YÖNERGE

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Bursa Teknik Üniversitesi programlarındaki staj derslerinin yürütülmesinde uyulması gereken ilkeleri belirlemektir.

(2) Bu yönerge, öğrencilerin öğrenim süresince almakla yükümlü olduğu staj çalışmalarının temel ilkeleri ile planlama, uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsar.

(3) Akademik birimler, yönergede belirlenen ilkeler çerçevesinde kendi programlarındaki öğretimin özellikleri ve gereklerine göre "Lisans Öğretimi Staj Usul ve Esasları"nı ilgili kurullarında belirler.

Dayanak

MADDE 2 – **(Değişik:04/08/2021 tarih ve 2021-06-05 sayılı Senato Kararı)** (1) Bu yönerge, 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" ile "Bursa Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu yönergede geçen;

a) Üniversite: Bursa Teknik Üniversitesi'ni,

b) Senato: Üniversite Senatosu'nu

c) **(Değişik:04/08/2021 tarih ve 2021-06-05 sayılı Senato Kararı)** Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı

d) **(Değişik:04/08/2021 tarih ve 2021-06-05 sayılı Senato Kararı)** İsteğe Bağlı Staj: Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Stajın Amacı

Stajın amacı

MADDE 4 - (1) Stajın amacı; öğrencilerin, öğrenim gördükleri programlar ile ilgili iş alanlarını tanımalarını, iş yerlerindeki faaliyetleri öğrenmelerini, eğitim ve öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerileri uygulayarak deneyim kazanmalarını sağlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Dönemleri, Yerleri ve Devam Zorunluğu

Staj dönemleri

MADDE 5 - (Değişik:15/08/2024 tarih ve 2024-13-1 sayılı Senato Kararı) (1) Akademik birimler her bir stajın toplam süresini (30 iş gününden az, 90 iş gününden fazla olmamak üzere) ve staj yapılacak tarihleri programlarının özelliğine göre belirler.

(2) **(Mülga:04/08/2021 tarih ve 2021-06-05 sayılı Senato Kararı)**

(3) İşyerlerinde resmi tatil günlerinde çalışma yapıldığı ilgili kurumdan alınacak bir yazı ile belgelenmesi halinde resmi tatil günleri de staj süresinden sayılabilir.

(4) **(Değişik:07/06/2022 tarih ve 2022-7/8)** Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Yarıyıl bitişi olarak dikkate alınacak tarih ilgili yıl akademik takviminde belirtilen yarıyıl sonu (Final) sınavlarının bitiş tarihidir. Öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılamaz. Aşağıdaki durumlarda ilgili komisyonların uygun görüşü ve fakülte yönetim kurulunun onayı ile;

(a) Mezuniyet durumunda olup bütün derslerini tamamlamış ancak sadece stajını henüz tamamlayamamış öğrenciler stajını herhangi bir ayda yapabilir,

(b) Mezun olmak için bir veya birkaç dersi kalmış, kayıtlı olduğu derslerin ders zamanı ve sınav sürelerine denk gelmemek şartıyla staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde yapılabilir.

(5) **(Değişik:04/08/2021 tarih ve 2021-06-05 sayılı Senato Kararı)** Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi uygulanır.

(6) **(Değişik:04/08/2021 tarih ve 2021-06-05 sayılı Senato Kararı)** İlgili programın dekanlıkları tarafından, staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

(7) **(Değişik:07/06/2022 tarih ve 2022-7/8 sayılı Senato Kararı)** Bölüm staj komisyonunun uygun görüşü, ilgili fakülte yönetim kurulunun onayı ve bu yönergedeki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu kapsamda yapılan staj, mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez. İsteğe bağlı staj eğitim öğretim süresi boyunca en fazla iki kez ve yaz dönemlerinde yapılabilir. Ancak BTÜ-İMEP kapsamında İMEP yarıyılı öncesi ve sonrası yapılan stajlarda isteğe bağlı staj kapsamında değerlendirilir. Bu kapsamdaki stajlar ders programının uygun olması ve haftada en az 3 iş gününden az olmamak üzere dönem içinde de yapılabilir. İlgili programın dekanlıkları tarafından, staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır.

(8) **(Değişik:07/06/2022 tarih ve 2022-7/8 sayılı Senato Kararı)** İsteğe bağlı stajlar için herhangi bir değerlendirme yapılmaz, harf notu verilmez ve transkriptte gösterilmez.

(9) **(Değişik:14/03/2024 tarih ve 2024-03-14 sayılı Senato Kararı)** İsteğe bağlı staja yazılmasına rağmen devam etmeyecek olan öğrenciler, isteğe bağlı staj işlemlerini sonlandırmak için stajı bırakacağı tarihten en az 3 iş günü öncesinde ilgili Fakülte birimine dilekçe vererek sigorta işlemlerinin staja devam etmeyeceği ilk gün itibariyle sonlandırılmasını talep eder. Bu işlemlerden öğrenci sorumludur.

(10) **(Değişik:07/06/2022 tarih ve 2022-7/8 sayılı Senato Kararı)** İsteğe bağlı staj işlemi başlatıp staj esnasında vazgeçen öğrenci isteğe bağlı staj hakkını kullanmış sayılır.

(11) **(Değişik:07/06/2022 tarih ve 2022-7/8 sayılı Senato Kararı)** İsteğe bağlı staj işlemlerinde staj süreci başladıktan sonra firma değişikliği yapılmaz.

Staj yapılabilecek yerler

MADDE 6 - (1) Akademik birimler tarafından belirlenen şartları taşıyan yurt içinde veya yurt dışında, kamu veya özel sektöre ait işletmelerde staj yapabilirler. Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir.

Staj devam zorunluğu

MADDE 7 - (1) Staja devam zorunludur. Mazeretleri nedeniyle, stajına devam edemeyen öğrenciler eksik kalan gün sayısı kadar stajının telafisini yapmak zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staj Uygulama Esasları

Staj uygulama esasları

MADDE 8 - (Değişik:15/08/2024 tarih ve 2024-13-01 sayılı Senato Kararı) (1) Staj programları öğretim planlarında gösterilir ve Bologna Kriterleri doğrultusunda AKTS kredisi ile kredilendirilir. Staj dersi bir dönemde, 5 AKTS kredisi ve en az 30 iş günü olacak şekilde üçüncü sınıfın yaz döneminde planlanarak oluşturulur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dahil edilir.

(2) Öğrenciler stajlarına ancak, bedeli Üniversite tarafından ödenen iş kazası ve meslek hastalığı sigortası girişleri tamamlandıktan sonra başlayabilirler. Sigorta girişleri yapılmadan işletmede yapılan çalışmalar, staj süresinden sayılmaz ve bu süre içinde doğacak sorunlardan Üniversite sorumlu tutulamaz.

(3) **(Mülga:04/08/2021 tarih ve 2021-06-05 sayılı Senato Kararı)**

(4) Yıl içinde yapılması zorunlu olan stajlar hariç, staj dersi öğrencinin alabileceği ders yükü dışında tutulur.

(5) **(Mülga:04/08/2021 tarih ve 2021-06-05 sayılı Senato Kararı)**

(6) Staj dışında mezuniyet yükümlülüklerini yerine getirmiş öğrencilere staj dersi her dönem açılabilir.

(7) Öğrenciler üst yarıyıldan ders alma kriterlerini sağlayıp sağlamadığına bakılmaksızın, varsa ön şartı yerine getirdikleri takdirde stajlarını yapabilirler.

(8) Yurtdışında staj yapacak öğrenciler sigorta işlemlerinden kendileri sorumludur. Bu öğrencilere, yapacakları stajları için, Sigorta primi de dâhil olmak üzere, Üniversite tarafından herhangi bir ödeme yapılmaz.

(9) Staj belgeleri, Türkçe hazırlanır. Ancak ilgili birim tarafından uygun görülen bir yabancı dilde de hazırlanabilir. Yabancı dilde sunulmuş belgelerin gerektiğinde onaylı tercümelerinin sağlanmasından öğrenci sorumludur.

(10) Stajlarını tamamlamış öğrencilerin başarı durumları en geç stajı izleyen dönemin sonunda sonuçlandırılır.

(11) Öğrenciler staj ile ilgili belgeleri belirlenen zamanda teslim etmek zorundadırlar.

(12) Staj süresince öğrenciler ile işyeri arasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak staj koşulları, izin, tarafların görev ve sorumlulukları, ödenecek ücret ve gerekli görülen diğer hususları da içeren bir sözleşme imzalanabilir. İşyeri ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda Üniversite taraf gösterilemez.

(13) Öğrenciler staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallara ve yasal düzenlemelere uymak zorundadırlar.

(14) Öğrenci mazeretsiz olarak stajı bırakması halinde, Üniversitenin uğrayacağı maddi zararları karşılamakla yükümlüdür.

(15) Öğrenciler, işyerinde yapılan staj çalışmalarını günlük olarak rapor eder ve bu raporlar işveren tarafından onaylanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Stajın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Stajın izlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 9 - (Değişik:04/08/2021 tarih ve 2021-06-05 sayılı Senato Kararı) (1) Akademik birimler tarafından oluşturulan staj komisyonları stajın amacına uygun olarak yürütülmesi için gerekli kontrolün yapılması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili düzenlemeyi yapar.

(2) Stajla ilgili her türlü belge sınav evrakı niteliğindedir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 10 - (1) Senatonun 19/03/2014 tarih ve 2014-06 sayılı toplantısında kabul edilen "Bursa Teknik Üniversitesi Doğa Bilimleri, Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato ve ilgili akademik birim kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge, Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunun 30/03/2016 tarih ve SEN-2016/3/6 nolu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge Rektör tarafından yürütülür.

Yönergede Değişiklik Yapan Senato Kararlarının		
	Tarihi	**Sayısı**
1	04/08/2021	2021-6-5
2	04/01/2022	2022-1-6
3	07/06/2022	2022-7-8
4	14/03/2024	2024-03-14
5	15/08/2024	2024-13-1