

YÖNERGE

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ DİPLOMA, DİPLOMA EKİ İLE DİĞER BELGELERİNDÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) (Değişik:20/06/2023 tarih ve 2023-10-04 sayılı Senato Kararı) Bu yönergenin amacı; Bursa Teknik Üniversitesi'nin ilgili Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri uyarınca önlisans, lisans, lisansüstü, çift ana dal ile yan dal eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilecek olan diploma, diploma eki, yan dal sertifikası ve diğer belgelerin düzenlenmesi ve şekli ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) (Değişik:20/06/2023 tarih ve 2023-10-04 sayılı Senato Kararı) Bu yönerge; Bursa Teknik Üniversitesi'nin ilgili Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri uyarınca önlisans, lisans, lisansüstü, çift ana dal ile yan dal eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilecek olan diploma, diploma eki, yan dal sertifikası ve diğer belgelerin düzenlenmesi ve şekli ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1)Bu yönerge; Bursa Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
- b) Birim: Bursa Teknik Üniversitesi'ne bağlı Fakülte veya Enstitü'yü,
- c) Dekan: Bursa Teknik Üniversitesine bağlı Fakülte dekanlarını,
- ç) Doktora diploması: Enstitülerdeki doktora programlarını tamamlayan öğrencilere verilen diplomayı,
- d) Fahri Doktora Belgesi: Bilimsel ve Toplumsal gelişime hizmet etmiş kişilerden üniversite senatosunca uygun görülenlere verilen belgeyi,
- e) İlgili Yönetim Kurulu: Fakülte veya Enstitü Yönetim Kurulunu,

f) Lisans Diploması: Sekiz yarıyıl/dört yıl süreli fakülte programlarından mezun olan öğrenciler ile ana daldaki mezuniyetine bağlı olarak ikinci ana dal lisans programını tamamlayan öğrencilere verilen diplomayı,

g) Müdür: Bursa Teknik Üniversitesine bağlı Enstitü müdürlerini,

ğ) ÖİDB: Bursa Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

h) Önlisans diploması: Sekiz yarıyıl/dört yıl süreli fakülte programlarının ilk dört yarıyılındaki/iki yılındaki bütün derslerinden başarılı olan, ancak öğrenim gördükleri programları tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrencilere talep etmeleri halinde “Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre verilen diplomayı,

ı) Senato: Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunu,

i) Üniversite: Bursa Teknik Üniversitesini,

j) Yüksek lisans diploması: Enstitülerdeki yüksek lisans programlarını tamamlayan öğrencilere verilen diplomayı,

k) **(Ek: 20/06/2023 tarih ve 2023-10-04 sayılı Senato Kararı)** Güvenli Elektronik İmza (e-imza): Münhasıran imza sahibine bağlı olan, sadece imza sahibinin tasarrufunda bulunan güvenli elektronik imza oluşturmak amacı ile yapılan, nitelikli elektronik sertifikaya dayanarak imza sahibinin kimliğinin ve imzalanmış elektronik veride sonradan herhangi bir değişiklik yapıp yapılmadığının tespitini sağlayan ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden üretilen elektronik imzayı,

l) **(Ek: 20/06/2023 tarih ve 2023-10-04 sayılı Senato Kararı) (Değişik: 30/05/2025 tarih ve 2025-07-17 sayılı Senato Kararı)** İkinci Nüsha: Yırtılma, yıpranma, hasar görme, kayıp vb. değişiklik durumlarında diploma sahibinin yazılı başvurusu ile düzenlenen yeni diplomayı,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hususlar

Diploma esasları

MADDE 5 - (1) (Değişik:15/11/2019 tarih ve 2019-10-05 sayılı Senato Kararı) Mezun olan öğrencinin ilişik kesme işlemlerinin tamamlanması zorunludur. Mezun olan öğrencinin ilişik kesme işlemleri otomasyon sistemi üzerinden ÖİDB tarafından yürütülür.

(2) Diploma öğrencinin mezun olduğu tarihten itibaren ÖİDB tarafından bir defaya mahsus olarak düzenlenir.

(3) **(Değişik:15/11/2019 tarih ve 2019-10-05 sayılı Senato Kararı)** Diploma, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından verilir.

(4) Diplomalar mezuniyet tarihinden itibaren en geç altı ay içinde hazırlanır.

(5) Diplomada kurum tarafından sehven bir hata yapılırsa yeni diploma düzenlenir. İptal edilen diplomalar, üzerine iptal yazılarak saklanır.

Diplomada yer alan bilgiler

MADDE 6 - (1) (Değişik:14/03/2024 tarih ve 2024-03-11 sayılı Senato Kararı) Hazırlanacak diplomalarda aşağıda belirtilen bilgiler yer alır:

- a) Üniversitenin logosu ve adı,
 - b) Öğrencinin adı ve soyadı,
 - c) Fakülte veya Enstitünün adı,
 - ç) Birim, Bölüm/Program/Anabilim Dalı/Bilim Dalı adı,
 - d) Öğrencinin varsa sahip olduğu yasal hakları ve yetkileri,
 - e) Diploma Derecesi (Önlisans/Lisans/Yüksek Lisans/Doktora Diploması),
 - f) Diploma numarası,
 - g) Rektör, Dekan/Müdür, Öğrenci İşleri Daire Başkanının adı, soyadı, unvanı,
 - ğ) Üniversitenin hologramı,
 - h) Tamamlanan güvenli elektronik imzanın tarih ve sayısı ile kare kod,
 - ı) Diplomanın güvenli elektronik imza ile imzalandığını belirtir ibare,
 - i) Öğrencinin T.C. kimlik numarası, (yabancı uyruklu öğrenciler için ikametgâh numarası)
 - j) Öğrencinin baba adı,
 - k) Öğrencinin anne adı,
 - l) Öğrencinin doğum yeri ve tarihi,
 - m) Öğrenci numarası
 - n) Mezuniyet tarihi,
- yer alır.

(2) Yüksek Lisans diplomalarında Tezli Yüksek Lisans/Tezsiz Yüksek Lisans ibareleri kullanılır.

MADDE 7 - (1) (Mülga:15/11/2019 tarih ve 2019-10-05 sayılı Senato Kararı)

Mezuniyet tarihi

MADDE 8 - (1) (Değişik: 20/06/2023 tarih ve 2023-10-04 sayılı Senato Kararı) Lisans ve önlisans öğrencileri için mezuniyet tarihi, ilgili yönetim kurulunun mezuniyete karar verdiği tarihtir.

(2) **(Mülga: 20/06/2023 tarih ve 2023-10-04 sayılı Senato Kararı)**

(3) **(Değişik:15/11/2019 tarih ve 2019-10-05 sayılı Senato Kararı)** Lisansüstü programlarda mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

Diploma defteri

MADDE 9 - (1) Diploma defterinde;

- a) T.C. kimlik numarası,
- b) Adı ve soyadı,
- c) Baba adı,

- ç) Ana adı,
- d) Doğum yeri ve tarihi,
- e) Bölüm/Program/Anabilim Dalı/Bilim Dalı adı,
- f) Mezuniyet dönemi,
- g) Mezuniyet not ortalaması,
- ğ) **(Mülga: 20/06/2023 tarih ve 2023-10-04 sayılı Senato Kararı)**
- h) Mezuniyete ait yönetim kurulu kararı tarih ve sayısı,
- ı) Diploma numarası,
- i) **(Mülga: 20/06/2023 tarih ve 2023-10-04 sayılı Senato Kararı)**
- j) Kayıt tarihi,
- k) Veriliş nedeni,
- l) Telefon numarası,
- m) Cep telefonu numarası,
- n) Elektronik posta adresi,
- o) Adresi,
- ö) İmzası,
- p) **(Değişik:15/11/2019 tarih ve 2019-10-05 sayılı Senato Kararı)** 1 Adet fotoğraf ve açıklama kısmı,
- r) **(Ek: 20/06/2023 tarih ve 2023-10-04 sayılı Senato Kararı)** Teslim tarihi,
- s) **(Ek: 20/06/2023 tarih ve 2023-10-04 sayılı Senato Kararı)** Mezuniyet tarihi bulunur.

Diploma numaraları ve defter sayfa numaraları

MADDE 10 - (1) Diploma numaraları ile diploma defterinin sayfa numaraları, her yıl yeniden başlatılır.

(2) **(Değişik: 01/03/2018 tarih ve 2018-03-02 sayılı Senato Kararı)** Diploma numaraları; yıl – programın YÖKSİS kodu - diploma sıra numarası esasına göre düzenlenir.

ÖRNEK

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Makine Mühendisliği Programı:

Yıl + Programın YÖKSİS Kodu + Diploma Sıra No

2018 + 332647 + 001 = 2018332647001

Diploma şekli ve dili

MADDE 11 - (1) Diplomalarda kullanılacak kâğıt türü, boyutu ve diplomanın ön yüz düzenlemesi Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Ön lisans, lisans ve lisansüstü diplomalarının şekline de Üniversite Senatosu karar verir.

(2) Diplomanın metni ön sol yarısına Türkçe, diğer yarısına ise İngilizce olarak yazılır.

(3) Birimler tarafından verilecek diplomalar, Üniversitenin bütün birimlerinde lisans düzeyinde tek tip düzenlenir.

(4) Üniversite logosu hologram olarak diplomaya yapıştırılır. Diplomanın ön yüzüne soğuk mühür basılır.

Diplomada yer almayacak hususlar

MADDE 12 - (1) Çift ana dal programlarından mezun olan öğrencilerin diplomalarında, çift ana dal programlarından mezun oldukları belirtilmez. Bu bilgiler, notlu durum belgesi (transkript) içinde yer alır.

(2) (**Değişik: 20/06/2023 tarih ve 2023-10-04 sayılı Senato Kararı**) Diplomada mezuniyet derecesi ve mühendislik programları ile mimarlık programları hariç unvan yer almaz.

(3) Lisans eğitiminin ilk iki yılını başarıyla tamamlayıp önlisans diploması alan öğrencilerin diplomalarında alan ve meslek tanımı yapılmaz.

Diplomalarda imza

MADDE 13 - (1) (**Ek: 15/11/2019 tarih ve 2019-10-05 sayılı Senato Kararı**) Diplomalarda düzenleme tarihinde görevde bulunan Dekan/Müdür ile Rektör tarafından 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde güvenli elektronik imza ile imzalanır ve ÖİDB tarafından soğuk damga ile mühürlenir.

(2) (**Ek: 15/11/2019 tarih ve 2019-10-05 sayılı Senato Kararı**) Diplomalarda arka yüzünde sol tarafta Öğrenci İşleri Daire Başkanının güvenli elektronik imzası yer alır.

Diploma eki

MADDE 14 - (1) Diploma Eki, kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte verilen ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO / CEPES tarafından geliştirilen modeli temel alan bir belgedir.

(2) Diploma Eki, diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırır, ancak uluslararası akademik tanınırlığı garanti etmez. Diploma eki yükseköğretim diplomasına ek olup, diploma yerine kullanılamaz.

(3) Mezun olan tüm önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora öğrencilerine, diploma eki ÖİDB tarafından İngilizce olarak hazırlanır, onaylanır ve diplomalarıyla birlikte verilir.

(4) Diploma ekinde Öğrenci İşleri Daire Başkanının adı, soyadı, imzası ve Üniversitenin hologramı yer alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mezun Belgesi

Mezun belgesi

MADDE 15 - (1) (**Değişik:15/11/2019 tarih ve 2019-10-05 sayılı Senato Kararı**) İlişik kesme işlemini tamamlamış öğrenciler e-devlet üzerinden mezun olduklarını gösterir mezun belgesi alabilirler. Ayrıca geçici mezuniyet belgesi verilmez.

(2) (**Mülga:15/11/2019 tarih ve 2019-10-05 sayılı Senato Kararı**)

MADDE 16- (Mülga:15/11/2019 tarih ve 2019-10-05 sayılı Senato Kararı)

MADDE 17- (Mülga:15/11/2019 tarih ve 2019-10-05 sayılı Senato Kararı)

MADDE 18- (Mülga:15/11/2019 tarih ve 2019-10-05 sayılı Senato Kararı)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sertifika ve Diğer Belgeler

Yan dal sertifikası

MADDE 19 - (1) Kayıtlı olduğu ana dal programında öğrenimine devam ederken başka bir bölümde / öğretim programında açılan yan dal programına kayıt yaptıran ve bu programdaki dersleri başarıyla bitiren öğrencilere “Yan Dal Sertifikası” verilir.

(2) Yan dal programını bitiren öğrencinin sertifikasını alabilmesi için ana dal programından mezun olması gerekir.

Onur/yüksek onur, derece/başarı belgeleri

MADDE 20 - (1) (Değişik: 20/06/2023 tarih ve 2023-10-04 sayılı Senato Kararı) Aşağıdaki şartları sağlamak koşulu ile mezun olan öğrencilerin AGNO’su esas alınarak 3.00-3.49 arasında olanlara onur belgesi; 3.50- 4.00 arasında olanlara ise yüksek onur belgesi verilir ve öğrencinin transkripti ile diploma ekinde gösterilir. Onur/Yüksek Onur Belgesi Rektör tarafından imzalanır.

a) Disiplin cezası almamış olmak,

b) Öğrenimini normal öğrenim süresinde tamamlamak (Lisans programlarından hazırlık sınıfı hariç dört yıl (sekiz yarıyıl) ya da daha az sürede mezun olmak),

c) En son bütünleme sınav sonuçlarına göre yeterli AKTS şartını sağlayıp mezun olmak (tek ders, mazeret vb. sınavları sonucunda mezun olan öğrenciler değerlendirmeye alınmaz).

ç) Stajını akademik takvimde ilan edilen “Bütünleme Sınavları Not Girişi İçin Son Gün” e kadar tamamlamış olmak.

(2) **(Ek: 20/06/2023 tarih ve 2023-10-04 sayılı Senato Kararı)** Bursa Teknik Üniversitesi Lisans Mezunlarının Başarı Sıralamasının Tespitine İlişkin Usul Ve Esaslar çerçevesinde her bir diploma programında ilk üç sırayı alan ve her bir fakültede ilk üç sırayı alan mezun öğrencilere başarı durumlarını gösterir belge verilir ve transkriptlerinde gösterilir. Derece durumlarını gösteren belge Dekan tarafından imzalanır.

Fahri doktora belgesi

MADDE 21 – (1) (Değişik:15/11/2019 tarih ve 2019-10-05 sayılı Senato Kararı) Senato tarafından belirlenen kişilere fahri doktora belgesi verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Belgelerin Teslimi, Yeniden/ikinci Nüsha Diploma Basımı, Şerh İşlemleri

Belgelerin teslimi

MADDE 22 - (1) (Değişik: 20/06/2023 tarih ve 2023-10-04 sayılı Senato Kararı) Diploma, diploma eki, sertifika ve diğer belgeler yalnızca hak sahiplerinin kendilerine ya da noter onaylı vekâletnamelerini ibraz eden vekillerine teslim edilir. Posta yoluyla gönderilmez. Hak sahibinin yurt dışında bulunması halinde, vereceği vekâletnamenin Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluklarından alınmış olması gerekir. Vefat eden kişinin diploması, istekleri halinde veraset ilamını ibraz eden kanuni mirasçılara verilir.

(2) (Mülga: 20/06/2023 tarih ve 2023-10-04 sayılı Senato Kararı)

Yeniden/ikinci nüsha diploma basımı ve şerh işlemleri

MADDE 23 - (1) (Değişik: 14/03/2024 tarih ve 2024-03-11 sayılı Senato Kararı) Diplomada meydana gelen yırtılma, yıpranma, hasar görme veya kayıp durumlarında diploma sahibinin yazılı başvurusu ile ikinci nüsha diploma düzenlenir. İkinci nüsha diploma düzenlenecek öğrencilerden Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ikinci nüsha diploma ücreti alınır. Diploma haricindeki belgelerde ise dilekçe ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvuran öğrenciye orijinal belgelerin aynıysa çıkartılarak ilgililere imzalatıldıktan sonra öğrenciye teslim edilir.

(2) Diploma kaybında;

a) (Değişik: 14/03/2024 tarih ve 2024-03-11 sayılı Senato Kararı) Kaybedilen diplomanın sahibi, ikinci nüshasını almak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ikinci nüsha diploma başvuru dilekçesi ile başvurur. Dilekçe sahibi Nüfus Cüzdanı (TC uyruklular için) / Pasaport (Yabancı Uyruklular için) fotokopisini (aslı ibraz edilmek üzere), yerel veya ulusal yayın yapan bir gazetede yayımlanan kayıp ilanını ve ikinci nüsha diploma ücretini yatırdığını gösterir dekontu dilekçesine ilâştirir.

b) (Değişik: 14/03/2024 tarih ve 2024-03-11 sayılı Senato Kararı) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından orijinal diplomadaki bilgiler esas alınarak sağ üst köşesinde kırmızı renkte "İKİNCİ NÜSHA (DUPLICATE)" ifadesinin yer aldığı yeni tarih ve evrak sayılı diploma düzenlenir. Ayrıca diplomanın arka tarafına kaçınıcı kez verildiği ve verilış nedeni belirtilir.

c) İkinci nüsha diploma, düzenleme tarihinde görevde bulunan ilgili Daire Başkanı, Dekan/Müdür ile Rektör tarafından elektronik imza ile imzalanır ve soğuk damgayla mühürlenir, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca öğrenciye teslim edilir.

ç) İkinci nüsha diplomanın kaybında diplomanın kaçınıcı defa verildiği (Ek ibare: 14/03/2024 tarih ve 2024-03-11 sayılı Senato Kararı) arka tarafında belirtilmek kaydıyla bu maddenin 2'inci fıkrasının a ve b ve c bentlerinde belirtilen usuller uygulanarak yeniden diploma verilebilir.

d) Kaybolan elektronik imzalı diploma (Ek ibare: 14/03/2024 tarih ve 2024-03-11 sayılı Senato Kararı) EBYS sistemi üzerinden iptal edilir.

(3) (Mülga:15/11/2019 tarih ve 2019-10-05 sayılı Senato Kararı)

(4) (Mülga:15/11/2019 tarih ve 2019-10-05 sayılı Senato Kararı)

(5) (Değişik: 14/03/2024 tarih ve 2024-03-11 sayılı Senato Kararı) Kimlik ve mezuniyet bilgilerinin korunmuş olması kaydıyla yırtılan, herhangi bir nedenle kullanılamayacak şekilde tahrip olan diplomanın aslının ibraz edilmesi koşuluyla ilan şartı aranmaksızın bu maddenin 2'nci fıkrasında belirtilen usuller uygulanarak ikinci nüsha diploma verilebilir.

(6) (Değişik: 30/05/2025 tarih ve 2025-07-17 sayılı Senato Kararı) Diploma ve diğer tüm belgelerde, düzenlendikleri tarihteki öğrenci nüfus bilgileri esas alınır. Diploma basımından sonra kişisel kimlik bilgilerinin değişmesi ya da hatalı yazıldığı fark edilmesi durumunda,

a) İlgili öğrenci diplomanın aslı, tespit edilen hatayı belirtir dilekçe veya kişisel kimlik bilgilerindeki değişikliği gösterir resmi belge ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur. Bu durumda yeni diploma düzenlenmez, yapılan değişiklikler diplomanın arkasına gerekli açıklamalarla şerh düşülüp tarih yazılarak Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından onaylanır. Gerekli düzeltme diploma defterinde de yapılır.

b) Öğrencinin talebi üzerine, değişikliği gösterir resmi belgenin ibraz ve değişmesi istenen diplomanın teslim edilmesi koşuluyla ilan şartı aranmaksızın bu maddenin 2'nci fıkrasında belirtilen usuller uygulanarak ikinci nüsha diploma verilebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 24 - (1) Bu Yönerge, Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunun 06/02/2014 tarih ve SEN-2014/3/1 nolu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 25 - (1) Bu yönerge hükümlerini Bursa Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

| Yönergede Değişiklik Yapan Senato Kararlarının | | |
|--|------------|-------------|
| | Tarihi | Sayısı |
| 1 | 01/03/2018 | 2018- 03-02 |
| 2 | 15/11/2019 | 2019-10-05 |
| 3 | 20/06/2023 | 2023-10-04 |
| 4 | 14/03/2024 | 2024-03-11 |
| 5 | 30/05/2025 | 2025-07-17 |