

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
YAPAY ZEKA ve MAKİNE ÖĞRENMESİ BÖLÜMÜ

STAJ UYGULAMA ESASLARI

- 1) Bu Yönergenin hazırlanmasında, Bursa Teknik Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi esas alınmıştır.
- 2) Öğrenciler staj yerini kendisi bulmalıdır. Bölümümüze çeşitli kurumlardan gelen staj kontenjanı yazıları, öğrencilere bölüm web sayfasından duyurulur.
- 3) Staj yerini kendisi bulan öğrencilerin, (S1) Staj Yeri Uygunluk Formunu eğitim-öğretim yılının ilgili yarıyılı sonuna kadar staj komisyonuna onaylatmaları gerekmektedir.
- 4) Staj başvurularında, kurumlar tarafından istenen öğrenci ve staj bilgilerini içeren yazı, bölüm staj komisyonundan, belirlenen komisyon çalışma saatinde onaylatır.
- 5) Staj yapacak olan öğrencinin sigortasının yapılması yasal zorunluluktur. Staj dönemleri Madde 1'e göre belirlenir.
- 6) Aynı kurumda birden fazla staj yapılması durumuna bölüm staj komisyonu karar verir.
- 7) Staj 1 ve Staj 2 dersleri hem güz yarıyılında, hem de bahar yarıyılında açılmaktadır.
- 8) Öğrenci bir kurumdan/firmadan staj kabul yazısı almışsa, staj komisyonunun bilgisi ve onayı olmadan başka bir kurumda/firmada staj yapamaz.
- 9) Staj yapılacak işyerinde, en az 1 (bir) Elektrik-Elektronik/Bilgisayar/Yazılım/Mekatronik Mühendisi veya yapay zeka/makine öğrenmesi konularında uzman* olmalı ve bilgileri staj raporunda açık şekilde belirtilmelidir.
- 10) Öğrenci, staj komisyonunun Bölüm web sayfasında duyurduğu takvime göre S3-Staj Taahhünamesi ve S2-Staj Bilgi Formunu, açıklamalar dikkate alınarak onaylatması gerekmektedir. Daha sonra S2 ve SGK Sigorta Giriş belgesini ilgili kuruma teslim etmelidir.
- 11) Öğrencinin staj yapacağı yerin tüzük, yönetmelik, disiplin, iç yönerge ve çalışma kurallarına uyması zorunludur.

*Öğrencilerimizden staj boyunca yapay zeka veya makine öğrenmesi konularını ilgilendiren çalışmalar yapmalarını beklemekteyiz.

- 12)** Staj I dersinde staj süresi 20 iş günü, Staj II dersinde staj süresi 20 iş günüdür. Öğretim dönemleri içerisinde (sınav haftaları da dahil), devam mecburiyeti olan öğrenciler staj yapamaz.
- 13) a.** Staj raporu elektronik ortamda (ofis programı ile) günlük iş planına göre yazılmalı, eklenecek fotoğraflar, çizimler ve projeler yüksek çözünürlükte ve teknik çizim kurallarına uygun olarak eklenmelidir.
- b.** Staj raporu günlük yazılmalı, yazılanlar yapılan işler ile uyumlu olmalı ve yazılanların tümü bilinmelidir. Rapor resimlerle ya da şekillerle doldurulmamalıdır.
- c.** Raporda ilgili yerlerde, kurum kaşe ve/veya mührü mutlaka yer almalıdır. Her sayfada, sorumlu staj amirinin (madde 9’da belirtilen) imzası olmalıdır.
- d.** Staj raporunun başında staj yerinin organizasyonu ve faaliyetleri hakkında kısa bilgi verilmelidir (en fazla 2 sayfa olabilir).
- 14)** Staj sonunda, staj değerlendirme formu kurum tarafından doldurulduktan sonra posta ile bölüme gönderilebilir; ya da zarfın kapandığı kısmın üzerinde kurum kaşesi ve staj sorumlu amirinin imzasını taşıyan kapalı bir zarf içinde öğrenciye teslim edilebilir. Değerlendirme formu kapalı zarf içinde öğrenciye teslim edilmişse, öğrenci bölüm staj komisyonuna teslim etmelidir.
- 15)** Staj raporu ve (öğrenciye teslim edilmişse) staj değerlendirme formu bölüm staj komisyonu tarafından belirlenen tarihler içerisinde (Staj 1 ve Staj 2 dersleri alınmasa dahi) bölüm staj komisyonuna imza karşılığında teslim edilmelidir. Staj raporları öğrenciye geri verilmeyeceğinden dolayı, öğrenci teslim edilmeden önce sunum hazırlıkları için gerekli dokümanların kopyasını almalıdır.
- 16)** Öğrenciler, öğretim yılının ilk 15 günü içerisinde staj değerlendirme formunun bölüme ulaşmış ulaşmadığını öğrenmelidirler. Eğer ulaşmamış ise staj yaptıkları kurumla iletişime geçerek, formların bölüme ulaşmasını sağlamalıdır.
- 17)** Staj sunumları en az üç (3) kişiden oluşan jüri tarafından değerlendirilir. Bölümün bütün Öğretim Elemanları jürilerde görev alırlar.

- 18)** İntibak formunda talep etmesi şartıyla intibak işlemleri yapılan yatay geçiş öğrencileri (staj-1 dersinden başarılı olanlar), birinci stajdan muaf tutulurlar. İlgili ğrenciler, ikinci stajını en erken 3. sınıftan sonra yapabilirler.
- 19)** Dikey Geçiř Sınavı (DGS) ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden ğrencilerin Bursa Teknik Üniversitesi Lisans Programları için Muafiyet Sınavları, Ders Eşdeğerlik, İntibak Usul ve Esasları yönergesinin 4.3.1 maddesi uyarınca (Değışik: 30/12/2020 tarih ve 2020-13-3 sayılı Senato Kararı) staj derslerinin intibakı yapılmaz.
- 20)** Stajını bölüm staj yönergesine uygun şekilde yapmadığı jüri tarafından tespit edilen (staj defterinin belirtilen formata uygun olmaması, staj belgelerinin eksik olması, sunumun yapılmaması vb.) ğrencilerin stajı geçersiz sayılır.
- 21)** Staj 1 ve Staj 2 derslerinden başarılı/başarısız olan öğrencilerin notları ve staj yaptığı işyeri bilgileri bölüm staj komisyonu tarafından idari otomasyon sistemi üzerinden ğrenci bilgi sistemine aktarılır.
- 22)** Staj 1 ve/veya Staj 2 dersleri hariç tüm derslerini başarı ile tamamlayan öğrenciler, talepleri halinde eğitim-ğretim dönemi içerisinde staj yapabilirler.