

YURT DIŞI GEÇİCİ GÖREV HARCIRAHI ÖDEMELERİ ÖN MALİ KONTROL LİSTESİ

1 Yeterli ödeneğin bulunması	Uygundur / Uygun Değildir.
2 İlgili ödeneklerin AFP dağılımına uygunluğu	Uygundur / Uygun Değildir.
3 Yurtdışı geçici görev yolluğu görevlendirme belgesi	Uygundur / Uygun Değildir.
4 Uçakla yapılan seyahatlerde uçak bileti Uçakla yapılan seyahatlerde aşağıda yazılı durumların oluşması halinde; <ul style="list-style-type: none">Gidiş-dönüş biletinin bir kısmı kullanılmadığı için iadesi gerekiyorsa, gerçekleşen uçuşun ücretini gösteren belge,Yabancı heyet/temsilcilerin dönüş biletleri kendilerine verildiyse, gider tutarını ve bu giderin kurumca karşılandığını belirten, ilgili birim yetkilisince imzalı belge	Uygundur / Uygun Değildir.
5 Geçici görev yolluklarının avans suretiyle ödenmesinde görevlendirme yazısı veya harcama talimatı	Uygundur / Uygun Değildir.
6 Akademik faaliyetler kapsamında Üniversitemiz yönetim kurulunca belirlenen üst parasal sınırlara uygunluğu	Uygundur / Uygun Değildir.
7 Yurt dışı geçici görev yolluğu bildirimini	Uygundur / Uygun Değildir.
8 Yurt dışı geçici görev yolluğu bildirimine esas gün Merkez Bankası döviz kurları bilgisi	Uygundur / Uygun Değildir.
9 Avans verilecekse sabitlenen gün Merkez Bankası döviz kurları bilgisi	Uygundur / Uygun Değildir.
10 Yurda giriş çıkış belgesi	Uygundur / Uygun Değildir.
11 Katılım sertifikası ve onaylı çevirisi	Uygundur / Uygun Değildir.
12 Konaklam bedelini gösterir fatura	Uygundur / Uygun Değildir.
13 Kişinin IBAN bilgisi beyanı	Uygundur / Uygun Değildir.

STRATEJİ GELİŐTİRME DAİRE BAŐKANLIĐI

KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Adı Soyadı İmza	Adı Soyadı İmza