

İLK DEFA ÇALIŞTIRILACAK YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARINA İLİŞKİN BİLGİLERİ GÖSTERİR TABLO (1)

KURUM ADI

GENEL BİLGİLER						
ADI-SOYADI UYRUĞU DOĞUM YERİ VE YILI EN SON MEZUN OLDUĞU OKUL VE BÖLÜMÜ MEZUNİYET TARİHİ AKADEMİK KARIYERİ (2) AKADEMİK ÜNVANI (3) HAFTALIK DERS YÜKÜ (4) DAHA ÖNCE ÇALIŞTIĞI YERLER						
AYLIK BRÜT SOZLEŞME ÜCRETİNİN TESBİTİNDE EMSAL ALINAN PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER						
KADRO ÜNVANI						
DERECESİ						
BRÜT ÜCRETİ						
TEKLİF EDİLEN BRÜT SOZLEŞME ÜCRETİ						
ÇALIŞACAGI ANABİLİM, ANASANAT DALI VE BÖLÜM İLE İLGİLİ BİLGİLER (5)						
ANABİLİM/ANASANAT DALI BİLGİLERİ			BÖLÜM İLE İLGİLİ BİLGİLER			
BİLİM DALI			BÖLÜMÜN ADI			
ÖĞRENCİ SAYISI			ÖĞRENCİ SAYISI			
KADRO ÜNVANI	KADRO SAYISI	PERSONEL SAYISI (6)	KADRO ÜNVANI	KADRO SAYISI	PERSONEL SAYISI (6)	
PROFESOR			PROFESÖR			
DOÇENT			DOÇENT			
DR.ÖĞR.UYESİ			DR.ÖGR.UYESİ			
OGR.GOR.			OGR.GOR.			
ARŞ.GOR			ARŞ.GOR			
TOPLAM			TOPLAM			

AÇIKLAMALAR :

- 1- Bu tablo ve eklerinin eksik olması halinde talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 2- Profesör Doktor, Doçent Doktor gibi akademik kariyeri yazılacaktır.
- 3- Yükseköğretim Kurumunda hangi akademik ünvanda görev yapacağı yazılacaktır.
- 4- Öğretim üyeleri için 10 saat, diğerleri için 12 saatten az olmamak üzere belirlenecektir.
- 5- Bu bölümdeki bilgiler anabilim dalı ve bölüme (veya eğitim programına) ait en son durumu gösterecek şekilde doldurulacaktır.
- 6- Sadece kadrolu personel sayı yazılacaktır.

TABLOYA EKLENECEK BELGELER :

- 1- İkametgah ve çalışma izin belgesi,
- 2- Yönetim Kurulu Kararı,
- 3- Diploma ve akademik kariyerlerini gösterir belgelerin Üniversitece onaylı ve tercümelii örnekleri,
- 4- Yabancı dil eğitimi verecekler için uluslararası kabul gören sertifika,
- 5- Önceki akademik tecrübesi, bilimsel kitap, makale ve çalışmalarını özet olarak gösteren istihdam çalışması