

T.C.
BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI



2019 YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

A. MİSYON ve VİZYON	1
B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR	1
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	1
1. FİZİKSEL YAPI	1
2. ÖRGÜT YAPISI.....	2
3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	3
4. İNSAN KAYNAKLARI	4
5. SUNULAN HİZMETLER	5
D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ	6
II - AMAÇ ve HEDEFLER	8
A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ	8
B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER	9
III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	10
A. MALİ BİLGİLER	10
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	10
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	11
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	12
1. FAALİYET BİLGİLERİ.....	12
2. PERFORMANS SONUÇLARI.....	12
IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
V - ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	13
VI - EKLER.....	14
A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	14
1. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	14

TABLO DİZİNİ

Tablo 1. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar.....	3
Tablo 2. Kütüphane Kaynakları.....	3
Tablo 3. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı.....	4
Tablo 4. Uluslararasılaştırma	4
Tablo 5. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı.....	4
Tablo 6. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	4
Tablo 7. Başkanlığımız Personelinin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı	4
Tablo 8. Başkanlığımız Personelinin Yaş İtibariyle Dağılımı	4
Tablo 9. 2019 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu.....	10

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 1. 2019 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı.....	10
Grafik 2. 2019 Yılı Harcamalarının Dağılımı	11
Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları	11

ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1. Personel Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması.....	2
-------------------------------------------------------------	---

SUNUŐ

Başkanlığımızın 2019 yılı faaliyetlerini tüm yönleriyle açıklayan idare faaliyet raporumuz mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler kullanılarak, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesine ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Başkanlığımız 2019 yılı faaliyetlerinde görev alan tüm personelimize teşekkür eder, başarılar dilerim.

Arslan IŞIKLAR
Personel Daire Başkanı

GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon

- BTÜ, araştırma ve girişimcilik odaklı öğrenimi benimseyen, insanlık ve doğa için bilgi ve teknoloji üreten ve yayan, etik değerlere bağlı, yenilikçi bir üniversitedir.

Vizyon

- Eğitim, araştırma ve girişimcilikte öncü, yetiştirdiği bireyler ve ürettiği değerlerle bilim ve teknolojiye yön veren, saygın bir üniversite olmak.

B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR

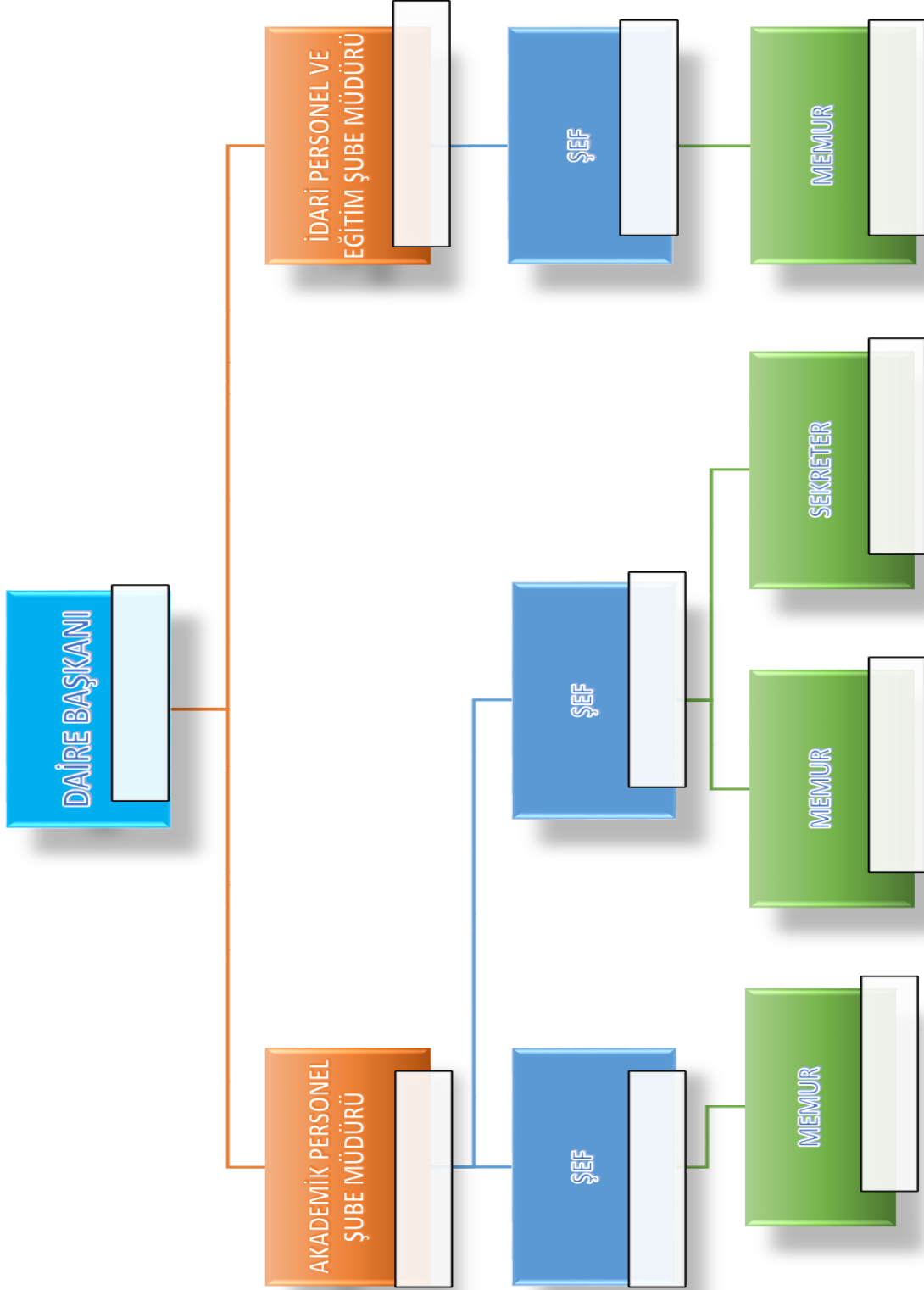
- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Rektör ve Genel Sekreter tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak,
- Şube Müdürlüklerinin düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak, Şube Müdürlükleri ile Üniversite birimleri arasında koordinasyonu sağlayarak verimliliği arttırmaktır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Başkanlığımız 3 adet 25 metrekare, 2 adet 60 metrekarelik ofis ve 1 adet 60 metrekare büyüklüğündeki arşiv odası ile hizmet vermektedir.

2. ÖRGÜT YAPISI



Şekil 1. Personel Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması

FAALİYET RAPORU

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

2019

3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tablo 1. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar

Cinsi	Miktar	Cinsi	Miktar
Masaüstü Bilgisayar	8	Taşınabilir Bilgisayar	3
Sunucu		Kesintisiz Güç Kayn. (UPS)	
Yazıcı	2	Switch	
Tarayıcı	2	Lazer Metre	
Fax		Router (Yönlendirici)	
Projeksiyon	1	Ağ Güvenlik Cihazı	
Fotokopi	1	Kimlik Baskı Makinesi	1
Televizyon	1	Tel Zımba Dikiş Makinesi	
Fotoğraf Makinesi		Ciltleme Makinesi	
Kamera		Kesme ve Delgi Makinesi	
Güvenlik Kamerası		Microsoft Ürünleri	
Autodesk Ürünleri		Anti virüs Programı	
Adobe Ürünleri		Vmware-vSphere 5.0	
Evrak İmha Makineleri	3		

Tablo 2. Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Miktar
Kitap	
E-Dergi	
E-Veritabanı	
DVD & CD	
Diğer...	

4. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 3. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	30	153	183
Doçent	33	151	184
Doktor Öğretim Üyesi	111	106	217
Öğretim Görevlisi	71	140	211
Araştırma Görevlisi	149	211	360
Toplam	394	761	1155

Tablo 4. Uluslararasılaştıma

	2015	2016	2017	2018	2019
Uluslararası Öğretim Elemanı	12	12	16	13	14

Tablo 5. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	119	206	325
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	14	16
Teknik Hizmetler Sınıfı	26	43	69
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	3	3
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	2	36	38
Toplam	149	302	451

Tablo 6. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik	... - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - ...
Kişi Sayısı	15	120	105	83	40	21	9	1
Yüzde	3,81	30,46	26,65	21,07	10,15	5,33	2,28	0,25

İdari	... - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - ...
Kişi Sayısı	3	31	52	19	18	13	9	4
Yüzde	2,02	20,81	34,90	12,75	12,08	8,72	6,04	2,68

Tablo 7. Başkanlığımız Personelinin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5	14	19
Toplam	5	14	19

Tablo 8. Başkanlığımız Personelinin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari	... - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - ...
Kişi Sayısı	-	1	2	-	-	-	2	-
Yüzde	-	20	40	-	-	-	40	-

5. SUNULAN HİZMETLER

2019 yılında Devlet Personel Başkanlığınca kullanımına izin verilen 10 idari kadroya naklen atama yapılarak tüm atama izinleri kullanılmıştır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında açık bulunan 1 adet mühendis kadrosu için unvan değişikliği sınavı yapılarak başarılı olan personelin ataması yapılmıştır.

Üniversitemiz birimlerinde açık bulunan 7 adet şef kadrosu ile 1 adet memur kadrosu için görevde yükselme sınavı yapılarak başarılı olan personelin atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Öğretim elemanı temini için 4 kez öğretim üyesi alımı ve 5 kez de öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı ilanına çıkmış, 42 akademik personelin göreve başlaması sağlanmış, 50 akademik personelin ise atama süreçleri devam etmektedir.

Görev süresi dolan akademik personelin tespiti yapılarak, görev süresi uzatma işlemleri yapılmıştır.

1416 sayılı Kanun uyarınca Üniversitemiz adına yüksek lisans / doktora eğitimi için resmi burslu statüde Milli Eğitim Bakanlığınca yurt dışına gönderilen 23 öğrencinin danışman ataması, ders planları vb. değişiklikler düzenli olarak takip edilmektedir.

Personel kimlik kartları Üniversite girişlerindeki turnike sisteminde kullanıma hazır halde basılarak, personel kimliklerinin en kısa sürede ilgiliye teslim edilmesi sağlanmıştır.

YÖK, ÖSYM, SGK, Devlet Personel Başkanlığı ile Maliye Bakanlığı'nın web tabanlı programlarının güncellenme işlemleri günlük olarak yapılmaktadır.

OHAL kapsamında kamu görevinden çıkarılan ancak daha sonra Olağanüstü Hal İşlemleri İnceleme Komisyonu tarafından göreve iadesine karar verilerek 2019 yılında Devlet Personel Başkanlığı tarafından Üniversitemize atama teklifi yapılan 3 akademik personelin atama işlemleri tamamlanarak göreve başlamaları sağlanmıştır.

Tüm personelin memnuniyetini ölçmek, görüş ve önerilerini öğrenmek amacıyla anket çalışması yapılmıştır. Anket sonuçları değerlendirilerek görüş ve öneriler dikkate alınmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından atama izni verilen 12 adet sürekli işçi kadrosuna personel alımı için ilan verilmiş olup atama işlemleri devam etmektedir.

D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Üniversitemiz "Özel Bütçeli İdare" olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanununun 12'nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11'inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32'nci maddelerinde harcama yetkisi ve yetkilisini 33'üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür. 5018 sayılı Kanunun 11'inci maddesinde "Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler." denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için şu düzenlemeler yapılmıştır: 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15'inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 ve 60'uncü maddeleri ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3'üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan 25.05.2011 tarih ve 1056 sayılı Rektörlük Oluru ile "Bursa Teknik Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar" belirlenmiştir.

2019 yılında yapılan ön mali kontrol işlemlerinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, mal ve hizmet alımlarında KDV hariç 250.000,00 TL'yi, yapım işlerinde 500.000,00 TL'yi aşan giderlerde, her türlü taahhüt ve sözleşme tasarılarının taahhüde girilmeden (sözleşme imzalanmadan önce) ön mali kontrolü yapılmakta olup; bu tutarların altında kalanlar ise uygunluk denetimine tabi tutulmuştur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,

FAALİYET RAPORU

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

2019

- Ödenek aktarma işlemleri,
- Kadro dağılım cetvelleri,
- Geçici işçi pozisyonları,
- Yan ödeme cetvelleri.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kontrol edilmekte, harcama birimlerinde mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

AMAÇ ve HEDEFLER

E. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Amaç 1. Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek

- Hedef 1.1. Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmek
- Hedef 1.2. Eğitim-öğretimi sürekli iyileştirmek
- Hedef 1.3. Lisansüstü programların çeşitliliğini ve sayısını artırmak
- Hedef 1.4. Uluslararası hareketliliği nicelik ve nitelik olarak artırmak
- Hedef 1.5. Mezunların istihdamını artırmak

Amaç 2. Öncelikli alanlarda, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda, disiplinler arası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı araştırmalar yapmak

- Hedef 2.1. Araştırma altyapısını geliştirmek
- Hedef 2.2. Ulusal ve uluslararası paydaşlarla araştırma işbirliğini artırmak
- Hedef 2.3. Girişimcilik faaliyetlerini artırmak
- Hedef 2.4. Araştırma faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak

Amaç 3. Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek

- Hedef 3.1. Mali kaynakları artırmak ve çeşitlendirmek
- Hedef 3.2. Nitelikli personel istihdamını sağlamak, sürdürmek ve sürekli gelişimini desteklemek
- Hedef 3.3. Engelsiz ve işlevsel mekanlar oluşturmak
- Hedef 3.4. Kurumsal yönetim süreçlerini iyileştirmek, paydaş katılımını sağlamak ve memnuniyetini artırmak
- Hedef 3.5. Dış paydaşlarla işbirlikleri geliştirmek, iletişimin ve etkileşimin sürekliliğini sağlamak
- Hedef 3.6. Verimliliği artırmak ve kurumsal hafızayı koruyarak sürdürülebilirliği desteklemek üzere hizmetleri Bilgi Teknolojileri destekli hale dönüştürmek

Amaç 4. İnsanlığa ve doğaya saygılı, girişimci ve katılımcı bir anlayışla, toplumun gereksinimlerini karşılamak ve yaşam kalitesini artırmak

- Hedef 4.1. Ulusal ve uluslararası doğa ve sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek
- Hedef 4.2. Paydaşların yaşam kalitesini artırmak, yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek

F. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

1. Temel Değerlerimiz

- a. Yenilikçilik
- b. Girişimcilik
- c. Özgürlükçülük
- ç. Eleştirel Düşünce
- d. Üretkenlik
- e. Katılımcılık
- f. Paylaşımıcılık
- g. Çevreye Duyarlılık
- ğ. Toplumsal Duyarlılık

2. Temel Performans Göstergeleri

Temel Performans Göstergeleri		Başlangıç Değeri 2017	Gerçekleşen 2019	Hedeflenen Değer 2023
PG 1.2.2	(Lisansüstü programlardaki öğrenci sayısı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı	24%		26%
PG 1.2.3	(Öğrenci sayısı) / (Akademik personel sayısı) oranı	12,8	14,96	17,7
PG 1.2.4	URAP Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Sıralaması	16		13
PG 2.2.1	Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	0,2		0,2
PG 2.3.5	Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi listesinde ilk 50 arasında yer almak	X		X
PG 2.4.2	Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale/ derleme sayısı	1,3		1,3
PG 3.2.4	Personel memnuniyeti puanı (min.)	79%	75,4%	80%

II - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

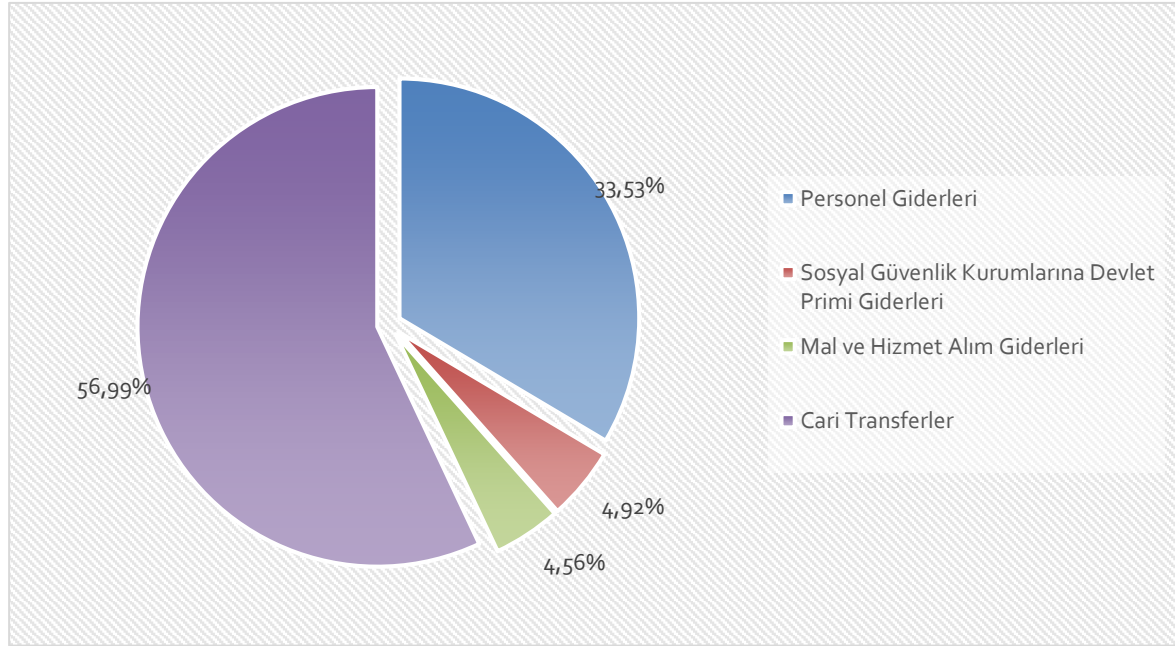
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo 9. 2019 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu

Kodu	Ödenek Türü	KBÖ (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	711.000,00	573.000,00	571.730,83
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	108.000,00	84.000,00	83.212,88
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	78.000,00	68.000,00	36.971,45
05	Cari Transferler	974.000,00	974.000,00	974.000,00
GENEL TOPLAM		1.871.000,00	1.699.000,00	1.665.915,16

Genel olarak Grafik 1’de de görüldüğü gibi 2019 yılı toplam ödenek bütçesi dağılımı incelendiğinde, % 56,99 oran ile Cari Transferler en büyük paya, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri % 4,92 oran ile en az paya sahiptir.

Grafik 1. 2019 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı



FAALİYET RAPORU

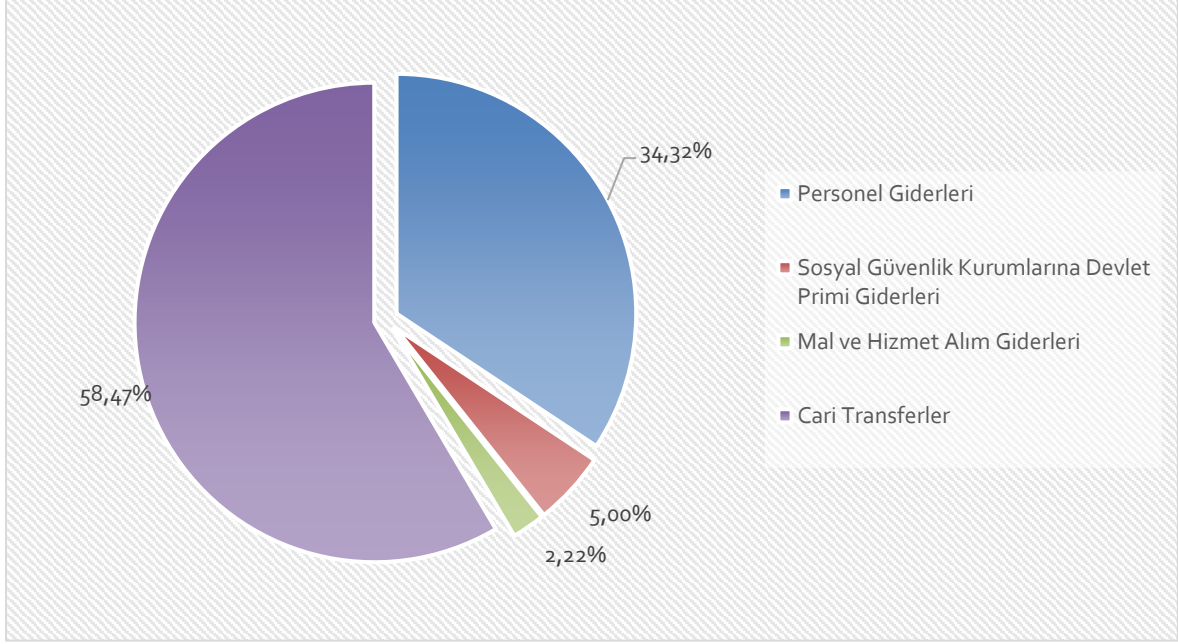
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

2019

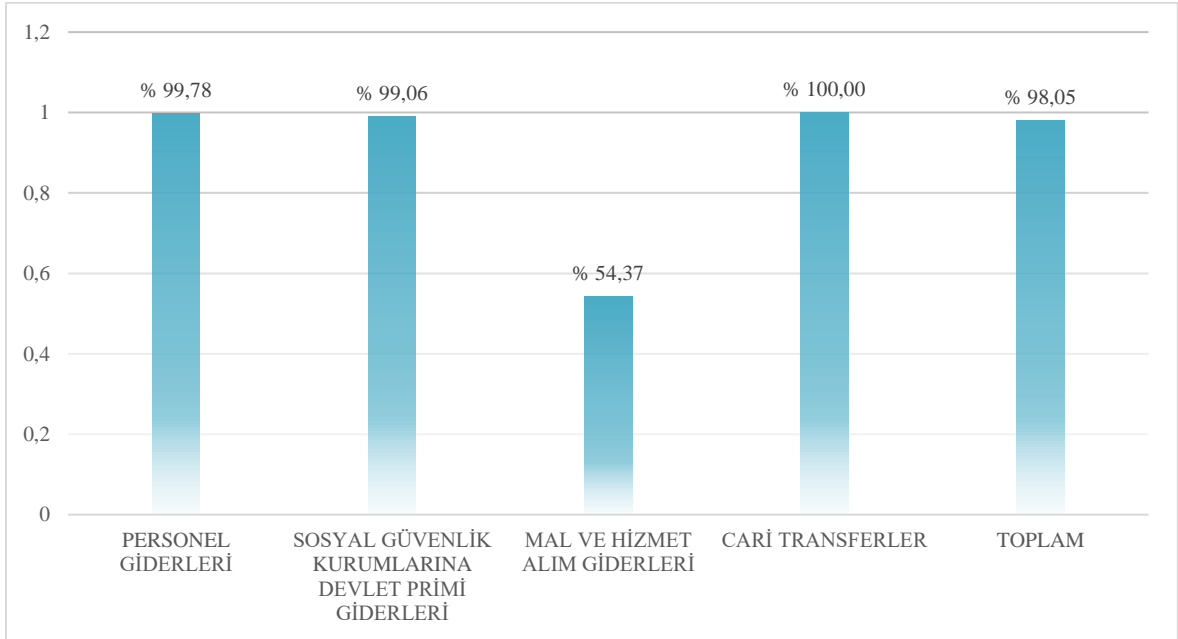
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Harcama dağılımları Grafik 2'de incelendiğinde cari transferler % 58,47 oran ile en büyük paya sahiptir.

Grafik 2. 2019 Yılı Harcamalarının Dağılımı



Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.2 Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmeye yönelik nitelikli araştırmacı sayısını arttırmak	Akademik Personel Faaliyetleri	Personel Daire Başkanlığı
3.2.1 Personelin performans ve yeterliliğini arttırmaya yönelik kurum içi ve kurum dışı eğitimlere katılımlarını sağlamak	Personel Eğitim Faaliyeti	Personel Daire Başkanlığı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

2. PERFORMANS SONUÇLARI

Amaç (A1)	Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek					
Hedef (H1.1)	Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmek					
Sorumlu Birim	Akademik Birimler					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı İşleri ve Teknik DB, Öğrenci İşleri DB, Personel DB, Kütüphane ve Dokümantasyon DB					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	(2017)	2019 Hedefi	2020 Hedefi	2019 Gerçekleşen	Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)
PG1.1.3: Akademik personel sayısı	30	278	387	434	394	50 akademik personelin alım işlemlerine 2019 yılında başlamış ancak tamamlanamamıştır. 2020 yılı başında tamamlanması planlanmaktadır.
Amaç (A3)	Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek					
Hedef (H3.2)	Nitelikli personel istihdamını sağlamak, sürdürmek ve sürekli gelişimini desteklemek					
Sorumlu Birim	Personel DB					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Genel Sekreterlik, Tüm Akademik ve İdari Birimler					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	(2017)	2019 Hedefi	2020 Hedefi	2019 Gerçekleşen	Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)
PG3.2.1: Hizmet içi eğitim saatinin toplam personel sayısına oranı	25	0,5	0,6	0,7	0,31	Personel yetersizliği nedeniyle hedeflenen hizmet içi eğitim programları düzenlenememiştir.
PG3.2.2: (Katılım sağlanan bilimsel faaliyet&eğitim sayısı) / (Akademik personel sayısı) oranı	25	54%	60%	70%	-	
PG3.2.3: Eğitim amaçlı görevlendirilen idari personel oranı	25	10%	15%	17%	20%	Başkanlığımızdaki orandır. Diğer birimlerce yapılan eğitim amaçlı görevlendirmeler tespit edilememiştir.
PG3.2.4: Personel memnuniyeti puanı (min.)	25	79%	80%	80%	75,4%	Personelin memnun olmadığı konular yöneticiye bildirilmiştir.

FAALİYET RAPORU

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

2019

III - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık olması,
- Hiçbir menfaat ve çıkar beklemezsizin verilen hizmetlerde daima güler yüzlü, hoşgörülü, özverili olması,
- Personel bilgilerinin işleneceği ve özlük haklarının takip edilebileceği geniş kapsamlı bir otomasyon programının bulunması,
- Mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun hareket etmesi,
- Çalışma alanının düzenli kullanılması,
- Yasa ve mevzuatların uygulanmasında titizlik gösterilmesi,

Zayıflıklar

- Üniversitemizin iş yükünün artması nedeniyle yeterli sayıda deneyimli personelin olmaması,

IV - ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Disiplin ve ödüllendirme sistemi objektif olarak hayata geçirilmeli,
- Birimlerin koordineli bir şekilde işbirliği içerisinde görev yapmaları sağlanmalı,
- Tüm birimlerin kadro durumları göz önüne alınarak, ihtiyaç duyulan görevler için gerekli olan personelin niteliğinin belirlenmesi,
- Personelin aidiyet duygusunu geliştirecek etkinlik ve diyalogların sağlanması,

V - EKLER**A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI****1. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa – ... / ... / 2020)

Arslan IŞIKLAR
Personel Daire Başkanı

