BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

2024 YILI

Yabancı Diller Yüksekokulu

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER 1

A. MİSYON ve VİZYON 1
B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR 1
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 2

1. FİZİKSEL YAPI 2
2. ÖRGÜT YAPISI 2
3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 3
4. İNSAN KAYNAKLARI 3
5. SUNULAN HİZMETLER 4

5.1. Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri 4
5.2. Ar-Ge ve Girişimcilik Faaliyetleri 4
5.3. Kurumsal Hizmetler 6
5.4. Toplumsal Katkı Faaliyetleri 10

D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ 12

II - AMAÇ ve HEDEFLER 14

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ 14
B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER 15

1. Temel Değerlerimiz 15
2. Temel Performans Göstergeleri 15

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 16

A. MALİ BİLGİLER 16

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 16
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 16

B. PERFORMANS BİLGİLERİ 18

1. FAALİYET BİLGİLERİ 18
2. PERFORMANS SONUÇLARI 18

IV - DEĞERLENDİRME, ÖNERİ ve TEDBİRLER 35

A. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 35
B. ÖNERİ ve TEDBİRLER 35

V - EKLER 36

A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 36

1. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 36

TABLO DİZİNİ

Tablo 1. Bursa Teknik Üniversitesi Mimar Sinan Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri.....2
Tablo 2. Bursa Teknik Üniversitesi Yıldırım Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri.....2
Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar.....3
Tablo 4. Kütüphane Kaynakları.....3
Tablo 5. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı.....3
Tablo 6. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı.....3
Tablo 7. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....3
Tablo 8. Yayınlar.....4
Tablo 9. Projeler.....5
Tablo 10. Araştırma, Fikri Mülkiyet, Sergi ve Ödüler.....5
Tablo 11. Laboratuvar Faaliyetleri.....5
Tablo 12. Danışmanlık / Mentörlük Faaliyetleri.....5
Tablo 13. Girişimcilik Faaliyetleri.....6
Tablo 14. İhale Bilgileri.....8
Tablo 15. Öğrenci ve Personele Sunulan Barınma Yemek ve Sağlık Hizmetleri.....8
Tablo 16. Öğrenci ve Personele Sunulan Yemek ve Sağlık Hizmetleri.....8
Tablo 17. 2024 Yılı Toplam İş Sayıları.....9
Tablo 18. Üniversitemizde Geliştirilen ve Güncellenen Yazılımlar.....9
Tablo 19. Etüt Proje Çalışmaları.....9
Tablo 20. Derslik ve Merkezi Birim Çalışmaları.....9
Tablo 21. Kampüs Alt Yapısı Çalışmaları.....9
Tablo 22. Muhtelif İş Çalışmaları.....9
Tablo 23. Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faaliyetler.....10
Tablo 24. Öğrenci Topluluklarının Düzenlediği Faaliyetler.....11
Tablo 25. 2024 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu.....16
Tablo 26. Bütçe ve Finansman Tablosu.....17

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 1. 2024 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı.....16
Grafik 2. 2024 Yılı Harcamalarının Dağılımı.....17
Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları.....17

ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1. … Harcama Birimi Organizasyon Şeması.....3

SUNUŞ[1]

… birimimiz, …

…

Üniversitemiz 2024 yılı faaliyetlerinde görev alan tüm personelimize teşekkür eder,

Çalışmalarında başarılar dilerim.

……

(Harcama Birimi Yetkilisi)

[1] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi yetkilisi; 2024 yılında yapılan, devam eden ve yapılacak işler ile projeler hakkında bir bilgilendirmeyi 'Faaliyet Raporu' içeriğine uygun olarak yazacaklardır. Bu başlık altındaki örnekten yararlanabilirsiniz.

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

I - GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON[2]

Misyon

- BTÜ, araştırma ve girişimcilik odaklı öğrenimi benimseyen, insanlık ve doğa için bilgi ve teknoloji üreten ve yayan, etik değerlere bağlı, yenilikçi bir üniversitedir.

Vizyon

- Eğitim, araştırma ve girişimcilikte öncü, yetiştirdiği bireyler ve ürettiği değerlerle bilim ve teknolojiye yön veren, saygın bir üniversite olmak.

B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR[3]

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,…
- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,…
- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,…
- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,…
- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,…
- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,…
- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,…
- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,…
- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,…
- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,…
- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,…
- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,…

[2] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi misyon ve vizyon bildirimi yapabilir.
[3] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Bu başlık altında yazan bilgiler gözden geçirilerek, her harcama birimi görev, yetki ve sorumluluklarını yeniden düzenleyecektir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI[4]

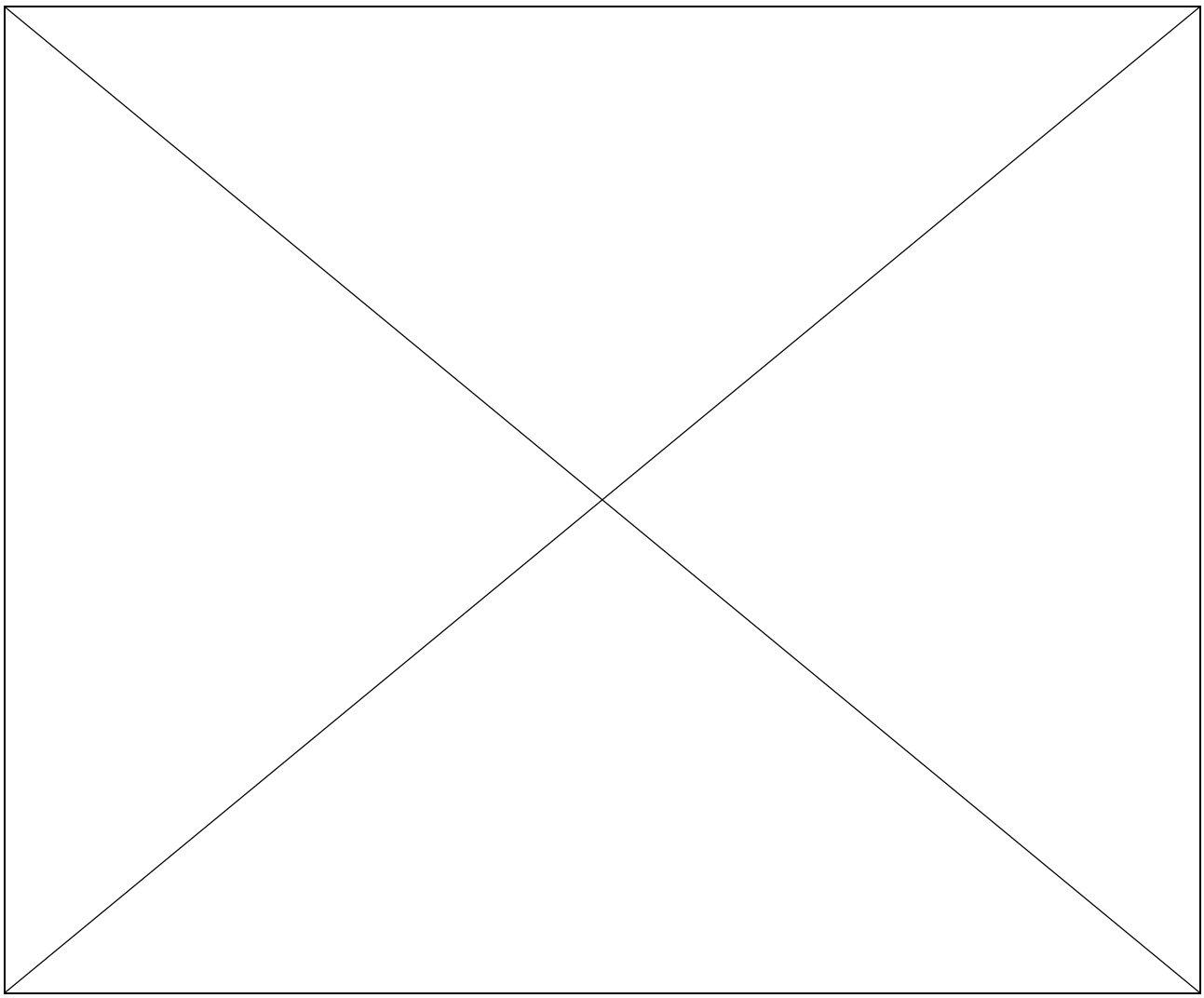
Tablo 1. Bursa Teknik Üniversitesi Mimar Sinan Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri

FİZİKİ ALAN / BİNA ADI	KAT SAYISI (Bodrum Dahil)	TOPLAM KAPALI ALAN (m²)
Diğer…		
TOPLAM		

Tablo 2. Bursa Teknik Üniversitesi Yıldırım Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri

FİZİKİ ALAN/BİNA ADI	KAT SAYISI (Bodrum Dahil)	TOPLAM KAPALI ALAN (m²)
Diğer…		
TOPLAM		

2. ÖRGÜT YAPISI[5]



[4] Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı sorumludur. Üniversite genelinde; 'Tablo 1' ve 'Tablo 2' bilgileri yukarıdaki örneğe göre düzenlenecektir.
[5] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi örgütlenmesinii 'Şekil 1' olarak çizecektir.

Şekil 1. ... *Harcama Birimi Organizasyon Şeması*

3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR[6]

Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar[7]

Cinsi	Miktar	Cinsi	Miktar
Masaüstü Bilgisayar		Kesintisiz Güç Kayn. (UPS)	
Taşınabilir Bilgisayar		Switch	
Sunucu		Router (Yönlendirici)	
Yazıcı		Ağ Güvenlik Cihazı	
Tarayıcı		Televizyon	
Fax		Baskı Makinesi	
Projeksiyon		Zımba Makinesi	
Fotokopi		Ciltleme Makinesi	
Güvenlik Kamerası		Fotoğraf Makinesi	
Microsoft Ürünleri		Kamera	
Autodesk Ürünleri		Anti virüs Programı	
Adobe Ürünleri		Diğer…	

Tablo 4. Kütüphane Kaynakları[8]

Bilgi Kaynakları	Miktar	Bilgi Kaynakları	Miktar
Kitap		E-Dergi	
Dergi		E-Veritabanı	
E-Kitap		Diğer…	

4. İNSAN KAYNAKLARI[9][10]

Tablo 5. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			

Tablo 6. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı			
Toplam			

Tablo 7. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik	… - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - …
Kişi Sayısı								
Yüzde								

İdari	… - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - …

[6] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi teknolojik kaynak, yazılım ve kütüphane bilgilerini tablolara göre düzenleyecektir.
[7] Bilgi İşlem Daire Başkanlığı üniversite genelinde tabloyu güncelleyerek strateji@btu.edu.tr adresine ayrıca gönderecektir.
[8] Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı üniversite genelinde tabloyu güncelleyerek strateji@btu.edu.tr adresine ayrıca gönderecektir.
[9] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi personel bilgilerini tablolara göre düzenleyecektir.
[10] Personel Daire Başkanlığı üniversite genelinde tabloları güncelleyerek strateji@btu.edu.tr adresine ayrıca gönderecektir.

Kişi Sayısı								
Yüzde								

5. SUNULAN HİZMETLER[11]

5.1. Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri[12]

- … bölümlerinin/programlarının/birimin akreditasyon çalışması tamamlanmıştır.
- … programları açılmıştır.
- … programları öğrenci almaya başlamıştır.
- Akredite program sayısı …'dır.
- YÖK 100/2000 projesi kapsamındaki öğrenci sayısı …'dır.
- YÖK-YUDAB kapsamındaki burs alan araştırma görevlisi sayısı …'dır.
- … adet basılı yayın alımı yapılmıştır.
- … adet veri tabanlarının abonelik işlemleri yapılmıştır.
- … adet kitap için kataloglama ve sınıflama hizmeti alımı yapılmıştır.
- … adet kitap ödünç verilmiştir.
- … adet eğitim ve öğretim faaliyeti düzenlenmiştir.
- … adet eğitim ve öğretim toplantısı düzenlenmiştir.
- Değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı …'dır.
- Değişim programları kapsamında gelen akademisyen sayısı …'dır.
- Değişim programları kapsamında gelen idari personel sayısı …'dır.
- Değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı …'dır.
- Değişim programları kapsamında giden akademisyen sayısı …'dır.
- Değişim programları kapsamında giden idari personel sayısı …'dır.
- …

5.2. Ar-Ge ve Girişimcilik Faaliyetleri[13]

Tablo 8. Yayınlar

Faaliyet Türü	Detay	Sayı (Adet)
Yayın	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi	
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme veya kısa makale	
	Alan endeksleri kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi	
	Alan endeksleri kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme veya kısa makale	
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi	
	ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makale	
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği	
	Alan endeksleri kapsamındaki dergilerde editörlük veya editör kurulu üyeliği	
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği	
	ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği	
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap	
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü	
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı	
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap	
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı	
	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	
	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış karma ses ve/veya görüntü kaydı	
	Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	
	…	
Atıf	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	
	Alan endeksleri kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	
	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	
	Güzel sanatlardaki eserlerin uluslararası kaynak/yayın organlarında yer alması, gösterime veya dinletime girmesi	
	Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal kaynak/yayın organlarında yer alması, gösterime veya dinletime girmesi	

[11] Tüm Harcama Birimleri sorumludur.
[12] Bu başlık altındaki bilgiler örnek olarak verilmiştir. Tüm Harcama Birimleri, 2024 yılında yürütülmüş olan faaliyetleri yazacaktır.
[13] Akademik Harcama Birimleri sorumludur.

	…	
Tebliğ	Hakemli uluslararası konferansta, sempozyumda veya kongrede sunulan ve yayımlanan tam bildiri	
	…	

Tablo 9. Projeler

Detay	Tamamlanan Proje *(Adet)*	Devam Eden Proje *(Adet)*	BTÜ Bütçe Desteği *(Evet/Hayır)*	Dış Bütçe Desteği *(Uluslararası/Kamu/Sanayi/Yok)*	Öğrenci Katılımı *(Yürüttü/Katıldı/Yok)*
BAP – BTÜ					
BAP – Diğer					
10XX -					
13XX -					
15XX -					
16XX -					
17XX -					
22XX -					
30XX -					
35XX -					
40XX -					
50XX -					
UFUK2020					
ICGEB					
COST					
ERA-NET					
SANTEZ					
BİGG +					
SAYEM					
İkili Proje					
… Ajansı					
…					

Tablo 10. Araştırma, Fikri Mülkiyet, Sergi ve Ödüller

Faaliyet Türü	Detay	Sayı (Adet)
Araştırma	Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Tasarım	Endüstriyel, çevresel (bina, peyzaj ve iç mekan) veya grafiksel tasarım; sahne, moda veya çalgı tasarımı	
Sergi	Özgün yurtdışı bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	
	Özgün yurtiçi bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	
	Özgün yurtdışı grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	
	Özgün yurtiçi grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	
Patent / Faydalı Model	Ulusal patent (Başvuru)	
	Ulusal patent (Belge)	
	Uluslararası patent (Başvuru)	
	Uluslararası patent (Belge)	
	Faydalı Model (Başvuru)	
	Faydalı Model (Belge)	
	Ticarileşen Ürün Sayısı	
Ödül	YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü	
	TÜBİTAK Bilim Ödülü	
	TÜBA Akademi Ödülü	
	TÜBİTAK TWAS veya Teşvik Ödülü	
	TÜBİTAK Ufuk 2020 Programı Eşik Üstü Ödülü	
	Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alman bilim ödülü	
	Yurtiçi kurum ve kuruluşlardan alınan bilim ödülü	
	Uluslararası jürili sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında derece ödülü	
	Ulusal jürili sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında derece ödülü	
	Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar tarafından sürekli düzenlenen derece ödülü	
	TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	
	…	

Tablo 11. Laboratuvar Faaliyetleri

Faaliyetlerin İçeriği	Miktar
Yapılmış Olan Test/Analiz Sayısı (Adet)	
Test/Analiz Hizmeti Sunulan Müşteri Sayısı (Adet)	
Test/Analiz Hizmetlerinden Elde Edilen Gelir (TL)	
…	

Tablo 12. Danışmanlık / Mentörlük Faaliyetleri

Faaliyetlerin İçeriği	Miktar
Danışmanlık / Mentörlük Sayısı	1
Danışmanlık / Mentörlük Hizmeti Veren Personel Sayısı	1

Danışmanlık / Mentörlük Hizmetlerinin Toplam Bütçesi (TL)	135.000
Danışmanlık / Mentörlük Hizmetlerinden Elde Edilen Toplam Gelir (TL)	88.000
…	

Tablo 13. Girişimcilik Faaliyetleri

Faaliyetlerin İçeriği	Adet
Katılım Sağlanan Eğitim, Seminer, Yarışma, Gezi, Deneyim Paylaşımı Sayısı	
Düzenlenen Eğitim, Seminer, Yarışma, Gezi, Deneyim Paylaşımı Sayısı	
Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri	
Ar-Ge Merkezi, Kuluçka Merkezi, TTO vb. Toplantıları	
Ar-Ge Proje Pazarı	
E-Bülten	
Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	
Önkuluçka/Kuluçka Merkezinden Faydalanan Girişimci Sayısı	
Girişimcilik Konulu Proje Sayısı	
Girişimcilik Konulu Lisans/Lisansüstü Ders Sayısı	
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	
…	

5.3. Kurumsal Hizmetler

(a) İdari ve Mali Hizmetler

Bütçe Çalışmaları

a. 2024 yılı bütçemizin kullanılması ile ilgili olarak Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanmış olup Hazine ve Maliye Bakanlığınca vize edilmiştir.

b. Tahsis edilen ödeneklerin ayrıntılı finansman programı kapsamında serbest bırakma işlemleri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın e-bütçe sistemi üzerinde yapılmış olup, ödenekler ayrıntılı finansman programı kapsamında kullanılmıştır.

c. Harcama birimlerinin talebi üzerine, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, aktarma işlemleri yapılmış, ayrıca Hazine ve Maliye Bakanlığınca da kurum içi ve yedek ödeneklerden ödenek aktarma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

d. 2024 yılında ihtiyaca göre ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde likit karşılığı ödenek kaydı ve gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı yapılmıştır.

e. Cari giderler ve sermaye giderleri için Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın uygun görüşü alınarak cari giderler için Hazine ve Maliye Bakanlığınca ödenek ekleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

f. Bütçe uygulama sürecinin ana unsurlarını oluşturan ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemleri e-bütçe sistemi üzerinden yapılmış, Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi sisteminden gerekli onay işlemleri gerçekleştirilerek bu süreç tamamlanmıştır.

g. Kurumumuzun 2024 yılında elde ettiği; örgün öğretim, harç gelirleri, şartname satışlarından elde edilen gelirler aylık olarak takip edilmiş, harcama yetkililerinin talepleri ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda bütçe tertiplerine ödenek kaydı yapılmıştır.

h. 2024 yılında 38.923.590 TL tahsis edilen ödenek, ihtiyaca göre yapılan ekleme ve Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçesindeki yedek ödenekten aktarma sonucu 38.923.590 TL'ye ulaşmıştır.

i. Toplam ödeneğin 36.488.402 TL'si harcanmıştır ve % 93,74 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

j. Yüksekokulumuz 2024 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu düzenlenerek Temmuz ayında kamuoyuna açıklanmıştır.

k. Üniversitemiz 2024-2026 yıllarını kapsayan bütçe teklifleri tek bir kurumsal kod altında hazırlanıp e-bütçe sistemine girilmiş ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiş, yatırım bütçesi de Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur.

l. Orta Vadeli Mali Planın yayımlanmasının ardından bütçemizin revize işlemleri tamamlanmış ve bütçe teklifimiz TBMM'ne sunulmak üzere Hazine ve Maliye Bakanlığına teslim edilmiştir.
m. …'dır.

Muhasebe Çalışmaları

a. 2024 yılında gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması ve diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri, muhasebe yetkilisinin sorumluluğunda, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.
b. Giderlerin ödenmesi aşamasında ödeme emri belgesi ve eki belgeler, yasal süresi içinde kontrol edilmiştir.
c. Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır.
d. Üniversitemizde yürütülen … adet TÜBİTAK, … adet BAP ve … adet SANTEZ projelerinin ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri takip edilmiştir.
e. Tüm muhasebe işlerinin yevmiye numarası yıl sonunda … olarak sonlandırılmıştır.
f. Üniversitemizin 2024 yılı Kesin Hesap Raporu, ilgili kurumlara gönderilmiştir.
g. Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtları, ilgili muhasebe düzenlemeleri çerçevesinde düzenlenmiştir.
h. 2024 yılında Üniversitemize ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabı, 2024 Mali Yılı Kesin Hesabı ile verilecektir.
i. 2024 mali yılı yönetim dönemi hesabı süresi içinde çıkartılarak, 2024 yılı Şubat ayı içinde Sayıştay Başkanlığı Kesin Hesap Grup Şefliğine gönderilmiştir.
j. Üniversitemize ait muhtelif gelirlerle ilgili işlemler, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.
k. Birimlerce tarh ve tahakkuku yapılan muhtelif kamu alacaklarına ilişkin işlemler, mevzuatına uygun olarak yapılmıştır.
l. …'dır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Çalışmaları

a. Her birim iç kontrol konusunda personeline bilinçlendirme ve sahiplenme faaliyetlerini devam ettirmiştir.
b. Tüm birimler, alt birimlerin yürütecekleri görevleri yazılı olarak tüm personele duyurma işlemlerini tamamlamış olup, görev değişikliklerini duyurma işlemlerini yenilemiştir.
c. Tüm Birimler, birim risk analizlerini tamamlamıştır.
d. İç Kontrol Eylem Planı, Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Stratejik Planın entegre edilmesi çalışmaları başlatılmıştır.
e. Mevcut eylem planının revize çalışmaları tamamlanmış olup 2024 Yılı Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı yürürlüğe girmiştir.
f. Bursa Teknik Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Yönergesinin 10. maddesi gereği taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için … Türk Lirası ve yapım işleri için … Türk Lirasını aşanlar kontrole tabi olduğundan, 2024 yılında bu limitleri aşan … adet ihale işlem dosyası ön mali kontrole tabi tutulmuştur.
g. …'dır.

Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları

a. Üniversitemizin tamamının ihtiyacına yönelik hizmet alım ihaleleri ile bu hizmetlerin yıl boyunca kontrollük ve ödeme işlemleri yapılmıştır.
b. Üniversitemiz faaliyetlerinde kullanılmak üzere Yazılım Geliştirme Ortamı, Windows, Adobe, Chemcad, Akışkanlar Mekaniği Tabanlı Rüzgar Enerjisi, Aermod, Döküm Simülasyonu ve SAP2000 yazılımları ile İstatistiksel Analiz, Global Cesim Simülasyon,

Referans Akışkan Termodinamik ve Taşıma Özellikleri ve Staj Takip programlarının alımları yapılmıştır.

c. Akademik birimlerin faaliyetlerinde kullanılması için … kalem cihaz, … kalem sarf malzeme ve … kalem laboratuvar tezgâhı alımı yapılmıştır.

d. Bütçe imkanları dahilinde temizlik malzemesi, kırtasiye, akaryakıt vb. tüketime yönelik mal alımları yapılmıştır.

e. Elektrik, telefon, su ve doğalgaz faturalarının abonelik ve ödemeleri yapılmıştır.

f. Satın alınan bütün mal ve malzemelerin taşınır giriş ve çıkışları yapılmış, yıl sonu taşınır yönetim dönemi cetvelleri hazırlanmış ve dosyalanmıştır.

g. Araçların günlük görevlendirme ve takipleri ile sigortaları, fenni muayeneleri ve periyodik bakımları yaptırılmıştır.

h. …'dır.

Tablo 14. İhale Bilgileri

	Doğrudan Temin		Doğrudan Temin Dışında	
	Adedi	**Bedeli (TL)**	**Adedi**	**Bedeli (TL)**
Mal Alımı				
Hizmet Alımı				

Tablo 15. Öğrenci ve Personele Sunulan Barınma Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	**Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı**
Öğrenci		
Personel		
Toplam		

(b) Personel Faaliyetleri

a. Üniversitemizde görev yapan aday memurların yetiştirilmesi amacıyla temel eğitim ve hazırlayıcı eğitim ile staj programları düzenlenmiştir.

b. İdari personelin yetkinliklerinin artırılmasına yönelik mevzuat ve idari işler hakkında bilgilendirme eğitimi yapılmıştır.

c. Üniversitemiz bünyesinde personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeleri kapsamında çalıştırılmakta iken 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince temizlik ve güvenlik personeli, sürekli işçi kadrosuna geçirilmiştir.

d. Öğretim elemanı temini için … kez öğretim üyesi alımı ve … kez de öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı ilanına çıkılmış, … akademik personelin göreve başlaması sağlanmış ve … akademik personelin ise atama süreçleri devam ettirilmiştir.

e. Yüksek lisans / doktora eğitimleri için diğer üniversitelerde görevlendirilen ÖYP kapsamındaki …, Öncelikli Alanlar kapsamındaki … olmak üzere toplamda … araştırma görevlimiz ile diğer üniversitelerce Üniversitemizde görevlendirilen … araştırma görevlisinin görevlendirme işlemleri yapılmıştır.

f. Üniversitemiz adına yüksek lisans / doktora eğitimi için resmi burslu statüde Milli Eğitim Bakanlığınca yurt dışına gönderilen … öğrencinin danışman ataması, ders planları vb. değişiklikler düzenli olarak takip edilmiştir.

g. Üniversite girişlerindeki turnike sisteminde kullanılabilmesi için personel kimlik kartları basılarak, ilgilisine teslim edilmesi sağlanmıştır.

h. YÖK, ÖSYM, SGK, Devlet Personel Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığının web tabanlı programlarının güncellenme işlemleri günlük olarak yapılmaktadır.

i. Personelin memnuniyetini ölçmek, görüş ve önerilerini öğrenmek için anket yapılmıştır.

j. …'dır.

Tablo 16. Öğrenci ve Personele Sunulan Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	**Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı**
Öğrenci		

Personel		
Toplam		

2024 yılında mevcut revirlerimizden … öğrenci ve … personel olmak üzere toplamda … kişi sağlık hizmeti almış ve … bireysel psikolojik görüşme yapılmıştır.

(c) Bilişim Hizmetleri[14]

a. Tüm birimlerin kurumsal ortak bir tasarım ile web sitesi oluşturulmasına imkân sağlamak, daha basit ve anlaşılır bir şekilde tasarımlarını yapmak ve birimlerin web sayfası ihtiyaçlarını karşılamak üzere içerik yönetim sistemi geliştirilmiştir.
b. İş takip programı İngilizce olarak hizmet vermeye başlamıştır.
c. Üniversitemiz ve üniversitemiz birimleri adına toplam … adet web sayfasının yapımı tamamlanmıştır.

Tablo 17. 2024 Yılı Toplam İş Sayıları

Birim	Adet
Bilişim Donanım Sorunu (Informatics Hardware Problems)	
Toplam	

Tablo 18. Üniversitemizde Geliştirilen ve Güncellenen Yazılımlar

Yazılımın Adı	Açıklama
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): ebys.btu.edu.tr	Üniversitemiz evrak iş ve işlemleri elektronik ortamda gerçekleşmektedir. Sisteme; yeni kurulan birimler ve iş süreçlerinin eklenmesi ile periyodik güncellemeleri yapılmaktadır.

(d) Mekansal Faaliyetler[15]

Tablo 19. Etüt Proje Çalışmaları

İşler	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Ödeneği (TL)	Haracama (TL)
… Projelerinin Hazırlanması	01.01.2024 31.12.2024	000.000.000,00	000.000.000,00

Tablo 20. Derslik ve Merkezi Birim Çalışmaları

İşler	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Ödeneği (TL)	Haracama (TL)
… İkmal İnşaatı Yapılması	01.01.2024 31.12.2024	000.000.000,00	000.000.000,00

Tablo 21. Kampüs Alt Yapısı Çalışmaları

İşler	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Ödeneği (TL)	Haracama (TL)
… Tadilat, Altyapı ve Peyzaj İşleri	01.01.2024 31.12.2024	000.000.000,00	000.000.000,00

Tablo 22. Muhtelif İş Çalışmaları

[14] Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur. Bu başlık altındaki bilgiler örnek olarak verilmiştir.
[15] Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı sorumludur. Bu başlık altındaki bilgiler örnek olarak verilmiştir.

İşler	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Ödeneği (TL)	Haracama (TL)
… Menfez Açılması	01.01.2024 31.12.2024	000.000.000,00	000.000.000,00

(e) Kalite Yönetimi

Stratejik Planlama Çalışmaları

a. 2024 Yılı Faaliyet Raporu ve Yatırım Planı hazırlanarak duyurulmuştur.
b. Yönetim ve planlama çalışmaların sistematik olarak ve entegrasyon sağlanarak sürdürülebilmesi için bir yazılım üzerindeki çalışmalara başlanmıştır.
c. Üniversitemiz Stratejik Planıyla birlikte temel amaç ve hedefler belirlenerek faaliyetleri gerçekleştirecek şekilde 2024 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
d. Döner Sermaye işlemlerinin takibi için Döner Sermaye Takip Programı yapılmıştır.
e. Akademik birimlerin harcamalarını takip etmek ve düzenlemek için Harcama Takip Sistemi Programı yapılmıştır.
f. Sayılarla BTÜ sayfasının tasarımı, güncellenmesi ve takip edilmesi yapılmıştır.
g. Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Plan belgesi tamamlanmıştır.
h. …

Kalite Çalışmaları

a. 2024 yılı İç Değerlendirme Raporunun ve Gösterge Raporunun hazırlanmıştır. Ayrıca 2017 ve 2024 rapor ve göstergeleri Yükseköğretim Kalite Kurulunca hazırlanan otomasyon sistemine girilmiştir.
b. Kalite Komisyonunun gündem ve kararları otomasyon sistemine girilmiştir.
c. Kalite Güvencesi faaliyetleriyle ilgili PUKÖ çevrimleri tamamlanmıştır.
d. Kalite sunumları üniversite genelinde duyurulmuştur.
e. Uluslararasılaşma ve Ar-Ge strateji belgeleri hazırlanmıştır.
f. Öğrenci ve personel memnuniyet anketleri yapılmıştır.
g. …

(f) İtibar Yönetimi

a. Tasarruf tedbirleri çalışmaları kapsamında tüm birimlerden, personelden ve öğrencilerden gelen geribildirimler derlenmiş ve Rektörlüğe raporlanmıştır.
b. Üniversitemizde … haber bülteni yayınlanmış, … fuar düzenlenmiş ve … lise misafir edilmiştir.
c. …

5.4. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Tablo 23. Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faaliyetler[16]

Faaliyet Başlığı	Faaliyat İçeriği [(Adı-Açıklaması) ve Faaliyet Kapsamı (Ulusal / Uluslararası)]	Faaliyet Türü [(Toplumsal Sorumluluk / Doğaya Yönelik) / (Bilimsel / Sosyal / Kültürel / Sportif / Yenilikçilik ve Girişimcilik / Diğer)]
Kongre / Sempozyum	… Sempozyumu (… kişi katılmıştır / Uluslararası)	Doğaya Yönelik / Bilimsel / Sosyal
Seminer	TÜBİTAK Proje Destekleri Bilgilendirme	
Panel / Söyleşi	2. Lagari Havacılık ve Savunma Günü	
Konferans	Geleceğini Şekillendir Zirvesi	

[16] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. "Faaliyet İçeriği" örnek olarak verilmiş olup, 2024 yılı için doldurulacaktır: Doldurulan alanlar ve bunların dışındaki faaliyetler hakkında metin olarak bilgi girişi, fotoğraf, resim ve çizim gibi görsel medya dosyaları; ilgili alt başlıklar altına eklenecektir. "Faaliyet Türü" altında verilenlerden, birden fazla seçim yapabilirsiniz.

Çalıştay / Workshop	Dijitalleşen Dünyada Mühendislik Eğitimi	
Eğitim	Patent ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları	
İşbirliği Protokolleri	TÜBİTAK BUTAL ile Laboratuvarlar Arası İşbirliği	
İşbirliği Toplantıları	Bursa Akademik Odalar Birliği (BAOB) ile İşbirliği	
Sergi, Sunum, Tanıtım, Fuar, Festival, Etkinlik	Bahar Şenliği	
	Belgesel Hazırlama	
	Bilgilendirme Toplantısı	
	Dans / Bale / Opera	
	El Sanatları	
	Film / Sinema	
	Fotoğraf	
	Grafik / Tasarım / Afiş	
	Halk Oyunları	
	Heykel	
	Karikatür	
	Kitap / Okuma	
	Kompozisyon	
	Kukla / Karagöz-Hacivat	
	Kültürel Tanıtım Günleri	
	Masal / Anlatı	
	Müzik / Konser	
	Proje Tanıtımı	
	Resim	
	Satranç	
	Semazen / Semah	
	Seramik	
	Ses ve Işık	
	Sirk / İlluzyon	
	Spor Müsabakaları	
	Şiir / Dinleti	
	Tasarım	
	Tiyatro	
	Üniversite Tanıtımı	
	Yemek	
Özel Gün ve Haftalar	Anma Törenleri	
	Dini Bayramlar	
	Kurtuluş Günleri	
	Mevsimlik Bayramlar	
	Milli Bayramlar	
	Özel Günler ve Haftalar	
	Yıldönümleri	
Gezi	Kültür / Turizm	
	Bilimsel / Teknik	
	Çevre	
	Eğitim / Araştırma	
SEM Faaliyetleri	2024 yılında Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından mesleki eğitime ilişkin verilen sertifika sayısı …'dır.	
	2024 yılında Bursa TÖMER tarafından mesleki eğitime ilişkin verilen sertifika sayısı …'dır.	
BUKAGEM Faaliyetleri	Mezun takip sistemindeki mezunların oranı …'dır.	
	2024 yılında kariyer merkezi tarafından öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen fuar, sempozyum, kurs, seminer, söyleşi vb. faaliyetlerin sayısı …'dır.	
Sosyal Sorumluluk	2024 yılında dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve sosyal kapsayıcılığa ilişkin düzenlenen proje, panel, konferans, kongre, sanatsal faaliyet, ödül töreni vb. faaliyet sayısı …'dır.	
	2024 yılında üniversitenin aldığı Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak Ödülü, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü sayısı …'dır.	
	2024 yılında sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında alınan ödüllerin toplam sayısı …'dır.	
	Üniversitenin bir önceki yıldaki UI Greenmetric gibi yeşil, çevreci üniversite endeksindekindeki sıralaması …'dır.	
…		

Topluluk Çalışmaları

Tablo 24. Öğrenci Topluluklarının Düzenlediği Faaliyetler

Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Sayısı	Açıklama
Makine Teknolojileri Robot ve Otomasyon Topluluğu			
Alternatif Enerjili Araçlar Topluluğu			
Malzeme ve Teknolojileri Topluluğu			
Kimya Topluluğu			
Sinema Topluluğu			
…			
Toplam			

D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ[17]

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 11'inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32'nci maddelerinde harcama yetkisi ve yetkilisini 33'üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür. 5018 sayılı Kanunun 11'inci maddesinde "Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler." denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için şu düzenlemeler yapılmıştır: 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15'inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 ve 60'ıncı maddeleri ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3'üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan 25.05.2011 tarih ve 1056 sayılı Rektörlük Oluru ile "Bursa Teknik Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar" belirlenmiştir.

2024 yılında yapılan ön mali kontrol işlemlerinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, mal ve hizmet alımlarında KDV hariç … TL'yi, yapım işlerinde … TL'yi aşan giderlerde, her türlü taahhüt ve sözleşme tasarılarının taahhüde girişilmeden (sözleşme imzalanmadan önce) ön mali kontrolü yapılmakta olup; bu tutarların altında kalanlar ise uygunluk denetimine tabi tutulmuştur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
- Ödenek aktarma işlemleri,
- Kadro dağılım cetvelleri,
- Geçici işçi pozisyonları,
- Yan ödeme cetvelleri.

[17] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Başlık altında verilen bilgiye ilave, öneri ve düzeltmeler yazılacaktır.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kontrol edilmekte, harcama birimlerinde mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ[18]

Amaç A.1.	Çevreye duyarlı ve verimli kaynak kullanımıyla teknolojik imkanlarla donatılmış işlevsel mekanlarda yenilikçi ve üretken faaliyetler yürüterek ulusal ve uluslararası ölçekte paydaşlarla işbirliği odaklı, şeffaf, yenilikçi ve üretken olan kurumsal işleyişi geliştirmek ve güçlendirmek
Hedef H.1.1.	Mali kaynakları ve gelirleri çevreye duyarlı şekilde artırmak ve çeşitlendirmek
Hedef H.1.2.	İnsan kaynağını artırarak nitelikli personel istihdamını sürdürmek ve personelin sürekli gelişimini desteklemek
Hedef H.1.3.	İşlevsel, sürdürülebilir, erişilebilir ve teknolojik imkanları yeterli mekanlar oluşturmak
Hedef H.1.4.	Kurumsal yönetişim süreçlerinin iyileştirilmesi ile toplam kalite yönetiminde paydaş katılımını sağlayarak memnuniyeti artırmak
Hedef H.1.5.	Ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile iletişim ve etkileşim sürekliliğini destekleyerek kalitesini yükseltmek
Hedef H.1.6.	Hizmetlerin bilgi teknolojileri desteği ile dijital dönüşümün sürekliliğini sağlamak ve kurumsal hafızayı koruyarak verimliliği artırmak
Amaç A.2.	Evrensel eğitim-öğretim ilkeleri bağlamında, uluslararası kalitede yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile sürekli iyileştirme ve geliştirme odaklı çalışarak, dijital yetkinliğe ve sürekli öğrenme becerisine sahip lider bireyler yetiştirmek
Hedef H.2.1.	Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirerek sürekli iyileştirmek
Hedef H.2.2.	Teknoloji destekli eğitim-öğretim yöntemlerinin benimsenmesi ile eğitim programlarının tercih edilebilirliğini artırmak
Hedef H.2.3.	Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirliklerinin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi ile akademik hareketliliğin sürekliliğini sağlamak
Hedef H.2.4.	Akreditasyon süreçlerinin sürekliliğini sağlamak ve disiplinlerarası programları desteklemek
Hedef H.2.5.	Lider birey vasfında nitelikli öğrenci yetiştirmek ve mezuniyet sonrası istihdamı desteklemek
Amaç A.3.	Ülkemiz kalkınma planı ana ekseninde bilimsel ve yenilikçi araştırma kapasitesini geliştirerek, araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesi ve markalaşmış yoğun teknolojik ürünlerle ülkenin küresel ölçekte rekabet gücüne erişmesine destek olmak
Hedef H.3.1.	Araştırma altyapısını güçlendirerek araştırma kapasitesini nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek
Hedef H.3.2.	Ulusal ve uluslararası paydaşlarla araştırma ve geliştirme işbirliklerini artırmak
Hedef H.3.3.	Girişimcilik faaliyetlerini ve üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirerek, sanayi ve kamu kurumlarının ihtiyaçlarına çözüm üretmek
Hedef H.3.4.	Yeni ürün, üretim ve fikir süreçlerine yönelik teşvik ve kaynakları yaygınlaştırarak araştırma ve geliştirme faaliyetlerin etkisini nicelik ve nitelik olarak artırmak
Amaç A.4.	Çevreye duyarlı, sürdürülebilir ve katılımcı bir anlayışla toplumun sosyal, ekonomik ve çevresel kalkınmasına, evrensel bilgi birikimi çerçevesinde katkı sağlamak
Hedef H.4.1.	Sosyal sorumluluk projelerini sürdürülebilir ve çevre dostu kampüs yönetimi ile ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirerek toplumsal sorunlara duyarlılıkla katkı sağlamak
Hedef H.4.2.	Hayat boyu öğrenmeyi destekleyerek bilimsel, sosyal, ekonomik ve çevresel kalkınma alanlarında bilgi paylaşımını teşvik etmek

[18] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi '2024 Mali Yılı Performans Programı' kitabından -Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfasında yayınlanmıştır -faaliyet alanlarını, amaçlarını ve hedeflerini belirleyerek bu başlık altında verilen bilgileri güncelleyeceklerdir.

B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER[19]

1. Temel Değerlerimiz

a. Yenilikçilik
b. Girişimcilik
c. Özgürlükçülük
ç. Eleştirel Düşünce
d. Üretkenlik
e. Katılımcılık
f. Paylaşımcılık
g. Çevreye Duyarlılık
ğ. Toplumsal Duyarlılık

2. Temel Performans Göstergeleri

Temel Performans Göstergeleri		Başlangıç Değeri 2022	Gerçekleşen 2024	Hedeflenen Değer 2024
PG 1.2.3	Akademik personel memnuniyet oranı (%	73		75
PG 1.5.1	Düzenlenen veya katılım sağlanan ulusal ve uluslararası fuar, konferans, kongre, söyleşi, seminer, çalıştay ve üniversite tanıtımı gibi etkinliklerin sayısı (Adet)	303		350
PG 2.1.4	Öğrenci genel memnuniyet oranı (%)	68,77		73
PG 2.4.3	Akredite olan program sayısı (Adet)	1		2
PG 2.5.1	Mezuniyet sonrası ilk 6 ayda istihdam edilen mezun sayısının toplam mezun sayısına oranı (%)	60		

[19] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi yetkilisi politika ve önceliklerini bu başlık altında verilen bilgilere göre düzenleyeceklerdir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

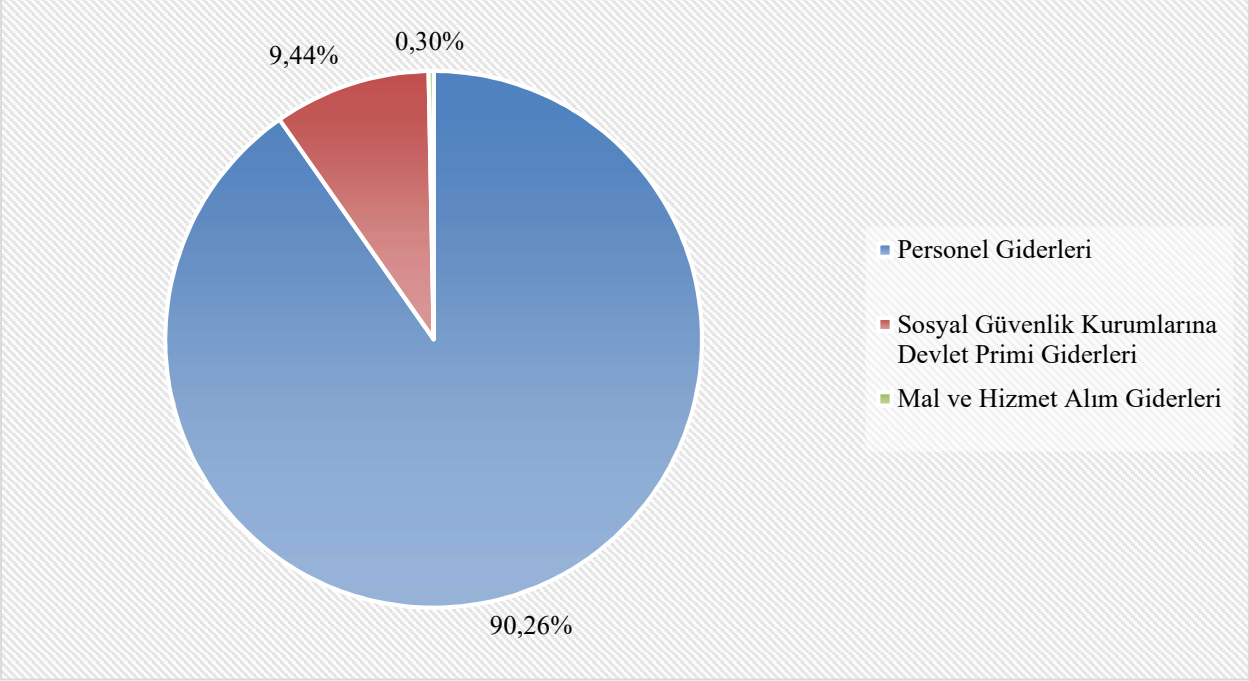
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI[20]

Tablo 25. 2024 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu[21]

Kodu	Ödenek Türü	KBÖ (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	35.133.893,00	35.133.893,00	33.073.297,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.674.329,00	3.674.329,00	3.335.875,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	115.368,00	115.368,00	79.235,00
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM		**38.923.590,00**	**38.923.590,00**	**36.488.402,00**

Genel olarak Grafik 1'de de görüldüğü gibi 2024 yılı toplam ödenek bütçesi dağılımı incelendiğinde, % 90,26 oran ile 01.Personel Giderleri en büyük paya sahiptir. 0,30 % oran ile 03.Mal ve Hizmet Alımları en az pay olarak yerini almaktadır.

Grafik 1. 2024 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı[22]



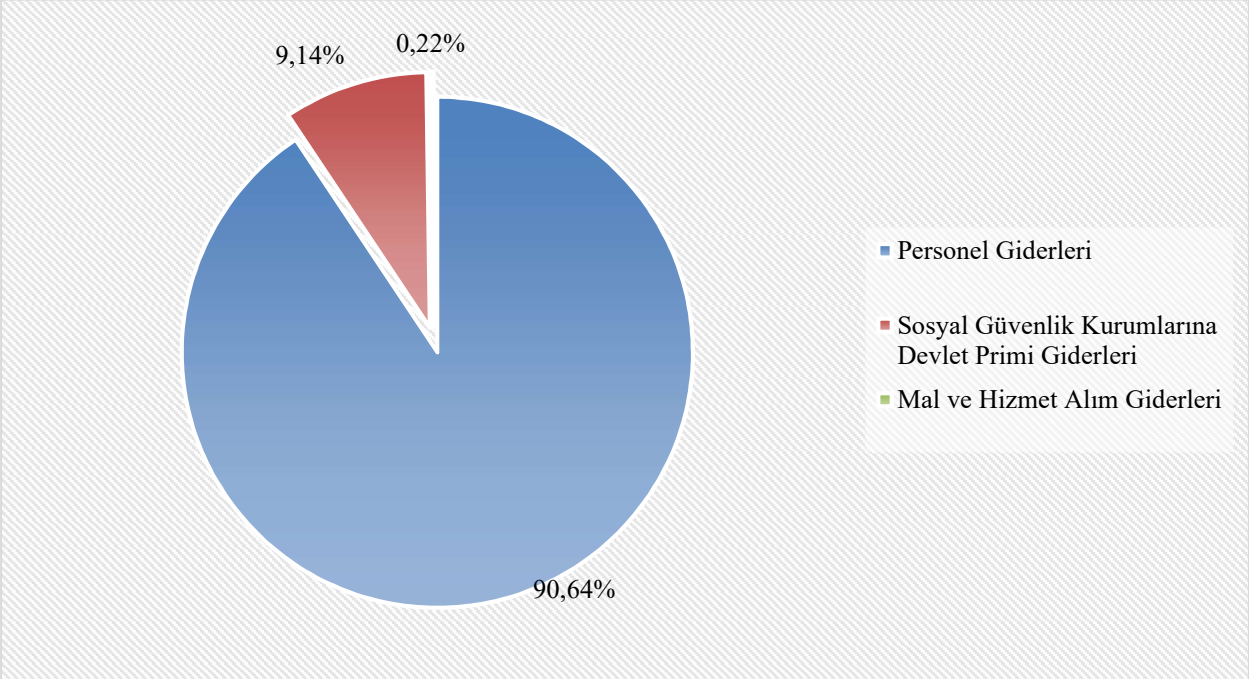
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR[23]

Harcama dağılımları Grafik 2'de incelendiğinde 01.Personel Giderleri % 90,64 oran ile en büyük paya sahiptir. Grafik 1'e göre 03.deki % 0,08 oranındaki azalma, gerçekleşme oranındaki düşük seviye olarak Grafik 3'te görülebilir. En büyük paya sahip 01. gerçekleşme oranının en düşük

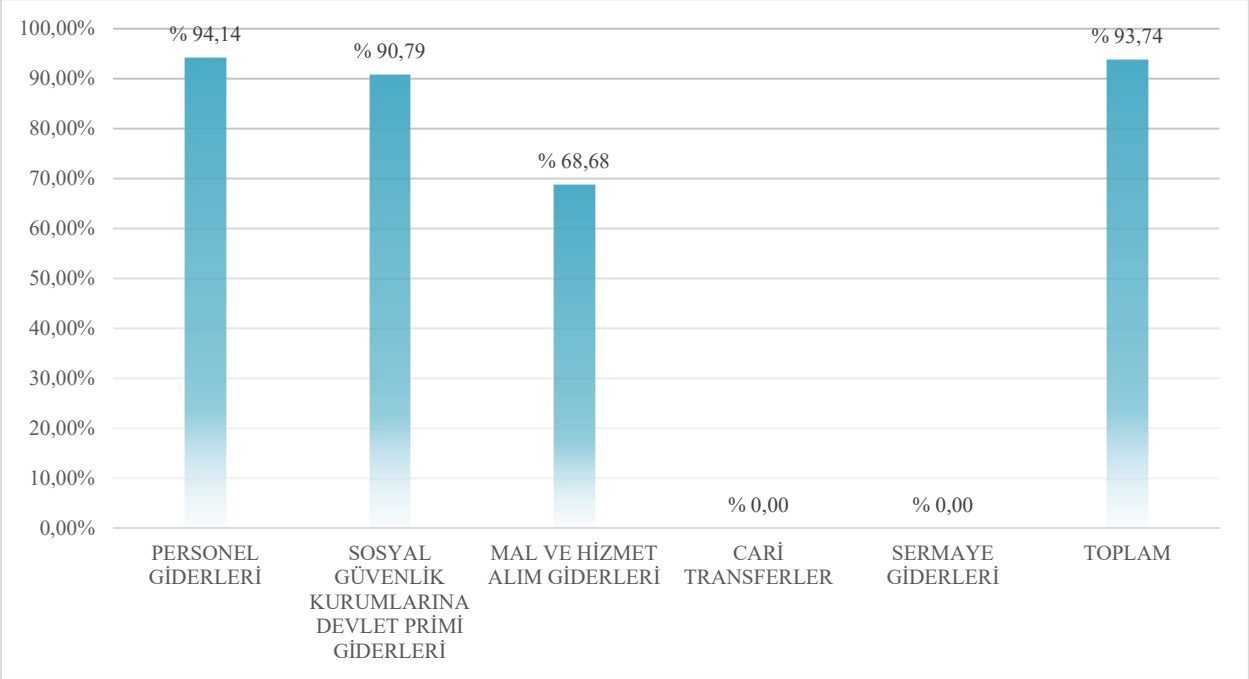
[20] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi, 2024 yılına ait bilgilerini bu başlık altında verilen örneklere göre düzenleyecektir.
[21] Her harcama birimi, 2024 yılı finansman kayıtlarına göre tabloyu dolduracaktır.
[22] Her harcama birimi, 2024 yılı finansman kayıtlarına göre grafiği düzenleyecektir.
[23] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi, 2024 yılına ait bilgilerini bu başlık altında verilen örneklere göre düzenleyecektir.

seviyede olması, genel olarak Yabancı Diller Yüksekokulu harcama birimi bütçesi gerçekleşme oranını % 93,74'e düşürdüğü, Grafik 3'te görülmektedir.

Grafik 2. 2024 Yılı Harcamalarının Dağılımı[24]



Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları[25]



Tablo 26. Bütçe ve Finansman Tablosu

Açıklama	Değer
2024 yılında danışmanlık, proje ve araştırmalar dahil öz gelir, döner sermaye, fon vb. merkezi (özel) bütçe dışı toplam gelirin üniversitenin gerçekleşen yıllık bütçesine oranı	0,0004
2024 Yılında Ar-Ge faaliyetleri kapsamında harcanan toplam bütçenin üniversite gerçekleşen bütçesine oranı	
2024 yılında Ar-Ge faaliyetleri kapsamında harcanan yatırım bütçesinin üniversitenin gerçekleşen yıllık yatırım bütçesine oranı	
2024Yılında merkezi bütçe dışında (makine bağışı, atölye veya laboratuvar donatımı, bina yapımı vb. ayni yardımlar dahil) üniversiteye kazandırılan bağış miktarı	
2024 yılında yatırım bütçesi hariç aktif öğrenci başına yapılan cari harcama miktarı	

[24] Her harcama birimi, 2024 yılı finansman kayıtlarına göre grafiği düzenleyecektir.
[25] Her harcama birimi, 2024 yılı finansman kayıtlarına göre grafiği düzenleyecektir.

2024 yılında yayın alımı için harcanan bütçenin üniversitenin gerçekleşen yıllık bütçesine oranı	
2024-2024 eğitim ve öğretim yılı Bahar ve 2024-2024 eğitim ve öğretim yılı Güz döneminde, üniversitenin sağladığı eğitim burslarından (Rektörlük bursu, üniversite vakfı, mezunlar derneği, barınma bursu, yemek bursu vb.) faydalanan öğrenci sayısı	

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET BİLGİLERİ[26]

Amaç A.1. Çevreye duyarlı ve verimli kaynak kullanımıyla teknolojik imkanlarla donatılmış işlevsel mekanlarda yenilikçi ve üretken faaliyetler yürüterek ulusal ve uluslararası ölçekte paydaşlarla işbirliği odaklı, şeffaf, yenilikçi ve üretken olan kurumsal işleyişi geliştirmek ve güçlendirmek

Hedef H.1.1. Mali kaynakları ve gelirleri çevreye duyarlı şekilde artırmak ve çeşitlendirmek

Hedef H.1.2. İnsan kaynağını artırarak nitelikli personel istihdamını sürdürmek ve personelin sürekli gelişimini desteklemek

Hedef H.1.3. İşlevsel, sürdürülebilir, erişilebilir ve teknolojik imkanları yeterli mekanlar oluşturmak

Hedef H.1.4. Kurumsal yönetişim süreçlerinin iyileştirilmesi ile toplam kalite yönetiminde paydaş katılımını sağlayarak memnuniyeti artırmak

Hedef H.1.5. Ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile iletişim ve etkileşim sürekliliğini destekleyerek kalitesini yükseltmek

Hedef H.1.6. Hizmetlerin bilgi teknolojileri desteği ile dijital dönüşümün sürekliliğini sağlamak ve kurumsal hafızayı koruyarak verimliliği artırmak

Amaç A.2. Evrensel eğitim-öğretim ilkeleri bağlamında, uluslararası kalitede yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile sürekli iyileştirme ve geliştirme odaklı çalışarak, dijital yetkinliğe ve sürekli öğrenme becerisine sahip lider bireyler yetiştirmek

Hedef H.2.1. Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirerek sürekli iyileştirmek

Hedef H.2.2. Teknoloji destekli eğitim-öğretim yöntemlerinin benimsenmesi ile eğitim programlarının tercih edilebilirliğini artırmak

Hedef H.2.3. Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirliklerinin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi ile akademik hareketliliğin sürekliliğini sağlamak

Hedef H.2.4. Akreditasyon süreçlerinin sürekliliğini sağlamak ve disiplinlerarası programları desteklemek

Hedef H.2.5. Lider birey vasfında nitelikli öğrenci yetiştirmek ve mezuniyet sonrası istihdamı desteklemek

Amaç A.3. Ülkemiz kalkınma planı ana ekseninde bilimsel ve yenilikçi araştırma kapasitesini geliştirerek, araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesi ve markalaşmış yoğun teknolojik ürünlerle ülkenin küresel ölçekte rekabet gücüne erişmesine destek olmak

Hedef H.3.1. Araştırma altyapısını güçlendirerek araştırma kapasitesini nitelik ve nicelik bakımından geliştirmek

Hedef H.3.2. Ulusal ve uluslararası paydaşlarla araştırma ve geliştirme işbirliklerini artırmak

Hedef H.3.3. Girişimcilik faaliyetlerini ve üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirerek, sanayi ve kamu kurumlarının ihtiyaçlarına çözüm üretmek

Hedef H.3.4. Yeni ürün, üretim ve fikir süreçlerine yönelik teşvik ve kaynakları yaygınlaştırarak araştırma ve geliştirme faaliyetlerin etkisini nicelik ve nitelik olarak artırmak

Amaç A.4. Çevreye duyarlı, sürdürülebilir ve katılımcı bir anlayışla toplumun sosyal, ekonomik ve çevresel kalkınmasına, evrensel bilgi birikimi çerçevesinde katkı sağlamak

Hedef H.4.1. Sosyal sorumluluk projelerini sürdürülebilir ve çevre dostu kampüs yönetimi ile ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirerek toplumsal sorunlara duyarlılıkla katkı sağlamak

Hedef H.4.2. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyerek bilimsel, sosyal, ekonomik ve çevresel kalkınma alanlarında bilgi paylaşımını teşvik etmek

[26] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. 2024 Mali Yılı Performans Programı kitabındaki sorumluluğa göre her harcama birimi, bu başlık altında verilen bilgileri güncelleyecektir.

2. PERFORMANS SONUÇLARI[27]

Amaç A.1.	**Yenilikçi ve üretken faaliyetler yürüterek ulusal ve uluslararası ölçekte paydaşlarla işbirliği odaklı, şeffaf, yenilikçi ve üretken olan kurumsal işleyişi geliştirmek.**								
Hedef H.1.1.	**Mali kaynakları ve gelirleri çevreye duyarlı şekilde artırmak ve çeşitlendirmek**								
Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı								
Alt Program Hedefi									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Baş. Değ. (2022)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / Raporlama
PG.1.1.1.	Döner sermaye gelirlerinin bir önceki yıla göre artış oranı (%)	30	15%						6 ay
PG.1.1.2.	Dış destekli projelerin toplam bütçesinin bir önceki yıla göre artış oranı (%)	30	9,5%						6 ay
PG.1.1.3.	Bağış gelirinin toplam üniversite gelirine oranı (%)	10	0,5%						6 ay
PG.1.1.4.	Yeşil finansman ve sürdürülebilir kalkınma projelerinden sağlanan mali desteklerin ve gelirlerin toplam üniversite gelirine oranı (%)	15	-						6 ay
PG.1.1.5.	Enerji verimliliği ve sürdürülebilir enerji kaynakları kullanımından dolayı sağlanan tasarrufun toplam enerji giderlerine oranı (%)	15	-						6 ay
Sorumlu Birim	**Genel Sekreterlik**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Proje Destek Ofisi, DÖSİM, SGDB, YİTDB, İMİD, BTTO, BTÜ-SAN, BTÜ-SEM								
Riskler	• Hayırseverlere ulaşma ve destek sağlama konusunda oluşabilecek aksaklıklar • Bütçede oluşabilecek kısıtlamalar								
Stratejiler	• Dış kaynaklı proje ve döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılması • AB, Erasmus, TÜBİTAK vb. teşvik fonları hakkında bilgilendirme • Eğitim ve tecrübe paylaşımının artırılması • SEM çevrim içi eğitimlerin yaygınlaştırılması • İklim, Çevre konulu dış destekli projelerin artırılması • Personel sayısının artırılması								
Maliyet Tahmini	**21.000.000,00 TL**								
Tespitler	• Gelir kaynaklarında çeşitliliğinin olmaması • İklim, Çevre konulu projelerin desteklenmesi • Öğretim elemanlarının iş yüklerinden dolayı projelere ve danışmanlıklara zaman ayıramamaları								
İhtiyaçlar	• BTTO/BTÜ-SEM faaliyetlerinin artırılması • Döner Sermaye gelirlerinin artırılması, bağış yoluyla ekstra fon sağlanması • SEM yüz yüze ve çevrim içi eğitimlerin sayısının ve çeşitliliğinin artırılması • Döner sermaye iş akışının sadeleştirilmesi, verilen hizmetlerin etkin şekilde duyurulması								

[27] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi; bir önceki başlık altında verilen 'Faaliyetlere Ait Sorumlu Harcama Birimleri' ile '2024 Mali Yılı Performans Programı' kitabındaki göstergeleri göz önünde bulundurarak bu bilgileri güncelleyecek, gerçekleşme ve açıklamaları yazacaklardır. Açıklamada, gerçekleşmenin göstergeye göre Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler? sorularına cevap verilmelidir.

Amaç A.1.	**Yenilikçi ve üretken faaliyetler yürüterek ulusal ve uluslararası ölçekte paydaşlarla işbirliği odaklı, şeffaf, yenilikçi ve üretken olan kurumsal işleyişi geliştirmek.**								
Hedef H.1.2.	**İnsan kaynağını artırarak nitelikli personel istihdamını sürdürmek ve personelin sürekli gelişimini desteklemek**								
Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı								
Alt Program Hedefi									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Baş. Değ. (2022)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / Raporlama
PG.1.2.1.	Personele verilen eğitim saatinin toplam personel sayısına oranı	20	1,8						6 ay
PG.1.2.2.	(Katılım sağlanan bilimsel faaliyet & eğitim sayısı) / (Akademik personel sayısı) oranı (Oran)	20	50						6 ay
PG.1.2.3.	Akademik personel memnuniyet oranı (%)	20	73%						6 ay
PG.1.2.4.	İdari personel memnuniyet oranı (%)	20	69%						6 ay
PG.1.2.5.	Bilgi Teknolojileri okuryazarlığını artırma kapsamında üniversite personeline verilen eğitim sayısı (Adet)	20	8						6 ay
Sorumlu Birim	**Personel Daire Başkanlığı**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Genel Sekreterlik, Tüm Akademik ve İdari Birimler								
Riskler	• Özlük hakların yeterli olmaması sebebiyle akademik kariyerin beklenen talebi görmemesi • Alanında uzman personel için birçok alternatif kurumun bulunması • Farklı kurumlardan gelen personel arasında uyum sorunu oluşması								
Stratejiler	• Alanında uzman personeli çekebilmek ve kurumda tutabilmek için mekanizmaların geliştirilmesi • Personel memnuniyetinin düzenli ölçülmesi ve gerekli önlemlerin alınması • Hizmetlerde kalitenin yükselmesi ve sosyal/kültürel etkinliklerle personelin kurum aidiyetinin artırılması • Kişisel gelişim ve mesleki eğitimler ile personel niteliğinin ve katılımcılığın artırılması								
Maliyet Tahmini	**23.430.000 TL**								
Tespitler	• Akademik ve idari personel sayısının yeterli olmaması • Hizmet içi eğitimlerin nicelik ve nitelik açısından ihtiyacı karşılayamıyor olması • Ödüllendirme sisteminin yeterince etkili bulunmuyor olması								
İhtiyaçlar	• Hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması, eğitimlerin çeşitlendirilmesi ve mentorluk sağlanması • Akademik hayata özendirilecek koşulların sağlanması • Personel ve iş yükü dağılımının takibinin yapılması • Kurum aidiyetini artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi • Ödül ve teşviklerin artırılması								

Amaç A.1.	**Yenilikçi ve üretken faaliyetler yürüterek ulusal ve uluslararası ölçekte paydaşlarla işbirliği odaklı, şeffaf, yenilikçi ve üretken olan kurumsal işleyişi geliştirmek.**								
Hedef H.1.3.	**İşlevsel, sürdürülebilir, erişilebilir ve teknolojik imkanları yeterli mekanlar oluşturmak**								
Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı								
Alt Program Hedefi									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Baş. Değ. (2022)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / Raporlama
PG.1.3.1.	Fiziki imkânlardan öğrenci ve personel memnuniyet oranı ortalaması (%)	35	71%						6 ay
PG.1.3.2.	[Açık ve kapalı alanlara engelsiz ulaşım alanı (m^2)] / [Toplam alan (m^2)] (%)	30	-						6 ay
PG.1.3.3.	Akıllı bina uygulamaları (Smart Building Implementation) yapılan alanların toplam kapalı alana oranı (%)	35	-						6 ay
Sorumlu Birim	**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	SGDB, Genel Sekreterlik, PDB, BİDB, Tüm Birimler								
Riskler	• Mali kaynak yetersizliği • Fiziki mekân yetersizliği								
Stratejiler	• Akıllı kampüs inşaatı • İşlevsel ortak kullanılacak laboratuvarların kurulması • Ortak sosyal ve spor alanlarının oluşturulması • Enerji verimliliğini artırmaya yönelik araştırma ve çalışmalar yapılması								
Maliyet Tahmini	**1.580.361.000,.-TL**								
Tespitler	• Eğitim amaçlı (sınıf ve salonların sayı ve kapasitesi) fiziki alan yetersizliği, • Yerleşkelerin yakınında öğrenci yurtlarının yetersiz olması ve ulaşım sıkıntısı yaşanması • Öğrencilerin ortak ders çalışabileceği ve toplanabileceği alanların (kütüphane, kantin vb.) azlığı • Ortak kullanım alanların açık kalma sürelerinin yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	• Sınıf ve salonların sayı ve kapasitesinin artırılması • Barınma imkânlarının artırılması • Yaşam merkezleri kurulması • Yerleşkelere ve yerleşkeler arası ulaşım imkânlarının iyileştirilmesi								

Amaç A.1.	**Yenilikçi ve üretken faaliyetler yürüterek ulusal ve uluslararası ölçekte paydaşlarla işbirliği odaklı, şeffaf, yenilikçi ve üretken olan kurumsal işleyişi geliştirmek.**								
Hedef H.1.4.	**Kurumsal yönetişim süreçlerinin iyileştirilmesi ile toplam kalite yönetiminde paydaş katılımını sağlayarak memnuniyeti artırmak**								
Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri / Yükseköğretimde Kalite Güvence Sistemi								
Alt Program Hedefi	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Baş. Değ. (2022)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / Raporlama
PG.1.4.1.	İç paydaşlar ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen geri bildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı (Adet)	25	8						6 ay
PG.1.4.2.	Dış paydaşlar ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen geri bildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı (Adet)	25	14						6 ay
PG.1.4.3.	Kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı (Adet)	25	4						6 ay
PG.1.4.4.	İç paydaşların yürütülen kalite güvencesi çalışmalarından memnuniyet oranı (%)	25	77%						6 ay
Sorumlu Birim	**Kalite Koordinatörlüğü**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Akademik ve İdari Birimler								
Riskler	• Kurumsal yönetim süreçlerinin birimler tarafından yeterince sahiplenilmemesi • Kalite çalışmalarının getirdiği ekstra iş yükü dolayısıyla oluşabilecek direnç • Kalite Koordinatörlüğü personel yetersizliği • Mevzuatın sık değişmesi ve uyumun zaman alması								
Stratejiler	• Akademik birimlerde akreditasyon sürecinin hızlandırılması • Yükseköğretim Kalite Kurulunun kalite yaklaşımının tüm paydaşlarca benimsenmesini sağlayacak faaliyetler yürütülmesi (kalite çalışmalarıyla ilgili farkındalık eğitim ve faaliyetlerin yapılması, kurumsal süreç haritaları, broşür, el kitabı ve web sayfaları gibi kaynaklardan yaygınlaştırılması) • Paydaşlarla yapılan işbirliği sayılarının ve verimliliğinin artırılması, işveren beklentilerini karşılayan ihtisaslaşmış etkin programların açılması ve alınan kararlarda paydaşların katkısının sağlanması • İzleme ve Değerlendirme mekanizmasının ve PUKÖ Döngüsünün aktif çalışması; stratejik plan, kalite çalışmaları ve iç kontrol çalışmalarının entegre edilmesi ve çatı olarak Bilgi Teknolojileri destekli kalite yönetim sisteminin kurulması, çalışmaların tek birimden yönetilmesinin sağlanması								
Maliyet Tahmini	**7.550.000.- TL**								
Tespitler	• BTÜ stratejik planı, faaliyet raporu, iç kontrol eylem planı, Kurum İç Değerlendirme Raporu, Kurum Geribildirim Raporu gibi birçok kanalda hedeflerin ve faaliyetlerin yer alması ancak bunların entegre bir Kalite Yönetim Sistemi ile yönetilmiyor olması • Operasyonlardaki ve iş yükündeki artıştan dolayı kalite konusuna ve çalışmalarının istenen hızda olmaması								
İhtiyaçlar	• Otomasyon sisteminin iş yükünü azaltacak, hatayı önleyecek ve zaman kullanımı etkili hale getirecek şekilde düzenlenmesi • Bütünleşik Kalite Yönetim Bilgi Sistemi ve Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi yazılımlarının geliştirilmesi • Kamuoyundaki yenilikçi araştırma üniversitesi algısının başarılı işler yaparak ve işbirliklerini geliştirerek güçlendirilmesi • Tüm işbirliklerinde sayı, kapsam ve niteliğin artırılması, danışma kurulları oluşturularak sistematik katılımlarının sağlanması								

Amaç A.1.	**Yenilikçi ve üretken faaliyetler yürüterek ulusal ve uluslararası ölçekte paydaşlarla işbirliği odaklı, şeffaf, yenilikçi ve üretken olan kurumsal işleyişi geliştirmek.**								
Hedef H.1.5.	**Ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile iletişim ve etkileşim sürekliliğini destekleyerek kalitesini yükseltmek**								
Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri / Yükseköğretimde Kalite Güvence Sistemi								
Alt Program Hedefi	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı,uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Baş. Değ. (2022)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / Raporlama
PG.1.5.1.	Düzenlenen veya katılım sağlanan ulusal ve uluslararası fuar, konferans, kongre, söyleşi, seminer, çalıştay ve üniversite tanıtımı gibi etkinliklerin sayısı (Adet)	20	303						6 ay
PG.1.5.2.	Dış paydaşlarla yapılan protokol sayısı (Adet)	20	69						6 ay
PG.1.5.3.	Üniversite Danışma Kurulu Raporu gerçekleşme oranı (Eylem) / (Faaliyet) (%)	20	1						6 ay
PG.1.5.4.	Döner sermaye üzerinden hizmet verilen kişi/kurum/firma (Sürekli Eğitim Merkezi hariç) sayısı (Adet)	20	734						6 ay
PG.1.5.5.	Dış paydaş memnuniyet oranı (%)	20	73%						6 ay
Sorumlu Birim	**Genel Sekreterlik**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	SKSDB, BTÜ-SEM, BUKAGEM, BTTO, BAP Komisyonu, DÖSİM, Kalite Koordinatörlüğü, Akademik Birimler								
Riskler	• Personel sayısının yetersizliği ve iş yüklerinin fazlalığı • STK ve diğer kurum/kuruluşlarla etkileşimin ve ortak çalışmaların sınırlı kalması								
Stratejiler	• Tüm işbirliklerinde ve etkinliklerde sayı, kapsam ve niteliğin artırılması • Tüm paydaşlarla iletişimi kapsayan Yıllık Stratejik İletişim Planı yapılması								
Maliyet Tahmini	**15.100.000.-TL**								
Tespitler	• STK'larla güçlü iletişimin ve ortak çalışmaların (Sempozyumlar, çalıştaylar, vb.) yeterli olmaması • KOSGEB, İŞKUR gibi kuruluşlarla işbirlikleri ve toplum yararına ortak etkinliklerin yeterli olmaması • Liselerle ilişkiler ve okul ziyaretlerin yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	• Tüm işbirliklerinde sayı, kapsam ve niteliğin artırılması • Bursa'da tanıtımın, okul ziyaretlerinin artırılması								

Amaç A.2.	**Yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile dijital çağa ayak uydurabilen ve sürekli öğrenme becerisine sahip lider bireyler yetiştirmek.**								
Hedef H.2.1.	**Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirerek sürekli iyileştirmek**								
Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim								
Alt Program Hedefi									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Baş. Değ. (2022)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / Raporlama
PG.2.1.1.	[Toplam araştırma (laboratuvar, atölye vb.) alanı (m^2)] / [Toplam öğrenci sayısı (Kişi)]	25	0,76						6 ay
PG.2.1.2.	[Toplam derslik alanı (m^2)] / [Toplam öğrenci sayısı (Kişi)] (Oran)	25	2,36						6 ay
PG.2.1.3.	[Kütüphanedeki toplam kaynak sayısı (Adet)] / [Toplam öğrenci sayısı (Kişi)]	25	6,90						6 ay
PG.2.1.4.	Öğrenci genel memnuniyet oranı (%)	10	68,77						6 ay
Sorumlu Birim	**Akademik Birimler**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	YİTDB, ÖİDB, PDB, KDDB								
Riskler	• YÖK'ün lisans kontenjanını artırması • Akademik personel istihdamındaki zorluklar • Mali kaynak yetersizliği • Fiziki mekân yetersizliği								
Stratejiler	• Uzaktan eğitimin kapsamının genişletilmesi • Yeni eğitim binaları, araştırma alanları ve derslik yapımı • Özellikle seçmeli derslerde alanında uzman üniversite dışı personelin görevlendirilmesi								
Maliyet Tahmini	**17.717.000.-TL**								
Tespitler	• Bazı bölümlerde öğretim elemanı sayısının yeterli olmaması • Akademisyenlerin iş yüklerinin fazla olması • Açılan seçmeli ders sayısının gerekli asgari sayıyı sağlaması								
İhtiyaçlar	• Alanında uzman akademik ve idari personel istihdamı • Kurum dışından uzmanların görevlendirilmesi ve seçmeli ders vermeleri ile seçmeli derslerin çeşitlendirilmesi, zenginleştirilmesi; öğrencilerin çalışma hayatına hazırlanması								

Amaç A.2.	**Yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile dijital çağa ayak uydurabilen ve sürekli öğrenme becerisine sahip lider bireyler yetiştirmek.**								
Hedef H.2.2.	**Teknoloji destekli eğitim-öğretim yöntemlerini uygulamak.**								
Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim								
Alt Program Hedefi									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Baş. Değ. (2022)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / Raporlama
PG.2.2.1.	Teknoloji ile desteklenen derslik sayısının Üniversitedeki tüm derslik sayısına oranı (%)	35	50						6 ay
PG.2.2.2.	Teknoloji destekli eğitim-öğretim yöntemlerine ilişkin öğrenci ve öğretim üyesi memnuniyet oranı (%)	30	-						6 ay
PG.2.2.3.	[Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı] / [Toplam Öğretim Elemanı Sayısı]	35	0,28						6 ay
Sorumlu Birim	**Akademik Birimler**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	YİTDB, ÖİDB, PDB, Kalite Koordinatörlüğü, KDDB, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü								
Riskler	• Vakıf üniversitelerinin sunduğu cazip imkânlar • Lisans öğrenci kontenjanlarının YÖK tarafından artırılması ve taban puanlarının düşme eğilimi • Sektördeki hızlı değişim ve ihtiyaçlara müfredatın uyumunun aynı hızda olmaması • Müfredatın ve eğitim yöntemlerinin öğrencileri hayata hazırlama konusunda eksikliği								
Stratejiler	• Kuvvetli İngilizce alt yapısıyla İngilizce program sayısının artırılması • Üniversite tanıtımına ve nitelikli öğrenciyi çekmeye yönelik stratejiler oluşturulması • Müfredatın ve eğitim yöntemlerinin öğrencileri gerçek hayata hazırlaması için eğitimde yeni teknolojilerin ve uygulamalı eğitimin artırılması • Müfredat güncellemesinde ilgili akreditasyon standartlarının gözetilmesi								
Maliyet Tahmini	**7.550.000,00 TL**								
Tespitler	• Yüksek ve ileri teknolojiyle üretim yapan sektörlerin nitelikli insan kaynağı ihtiyacı • Akademisyenlerin iş yüklerinin fazla olması • Öğrenci memnuniyeti anketlerinin derslerin kalitesini ölçmede yeterli ölçüt olamaması • Akredite program sayısının yetersiz olması • Akademisyenlerin kendilerini hem mesleki hem de pedagojik anlamda geliştirebileceği eğitim programlarının yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	• Üniversitenin kaliteli bir eğitimle vereceği nitelikli mezunlarla sanayide tanınır hale gelmesi • İnsan kaynağımızın yeni teknolojiler açısından nitelikli eğitim alması • Akredite olmuş program sayısının artırılması • Mesleki gelişim eğitimlerine katılımın teşvik edilmesi ve akademik personel sayısının artırılması								

Amaç A.2.	**Yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile dijital çağa ayak uydurabilen ve sürekli öğrenme becerisine sahip lider bireyler yetiştirmek**								
Hedef H.2.3.	**Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim hareketliliğin sürekliliğini sağlamak**								
Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim								
Alt Program Hedefi									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Baş. Değ. (2022)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / Raporlama
PG.2.3.1.	Uluslararası ve ulusal hareketlilik kapsamında gelen ve giden öğrenci sayısı (Kişi)	25	27						6 ay
PG.2.3.2.	Uluslararası ve ulusal hareketlilik kapsamında gelen ve giden öğretim elemanı sayısı (Kişi)	25	15						6 ay
PG.2.3.3.	Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı (Kişi)	20	6						6 ay
PG.2.3.4.	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı (Kişi)	15	1234						6 ay
PG.2.3.5.	Uluslararası hareketliliğe yönelik eğitim, bilgilendirme ve seminer sayısı (Adet)	15	18						6 ay

Sorumlu Birim	**Dış İlişkiler Ofisi**
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ÖİDB, PDB, Akademik Birimler, Eğitim-Öğretim Komisyonu
Riskler	• Küresel salgın hastalıklar, savaş vb. durumlar • Üniversitenin yeterince tanınmıyor olması • Öğrencilerin uluslararası hareketlilik için gerekli maddi kaynağa ulaşamaması, burslardan faydalanamama ihtimali
Stratejiler	• Yurt dışı ile ilişkileri olan akademisyenlerin ilgili bağlantılarını ikili anlaşmalarda değerlendirmeleri • Dış İlişkiler Ofisi tarafından akademik birimlere tanıtım ve teşvik toplantılarının artırılması • Yeni %100 İngilizce programların açılması • YTB, Türkiye Bursları vb. yurtdışı burs imkânlarının tanıtılması
Maliyet Tahmini	**23.430.000,00 TL**
Tespitler	• Uluslararası hareketliliğin yeterli seviyede olmaması • %100 İngilizce programların sayısının kısıtlı olması • Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısının yeterli seviyede olmaması
İhtiyaçlar	• Değişim programları kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısının artırılması • %100 İngilizce programların sayısının artırılması • Giden-gelen öğrenci / personel sayısının artırılması • Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısının artırılması

Amaç A.2.	**Yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile dijital çağa ayak uydurabilen ve sürekli öğrenme becerisine sahip lider bireyler yetiştirmek.**								
Hedef H.2.4.	**Akreditasyon süreçlerinin sürekliliğini sağlamak ve disiplinlerarası programları desteklemek**								
Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim								
Alt Program Hedefi									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Baş. Değ. (2022)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / Raporlama
PG.2.4.1.	Disiplinlerarası program sayısı (Adet)	25	16						6 ay
PG.2.4.2.	Disiplinlerarası lisansüstü öğrenci sayısının toplam lisansüstü öğrenci sayısına oranı (%)	25	15%						6 ay
PG.2.4.3.	Akredite olan program sayısının toplam program sayısı	25	1						6 ay
PG.2.4.4.	Akran değerlendirilmesi ve özdeğerlendirme yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	25	0%						6 ay
Sorumlu Birim	**Tüm Akademik Birimler**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kalite Koordinatörlüğü								
Riskler	• Bursa ve çevresinde alternatif programların olması ve sayılarının artma potansiyeli • İş hayatında aktif olan lisansüstü öğrencilerin eğitimlerini aksatmaları								
Stratejiler	• Çalışanlara özel (disiplinler arası, tezsiz, ikinci öğretim gibi) lisansüstü programlar açılması ve özel kontenjan için işverenlerle protokol yapılması • Şehrin marka değerinden faydalanılarak alanında uzman akademik personel sayısının artırılması • Lisansüstü programlardaki ders çeşitliliğinin artırılması • Seçmeli dersler için kurum dışından hizmet alınması								
Maliyet Tahmini	**23.430.000,00 TL**								
Tespitler	• Akademik personel sayısının yeterli olmaması • Akademisyenlerin iş yüklerinin fazla olması • Dünyadaki eğilimin hayat boyu öğrenme ve disiplinler arası öğrenmeye yönelik olması								
İhtiyaçlar	• Disiplinlerarası lisansüstü programlarının çeşitliliğinin ve sayısının artırılması • Hayat boyu öğrenme eğitimlerinin yaygınlaştırılması								

Amaç A.2.	**Yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile dijital çağa ayak uydurabilen ve sürekli öğrenme becerisine sahip lider bireyler yetiştirmek**							
Hedef H.2.5.	**Mezuniyet sonrası istihdamın sürekliliğini sağlamak**							
Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim Hizmetleri / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim							
Alt Program Hedefi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Baş. Değ. (2022)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / Raporlama
PG.2.5.1. .Mezuniyet sonrası ilk 6 ayda istihdam edilen mezun sayısının toplam mezun sayısına oranı (%)	30	60						6 ay
PG.2.5.2. Mezun takip sistemindeki mezunların oranı (%)	35	37						6 ay
PG.2.5.3. .İş dünyasının, mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet oranı (%)	35	92						6 ay
Sorumlu Birim	**Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (BUKAGEM)**							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ÖİDB, Akademik Birimler							
Riskler	• İstihdamda becerilerin öne çıkması • Askerlik nedeniyle işe girişin gecikmesi • Öğrencilerin tercihlerini bilinçli bir şekilde yapmamaları							
Stratejiler	• Stajların ileride istihdam potansiyeli olan işletmelerde yapılabilmesi için veri tabanı oluşturulması • Verilen girişimcilik dersleri ile mezunların kendi işlerini kurmalarının teşvik edilmesi • Öğrencilerin endüstri ziyaretlerinin artırılması • Öğrencilerin uygulamaya yönelik derslerinin artırılması • Bazı derslerde endüstriden uzmanların davet edilmesi							
Maliyet Tahmini	**31.500.000,00 TL**							
Tespitler	• Mezun Takip Sisteminin aktif bir şekilde kullanılamaması • Mezun anketlerine katılımın düşük olması							
İhtiyaçlar	• Mezun takip sisteminin amacına uygun olarak tasarlanması ve iyileştirilmesi • Mezun anketlerine katılımın artırılması							

Amaç A.3.	**Ülkenin küresel rekabet gücüne katkı sağlayacak yenilikçi ürün ve hizmetleri geliştirmek için araştırma altyapısını güçlendirmek.**								
Hedef H.3.1.	**Araştırma altyapısını ve kapasitesini geliştirmek.**								
Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik / Araştırma Altyapıları								
Alt Program Hedefi									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Baş. Değ. (2022)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / Raporlama
PG.3.1.1.	Araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) bütçesinin toplam bütçeye oranı (%)	20	3%						6 ay
PG.3.1.2.	Araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) altyapı yatırımlarının toplam yatırım bütçesine oranı (%)	20	-						6 ay
PG.3.1.3.	Öğretim üyesi başına düşen tezli yüksek lisans öğrenci sayısı (Oran)	15	6,2						6 ay
PG.3.1.4.	Öğretim üyesi başına düşen doktora öğrenci sayısı (Oran)	15	1,1						6 ay
PG.3.1.5.	Akredite edilmiş test sayısı	15	4						6 ay
PG.3.1.6	Lisansüstü Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına oranı (%)	15	21						6 ay
Sorumlu Birim	**Rektörlük**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Araştırma Merkezleri, Merkezi Araştırma Laboratuvarı, BAP Komisyonu, Proje Destek Ofisi, Akademik Birimler, Laboratuvarlar, BTTO								
Riskler	• Üniversitenin araştırmaya ayrılan bütçesinin kısıtlı olması • Uzman araştırmacı ve teknik personel kaynağının kısıtlı olması • Araştırmacılara sağlanan maddi ve yan hakların kısıtlı olması • Lisansüstü öğrencilerin lisansüstü çalışmalara katkısının kısıtlı olması • Lisans öğrenci kontenjanlarının YÖK tarafından artırılması								
Stratejiler	• Araştırma laboratuvar kapasitesinin ve kalitesinin iyileştirilmesi • Araştırmacı, uzman ve teknik personel istihdam etmek için cazip çalışma koşulları geliştirilmesi • Araştırmacı ihtiyacının karşılanması için: temel programlarda doktora programlarının açılması, lisansüstü programlarının çeşitliliğinin ve sayısının artırılması • Atama ve Yükseltme Ölçütlerinin Ar-Ge Üniversiteleri ortalamasının üzerinde belirlenmesi • Akademisyenlerin Ar-Ge'ye ayırdığı zamanın artırılması ve iş yüklerinin azaltılması								
Maliyet Tahmini	**10.300.000,00 TL**								
Tespitler	• Stratejik öneme sahip ileri teknolojilerin yeterli düzeyde ve yerli olmaması • Döner Sermaye gelirlerinin kısıtlı olması • Araştırma faaliyetlerindeki altyapı ve kaynak eksikliği (Laboratuvarlar, cihazlar, merkezler, programlar, insan kaynağı, vs.)								
İhtiyaçlar	• Ulusal ve bölgesel önceliklere göre yeni araştırma merkezleri kurulması • Döner Sermaye gelirlerinin artırılması, alternatif fon kaynaklarına erişim sağlanması • Araştırmacıların yetiştirilmesi, araştırma faaliyetlerinin artırılması, araştırma yetkinliğini artıracak hizmet içi eğitimlerin artırılması								

Amaç A.3.	**Ülkenin küresel rekabet gücüne katkı sağlayacak yenilikçi ürün ve hizmetleri geliştirmek için araştırma altyapısını güçlendirmek.**							
Hedef H.3.2.	**Ulusal ve uluslararası paydaşlarla araştırma ve geliştirme işbirliklerini artırmak**							
Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik / Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma Ve Geliştirme							
Alt Program Hedefi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Baş. Değ. (2022)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / Raporlama
PG.3.2.1. Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	35	81						6 ay
PG.3.2.2. Döner sermaye üzerinden hizmet sunan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	35	25						6 ay
PG.3.2.3. Desteklenen Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) sayısı (Adet)	30	185						6 ay
Sorumlu Birim	**Proje Destek Ofisi**							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BTTO, BAP Komisyonu, DÖSİM, Akademik Birimler							
Riskler	• Mevzuat ve iş yükü nedeniyle sanayiciye beklediği hızda hizmet sunulamaması • Akademik personelde motivasyon eksikliği • Üniversitenin ve imkânlarının (laboratuvar, test, analiz, danışman, vb.) yeterince tanınmıyor olması							
Stratejiler	• Ulusal ve uluslararası işbirlikli bilimsel faaliyetlerin artırılması • Paydaşlarla işbirliğini kolaylaştıracak mevzuatın ve iş akış şemalarının oluşturulması ve sunulan hizmetlerin hızlandırılması • Tanıtım faaliyetlerinin artırılması: Sosyal medyanın BTÜ tanıtımında aktif olarak kullanılması. Portal, dergi, broşür, katalog ve düzenli bülten hazırlanması • Sektörel çalışma grupları oluşturulması • Meslek odaları ve mesleki STK'lar ile ortak çalıştay vb. çalışmaların düzenlenmesi							
Maliyet Tahmini	**10.300.000,00 TL**							
Tespitler	• Araştırma merkezlerinin faaliyetlerinin henüz istenen düzeye ulaşamamış olması • Araştırma faaliyetlerindeki altyapı ve kaynak eksikliği (Laboratuvarlar, cihazlar, merkezler, programlar, insan kaynağı, vs.)							
İhtiyaçlar	• Var olan araştırma merkezlerinin faaliyetlerinin artırılması • Kamu – üniversite - sanayi işbirliğinin sürekliliği için BTTO'nun sürdürülebilirliğinin sağlanması							

Amaç A.3.	**Ülkenin küresel rekabet gücüne katkı sağlayacak yenilikçi ürün ve hizmetleri geliştirmek için araştırma altyapısını güçlendirmek.**								
Hedef H.3.3.	**Girişimcilik faaliyetlerini ve üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirerek, sanayi ve kamu kurumlarının ihtiyaçlarına çözüm üretmek**								
Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik / Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme								
Alt Program Hedefi									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Baş. Değ. (2022)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / Raporlama
PG.3.3.1.	Faal olan öğretim üyesi şirket sayısı	30	23						6 ay
PG.3.3.2.	Ar-Ge, yenilikçilik ve girişimcilikle ilgili faaliyet (eğitim, seminer, yarışma, gezi, deneyim paylaşımı) sayısı (Adet)	30	227						6 ay
PG.3.3.3.	Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksindeki sıralama (Sayı)	40	44						6 ay
Sorumlu Birim	**Bursa Teknoloji Transfer Ofisi**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Proje Destek Ofisi, BAP Komisyonu, DÖSİM, FSMH Birimi, Akademik Birimler								
Riskler	• Buluş bildirimi ve patent başvurusu yapılmaksızın araştırma çıktılarının yayın, sunum vb. kamuya ifşa edilmesi • Farklı kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birliklerinde hakların devredilmiş olması • Lisanslama süreçlerine olan talebin düşük olması, şirketlerin temkinli yaklaşımı								
Stratejiler	• Araştırmaların ürün/çıktı odaklı yürütülmesi için farkındalık çalışmalarının artırılması • Lisansüstü tezlerin, BAP ve Ar-Ge projelerinin patentlenebilme olasılıklarının değerlendirilmesi ve ilgili yönlendirmelerin yapılması • Ticarileştirme odaklı farklı kurum ve kuruluşlar ile işbirliklerinin geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	**23.430.000,00 TL**								
Tespitler	• Şirketleşmenin (faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi) az sayıda olması • FSMH süreçlerine yönelik farkındalığın artırılması ihtiyacı • Sektörel sorunların çözümüne yönelik ürün/ çıktı odaklı çalışmaların yeterli seviye de olmaması								
İhtiyaçlar	• FSMH farkındalığının artırılması • Buluşlara ilişkin pazar analizlerinin yapılması ve ticarileştirme stratejilerinin belirlenmesi • Araştırma projelerinde teknoloji hazırlık seviyesi yüksek, nitelikli ürün/çıktı odaklı bakış açısının yaygınlaştırılması								

Amaç A.3.	**Ülkenin küresel rekabet gücüne katkı sağlayacak yenilikçi ürün ve hizmetleri geliştirmek için araştırma altyapısını güçlendirmek.**								
Hedef H.3.4.	**Yeni ürün, üretim ve fikir süreçlerine yönelik teşvik ve kaynakları yaygınlaştırarak araştırma ve geliştirme faaliyetlerin etkisini nicelik ve nitelik olarak artırmak**								
Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik / Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme								
Alt Program Hedefi									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Baş. Değ. (2022)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / Raporlama
PG.3.4.1.	URAP Türkiye Sıralaması (Sayı)	20	74						6 ay
PG.3.4.2.	Öğretim üyesi başına uluslararası endeksli (WOS) dergilerde yıllık yayın sayısı oranI	20	0,90						6 ay
PG.3.4.3.	Sonuçlanan patent, faydalı model ve tasarım sayısı (Adet)	15	05						6 ay
PG.3.4.4.	Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan yayın sayısı oranI	15	0,20						6 ay
PG.3.4.5.	Öğretim elemanı başına toplam (ulusal/uluslararası) yıllık yayın sayısı oranı	15	0,75						6 ay
PG. 3.4.6	Atıf sayısının toplam yayın sayısına oranı (WOS average per item değeri)	15	11,58						
Sorumlu Birim	**Bursa Teknoloji Transfer Ofisi**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Proje Destek Ofisi, BAP Komisyonu, DÖSİM,Akademik Birimler								
Riskler	• Ar-Ge kaynaklarının yetersiz kalması • Akademisyenlerin sayısının yetersiz olması ve iş yüklerinin fazla olması								
Stratejiler	• Atama Yükseltme Ölçütlerinin Ar-Ge Üniversiteleri kriterleri gözetilerek güncellenmesi • Akademisyenlerin yayın yapmalarının teşvik edilmesi, iş yüklerinin azaltılması, BAP araştırma bütçesinin artırılması • Proje yazımı ve başvuru konusunda farkındalığın artırılması, seminerler düzenlenmesi, iyi örneklerin paylaşılması • Ar-Ge kapasitesi ve performansı yüksek akademisyenlere BAP projelerinde öncelik tanınması • Araştırmacı (personel, öğrenci vb.) sayısının artırılması								
Maliyet Tahmini	**10.300.000,00 TL**								
Tespitler	• Proje, yayın, patent, danışmanlık, şirketleşme, ticarileşme faaliyetlerinin sayı, nitelik ve bütçe açısından kısıtlı olması • Tez sayısı ve tezlerden çıkan yayın sayısının düşük olması • Lisansüstü öğrencilerin AR-GE çalışmalarında yeterince yer almaması								
İhtiyaçlar	• Araştırmacı sayısının yükseltilmesi için cazip çalışma koşulları ve teşvik stratejisi geliştirilmesi • Ar-Ge odaklı lisansüstü öğrenci oranı ve sayısının artırılması • Tez sayısı ve tezlerden çıkan yayın sayısının artırılması • BTTO ile alanında uzman araştırmacılar/girişimcilerin bünyemize dâhil edilmesi								

Amaç A.4.	**Sürdürülebilirlik anlayışıyla toplumun kalkınmasına katkı sağlamak**								
Hedef H.4.1.	**Sosyal sorumluluk bilinci ve sürdürülebilir kampüs yönetimi ile topluma katkı sağlamak**								
Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme / Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri								
Alt Program Hedefi									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Baş. Değ. (2022)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / Raporlama
PG.4.1.1.	Kurumun sosyal sorumluluk kapsamında katkı sunduğu proje sayısı (Adet)	25	6						6 ay
PG.4.1.2.	Ulusal ve uluslararası sosyal sorumluluk, kültürel, sportif ve doğaya yönelik faaliyet (seminer, sergi ve çalıştay, sempozyum, vb.) sayısı (Adet)	25	160						6 ay
PG.4.1.3.	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uyumlu araştırma ve proje sayısı (Adet)	25	63						6 ay
PG.4.1.4.	UI Greenmetric endeksi Türkiye sıralaması (Sayı)	25	47						6 ay
Sorumlu Birim	**Akademik Birimler**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Genel Sekreterlik, Proje Destek Ofisi, BAP Komisyonu, YİTDB, İMİD, SKSDB								
Riskler	• Akademik ve idari personel sayısının ve mali bütçenin kısıtlı olması • Sosyal sorumluluk, doğa, çevre kirliliği, atık yönetimi vb. konularıyla ilgili farkındalığın yeterli düzeyde olmaması								
Stratejiler	• Bu projelerde yer alan akademik ve idari personelin kaynak sağlanarak teşvik edilmesi • Üniversite dışı diğer kurum/kuruluş/STK/kişilerden fon ve insan kaynağı destekleri temin edilmesi, işbirliklerinin artırılması • Öğrencilerin sosyal faaliyetlere zaman ayırabilmesi için haftada an az yarım gün ders olmayan zaman aralığı belirlenmesi ve faaliyetlerin bu zaman aralığında düzenlenmesi • Üniversitenin fiziki mekânlarının gelişiminde doğa, çevre, enerji verimliliği ve tehlikeli atık yönetimi konularının öncelikli olarak dikkate alınması								
Maliyet Tahmini	**10.430.000,00 TL**								
Tespitler	• Öğrenci topluluklarının ve doğa ile sosyal sorumluluk projelerinin sayısının, öğrenci ve personel sayısının kısıtlı olması nedeniyle düşük kalması • Engellilere yönelik farkındalığın düşük olması • Faaliyetlere katılımın düşük olması								
İhtiyaçlar	• Öğrenci ve personel sayısının, etkinliklerin ve tanıtımların artırılması • BTÜ'nün çevreye etkisini araştırmaya ve iyileştirmeye yönelik proje yapılması • Üniversite dışı fonların ve işbirliklerinin artırılması • Ders programlarının öğrencilerin sosyal faaliyetlere zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmesi • Çalışan ve öğrencilerde çevre bilincini artıracak etkinlikler yapılması								

Amaç A.4.	**Sürdürülebilirlik anlayışıyla toplumun kalkınmasına katkı sağlamak.**								
Hedef H.4.2.	**Hayat boyu öğrenmeyi destekleyerek bilimsel, sosyal, ekonomik ve çevresel kalkınma alanlarında bilgi paylaşımını teşvik etmek**								
Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme / Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri								
Alt Program Hedefi									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Baş. Değ. (2022)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme / Raporlama
PG.4.2.1.	Sürekli Eğitim Merkezinde düzenlenen program sayısı	25	27						6 ay
PG.4.2.2.	Sürekli Eğitim Merkezi eğitim saati	25	432						6 ay
PG.4.2.3.	Sürekli Eğitim Merkezinde eğitim alan kişi sayısı	25	974						6 ay
PG.4.2.4.	Sürekli Eğitim Merkezindeki programlara katılanların memnuniyet oranı (%)	25	93						6 ay
Sorumlu Birim	**Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi**								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Genel Sekreterlik, SKSDB, Akademik ve İdari Birimler								
Riskler	• Eğitim programlarına katılımcı sayısının az olması • BTÜ-SEM'de görev alacak eğitmen sayısı ve uzmanlık alanlarının kısıtlı olması • Akademik ve idari personel sayısının yetersizliği								
Stratejiler	• Programların duyurularının basın, yayın ve sosyal medya ile daha yaygın duyurulması • BTÜ-SEM'in özel ve kamu kurum ve kuruluşlarıyla protokol yapması, ortak programlar açması • BTÜ-SEM'in programlarının çeşitlendirilmesi • Ücretsiz programların hazırlanması • Çevrim içi programların hazırlanması								
Maliyet Tahmini	**13.400.000,00 TL**								
Tespitler	• Sektörde geçerliliği olan eğitim sayısı ve çeşidinin yeterli olmayışı • Etkinliklere katılımın beklenenden daha düşük olması • Eğitim programlarının ücretli olması • Çevrim içi programların çeşitliliğinin az olması								
İhtiyaçlar	• Ücretsiz programların açılması • Uzaktan eğitim için çevrim içi programların hazırlanması • BTÜ-SEM'in programlarının çeşitlendirilmesi ve tanıtılması için geniş bir ağ oluşturulması								

IV - DEĞERLENDİRME, ÖNERİ ve TEDBİRLER[28]

A. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

(a) Üstünlükler

- Üstünlükler maddeler halinde yazılacaktır.
- …'dır.

(b) Zayıflıklar

- Zayıflıklar maddeler halinde yazılacaktır.
- …'dır.

B. ÖNERİ ve TEDBİRLER[29]

Her harcama biriminin öneri ve alınabilecek tedbirleri yazılacaktır. Aynı zamanda geleceğe yönelik bir projeksiyon analizi de sunabilirler.

[28] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi; birimine ait üstünlüklerini ve zayıflıklarını maddeler halinde belirleyecektir.
[29] Tüm Harcama Birimleri sorumludur.

V - EKLER

A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

1. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[30]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa – … / … / ……)

……

(Harcama Birimi Yetkilisi)

[30] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama yetkilisi, iç kontrol güvence beyanını ıslak imza ile imzalamak zorundadır.