

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL YAYINLAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı; Bursa Teknik Üniversitesine bağlı olarak kurulan Bursa Teknik Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge, Bursa Teknik Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Bursa Teknik Üniversitesini,
- b) **Üniversite Birimleri:** Bursa Teknik Üniversitesi bünyesindeki Fakülteleri, Enstitüleri, Yüksek Okulları, Araştırma Merkezlerini, Koordinatörlükleri, Rektörlüğe bağlı bölüm vb. birimleri,
- c) **Rektörlük:** Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,
- d) **Senato:** Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- e) **Rektör:** Bursa Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- f) **Sorumlu Rektör Yardımcısı:** Bursa Teknik Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü'nün işleyişinden sorumlu olan Rektör Yardımcısını,
- g) **Koordinatörlük:** Bursa Teknik Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğünü,
- h) **Koordinatör:** Bursa Teknik Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörünü,
- i) **Koordinatör Yardımcısı:** Bursa Teknik Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatör Yardımcısını,
- j) **Yönetim Kurulu:** Bursa Teknik Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü Yönetim Kurulunu,
- k) **Çalışma Birimleri:** Koordinatörlük amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere gerekli görülen konularda Koordinatörlük tarafından oluşturulan Çalışma Birimlerini,
- l) **Baş Editör:** Bursa Teknik Üniversitesi bünyesinde yayınlanan her bir bilimsel dergiden birinci derecede sorumlu olan Baş Editörü,
- m) **Bilimsel Yayın:** Üniversite birimleri tarafından yayınlanan bilimsel dergileri ve üniversite akademik personeli tarafından hazırlanan bilimsel kitapları, ders kitaplarını, akademik bültenleri ve bilimsel raporları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları

MADDE 5 – (1) Koordinatörlüğün amaçları şunlardır:

- a) Bursa Teknik Üniversitesi'nin ve birimlerinin tüm bilimsel yayın faaliyetlerini bilimsel ve etik ilkelere bağlı ortak bir yayın stratejisi kapsamında yürütmek, düzenlemek ve bilgi desteği sunmak,
- b) Bursa Teknik Üniversitesi bünyesinde yayınlanan veya yayın hayatına yeni başlayacak olan bilimsel dergilerin ulusal/uluslararası üst düzey indekslerce kabul görmelerini sağlamak amacıyla koordinasyon görevini yürütmek,
- c) Yurt içi ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla bilimsel yayın alanında iş birliği yapmak,

- d) Bilimsel yayın faaliyetlerinin ortak ihtiyaçları için altyapıyı oluşturmak ve bu faaliyetlerin kalitesini artırmak amacıyla ilgili çalışma birimlerini kurmak,
- e) Yayın hakları, telif, lisans anlaşmaları gibi konularda araştırma, bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti sunmak,
- f) Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel yayınlar ile ilgili eğitim programları, kurslar, seminerler, sempozyumlar ve hizmet içi eğitim programları düzenlemek,
- g) Rektörlük tarafından bilimsel yayınlarla ilgili verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatörlükten Sorumlu Rektör Yardımcısı
- b) Koordinatör
- c) Koordinatör Yardımcısı
- d) Yönetim Kurulu
- e) Çalışma Birimleri

Koordinatörlükten Sorumlu Rektör Yardımcısı ve Görevleri

MADDE 7 – (1) Rektör Yardımcısının koordinatörlükle ilgili görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün faaliyetlerini takip etmek ve gerekli hallerde toplantılara katılmak,
- b) Koordinatörlüğün rutin işleyiş ile ilgili yazışma, arşivleme konularında ihtiyaç duyulan personel desteği için gerekli görevlendirmeleri yapmak,
- c) Hukuki sorunlar, yabancı dil, elektronik yazılım ve diğer hususlarda ihtiyaç duyulan uygun niteliklere sahip Üniversite elemanlarını Koordinatörlüğe katkı sağlamak amacıyla görevlendirmek,
- d) Koordinatörlükten gelebilecek diğer taleplerde, Üniversite olanakları çerçevesinde gerekli desteği sağlamaktır.

Koordinatör ve Görevleri

MADDE 8 – (1) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıllığına görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör kısa süreli ayrılmalarda yardımcısını vekil olarak bırakır. Koordinatörlüğe vekalet altı aydan fazla süremez. Vekaletin altı aydan fazla sürmesi durumunda Koordinatörün görevi sona erer. Koordinatörün görevden alınması veya görev süresi dolmadan görevden ayrılması durumunda, yeni Koordinatör görevlendirilir.

(3) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusundaki çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesini, koordinatörlüğün tüm etkinliklerinin gözetim ve denetimini ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
- b) Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve çalışma programını uygulamak ve uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak,
- c) Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren konularda düzenli ve etkin bir çalışma yürütebilmesi için üyeler arasından görevlendirmeler yapmak ve Koordinatörlük bünyesinde çalışma birimlerinin kurulması için Koordinatörlüğe öneri getirmek,
- d) Üniversitesinde yayınlanan bilimsel dergilerin web sitesi ve elektronik değerlendirme sistemi gibi yayıncılıkla ilgili güncel bilişim teknolojilerinden yararlanılması için ortak bir yol izlenmesi konusunu Koordinatörlüğün gündemine sunmak ve tavsiye niteliğinde kararlar alınmasını sağlamak,
- e) Koordinatörlüğün faaliyetleriyle ilişkili yurt içinde ve yurt dışında bulunan kurum ve kuruluşlarla temasa geçmek, iş birliği yapmak ve usule uygun diğer karşılıklı ilişkileri gerçekleştirmek,
- f) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğün onayına sunmaktır.

Koordinatör Yardımcısı ve Görevleri

MADDE 9 – (1) Çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Koordinatörün önerisi ile Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından bir kişi, üç yıl için Rektör tarafından koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir. Koordinatörün görevinin sona ermesiyle Koordinatör yardımcısının da görevi sona erer. (2) Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör ile iş birliği içinde Koordinatörlüğün etkinliklerini yürütür, Koordinatörün olmadığı zamanlarda Koordinatör vekili olarak görev yapar.

Yönetim Kurulu ve Görevleri

MADDE 10 – (1) Koordinatörlük Yönetim Kurulu, Koordinatörlüğün karar organıdır. Yönetim Kurulu, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün önerceği, Bursa Teknik Üniversitesi tarafında yayınlanan bilimsel dergilerin Baş Editörleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen üç kişiyle birlikte toplam beş üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi dolmadan ayrılan veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen bir üyenin yerine aynı usulle Rektör tarafından görevlendirme yapılır. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir.

(3) Yönetim Kurulu, Koordinatörün çağrısı üzerine yılda en az iki defa olağan ve gerektiğinde olağanüstü toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(4) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün bilimsel, teknik ve idari faaliyetlerini planlamak, çalışma programları ile ilgili konularda kararlar almak ve çalışma düzenini tespit etmek;
- b) Diğer kurumlarla/birimlerle yapılacak iş birliği esaslarını belirlemek,
- c) Koordinatörlük bünyesinde yapılacak kurs ve benzeri eğitim faaliyetleri planlamak ve bu faaliyetlere katılanlara verilecek sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin düzenlenme koşullarını belirlemek,
- d) Koordinatörlük bünyesinde kurulabilecek çalışma birimleri ve bunlarda görevlendirilecek elemanlarla ilgili olarak Koordinatörün önerilerini incelemek, Koordinatöre öneri ve tavsiyelerde bulunmak, Koordinatörün gündeme getireceği her türlü konuyu karara bağlamak,
- e) Yıllık faaliyet raporlarını hazırlayıp, Koordinatör aracılığı ile Rektörlüğe sunulmasını sağlamak,
- f) Koordinatörlüğün yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlayıp, Koordinatör aracılığı ile onaylanmak üzere Rektörlüğe sunulmasını sağlamak.

Çalışma Birimleri ve Görevleri

MADDE 11 – (1) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere gerekli görülen konularda Koordinatörlük tarafından ilgili çalışma birimleri oluşturulur.

(2) Koordinatör çalışma biriminin başkanı olarak, Koordinatörün önerisi ile Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından bir kişi, üç yıl için Rektör tarafından ilgili birim başkanı olarak görevlendirilir.

(3) Koordinatör birimleri, yapılacak çalışmanın niteliğine göre, ilgili konuda uzman, Üniversitede görevli öğretim üyelerinden oluşturulur.

(4) Koordinatör çalışma birimleri, gerçekleştirdikleri faaliyetlerle ilgili bir raporu Koordinatöre sunarlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Mekan ihtiyacı

MADDE 13 – (1) Koordinatörlüğün faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli büro ve diğer çalışma mekanları Koordinatörün önerisi de dikkate alınarak Rektörlük tarafından tahsis edilir.

Harcama yetkilisi

MADDE 14 – (1) Koordinatörlüğün harcama yetkilisi Rektördür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Bursa Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.