

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ DİYAGRAMLARI



Mezuniyet İşlemleri İş Akış Şeması

Doküman No	IA-910-010	Doküman
İlk Yayın Tarihi	30.05.2016	
Revizyon Tarihi	-	
Revizyon No	-	
Sayfa	1/2	

	İŞ AKIŞI	SORUMLU	ARGÜMAN
AŞAMA 1	<p>Öğrencinin mezuniyet için gerekli tüm şartları eksiksiz sağlaması. Tüm Ders ve Stajlarını tamamlayan öğrencinin Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (ÖBİS) mezuna düşmesi</p> <p>Başla</p>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
AŞAMA 2	<p>ÖİBS'ye mezun durumuna düşen öğrenci listelerinin Bölüm İntibak ve Mezuniyet Komisyonunun onayına</p>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
AŞAMA 3	<p>ÖİBS'ye mezun durumuna düşen öğrenci listelerinin Bölüm İntibak ve Mezuniyet Komisyonunun onayına</p>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Fakülteler	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
AŞAMA 4	<p>Mezun Listelerinin Bölüm Mezuniyet Komisyonunda incelenmesi</p>	Mezuniyet Komisyonu	Listeler
AŞAMA 5	<p>Öğrenci Mezuniyet için Uygun mu?</p> <p>H</p> <p>E</p>	Yazı İşleri	----
AŞAMA 6	<p>Fakülte Yönetim Kurulu Kararı gereği mezuniyet işleminin ÖİBS'ne işlenmesi</p>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	----

AŞAMA 7	<p>Fakülte Yönetim Kurulu Kararı gereği mezuniyet işleminin ÖİBS'ne işlenmesi</p>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
AŞAMA 8	<p>ÖİBS'te mezuna aktarılan elektronik imza ile başlayan onay süreci gün içinde sonlandırılarak Mezun Belgesi oluşturulup E-Devlette düşmesi ve diploma ve diploma eki düzenlenerek bir ay içinde öğrenciye teslim hazır hale getirilmesi</p>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
AŞAMA 9	<p>Bitiş</p>		