

T.C
BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
PROJE DESTEK OFİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı, Proje Destek Ofisi'nin faaliyet alanlarını, amaçlarını, yönetim organlarının çalışma şekillerini, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

(2) Ofisi'nin çalışma alanlarını, örgütlenme şeklini, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri ve Bursa Teknik Üniversitesi birimlerini ve öğretim elemanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen

Üniversite: Bursa Teknik Üniversitesini,

Rektör: Bursa Teknik Üniversitesi Rektörünü,

Rektör Yardımcısı: Bursa Teknik Üniversitesi, Proje Destek Ofisinden sorumlu Rektör Yardımcısını,

Birim: Bursa Teknik Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama Merkezlerini,

Yönetim Kurulu: Bursa Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

Senato: Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunu,

Dekan: İlgili Bursa Teknik Üniversitesi Fakülte Dekanlarını,

Müdür: İlgili Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlerini,

Proje Ofisi: Bursa Teknik Üniversitesi Proje Destek Ofisini,

Koordinatör: Proje Destek Ofisi Koordinatörünü,

Koordinatör Yardımcısı: Proje Destek Ofisi Koordinatör Yardımcısını,

Proje Destek Yönetim Kurulu: Bursa Teknik Üniversitesi Proje Destek Ofisinde tam veya yarı zamanlı görevlendirilmiş öğretim üyelerini,

Proje Destek Bilim Kurulu: Proje Destek Ofisinde Bursa Teknik Üniversitesi personelini ve yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerde, görevli öğretim elemanlarını, minimum lisans mezunu kurum ve özel sektör çalışanlarını

Proje Destek Ofisi Destek Birimi, ofis faaliyetlerine destek veren teknik personellerin bulunduğu birimi,

Proje Uzmanları: Bursa Teknik Üniversitesi Proje Destek Ofisinde çalışan uzmanları,

Proje Yürütücüsü: Projeyi öneren, hazırlanması ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıyı,

Mentör: Projelere bilimsel ve teknik destek sağlayacak öğretim elemanlarını,

Proje: Üniversite içi ve/veya dışı ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla, sonuçlarının alanında evrensel ve ulusal ölçülerde bilime, ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel araştırmaları,

Ulusal Projeler: Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK, Sanayi Bakanlığı, İŞKUR, KOSGEB, Kalkınma Ajansları ve Belediyeler tarafından desteklenen projeler, Bakanlık destekli diğer projeler, Farabi, vb. ulusal kaynaklı projeleri,

Uluslararası Projeler: Hayat boyu öğrenme dâhil AB Fonlarından desteklenen tüm projeler ile EUREKA, COST, ICGEB, NSF, OECD, FAO, NIH, EUROSTAR vb. dış kaynaklı uluslararası projeleri (Hibe fonları dışındaki tüm projeler bu kapsama alınmıştır) ve uluslararası fon kaynakları tarafından desteklenen ancak yürütülmesi ulusal kurumlarımız tarafından yapılan projeleri,

Yönerge: Proje Destek Ofisi Yönergesini,

Senato: Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunu,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Proje Destek Ofisi'nin Görev ve Çalışma Alanları

Görev ve Çalışma Alanları

MADDE 4- (1) Proje Destek Ofisi'nin görev ve çalışma alanları;

1. Üniversitede proje kültürünü geliştirmek, stratejik öncelikler ve planlar doğrultusunda araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin sayısını artırmak amacıyla öğretim elemanlarını proje hazırlamaya teşvik etmek,
2. Ulusal ve uluslararası proje çağrılarını takip ederek ilgili akademisyenlere ve birimlere duyurmak (web sitesi, toplantılar, seminerler, vb.),
3. Proje geliştirilmesi ve koordine edilmesi amacıyla, TÜBİTAK, AB, vb. ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak, ortak çalışmalar planlamak ve organize etmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek, Sunulacak ulusal ve uluslararası projelerde özgün değer, yaygın etki ve yapılabirlik konularında proje sahiplerine, danışmanlık, bilgilendirme ve mentörlük hizmetleri vermek. Ayrıca, proje hazırlama, sunma ve yönetimi konularında eğitim çalışmaları yapmak.
4. Üniversitenin öğretim elemanları ya da araştırma merkezleri tarafından ulusal ya da uluslararası kurumlarca desteklenmek üzere hazırlanan projeleri kayda geçirmek, bu aşamada gerekli olması halinde teknik destek sağlayarak Rektörlüğün imzasına sunmak,
5. Disiplinler arası araştırmaların planlanması veya yürütülmesini teşvik ederek, ilgili birimlerde oluşturulacak bu tür iş birliklerine öncülük etmek,
6. Projelerin izlenmesi, araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir veri tabanının oluşturulmasını sağlamak, (web sayfası üzerinden yayınlamak),
7. Üniversite birimlerince gerçekleştirilen proje faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet raporları yayınlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Destek Ofisi Yönetimi, Organları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Yönetim ve Örgüt

MADDE 5- (1) Proje Destek Ofisi'nin organları; Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Yönetim Kurulu ve Bilim Kurulu, Proje Grupları ve Koordinatörlük Destek Birimi'nden oluşur.

Rektör Yardımcısı'nın Görevleri

MADDE 6- (1) Rektör Yardımcısı; Proje Destek Ofisi'nin faaliyetleri ve resmi yazışmalarından sorumludur.

Koordinatör

MADDE 7- (1) Koordinatör; Proje yönetimi konusunda araştırma, uygulama, eğitim veya yönetim deneyimi bulunan ve Bursa Teknik Üniversitesi'nde tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Proje Destek Ofisi'nin çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur.

Koordinatör Görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır;

1. Proje Destek Ofisini temsil ve ilgili kurullara başkanlık etmek,
2. Proje Destek Ofisinin çalışmalarını düzenlemek, kurulların ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
3. Proje Destek Ofisi Kurullarının gündemini hazırlamak, toplantıya çağırarak, Proje Destek Ofisi yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak.

Koordinatör Yardımcısı

MADDE 9- (1) Koordinatör Yardımcısı; Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından Proje Destek Ofisi çalışmalarına yardımcı olmak üzere öğretim üyeleri arasından en fazla iki öğretim üyesini koordinatör yardımcısı olarak dört yıl için görevlendirilir. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda kendisine yardımcılarından birisi vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aştığı takdirde yeni bir Koordinatör görevlendirilir. Koordinatörün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının da görevi sona erer.

Koordinatör Yardımcısı'nın Görevleri

MADDE 10- (1) Koordinatör Yardımcısının Görevleri;

1. Koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütmek,
2. Koordinatörün görevde bulunmadığı zamanlarda Koordinatörlük görevini vekâleten yürütmek

Kurullar

MADDE 11- (1) Kurulların çalışmasında aşağıdaki ilkelere uyulur;

1. Proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere Koordinatörlüğün önerisi ve Rektörün onayı ile proje grupları kurulabilir.
2. Ofisin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, usulüne göre, Rektörlükçe tahsis edilecek kadrolar ile sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 sayılı Kanunun maddesi gereği Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarla karşılanır.
3. Ofiste gerekli sekreteryaya, tercümanlık, hukuki danışmanlık ve uzmanlık için uygun niteliklere sahip ve sayıda üniversite elemanları görevlendirilebilir.

Proje Destek Ofisi Yönetim Kurulu

MADDE 12- (1) Yönetim Kurulu üyeleri, son beş yılda SCI-Expanded, SSCI, AHCI Arts, Educational Index, API (Architectural Publication Index), AI (Art Index), DAII (Desing and Applied Arts Index) dâhilindeki dergilerde yayını, yayımlarına atfı, uluslararası (Eureka, COST, FP6-7 vs) ve/veya ulusal (SANTEZ, TÜBİTAK, BOREN, MSB vs) proje yürütücülüğü olan adaylar arasından Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilen 7 üyeden oluşur. Koordinatör ve Koordinatör yardımcısı bu kurulun doğal üyesidir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan görevden ayrılan üyenin yerine yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Koordinatörün daveti üzerine toplanır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 13- (1) Yönetim Kurulu,

1. Proje Destek Ofisi proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarına destek sağlamak,
2. Ulusal ve uluslararası programlara sunulacak projelerle ilgili çalışmalar organize ederek ilgili programların tanıtım, eğitim, teknik ve bilimsel destek vermek,
3. Disiplinler arası proje çalışmalarında ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
4. Üniversitenin mevcut sistemini değerlendirerek, gerekli durumlarda çalışma gruplarının oluşması ve bilgilendirme toplantılarının yapılması için öneride bulunmak veya görev almak
5. Proje Destek Ofisi'nin yıllık faaliyetlerini planlamak ve çalışma planları hazırlamak,
6. Koordinatörün hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını rapor halinde Rektörlüğe sunmak,

görevlerini yürütmekle yükümlüdür.

Proje Destek Bilim Kurulu

MADDE 14- (1) Bilim Kurulu;

Proje Ofisi Yönetim Kurulu üyelerinin önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek önerilen ve Rektör tarafından iki yıl süreyle atanan, Uluslararası (Eureka, COST, FP6-7 vs) ve/veya ulusal (SANTEZ, TÜBİTAK, BOREN, MSB vs) projelerde deneyimli öğretim üyelerinden oluşur. Danışma kurulu üyeleri Dekan ve Müdürleri ile iş birliği içerisinde faaliyetleri yürütürler.

Bilim Kurulunun Görevleri

MADDE 15- (1) Bilim Kurulunun görevleri;

1. Yönetim kurulunun önerileri doğrultusunda birimlerinde bilim insanlarını proje hazırlamaya ve sunmaya teşvik eder.
2. Proje geliştirilmesi ve koordine edilmesi amacıyla, TÜBİTAK, AB, vb. ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile yapılan iş birliklerinde, konferans, kongre ve bilimsel toplantılarda danışman olarak görev alır.

3. BTU personeli tarafından Koordinatörlüğe sunulan ulusal ve uluslararası projelerde özgün değer, yaygın etki ve yapılabirlik konularında proje sahiplerine, danışmanlık, bilgilendirme ve mentörlük hizmetleri verir.

Ayrıca, proje hazırlama, sunma ve yönetimi konularında eğitim çalışmalarına yardımcı olmak. Sahip oldukları proje tecrübesinin diğer araştırmacılara aktarılmasına yardımcı olurlar. Birimlerden gelen görüşleri proje ofisiyle paylaşır.

Proje Ofisi Destek Birimi

MADDE 16- (1) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı tarafından, Proje Ofisinin faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getiren uzmanlardan oluşur.

Proje Destek Ofisi Hizmet Biriminin Görevleri

MADDE 17- (1) Proje Ofisi hizmet biriminin görevleri;

1. Proje Ofisi'nin faaliyetleri kapsamındaki yazışmaları yürütür.
2. Proje Ofisi Web-sitesi bilgilerin güncelleyerek bilim insanlarına gerekli duyuruları yapar. Sosyal medya paylaşımlarını yaparlar.
3. Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı tarafından, Proje Ofisi'nin faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getirir.
4. Gelen proje tekliflerinin proje formuna uygunluğu, teknik incelemesi ve bütçe açısından ön değerlendirmelerini yapar.
5. Yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında görev alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Gizlilik

MADDE 18- (a) Proje Destek Ofisinin en önemli ilkelerinden biri "gizlilik" anlayışıdır. Başvuru sahibinin izni olmadan başvurusu ve/veya içeriği hakkında 3. şahıslara açıklama yapılamaz. Başvuru sahibi istediği takdirde başvuru sahibine ait özel problemin çözümüne katkı sunabilecek kişi ve/veya kişilerle iletişime geçilebilir.

(b) Tarafsızlık ilkesi: Proje Destek Ofisi, ilgili yasal mevzuat çerçevesinde proje ile ilgili problemin çözümüne katkı sağlar, çözüm sürecini kolaylaştırmaya çalışır, asla taraf tutmaz.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 19- (1) Yönergede hüküm bulunmaması halinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Bursa Teknik Üniversitesi yönergeleri, Bursa Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu kararları ve ilgili faaliyeti ilgilendiren mevzuat ve sözleşmedeki esaslar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge Bursa Teknik Üniversitesi Senatosu'nun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.