

## USUL VE ESASLAR

**BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**  
**DOKTORA YURT DIŞI EŞ DANIŞMAN ATAMA VE TEŞVİK USUL ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-** a) Doktora Yurt Dışı Eş Danışman Atama ve Teşvik Usul Esaslarının amacı, Bursa Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı anabilim dallarında doktora öğrencilerinin hazırlayacağı tezlerde, yurt dışında çalışan doktora derecesine sahip eş danışman atanmasına ve teşvik edilmesine ilişkin esasları düzenlemektir.

b) Bu usul esaslar, doktora öğrencilerinin hazırlayacağı doktora tezlerine yurt dışı eş danışman atanmasını nasıl yapacaklarını ve teşvik başvurusunu nasıl yapacaklarını kapsamaktadır.

**Dayanak**

**Madde 2-** Bu usul esaslar, Bursa Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3-** Bu usul esaslarda geçen;

Öğrenci: Lisansüstü programlarda öğrenimini sürdüren ve tez hazırlayan Doktora öğrencisini,

Yönetmelik: Bursa Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ni

Enstitü: Bursa Teknik Üniversitesi bünyesinde bulunan Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü

Yönetim Kurulu: Bursa Teknik Üniversitesi bünyesinde bulunan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu'nu

Anabilim Dalı Başkanı: Enstitüye bağlı fakülte dekanları tarafından görevlendirilen ve aynı yelpazeyi oluşturan alt bilim dallarının oluşturduğu bölüm öğretim üyelerine başkanlık eden öğretim üyesini,

Danışman: Bursa Teknik Üniversitesi bünyesinde bulunan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulları tarafından Doktora tezini yönetmek üzere görevlendirilen öğretim üyesini ifade etmektedir.

Eş Danışman: Bursa Teknik Üniversitesi bünyesinde bulunan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulları tarafından Doktora tezini yönetilmesine destek olmak için görevlendirilen öğretim elemanını ifade etmektedir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Doktora Yurt Dışı Eş Danışman Atanmasının Amacı**

**Madde 4-** Yurt dışı eş danışman atanmasını teşvik etmeyi, uluslararasılaşma sürecine katkı sağlamayı, araştırma ve bilimsel çıktıları ile birlikte doktora eğitimini küresel rekabet edilebilir düzeye çıkarmayı hedeflemektir.

**Doktora Yurt Dışı Eş Danışman Atanmasına İlişkin Esaslar**

**Madde 5-** Doktora yurt dışı eş danışman ataması gerçekleştirilebilmesi için,

- Öğrencinin yeterliliğe girerek başarılı olması ve doktora tez önerisi sunmalı,
- Öğrencinin ve danışmanın İngilizce yeterliliğe sahip olması (Bkz. Yabancı Dilde Tez Yazım Yönergesi) gerekmektedir.

**Doktora Yurt Dışı Eş Danışmana İlişkin Esaslar**

**Madde 6-** Eş Danışman olarak atanacak öğretim elemanının, Yurt dışında bir üniversitede veya araştırma merkezlerinde kadrolu veya sözleşmeli çalışıyor olması gerekmektedir.

**Doktora Yurt Dışı Eş Danışman Atanma Teşvikleri**

**Madde 7-** Madde 5 ve 6 da yer alan kriterlerin sağlanması halinde, öğrenci ve danışman aşağıdaki teşviklerden birine tez sürecinde başvurma hakkına sahip olacaktır:

- Tez konusu kapsamında yurt dışında çalışan bir eş danışman atanıp, konu dâhilinde tezin projelendirilmesi ve hakemler tarafından desteklenmeye uygun görülmesi halinde Bilimsel Araştırma

Projeleri (BAP) birimi tarafından belirlenen doktora proje bütçesinin **iki katı** bütçe ile desteklenerek teşvik edilecektir.

- b) Yurt dışı eş danışmanın belirlendiği üniversite ile Erasmus anlaşması varsa o kapsamda, yoksa anlaşma imzalanarak dış ilişkiler ofisinin çağrısına yapılacak başvuruda Erasmus kapsamında **20/100 ek puan** ile desteklenerek teşvik edilecektir.

### **Doktora Yurt Dışı Eş Danışman Atanma Teşvikleri için Öğrenci ve Danışmanların İzleyeceği Yöntem**

**Madde 8-** (1) Öğrenci tez önerisini sunduktan ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edildikten sonra danışman tarafından yurt dışı eş danışman başvurusu yapılmalı ve başvuru Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanmalıdır.

(2) İlgili yönetim kurulu kararı ile teşvik başvurusu yapılabilir.

(3) Proje başvurusu için BAP yönergesine göre tez konusu projelendirilmeli ve doktora projesi olarak başvuru yapılmalıdır. Başvuru yapılırken tez konusu ve yurt dışı eş danışman ataması ile ilgili Enstitü Yönetim Kurul Kararları da dosyaya eklenmelidir. Bu teşvik kapsamında hazırlanan bu proje ile ilgili süreçler doktora projeleri ile ilgili süreçler ile aynı yürüyecektir. Dolayısıyla BAP tarafından ilan edilen doktora projeleri ile ilgili açıklama ve ilanlar takip edilmelidir. Başvuru BAP birimi tarafından açıklanan doktora projeleri başvuru tarihleri arasında yapılabilecektir.

(4) Tez önerisi ve yurt dışı eş danışmanı kabul edilen öğrenci dış ilişkilerin açtığı çağrıya başvurmadan önce tez konusu ve yurt dışı eş danışman ataması ile ilgili enstitü yönetim kurul kararları ile birlikte erasmus başvurusunda bulunabilir. Buradaki süreç te öğrenci ve danışmanın erasmus kapsamında yurt dışına çıkılabilmesi için gerekli prosedürleri aynen içermektedir. Başvurular dış ilişkiler ofisinin belirlediği tarih aralığında gerçekleştirilecektir.

(5) Bu teşvikten öğrenci ve danışman, öğrencinin doktora eğitimi süresince yalnızca bir defa faydalanabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürütme**

**Madde 9-** Bu usul esaslar;

- a) Bursa Teknik Üniversitesi senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.  
b) Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 10-** Bu usul esaslarda yer almayan konular için, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.