T.C.
BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER 7
A. *MİSYON ve VİZYON* *7*
B. *YETKİ ve SORUMLULUKLAR* *8*
C. *İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER* *9*
1. FİZİKSEL YAPI 9
2. ÖRGÜT YAPISI 10
3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 11
4. İNSAN KAYNAKLARI 11
5. SUNULAN HİZMETLER 12
5.1. *Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri* *12*
5.2. *Ar-Ge ve Girişimcilik Faaliyetleri* *12*
5.3. *Kurumsal Hizmetler* *14*
5.4. *Toplumsal Katkı Faaliyetleri* *18*
D. *YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ* *21*

II - AMAÇ ve HEDEFLER 23
A. *İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ* *23*
B. *POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER* *24*
1. Temel Değerlerimiz 24
2. Temel Performans Göstergeleri 24

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 25
A. *MALİ BİLGİLER* *25*
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 25
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 25
B. *PERFORMANS BİLGİLERİ* *27*
1. FAALİYET BİLGİLERİ 27
2. PERFORMANS SONUÇLARI 28

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 32
V - ÖNERİ ve TEDBİRLER 33
VI - EKLER 34
A. *İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI* *34*
1. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 34

TABLO DİZİNİ

Tablo 1. Bursa Teknik Üniversitesi Mimar Sinan Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri 9
Tablo 2. Bursa Teknik Üniversitesi Yıldırım Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri 9
Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar 11
Tablo 4. Kütüphane Kaynakları 11
Tablo 5. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı 11
Tablo 6. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı 11
Tablo 7. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 11
Tablo 8. Yayınlar 12
Tablo 9. Projeler 13
Tablo 10. Araştırma, Fikri Mülkiyet, Sergi ve Ödüller 13
Tablo 11. Laboratuvar Faaliyetleri 13
Tablo 12. Danışmanlık / Mentörlük Faaliyetleri 13
Tablo 13. Girişimcilik Faaliyetleri 14
Tablo 14. İhale Bilgileri 16
Tablo 15. Öğrenci ve Personele Sunulan Barınma Yemek ve Sağlık Hizmetleri 16
Tablo 16. Öğrenci ve Personele Sunulan Yemek ve Sağlık Hizmetleri 16
Tablo 17. 2022 Yılı Toplam İş Sayıları 16
Tablo 18. Üniversitemizde Geliştirilen ve Güncellenen Yazılımlar 17
Tablo 19. Etüt Proje Çalışmaları 17
Tablo 20. Derslik ve Merkezi Birim Çalışmaları 17
Tablo 21. Kampüs Alt Yapısı Çalışmaları 17
Tablo 22. Muhtelif İş Çalışmaları 17
Tablo 23. Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faaliyetler 18
Tablo 24. Öğrenci Topluluklarının Düzenlediği Faaliyetler 21
Tablo 25. 2022 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu 25
Tablo 26. Bütçe ve Finansman Tablosu 26

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 1. 2022 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı 25
Grafik 2. 2022 Yılı Harcamalarının Dağılımı 26
Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları 26

ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1. Rektörlük Özel Kalem / ... Fakültesi / ... Enstitüsü / ... Yüksekokulu / Genel Sekreterlik Özel Kalem / ... Daire Başkanlığı / ... Organizasyon Şeması**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

SUNUŞ[1]

Bursa Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu (BTÜ YDYO), 21.07.2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Yüksekokulumuz gerek öğrenci gerek akademik personel sayısı bakımından üniversitemizin en önemli akademik birimlerinden birisidir. 2022 yılı içerisinde 3 yabancı uyruklu ve 42 Türk olmak üzere toplam Öğretim Görevlisi sayısı 45'e ulaşmıştır. Doktora eğitimini tamamlayan ve doktora süreci devam eden öğretim görevlisi sayımız 29'dur. İdari personel sayısı ise 6'dır. Uluslararası tecrübeye sahip yabancı uyruklu öğretim elemanları ve akademik çalışmalarını devam ettiren, alanında uzman Türk Öğretim Görevlilerinden oluşan kadromuz, Üniversitemizde verilen kaliteli yabancı dil eğitiminin en önemli etmenlerindendir.

Üniversitemizde tamamen (%100) veya kısmen (%30) yabancı dille öğretim yapılan bölümlerde, zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi Yüksekokulumuz tarafından verilmektedir. Öğretim dili Türkçe olan bazı bölümlerin öğrencileri de isteğe bağlı olarak Yüksekokulumuzdaki yabancı dil hazırlık sınıfı eğitiminden faydalanabilmektedir. Üniversitemize 2022 yılında kayıt yaptırmış olan 26 farklı bölümden 757 öğrenci, yabancı dil hazırlık sınıflarında eğitimlerine başlamışlardır. Yüksekokulumuz hazırlık sınıfı eğitiminin dışında, fakültelerdeki zorunlu İngilizce dersleri, mesleki İngilizce dersleri ve sosyal seçmeli dersler havuzunda yer alan "Almanca", "Akademik İngilizce", "Teknik İngilizce", "Yazma Becerileri", "Okuma Becerileri", "Akademik Okuma ve Kelime Bilgisi", "Kültürlerarası İletişim", "Küreselleşme" vb. derslerin yürütülmesinden de sorumludur. Ayrıca 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 5-ı maddesi kapsamında verilen lisans 1. Sınıf İngilizce dersleri de uzaktan eğitim yoluyla Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Bu derslerin içerikleri, ilgili materyaller ve videolar yabancı uyruklu öğretim görevlilerimiz tarafından hazırlanmıştır. İngilizce hazırlık programı kapsamında yapılan dönem içi sınavlar ve seviye tespit sınavları dışında,

[1] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi yetkilisi; 2022 yılında yapılan, devam eden ve yapılacak işler ile projeler hakkında bir bilgilendirmeyi 'Faaliyet Raporu' içeriğine uygun olarak yazacaklardır. Bu başlık altındaki örnekten yararlanabilirsiniz.

Bursa Teknik Üniversitesi Yabancı Dil Sınavı (BTÜYDS), 5-ı maddesi kapsamında verilen lisans 1. Sınıf İngilizce dersleri muafiyet sınavları, Mevlana, Erasmus vb. öğrenci değişim programlarına yönelik yeterlilik sınavları da Yüksekokulumuz tarafından hazırlanmakta ve yürütülmektedir. Üniversitemizde yayın hayatını sürdüren "Journal of Innovative Science and Engineering" (JISE) ve "Academic Review of Humanities and Social Sciences" adlı bilimsel dergilerin dil editörlüklerine de Yüksekokulumuz tarafından destek verilmektedir.

BTÜ YDYO, kurulduğu 2010 yılından beri kaliteli bir yabancı dil eğitimi vermeye özen göstermektedir. BTÜ YDYO'nun öğrencilerine verdiği yabancı dil eğitiminin kalitesi, 2021 yılında uluslararası alanda tanınırlığı yüksek, tarafsız ve bağımsız bir akreditasyon kuruluşu olan "EAQUALS (Yabancı Dil Hizmetlerinde Kalitenin Değerlendirilmesi ve Akreditasyonu)" tarafından 31 Mayıs 2025'e kadar 4 yıl süreyle akredite edilmiştir. Böylece BTÜ Türkiye'de uluslararası arenadaki bu akreditasyonu alan iki devlet üniversitesinden biri olmuştur. EAQUALS tarafından BTÜ YDYO'nun 12 kalite standardının tümünü karşıladığı ve yedi standartta mükemmel düzeyde olduğu belgelenmiştir. BTÜ YDYO'nun uluslararası alandaki bu başarısı tesadüf değildir. BTÜ YDYO, 2015 yılında Bursa Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve yerel medya işbirliğiyle düzenlenen "Eğitime Yön Verenler" ödülüne layık görülmüştür. Ayrıca BTÜ YDYO'daki yabancı dil eğitiminin kalitesi, 2016 yılından 2019 yılına kadar uluslararası geçerliliği olan "Pearson Assured" adlı bir akreditasyon kuruluşu tarafından tescil edilmiştir. Bu başarılardan aldığı gurur ve mutluluk ile BTÜ YDYO; alanında uzman Türk ve yabancı akademisyen kadrosu, teknolojik imkânlarla donatılmış 14-20 kişilik sınıfları, öğrencilerin ve iş sektörünün ihtiyaç ve beklentilerini iyi analiz eden öğretim sistemi ile öğrencilerinin öğrenmekte oldukları dili daha etkin bir şekilde kullanabilmelerine imkân sağlayan uluslararası standartlarda bir yabancı dil eğitimi vermeye daha büyük bir azim ve kararlılıkla devam edecektir.

Üniversitemizin toplumsal katkı çalışmaları kapsamında, BTÜ YDYO, Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Eğitim ve Değişim Derneği (E-DER) işbirliği ile düzenlenen "Türkiye'deki Ortaöğretim ve Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Olarak İngilizce Öğretimi Çalıştayı", 9 Şubat 2022 tarihinde BTÜ Mimar Sinan

Yerleşkesi Turkuaz Salonda gerçekleştirilmiştir. Türkiye'deki yabancı dil eğitimi ile ilgili 7 farklı konunun ayrıntılı bir şekilde ele alındığı çalıştayda, BTÜ Yabancı Diller Yüksekokulunda çalışan öğretim elemanları ve Bursa'da Milli Eğitim Bakanlığına bağlı çeşitli ortaöğretim kurumlarında çalışan çok sayıda İngilizce öğretmeni görev almıştır. Tüm gün boyunca 3 farklı oturumda gerçekleştirilen bu etkinlik kapsamında, Türkiye'deki yabancı dil eğitimi ile ilgili mevcut durum değerlendirilerek yaşanılan sorunlara çözüm önerilerini içeren bir çalıştay raporu hazırlanmıştır.

Önümüzdeki yıllarda da misyon ve vizyonumuza uygun olarak gerek akademik ve gerekse idari alanda çalışmalarımıza devam ederek üstlendiğimiz görev ve sorumlulukların bilinciyle çok daha üstün başarılar elde etmeyi ve özelde kurumumuzun, genelde ülkemizin kalkınmasına katkı koymayı hedefliyoruz.

Üniversitemiz ve Yabancı Diller Yüksekokulumuz 2022 yılı faaliyetlerinde görev alan tüm personelimize teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa SARIOĞLU
Yüksekokul Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON[2]

Misyon

- Misyonumuz, öğrencilerimize lisans öğrenimleri sürecinde ihtiyaç duyacakları İngilizce bilgi ve becerileri kazandırmak ve onların akademik, sosyal ve iş yaşamlarında etkili, üretken, katılımcı ve başarılı birer birey olmalarına yardım etmektir. Bu bağlamda, öğrencilerin yabancı dilde etkili okuma, yazma, konuşma ve dinleme becerilerini güçlendirerek bölüm derslerinde başarılı olmalarını sağlamak, kazandıkları bilgi ve becerileri etkili bir biçimde kullanmaları için gerekli altyapıyı hazırlamak ve Bursa Teknik Üniversitesi'nin toplumun beklentilerini karşılayan bilgi, teknoloji, sosyal ve sanatsal değerler üreten, araştırmacı kimliği ile öne çıkan bir dünya üniversitesi olma misyonuna katkıda bulunmayı hedefliyoruz.

Vizyon

- Belirlenen misyon ışığında, Üniversitemizin, öncelikle Türkiye'de, sonra uluslararası üniversiteler arasında seçkin bir konuma ulaşması için öğrencilerin yabancı dil engelini ortadan kaldırmak ve mezunların ulusal ve uluslararası arenada en yüksek düzeyde yabancı dil bilgi ve becerileri kullanarak bilimsel çalışmalar, ortaklıklar ve etkinliklerde aktif olarak yer almalarını sağlamak ve bu anlamda mükemmeli yakalamaya çalışmaktır.

[2] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi misyon ve vizyon bildirimi yapabilir.

B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR[3]

Yüksekokul Müdürü

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen amaçlara uygun hareket etmek.
- Rektör tarafından doğrudan atanan Müdür, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere iki müdür yardımcısı seçer.
- Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek, bu kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamak.
- Yüksekokul birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak.
- Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu gibi Yüksekokulun genel işleyişi ve performans ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.
- Harcama yetkilisi olarak Yüksekokul bütçesinin hazırlanması, etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- Yüksekokul kadro ihtiyaçlarını belirleyerek, personel açısından güçlenmesini sağlamak.
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
- Yüksekokulun fiziki koşullarını dikkate alarak, öğrenci kapasitesini ayarlamak, başarısını artırıcı önlemleri almak.
- Yüksekokulun kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi yönünde gerekli önlemleri almak.
- Yüksekokulun bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

- Yüksekokulun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

[3] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Bu başlık altında yazan bilgiler gözden geçirilerek, her harcama birimi görev, yetki ve sorumluluklarını yeniden düzenleyecektir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI[4]

Tablo 1. Bursa Teknik Üniversitesi Mimar Sinan Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri

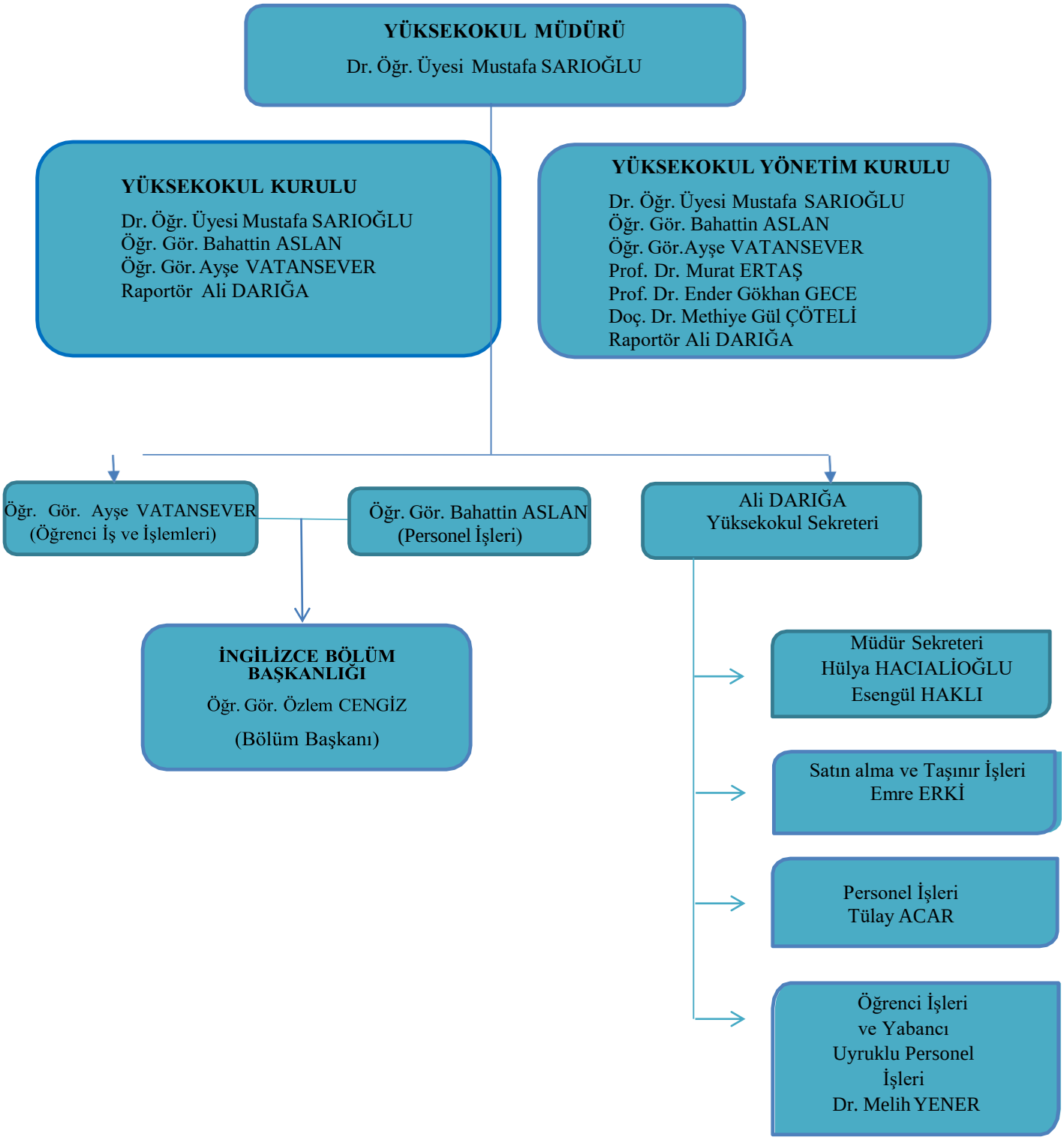
FİZİKİ ALAN / BİNA ADI	KAT SAYISI (Bodrum Dahil)	TOPLAM KAPALI ALAN (m²)
Diğer…		
TOPLAM		

Tablo 2. Bursa Teknik Üniversitesi Yıldırım Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri

FİZİKİ ALAN/BİNA ADI	KAT SAYISI (Bodrum Dahil)	TOPLAM KAPALI ALAN (m²)
Diğer…		
TOPLAM		

[4] Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı sorumludur. Üniversite genelinde; 'Tablo 1' ve 'Tablo 2' bilgileri yukarıdaki örneğe göre düzenlenecektir.

2. ÖRGÜT YAPISI[5]



Şekil 1. *Yabancı Diller Yüksekokulu Organizasyon Şeması*

[5] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi örgütlenmesinii 'Şekil 1' olarak çizecektir.

3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR[6]

Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar[7]

Cinsi	Miktar	Cinsi	Miktar
Masaüstü Bilgisayar	22	Kesintisiz Güç Kayn. (UPS)	
Taşınabilir Bilgisayar	78	Switch	
Sunucu		Router (Yönlendirici)	
Yazıcı	2	Ağ Güvenlik Cihazı	
Tarayıcı	1	Televizyon	2
Fax		Baskı Makinesi	
Projeksiyon	29	Zımba Makinesi	
Fotokopi	2	Ciltleme Makinesi	
Güvenlik Kamerası		Fotoğraf Makinesi	1
Microsoft Ürünleri		Kamera	1
Autodesk Ürünleri		Anti virüs Programı	
Adobe Ürünleri		Diğer…	

Tablo 4. Kütüphane Kaynakları[8]

Bilgi Kaynakları	Miktar	Bilgi Kaynakları	Miktar
Kitap	260	E-Dergi	
Dergi		E-Veritabanı	
E-Kitap		Diğer…	

4. İNSAN KAYNAKLARI[9][10]

Tablo 5. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi	43	**2**	**45**
Araştırma Görevlisi			
Toplam			

Tablo 6. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5	6	11
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı		2	2
Toplam	**6**	**8**	**14**

Tablo 7. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik	… - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - …
Kişi Sayısı		6	13	13	9	4		
Yüzde		13,33	28,89	28,89	20	8,89		

İdari	… - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - …
Kişi Sayısı			2		2	1	1	
Yüzde			33,33		33,33	16,67	16,67	

[6] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi teknolojik kaynak, yazılım ve kütüphane bilgilerini tablolara göre düzenleyecektir.
[7] Bilgi İşlem Daire Başkanlığı üniversite genelinde tabloyu güncelleyerek strateji@btu.edu.tr adresine ayrıca gönderecektir.
[8] Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı üniversite genelinde tabloyu güncelleyerek strateji@btu.edu.tr adresine ayrıca gönderecektir.
[9] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi personel bilgilerini tablolara göre düzenleyecektir.
[10] Personel Daire Başkanlığı üniversite genelinde tabloları güncelleyerek strateji@btu.edu.tr adresine ayrıca gönderecektir.

5. SUNULAN HİZMETLER[11]

5.1. Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri[12]

- … bölümlerinin/programlarının/birimin akreditasyon çalışması tamamlanmıştır.
- İngilizce Mütercim ve Tercümanlık programları için B2+ ve C1 seviyeleri açılmıştır.
- … programları öğrenci almaya başlamıştır.
- Akredite program sayısı 1'dir.
- YÖK 100/2000 projesi kapsamındaki öğrenci sayısı …'dır.
- YÖK-YUDAB kapsamındaki burs alan araştırma görevlisi sayısı …'dır.
- … adet basılı yayın alımı yapılmıştır.
- … adet veri tabanlarının abonelik işlemleri yapılmıştır.
- … adet kitap için kataloglama ve sınıflama hizmeti alımı yapılmıştır.
- … adet kitap ödünç verilmiştir.
- … adet eğitim ve öğretim faaliyeti düzenlenmiştir.
- … adet eğitim ve öğretim toplantısı düzenlenmiştir.
- Değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı …'dır.
- Değişim programları kapsamında gelen akademisyen sayısı …'dır.
- Değişim programları kapsamında gelen idari personel sayısı …'dır.
- Değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı …'dır.
- Değişim programları kapsamında giden akademisyen sayısı 3'dür.
- Değişim programları kapsamında giden idari personel sayısı 1'dir.

5.2. Ar-Ge ve Girişimcilik Faaliyetleri[13]

Tablo 8. Yayınlar

Faaliyet Türü	Detay	Sayı (Adet)
Yayın	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi	1
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme veya kısa makale	
	Alan endeksleri kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi	3
	Alan endeksleri kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme veya kısa makale	
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi	8
	ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makale	3
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği	
	Alan endeksleri kapsamındaki dergilerde editörlük veya editör kurulu üyeliği	3
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği	
	ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği	5
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap	
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü	
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı	1
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap	2
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı	4
	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	
	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış karma ses ve/veya görüntü kaydı	
	Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	
Atıf	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	
	Alan endeksleri kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	
	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	
	Güzel sanatlardaki eserlerin uluslararası kaynak/yayın organlarında yer alması, gösterime veya dinletime girmesi	
	Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal kaynak/yayın organlarında yer alması, gösterime veya dinletime girmesi	
Tebliğ	Hakemli uluslararası konferansta, sempozyumda veya kongrede sunulan ve yayımlanan tam bildiri	7

[11] Tüm Harcama Birimleri sorumludur.
[12] Bu başlık altındaki bilgiler örnek olarak verilmiştir. Tüm Harcama Birimleri, 2022 yılında yürütülmüş olan faaliyetleri yazacaktır.
[13] Akademik Harcama Birimleri sorumludur. Her Akademik Harcama Birimi, "AVERS" üzerinden detaylı veri girişlerini yapacaktır.

Tablo 9. Projeler

Detay	Tamamlanan Proje *(Adet)*	Devam Eden Proje *(Adet)*	BTÜ Bütçe Desteği *(Evet/Hayır)*	Dış Bütçe Desteği *(Uluslararası/Kamu/Sanayi/Yok)*	Öğrenci Katılımı *(Yürüttü/Katıldı/Yok)*
BAP – BTÜ		1	Evet		
BAP – Diğer					
1001 - TÜBİTAK		1			
13XX -					
15XX -					
16XX -					
17XX -					
22XX -					
30XX -					
35XX -					
40XX -					
50XX -					
UFUK2020					
ICGEB					
COST					
ERA-NET					
SANTEZ					
BİGG +					
SAYEM					
İkili Proje					
… Ajansı					

Tablo 10. Araştırma, Fikri Mülkiyet, Sergi ve Ödüller

Faaliyet Türü	Detay	Sayı (Adet)
Araştırma	Yurtiçi	
	Yurtdışı	
Tasarım	Endüstriyel, çevresel (bina, peyzaj ve iç mekan) veya grafiksel tasarım; sahne, moda veya çalgı tasarımı	
Sergi	Özgün yurtdışı bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	
	Özgün yurtiçi bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	
	Özgün yurtdışı grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	
	Özgün yurtiçi grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	
Patent / Faydalı Model	Ulusal patent (Başvuru)	
	Ulusal patent (Belge)	
	Uluslararası patent (Başvuru)	
	Uluslararası patent (Belge)	
	Faydalı Model (Başvuru)	
	Faydalı Model (Belge)	
	Ticarileşen Ürün Sayısı	
Ödül	YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü	
	TÜBİTAK Bilim Ödülü	
	TÜBA Akademi Ödülü	
	TÜBİTAK TWAS veya Teşvik Ödülü	
	TÜBİTAK Ufuk 2020 Programı Eşik Üstü Ödülü	
	Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alman bilim ödülü	
	Yurtiçi kurum ve kuruluşlardan alınan bilim ödülü	
	Uluslararası jürili sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında derece ödülü	
	Ulusal jürili sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında derece ödülü	
	Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar tarafından sürekli düzenlenen derece ödülü	
	TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	

Tablo 11. Laboratuvar Faaliyetleri

Faaliyetlerin İçeriği	Miktar
Yapılmış Olan Test/Analiz Sayısı (Adet)	
Test/Analiz Hizmeti Sunulan Müşteri Sayısı (Adet)	
Test/Analiz Hizmetlerinden Elde Edilen Gelir (TL)	

Tablo 12. Danışmanlık / Mentörlük Faaliyetleri

Faaliyetlerin İçeriği	Miktar
Danışmanlık / Mentörlük Sayısı	1
Danışmanlık / Mentörlük Hizmeti Veren Personel Sayısı	1
Danışmanlık / Mentörlük Hizmetlerinin Toplam Bütçesi (TL)	48.000,00
Danışmanlık / Mentörlük Hizmetlerinden Elde Edilen Toplam Gelir (TL)	48.000,00

Tablo 13. Girişimcilik Faaliyetleri

Faaliyetlerin İçeriği	Adet
Katılım Sağlanan Eğitim, Seminer, Yarışma, Gezi, Deneyim Paylaşımı Sayısı	52
Düzenlenen Eğitim, Seminer, Yarışma, Gezi, Deneyim Paylaşımı Sayısı	35
Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri	12
Ar-Ge Merkezi, Kuluçka Merkezi, TTO vb. Toplantıları	
Ar-Ge Proje Pazarı	
E-Bülten	3
Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	
Önkuluçka/Kuluçka Merkezinden Faydalanan Girişimci Sayısı	
Girişimcilik Konulu Proje Sayısı	
Girişimcilik Konulu Lisans/Lisansüstü Ders Sayısı	
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	

5.3. Kurumsal Hizmetler[14]

(a) İdari ve Mali Hizmetler

Bütçe Çalışmaları

a. 2022 yılı bütçemizin kullanılması ile ilgili olarak Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanmış olup Hazine ve Maliye Bakanlığınca vize edilmiştir.
b. Tahsis edilen ödeneklerin ayrıntılı finansman programı kapsamında serbest bırakma işlemleri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın e-bütçe sistemi üzerinde yapılmış olup, ödenekler ayrıntılı finansman programı kapsamında kullanılmıştır.
c. Harcama birimlerinin talebi üzerine, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, aktarma işlemleri yapılmış, ayrıca Hazine ve Maliye Bakanlığınca da kurum içi ve yedek ödeneklerden ödenek aktarma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
d. 2022 yılında ihtiyaca göre ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde likit karşılığı ödenek kaydı ve gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı yapılmıştır.
e. Cari giderler ve sermaye giderleri için Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın uygun görüşü alınarak cari giderler için Hazine ve Maliye Bakanlığınca ödenek ekleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
f. Bütçe uygulama sürecinin ana unsurlarını oluşturan ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemleri e-bütçe sistemi üzerinden yapılmış, Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi sisteminden gerekli onay işlemleri gerçekleştirilerek bu süreç tamamlanmıştır.
g. Kurumumuzun 2022 yılında elde ettiği; örgün öğretim, harç gelirleri, şartname satışlarından elde edilen gelirler aylık olarak takip edilmiş, harcama yetkililerinin talepleri ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda bütçe tertiplerine ödenek kaydı yapılmıştır.
h. 2022 yılında **7.718.000,00** TL tahsis edilen ödenek, ihtiyaca göre yapılan ekleme ve Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçesindeki yedek ödenekten aktarma sonucu **8.653.703,00** TL'ye ulaşmıştır.
i. Toplam ödeneğin **8.637.396,85** TL'si harcanmıştır ve **% 99,81** oranında gerçekleşme sağlanmıştır.
j. Üniversitemiz 2022 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu düzenlenerek Temmuz ayında kamuoyuna açıklanmıştır.
k. Üniversitemiz 2023-2025 yıllarını kapsayan bütçe teklifleri tek bir kurumsal kod altında hazırlanıp e-bütçe sistemine girilmiş ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiş, yatırım bütçesi de Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur.

[14] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Bu başlık altındaki bilgiler örnek olarak verilmiştir. Biriminiz ilgilendiren açıklamala yapılacaktır. Tüm Harcama Birimleri, "AVERS" üzerinden detaylı faliyet girişlerini tamamlayacaktır.

l. Orta Vadeli Mali Planın yayımlanmasının ardından bütçemizin revize işlemleri tamamlanmış ve bütçe teklifimiz TBMM'ne sunulmak üzere Hazine ve Maliye Bakanlığına teslim edilmiştir.

Muhasebe Çalışmaları

a. 2022 yılında gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması ve diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri, muhasebe yetkilisinin sorumluluğunda, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.
b. Giderlerin ödenmesi aşamasında ödeme emri belgesi ve eki belgeler, yasal süresi içinde kontrol edilmiştir.
c. Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır.
d. Üniversitemizde yürütülen 1 adet TÜBİTAK projelerinin ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri takip edilmiştir.
e. Tüm muhasebe işlerinin yevmiye numarası yıl sonunda … olarak sonlandırılmıştır.
f. Üniversitemizin 2022 yılı Kesin Hesap Raporu, ilgili kurumlara gönderilmiştir.
g. Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtları, ilgili muhasebe düzenlemeleri çerçevesinde düzenlenmiştir.
h. 2022 yılında Üniversitemize ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabı, 2022 Mali Yılı Kesin Hesabı ile verilecektir.
i. 2021 mali yılı yönetim dönemi hesabı süresi içinde çıkartılarak, 2021 yılı Şubat ayı içinde Sayıştay Başkanlığı Kesin Hesap Grup Şefliğine gönderilmiştir.
j. Üniversitemize ait muhtelif gelirlerle ilgili işlemler, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.
k. Birimlerce tarh ve tahakkuku yapılan muhtelif kamu alacaklarına ilişkin işlemler, mevzuatına uygun olarak yapılmıştır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Çalışmaları

a. Her birim iç kontrol konusunda personeline bilinçlendirme ve sahiplenme faaliyetlerini devam ettirmiştir.
b. Tüm birimler, alt birimlerin yürütecekleri görevleri yazılı olarak tüm personele duyurma işlemlerini tamamlamış olup, görev değişikliklerini duyurma işlemlerini yenilemiştir.
c. Tüm Birimler, birim risk analizlerini tamamlamıştır.
d. İç Kontrol Eylem Planı, Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Stratejik Planın entegre edilmesi çalışmaları başlatılmıştır.
e. Mevcut eylem planının revize çalışmaları tamamlanmış olup 2022 Yılı Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı yürürlüğe girmiştir.
f. Bursa Teknik Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Yönergesinin 10. maddesi gereği taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için 250.000,00 Türk Lirası ve yapım işleri için 500.000,00 Türk Lirasını aşanlar kontrole tabi olduğundan, 2022 yılında bu limitleri aşan … adet ihale işlem dosyası ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları

a. Üniversitemizin tamamının ihtiyacına yönelik hizmet alım ihaleleri ile bu hizmetlerin yıl boyunca kontrollük ve ödeme işlemleri yapılmıştır.
b. Üniversitemiz faaliyetlerinde kullanılmak üzere Yazılım Geliştirme Ortamı, Windows, Adobe, Chemcad, Akışkanlar Mekaniği Tabanlı Rüzgar Enerjisi, Aermod, Döküm Simülasyonu ve SAP2000 yazılımları ile İstatistiksel Analiz, Global Cesim Simülasyon, Referans Akışkan Termodinamik ve Taşıma Özellikleri ve Staj Takip programlarının alımları yapılmıştır.

c. Akademik birimlerin faaliyetlerinde kullanılması için … kalem cihaz, … kalem sarf malzeme ve … kalem laboratuvar tezgâhı alımı yapılmıştır.
d. Bütçe imkanları dahilinde temizlik malzemesi, kırtasiye, akaryakıt vb. tüketime yönelik mal alımları yapılmıştır.
e. Elektrik, telefon, su ve doğalgaz faturalarının abonelik ve ödemeleri yapılmıştır.
f. Satın alınan bütün mal ve malzemelerin taşınır giriş ve çıkışları yapılmış, yıl sonu taşınır yönetim dönemi cetvelleri hazırlanmış ve dosyalanmıştır.
g. Araçların günlük görevlendirme ve takipleri ile sigortaları, fenni muayeneleri ve periyodik bakımları yaptırılmıştır.

Tablo 14. İhale Bilgileri

	Doğrudan Temin		Doğrudan Temin Dışında	
	Adedi	**Bedeli (TL)**	**Adedi**	**Bedeli (TL)**
Mal Alımı	2	15.869,51	-	-
Hizmet Alımı	6	10.363,46	-	-

Tablo 15. Öğrenci ve Personele Sunulan Barınma Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	**Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı**
Öğrenci		
Personel		
Toplam		

(b) Personel Faaliyetleri

a. Yüksekokulumuzda görev yapan akademik ve idari personellerimize temel eğitim ve eğitim, iş ve işlemlerimizile ilgili toplantılar düzenlenmiştir.
b. Yüksekokulumuzda idari personelin yetkinliklerinin artırılmasına yönelik mevzuat ve idari işler hakkında bilgilendirme eğitimi yapılmıştır.
c. Öğretim Görevlisi temini için 6 akademik personel kadrosu için 4 kez öğretim görevlisi alımı ilanına çıkılmış, akademik personelin göreve başlaması sağlanmış.
d. Kalite standartları çerçevesinde personelimiz ile belirli dönemlerde toplantılar yapılmıştır.
e. Görev süresi dolacak öğretim görevlilerinin uzatma işlemleri tamamlanmıştır.
f. Akademik ve idari personellerin görevlendirme işlemlerinin takibi yapılmıştır.

Tablo 16. Öğrenci ve Personele Sunulan Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	**Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı**
Öğrenci		
Personel		
Toplam		

2022 yılında mevcut revirlerimizden … öğrenci ve … personel olmak üzere toplamda … kişi sağlık hizmeti almış ve … bireysel psikolojik görüşme yapılmıştır.

(c) Bilişim Hizmetleri[15]

a. Tüm birimlerin kurumsal ortak bir tasarım ile web sitesi oluşturulmasına imkân sağlamak, daha basit ve anlaşılır bir şekilde tasarımlarını yapmak ve birimlerin web sayfası ihtiyaçlarını karşılamak üzere içerik yönetim sistemi geliştirilmiştir.
b. İş takip programı İngilizce olarak hizmet vermeye başlamıştır.
c. Üniversitemiz ve üniversitemiz birimleri adına toplam … adet web sayfasının yapımı tamamlanmıştır.

Tablo 17. 2022 Yılı Toplam İş Sayıları

Birim	**Adet**

[15] Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur. Bu başlık altındaki bilgiler örnek olarak verilmiştir.

Bütün İş Talebi	171
Toplam	

Tablo 18. Üniversitemizde Geliştirilen ve Güncellenen Yazılımlar

Yazılımın Adı	Açıklama
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): ebys.btu.edu.tr	Üniversitemiz evrak iş ve işlemleri elektronik ortamda gerçekleşmektedir. Sisteme; yeni kurulan birimler ve iş süreçlerinin eklenmesi ile periyodik güncellemeleri yapılmaktadır. Tüm akademik ve idari personelin sağlık ve yıllık izinleri Personel Bilgi Sitemi entegrasyonu ile EBYS üzerinden elektronik olarak alınmaya başlanmıştır.

(d) Mekansal Faaliyetler[16]

Tablo 19. Etüt Proje Çalışmaları

İşler	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Ödeneği (TL)	Haracama (TL)
… Projelerinin Hazırlanması	01.01.2022 31.12.2022	000.000.000,00	000.000.000,00

Tablo 20. Derslik ve Merkezi Birim Çalışmaları

İşler	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Ödeneği (TL)	Haracama (TL)
… İkmal İnşaatı Yapılması	01.01.2022 31.12.2022	000.000.000,00	000.000.000,00

Tablo 21. Kampüs Alt Yapısı Çalışmaları

İşler	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Ödeneği (TL)	Haracama (TL)
… Tadilat, Altyapı ve Peyzaj İşleri	01.01.2022 31.12.2022	000.000.000,00	000.000.000,00

Tablo 22. Muhtelif İş Çalışmaları

İşler	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Ödeneği (TL)	Haracama (TL)
… Menfez Açılması	01.01.2022 31.12.2022	000.000.000,00	000.000.000,00

(e) Kalite Yönetimi

Stratejik Planlama Çalışmaları

a. 2022 Yılı Faaliyet Raporu ve Yatırım Planı hazırlanarak duyurulmuştur.
b. Yönetim ve planlama çalışmaların sistematik olarak ve entegrasyon sağlanarak sürdürülebilmesi için bir yazılım üzerindeki çalışmalara başlanmıştır.
c. Üniversitemiz Stratejik Planıyla birlikte temel amaç ve hedefler belirlenerek faaliyetleri gerçekleştirecek şekilde 2022 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
d. Döner Sermaye işlemlerinin takibi için Döner Sermaye Takip Programı yapılmıştır.

[16] Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı sorumludur. Bu başlık altındaki bilgiler örnek olarak verilmiştir.

e. Akademik birimlerin harcamalarını takip etmek ve düzenlemek için Harcama Takip Sistemi Programı yapılmıştır.
f. Sayılarla BTÜ sayfasının tasarımı, güncellenmesi ve takip edilmesi yapılmıştır.

Kalite Çalışmaları

a. 2022 yılı İç Değerlendirme Raporunun ve Gösterge Raporunun hazırlanmıştır. Ayrıca 2017 ve 2022 rapor ve göstergeleri Yükseköğretim Kalite Kurulunca hazırlanan otomasyon sistemine girilmiştir.
b. Kalite Komisyonunun gündem ve kararları otomasyon sistemine girilmiştir.
c. Kalite Güvencesi faaliyetleriyle ilgili PUKÖ çevrimleri tamamlanmıştır.
d. Kalite sunumları üniversite genelinde duyurulmuştur.
e. Uluslararasılaşma ve Ar-Ge strateji belgeleri hazırlanmıştır.
f. Öğrenci ve personel memnuniyet anketleri yapılmıştır.

(f) İtibar Yönetimi

a. Tasarruf tedbirleri çalışmaları kapsamında tüm birimlerden, personelden ve öğrencilerden gelen geribildirimler derlenmiş ve Rektörlüğe raporlanmıştır.
b. BTÜ 2022-2030 Gelişim Planının hazırlanmıştır.
c. BTÜ Danışmanlık Hizmetleri Yönergesinin hazırlanmıştır.
d. Üniversitemizde … haber bülteni yayınlanmış, … fuar düzenlenmiş ve … lise misafir edilmiştir.

5.4. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Tablo 23. Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faaliyetler[17]

Faaliyet Başlığı	**Faaliyat İçeriği** **[(Adı-Açıklaması) ve Faaliyet Kapsamı (Ulusal / Uluslararası)]**	**Faaliyet Türü** **[(Toplumsal Sorumluluk / Doğaya Yönelik) / (Bilimsel / Sosyal / Kültürel / Sportif / Yenilikçilik ve Girişimcilik / Diğer)]**
Kongre / Sempozyum	… Sempozyumu (… kişi katılmıştır / Uluslararası)	Doğaya Yönelik / Bilimsel / Sosyal
Seminer	Developing Successful ELT Classroom Semineri - BTÜ YDYO Akademik Personeli (2 kişi) katılmıştır / Uluslararası	Bilimsel Uluslararası Seminer (13 Mart 2022)
	The Reflections on the Teaching Techniques within the Scope of Lesson Observations - Öğr. Gör. Magdalena KESKİN - (BTÜ YDYO Akademik Personeli (45 kişi) katılmıştır/Ulusal)	Mesleki Gelişim Semineri (Ocak 2022)
	Pre- and Post-Reading Communicative Activities - Öğr. Gör. Cansu KIVRAK and Öğr. Gör. Magdalena KESKİN - (BTÜ YDYO Akademik Personeli (45 kişi) katılmıştır/Ulusal)	Mesleki Gelişim Semineri (Ocak 2022)
	Extensive Reading (Yaygın/Kapsamlı Okuma) - Öğr. Gör. Zeynep Selin DÜRER	Teknik Akademi Webinar Serisi (16 Şubat 2022)
	Üst Bilişsel Okuma Stratejileri - Öğr. Gör. Miranda KARJAGDİ ÇOLAK (BTÜ YDYO Akademik Personeli (45 kişi) katılmıştır/Ulusal)	Mesleki Gelişim Semineri (12 Nisan 2022)
	Uzaktan Eğitimde Motivasyon - Öğr. Gör. Dr. Meral ÖZTÜRK - (BTÜ YDYO Akademik Personeli (45 kişi) katılmıştır/Ulusal)	Mesleki Gelişim Semineri (12 Nisan 2022)
	Geribildirim: Öğrencilerimizi, Öğretimimizi ve Kendimizi Değerlendirme – Teresa DOĞUELLİ - (BTÜ YDYO Akademik Personeli (45 kişi) katılmıştır/Ulusal)	Mesleki Gelişim Semineri (15 Nisan 2022)
	Retorik Analiz ile Yüksek Düzey Düşünme Becerilerini Kullanma - Öğr. Gör. Hossein TURNER - (BTÜ YDYO Akademik Personeli (45 kişi) katılmıştır/Ulusal)	Mesleki Gelişim Semineri (15 Nisan 2022)
Panel / Söyleşi	İngilizce'nin iş hayatındaki önemi ve Bursa'daki iş imkanları - Bursa Ticaret ve Sanayi Odası (BTSO) İnsan Kaynakları Müdürü Zafer CENGİZ - (BTÜ YDYO Akademik Personeli (45 kişi) ve BTÜ YDYO öğrencileri (750 kişi) katılmıştır/Ulusal)	Söyleşi (03 Ekim 2022)
	Yurtdışı öğrenci değişim programları – BTÜ Dış İlişkiler Ofisi - Öğr. Gör. Ali KILIÇ - (BTÜ YDYO Akademik Personeli (45 kişi) ve BTÜ YDYO öğrencileri (750 kişi) katılmıştır/Ulusal)	Söyleşi (03 Ekim 2022)
Konferans	Eaquals QAAFL International Conference - Eaquals Akademik Yönetim Yeterlilikleri Çerçevesi ve Pratik Uygulamalar - BTÜ akademik personeli (1 kişi) katılmıştır / Uluslararası	Bilimsel Uluslararası Konferans (09-11 Kasım 2022)

[17] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. "Faaliyet İçeriği" örnek olarak verilmiş olup, 2022 yılı için doldurulacaktır: Doldurulan alanlar ve bunların dışındaki faaliyetler hakkında metin olarak bilgi girişi, fotoğraf, resim ve çizim gibi görsel medya dosyaları; ilgili alt başlıklar altına eklenecektir. "Faaliyet Türü" altında verilenlerden, birden fazla seçim yapabilirsiniz.

	IATEFL Conference (1 kişi katılmıştır/Uluslararası)	Sosyal
Çalıştay / Workshop	BTÜ YDYO, Bursa İl MEM ve Eğitim ve Değişim Derneği (E-DER) işbirliği ile düzenlenen "Türkiye'deki Ortaöğretim ve Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Olarak İngilizce Öğretimi Çalıştayı" - BTÜ akademik personeli, Bursa'da çeşitli okullarda görev yapan İngilizce öğretmenleri dahil olmak üzere yaklaşık 180 kişi katılmıştır / Ulusal	Yabancı dil eğitimi çalıştayı (9 Şubat 2022)
	Türkiye'de ve Dünya'da Türkçenin Öğretimi (1 kişi katılmıştır/ ulusal)	Uygulamalar, Gelişmeler, Öneriler Çalıştayı
	Model Birleşmiş Milletler (MUN) Eğitimi Programı - BTÜ akademik personeli (1 kişi) ve gönüllü olan tüm BTÜ öğrencileri katılmıştır / Ulusal	Online Çalıştay (11/21/24 Mart 2022)
	14. Yabancı Diller Yüksekokulları Yöneticileri Platformu Çalıştayı – BTÜ YDYO Yöneticileri (2 kişi) katılmıştır /Ulusal	13-14 Mayıs 2022
Eğitim	Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında (3 kişi katılmıştır/uluslaraarsı)	Eğitim Alma
	MEB tarafından yabancı dil ve uluslararası proje ve program uygulayan Anadolu İmam Hatip liseleri arasında düzenlenen "Türkiye Münazaraları" adlı yarışma - BTÜ YDYO akademik personeli (3 kişi) yarışmalara jüri üyesi olarak katılmıştır / Ulusal	30-31 Mayıs 2022
	Rosetta Stone Dil Eğitim Aracı Kullanıcı Eğitimi (BTÜ YDYO Akademik Personeli ve Öğrencileri)	Online Eğitim (22 Şubat 2022)
	T.C. Bursa Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü - Afet Farkındalık Eğitimi (BTÜ YDYO Akademik Personeli ve Öğrencileri)	Online Eğitim (22 Şubat 2022)
	İngilizce Konuşma Kulübü – Yabancı uyruklu BTÜ YDYO akademik personeli tarafından verilen eğitime BTÜ YDYO Öğrencileri katılmıştır / Ulusal	Yüz Yüze Eğitim - 18 - 29 Nisan 2022
	2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı BTÜ YDYO Öğrenci Oryantasyon Etkinliği 1 - BTÜ YDYO Eğitim-Öğretim Sistemi) - (BTÜ YDYO Akademik Personeli (45 kişi) ve BTÜ YDYO öğrencileri (750 kişi) katılmıştır/Ulusal)	3-4 Ekim 2022
	2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı BTÜ YDYO Öğrenci Oryantasyon Etkinliği 2 (BTÜ YDYO Öğrenci Etkinlikleri Birimi Tanıtımı) - (BTÜ YDYO Akademik Personeli (45 kişi) ve BTÜ YDYO öğrencileri (750 kişi) katılmıştır/Ulusal)	3-4 Ekim 2022
	2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı BTÜ YDYO Öğrenci Oryantasyon Etkinliği 3 (Treasure Hunt – Kampüs ve tesisleri tanıma) - (BTÜ YDYO Akademik Personeli (45 kişi) ve BTÜ YDYO öğrencileri (750 kişi) katılmıştır/Ulusal)	3-4 Ekim 2022
	2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı BTÜ YDYO Öğrenci Oryantasyon Etkinliği 4 (Find Someone Who – Öğretim elemanlarını tanıma) - (BTÜ YDYO Akademik Personeli (45 kişi) ve BTÜ YDYO öğrencileri (750 kişi) katılmıştır/Ulusal)	3-4 Ekim 2022
	2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı BTÜ YDYO Öğrenci Oryantasyon Etkinliği 5 (Sınıf arkadaşlarını tanıma) - (BTÜ YDYO Akademik Personeli (45 kişi) ve BTÜ YDYO öğrencileri (750 kişi) katılmıştır/Ulusal)	3-4 Ekim 2022
	Eğitimlerine Geç Başlayan Mühendislik Tamamlama ve YÖS Öğrencileri İçin Hızlandırılmış Telafi Eğitim Programı (BTÜ YDYO öğrencileri (13 kişi) katılmıştır/Ulusal)	07-27 Kasım 2022
	MEB YLSY Bursiyerlerine Yönelik IELTS Kursu (Öğr. Gör. Bahattin ASLAN, Öğr. Gör. Miranda KARJAGDI, Öğr. Gör. Hossein TURNER)	Ocak-Şubat 2022
	Genel İngilizce Kursu (Öğr. Gör. Eda Nur ÖZCAN)	Ocak-Şubat 2022
	YDS-YÖKDİL Kursu (Öğr. Gör. Hasan Hüseyin ŞAHİN)	Mart-Nisan 2022
	Genel İngilizce Kursu (Öğr. Gör. Caner GÜREL - Öğr. Gör. Abdurrahman KUTLUAY)	Aralık 2022
	YDS-YÖKDİL Kursu (Öğr. Gör. Onat KÜÇÜK)	Aralık 2022
İşbirliği Protokolleri	Eaquals Inspection Visit (1 kişi katılmıştır/Uluslararası)	24 Nisan-10 Mayıs 2022
	Eaquals Inspection Visit (1 kişi katılmıştır/Ulusal)	25-26 Mayıs 2022
	BTSO ile yapılan Yabancı Dil Kursları İşbirliği Prokolü	Ekim 2022
İşbirliği Toplantıları	Bursa İl MEM ile yapılan hizmetiçi eğitim seminerleri işbirliği toplantıları	Kasım 2022
Sergi, Sunum, Tanıtım, Fuar, Festival, Etkinlik	BTÜ YDYO Tanıtım ve Kariyer Fuarı - Öğr. Gör. Eda Nur ÖZCAN (1 kişi katılmıştır/ulusal)	BTÜ YDYO Tanıtım ve Kariyer Fuarı (29 Mart 2022)
	BTÜ Rektörü Prof. Dr. Arif KARADEMİR ile 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı BTÜ YDYO Genel Kurul Toplantısı - (BTÜ Rektörü, Genel Sekreter ve BTÜ YDYO Akademik Personeli dahil 48 kişi katılmıştır)	Bilgilendirme toplantısı (21 Ocak 2022)
	2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı BTÜ YDYO 3. Çeyrek Açılış ve Bilgilendirme Toplantısı (BTÜ YDYO Akademik Personeli (45 kişi) katılmıştır/Ulusal)	Bilgilendirme toplantısı (18 Şubat 2022)
	5. Oxford University Press Türkiye ORA 5 Okuma Yarışması (Öğr. Gör. Özlem CENGİZ ve Türkiye'de ilk 10 finalist arasına girmeyi başaran öğrencisi Emre TUNALI)	Oxford Readers' Academy Okuma Yarışması (Mart 2022)
	2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı BTÜ YDYO 4. Çeyrek Açılış ve Bilgilendirme Toplantısı - (BTÜ YDYO Akademik Personeli (45 kişi) katılmıştır/Ulusal)	Bilgilendirme toplantısı (12 Nisan 2022)
	2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Kahvaltı Etkinliği - (BTÜ YDYO Akademik Personeli (45 kişi) katılmıştır/Ulusal)	Sosyal Etkinlik (30 Eylül 2022)

	2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı BTÜ YDYO 1. Çeyrek Açılış ve Bilgilendirme Toplantısı - (BTÜ YDYO Akademik Personeli (45 kişi) katılmıştır/Ulusal)	Bilgilendirme toplantısı (30 Eylül 2022)
	2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı BTÜ YDYO Danışma Kurulu Toplantısı - (BTÜ YDYO Yönetimi ve Danışma Kurulu Üyeleri (15 kişi) katılmıştır/Ulusal)	Danışma Kurulu Toplantısı (11 Kasım 2022)
	2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı BTÜ YDYO 2. Çeyrek Açılış ve Bilgilendirme Toplantısı - (BTÜ YDYO Akademik Personeli (45 kişi) katılmıştır/Ulusal)	Bilgilendirme toplantısı (02 Aralık 2022)
	Bursa Çınar Anadolu Lisesi Öğrencileri YDYO Ziyareti	3 Haziran 2022
	BTU SFL Newsletter 22/1: A Great Summer - BTÜ YDYO Akademik Personeli (45 kişi) ve BTÜ YDYO öğrencileri (750 kişi) katılmıştır/Ulusal	Müfredat dışı etkinlik - 30 Mayıs 2022
	BTU SFL Newsletter 22/2: Welcome to BTU SFL - BTÜ YDYO Akademik Personeli (45 kişi) ve BTÜ YDYO öğrencileri (750 kişi) katılmıştır/Ulusal	Müfredat dışı etkinlik - 05 Ekim 2022
	Dans / Bale / Opera	
	El Sanatları	
	Film / Sinema	
	Fotoğraf	
	Grafik / Tasarım / Afiş	
	Halk Oyunları	
	Heykel	
	Karikatür	
	Kitap / Okuma	
	Kompozisyon	
	Kukla / Karagöz-Hacivat	
	Kültürel Tanıtım Günleri	
	Masal / Anlatı	
	Müzik / Konser	
	Proje Tanıtımı	
	Resim	
	Satranç	
	Semazen / Semah	
	Seramik	
	Ses ve Işık	
	Sirk / İlluzyon	
	Spor Müsabakaları	
	Şiir / Dinleti	
	Tasarım	
	Tiyatro	
	Üniversite Tanıtımı	
	Yemek	
Özel Gün ve Haftalar	Anma Törenleri	
	Dini Bayramlar	
	Kurtuluş Günleri	
	Mevsimlik Bayramlar	
	Milli Bayramlar	
	Özel Günler ve Haftalar	
	Yıldönümleri	
Gezi	Kültür / Turizm	
	Bilimsel / Teknik	
	Çevre	
	Eğitim / Araştırma	
SEM Faaliyetleri	2022 yılında Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından mesleki eğitime ilişkin verilen sertifika sayısı …'dır.	
	2022 yılında Bursa TÖMER tarafından mesleki eğitime ilişkin verilen sertifika sayısı …'dır.	
BUKAGEM Faaliyetleri	Mezun takip sistemindeki mezunların oranı …'dır.	
	2022 yılında kariyer merkezi tarafından öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen fuar, sempozyum, kurs, seminer, söyleşi vb. faaliyetlerin sayısı …'dır.	
Sosyal Sorumluluk	2022 yılında dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve sosyal kapsayıcılığa ilişkin düzenlenen proje, panel, konferans, kongre, sanatsal faaliyet, ödül töreni vb. faaliyet sayısı …'dır.	
	2022 yılında üniversitenin aldığı Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak Ödülü, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü sayısı …'dır.	
	2022 yılında sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında alınan ödüllerin toplam sayısı …'dır.	
	Üniversitenin bir önceki yıldaki UI Greenmetric gibi yeşil, çevreci üniversite endeksindekindeki sıralaması …'dır.	

Topluluk Çalışmaları

Tablo 24. Öğrenci Topluluklarının Düzenlediği Faaliyetler

Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Sayısı	Açıklama
Makine Teknolojileri Robot ve Otomasyon Topluluğu			
Alternatif Enerjili Araçlar Topluluğu			
Malzeme ve Teknolojileri Topluluğu			
Kimya Topluluğu			
Sinema Topluluğu			
Toplam			

D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ[18]

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 11'inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32'nci maddelerinde harcama yetkisi ve yetkilisini 33'üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür. 5018 sayılı Kanunun 11'inci maddesinde "Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler." denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için şu düzenlemeler yapılmıştır: 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15'inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 ve 60'ıncı maddeleri ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3'üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan 25.05.2011 tarih ve 1056 sayılı Rektörlük Oluru ile "Bursa Teknik Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar" belirlenmiştir.

2022 yılında yapılan ön mali kontrol işlemlerinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, mal ve hizmet alımlarında KDV hariç 250.000,00 TL'yi, yapım işlerinde 500.000,00 TL'yi aşan giderlerde, her türlü taahhüt ve sözleşme tasarılarının taahhüde girişilmeden (sözleşme imzalanmadan önce) ön mali kontrolü yapılmakta olup; bu tutarların altında kalanlar ise uygunluk denetimine tabi tutulmuştur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,

[18] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Başlık altında verilen bilgiye ilave, öneri ve düzeltmeler yazılacaktır.

- Ödenek aktarma işlemleri,
- Kadro dağılım cetvelleri,
- Geçici işçi pozisyonları,
- Yan ödeme cetvelleri.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kontrol edilmekte, harcama birimlerinde mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ[19]

Amaç 1. Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek	• Hedef 1.1. Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmek • Hedef 1.2. Eğitim-öğretimi sürekli iyileştirmek • Hedef 1.3. Lisansüstü programların çeşitliliğini ve sayısını artırmak • Hedef 1.4. Uluslararası hareketliliği nicelik ve nitelik olarak artırmak • Hedef 1.5. Mezunların istihdamını artırmak
Amaç 2. Öncelikli alanlarda, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda, disiplinler arası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı araştırmalar yapmak	• Hedef 2.1. Araştırma altyapısını geliştirmek • Hedef 2.2. Ulusal ve uluslararası paydaşlarla araştırma işbirliğini artırmak • Hedef 2.3. Girişimcilik faaliyetlerini artırmak • Hedef 2.4. Araştırma faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak
Amaç 3. Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek	• Hedef 3.1. Mali kaynakları artırmak ve çeşitlendirmek • Hedef 3.2. Nitelikli personel istihdamını sağlamak, sürdürmek ve sürekli gelişimini desteklemek • Hedef 3.3. Engelsiz ve işlevsel mekanlar oluşturmak • Hedef 3.4. Kurumsal yönetişim süreçlerini iyileştirmek, paydaş katılımını sağlamak ve memnuniyetini artırmak • Hedef 3.5. Dış paydaşlarla işbirlikleri geliştirmek, iletişimin ve etkileşimin sürekliliğini sağlamak • Hedef 3.6. Verimliliği artırmak ve kurumsal hafızayı koruyarak sürdürülebilirliği desteklemek üzere hizmetleri Bilgi Teknolojileri destekli hale dönüştürmek
Amaç 4. İnsanlığa ve doğaya saygılı, girişimci ve katılımcı bir anlayışla, toplumun gereksinimlerini karşılamak ve yaşam kalitesini artırmak	• Hedef 4.1. Ulusal ve uluslararası doğa ve sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek • Hedef 4.2. Paydaşların yaşam kalitesini artırmak, yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek

[19] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi '2022 Mali Yılı Performans Programı' kitabından -Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfasında yayınlanmıştır- faaliyet alanlarını, amaçlarını ve hedeflerini belirleyerek bu başlık altında verilen bilgileri güncelleyeceklerdir.

B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER[20]

1. Temel Değerlerimiz

a. Yenilikçilik
b. Girişimcilik
c. Özgürlükçülük
ç. Eleştirel Düşünce
d. Üretkenlik
e. Katılımcılık
f. Paylaşımcılık
g. Çevreye Duyarlılık
ğ. Toplumsal Duyarlılık

2. Temel Performans Göstergeleri

Temel Performans Göstergeleri		Başlangıç Değeri 2017	Gerçekleşen 2022	Hedeflenen Değer 2023
PG 1.2.2	(Lisansüstü programlardaki öğrenci sayısı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı	24%		26%
PG 1.2.3	(Öğrenci sayısı) / (Akademik personel sayısı) oranı	12,8	708/44 %16,09	17,7
PG 1.2.4	URAP Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Sıralaması	16		13
PG 2.2.1	Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	0,2		0,2
PG 2.3.5	Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi listesinde ilk 50 arasında yer almak	X		X
PG 2.4.2	Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale/ derleme sayısı	1,3		1,3
PG 3.2.4	Personel memnuniyeti puanı (min.)	79%		80%

[20] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi yetkilisi politika ve önceliklerini bu başlık altında verilen bilgilere göre düzenleyeceklerdir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

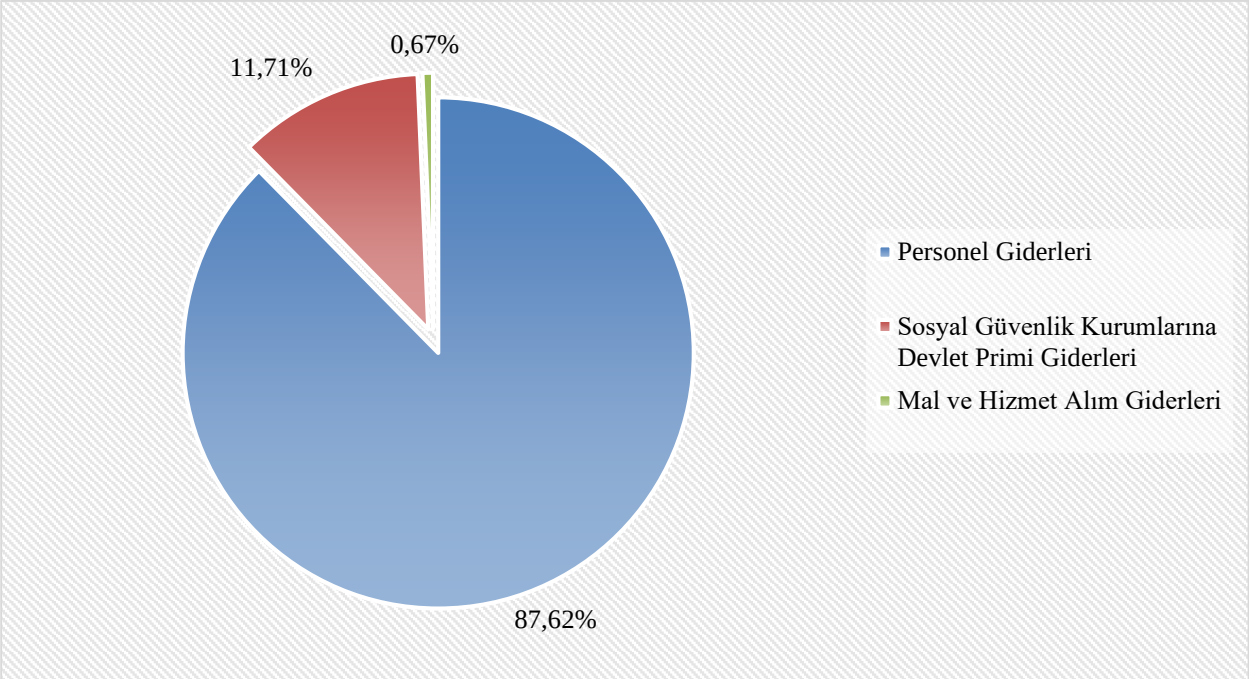
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI[21]

Tablo 25. 2022 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu[22]

Kodu	Ödenek Türü	KBÖ (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	6.778.000,00	7.582.417,00	7.580.812,54
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	884.000,00	1.013.520,00	1.013.385,90
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	56.000,00	57.766,00	43.198.41
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM			**7.718.000,00**	**8.653.703,00**

Genel olarak Grafik 1'de de görüldüğü gibi 2022 yılı toplam ödenek bütçesi dağılımı incelendiğinde, % 87,62 oran ile Personel Giderleri en büyük paya sahiptir. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri % 0,67 oran ile en az pay olarak yerini almaktadır..

Grafik 1. 2022 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı[23]

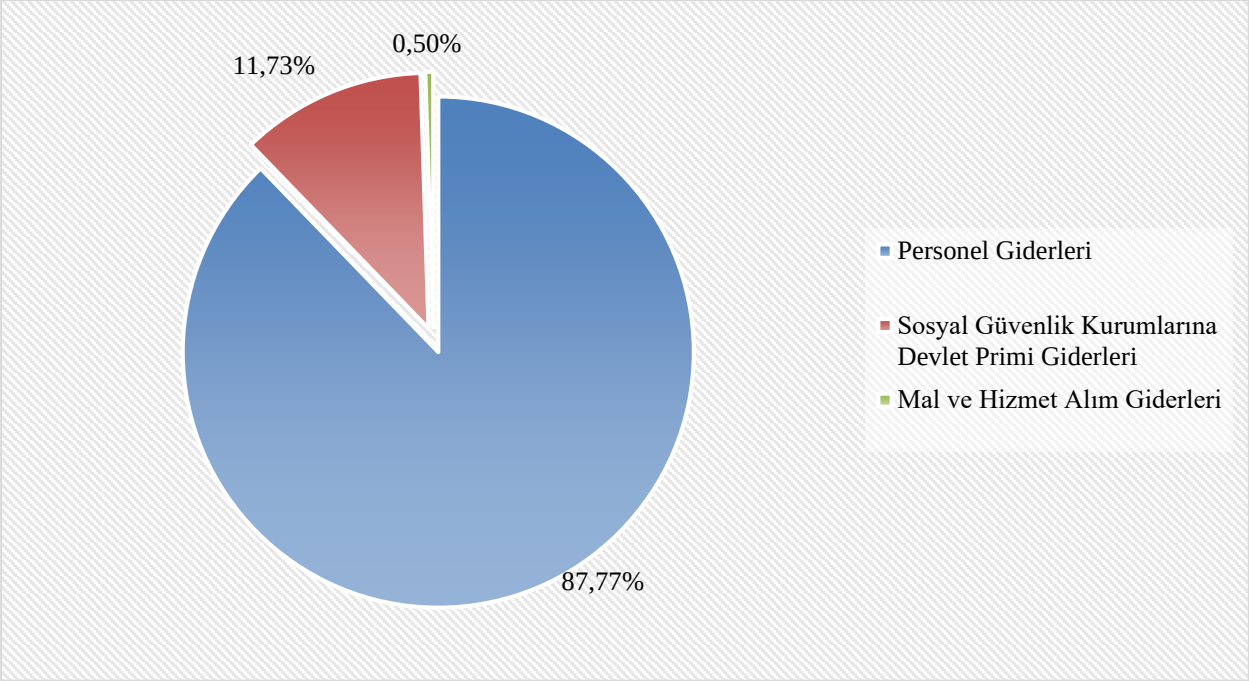


2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR[24]

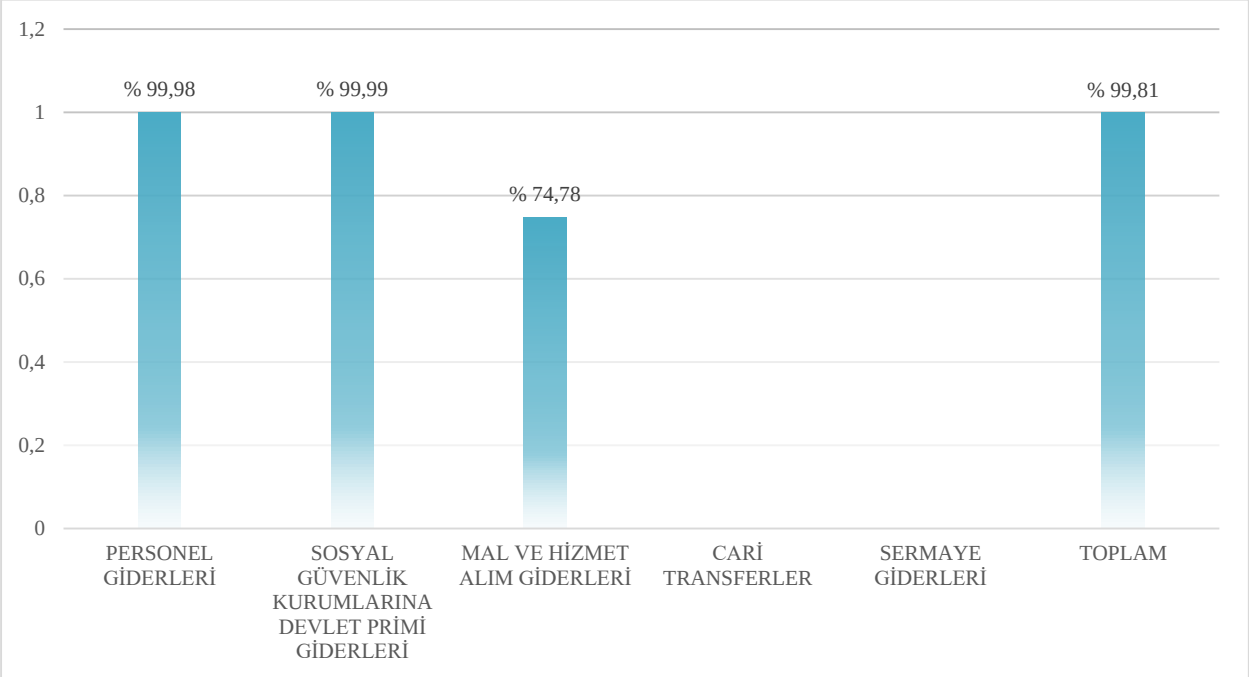
Harcama dağılımları Grafik 2'de incelendiğinde Personel Giderleri % 87,77 oran ile en büyük paya sahiptir. Grafik 1'e göre personel giderlerindeki % 0,15 artış azalma, gerçekleşme oranındaki düşük seviye olarak Grafik 3'te görülebilir. En büyük paya sahip personel giderleri gerçekleşme oranının en düşük seviyede olması, genel olarak YDYO harcama birimi bütçesi gerçekleşme oranını % 99,81'e düşürdüğü, Grafik 3'te görülmektedir.

[21] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi, 2022 yılına ait bilgilerini bu başlık altında verilen örneklere göre düzenleyecektir.
[22] Her harcama birimi, 2022 yılı finansman kayıtlarına göre tabloyu dolduracaktır.
[23] Her harcama birimi, 2022 yılı finansman kayıtlarına göre grafiği düzenleyecektir.
[24] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi, 2022 yılına ait bilgilerini bu başlık altında verilen örneklere göre düzenleyecektir.

Grafik 2. 2022 Yılı Harcamalarının Dağılımı[25]



Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları[26]



Tablo 26. Bütçe ve Finansman Tablosu

Açıklama	Değer
2022 yılında danışmanlık, proje ve araştırmalar dahil öz gelir, döner sermaye, fon vb. merkezi (özel) bütçe dışı toplam gelirin üniversitenin gerçekleşen yıllık bütçesine oranı	
2022 Yılında Ar-Ge faaliyetleri kapsamında harcanan toplam bütçenin üniversite gerçekleşen bütçesine oranı	
2022 yılında Ar-Ge faaliyetleri kapsamında harcanan yatırım bütçesinin üniversitenin gerçekleşen yıllık yatırım bütçesine oranı	
2022Yılında merkezi bütçe dışında (makine bağışı, atölye veya laboratuvar donatımı, bina yapımı vb. ayni yardımlar dahil) üniversiteye kazandırılan bağış miktarı	
2022 yılında yatırım bütçesi hariç aktif öğrenci başına yapılan cari harcama miktarı	
2022 yılında yayın alımı için harcanan bütçenin üniversitenin gerçekleşen yıllık bütçesine oranı	
2021-2022 eğitim ve öğretim yılı Bahar ve 2022-2023 eğitim ve öğretim yılı Güz döneminde, üniversitenin sağladığı eğitim burslarından (Rektörlük bursu, üniversite vakfı, mezunlar derneği, barınma bursu, yemek bursu vb.) faydalanan öğrenci sayısı	

[25] Her harcama birimi, 2022 yılı finansman kayıtlarına göre grafiği düzenleyecektir.
[26] Her harcama birimi, 2022 yılı finansman kayıtlarına göre grafiği düzenleyecektir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET BİLGİLERİ[27]

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1 Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmeye yönelik laboratuvar sayısı ve derslik alanında artış sağlamak	Araştırma Alanları Faaliyetleri	Özel Kalem (Rektörlük)
	Derslik Sayısının Arttırılması ve İyileştirilmesi Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
1.1.2 Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmeye yönelik nitelikli araştırmacı sayısını arttırmak	Akademik Personel Faaliyetleri	Personel Daire Başkanlığı
1.1.3 Üniversitemizin sunduğu eğitim-öğretim hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak	Öğrenci Faaliyetleri	Özel Kalem (Rektörlük)
1.1.4 Kütüphane kaynaklarına erişim yöntemlerini çeşitlendirmek ve varolan koleksiyonu geliştirerek, materyal sayısını artırmak	Kütüphane Faaliyetleri	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
1.2.1 Eğitim-öğretimde tercih edilen bir Üniversite olmak	Eğitim-Öğretim Faaliyeti	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
1.3.1 Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim kriterlerine uygun lisansüstü programlarını çeşitlendirmek ve sayısını artırmak	Lisansüstü Program Faaliyeti	Fen Bilimleri Enstitüsü
		Sosyal Bilimler Enstitüsü
1.4.1 Uluslararası hareketlilik kapsamında etkin olmak	Uluslararası Hareketlilik Faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük)
1.5.1 Mezunlarla etkili etkileşim sağlamak	Mezun Faaliyeti	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2.1.1 BTÜ kaynaklı yayın ve araştırmacı sayısı ile evrensel bilime katkı sağlamak	Yayın ve Araştırmacı Faaliyeti	Orman Fakültesi
		Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
		Özel Kalem (Rektörlük)
		İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
		Denizcilik Fakültesi
		Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
		İletişim Fakültesi
		İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
		Yabancı Diller Yüksekokulu
		Meslek Yüksekokulu
2.2.1 Paydaşlarla öncelikli alanlarda araştırma işbirliği yapmak	Araştırma İşbirliği Faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük)
2.3.1 Girişimcilik odaklı faaliyetler yapmak	Girişimcilik Faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük)
		Hukuk Müşavirliği
2.4.1 Nitelikli araştırma faaliyetlerinin niceliğini artırmak	Araştırma Faaliyeti	Orman Fakültesi
		Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
		Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
		İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
		Yabancı Diller Yüksekokulu
3.1.1 Bütçe dışı gelir kalemlerini ve miktarını artırmak	Bütçe Dışı Gelir Faaliyeti	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)
3.2.1 Personelin performans ve yeterliliğini artırmaya yönelik kurum içi ve kurum dışı eğitimlere katılımlarını sağlamak	Personel Eğitim Faaliyeti	Personel Daire Başkanlığı
		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
3.3.1 Yerleşkelerin mekansal özelliklerini iyileştirmek ve geliştirmek	Mekansal Faaliyetler	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
3.4.1 Süreç odaklı paydaş katılımını sağlamak ve kurumsal işleyişi geliştirmek	Kurumsal İşleyişi Geliştirme Faaliyeti	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
3.5.1 Paydaş etkileşiminin sürekliliğini sağlayarak iletişim ve işbirlikleri geliştirmek	Paydaş İletişimi ve Etkileşimi Faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük)
		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
3.6.1 Bilişim teknolojileri kapsamında sürekli izleme, değerlendirme ve geliştirme desteği ve hizmet sağlamak	Bilgi İşlem Faaliyeti	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
4.1.1 Sosyal sorumluluk kapsamında proje ve etkinlik gerçekleştirmek	Sosyal Sorumluluk Faaliyeti	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)
4.2.1 Yaşam kalitesini artırmaya yönelik toplumun gereksinimlerini karşılamak	Toplumsal Hizmet Faaliyetleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
4.2.2 Yaşam boyu öğrenmeyi destekleyecek proje ve programları geliştirerek izleme, değerlendirme ve raporlama yapmak	Yaşam Boyu Öğrenme Faaliyeti	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)

[27] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. 2022 Mali Yılı Performans Programı kitabındaki sorumluluğa göre her harcama birimi, bu başlık altında verilen bilgileri güncelleyecektir.

2. PERFORMANS SONUÇLARI[28]

Amaç (A1)	**Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek**					
Hedef (H1.1)	**Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmek**					
Sorumlu Birim	Akademik Birimler					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı İşleri ve Teknik DB, Öğrenci İşleri DB, Personel DB, Kütüphane ve Dokümantasyon DB					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**		**2022 Hedefi**	**2022 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG1.1.1: Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m²)	20	6.411				
PG1.1.2: (Toplam derslik alanı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı	20	7,6				
PG1.1.3: Akademik personel sayısı	30	278				
PG1.1.4: Öğrenci sayısı	10	3.558				
PG1.1.5: (Kütüphanedeki toplam kaynak sayısı) / (Öğrenci sayısı)	10	9,62				
PG1.1.6: Uzaktan Eğitim Merkezinin açılması	10	-				
Amaç (A1)	**Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek**					
Hedef (H1.2)	**Eğitim-öğretimi sürekli iyileştirmek**					
Sorumlu Birim	Akademik Birimler					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğrenci İşleri DB, Sağlık Kültür ve Spor DB, Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**		**2022 Hedefi**	**2022 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG1.2.1: Akredite program sayısı	10	1				
PG1.2.2: (Lisansüstü programlardaki öğrenci sayısı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı	20	24%				
PG1.2.3: (Öğrenci sayısı) / (Akademik personel sayısı) oranı	20	12,8				
PG1.2.4: URAP Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Sıralaması	20	16				
PG1.2.5: (Yüksek lisansa kabul edilen öğrenci sayısı) / (Yüksek lisansa başvuran öğrenci sayısı) oranı	20	12%				
PG1.2.6: Eğiticilerin eğitimine yönelik düzenlenen program sayısı	10	3				
Amaç (A1)	**Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek**					
Hedef (H1.3)	**Lisansüstü programların çeşitliliğini ve sayısını artırmak**					
Sorumlu Birim	Enstitü Müdürlükleri					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Akademik Birimler					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**		**2022 Hedefi**	**2022 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG1.3.1: Yüksek lisans program sayısı	30	28				
PG1.3.2: Doktora program sayısı	30	12				
PG1.3.3: Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	40	15				
Amaç (A1)	**Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek**					
Hedef (H1.4)	**Uluslararası hareketliliği nicelik ve nitelik olarak artırmak**					
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Ofisi					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğrenci İşleri DB, Akademik Birimler, Eğitim-Öğretim Komisyonu					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**		**2022 Hedefi**	**2022 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG1.4.1: Uluslararası hareketlilik kapsamında gelen ve giden öğrenci sayısı	20	3				
PG1.4.2: Uluslararası hareketlilik kapsamında gelen ve giden öğretim elemanı sayısı	20	4				
PG1.4.3: Uluslararası hareketlilik kapsamında gelen ve giden idari personel sayısı	20	2				
PG1.4.4: Uluslararası öğrenci sayısı	10	72				
PG1.4.5: Uluslararası akademisyen sayısı	10	17				
PG1.4.6: Uluslararası hareketliliğe katılanların memnuniyet oranı	10	88%				
PG1.4.7: Dış İlişkiler Ofisinin etkinlik (eğitim/bilgilendirme/seminer) sayısı	10	8				

[28] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi; bir önceki başlık altında verilen 'Faaliyetlere Ait Sorumlu Harcama Birimleri' ile '2022 Mali Yılı Performans Programı' kitabındaki göstergeleri göz önünde bulundurarak bu bilgileri güncelleyecek, gerçekleşme ve açıklamaları yazacaklardır. Açıklamada, gerçekleşmenin göstergeye göre Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler? sorularına cevap verilmelidir.

Amaç (A1)	**Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek**				
Hedef (H1.5)	**Mezunların istihdamını artırmak**				
Sorumlu Birim	Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (BUKAGEM)				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık Kültür ve Spor DB, Öğrenci İşleri DB, Dekanlıklar, Yüksekokul Müdürlükleri, Mezunlar ve Mensuplar Derneği				
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**	**2022 Hedefi**	**2022 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG1.5.1: Mezun takip sisteminin oluşturulması	30	-			
PG1.5.2: Mezunlarla yapılan faaliyet sayısı	30	0			
PG1.5.3: İşe yerleşmiş mezun oranı	40	-			
Amaç (A2)	**Öncelikli alanlarda, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda, disiplinler arası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı araştırmalar yapmak**				
Hedef (H2.1)	**Araştırma altyapısını geliştirmek**				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Araştırma Merkezleri, BAP Komisyonu, Akademik Birimler, Laboratuvarlar, BTTO				
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**	**2022 Hedefi**	**2022 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG2.1.1: Akredite edilmiş test sayısı	15	0			
PG2.1.2: Araştırma merkezi sayısı	25	4			
PG2.1.3: BTÜ kaynaklı bilimsel dergi sayısı	10	1			
PG2.1.4: Öğretim üyesi başına tezli yüksek lisans öğrenci sayısı	25	5,1			
PG2.1.5: Öğretim üyesi başına doktora öğrenci sayısı	25	0,7			
Amaç (A2)	**Öncelikli alanlarda, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda, disiplinler arası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı araştırmalar yapmak**				
Hedef (H2.2)	**Ulusal ve uluslararası paydaşlarla araştırma işbirliğini artırmak**				
Sorumlu Birim	Bursa Teknoloji Transfer Ofisi				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Dekanlıklar, BAP Komisyonu, Döner Sermaye İşlt. Md.				
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**	**2022 Hedefi**	**2022 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG2.2.1: Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	40	0,2			
PG2.2.2: Öğretim üyesi başına uluslararası işbirliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale/derleme sayısı	40	0,16			
PG2.2.3: Döner sermaye üzerinden eğitim, mentorluk, danışmanlık, proje, test&analiz, bilirkişilik, vb. hizmeti sunan öğretim elemanı oranı	20	17%			
Amaç (A2)	**Öncelikli alanlarda, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda, disiplinler arası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı araştırmalar yapmak**				
Hedef (H2.3)	**Girişimcilik faaliyetlerini artırmak**				
Sorumlu Birim	BTTO				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler				
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**	**2022 Hedefi**	**2022 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG2.3.1: Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı	30	3			
PG2.3.2: Önkuluçka / Kuluçka merkezi açılması	30	-			
PG2.3.3: Mentorluk yapılan firma sayısı	20	2			
PG2.3.4: Ar-Ge, yenilikçilik ve girişimcilikle ilgili faaliyet (eğitim, seminer, yarışma, gezi, deneyim paylaşımı) sayısı	20	37			
Amaç (A2)	**Öncelikli alanlarda, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda, disiplinler arası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı araştırmalar yapmak**				
Hedef (H2.4)	**Araştırma faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak**				
Sorumlu Birim	Akademik Birimler				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BAP Komisyonu, BTTO, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Birimi, Etik Kurul, Araştırma Merkezleri				
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**	**2022 Hedefi**	**2022 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG2.4.1: Öğretim üyesi başına devam eden kontratlı proje sayısı	25	0,2			
PG2.4.2: Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale/ derleme sayısı	25	1,3			
PG2.4.3: Atıf puanı(Öğretim üyesi başına üniversite adresli yayınlara SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısı)	25	16			
PG2.4.4: Patent/Faydalı Model başvuru sayısı	25	2			

Amaç (A3)	**Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek**					
Hedef (H3.1)	**Mali kaynakları artırmak ve çeşitlendirmek**					
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Strateji Geliştirme DB, Yapı İşleri ve Teknik DB, İdari ve Mali İşler DB, BTTO, BTÜ-SAN, BTÜ-SEM					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**		**2022 Hedefi**	**2022 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG3.1.1: Döner sermaye gelirlerini artırmak (TL)	40	780.000				
PG3.1.2: Dış destekli projelerin toplam bütçesinin artış oranı	40	3.210.101 TL				
PG3.1.3: Yatırım bütçesinin belli bir oranında hibe geliri elde etmek	20	-				
Amaç (A3)	**Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek**					
Hedef (H3.2)	**Nitelikli personel istihdamını sağlamak, sürdürmek ve sürekli gelişimini desteklemek**					
Sorumlu Birim	Personel DB					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Genel Sekreterlik, Tüm Akademik ve İdari Birimler					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**		**2022 Hedefi**	**2022 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG3.2.1: Hizmet içi eğitim saatinin toplam personel sayısına oranı	25	0,5				
PG3.2.2: (Katılım sağlanan bilimsel faaliyet&eğitim sayısı) / (Akademik personel sayısı) oranı	25	54%				
PG3.2.3: Eğitim amaçlı görevlendirilen idari personel oranı	25	10%				
PG3.2.4: Personel memnuniyeti puanı (min.)	25	79%				
Amaç (A3)	**Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek**					
Hedef (H3.3)	**Engelsiz ve işlevsel mekanlar oluşturmak**					
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik DB					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık Kültür ve Spor DB, Bilgi İşlem DB					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**		**2022 Hedefi**	**2022 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG 3.3.1: Engelsiz kapalı alan (m²) / Toplam alan (m²) x 100	20	25				
PG 3.3.2: Açık alanlara engelsiz ulaşım (%)	10	70				
PG 3.3.3: Ortak kullanım alanların açık kalma süresi (Saat)	10	9				
PG 3.3.4: Çok amaçlı mekan sayısı (Adet)	10	7				
PG 3.3.5: İş Talep sisteminden gönderilen taleplerin hizmet standartlarında belirtilen makul sürelerde karşılanma oranı (%)	25	70				
PG 3.3.6: Yeni oluşturulan fiziksel mekan (m²)	25	-				
Amaç (A3)	**Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek**					
Hedef (H3.4)	**Kurumsal yönetim süreçlerini iyileştirmek, paydaş katılımını sağlamak ve memnuniyetini artırmak**					
Sorumlu Birim	Kalite Komisyonu					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme DB, Genel Sekreterlik, Personel DB, Bilgi İşlem DB, Tüm Birimler					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**		**2022 Hedefi**	**2022 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG3.4.1: Tüm paydaşları kapsayan (öğrenci, personel, işveren, vb.) memnuniyet değerlendirmesinin (anket, odak grup, çalıştay, vb.) yapılmasına yönelik hazırlanan yıllık plana uyum (min.)	30	-				
PG3.4.2: Tüm akademik ve idari birimlerle ilgili yapılan memnuniyet anketlerinin sonucunun ortalaması (min.)	20	79%				
PG3.4.3: İç paydaşların yürütülen kalite güvencesi çalışmalarından memnuniyet oranı (min)	20	-				
Amaç (A3)	**Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek**					
Hedef (H3.5)	**Dış paydaşlarla işbirlikleri geliştirmek, iletişimin ve etkileşimin sürekliliğini sağlamak**					
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık Kültür ve Spor DB, BTÜ-SEM, Mezunlar ve Mensuplar Derneği, BTTO, BAP Komisyonu, Döner Sermaye İşlt. Md.					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**		**2022 Hedefi**	**2022 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG3.5.1: Düzenlenen / katılım sağlanan fuar vb. tanıtım etkinliği sayısı	40	14				

PG3.5.2: Dış paydaşlarla yapılan protokol sayısı	30	12				
PG3.5.3: Döner sermaye üzerinden eğitim, mentorluk, danışmanlık, proje, test&analiz, bilirkişilik, vb. hizmeti alan dış paydaşların sayısındaki artış oranı	30	150				
Amaç (A3)	**Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek**					
Hedef (H3.6)	**Verimliliği artırmak ve kurumsal hafızayı koruyarak sürdürülebilirliği desteklemek üzere hizmetleri Bilgi Teknolojileri destekli hale dönüştürmek**					
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem DB					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Akademik ve İdari Birimler					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**		**2022 Hedefi**	**2022 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG3.6.1: Sistemden üretilmeye başlanan raporların sayısı	30	16				
PG3.6.2: Tek bir bütünleşik bilgi yönetim sistemi oluşturulması yolunda entegrasyonu sağlanan portal sayısı	40	4				
PG3.6.3: Bilgi Teknolojileri okur yazarlığını artırma kapsamında üniversite personeline verilen eğitim sayısı (EBYS, MS Office, Google Hizmetleri, vb.)	30	3				
Amaç (A4)	**İnsanlığa ve doğaya saygılı, girişimci ve katılımcı bir anlayışla, toplumun gereksinimlerini karşılamak ve yaşam kalitesini artırmak**					
Hedef (H4.1)	**Ulusal ve uluslararası doğa ve sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek**					
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor DB					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Genel Sekreterlik, BAP Komisyonu, Akademik ve İdari Birimler, Öğrenci Toplulukları					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**		**2022 Hedefi**	**2022 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG4.1.1: Ulusal ve uluslararası doğa ve sosyal sorumluluk konulu proje sayısı	50	18				
PG4.1.2: Ulusal ve uluslararası doğa ve sosyal sorumluluk faaliyeti (seminer, sergi ve çalıştay, sempozyum, vb.) sayısı	50	20				
Amaç (A4)	İnsanlığa ve doğaya saygılı, girişimci ve katılımcı bir anlayışla, toplumun gereksinimlerini karşılamak ve yaşam kalitesini artırmak					
Hedef (H4.2)	Paydaşların yaşam kalitesini artırmak, yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek					
Sorumlu Birim	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Genel Sekreterlik, Sağlık Kültür ve Spor DB, Akademik ve İdari Birimler					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**		**2022 Hedefi**	**2022 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG4.2.1: Sosyal, kültürel, sportif veya doğaya yönelik etkinlik sayısı	20	41				
PG4.2.2: Toplumsal sorumluluk, yenilikçilik ve girişimcilik alanlarındaki ders sayısındaki artış	15	2				
PG4.2.3: SEM'deki program sayısı	25	5				
PG4.2.4: SEM yıllık eğitim saati	25	1.176				
PG4.3.5: SEM'deki programlara katılanların memnuniyet oranı	15	64%				

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ[29]

(a) Üstünlükler

- Alanında uzman, genç ve dinamik Türk Öğretim Görevlilerine sahip olması,
- Tecrübeli ve donanımlı yabancı uyruklu Öğretim Görevlilerinin olması,
- Uluslararası bir akreditasyon kuruluşu olan EAQUALS akreditasyonuna sahip olması,
- Sınıfların ideal hazırlık sınıfı öğrenci sayısına göre dizayn edilmiş olması,
- Hazırlık programına uygun altyapının mevcut şartlarda oluşturulmuş olması,
- Ders programlarının özellikle yoğun, dinamik ve çok ciddi hazırlanıp uygulanıyor olması,
- Şehir ile ulaşım imkânının kolay olması,
- Yönetimin akademik birikimiyle yeniliklere açık olması,
- Hazırlık sınıflarında verilen kaliteli yabancı dil eğitiminin Bursa kamuoyuna açık hale getirilerek, yabancı dil kursları hizmetinin sunulması,
- Karar alma sürecinde tüm çalışanların aktif rol alması,

(b) Zayıflıklar

- Kurumsal tanıtımın ve çalışmalarımızın kamuoyuna yeterince aktarılamaması,
- Okul binasının şehirdeki sosyal tesislere uzak olması ve civarında sosyal tesisin olmaması,
- Hazırlık programının farklı bölümlerdeki eğitimlere uygun olarak bölüme entegre edilememesi,
- Öğretim görevlisi tahsis edilen kadrolarının yetersizliği,
- Öğrencilere sınıf dışında istenen iletişim/aktivite ortamının yeterince sağlanamaması.
- Yerleşkenin dinlenme alanlarının yetersizliği, idari hizmetlerin aksaması veya geç alınması (intetnet, akıllı tahta, projeksiyon ve ısıtma soğutma hizmetlerinin alınamaması veya acil ihtiyaç durumunda bile geç müdahalenin olması,
- Yüksekokulun sınıf ve ofislerinin dağınık olmasından dolayı bütünlük sağlamanın zorlukları,
- Öğretim görevlilerine tahsis edilen ofislerin ve sınıfların yetersizliği,
- İdari kadroların kısa sürelerde ve sık değiştirilmesi,

[29] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi; birimine ait üstünlüklerini ve zayıflıklarını maddeler halinde belirleyecektir.

V - ÖNERİ ve TEDBİRLER[30]

- Yabancı Diller Yüksekokulu, Üniversitemize yeni başlayan hazırlık öğrencilerinin ilk karşılaştığı BTÜ yüzüdür. Bir öğrencinin eğitimi süresince motivasyonunu direk etkileceği kuşkusuzdur. Bu nedenle Yüksekokulumuza yeterli ve donanımlı çalışma ofisleri ve sınıfların sağlanması, sosyal alanların arttırılması ve ilgili birimler tarafından hizmetlerin zamanında ve etkin bir şekilde sunulması hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının motivasyonunu arttıracaktır.
- Yıldırım Bayezid Yerleşkesine bir Bilgi İşlem personeli istihdamının sağlanması, kampüs genelinde daha nitelikli bir bilgi işlem hizmeti sunulmasına katkı sağlayacaktır. Sağlanan İnternet hızı ve kalitesinin arttırılmasına yönelik gerekli cihazların temin edilmesi ile kampüs genelinde yaşanılan internet sıkıntılarının çözümüne yardımcı olacaktır.
- Yüksekokulumuzda, ders müfredatı ve programları hazırlık sınıfına gelen öğrencilerimize en faydalı olacak şekilde profesyonel bir bakış açısıyla hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Birimimizde alanında uzman ve tecrübeli Türk ve yabancı öğretim görevlilerimiz tarafından uluslararası standartlarda kaliteli bir yabancı dil eğitim hizmeti sunulmaktadır. Teknolojik donanıma sahip dersliklerimiz yabancı dil öğrenimi ve öğretimi için elverişli bir ortam oluşturmaktadır. Ancak dersliklerimizin sayısı açısından değerlendirme yapıldığında, lisans kontenjanlarının YÖK tarafından arttırılması ve hazırlık sınıfına kaydolan öğrenci sayısının öngörülenden ve planlanandan daha fazla artması bir risk teşkil etmektedir. Modern sınıflar, donanımlı uygulama laboratuvarları, kütüphane, sosyal alanlar, spor tesisleri, komple bir dil üssünün hızla kurulması ile yüksekokulumuzun eğitim kalitesi daha da iyileşecek ve özellikle çalışanlarla beraber öğrencilerimizin motivasyonu artacaktır. Bu konuda Yüksekokulumuz tarafından hazırlanan bir dil okulu projesi de üst yönetimin takdirlerine sunulmuştur. Yabancı öğretim görevlilerimizin toplam öğretim görevlisi içerisindeki oranı geçmiş senelere kıyasla azalma göstermektedir. Yükseköğretim Kurulu'nun yabancı dil hazırlık sınıflarında istihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim görevlilerinin istihdamında belirlediği özel şartlarla birlikte, 2022 yılında yabancı uyruklu öğretim görevlisi sayımız 3'e düşmüştür. Yeni eğitim-öğretim yılında yabancı uyruklu öğretim görevlisi kadro sayısının artırılması gerekmektedir. Ayrıca mevcut yabancı uyruklu öğretim görevlilerimiz, sözleşmelerinin yenilenmesi ve devam etmesi için Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen asgari şartları sağmaları hususunda teşvik edilmekte, yabancı uyruklu öğretim görevlilerimize gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde kurulan çeşitli eğitim-öğretim komisyonlarının güçlendirilmesi ve öğretim görevlilerimizin aktif dersler dışındaki eğitim-öğretim faaliyetlerini daha etkin bir şekilde yürütebilmeleri için ders yüklerinin düşürülmesine ve sürekli artan öğrenci sayımız göz önünde bulundurularak Türk öğretim görevlisi kadro sayısının da arttırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. İdari personelin niteliğinin arttırılmasına yönelik verilecek hizmetiçi eğitimler de daha verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına olumlu katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Üniversite olarak öğrenciler açısından en önemli hazırlık aşamasını oluşturan ve önemli bir işlev yerine getiren Yabancı Diller Yüksekokuluna, üniversite yönetimi olarak desteğin artarak devam etmesi bizleri sevindirecektir.

[30] Tüm Harcama Birimleri sorumludur.

VI - EKLER

A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

1. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[31]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa – 24 / 01 / 2022)

Harcama Birimi Yetkilisi
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa SARIOĞLU
Yüksekokul Müdürü

[31] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama yetkilisi, iç kontrol güvence beyanını ıslak imza ile imzalamak zorundadır.