

T.C.
BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ İNTİBAK VE MUAFİYET İŞLEMLERİ USUL ESASLARI

Başvuru

MADDE 1- (1) Öğrenciler, intibak veya muafiyet için aşağıdaki maddeler kapsamında başvuru yapabilirler;

- a) üniversitemiz veya diğer üniversitelerden yatay geçiş ve ilişkilerinin kesildiği daha önceki lisansüstü programından alıp başarılı olduğu dersler kapsamında,
- b) üniversitemiz veya diğer üniversitelerde başarılı bir şekilde tamamlanmış olan lisansüstü programlarda alınmış olan bilimsel araştırma yöntemleri ve etik içeren ders kapsamında,
- c) üniversitemiz veya farklı üniversitelerin tezsiz yüksek lisans programlarından tezli yüksek lisans programına yatay geçiş yapanlar,
- d) üniversitemiz tezli yüksek lisans veya doktora programlarında kayıtlı olup, tez savunmasına girip başarısız olan öğrencilerin tezsiz yüksek lisans diploması almak için başvuru yapabilirler.

(2) Ders saydırma işlemleri anabilim dalı başkanlığının içerik olarak uygunluğu açısından değerlendirmesi ve önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Başvuru yapmak isteyen öğrencilerin kayıt tarihinden itibaren 6 (altı) ay içerisinde anabilim dalı başkanlığına başvurmaları gerekir.

(4) Yatay geçiş veya lisansüstü programlar arası geçişlerde dersin veya faaliyetin/uygulamanın tamamlanmasından sonra 5 (beş) yıl geçmemiş olması şartı aranır.

(5) Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından Lisansüstü Eğitim Enstitüsü internet sayfasında yer alan intibak formunu doldurarak anabilim dalı başkanlığına elden yapılır. Süresi geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

(6) Muafiyet dilekçesine daha önce alarak başarılı oldukları derslere ait ders içerikleri ile not belgesinin (transkript) eklenmesi zorunludur. Her iki belgenin de ilgili yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) olması gerekir. Belgelerin fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

Muafiyet ve İntibak ile İlgili Genel Hususlar

MADDE 2- (1) Muafiyet veya intibak istenen dersin, zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, denklik yapılacak dersin içeriğinin uyumu/yeterliliği incelenir. Ders intibakları ilgili yarıyıl/yıla yapılır.

(2) İntibak başvurusunda bulunan öğrencilerin, intibakı için başvurduğu dersleri daha

önceki programdan mezuniyeti için kullanılması halinde ilgili derslerin intibakları yapılmaz. Sadece anabilim dalı müfredatında zorunlu olan dersler ve bilimsel araştırma yöntemleri ve etik içeren bir dersin muafiyeti için anabilim dalı başkanlığına başvuru yapılabilir.

(3) İntibak işlemleri ilgili Enstitü Anabilim Dalı Kurulu önerisi ve yönetim kurulunun kararıyla yürütülür. Anabilim dalı başkanlığı, yönetim kurulu karar sonuçlarını öğrencilere bildirir.

(4) İntibak işlemleri yapılırken dersin adı, dersin kodu ve dersin AKTS' si daha önce başarmış olduğu lisansüstü öğretim programında bulunan hali ile intibak ettirilir.

(5) Tezsiz veya tezli yüksek lisans, doktora programlarında Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği kapsamında bir ders alınır. Başka lisansüstü programda yeniden alınmasına gerek yoktur. Öğrencinin başvurusu, ilgili Enstitü Anabilim Dalı Kurulu'nun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile bu dersten muaf sayılabilir. Ancak, bu dersin yerine ilgili lisansüstü programın ders yükünü tamamlayacak şekilde başka bir dersi alması gerekir.

(6) Türkçe alınan bir ders İngilizce verilen bir dersin yerine sayılamaz.

(7) Dört yıllık lisans mezunu olarak doktora programına başlamış ve en az yedi adet dersi ve semineri başarmış bulunan öğrencilerin talepleri halinde, ilgili anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yüksek lisans programı tez aşamasına intibakları yapılabilir. Bu durumda öğrenci kontenjanı aranmaz.

(8) İntibak talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, intibak talebinde bulunduğu ders/dersleri dönem başında seçer ve devam ederler.

(9) Erasmus ve Farabi kapsamında yurt dışına veya yurt içine giden öğrencilerimizin ders saydırma işlemlerinde ders sayısı ile ilgili kısıt uygulanmaz.

Diğer Üniversiteden Yatay Geçiş Yapan Öğrencilerin Muafiyet ve İntibakı ile İlgili Hususlar

MADDE 3- (1) Üniversite dışındaki bir lisansüstü programdan yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrencilerin Enstitü Anabilim Dalına başvurusu üzerine intibak işlemleri yapılır. Anabilim dalı başkanlığı gerekli görmesi halinde ilgili öğrencinin müracaat ettiği programa intibakı için ek dersler almasını önerebilir.

(2) Ders öğrenme çıktıları ve içerik bakımından muafiyeti, ilgili Enstitü Anabilim Dalı Kurulu tarafından uygun bulunan ve ilgili yönetim kurulunca onaylanan derslerin notları, Üniversitenin not sistemine uygun olduğu takdirde öğrenci transkriptine aynen geçirilir. İntibak işlemlerinin not dönüşümünü gerektirdiği durumlarda, Senato Esaslarının ilgili maddesindeki dönüşüm tablosuna göre harf notuna dönüştürülerek not döküm belgesine işlenir. Her iki belgede de eşlenik not karşılığı bulunmayan ders notu tipleri için muafiyet ve intibak işlemleri uygulanmaz. Derslerin sayılabilmesi için yüksek lisansta en az CB, doktorada ise en az BB ile başarılmış olması gerekir.

(3) Üniversitemiz araştırma görevlisi kadrosunda bulunan ve başka bir üniversitede

lisansüstü eğitim gören öğrenciler talepleri halinde, kayıt yaptırdığı dönemdeki ilanda belirtilen lisansüstü programın asgari şartlarını sağlamaları koşuluyla ilgili anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla doğrudan ilgili lisansüstü programa kontenjan dışı kabul edilirler. Bu kapsam dışında kalan durumlarda, yeterlik sınavının Bursa Teknik Üniversitesinden alınması esastır.

(4) Öğretim programı Bursa Teknik Üniversitesinden farklı olan yurt dışındaki bir üniversiteden yatay geçiş başvurusunda bulunan öğrencilerin ders intibakında, Enstitü Anabilim Dalı kurulunun öğrencinin durumunu incelemesi ve uygunluk kararı almasının ardından yönetim kurulunun onayıyla öğrencinin almış olduğu kredi ve/veya AKTS sayısına bakılarak intibak kararı verilebilir.

Üniversitemiz Programları Arasında Geçiş Yapan Öğrencilerin Muafiyet ve İntibakı ile İlgili Hususlar

MADDE 4- (1) Tezli yüksek lisans programından başka bir tezli yüksek lisans programına geçiş yapan öğrencilerin başvurusu üzerine 2. Madde doğrultusunda intibak işlemleri gerçekleştirilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarından tezli yüksek lisans programlarına geçiş yapan öğrencilerin başvurusu üzerine bir önceki programda başarmış oldukları dersler, ilgili Enstitü Anabilim Dalı Kurulu önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile aynı Ders Kodları, Ders İsimleri ve AKTS'leri ile intibak edilirler.

(3) Tezsiz yüksek lisans programlarında öğrencilerin ilişkileri kesildiği daha önceki tezsiz lisansüstü programına tekrar kayıt yaptırmaları durumunda alıp başarılı oldukları derslerin en fazla %50' si intibak edilir.

(4) Talepleri halinde tezli yüksek lisans programında tezi reddedilen öğrencilere, gerekli ders yükünü ve "Dönem Projesi" koşulunu yerine getirmeleri halinde "Tezsiz Yüksek Lisans" diploması verilir.

(5) Lisans derecesiyle doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini, seminer dersini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayan, tezinde başarılı olamayanlara, talepleri halinde, tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla "Tezsiz Yüksek Lisans" diploması verilir. Bu türden geçişlerde öğrencilere gereken dersleri ve "Dönem Projesi"ni tamamlamak üzere bir yarıyıl ek süre tanınır.