BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULAMAYACAĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	34226507	755000000	Avan , Uygulama ve Detay Proje Onaylama İşlemleri	Üniversitemizin fiziki mekan ihtiyaçları doğrultusunda Akademik ve İdari birimlerden gelen taleplere uygun fiziki mekanların ön proje çalışmaları yapılıp arazi aplikasyonları ve planktoleri hazırlanarak uygulama projelerinin oluşturulması ve onaylanması	1) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 2) 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 3) 2886 sayılı kanun 8. maddesi gereği Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesi, 4) Mimarlık,Mühendislik ve Şehircilik Hizmetleri Genel Şartnamesi, 5) Mimari Proje Düzenleme Esasları 6) İnşaat Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları, 7) T.S.E 9111 (Özürlü insanların İkamet edeceği Binaların Düzenlenmesi), 8) Projelendirmede Nazarı İtibara Alınacak Hususlar, 9) Belediyes İmar Yönetmeliği, 10) Afet Bölgelerinde yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, 11) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, 12) Makina Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları, 13) Elektrik Mühendisliği Proje Düzenleme Esasları, 14) Sığınak Yönetmeliği, 15) Otopark Yönetmeliği 16) Yangın ve ısı yönetmeliği	1- İdari ve Akademik personel 2- Öğrenciler 3- Yükleniciler	Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1. Talep dilekçesi 2. Zemin etüt raporu 3. Projeler ve hesap çıktı raporları	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili, 1- Mühendis, Mimar 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Y. 5- Genel Sekreter 6- Rektör Yardımcısı	Proje onama için Rektörlük Makamı ile yapılan yazışmalar	Yükleniciye tebliğ yazışmaları	Sözleşmede belirtilen süreler içerisinde	15 iş günü	Değişken	SUNULMUYOR
2	34226507	752000000	Kamulaştırma İşlemleri	Üniversitemiz yerleşke alanınında kalan özel mülkiyetli taşınmazların satın alınarak Üniversitemiz mülkiyetine geçirilmesi	1- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	1- İdari ve Akademik personel 2- Öğrenciler	Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1. Kamu yararı kararı (Rektör onaylı yönetim kurulu kararı)	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili, 1- Mühendis, Mimar 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Y. 5- Genel Sekreter 6- Rektör Yardımcısı	Ödenek tahsisi ile ilgili Rektörlük Makamı ve Strateji Geliştirmesi Daire Başkanlığı ile yapılan yazışmalar	Kamulaştırma işleminin tescili için Kestel Tapu Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar	-		Değişken	SUNULMUYOR
3	34226507	755000000	Yapım İşleri İhale Hazırlık İşlemleri	Etüt-Proje İşlemleri sonucunda elde edilen proje, yaklaşık maliyet ve dokümanlardan faydalanarak ihtiyaç duyulan bina, tesis ve altyapı işlerinin ihale işlemlerini gerçekleştirerek sözleşmenin imzalanması ve yer tesliminin yapılması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	İlgili ihale sürecinde istenen belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili, 1- Mühendis, Mimar 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	Strateji Geliştirmesi Daire Başkanlığı ile doküman bedeli alınması, ilan bedeli ödenmesi ve iç kontrol için yapılan yazışmalar	İhale ilanı için Basın İlan Kurumu, İhale kararları ile ilgili istekilerle yapılan yazışmalar	-	1 Ay	Değişken	www.ekap.gov.tr
4	34226507	755000000	Sözleşme Sonrası Yapım İşleri Kontrol Süreci	Üniversitemiz ihtiyaçları gereği ihale edilmiş hizmet binalarının sözleşmesi yapıldıktan sonra İmalat süreç işlemlerinin takip edilmesi, harcama işlemlerinin ve kabul işlemlerinin yapılması	1- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	1-Yükleniciler	Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1- İhale dokümanını kapsayan belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili, 1- Kontrol Teşkilatı 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	-	İş artışı ve süre uzatım kararlarının Kalkınma Bakanlığına bildirilmesi, Yüklenici firmaya yapılan bildirimler,	-	Sözleşmeye göre değişen sürelerde	Değişken	SUNULMUYOR
5	34226507	755000000	Süre Uzatım İşlemleri	Ödenek yetersizliği ve doğal afetler gibi mücbir sebepler nedeniyle ihaleli işlerin sözleşme sürelerinin uzatılması	1- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu (Madde 10)	1-Yükleniciler	Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Süre uzatımı talep dilekçesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili, 1- Kontrol Teşkilatı 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	Strateji Geliştirmesi Daire Başkanlığı ile gerekli harçların ödenmesi için yapılan yazışmalar	1-Yükleniciye tebliğ yazışmaları 2-Yıllara sari işlerde Kalkınma Bakanlığına bilgi yazısı	-	15 iş günü	Değişken	SUNULMUYOR
6	34226507	755000000	Kesin teminat çözüm işleri	Sözleşme hükümleri eksiksiz olarak yerine getirilen işlerle ilgili alınmış olan Kesin Teminatların yüklenicilere iade edilmesi	1- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu (Madde 13)	1-Yükleniciler	Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Talep dilekçesi, 2-Kesin Kabul Tutanağı 3-SGK dan alınan ilişiksizlik belgesi 4-Vergi Borcu olmadığını gösterir belge	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili, 1- Kontrol Teşkilatı 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teminatın iadesi için yapılan yazışmalar	SGK ile ilişiksizlik belgesi için yapılan yazışmalar	-	15 iş günü	Değişken	SUNULMUYOR
7	34226507	807000000	Doğrudan temin dosyası hazırlık işlemleri	Bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması ve malzeme ihtiyacının teminini kapsayan işlemler süreci	1- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu (Madde 22)	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Talep isteği ve İlgili ihale sürecinde istenen belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili, 1- Kontrol Teşkilatı 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	Ön mali kontrol gereken durumlarda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yüklenici ile gerekli yazışmalar	-	Sözleşmeye göre değişen sürelerde	Değişken	SUNULMUYOR
8	34226507	807000000	Sözleşme Sonrası Doğrudan Temin Kontrol Süreci	Üniversitemiz bünyesinde talebe binaen tesbit edilen doğrudan temin dosyası hazırlanmış bakım onarım işlerinin yapıldıktan sonra İmalat süreç işlemlerinin takip edilmesi, harcama işlemlerinin ve kabul işlemlerinin yapılması ve satın alınan malzemelerin kabul muayene işlemlerinin yapılması süreci	1- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu (Madde 22) 2- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	1- İdari ve Akademik personel 2-Öğrenciler 3-Yükleniciler	Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	1. Doğrudan temin işlem dosyası 2. Sözleşme dosyası 3. Hakediş dilekçesi 4. Geçici ve kesin kabul dilekçesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili, 1- Kontrol Teşkilatı 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	-	Yükleniciye tebliğ yazısı	-	Sözleşmeye göre değişen sürelerde	Değişken	SUNULMUYOR
9	34226507	755000000	Birim içi Ön Mali Kontrol İşlemleri	İhale işlerinde taahhüt evrakı ve Sözleşme Tasarılarının, ilgili mevzuatlar çerçevesinde uygunluk kontrolünün yapılarak denetlenmesi	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 58) 2- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Madde 27) 3- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu (Madde 42)	Tüm idari birimler	Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yön	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili, 1- Kontrol Teşkilatı 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire	-	10 Gün	7 İş Günü	Değişken	SUNULMUYOR
10	34226507	040000000	Birim İçi Yıllık Faaliyet Raporları	5018 Sayılı Kanunun gereği "Kamu İdarelerince Hazırlanan Birim içi Faaliyet Raporu"	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 41) 2- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	1- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Maliye Bakanlığı'nca yayınlanan Faaliyet Raporu hazırlama taslağı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili, 1- Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	-	-	Her yılın Nisan Ayı Sonuna Kadar	1 Ay	1 Defa	yidb.btu.edu.tr
11	34226507	841000000	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderlerinin Bütçe Hazırlık Çalışmaları	Merkezi Yönetim Bütçe Hazırlık çalışmaları çerçevesinde, kurumsal bazdaki gayrimenkul sermaye giderleri bütçesinin hazırlanması	1- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 15, 16, 17, 18, 19)	1-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	YÖK tarafından açıklanan bütçe hazırlama rehberi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili, 1- Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bütçe hazırlığı için gereken yazışmalar	-	Her yılın Temmuz Ayı Sonuna Kadar	1 Ay	1 Defa	SUNULMUYOR
12	34226507	755000000	Hakediş Ödemeleri	İdare tarafından ihale edilen ve aylık hakediş ödemeleri şeklinde planlanan ödemelerin yapılması	1- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Kanuna dayalı çıkarılan Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 39 ve 40. maddeleri	1-Yükleniciler	Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Hakediş Dosyası ve ödeme belgeleri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili, 1- Kontrol Teşkilatı 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı	Ödeme belgeleri ile hakediş dosyasının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	-	-	5 İş Günü	Değişken	SUNULMUYOR
13	34226507	804010000	Gelen Evrak	Başkanlığımıza diğer kurum, kuruluş, firma ve şahıslardan gelen yazılar	1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 5- Resmi Yazışmalarda Uygulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bursa Teknik Üniversitesine bağlı tüm birimler ile yazışmanın tarafı	Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Resmi yazı ve ekleri	Bursa Teknik Üniversitesi Gelen Evrak Birimi	Dağıtım	Gerekmesi halinde birimler arası yazışmalar	-	-	2 İş Günü	Değişken	SUNULMUYOR
14	34226507	804010000	Giden Evrak	Başkanlığımızdan diğer kurum, kuruluş, firma ve şahıslara hitaben yazılan yazılar	1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 5- Resmi Yazışmalarda Uygulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bursa Teknik Üniversitesine bağlı tüm birimler ile yazışmanın tarafı	Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	Resmi yazı ve ekleri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlgili, 1- Memur 2- Şube Müdürü 3- Daire Başkanı 4- Genel Sekreter Y. 5- Genel Sekreter 6- Rektör Yard.	-	Rektörlüğe bağlı tüm birimler ile yazının ilgili olduğu diğer kurum, kuruluş ve şahıslar	15 gün	7 iş günü	Değişken	SUNULMUYOR