|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A close up of a sign  Description automatically generated | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | |
| Adı Soyadı | | |  | | | | | | İmza | |  |
| Numarası / Dönemi | | |  | Dönemi seçiniz. Dönem | | | | |
| Anabilim Dalı / Programı | | | Enstitü Anabilim Dalı'nı Seçiniz Anabilim Dalı | | | | Enstitü Programını Seçiniz Program Seçiniz | | | | |
| Lisansüstü Derece | | | Derece seçiniz | | | | | | | | |
| **Anabilim Dalı Başkanlığına,**  **…/…/…**  Anabilim Dalı’nıza kayıtlı yukarıda bilgileri yazılı öğrenciye ait mevcut danışmanın değiştirilmesi hususunda,  Gereğini arz ederim.  **Danışman veya Öğrenci**  **Unvanı, Adı Soyadı** | | | | | | | | | | | |
| **MEVCUT DANIŞMANI BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | |
| Unvanı, Adı Soyadı | |  | | | | | | | | | |
| Üniversite / Bölüm / Anabilim Dalı | |  | | | | | | | | | |
| Telefon |  | | | | | E-Posta | | | |  | |
| **YENİ DANIŞMANI BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | |
| Unvanı, Adı Soyadı | |  | | | | | | | | | |
| Üniversite / Bölüm / Anabilim Dalı | |  | | | | | | | | | |
| Telefon |  | | | | | E-Posta | | | |  | |
| Danışmanı Olduğu Öğrenci Sayısı | | Yüksek Lisans | | | | | | Doktora | | | |
| Tezli | | | Tezsiz | | |
|  | | |  | | |  | | | |
| Gerekçe (Ek sayfa kullanılabilir) | |  | | | | | | | | | |
| **ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI** | | | | | | | | | | | |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne, **…/…/…**  Bilgileri verilen öğrenciye ilişkin danışman değişiklik formunun işleme alınması hususunda,  Gereğini arz ederim. Anabilim Dalı Başkanı **Unvanı, Adı Soyadı** | | | | | | | | | | | |
| **Açıklamalar:**   1. Danışman Değişiklikleri BTU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 16(4) maddesinde belirtildiği şekilde yapılır. (*Madde16(4) Danışman değişikliği öğrencinin ve/veya danışmanın yazılı başvurusu, danışmanın, enstitü anabilim dalı başkanının görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile gerçekleşir. Danışman değişikliğinde yeni danışmanın onayı da aranır.)* 2. Bu dilekçe Öğrenci tarafından ıslak imzalı, Danışman ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından e-imzalı olacak şekilde hazırlanarak Enstitü’ye iletilir. | | | | | | | | | | | |