|  |
| --- |
| A close up of a sign  Description automatically generated |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** |
| Adı Soyadı |  | İmza |  |
| Numarası / Dönemi |  | Dönemi seçiniz. Dönem |
| Anabilim Dalı / Programı | Enstitü Anabilim Dalı'nı Seçiniz Anabilim Dalı | Enstitü Programını Seçiniz Program Seçiniz |
| Lisansüstü Derece | Derece seçiniz |
| **Anabilim Dalı Başkanlığına,****…/…/…**Anabilim Dalı’nıza kayıtlı yukarıda bilgileri yazılı öğrenciye ait mevcut danışmanın değiştirilmesi hususunda,Gereğini arz ederim.**Danışman veya Öğrenci****Unvanı, Adı Soyadı** |
| **MEVCUT DANIŞMANI BİLGİLERİ** |
| Unvanı, Adı Soyadı |  |
| Üniversite / Bölüm / Anabilim Dalı |  |
| Telefon |  | E-Posta |  |
| **YENİ DANIŞMANI BİLGİLERİ** |
| Unvanı, Adı Soyadı |  |
| Üniversite / Bölüm / Anabilim Dalı |  |
| Telefon |  | E-Posta |  |
| Danışmanı Olduğu Öğrenci Sayısı | Yüksek Lisans | Doktora |
| Tezli | Tezsiz |
|  |  |  |
| Gerekçe (Ek sayfa kullanılabilir) |  |
| **ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI** |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne,**…/…/…**Bilgileri verilen öğrenciye ilişkin danışman değişiklik formunun işleme alınması hususunda,Gereğini arz ederim. Anabilim Dalı Başkanı**Unvanı, Adı Soyadı** |
| **Açıklamalar:**1. Danışman Değişiklikleri BTU Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 16(4) maddesinde belirtildiği şekilde yapılır. (*Madde16(4) Danışman değişikliği öğrencinin ve/veya danışmanın yazılı başvurusu, danışmanın, enstitü anabilim dalı başkanının görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile gerçekleşir. Danışman değişikliğinde yeni danışmanın onayı da aranır.)*
2. Bu dilekçe Öğrenci tarafından ıslak imzalı, Danışman ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından e-imzalı olacak şekilde hazırlanarak Enstitü’ye iletilir.
 |