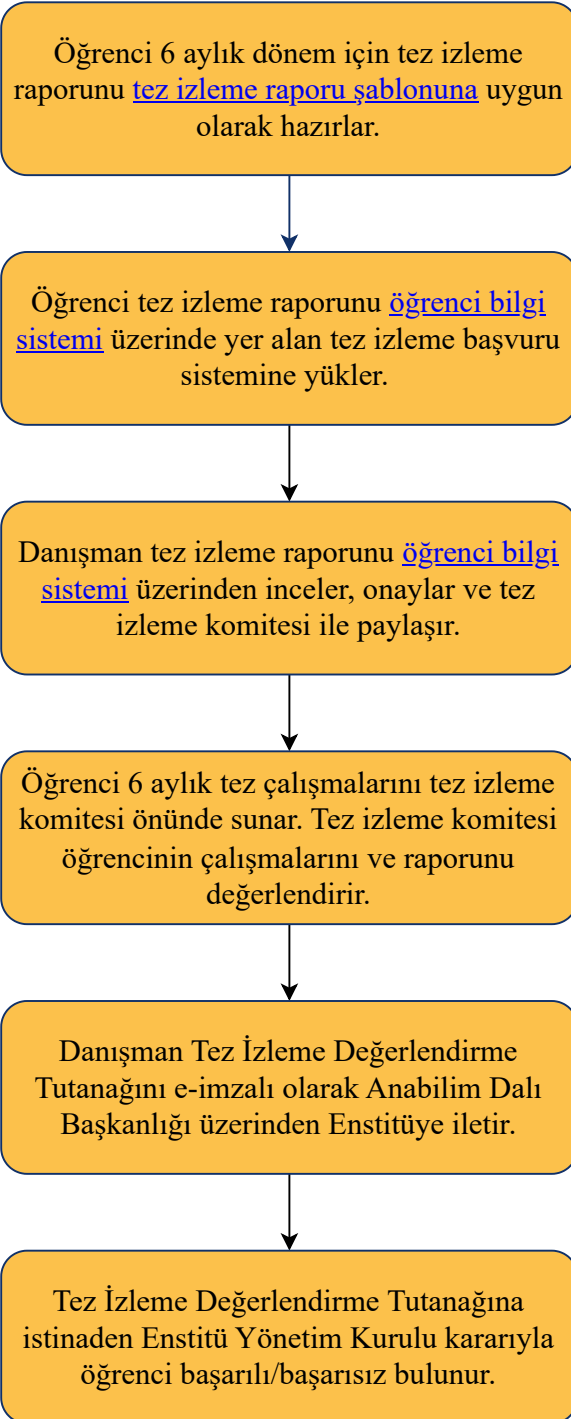




### DOKTORA TEZ İZLEME SÜRECİ

#### İŞ AKIŞ ŞEMASI





## DOKTORA TEZ İZLEME SÜRECİ

### UYGULAMA ADIMLARI

1. Öğrenci tez izleme raporunu [tez izleme raporu şablonuna](#) uygun şekilde hazırlar.
2. Öğrenci tez izleme raporunu öğrenci bilgi sistemi üzerinde (<https://obs.btu.edu.tr/>) yer alan tez izleme başvuru sistemine yükler.
3. Danışman tez izleme raporunu öğrenci bilgi sistemi (<https://obs.btu.edu.tr/>) üzerinden inceler ve uygun bulması halinde onaylar. Ayrıca tez izleme raporunu Tez İzleme Komitesi ile paylaşır.
4. Öğrenci altı aylık çalışmaları Tez İzleme Komitesi önünde sunar.
5. Tez izleme komitesi, tez çalışmalarını öneriye uygunluğuna göre "Başarılı" ya da "Başarısız" olarak değerlendirir. Üst üste 2 ya da toplamda 3 tez izleme değerlendirmesinde "Başarısız" bulunan öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir. Tez izleme raporunu hazırlamayan/sunmayan öğrenci "Başarısız" olarak değerlendirilir.
6. Danışman [Tez İzleme Değerlendirme Tutanağını](#) e-imzalı olarak Anabilim Dalı Başkanlığı üzerinden Enstitüye gönderir. Üniversitemiz dışındaki kurumlarda görev yapan komite üyelerinin sonuç tutanağını e-imzalayabilmesi için alt yapı çalışmaları tamamlanmış olup bu üyelerden Tez İzleme Değerlendirme Tutanağını e-imzalaması talep edilmektedir. Aksi durumlar için Enstitü personeli bilgilendirilmelidir.
7. Tez İzleme Değerlendirme Tutanağına istinaden Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla öğrenci başarılı/başarısız bulunur.