

**BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 -** (1) Bu yönergenin amacı, Bursa Teknik Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca üniversite birimleri, öğrenci toplulukları, üniversite ile işbirliği protokolü olan kamu kurum ve kuruluş ile sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen bilimsel, sosyal, kültürel, topluma dönük tüm faaliyetlere katılımlarını, sosyal sorumluluk projelerine dâhil olmaları sonucu elde edilen kazanımların tanınmasını ve sistemli olarak kayıt altına alınmasıyla ilgili süreçler ile oluşturulacak transkriptin yapısını belirlemektir.

(2) Sosyal transkript uygulamasındaki amaç; sosyal olaylara duyarlı, topluma fayda üreten, sorumluluk sahibi, özgüvenli ve ayrıca,

- ✓ Sosyal Becerisi (İletişim, ekip çalışması, eleştirel ve analitik düşünme, liderlik),
- ✓ Yerli ve Milli Değer Yargıları,
- ✓ Evrensel ve İnsani Değerleri,
- ✓ Entelektüel Birikimi,
- ✓ Estetik anlayışı,

gelişmiş bireylerin yetişmesine katkı sağlamaktır.

**Kapsam**

**Madde 2 -** (1) Bu yönerge Bursa Teknik Üniversitesinde kayıtlı lisans ve lisansüstü öğrencilerinin sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlerinin kayıt altına alınma ve belgelendirme süreçlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 -** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3, 4 ile 44b maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 -** (1) Bu yönergede geçen,

- a) Rektör: Bursa Teknik Üniversitesi Rektörü'nü,
- b) Senato: Bursa Teknik Üniversitesi Senatosu'nu,
- c) Birim: Bursa Teknik Üniversitesi bünyesindeki Fakülte veya Enstitüyü,
- d) Bölüm: İlgili lisans bölümünü,

- e) Enstitü anabilim dalı: İlgili lisansüstü enstitü anabilim dalı'nı,
- f) Sosyal transkript: Bursa Teknik Üniversitesi Sosyal Transkripti'ni,
- g) Sosyal Transkript Sistemi: Bursa Teknik Üniversitesi Sosyal Transkript Sistemini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sınıflandırma, Başvuru, Değerlendirme, İtiraz ve Transkript

#### Sınıflandırma

**Madde 5 -** (1) Sosyal transkript, öğrencinin akademik faaliyetleri dışında kalan aşağıdaki sosyal faaliyetlerden oluşur;

(2) Sosyal faaliyetler;

- a. Öğrenci toplulukları tarafından yapılan etkinlikleri,
- b. Topluma yönelik çalışmaları,
- c. Bilim, kültür-sanat ve spor faaliyetlerini,
- ç. Gönüllülük dersi kapsamında çalışmaları,
- d. Ulusal ve uluslararası düzeylerde kazanılan derece ve ödülleri,

#### Başvuru

**Madde 6 -** (1) Yapılan bir sosyal faaliyetin transkriptte görünebilmesi için öğrencinin Sosyal Transkript Sistemi üzerinden başvurması gerekir.

(2) Bir dönemde gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin başvurular o dönemin final haftası içerisinde yapılır.

(3) Başvuru ile birlikte, sosyal faaliyetlerin gerçekleştirildiğini gösteren belge sunulmalıdır.

(4) Eğitim-öğretim süresince yapılan faaliyetler çerçevesinde başvuru yapılabilir.

#### Değerlendirme Madde 7 -

(1) Değerlendirme komisyonu lisans düzeyinde bölüm, lisansüstü düzeyinde ise ilgili anabilim dalı başkanlıkları tarafından belirlenen biri öğretim üyesi en az üç öğretim elemanı ile oluşturulur. Komisyon, birim yönetim kurullarınca onaylanır ve Rektör olurlarına sunulur ve 1 yıl için görevlendirilir. Herhangi bir değişim olmadığı sürece görevlendirmeler kendiliğinden yenilenir. Komisyon gerekirse alt komisyonlar kurabilir.

- (2) Komisyon öğrencilerin sosyal faaliyetlerine ilişkin başvurularını sunulan kanıtlar çerçevesinde değerlendirir ve “kabul” veya “red” olduğunu ilan eder. Reddedilen başvurular Sosyal Transkript Sistemi'nin öğrenci ara yüzünde “red” olarak gerekçesi ile birlikte ilan edilir.
- (3) Değerlendirme yılda iki kez, güz ve bahar dönemlerinin sonunda yapılır.
- (4) Konuyla ilgili süreçler birimler tarafından takip ve koordine edilir.

### **İtiraz**

**Madde 8 -** (1) Öğrenci başvuru yapmış olduğu sosyal faaliyetler için düzeltme talebinde bulunabilir. Düzeltme talepleri, sonuçların ilan edilmesinden sonraki ilk beş iş günü içinde Sosyal Transkript Sistemi üzerinden yapılır.

(2) İtiraz veya düzeltme talepleri itiraz süresinin bitiminden sonraki beş iş günü içinde komisyon tarafından karara bağlanır ve Sosyal Transkript Sistemi üzerinden ilan edilir.

(3) İtirazın reddinden sonra öğrenci, itirazını dilekçe ile bölümüne 5 iş günü içinde yapar ve itiraz ilgili birim yönetim kurulunda karara bağlanır. Onaylanan etkinlik Bilgi İşlem Daire başkanlığınca öğrencinin transkriptine işlenir.

### **Sosyal Transkript**

#### **Madde 9 -**

- (1) Öğrenci sosyal transkriptini Sosyal Transkript Sistemi'nde görüntüler ve yazdırır.
- (2) Sosyal Transkript ibraz edilecek üçüncü şahıslarca doğrulanabilir nitelikte olup herhangi bir birimin onayına gereksinim bulunmamaktadır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönergede hüküm bulunmayan hususlar**

**Madde 10 -** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili kanun, mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 11 -** (1) Bu Yönerge, Bursa Teknik Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 12 -** (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.