**T.C.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÖREVLENDİRME TALEP ONAYI**  **(GÜN ≤ 7 HARCIRAHSIZ)** | | | | | **A** |
|  | | | | | |
| **ORTAK DERSLER BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞINA**  2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 39 uncu maddesi ile “BTÜ Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi” uyarınca aşağıda belirtilen bilimsel etkinliğe harcırahsız olarak görevlendirilmem hususunda gereğini arz ederim.    İmza  Unvanı, Adı ve Soyadı | | | | | |
| Etkinlik adı |  | | | | |
| Etkinlik yeri |  | | | | |
| Görev tarihleri /Görev süresi |  | Gün | |  | |
| Vekâlet edecek kişi |  | | | | |
| Ders telafisi yapılacak mı? | Evet | | Hayır | | |
|  | | | | | |
| **ORTAK DERSLER BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞINA**  Yukarıda adı geçen akademik personelin belirtilen tarihler arasında görevlendirilmesi eğitim öğretim programlarını aksatmayacaktır.  **Öğr. Gör. Dr. Şeyma YAVUZ**  **Bölüm Başkan Yardımcısı** | | | | | |
| **DAĞITIM**  Talep edilen görevlendirme 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 39 uncu maddesi ile “BTÜ Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi” uyarınca uygundur.    **Doç. Dr. Şeyma DUMAN**  **Bölüm Başkanı** | | | | | |

**BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

Not: Görev başlangıç tarihinden en geç 10 gün öncesinde bölüm başkanlığına başvurulacaktır.

Ekler: Davet mektubu/kabul yazısı, Etkinlik bilgileri, Telafi programı