

T.C.
BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞI HARCAMA BİRİMİ



2019 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I -	GENEL BİLGİLER.....	2
A.	<i>MİSYON ve VİZYON</i>	2
B.	<i>YETKİ ve SORUMLULUKLAR</i>	2
C.	<i>İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</i>	3
1.	ÖRGÜT YAPISI.....	3
2.	BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	4
3.	İNSAN KAYNAKLARI.....	4
4.	SUNULAN HİZMETLER.....	4
4.1.	<i>Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri</i>	4
4.2.	<i>Kurumsal Hizmetler</i>	7
II -	AMAÇ ve HEDEFLER.....	8
A.	<i>İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ</i>	8
B.	<i>POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER</i>	9
1.	Temel Değerlerimiz	9
2.	Temel Performans Göstergeleri	10
III -	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	11
A.	<i>MALİ BİLGİLER</i>	11
1.	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	11
2.	TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	11
B.	<i>PERFORMANS BİLGİLERİ</i>	13
1.	FAALİYET BİLGİLERİ.....	13
2.	PERFORMANS SONUÇLARI	14
IV -	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	15
V -	ÖNERİ ve TEDBİRLER	15
VI -	EKLER.....	16
A.	<i>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</i>	16
1.	HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	16

TABLO DİZİNİ

Tablo 1. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar.....	4
Tablo 2. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı.....	4
Tablo 3. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	4
Tablo 4. Son 5 Yılda Öğrenci Sayılarındaki Değişim.....	4
Tablo 5. 2019 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu.....	11

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 1. 2019 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı.....	11
Grafik 2. 2019 Yılı Harcamalarının Dağılımı	12
Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları	12


ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması.....	3
---	---

SUNUŞ¹

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı olarak; gelişen bilgi ve teknolojileri kullanıp, güler yüzlü bir ortamda güvenli bir şekilde planlanan eğitim-öğretim sürecinin yürütülmesini sağlayarak; öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve hizmet vermekte olduğumuz kurumların, memnuniyetini ön plana çıkarıp, ulusal düzeyde örnek oluşturan ve fark yaratan birim olma çabasındayız.

Başkanlığımızın hazırladığı faaliyet raporu aşağıda safhalar halinde belirtilmiştir


İbrahim GÜNGÖR
Daire Başkanı

¹ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi yetkilisi; 2019 yılında yapılan, devam eden ve yapılacak işler ile projeler hakkında bir bilgilendirmeyi 'Faaliyet Raporu' içeriğine uygun olarak yazacaklardır. Bu başlık altındaki örnekten yararlanabilirsiniz.

FAALİYET RAPORU

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HARCAMA BİRİMİ

I - GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON²

Misyon

- Eğitim birimleri ile eşgüdüm sağlayarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli bir şekilde yürütülmesini gerçekleştirmek; öğrencilere, mezunlara, öğretim elemanlarına ve ilişkide olduğumuz kurumlara hizmet sunmak.

Vizyon

- Sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, güler yüzlü bir ifade ile güvenli ve mümkün olan en hızlı şekilde bilgi ve belge hizmeti sunan; öğrenci, öğretim elemanı ve personelin memnuniyetini ön plana çıkaran, ülke çapında örnek ve farklı bir birim olmak

B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR³

- Akademik takvim organizasyonunun yapılması,
- İlk kayıt ve ek yerleştirme organizasyonunun yapılması (süreçler, kayıt kılavuzlarının hazırlanması),
- Lisans ek kontenjanların belirlenmesi ve kayıtlarının organizasyonunun yapılması,
- Öğrenci kimlik kartlarının basım işlemlerinin yapılması,
- Ders kayıtları organizasyonunun yapılması (süreçler, kayıt kılavuzlarının hazırlanması),
- Öğrencilerin sayısal bilgilerine ilişkin kapsamlı istatistiklerin hazırlanması,
- Kurum içi ve kurum dışı paydaşlara, öğrenci istatistiklerine ilişkin geri bildirimlerin yapılması,
- Yatay geçiş, çift anadal ve yandal organizasyonlarının yapılması (süreçler, başvuru ve kayıt kılavuzlarının hazırlanması),
- Kredi ve Yurtlar Kurumundan burs, öğrenim kredisi ve katkı kredisi alan öğrencilerin takibinin yapılması ve öğrenim durumlarının Kredi ve Yurtlar Kurumuna bildirilmesi,
- Web sayfası yönetiminin yapılması,
- Bologna bilgi girişi işlemlerinin takibi,
- 667 KHK Kapsamında kapatılan üniversitelerden gelen özel öğrenci işlemleri,
- Yabancı uyruklu öğrenciler ile ilgili işlemlerinin yapılması,
- Türk Cumhuriyetlerinden gelen öğrencilerin başarı durumlarının izlenmesi,
- Öğrenci disiplin cezalarının YÖKSİS'e işlenmesi ve gerekli yazışmaların yapılması,
- Öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili süreçlerin takip edilmesi,
- Fakültelere, Enstitülere ve Yabancı Diller Yüksekokuluna öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili her türlü teknik desteğin verilmesi,
- Otomasyon sistemi üzerinden yapılan öğrenci başvurularının teknik altyapısının hazırlanması,
- Otomasyon sistemi üzerinden yapılan öğrenci ve akademisyen anketlerinin teknik altyapısının hazırlanması,
- Mezuniyet işlemlerinin takibi ve birimlerden gelen taleplere destek sağlanması,

² Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi misyon ve vizyon bildirimini yapabilir.

³ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Bu başlık altında yazan bilgiler gözden geçirilerek, her harcama birimi görev, yetki ve sorumluluklarını yeniden düzenleyecektir.

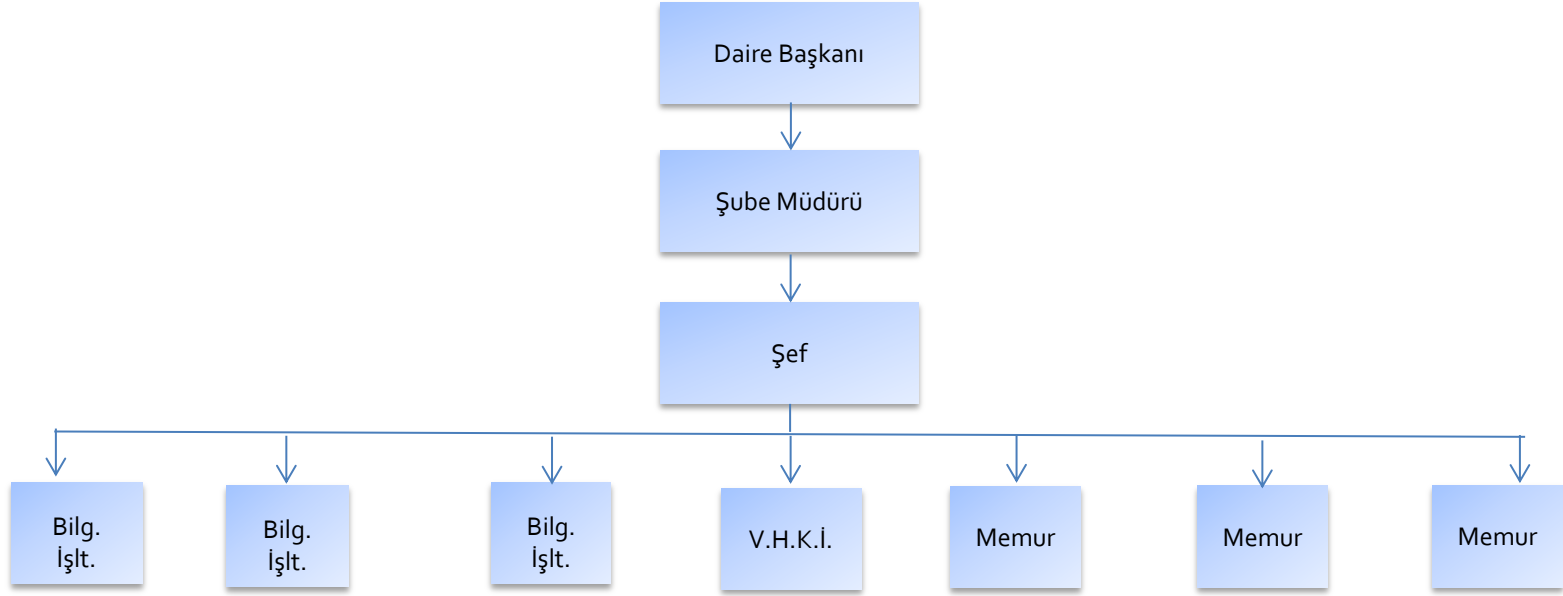
FAALİYET RAPORU

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HARCAMA BİRİMİ

- Diplomaların ve diploma eklerinin basım ve dağıtım işlerinin yapılması,
 - Öğrenci konseyi seçimlerinin yapılması,
 - Üniversite içi birimlerle ile Üniversite dışı kurum ve kuruluşlarla yazışmaların usulüne uygun yapılması,
 - Daire Başkanlığı stratejik planının ve faaliyet raporlarının hazırlanması,
 - Daire Başkanlığı bütçesinin hazırlanması ve uygulanması,
 - Başkanlığın her türlü ihtiyaçlarının belirlenmesi ve satın alma işlemlerinin yapılması,
 - Başkanlığın mali yönetiminin ve kontrolünün mevzuata uygun yapılması.
 - YÖK Bursları Destek Şubesi olarak bursların ödeme ve takip işlemlerinin yapılması.
 - Sektörel Eğitim Programı (SEP) sekreteryaya işlemlerinin yürütülmesi.
 - Web sayfası (oidb.btu.edu.tr) yönetiminin yapılması
-
- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
 - Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
 - Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. ÖRGÜT YAPISI⁴



Şekil 1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması

⁴ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi örgütlenmesini 'Şekil 1' olarak çizecektir.

FAALİYET RAPORU

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HARCAMA BİRİMİ

2. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR⁵

Tablo 1. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar

Cinsi	Miktar	Cinsi	Miktar
Masaüstü Bilgisayar	9	Taşınabilir Bilgisayar	1
Sunucu	0	Kesintisiz Güç Kayn. (UPS)	0
Yazıcı	1	Switch	0
Tarayıcı	1	Lazer Metre	0
Fax	0	Router (Yönlendirici)	0
Projeksiyon	1	Ağ Güvenlik Cihazı	0
Fotokopi	1	Baskı Makinesi	1
Televizyon	0	Tel Zımba Dikiş Makinesi	1
Fotoğraf Makinesi	0	Ciltleme Makinesi	0
Kamera	0	Kesme ve Delgi Makinesi	2
Güvenlik Kamerası	0	Microsoft Ürünleri	10
Autodesk Ürünleri	0	Anti virüs Programı	10
Adobe Ürünleri	10	Vmware-vSphere 5.0	0
Diğer...	0		

3. İNSAN KAYNAKLARI⁶

Tablo 2. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	10	8	18
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı			
Toplam	10	8	18

Tablo 3. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari	... - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - ...
Kişi Sayısı		1	7		1		1	
Yüzde		10	70		10		10	

4. SUNULAN HİZMETLER

4.1. Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri⁷

Tablo 4. Son 5 Yılda Öğrenci Sayılarındaki Değişim

Lisans	2015	2016	2017	2018	2019
Öğrenci Sayısı	988	2.032	2.699	3.786	4.841
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	937	1.625	2.044	2.621	3.126
Bilgisayar Mühendisliği	0	0	0	62	145
Biyomühendislik	0	0	0	39	90
Çevre Mühendisliği	40	96	151	192	201
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	48	117	185	256	322
Endüstri Mühendisliği	0	0	0	0	52
Gıda Mühendisliği	45	105	174	244	289

⁵ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi teknolojik kaynak, yazılım ve kütüphane bilgilerini tablolara göre düzenleyecektir.

⁶ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi personel bilgilerini tablolara göre düzenleyecektir. Ayrıca, Personel Daire Başkanlığı üniversite genelinde personel bilgilerini aynı tablolara göre düzenleyecektir.

⁷ Bu başlık altındaki bilgiler örnek olarak verilmiştir. 2019 yılında biriminizce yürütülmüş olan faaliyetleri yazınız.

FAALİYET RAPORU

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HARCAMA BİRİMİ

İnşaat Mühendisliği	80	151	220	278	303
Kimya	53	39	33	29	20
Kimya (Türkçe)	0	39	67	101	130
Kimya Mühendisliği	106	148	208	262	295
Lif ve Polimer Mühendisliği	40	84	100	105	110
Makine Mühendisliği	205	241	256	298	314
Makine Mühendisliği (UOLP)	2	13	21	16	5
Matematik	0	0	0	62	126
Mekatronik Mühendisliği	163	207	240	280	307
Mekatronik Mühendisliği (Türkçe)	0	0	0	0	0
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	155	193	229	264	309
Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce) (Ücretli)*	0	20	16	12	10
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce) (Ücretli)*	0	25	20	19	14
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (Ücretli)*	0	4	3	1	0
Endüstri Mühendisliği (İngilizce) (Ücretli)*	0	34	34	29	21
Endüstri Mühendisliği (Ücretli)*	0	15	12	8	7
İnşaat Mühendisliği (İngilizce) (Ücretli)*	0	36	28	22	18
İnşaat Mühendisliği (Ücretli)*	0	4	5	4	4
Makine Mühendisliği (İngilizce) (Ücretli)*	0	24	18	18	16
Makine Mühendisliği (Ücretli)*	0	26	23	19	17
Makine Mühendisliği (%30 İngilizce) (Ücretli)*	0	4	1	1	1
Orman Fakültesi	51	117	187	302	403
Orman Endüstrisi Mühendisliği	31	48	82	118	149
Orman Mühendisliği	20	69	105	163	201
Peyzaj Mimarlığı	0	0	0	21	53
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	0	177	300	550	862
Psikoloji	0	0	0	62	151
Sosyoloji	0	0	40	102	170
İşletme	0	0	0	0	61
Uluslararası İlişkiler	0	0	41	100	160
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	0	53	115	191	253
Bankacılık ve Finans (Ücretli)*	0	5	4	4	4
Bankacılık ve Finans (İngilizce) (Ücretli)*	0	22	18	17	15
İşletme (İngilizce) (Ücretli)*	0	15	11	11	6
İşletme (Ücret)*	0	1	0	0	0
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) (Ücretli)*	0	40	31	24	14
Uluslararası Ticaret (İngilizce) (Ücretli)*	0	25	24	24	16
Uluslararası Ticaret (Ücretli)*	0	16	16	15	12
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	0	113	168	313	450
Mimarlık	0	0	0	82	170
Şehir Bölge Planlama	0	51	112	180	245
Mimarlık (İngilizce) (Ücretli)*	0	3	2	0	0
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (İngilizce) (Ücretli)*	0	42	36	33	21
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (Ücretli)*	0	17	18	18	14
Lisansüstü	2016	2016	2017	2018	2019
Öğrenci Sayısı	234	815	850	829	1052
Fen Bilimleri Enstitüsü	234	454	636	650	691
Yüksek Lisans	201	408	565	547	530
Akıllı Sistemler Mühendisliği	0	0	11	31	35
Bilgisayar Mühendisliği	0	0	0	0	1
Biyokompozit Mühendisliği	5	15	22	24	19
Biyoteknoloji	0	3	16	20	19
Çevre Mühendisliği	0	34	40	29	40
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	8	34	46	42	47
Enerji Sistemleri Mühendisliği	0	0	9	13	12
Gıda Mühendisliği	9	19	19	8	18
İleri Teknolojiler- Malzeme Bilimi ve Mühendisliği	44	44	49	40	34
İnşaat Mühendisliği	1	5	17	22	21
İş Sağlığı ve Güvenliği (Tezsiz, İÖ)	0	0	21	41	50
Kent Ormanlığı	4	11	12	15	11
Kentsel Tasarım	0	0	2	6	11
Kimya	0	8	21	19	16
Kimya Mühendisliği	15	25	34	34	32
Lif ve Polimer Mühendisliği	15	29	32	29	12
Makine Mühendisliği	40	80	77	53	40
Mekatronik Mühendisliği (%30 İngilizce)	17	20	37	41	39
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	0	0	0	0	4
Orman Endüstri Mühendisliği	17	24	37	29	18

FAALİYET RAPORU

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HARCAMA BİRİMİ

Orman Mühendisliği	8	23	38	40	48
Orman Mühendisliği (İngilizce)	0	0	0	0	0
Orman Ürünleri	15	13	12	4	1
Orman Ürünleri (İngilizce)	3	3	3	2	1
Şehir Planlama	0	0	0	0	1
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (Ücretli)*	0	18	10	5	0
Doktora	33	48	71	103	161
Biyoteknoloji	0	0	4	11	21
Çevre Mühendisliği	0	0	0	0	0
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	0	0	0	5	20
Enerji Sistemleri Mühendisliği	0	0	2	3	2
İleri Teknolojiler- Malzeme Bilimi ve Mühendisliği	0	4	10	17	26
İnşaat Mühendisliği	0	0	0	3	5
Kimya	0	0	0	0	2
Kimya Mühendisliği	3	4	3	6	9
Lif ve Polimer Mühendisliği (%30 İngilizce)	10	13	14	14	16
Makine Mühendisliği	13	18	25	25	27
Mekatronik Mühendisliği (%30 İngilizce)	4	6	8	10	7
Orman Endüstri Mühendisliği	3	3	3	3	10
Orman Mühendisliği	0	0	2	6	16
Sosyal Bilimler Enstitüsü	0	361	214	179	361
Yüksek Lisans	0	355	210	175	361
Uluslararası Ekonomi Politikası (Disiplinlerarası) (Tezli)	0	9	22	64	99
Uluslararası Ekonomi Politikası (Disiplinlerarası) (Tezsiz) (İkinci Öğretim)	0	0	5	98	137
İşletme (Tezli)	0	0	0	0	36
İşletme (Tezli) (Ücretli)*	0	22	13	9	1
İşletme (Tezsiz) (İkinci Öğretim)	0	0	0	0	81
İşletme (Tezsiz) (İkinci Öğretim) (Ücretli)*	0	324	170	4	0
Sosyoloji (Tezli)	0	0	0	0	7
Sosyoloji (Tezsiz)	0	0	0	0	0
SBE Doktora	0	6	4	4	0
İşletme (Ücretli)*	0	6	4	4	0

* 667 KHK ile Üniversitemize aktarılan öğrencilerin olduğu programlar.

Sayılarla BTU sayfasından 09.01.2020 tarihinde alınmıştır.

	2015	2016	2017	2018	2019
Uluslararası Öğrenci	1	2	6		
Değişim Programlarıyla Giden Öğrenci	1	2	4		
Değişim Programlarıyla Gelen Öğrenci	0	0	2		

	2015	2016	2017	2018	2019
Mezun Öğrenci Sayısı	5	39	85	183	357
Lisans	0	20	52	84	209
Lisansüstü	5	19	33	99	148

FAALİYET RAPORU

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HARCAMA BİRİMİ

4.2. Kurumsal Hizmetler⁸

Öğrenci İşleri Hizmetleri

Lisans ve lisansüstü programların açılış dosyalarını hazırlama ve YÖKSİS abays sistemine yükleme işlemleri ile ilgili süreçler tamamlandı.

2019-2020 Akademik yılında öğrenci alımı yapılan lisans öğrencileri için kontenjan belirleme ve programların ÖSYM kılavuzunda yayımlanan koşullarının belirlenmesi ile ilgili süreçler tamamlandı.

2019-2020 Akademik takvimi hazırlanması ile ilgili süreçler tamamlandı.

Uzaktan eğitim yoluyla verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I, Türk Dili I, İş Sağlığı ve Güvenliği I, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II, Türk Dili II, İş Sağlığı ve Güvenliği II, dersleri için Anadolu Üniversitesinden modül alımı, öğrenci ders seçimlerinin ardından öğrencilerin modüle girebilmeleri vb işlemler ile ilgili süreçler tamamlandı.

Öğrenci Bilgi Sistemi Akademisyen Modülü bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi.

Öğrenci Bilgi Sistemine ek olarak, online başvuruları için Enstitü Başvuru İşlemleri, Değişim Programları Başvuru İşlemleri, Yatay Geçiş Başvuru İşlemleri alımı tamamlandı.

Öğrenci kartları ile ilgili tasarım ve alım çalışmaları ve basım işlemleri gerçekleştirildi.

Yurt dışından öğrenci kabulü ile ilgili kontenjan belirleme, başvuru alma ve değerlendirme ilgili süreçler tamamlandı.

Harç ve Katkı paylarının belirlenmesi, Eğitim-Öğretim Komisyonunun Güncellenmesi, seçmeli ders havuzunun güncellenmesi işlemleri tamamlandı.

Akademik birimlerde görevli öğrenci işleri personellerine otomasyon sistemi ve mevzuat hakkında eğitim verildi.

Diploma, diploma eki ve diğer belgelerin basım süreci tamamlandı.

Öğretim planlarının güncellenmesi, öğretim planlarının öğrenci bilgi sistemine girilmesi ve öğrenci ders seçimleri ile ilgili çalışmalar tamamlandı.

YÖK Bursları Takip Şubesi kuruldu. Web sayfasında düzenleme yapıldı. İş Akış Şemaları tamamlandı.

Sektörel Eğitim Programı (SEP) web sayfası oluşturuldu.

Sektörel Eğitim Programı (SEP) kapsamında firmalar ile yapılan protokoller web sayfasında yüklendi.

Sektörel Eğitim Programı (SEP) kapsamında firmalar ile yapılan protokoller öğrenci işleri bilgi sistemine veri girişleri tamamlandı.

Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminde Sektörel Eğitim Programı (SEP) kapsamındaki ders işlemleri tamamlandı.

Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminde Sektörel Eğitim Programı (SEP) notlandırma işlemleri yapıldı.

Yükseköğretim Kurumlarının Lisans Düzeyinde Fen ve Mühendislik Bilimlerinde Zorunlu Uygulamalı Eğitim Gören Öğrencilere Ödenecek Ücretlerin İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında; Sektörel Eğitim Programı (SEP) kapsamındabir dönem uygulamalı eğitime katılan öğrencilere ücret ödemeleri yapıldı.

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısmının İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar kapsamında eğitim görülen firmalara devlet katkısı ödemeleri yapıldı.

Web sayfası (oidb.btu.edu.tr) yönetimi ile birlikte güncelleme işlemleri sürekli yapılmakta.

⁸ Bu başlık altındaki bilgiler örnek olarak verilmiştir. Biriminiz ilgilendiren açıklamaları yapınız.

FAALİYET RAPORU

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HARCAMA BİRİMİ

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ⁹

Amaç 1. Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek

- Hedef 1.1. Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmek
- Hedef 1.2. Eğitim-öğretimi sürekli iyileştirmek

Amaç 3. Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek

- Hedef 3.2. Nitelikli personel istihdamını sağlamak, sürdürmek ve sürekli gelişimini desteklemek
- Hedef 3.4. Kurumsal yönetim süreçlerini iyileştirmek, paydaş katılımını sağlamak ve memnuniyetini artırmak
- Hedef 3.5. Dış paydaşlarla işbirlikleri geliştirmek, iletişimin ve etkileşimin sürekliliğini sağlamak

Amaç 4. İnsanlığa ve doğaya saygılı, girişimci ve katılımcı bir anlayışla, toplumun gereksinimlerini karşılamak ve yaşam kalitesini artırmak

- Hedef 4.1. Ulusal ve uluslararası doğa ve sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek
- Hedef 4.2. Paydaşların yaşam kalitesini artırmak, yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek

⁹ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi '2019 Mali Yılı Performans Programı' kitabından -Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfasında yayınlanmıştır- faaliyet alanlarını, amaçlarını ve hedeflerini belirleyerek bu başlık altında verilen bilgileri güncelleyeceklerdir.

FAALİYET RAPORU

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HARCAMA BİRİMİ

B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER¹⁰

1. Temel Değerlerimiz

ÇALIŞANLAR'da	SÜREÇLER'de
Uzlaşmacı ve Paylaşıcı Olmak,	Hukuka ve İnsan Haklarına Saygılı Olmak,
Mesleki Uzmanlık,	Tarafsız, Şeffaf ve Güvenilir Olmak,
Güvenilirlik,	Uzmanlığı ve Bilgiyi Esas Almak,
Tarafsızlık,	Eşit ve Adaletli Olmak,
Şeffaflık,	Toplumsal Duyarlılık,
Liyakat,	Hesap Verebilirlik,
Güncellik,	Kişisel Verilerde Gizlilik,
Çevreye Duyarlılık,	Katılımcılık ve Ulaşılabilirlik,
Yeniliğe Açık Olmak,	Bütüncül Bakış Açısına Sahip Olmak,
Değişime Uyum Sağlayabilmek,	Çevreye ve Tarihi Dokuya Duyarlı Olmak,

BEKLENTİLER'de
Değerlendirme Doğruluğu ve Güvenilirlik,
Verimli, Etkin ve Kaliteli Hizmet,
Kaynakları Verimli Kullanmak,
Güncel Verileri İçermek,
Sosyal İçerikli Olmak,
Nesnellik,
Problem Çözücü Olmak,
Değişimi Takip Edebilmek,
Motive ve Koordine Edici Olmak,
Çalışan ve Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak,

¹⁰ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi yetkilisi politika ve önceliklerini bu başlık altında verilen bilgilere göre düzenleyeceklerdir.

FAALİYET RAPORU

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HARCAMA BİRİMİ

2. Temel Performans Göstergeleri

Temel Performans Göstergeleri		Başlangıç Değeri 2017	Gerçekleşen 2019	Hedeflenen Değer 2023
PG 1.2.2	(Lisansüstü programlardaki öğrenci sayısı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı	24%	18%	26%
PG 1.2.3	(Öğrenci sayısı) / (Akademik personel sayısı) oranı	12,8	14,95%	17,7

FAALİYET RAPORU

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HARCAMA BİRİMİ

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

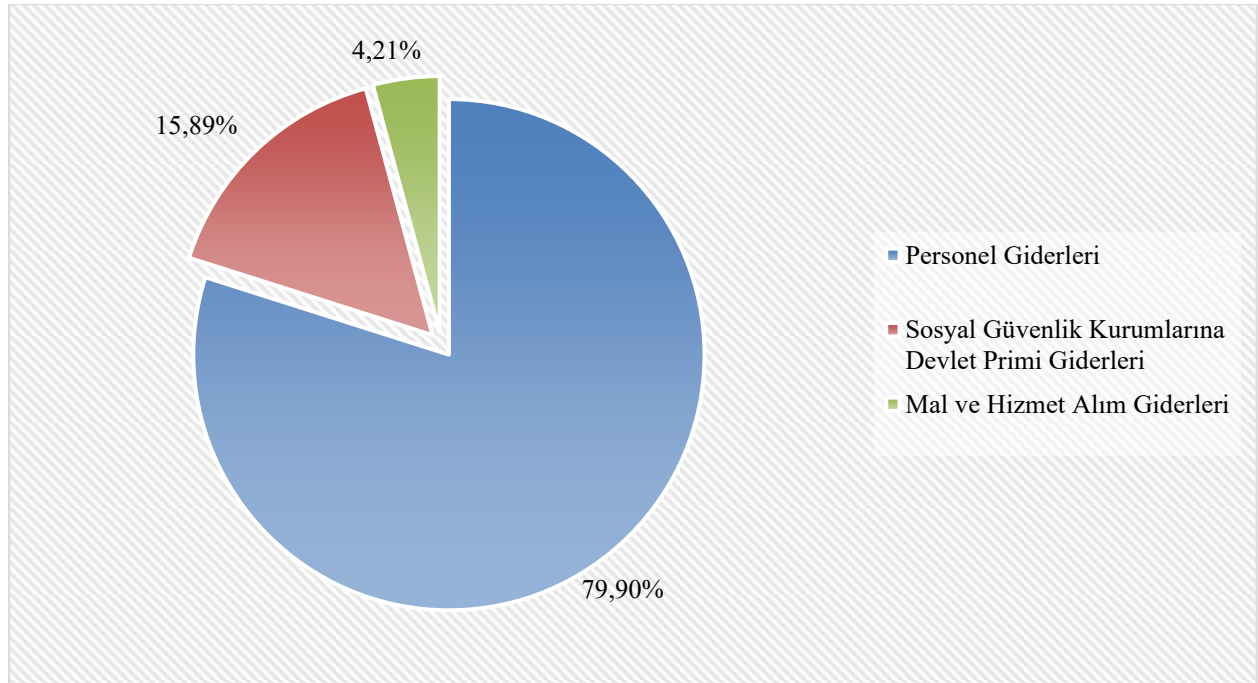
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI¹¹

Tablo 5. 2019 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu¹²

Kodu	Ödenek Türü	KBÖ (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	605.500	492.700	492.165,09
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	103.100	98.000	96.902,48
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	13.000	25969	25280,64
GENEL TOPLAM		721.600	616.669	614.348,21

Genel olarak Grafik 1’de de görüldüğü gibi 2019 yılı toplam ödenek bütçesi dağılımı incelendiğinde, % 79,90 oran ile personel giderleri en büyük paya sahiptir. 4,21 % mal ve hizmet alım giderleri oran ile en az pay olarak yerini almaktadır.

Grafik 1. 2019 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı¹³



2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR¹⁴

Harcama dağılımları Grafik 2’de incelendiğinde %80,11 personel giderleri oran ile en büyük paya sahiptir. Grafik 1’e göre personel giderlerindeki % 0,21 oranındaki artış, gerçekleşme oranındaki seviye olarak Grafik 3’de görülmektedir.

¹¹ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi, 2019 yılına ait bilgilerini bu başlık altında verilen örneklerle düzenleyecektir.

¹² Her harcama birimi, 2019 yılı finansman kayıtlarına göre tabloyu dolduracaktır.

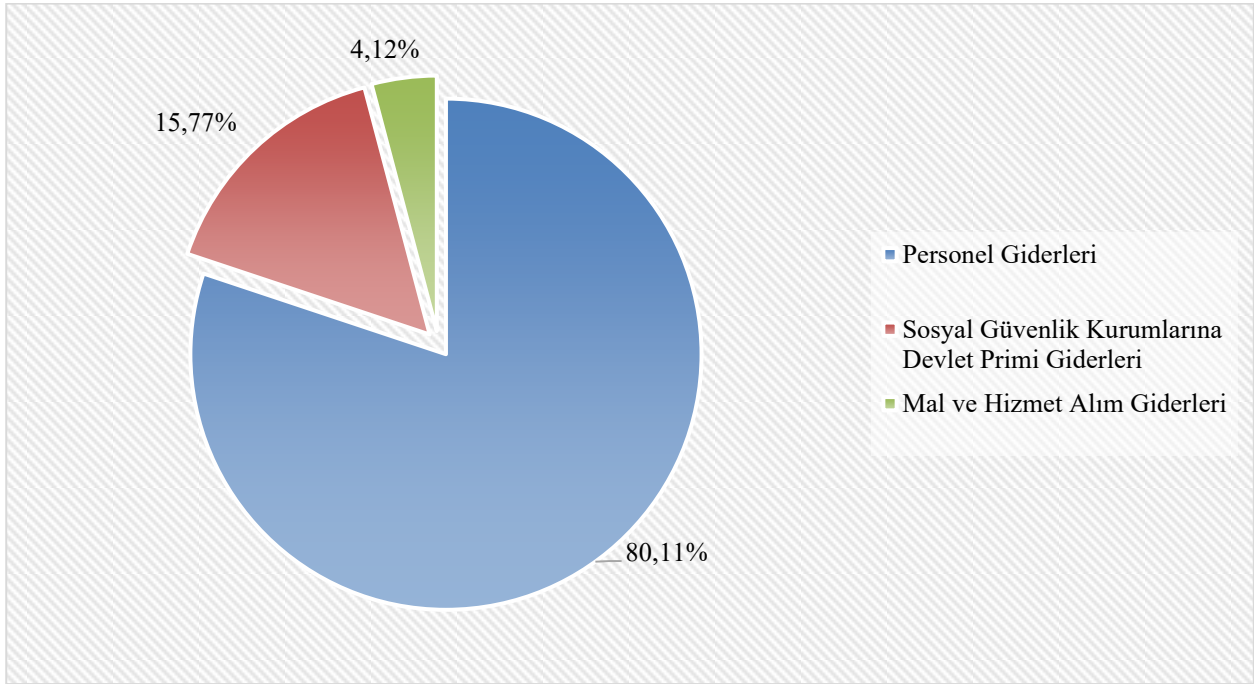
¹³ Her harcama birimi, 2019 yılı finansman kayıtlarına göre grafiği düzenleyecektir.

¹⁴ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi, 2019 yılına ait bilgilerini bu başlık altında verilen örneklerle düzenleyecektir.

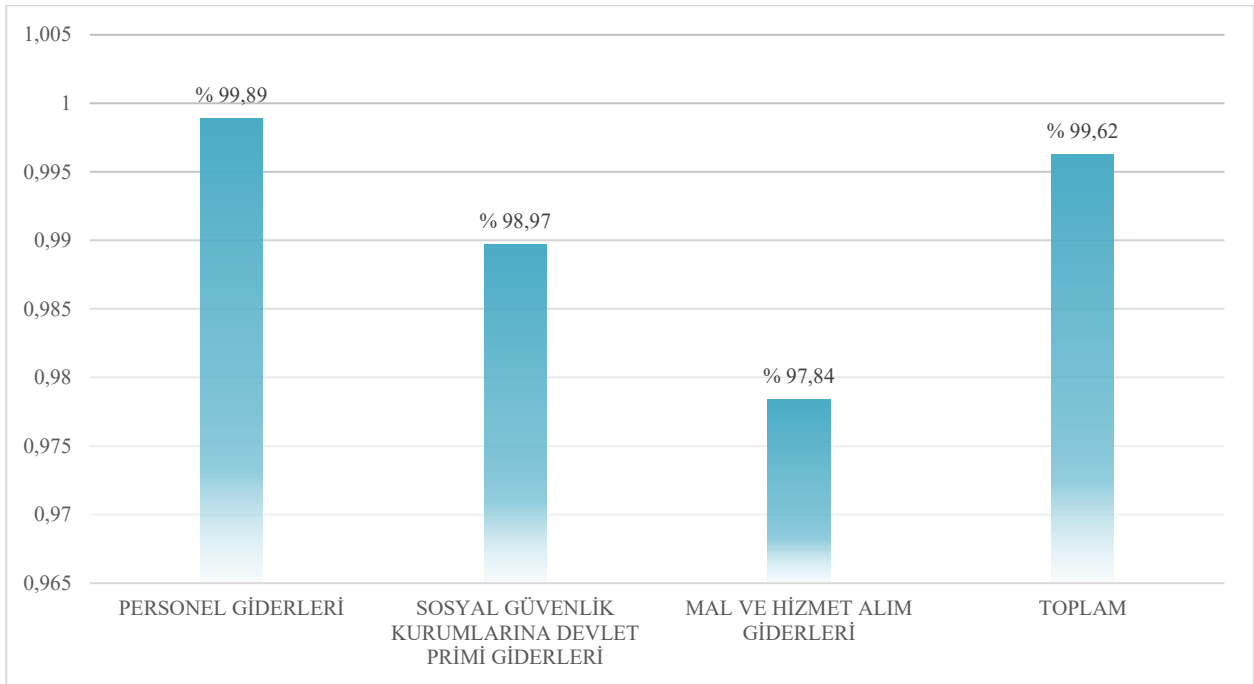
FAALİYET RAPORU

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HARCAMA BİRİMİ

Grafik 2. 2019 Yılı Harcamalarının Dağılımı¹⁵



Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları¹⁶



¹⁵ Her harcama birimi, 2019 yılı finansman kayıtlarına göre grafiği düzenleyecektir.

¹⁶ Her harcama birimi, 2019 yılı finansman kayıtlarına göre grafiği düzenleyecektir.

FAALİYET RAPORU

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HARCAMA BİRİMİ

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET BİLGİLERİ¹⁷

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1 Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmeye yönelik laboratuvar sayısı ve derslik alanında artış sağlamak	Araştırma Alanları Faaliyetleri Derslik Sayısının Arttırılması ve İyileştirilmesi Faaliyetleri	Özel Kalem (Rektörlük) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
1.1.2 Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmeye yönelik nitelikli araştırmacı sayısını arttırmak	Akademik Personel Faaliyetleri	Personel Daire Başkanlığı
1.1.3 Üniversitemizin sunduğu eğitim-öğretim hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak	Öğrenci Faaliyetleri	Özel Kalem (Rektörlük)
1.1.4 Kütüphane kaynaklarına erişim yöntemlerini çeşitlendirmek ve varolan koleksiyonu geliştirerek, materyal sayısını arttırmak	Kütüphane Faaliyetleri	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
1.2.1 Eğitim-öğretimde tercih edilen bir Üniversite olmak	Eğitim-Öğretim Faaliyeti	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
1.3.1 Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim kriterlerine uygun lisansüstü programlarını çeşitlendirmek ve sayısını arttırmak	Lisansüstü Program Faaliyeti	Fen Bilimleri Enstitüsü Sosyal Bilimler Enstitüsü
1.4.1 Uluslararası hareketlilik kapsamında etkin olmak	Uluslararası Hareketlilik Faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük)
1.5.1 Mezunlarla etkili etkileşim sağlamak	Mezun Faaliyeti	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2.1.1 BTÜ kaynaklı yayın ve araştırmacı sayısı ile evrensel bilime katkı sağlamak	Yayın ve Araştırmacı Faaliyeti	Orman Fakültesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Özel Kalem (Rektörlük) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Denizcilik Fakültesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İletişim Fakültesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Yabancı Diller Yüksekokulu Meslek Yüksekokulu
2.2.1 Paydaşlarla öncelikli alanlarda araştırma işbirliği yapmak	Araştırma İşbirliği Faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük)
2.3.1 Girişimcilik odaklı faaliyetler yapmak	Girişimcilik Faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük) Hukuk Müşavirliği
2.4.1 Nitelikli araştırma faaliyetlerinin niceliğini arttırmak	Araştırma Faaliyeti	Orman Fakültesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Yabancı Diller Yüksekokulu
3.1.1 Bütçe dışı gelir kalemlerini ve miktarını arttırmak	Bütçe Dışı Gelir Faaliyeti	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)
3.2.1 Personelin performans ve yeterliliğini arttırmaya yönelik kurum içi ve kurum dışı eğitimlere katılımlarını sağlamak	Personel Eğitim Faaliyeti	Personel Daire Başkanlığı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
3.3.1 Yerleşkelerin mekansal özelliklerini iyileştirmek ve geliştirmek	Mekansal Faaliyetler	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
3.4.1 Süreç odaklı paydaş katılımını sağlamak ve kurumsal işleyişi geliştirmek	Kurumsal İşleyişi Geliştirme Faaliyeti	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
3.5.1 Paydaş etkileşiminin sürekliliğini sağlayarak iletişim ve işbirlikleri geliştirmek	Paydaş İletişimi ve Etkileşimi Faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
3.6.1 Bilişim teknolojileri kapsamında sürekli izleme, değerlendirme ve geliştirme desteği ve hizmet sağlamak	Bilgi İşlem Faaliyeti	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
4.1.1 Sosyal sorumluluk kapsamında proje ve etkinlik gerçekleştirmek	Sosyal Sorumluluk Faaliyeti	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)

¹⁷ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. 2019 Mali Yılı Performans Programı kitabındaki sorumluluğa göre her harcama birimi, bu başlık altında verilen bilgileri güncelleyecektir.

FAALİYET RAPORU

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HARCAMA BİRİMİ

4.2.1 Yaşam kalitesini artırmaya yönelik toplumun gereksinimlerini karşılamak	Toplumsal Hizmet Faaliyetleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
4.2.2 Yaşam boyu öğrenmeyi destekleyecek proje ve programları geliştirerek izleme, değerlendirme ve raporlama yapmak	Yaşam Boyu Öğrenme Faaliyeti	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)

2. PERFORMANS SONUÇLARI¹⁸

Amaç (A1)	Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek					
Hedef (H1.2)	Eğitim-öğretimi sürekli iyileştirmek					
Sorumlu Birim	Akademik Birimler					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğrenci İşleri DB, Sağlık Kültür ve Spor DB, Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	(2017)	2019 Hedefi	2020 Hedefi	2019 Gerçekleşen	Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)
PG1.2.1: Akredite program sayısı	10	1	1	2	1	
PG1.2.2: (Lisansüstü programlardaki öğrenci sayısı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı	20	24%	26%	26%	%18	
PG1.2.3: (Öğrenci sayısı) / (Akademik personel sayısı) oranı	20	12,8	15,6	16,6	%15	
Amaç (A1)	Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek					
Hedef (H1.4)	Uluslararası hareketliliği nicelik ve nitelik olarak artırmak					
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Ofisi					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğrenci İşleri DB, Akademik Birimler, Eğitim-Öğretim Komisyonu					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	(2017)	2019 Hedefi	2020 Hedefi	2019 Gerçekleşen	Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)
PG1.4.1: Uluslararası hareketlilik kapsamında gelen ve giden öğrenci sayısı	20	3	10	15	33	Sözleşme sayısı artırılmıştır.
PG1.4.4: Uluslararası öğrenci sayısı	10	72	75	80	70	
Amaç (A3)	Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek					
Hedef (H3.4)	Kurumsal yönetim süreçlerini iyileştirmek, paydaş katılımını sağlamak ve memnuniyetini artırmak					
Sorumlu Birim	Kalite Komisyonu					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme DB, Genel Sekreterlik, Personel DB, Bilgi İşlem DB, Tüm Birimler					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	(2017)	2019 Hedefi	2020 Hedefi	2019 Gerçekleşen	Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)
PG3.4.1: Tüm paydaşları kapsayan (öğrenci, personel, işveren, vb.) memnuniyet değerlendirmesinin (anket, odak grup, çalıştay, vb.) yapılmasına yönelik hazırlanan yıllık plana uyum (min.)	30	-	95%	95%	%65,2	Akademik ve ilgili idari birimler ile birlikte eylem çalışmaları başlamıştır.

¹⁸ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi; bir önceki başlık altında verilen 'Faaliyetlere Ait Sorumlu Harcama Birimleri' ile '2019 Mali Yılı Performans Programı' kitabındaki göstergeleri göz önünde bulundurarak bu bilgileri güncelleyecek, gerçekleşme ve açıklamaları yazacaklardır. Açıklamada, gerçekleşmenin göstergeye göre Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler? sorularına cevap verilmelidir.

FAALİYET RAPORU

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HARCAMA BİRİMİ

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ¹⁹

(a) Üstünlükler

- Çalışanlarımızın dinamik, paylaşımcı ve özverili olması,
- Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
- “Toplam Kalite Yönetimi” anlayışına önem verilmesi,
- Kanunlara ve yönetmeliklere titizlikle uyulması,
- Üniversitemize ulaşımın kolay olması,
- İl düzeyinde, üniversiteye bakışın olumlu yönde gelişmesi,
- Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle uyması,
- Teknolojik alt yapımızın yeterli olması,
- Çalışanlarımızın iyi niyetli ve güler yüzlü hizmet verme çabası,
- Öğrenci Bilgi Sisteminin, ihtiyaçları büyük oranda karşılması ve mevzuatla ilgili değişikliklere hızlı cevap verebilmesi,
- Genç, dinamik ve yeniliklere açık bir üniversite olmamız,
- Personel arasında uyumlu çalışma ilişkilerinin olması.

(b) Zayıflıklar

- Personel sayı yetersizliği,
- Birime ait bir arşivin olmaması,
- Eğitim birimlerince Öğrenci Bilgi Sistemi'nin gerektiği gibi kullanılmaması,

V - ÖNERİ ve TEDBİRLER²⁰

- Başkanlığımıza gerekli personel desteğinin sağlanması verimi arttıracaktır. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminin daha verimli ve etkin kullanımı iş yükünü azaltılabilir ve kaliteyi artırır.
- Birimlerin kanun, yönetmelik, yönergeler ve belirlenen esaslar doğrultusunda inisiyatif ve karar almaları durumunda iş süreçleri daha etkin ve hızlı bir şekilde tamamlanacaktır.

¹⁹ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi; birimine ait üstünlüklerini ve zayıflıklarını maddeler halinde belirleyecektir.

²⁰ Tüm Harcama Birimleri sorumludur.

FAALİYET RAPORU

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HARCAMA BİRİMİ

VI - EKLER

A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

1. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI²¹


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa – 20/01/2020)


İbrahim GÜNGÖR
Daire Başkanı

²¹ Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama yetkilisi, iç kontrol güvence beyanını ıslak imza ile imzalamak zorundadır.

