

**T.C.  
BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**MİMARLIK VE TASARIM  
FAKÜLTESİ HARCAMA BİRİMİ**



**2 0 2 2 Y I L I B İ R İ M  
F A A L İ Y E T R A P O R U**

## İÇİNDEKİLER

I -	GENEL BİLGİLER .....	5
A.	<i>MİSYON ve VİZYON</i> .....	5
B.	<i>YETKİ ve SORUMLULUKLAR</i> .....	6
C.	<i>İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</i> .....	8
2.	ÖRGÜT YAPISI.....	8
3.	BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .....	9
4.	İNSAN KAYNAKLARI .....	9
5.	SUNULAN HİZMETLER.....	10
5.1.	<i>Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri</i> .....	10
D.	<i>YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ</i> .....	18
II -	AMAÇ ve HEDEFLER .....	20
A.	<i>İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ</i> .....	20
B.	<i>POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER</i> .....	21
1.	Temel Değerlerimiz .....	21
III -	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	23
A.	<i>MALİ BİLGİLER</i> .....	23
1.	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI .....	23
2.	TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR .....	24
IV -	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	25
V -	ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	26
VI -	EKLER.....	26
A.	<i>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</i> .....	26
1.	HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	26

## **TABLO DİZİNİ**

Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar .....	9
Tablo 5. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı .....	9
Tablo 6. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı .....	9
Tablo 7. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	9
Tablo 14. İhale Bilgileri .....	18
Tablo 25. 2022 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu .....	23

## **GRAFİK DİZİNİ**

Grafik 1. 2022 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı .....	23
Grafik 2. 2022 Yılı Harcamalarının Dağılımı .....	24
Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları .....	24

## **ŞEKİL DİZİNİ**

Şekil 1. Mimarlık ve Tasarım Fakültes Organizasyon Şeması .....	8
---	---

## SUNUŞ<sup>1</sup>

Bursa Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, 11.01.2018 tarih ve 30398 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 2017/11075 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.

Fakültemiz bünyesinde Şehir ve Bölge Planlama ve Mimarlık olmak üzere iki bölüm bulunmaktadır. Toplam öğrenci sayısı 791 'dir. Öğrenci sayılarının bölümlere göre dağılımı; Şehir ve Bölge Planlama Bölümü 345 öğrenci, Mimarlık Bölümü 446 öğrenci şeklindedir.

Bölümlerimizde öğretim dili Türkçe'dir. Eğitim süreleri ise, hazırlık sınıfına devam etmek isteyen öğrenciler için bir yılı hazırlık olmak üzere toplam beş yıl, doğrudan lisans öğretimine başlayanlar için dört yıldır.

Birimimizin 2022 yılı Faaliyet Raporu ana hatlarıyla fakültemizin misyon ve vizyonu, yetki, görev ve sorumluluklarının dağılımı, fiziki yapı, araç-gereç ve malzeme envanteri, teşkilat şeması, eğitim ve öğretime yönelik sayısal veriler, öğretim elemanları ve idari personele dair bilgileri ihtiva etmektedir.

Ayrıca fakültenin sunduğu hizmetler, amaç ve hedefler ile ilgili temel politika ve öncelikler, teknik ve mali durum ile ilgili rakamlara da yer verilmiştir.

Raporda fakültenin öğretim elemanlarının bilimsel performansları ve birimimizin kurumsal kabiliyet ve kapasitelerinin değerlendirilmeleri ile ilgili görüş ve düşünceler de takdim edilmiştir.

Son olarak fakültemizin doğru istikamette ve doğru biçimde gelişip büyümesi için, öneri ve istekler belirlenerek birim faaliyet raporumuz oluşturulmuştur.

Tüm bu faaliyetlerin icrası esnasında büyük gayretle destek veren akademik ve idari personelimize teşekkür eder, başarılarının devamını dilerim.

Prof. Dr. Abdullah MAĞDEN

Dekan

---

<sup>1</sup> Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi yetkilisi; 2022 yılında yapılan, devam eden ve yapılacak işler ile projeler hakkında bir bilgilendirmeyi 'Faaliyet Raporu' içeriğine uygun olarak yazacaklardır. Bu başlık altındaki örnekten yararlanabilirsiniz.

# FAALİYET RAPORU

## MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ HARCAMA BİRİMİ

### I - GENEL BİLGİLER

#### A. MİSYON ve VİZYON<sup>2</sup>

##### Misyon

- Ulusal ve uluslararası alanda eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen yenilikçi ve girişimci bir üniversite hedefine ulaşmak için, ideal bir akademik kadro ile nitelikli, araştırmacı, teknolojik gelişmeler ve yeni yaklaşımlar doğrultusunda yapılan çalışmalarla meslek alanını zenginleştirebilen, çevreye duyarlı, kamu yararı bilincine sahip, etik ve estetik bakış açısı oluşturmuş bireyler yetiştirmek..

##### Vizyon

- Ülke ve toplumun beklentileri doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi, teknoloji, sosyal ve sanatsal değerler üreten, yenilikçi, yaratıcı ve araştırmacı kimliği ile öne çıkan bir fakülte olmak.

<sup>2</sup> Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi misyon ve vizyon bildirimini yapabilir.

# FAALİYET RAPORU

## MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ HARCAMA BİRİMİ

### B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR<sup>3</sup>

Fakülte Organları, Fakülte Dekanı, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

- Fakülte Dekanı, kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yerine getirir.
- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu; 2547 sayılı Kanun ile Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'na verilmiş görevleri yerine getirirler.

#### Fakülte Dekanı

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

#### Görevleri:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde okulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulu'nun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Harcama yetkilisi olarak; harcamalarını 5018 sayılı Kamu İhale Kanununun verdiği yetkilere göre yapmak,
5. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel denetim görevini yapmak,
6. Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
7. 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

<sup>3</sup> Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Bu başlık altında yazan bilgiler gözden geçirilerek, her harcama birimi görev, yetki ve sorumluluklarını yeniden düzenleyecektir.

# FAALİYET RAPORU

## MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ HARCAMA BİRİMİ

### **Fakülte Kurulu:**

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Kurulu, normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

### **Görevleri:**

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
2. Fakülte Yönetim Kurulu'na üye seçmek.
3. 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu:**

Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında Fakülte Kurulu'nun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Fakülte Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

1. Fakülte Kurulu'nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
6. 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Bölüm Başkanı**

Bölüm Başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasında fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm Başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

# FAALİYET RAPORU

## MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ HARCAMA BİRİMİ

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

### Görevleri:

Bölüm Başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### Fakülte Sekreteri

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakülte Sekreteri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51'inci maddesinin (b) fıkrasına göre dekana bağlı olarak, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

### C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1. ÖRGÜTYAPISI<sup>4</sup>



Şekil 1. Mimarlık ve Tasarım Organizasyon Şeması

<sup>4</sup> Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi örgütlenmesini 'Şekil 1' olarak çizecektir.



# FAALİYET RAPORU

## MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ HARCAMA BİRİMİ

### 2. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR<sup>5</sup>

Tablo 1. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar<sup>6</sup>

Cinsi	Miktar	Cinsi	Miktar
Masaüstü Bilgisayar	90	Kesintisiz Güç Kayn. (UPS)	
Taşınabilir Bilgisayar	37	Switch	2
Sunucu	3	Router (Yönlendirici)	4
Yazıcı	13	Ağ Güvenlik Cihazı	
Tarayıcı	1	Televizyon	1
Fax		Baskı Makinesi	
Projeksiyon	21	Zımba Makinesi	
Fotokopi	2	Ciltleme Makinesi	
Güvenlik Kamerası		Fotoğraf Makinesi	4
Microsoft Ürünleri		Kamera	
Autodesk Ürünleri		Anti virüs Programı	
Adobe Ürünleri		Diğer...	

### 3. İNSAN KAYNAKLARI<sup>7</sup>

Tablo 2. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	3	0	3
Dr. Öğretim Üyesi	14	0	14
Öğretim Görevlisi	3	0	3
Araştırma Görevlisi	12	0	12
<b>Toplam</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>32</b>

Tablo 3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Ünvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Dr. Öğr. Gör.	İran	Mimarlık Bölümü	1
Öğr. Gör.	İran	Mimarlık Bölümü	1
<b>Toplam</b>			<b>2</b>

Tablo 4. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5	6	11
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	-	2	2
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>13</b>

Tablo 5. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik	... - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - ...
Kişi Sayısı	1	6	10	5	4	6	1	0
Yüzde	3,03	18,18	30,30	15,15	12,12	18,18	3,03	

İdari	... - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - ...
Kişi Sayısı			2	1			1	
Yüzde			70	35			20	

<sup>5</sup> Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi teknolojik kaynak, yazılım ve kütüphane bilgilerini tablolara göre düzenleyecektir.

<sup>6</sup> Bilgi İşlem Daire Başkanlığı üniversite genelinde tabloyu güncelleyerek [strateji@btu.edu.tr](mailto:strateji@btu.edu.tr) adresine ayrıca gönderecektir.

<sup>7</sup> Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi personel bilgilerini tablolara göre düzenleyecektir.

<sup>8</sup> Personel Daire Başkanlığı üniversite genelinde tabloları güncelleyerek [strateji@btu.edu.tr](mailto:strateji@btu.edu.tr) adresine ayrıca gönderecektir.

# FAALİYET RAPORU

## MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ HARCAMA BİRİMİ

### 4. SUNULAN HİZMETLER<sup>9</sup>

#### 4.1. Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri<sup>10</sup>

- 2021-2022 bahar döneminde yürütücülüğünü Fakültemiz Mimarlık Bölümü akademisyenlerinden Dr. Öğr. Üyesi Tuba Sarı, Arş. Gör. İmran Gümüş, Öğr. Gör. Özlem İkizler Kumcu ve Öğr. Gör. Nazlı Taraz'ın üstlendiği mimarlık bölümü kentsel tasarım stüdyosu kapsamında planlanan seminer dizisine ait posterler paylaşılmıştır. Seminerler tüm fakülteye ve üniversiteye açık bırakılarak tüm öğrencilerimizin faydalanması sağlanmıştır.

'21-'22  
bahar

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ  
MİMARLIK BÖLÜMÜ



#### MİM 0308 KENTSEL TASARIM STÜDYOSU SEMİNER DİZİSİ

Ders yürütücüleri: Dr. Öğr. Üyesi Tuba Sarı, Arş. Gör. İmran Gümüş, Öğr. Gör. Özlem İkizler Kumcu, Öğr. Gör. Dr. Nazlı Taraz



**Doç. Dr. Pınar Arabacıoğlu**, Yıldız Teknik Üniversitesi, Mimarlık Bölümü  
14 mart 2022 , 19.00

**"Kentsel Mekanın bir Parçası Olarak Surlar"**

Moderatörler: Dr. Öğr. Üyesi Tuba Sarı, Arş. Gör. İmran Gümüş



**Çağdaş Delen**, UNStudio  
22 mart 2022 , 19.00

**"Yurtdışında Kentsel Tasarım ve Bilişim"**

Moderatörler: Öğr. Gör. Özlem İkizler Kumcu, Öğr. Gör. Dr. Nazlı Taraz



**Prof. Dr. Ebru Erdönmez**, İstanbul Üniversitesi, Mimarlık Bölümü TEB Mimarlık Kurucu Ortağı  
04-08 nisan 2022 (belirtilen hafta içerisinde yapılacak sunumun günü ilan edilecek)

**"Kamusal Mekanlar ve Kentsel Tasarım Yarışmaları"**

Moderatörler: Arş. Gör. İmran Gümüş, Öğr. Gör. Özlem İkizler Kumcu



**Doç. Dr. Ebru Yılmaz**, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü, Mimarlık Bölümü; K2Y Mimarlık Kurucu Ortağı  
08 nisan 2022 , 19.00

**"Kentsel Tasarım Yarışma Tecrübeleri "**

Moderatörler: Öğr. Gör. Dr. Nazlı Taraz, Arş. Gör. İmran Gümüş



**Doç. Dr. Ebru Erbaş Gürler**, İstanbul Teknik Üniversitesi, Peyzaj Mimarlığı Bölümü  
13 nisan 2022 , 19.00

**"Tasarımın Görü(nmey)en Katmanı: Hafıza"**

Moderatörler: Dr. Öğr. Üyesi Tuba Sarı, Öğr. Gör. Dr. Nazlı Taraz



**Doç. Dr. Aslı Sungur**, Yıldız Teknik Üniversitesi, Mimarlık Bölümü  
09 mayıs 2022 , 19.00

**"Mimarlıkta Kapsayıcılık: Herkes için Tasarım"**

Moderatörler: Öğr. Gör. Özlem İkizler Kumcu, Dr. Öğr. Üyesi Tuba Sarı



Microsoft Teams link: <https://124.im/cl>

<sup>9</sup> Tüm Harcama Birimleri sorumludur.

<sup>10</sup> Bu başlık altındaki bilgiler örnek olarak verilmiştir. Tüm Harcama Birimleri, 2022 yılında yürütülmüş olan faaliyetleri yazacaktır.

# FAALİYET RAPORU

## MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ HARCAMA BİRİMİ

- Fakültemiz Mimarlık Bölümü akademisyenleri Ulusal ve uluslararası alanda önemli deneyimlere sahip yapı profesyonelleri ve teknoloji şirketleri yöneticileri Bursa BIM Zirvesinde bir araya gelerek, BIM tabanlı tasarım süreçleri, Yapı Malzemelerinin Dijital dönüşümü ve BIM Saha uygulamaları üzerine oturumlar 5 Mart 2022 tarihinde Mimarlar Odası Bursa Şubesi binasında gerçekleştirilmiştir.

**BIM4TURKEY** **MİMARLAR ODASI BURSA ŞUBESİ**

## BURSA BIM ZİRVESİ

 <p>Barış Canpolat BIM Müdürü TEKFEN</p>	 <p>Batıkan Arısoy BIM Koordinatörü ENKA</p>	 <p>Bora Akın Bursa Bölge Temsilcisi BIM4TURKEY</p>	 <p>Çiğdem Abalı İş Geliştirme Danışmanı BIM NESNE</p>	 <p>Fatih Aktaş Altyapı, Enerji ve Sürdürülebilirlik Direktörü OPTIMAL PMO</p>
 <p>Görkem Ergazi Proje Yöneticisi SIGMA</p>	 <p>Hamid Uğraş Ülke Müdürü FND</p>	 <p>Hanifi Baran İş Geliştirme Müdürü BSI</p>	 <p>İlayda Öner İş Geliştirme Mühendisi TURNER</p>	 <p>Kemal Baransel Satış Müdürü YAZILIM3D</p>
 <p>Nesrin Öztabak CEO BIMCRONE</p>	 <p>Özden Başibüyük Kurucu Ortak PETRA</p>	 <p>Sezer Yıldırım Ürün Geliştirme Uygulama Sorumlusu VITRA</p>	 <p>Şirin Rodoplu Şimşek Mimarlar Odası Bursa Şubesi Başkanı BURSA MİMARLAR ODASI</p>	 <p>Yalçın Arslan Mühendislik Müdürü HILTI</p>

 **5 MART 2022** **KAYIT : bim4turkey.com**

# FAALİYET RAPORU

## MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ HARCAMA BİRİMİ

- Fakültemiz Mimarlık Bölümü Koruma ve Restorasyon dersi kapsamında 28 Mart 2022 tarihinde Bursa Mevlevihanesi' ne teknik gezi düzenlenmiş olup, ders yürütücüleri Dr. Öğr. Üyesi Aylın Aras, Öğr. Gör. Rahmi Dede, Öğr. Gör. Deniz Öner ve Arş. Gör. Alper Gönül ile birlikte Mimarlık Bölümü 3. Sınıf öğrencilerimiz yapılan restorasyon çalışmaları yerinde inceleme fırsatı bulmuştur. Çalışmaları yürüten Yüksek Mimar Rahmi DEDE' ye paylaşımlarından dolayı teşekkür ederiz.





# FAALİYET RAPORU

## MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ HARCAMA BİRİMİ

- Fakültemiz Mimarlık Bölümü Koruma ve Restorasyon dersi kapsamında 11 Nisan 2022 tarihinde Bursa Bakırcılar Çarşısı'nda Harita Mühendisi Bora Yavuz'un sunumuyla lazer tarama yönteminin yerinde uygulamasını görmek üzere ders yürütücüleri Dr. Öğr Üyesi Aylin Aras, Öğr Gör Rahmi Dede, Öğr Gör. Deniz Öner ve Arş. Gör. Alper Gönül ile birlikte teknik gezi düzenlenmiştir.





# FAALİYET RAPORU

## MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ HARCAMA BİRİMİ

- Büyükşehir Belediye Başkanı Alınur Aktaş, Bursa Teknik Üniversitesi (BTÜ) tarafından şehrin ‘Tarihi Hisar Bölgesi’ne dikkat çekmek amacıyla düzenlenen tasarım atölyesini ziyaret etti. Türkiye’nin birçok farklı şehirden Bursa’ya gelen öğrencilerle sohbet eden Başkan Aktaş, “Hanlar Bölgesi çalışmamızdan sonraki en büyük hedef projelerimizden birisi de Hisar Bölgesi’dir” dedi.

Atölye çalışmaları hakkında bilgi veren Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğretim Üyesi Dr. Tüba Sarı, Türkiye’nin farklı şehirlerinden Bursa’ya gelen mimarlık, şehir ve bölge planlama, peyzaj mimarlığı öğrencilerinin katılımıyla ‘Hisar’da Sokağı Okumak’ ve ‘Hisar’da Yapıyı Okumak’ temalı tasarım atölyelerini düzenlediklerini ifade etti. Atölyelere yaklaşık 150 öğrencinin katıldığını belirten Sarı, çalışmalarda mahalle, sokak ve yapı ölçeğinde tarihi bölgenin ele alındığını anlattı. Öğrencilerin alanı gözlemlediğini, okuduğunu, çeşitli kavramlarla analiz ettiğini söyleyen Sarı, “Alana dair tasarım önerileri geliştirdiler. Atölye çalışmalarının sonuçları da sergiler aracılığıyla vatandaşlarımızla paylaşıldı. Bilimsel araştırma projesinin sonunda bir kentsel tasarım rehberi üretmeyi hedefliyoruz. Bu rehber, tüm ilgililere ve kamu kurumlarına yardımcı olacaktır. Bursa ve Hisar içi hakkında öneriler sunulabilecek. Aslında Tarihi Hisar Bölgesi’ne dikkat çekmek amacıyla yola çıktık. 150 öğrenci de bu süreçte Bursa için çalışmış oldu” açıklamasında bulundu.



# FAALİYET RAPORU

## MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ HARCAMA BİRİMİ



AGORA TOPLULUĞU

Yıldırım Beyazıt yerleşkesi  
KIRMIZI SALON



8 KASIM

Salı | 17:00



**Meltem YILMAZ**

Bitüder Sekreteri

Mimar

Seminer 1

"Binalarda su yalıtımı ve kalite denetimi"



**Yusuf GÜVEN**

Paneller Genel Sekreteri

İnşaat Mühendisi

Seminer 2

"Sanayi yapılarında sandviç paneller"



### SEMİNERLER

Seminer 1 : 17.00-18.00

Seminer 2 : 18.00-19.00

- 1 Binalarda su yalıtımı ve kalite denetimi
- 2 Sanayi yapılarında Sandviç Paneller



PANELDER

BitÜDER



# FAALİYET RAPORU

## MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ HARCAMA BİRİMİ

- Yerel yönetim-akademi buluşmalarına bir yenisini ekledik. Bursa Teknik Üniversitesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Şehir ve Bölge Planlama öğrencilerini Mudanya’da ağırladık. Mudanya Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, doğal ve kültürel mirasın öneminin, koruma planlamasının yöntem ve tekniklerinin öğretilmesi amaçlanan; ders yürütücülüğünü Doç. Dr. Methiye Gül Çötel, Araş. Gör. Arda Tuncer ve Araş. Gör. Asude Elkoca’nın yaptığı Şehirsal Miras ve Koruma Stüdyo dersi kapsamında Mudanya kentsel sit alanındaki kültür ve tabiat varlıkları envanteri, eski ve yürürlükteki koruma amaçlı imar planları, hazırlaması ve onay süreçleri hakkında öğrencileri bilgilendirdi. Uğur Mumcu Kültür Merkezi’nde yapılan Mudanya Kentsel Sit Alanı ile ilgili bilgilendirme toplantısının ardından Mudanya kentsel sit alanında teknik gezi gerçekleştirildi.





# FAALİYET RAPORU

## MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ HARCAMA BİRİMİ

### 4.2. Kurumsal Hizmetler<sup>11</sup>

#### (a) İdari ve Mali Hizmetler

##### İdari işlemler

Fakültemizin yeni kurulmuş olması nedeniyle oluşturulması gereken Kurul ve Komisyonlar teşekkül ettirilmiş, web sayfası içerik ve veri girişleri yapılmış, Hizmet Standartları, İş Akış Diyagramları, Yıllık İş Planı, İdari Personel Görev Dağılımı, Hassas Görevler Listesi, Risk Eylem Planı vb. dokümantasyon işlemleri tamamlanmıştır.

Ayrıca birimin temel ihtiyaçları olan kırtasiye vb. sarf malzemeleri temin edilmiş, sınıf ve ofis donanımları gibi dayanıklı taşınır ihtiyacı karşılanmıştır. İKEP gereklerinden olan yılsonu işlemleri, ambar sayımları vb. mali işlemler tamamlanmıştır.

Yıl boyunca ortaya çıkan bakım, onarım vb. teknik talepler de ilgili birimlerle koordinasyon içinde karşılanmıştır.

##### İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Çalışmaları

###### Fakülte Yönetimimiz

FAKÜLTE YÖNETİMİ	Prof. Dr. Abdullah MAĞDEN	Matematik	Dekan V.
	Dr.Öğr.Üyesi Aylin ARAS	Mimarlık Bölümü	Dekan Yard.
	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep PEKER	Şehir ve Bölge Planlama	Dekan Yard.
	Suat CÖMERT	-	Fakülte Sekreteri
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	Prof. Dr. Abdullah MAĞDEN	Matematik	Dekan V.
	Prof. Dr. Ahmet Zeki ÜNAL	Sosyoloji Bölümü	Üye
	Prof. Dr. Mehmet Ferdi FELLAH	Kimya Mühendisliği	Üye
	Prof. Dr. Abdullah MAĞDEN	Matematik	Üye
	Doç. Dr. Gökçen KILINÇ ÜRKMEZ	Şehir ve Bölge Planlama	Üye
	Doç. Dr. Üyesi Methiye Gül ÇÖTELİ	Şehir ve Bölge Planlama	Üye
	Dr. Öğr. Üyesi Asutan SARP YALÇIN	Mimarlık	Üye
FAKÜLTE KURULU	Prof. Dr. Abdullah MAĞDEN	Matematik	Dekan V.
	Doç. Dr. Methiye Gül ÇÖTELİ	Şehir ve Bölge Planlama	Bölüm Başkanı
	Dr. Öğr. Üyesi Sinem TAPKI	Mimarlık	Bölüm Başkanı
	Dr. Öğr. Üyesi Aylin ARAS	İç Mimarlık	Bölüm Başkanı
	Doç. Dr. Gökçen KILINÇ ÜRKMEZ	Şehir ve Bölge Planlama	Üye
	Dr.Öğr.Üyesi Asutan SARP YALÇIN	Mimarlık	Üye
	Doç. Dr. Methiye Gül ÇÖTELİ	Şehir ve Bölge Planlama	Üye

<sup>11</sup> Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Bu başlık altındaki bilgiler örnek olarak verilmiştir. Biriminiz ilgilendiren açıklamala yapılacaktır. Tüm Harcama Birimleri, "AVERS" üzerinden detaylı faaliyet girişlerini tamamlayacaktır.

# FAALİYET RAPORU

## MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ HARCAMA BİRİMİ

BÖLÜM BAŞKANLIKLARI	Doç. Dr. Methiye Gül ÇÖTELİ	Şehir ve Bölge Planlama Bölümü	Bölüm Başkanı
	Dr. Öğr. Üyesi Sinem TAPKI	Mimarlık Bölümü	Bölüm Başkanı
	Dr. Öğr. Üyesi Aylin ARAS	İç Mimarlık	Bölüm Başkanı
ANABİLİM DALI BAŞKANLIKLARI	Doç. Dr. Gökçen KILINÇ ÜRKMEZ	Şehircilik ABD	Anabilim dalı Başkanı
	Doç. Dr. Methiye Gül ÇÖTELİ	Bölge Planlama ABD	Anabilim dalı Başkanı
	Dr. Öğr. Üyesi Aylin ARAS	Bina Bilgisi ABD	Anabilim dalı Başkanı
	Dr. Öğr. Üyesi Asutan SARP YALÇIN	Yapı Bilgisi ABD	Anabilim dalı Başkanı
	Dr. Öğr. Üyesi Tüba SARI	Mimarlık Tarihi ABD	Anabilim dalı Başkanı

### **Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları**

Fakültemiz 2022 yılı için kırtasiye ve hizmet alanında kullanılmak üzere malzeme alımı yapılmıştır.

Tablo 6. İhale Bilgileri

	Doğrudan Temin		Doğrudan Temin Dışında	
	Adedi	Bedeli (TL)	Adedi	Bedeli (TL)
Mal Alımı	3	21.994,32		
Hizmet Alımı	2	24.783,92		
Toplam	5			46.778,24

### **D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ<sup>12</sup>**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11'inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32'nci maddelerinde harcama yetkisi ve yetkilisini 33'üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür. 5018 sayılı Kanunun 11'inci maddesinde "Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler." denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını

<sup>12</sup> Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Başlık altında verilen bilgiye ilave, öneri ve düzeltmeler yazılacaktır.

# FAALİYET RAPORU

## MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ HARCAMA BİRİMİ

önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için şu düzenlemeler yapılmıştır: 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15'inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 ve 60'ıncı maddeleri ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3'üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan 25.05.2011 tarih ve 1056 sayılı Rektörlük Oluru ile "Bursa Teknik Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar" belirlenmiştir.

2022 yılında yapılan ön mali kontrol işlemlerinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, mal ve hizmet alımlarında KDV hariç 250.000,00 TL'yi, yapım işlerinde 500.000,00 TL'yi aşan giderlerde, her türlü taahhüt ve sözleşme tasarılarının taahhüde girilmeden (sözleşme imzalanmadan önce) ön mali kontrolü yapılmakta olup; bu tutarların altında kalanlar ise uygunluk denetimine tabi tutulmuştur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
- Ödenek aktarma işlemleri,
- Kadro dağılım cetvelleri,
- Geçici işçi pozisyonları,
- Yan ödeme cetvelleri.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kontrol edilmekte, harcama birimlerinde mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

# FAALİYET RAPORU

## MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ HARCAMA BİRİMİ

---

### II - AMAÇ ve HEDEFLER

#### A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ<sup>13</sup>

<sup>13</sup> Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi '2022 Mali Yılı Performans Programı' kitabından -Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfasında yayınlanmıştır- faaliyet alanlarını, amaçlarını ve hedeflerini belirleyerek bu başlık altında verilen bilgileri güncelleyeceklerdir.

# FAALİYET RAPORU

## MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ HARCAMA BİRİMİ

Amaç 1. Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek

- Hedef 1.1. Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmek
- Hedef 1.2. Eğitim-öğretimi sürekli iyileştirmek
- Hedef 1.3. Lisansüstü programların çeşitliliğini ve sayısını artırmak
- Hedef 1.4. Uluslararası hareketliliği nicelik ve nitelik olarak artırmak
- Hedef 1.5. Mezunların istihdamını artırmak

Amaç 2. Öncelikli alanlarda, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda, disiplinler arası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı araştırmalar yapmak

- Hedef 2.1. Araştırma altyapısını geliştirmek
- Hedef 2.2. Ulusal ve uluslararası paydaşlarla araştırma işbirliğini artırmak
- Hedef 2.3. Girişimcilik faaliyetlerini artırmak
- Hedef 2.4. Araştırma faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak

Amaç 3. Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek

- Hedef 3.1. Mali kaynakları artırmak ve çeşitlendirmek
- Hedef 3.2. Nitelikli personel istihdamını sağlamak, sürdürmek ve sürekli gelişimini desteklemek
- Hedef 3.3. Engelsiz ve işlevsel mekanlar oluşturmak
- Hedef 3.4. Kurumsal yönetim süreçlerini iyileştirmek, paydaş katılımını sağlamak ve memnuniyetini artırmak
- Hedef 3.5. Dış paydaşlarla işbirlikleri geliştirmek, iletişimin ve etkileşimin sürekliliğini sağlamak
- Hedef 3.6. Verimliliği artırmak ve kurumsal hafızayı koruyarak sürdürülebilirliği desteklemek üzere hizmetleri Bilgi Teknolojileri destekli hale dönüştürmek

Amaç 4. İnsanlığa ve doğaya saygılı, girişimci ve katılımcı bir anlayışla, toplumun gereksinimlerini karşılamak ve yaşam kalitesini artırmak

- Hedef 4.1. Ulusal ve uluslararası doğa ve sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek
- Hedef 4.2. Paydaşların yaşam kalitesini artırmak, yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek

## B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER<sup>14</sup>

### 1. Temel Değerlerimiz

<sup>14</sup> Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi yetkilisi politika ve önceliklerini bu başlık altında verilen bilgilere göre düzenleyeceklerdir.

# FAALİYET RAPORU

## MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ HARCAMA BİRİMİ

---

- a. Yenilikçilik
- b. Girişimcilik
- c. Özgürlükçülük
- ç. Eleştirel Düşünce
- d. Üretkenlik
- e. Katılımcılık
- f. Paylaşıcılık
- g. Çevreye Duyarlılık
- ğ. Toplumsal Duyarlılık



### III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

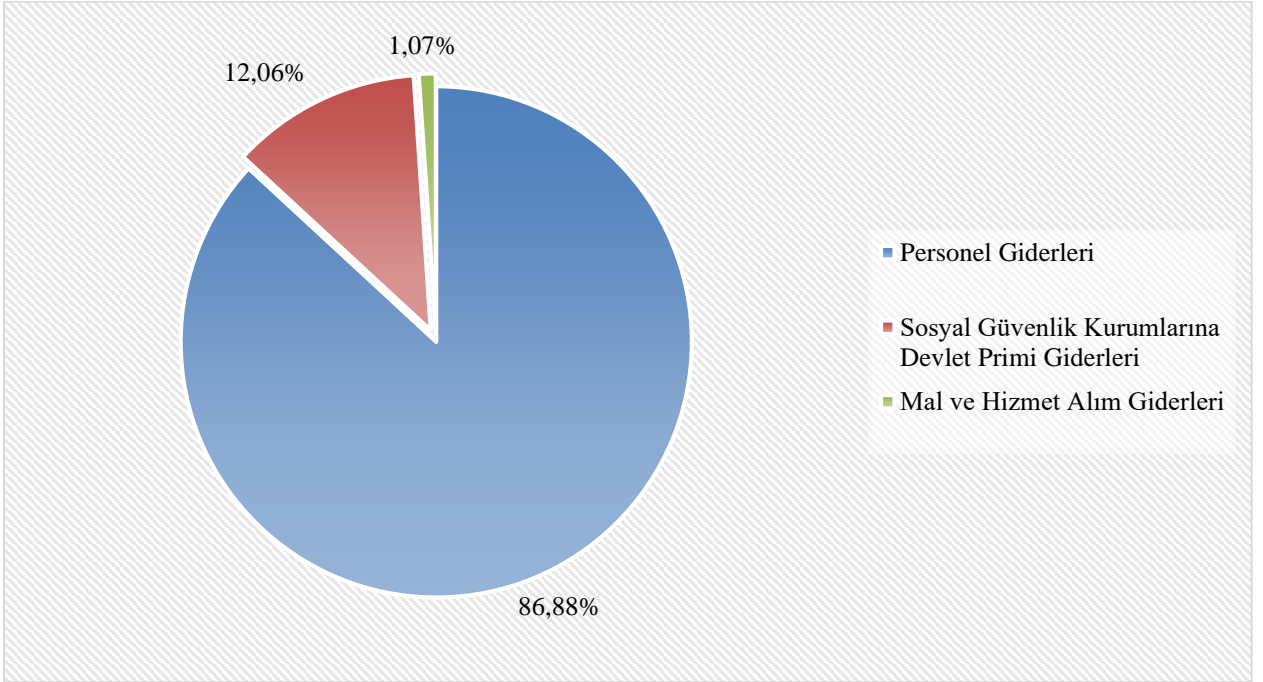
##### 1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI<sup>15</sup>

Tablo 7. 2022 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu<sup>16</sup>

Kodu	Ödenek Türü	KBÖ (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	5.769.000,00	6.836.993,00	6.836.926,62
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	658.000,00	948.871,68	918.601,04
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	34000,00	84.000,00	68.848,44
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
<b>GENEL TOPLAM</b>				

Genel olarak Grafik 1’de de görüldüğü gibi 2022 yılı toplam ödenek bütçesi dağılımı incelendiğinde, % 86,88 oran ile Personel Giderleri en büyük paya sahiptir. 1,07 % Mal ve Hizmet Alımları oran ile en az pay olarak yerini almaktadır.

Grafik 1. 2022 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı<sup>17</sup>



<sup>15</sup> Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi, 2022 yılına ait bilgilerini bu başlık altında verilen örneklere göre düzenleyecektir.

<sup>16</sup> Her harcama birimi, 2022 yılı finansman kayıtlarına göre tabloyu dolduracaktır.

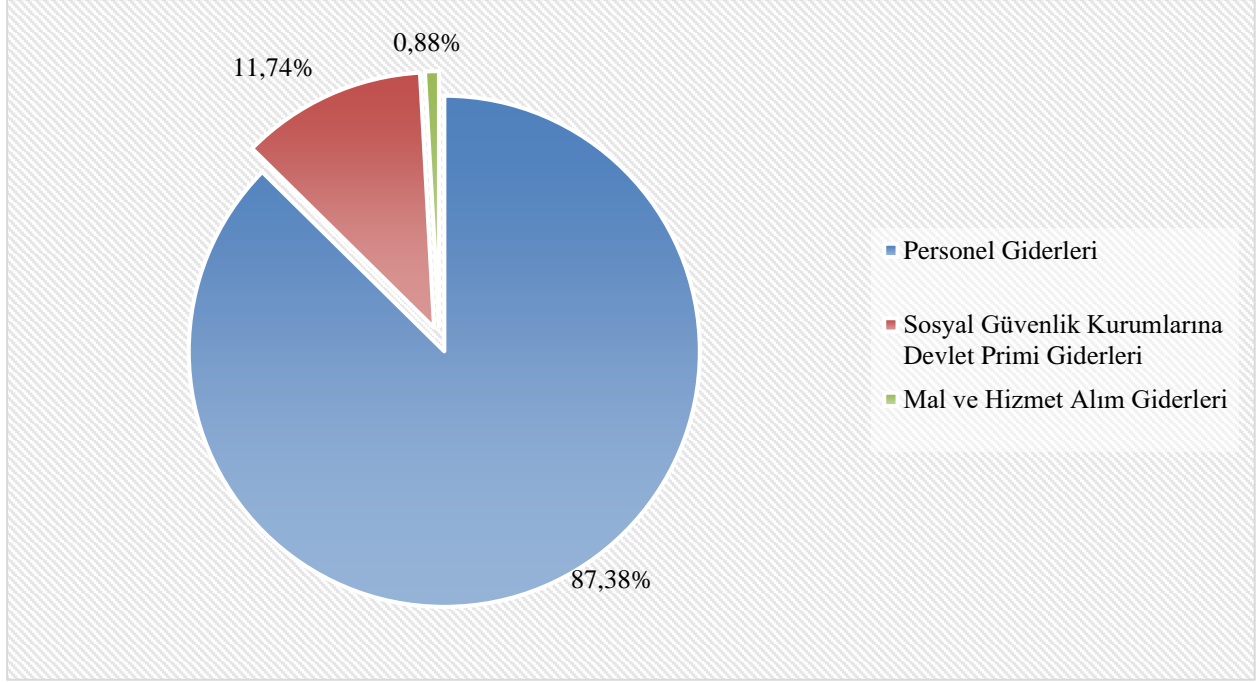
<sup>17</sup> Her harcama birimi, 2022 yılı finansman kayıtlarına göre grafiği düzenleyecektir.

# FAALİYET RAPORU

## MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ HARCAMA BİRİMİ

### 2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR<sup>18</sup>

Grafik 2. 2022 Yılı Harcamalarının Dağılımı<sup>19</sup>



Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları<sup>20</sup>

<sup>18</sup> Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi, 2022 yılına ait bilgilerini bu başlık altında verilen örnekler göre düzenleyecektir.

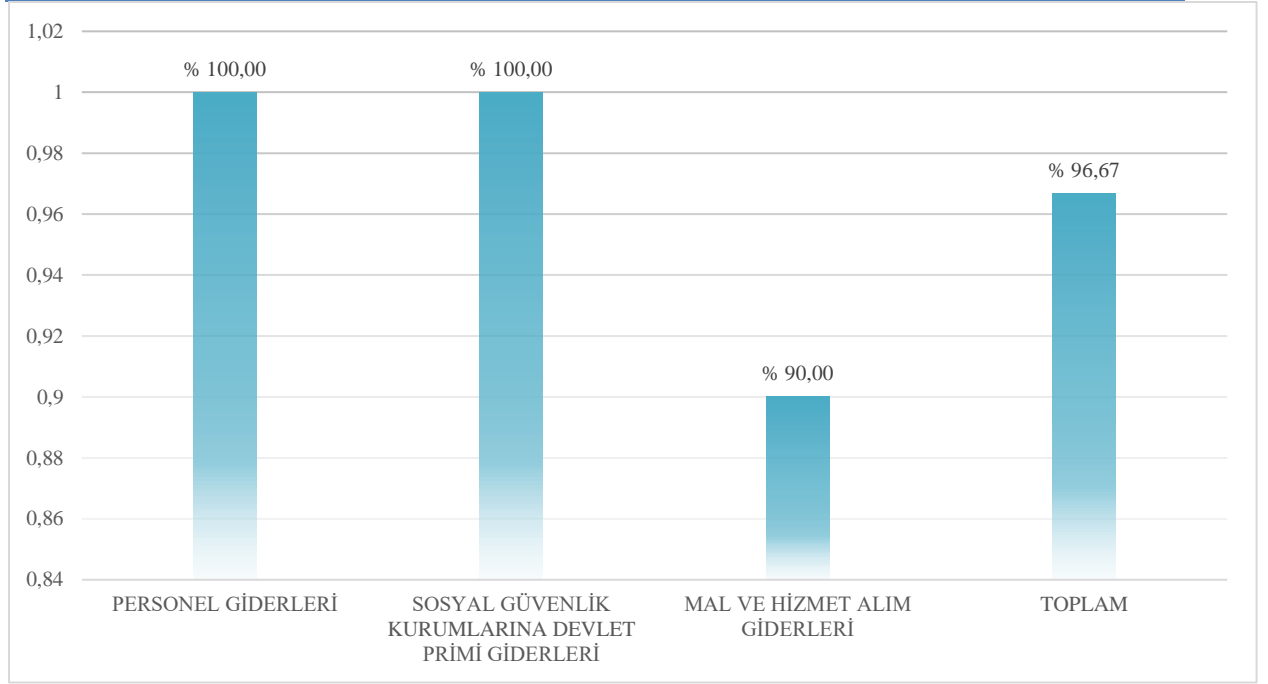
<sup>19</sup> Her harcama birimi, 2022 yılı finansman kayıtlarına göre grafiği düzenleyecektir.

<sup>20</sup> Her harcama birimi, 2022 yılı finansman kayıtlarına göre grafiği düzenleyecektir.



# FAALİYET RAPORU

## MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ HARCAMA BİRİMİ



### KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ<sup>21</sup>

#### (a) Üstünlükler

- Genç, dinamik, yeniliklere ve öğrenmeye açık personel yapısına sahip olması,
- Ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan oldukça zengin, nüfus açısından da 4. büyük kentinde olmak,
- Huzurlu bir fakülte ortamının bulunması,
- Akademik kadronun yabancı dil hâkimiyeti,
- Çeşitli alanlarda ve projelerde çalışmış donanımlı akademik personel,
- Saygı, sevgi ve güvene dayalı öğrenci-öğretim elemanı ilişkisi,

#### (b) Zayıflıklar

- Bölümlerdeki öğretim elemanı açığı,
- Bölüm kontenjanlarının YÖK tarafından yüksek tutulması ve artırılması,
- Fiziki mekânların (stüdyo sınıfların) sayı ve kapasite olarak yetersiz olması,
- Öğretim elemanları üzerinde fazlaca idari iş yükünün bulunması,
- Aşırı iş yükü nedeniyle akademik yükselme ile ilgili araştırma çalışmaları için yeterli zaman kalmaması.

#### (c) Kapasite Durumu

- Akademik kadroların tamamı dolu olmamakla birlikte, mevcut akademik personelin mimari, planlama ve tasarım alanlarındaki yetkinliği kuramsal ve uygulamalı bilgi kapasitesinin yükselmesini sağlamaktadır.
- Öğrenci dersliklerinin (stüdyo sınıflar) sayısı ve kapasitesi ihtiyacı tam olarak karşılayamamaktadır.

<sup>21</sup> Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi; birimine ait üstünlüklerini ve zayıflıklarını maddeler halinde belirleyecektir.

# FAALİYET RAPORU

## MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ HARCAMA BİRİMİ

### ÖNERİ ve TEDBİRLER<sup>22</sup>

- Bursa ilinin coğrafi konumu, tarih, turizm, tarım ve özellikle gelişmiş sanayi kenti olması nedeniyle fakültemize ülkenin her tarafından öğrenci ve gelmektedir. Fakültemiz çalışanları, bilimsel açıdan diğer üniversiteler ile hem rekabet ortamının hem de ortaklıkların oluşmasından yanadırlar. Araştırma görevlilerinin il dışı görevlendirme talepleri olumlu karşılanmaktadır. Mimarlık ve Tasarım eğitimine olan ilginin artmasına bağlı olarak nitelikli öğrenci alma potansiyelinin artması, hem üniversitemizin hem de fakültemizin geleceği açısından önemli bir durumdur. İhtiyaç duyulan teknik donanım, fiziki mekan ve eğitilmiş personel ihtiyaçlarının giderilmesi halinde faaliyetlerini ve hizmetlerini en üst seviyede sunabileceklerdir.
- Üstünlüklerimizin fırsatlara dönüştürülerek azami fayda elde etmek, zayıflıklarımızın ise tehdit olmasını engellemek için gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.
- İdari ve akademik personel ihtiyacının karşılanması birimimizin işleyişindeki zaafiyeti ortadan kaldırarak güçlü bir yapıya dönüştürecektir.
- Sonuç olarak; meslek alanını zenginleştirebilen, çevreye duyarlı, kamu yararı bilincine sahip, etik ve estetik bakış açısı oluşturmuş mezunlar yetiştirmek, ülke ve toplumun beklentileri doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi, teknoloji, sosyal ve sanatsal değerler üreten, yenilikçi, yaratıcı ve araştırmacı kimliği ile öne çıkan bir fakülte olma hedefine ulaşmak için, imkan ve kabiliyetin artırılması yönünde gereken her türlü çaba ve gayretle çalışmalar sürdürülecektir.

### IV - EKLER

#### A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

##### 1. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>23</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenciyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa – 17 /01 /2023)

**Prof. Dr. Abdullah MAĞDEN**

**(Harcama Birimi Yetkilisi)**

<sup>22</sup> Tüm Harcama Birimleri sorumludur.

<sup>23</sup> Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama yetkilisi, iç kontrol güvence beyanını ıslak imza ile imzalamak zorundadır.