|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| http://depo.btu.edu.tr/dosyalar/btu/Dosyalar/TR%20LOGO(1).jpg **BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  **GÖREVLENDİRME TALEP FORMU-B**  **(8 ≤ GÜN ≤ 15, YOLLUKSUZ-YEVMİYESİZ)** | | | B |
|  | | | |
| **TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜNE**  2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 39 uncu maddesi ile “BTÜ Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi” uyarınca aşağıda belirtilen bilimsel etkinliğe yolluksuz ve yevmiyesiz olarak görevlendirilmem hususunda gereğini arz ederim.  Unvanı, Adı ve Soyadı  Tarih  İmza | | | |
| Etkinlik adı |  | | |
| Etkinlik yeri |  | | |
| Görev tarihleri |  | | |
| Vekâlet edecek kişi |  | | |
| Ders telafisi yapılacak mı? | Evet | Hayır | |
|  | | | |
| **TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜNE**  Yukarıda adı geçen akademik personelin belirtilen tarihler arasında görevlendirilmesi eğitim öğretim programlarını aksatmayacaktır.    **İmza**  **Öğr. Gör. Yasemin KÖKSAL ÇAKIR**  **Eğitim Öğretim Koordinatörü** | | | |

|  |
| --- |
| **REKTÖRLÜK MAKAMINA**  Talep edilen görevlendirme 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 39 uncu maddesi ile “BTÜ Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi” uyarınca uygundur.  **e-imzalıdır**  **Öğr. Gör. Alev CUYDUR**  **Müdür** |
| **DAĞITIM**  Talep edilen görevlendirme 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 39 uncu maddesi ile “BTÜ Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi” uyarınca uygundur.  **e-imzalıdır**  **Prof. Dr. Naci ÇAĞLAR**  **Rektör** |

Not: Bu form görev başlangıç tarihinden **en geç 10 gün öncesinde** ilgili birime verilecektir.

Ekler: Davet mektubu/kabul yazısı, Etkinlik bilgileri, Telafi programı