|  |  |
| --- | --- |
| http://depo.btu.edu.tr/dosyalar/btu/Dosyalar/TR%20LOGO(1).jpg**BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ** **GÖREVLENDİRME TALEP FORMU-C****(GÜN >15 veya ÜNİVERSİTE DESTEKLİ)** | **C** |
|  |
| **TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜNE**2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 39 uncu maddesi ile “BTÜ Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi” uyarınca aşağıda belirtilen bilimsel etkinliğe görevlendirilmem hususunda gereğini arz ederim. Unvanı, Adı ve SoyadıTarihİmza |
| Etkinlik adı |  |
| Etkinlik yeri  |  |
| Bildiri adı |  |
| Görev tarihleri  |  |
| Sunum türü | Sözlü [ ]  | Poster [ ]  |
| Talep edilen destek türü | Yolluk [ ]  | Yevmiye [ ]  | Konaklama [ ]   | Katılım Ücreti [ ]  |
| Talep edilen destek miktarı (TL) |  |
| Vekâlet edecek kişi |  |
| Ders telafisi yapılacak mı? | Evet [ ]  | Hayır [ ]  |
| Diğer destek var mı? | Evet [ ]  | Hayır [ ]  |
| Diğer destek var ise kurum adı ve miktarı |  |  |
| Yıl içinde BTÜ den destek alındı mı? | Evet [ ]  | Hayır [ ]  |
|  |
| **TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜNE**Yukarıda adı geçen akademik personelin belirtilen tarihler arasında görevlendirilmesi eğitim öğretim programlarını aksatmayacaktır. **İmza****Öğr. Gör. Yasemin KÖKSAL ÇAKIR** **Eğitim Öğretim Koordinatörü** |
| **DAĞITIM**Talep edilen görevlendirme 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 39 uncu maddesi ile “BTÜ Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi” uyarınca uygundur. **İmza****Öğr. Gör. Alev CUYDUR** **Müdür** |

Not: Bu form görev başlangıç tarihinden **30 gün öncesinden** ilgili birime verilecektir.

Ekler: [ ] Davet mektubu/kabul yazısı [ ] Etkinlik bilgileri [ ] Özet metni [ ] Telafi programı