|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  **ÖĞRETİM GÖREVLİSİ VE ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ**  **GÖREV SÜRESİ UZATIM (YENİDEN ATAMA) FORMU** | **EK-1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ADI SOYADI** |  |
| **UNVANI** |  |
| **KADRO YERİ** |  |
| **GÖREV YERİ** |  |
| **SON GÖREV SÜRESİ UZATMA (ATAMA) ONAYI TARİHİ** |  |
| **MEZUN OLDUĞUNUZ EĞİTİM DERECESİ** | **Lisans Yüksek Lisans  Doktora** |
| **KAYITLI OLDUĞUNUZ LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİ DERECESİ VE AŞAMASI** | **Yüksek Lisans  Doktora  Yok** |
| **Ders  Yetrerlilik  Tez  Tez Savunma** |

………………………. Fakültesi / Enstitüsü ……………………………..Bölümünde / Anabilim Dalında Araştırma Görevlisi (50-d/33-a Mad.) / Öğretim Görevlisi (D/U) (31. Mad.) olarak çalışmaktayım. …………….tarihinde dolacak olan görev süremin uzatılması hususunda gereğini arz ederim.

… /… /20…

İmza

Adı Soyadı

|  |
| --- |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ:** En son görev süresi uzatma (atanma) dönemi içerisinde yürüttüğünüz bilimsel faaliyetleri (Projeler, Makaleler, Bildirimler, Seminerler vb.) maddeler halinde aşağıdaki boşluğa yazınız. |

**1.**

**2.**

**3.**

|  |
| --- |
| **DİĞER FAALİYETLER:** En son görev süresi uzatma (atanma) dönemi içerisinde yürüttüğünüz idari, sosyal, kültürel faaliyetleri (Girdiğiniz dersler, öğrenci danışmanlıkları, katıldığınız sosyal, kültürel vb. etkinlikler) maddeler halinde aşağıdaki boşluğa yazınız. |

**1.**

**2.**

**3.**

**EKLER:** 1-Danışman Öğretim Üyesi Görüşü **(Lisansüstü eğitimini Üniversitemizde yapan akademik personelin Danışman görüşü ilgili birimin sekretarya işlemlerinden sorumlu idari amir aracılıyla danışmanından alınacaktır.)**

2-Öğrenci Belgesi

3-ÖğrenciTranskripti

4-YÖKSİS’den Alınan Özgeçmiş

5-Bilimsel ve Diğer Faaliyetleri Belirten Belgeler

**NOT: 1-İstenildiği takdirde yukarıda belirtilen hususların belgelendirilmesi zorunludur.**

**2-Ekler kısmında yer alan 1, 2 ve 3 üncü maddedeki belgelerinin aslı formun ekine konmalıdır.**