Lütfen aşağıdaki formu doldurup en geç Ekim ayının son günü ya da Mart ayının son gününe kadar Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü Sekreterliğine (Suat MANCULAR) teslim ediniz.

İstediğiniz başlıklarda istediğiniz kadar satır ilave edebilirsiniz.

Başvurunuz koordinatörlük tarafından değerlendirilip size dönüş yapılacaktır.

|  |
| --- |
| **1. Katılım Detayları** |
| Topluluk |  |
| Topluluk Başkanı |  |
| Topluluk Danışmanı |  |
| İletişim (e-mail ve telefon) |  |
| Etkinliğin Adı |  |
| Etkinliğin Tarihleri (Planlanan) |  |
| **2. Etkinliğin Önemi** *(Bir iki cümle ile etkiliğin önemini ve gerekliliğini yazınız, eğer uzun yıllardır yapılıyorsa bu yıl içinde planlanan yenilikler yazılmalıdır)* |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Etkinlik Ekibi***Etkinlikte görev alacakları, lisans okudukları bölümü, etkinlikteki görevlerini yazınız* |
|  |
| **4. Etkinlik Takvimi***Etkinliğin detaylı takvimini belirtiniz (Hangi gün hangi firma katılacak vs).* |
|  |
| **5. Bütçe Planlaması** *Etkinliğin kabaca bütçesini ana detaylarıyla belitriniz.* |
|  |
| **6. Destek ve Sponsorluk Planlaması** *Destek alınması planlanan kuruluş/kuruluşları yazınız. Eğer alınmış veya planlanan sponsorluk görüşmeleri varsa yazılmalıdır* |
|  |
| **7. Salon Kullanım Planlaması** *Hangi tarihler arasında hangi salonları kullanmayı planladığınızı belirtiniz.* |
|  |

Sorularınız için tyk@btu.edu.tr ye mail atınız.

|  |  |
| --- | --- |
| Topluluk Başkanı (Tarih/İmza) | Topluluk Danışmanı (Tarih/İmza) |
|  |  |