

# BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ DİYAGRAMLARI



## İKİNCİ NÜSHA DİPLOMA/YANDAL SERTİFİKASI BASIMI VE TESLİMİ İŞ AKIŞ DİYAGRAMI

Doküman No	IA-ÖİDB-016	Doküman
İlk Yayın Tarihi	13.12.2021	
Revizyon Tarihi	-	
Revizyon No	-	
Sayfa	1/1	

Aşama	İş Akışı	Sorumlu	Argüman
Aşama 1	<p>Başla</p> <p>Mezun öğrencinin dilekçe ile başvurması</p>	Mezun Öğrenci	Dilekçe sahibi onaylı Nüfus Cüzdanı (TC uyrukular için) / Pasaport (Yabancı Uyrukular için) foto kopyasını, yerel veya ulusal yayın yapan bir gazetede yayımlanan kayıp ilanı ve e-devlet üzerinden almış olduğu "mezun belgesini" dilekçesine ilştirir.
Aşama 2	<p>İlgili akademik birim tarafından talebin kontrol edilmesi</p>	Akademik Birim	BTÜ Diploma, Diploma Eki İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
Aşama 3	<p>Onaylandı mı?</p>	Akademik Birim	BTÜ Diploma, Diploma Eki İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
Aşama 4	<p>Talebin kabulü halinde diplomanın/yandal sertifikasının ikinci nüshası basılmak üzere kararı ÖİDB gönderilmesi</p>	Akademik Birim	BTÜ Diploma, Diploma Eki İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
Aşama 5	<p>İkinci nüshaya aslında bulunan aynı numaralar, kayıtlar ve imza sahiplerinin ad ve soyadları yazılır, fakat imzalar atılmaz; üzerine kırmızı renkte İKİNCİ NÜSHA ibaresi yazılır ve soğuk damgayla mühürlenir.</p>	ÖİDB	BTÜ Diploma, Diploma Eki İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
Aşama 6	<p>Bu suretle hazırlanan ikinci nüshanın arka yüzüne o günkü tarih atılır ve görevde bulunan ilgili birim Dekanı / Müdürü tarafından imzalanır. Üzerine imza sahibinin mühürü basılarak, ikinci nüsha evrakı ilğilinin kişisel dosyasıyla birlikte Rektörlük onayına sunulur.</p>	ÖİDB	BTÜ Diploma, Diploma Eki İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
Aşama 7	<p>İkinci nüshada arka sol alt köşeye yapılan Rektörlük onayından ve ikinci nüshanın ön yüzüne basılan rektörlük soğuk damgasından sonra ikinci nüsha ilğilisine teslim edilir.</p> <p>Bitti</p>	ÖİDB	BTÜ Diploma, Diploma Eki İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge İkinci nüsha diploma/ diploma eki
Aşama 8		--	

TARİH	Hazırlayan	KONTROL	ONAY
13.12.2021	Çetin ŞAHİN Bilgisayar İşletmeni	Cemile ÇİMEN Şube Müdürü	İbrahim GÜNGÖR Daire Başkanı