

## USUL VE ESASLAR

**BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**  
**BİLİMSSEL DEĞERLENDİRME SINAV UYGULAMA ESASLARI**

**Genel**

- Bilimsel Değerlendirme Sınavları **yazılı, sözlü veya hem yazılı hem de sözlü** içerecek şekilde yapılabilir.
- Bilimsel değerlendirme sınavı hem yazılı hem de sözlü şeklinde uygulandığında, yazılı ve sözlü sınavlar bilimsel değerlendirme sınav notuna eşit ağırlıkta katkı sağlarlar.
- Bilimsel değerlendirme sınav türü ilgili Anabilim Dalı Kurul kararı ile bildirilir, Enstitü Kurul Kararı ile teklif edilir, Senato ile kesinleşir.
- Her Anabilim Dalı Başkanlığı üç (3) asil ve bir (1) yedek üyeden oluşan jüri önerisi yapar ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından jüri oluşturulur.
- Bilimsel değerlendirme sınavına çağrılacak adayların belirlenmesinde tüm adaylar ön değerlendirmeye tabi tutulurlar. Ön değerlendirme notu, ALES puanının %70'i ve lisans genel not ortalamasının %30'u alınarak hesaplanır. Bilimsel değerlendirme sınavına çağrılacak aday sayısı, başvuru kontenjan sayısının 3 (üç) katı ile sınırlıdır. Sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın olması halinde bu adayların tamamı bilimsel değerlendirme sınavına çağrılır.
- Her Anabilim Dalı Enstitü süreç takviminde belirlenen bilimsel değerlendirme **sınav tarih aralığında bir tarih, saat ve sınav yeri belirleyerek enstitüye iletir. İlgili tarihler enstitü ve Anabilim Dalı tarafından ilan edilir.**
- **Bu uygulama esaslarının yürütülmesine yönelik tüm sorumluluk ilgili Anabilim Dallarına aittir.**

**Öğrencinin Sorumlulukları**

- Bilimsel değerlendirme sınavına girecek adayların Enstitü tarafından ilan edilen **sınav günü ve saatinde sınav** yerinde olmaları gerekir.
- Bilimsel değerlendirme sınavına gelirken **Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı, nüfus cüzdanı ya da pasaportunu** yanında bulundurması gerekmektedir.
- Bir adayın bilimsel değerlendirme sınavında başarılı sayılabilmesi için bilimsel değerlendirme sınav notunun en az 60 puan olması gerekir.
- Bilimsel değerlendirme sınavına gelmeyen öğrenci başarısız sayılır.
- Adayların jüriye saygılı davranmaları ve sorulan sorulara dürüst bir şekilde cevaplar vermeleri gerekmektedir.

**Yazılı Sınavların Hazırlanmasında ve Uygulanmasında Uyulması Gereken Hususlar**

- Yazılı sınavlar **yüz yüze** yapılacaktır.
- Sınavlar zamanında başlatılmalı ve bitirilmelidir.
- Sınav soruları sade, anlaşılır olmalıdır. Her sınav için **cevap anahtarı** oluşturulmalıdır. Cevaplar **oldukça açık ve net** olmalıdır.
- Öğrenciler kopya niteliği taşıyabilecek veya bu şekilde algılanabilecek faaliyetlerden kaçınmalıdır. Cep telefonları kapalı konuma getirilmeli ve öğrencilerden uzaklaştırılmalıdır.
- Sınav anında adaylar herhangi biriyle iletişime geçmemelidir.
- Sınavların sakın bir yerde yapılması sağlanmalı, öğrenci adaylarının dikkatinin dağılmasına özen gösterilmelidir.
- Sınavlarda anlaşılmayan sorular ile ilgili ilgililerin gerekli görmesi halinde açıklamalarda bulunulabilir.
- **Sınav evrakları ve cevap anahtarları tutanak altına alınmalı ve her bir sayfada ilgili jüri üyelerinin imzası yer almalıdır, sınav evrakları Anabilim dalı üzerinden en geç iki iş günü içerisinde EBYS üzerinden enstitüye iletilmelidir. Islak imzalı evraklar yasal süresi boyunca ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından saklanmalıdır.**

**Sözlü Sınavlarında Uyulması Gereken Hususlar**

- Sözlü sınavlar **yüz yüze** yapılacaktır.
- Sınavlar zamanında başlatılmalı ve bitirilmelidir.

- Sözlü sınavı her bir öğrenci için **15 dakikayı** aşmamalıdır.
- Sözlü sınavında alan ile ilgili bilimsel sorular sorulur, bunun yanı sıra öğrencinin,
  - **yüksek lisans/doktora yapma gerekçesini,**
  - **akademik çalışma yapmak istediği alanlarını,**
  - **genel mesleki bilgilerini,**
  - **araştırmaya yatkınlık durumunu,**
  - **iletişim becerilerini**ölçecek genel sorular yöneltilir. Öğrencinin sorulan sorulara verdiği cevaplar doğrultusunda sözlü puanı verilecektir.
- Sözlü sınav esnasında sorulan sorular ve öğrencinin verdiği **cevaplar yeterli, kısmen yeterli veya yetersiz gibi kısa olarak kayıt altına alınarak puanlandırılır. Tüm sözlü sınav evrakları jüriler tarafından imzalanarak Anabilim Dalı üzerinden en geç iki iş günü içerisinde EBYS üzerinden enstitüye iletilmelidir. Islak imzalı evraklar yasal süresi boyunca ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından saklanmalıdır.**
- Bilimsel değerlendirme sözlü sınavında soru sormamak koşuluyla izleyici olarak tüm Anabilim dalı kurul üyeleri katılabilir.
- Adaya soru sorma ve sözlü notu vermede sadece öğrenci kabul komisyonu yetkilidir.
- Karar aşamasında, öğrenci kabul komisyonu üyesi olmayan dinleyiciler dışarı çıkarlar.
- Komisyon üyeleri “üniversite kurallarına uygun olarak gerçekleşen değerlendirme süreçlerini yerine getirirken liyakat esaslarını gözeterek nesnel ve adil davranır” (YÖK Etik Yönergesi) ilkesine uyarlar.

#### **Sınav Sonuçlarının İletilmesi ve Sisteme Girilmesi**

- **Sınav sonuçları öğrenci bilgi sistemi (OBS) ne Bilimsel değerlendirme sınav günü mesai bitimine kadar işlenmelidir.**
- **Bilimsel değerlendirme sınav notlarının imzalı listesi, sınav evrakları ile birlikte en geç iki iş günü içerisinde EBYS üzerinden enstitüye iletilmelidir.**