

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması	1) 2 adet nüfus cüzdanı fotokopisi 2) Öğrenci Belgesi 3) 2 adet fotoğraf 4) Banka ibanlı hesap numarası 5) Sağlık Durumu Beyanı (EK 4) 6) SGK Durum Beyanı (EK 5) 7) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma sözleşmesi (EK 8) Şikâyet sahibinin dilekçe ile başvurusu	1 AY
2	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücret Ödemeleri	Puantaj Cetveli	1 HAFTA
3	Beslenme Hizmetleri	1) Öğrenci kimlik kartı 2) Personel kimlik kartı	15 DAKİKA
4	Yemek Bursundan Yararlanma	Başvuru Formu	1 AY
5	Revir Hizmetleri, Acil Tıbbi Tedavi ve İlk Yardım Hizmetleri	1) Öğrenci kimlik kartı 2) Personel kimlik kartı	10 DAKİKA
6	Koruyucu Sağlık Hizmetleri	1) Öğrenci kimlik kartı 2) Personel kimlik kartı	1 HAFTA
7	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri	1) Öğrenci kimlik kartı 2) Personel kimlik kartı	1 SAAT
8	Etkinlik Düzenlenmesi	Başvuru Dilekçesi	20 GÜN
9	Öğrenci Topluluklarının Kurulması	1) Başvuru Dilekçesi 2) Akademik Danışman Dilekçesi 3) Topluluk Tüzüğü 4) Topluluk Üye Listesi	1 AY
10	Stant Açılması	Başvuru Dilekçesi	2 GÜN

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri

Adı ve Soyadı: Mehmet ERMAN

Görev Unvanı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı

Adresi: Bursa Teknik Üniversitesi

Telefon Numarası: 0224 300 32 50

Faks Numarası: 0224 300 32 59

e-posta adresi: sksdb@btu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

Selim UZUN

Genel Sekreter

Bursa Teknik Üniversitesi

0224 300 32 05

0224 300 32 09

gensek@btu.edu.tr