**Staj Defteri Yazım Klavuzu**

**Metin Formatı**

**Yazı Karakteri** Times New Roman

**Font** 12 punto

**Satır Aralığı** 1.5

**Paragraflar** Blok yazım şekli (paragraf başı için girinti yok)

kullanılır. Paragraflar arasında 1 satır boşluk bırakılır.

**Bölümler 1. GİRİŞ**

**2. …….**

**3. …….**

**4. SONUÇLAR**

**Başlıklar Koyu (Bold)**

Ana bölüm başlıkları büyük harflerle sayfanın üst kenarından 5 cm aşağıda ve ortalı, diğer başlıklar satır başından itibaren yazılır.

**Alt Başlıkların**

**Numaralandırılması**

**1.1 İKİNCİ DERECE BAŞLIK**

**1.1.1 Üçüncü Derece Başlık**

**1.1.1.1 Dördüncü Derece Başlık**

**Beşinci Derece Başlık**

**Şekil ve Çizelgeler**

**Numaralandırma** Şekiller ve Çizelgeler baştan itibaren Şekil 1, Şekil 2, Şekil 3 …… ve Çizelge 1, Çizelge 2, Çizelge 3 …. olmak üzere numaralandırılır.

**Tanımlayıcı Yazılar** Şekillerin altında, çizelgelerin ise üstünde yer alır.

Birden fazla satırdan oluşursa satır aralığı 1’dir. Yalnızca ilk harfi büyüktür ve cümle sonu nokta (.) ile biter.

**Formüller**

Bütün Şekil ve Çizelgelere metin içerisinde en yakın yerde atıf yapılır.

**Numaralandırma** Metin içerisindeki bütün formüller veya denklemler baştan itibaren (1), (2), (3) ...., şeklinde numaralandırılır. Formül numaraları sağa dayalı olarak parantez içinde

(1), (2) vb. verilir.

**Yerleştirme** Formüller satır başından itibaren 1 cm içeriden başlayacak şekilde yerleştirilir.