**BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**STAJ UYGULAMA ESASLARI**

**1)**   Bu Yönergenin hazırlanmasında, Bursa Teknik Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi esas alınmıştır.

**2)**    Öğrenciler staj yerini kendisi bulur. Bölümümüze çeşitli kurumlardan gelen staj kontenjanı yazıları, öğrencilere ayrıca duyurulur.

**3)**    Staj yerini kendisi bulan öğrencilerin, staj yeri kabul yazısını ilgili eğitim-öğretim yılının bahar yarıyılı sonuna kadar staj komisyonuna onaylatmaları gerekmektedir.

**4)**   Staj başvurularında, kurumlar tarafından istenen öğrenci ve staj bilgilerini içeren yazı, bölümden alınır.

**5)**Staj yapacak olan öğrencinin sigortasının yapılması yasal zorunluluktur. Staj dönemleri Dekanlık tarafından belirlenir ve öğrenciler bu dönemlerden birinde stajını yapar.

**6)**Aynı kurumda birden fazla staj yapılması durumuna bölüm staj komisyonu karar verir.

**7)**Staj 1 ve Staj 2 dersleri hem güz yarıyılında, hem de bahar yarıyılında açılmaktadır. Öğrencilerin yapacakları staj sunumlarına ilişkin program, güz döneminin üçüncü ya/da dördüncü haftasında duyurulur.

**8)**Öğrenci bir kurumdan/firmadan staj kabul yazısı almışsa, staj komisyonunun bilgisi ve onayı olmadan başka bir kurumda/firmada staj yapamaz.

**9)**Staj yapılacak işyerinde, en az 1 (bir) Elektrik/Elektronik/Elektrik-Elektronik/Elektronik ve Haberleşme/Kontrol ve Otomasyon/Biyomedikal/Bilgisayar/Mekatronik Mühendisi olmalı ve bilgileri staj raporunda açık şekilde belirtilmelidir.

**10)** Öğrenci, yarıyıl sonu sınavları döneminde staj kabul yazısı, iki fotoğraf ve staj raporu ile bölüm sekreterliğine başvurarak işlemlerini yaptırır. Alacağı belgeler ile staj yapacağı kuruma gider ve ilgili belgeleri kuruma teslim eder.

**11)**Öğrencinin staj yapacağı yerin tüzük, yönetmelik, disiplin, iç yönerge ve çalışma kurallarına uyması zorunludur.

**12)**Staj I dersinde staj süresi 20 iş günü, Staj II dersinde staj süresi 30 iş günüdür. Öğretim dönemleri içerisinde (sınav haftaları da dahil), devam mecburiyeti olan öğrenciler kesinlikle staj yapamaz.

**13)  a.** Staj raporu elektronik ortamda (ofis programı ile) günlük iş planına göre yazılmalı, eklenecek fotoğraflar, çizimler ve projeler yüksek çözünürlükte ve teknik çizim kurallarına uygun olarak eklenmelidir.

**b.** Staj raporu günlük yazılmalı, yazılanlar işyeri ile uyumlu olmalı ve yazılanların tümü bilinmelidir. Rapor resimlerle ya da şekillerle doldurulmamalıdır.

**c.** Raporda ilgili yerlerde, kurum kaşe ve/veya mührü mutlaka yer almalıdır. Her sayfada, sorumlu kişinin imzası olmalıdır.

**d.** Staj raporunun başında staj yerinin organizasyonu ve faaliyetleri hakkında bilgi verilmelidir (en fazla 3 sayfa olabilir).

**14)** Staj sonunda, staj değerlendirme formu kurum tarafından doldurulduktan sonra posta ile bölüme gönderilebilir; ya da gizli kaşesi taşıyan kapalı ve mühürlü zarf içinde öğrenciye teslim edilebilir. Değerlendirme formu kapalı zarf içinde öğrenciye teslim edilmişse, öğrenci bölüme teslim etmelidir.

**15)**Staj raporu ve (öğrenciye teslim edilmişse) staj değerlendirme formu öğretim yılının ilk 15 günü içerisinde (Staj 1 ve Staj 2 dersleri alınmasa dahi) bölüme imza karşılığında teslim edilmelidir. Staj raporları öğrenciye geri verilmeyeceğinden dolayı, öğrenci teslim edilmeden önce sunum hazırlıkları için gerekli dokümanları almalıdır.

**16)** Öğrenciler, öğretim yılının ilk 15 günü içerisinde staj değerlendirme formunun bölüme ulaşıp ulaşmadığını öğrenmelidirler. Eğer ulaşmamış ise staj yaptıkları kurumla iletişime geçerek, formların bölüme ulaşmasını sağlamalıdır.

**17)** Staj sunumları en az üç (3) kişiden oluşan jüri tarafından değerlendirilir. Bölümün bütün Öğretim Elemanları (Öğretim Üyeleri ve Araştırma Görevlileri) jürilerde görev alırlar.

**18**) İntibak formunda talep etmesi şartıyla intibak işlemleri yapılan yatay geçiş öğrencileri (staj-1 dersinden başarılı olanlar), birinci stajdan muaf tutulurlar. İlgili öğrenciler, ikinci stajını en erken 3. sınıftan sonra yapabilirler.

**19)** Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilerin Bursa Teknik Üniversitesi Lisans Programları için Muafiyet Sınavları, Ders Eşdeğerlik, İntibak Usul ve Esasları yönergesinin 4.3.l maddesi uyarınca (Değişik: 30/12/2020 tarih ve 2020-13-3 sayılı Senato Kararı) staj derslerinin intibakı yapılmaz.

**20)** Stajını bölüm staj yönergesine uygun şekilde yapmadığı jüri tarafından tespit edilen öğrencilerin staj yaptığı günler, jüri tarafından önerilen ve staj komisyonu tarafından uygun görülecek sayıda gün sayısı kadar azaltılarak kısmi olarak kabul edilebilir. Öğrenci eksik kabul edilen staj günlerini izleyen staj döneminde tamamlar.

**21)**Staj 1 ve Staj 2 derslerinden başarılı/başarısız olan öğrencilerin notları ve staj yaptığı işyeri bilgileri bölüm staj komisyonu tarafından idari otomasyon sistemi üzerinden öğrenci bilgi sistemine aktarılır.

**22)**Staj 1 ve/veya Staj 2 dersleri hariç tüm derslerini başarı ile tamamlayan öğrenciler, talepleri halinde eğitim-öğretim dönemi içerisinde staj yapabilirler.