

T.C.
BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASI (EN GEÇ)
1	Birim/Bölüm/Program açılması	1- İlgili birimlerden gelen teklifler 2- Birim/Bölüm/Program açma başvuru dosyası ve CD'si	45 İŞ GÜNÜ (YÖK'TEN GELEN CEVAP YAZISINA GÖRE)
2	Akademik Takvim	1- Üniversitemiz birimlerinin Akademik Takvim ile ilgili önerileri	1 AY
3	Senato Teklifleri	1- Teklif Yazısı 2- İlgili Kurul Kararı veya Komisyon Kararı (Gerekirse) 3- Senatoda görüşülmesi istenen hususa ilişkin belgeler	15 İŞ GÜNÜ (ÜNİVERSİTE SENATOSUNUN TOPLANTI TARİHİNE GÖRE)
4	Üniversiteye Kayıt (OSYM Tarafından Yerleşen Öğrencilerin Kaydı)	1- OSYM sınav sonuç belgesi veya bilgisayar çıktısı. 2- Lise Diploması, eğer diploma hazırlanmamış ise mezuniyet belgesi veya bu belgenin üniversitece onaylı örneği. 3- 6 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf (Fotoğrafların arkasına ad soyad ve T.C. Kimlik No yazılacak). 4- Askerlik Durum Beyanı (Kayıt esnasında öğrencinin beyanı yeterlidir. Askerlik Şubesinden belge alınmayacaktır.) 5- Üniversitemize Dikeç Geçiş Sınavı ile gelen öğrenciler Lise Diplomasının aslı ile birlikte Önlisans Diploması veya önlisans bitirme belgesinin aslı. 6- Online ön kayıt çıktısı. 7- T.C. Kimlik Numarası beyanı veya nüfus cüzdanı fotokopisinin üniversitece onaylı örneği. 8- Adli sicil durumu (Kayıt esnasında öğrencinin beyanı yeterlidir.) 9- İkametgah (Kayıt esnasında öğrencinin beyanı yeterlidir.)	10 DAKİKA
5	Yatay Geçiş İçin Kontenjan Önerileri	1- Üniversitemiz Birimlerinin Yatay Geçiş Kontenjanları ile İlgili Önerileri ve Kurul Kararları	
6	Yatay Geçiş Başvurusu	1- Not Durumu Belgesi (Transkript),(Başvuran öğrencilerin ayrılaacağı kurumdan alacağı bütün dersleri , bu derslerden aldığı notları ve genel ağırlıklı not ortalamasını gösteren resmi belge (kopya kabul edilmez). 2- Yabancı Dil Hazırlık sınıfında öğrenim görenlerin Yabancı Dil Hazırlık sınıfını okuduğuna ve başarılı olduğuna ilişkin belgesinin onaylı fotokopisi. 3- Onaylı Ders Planları veya Kurumundan alacağı "bulunduğu döneme kadar bütün derslerini almış ve başarmıştır" yazısı ile Ders İçerikleri 4- Öğrencinin OSYM sınavına girdiği yıla ait yerleşme belgesi. 5- Disiplin cezası alıp almadığına dair belge. 6- Yurtdışından yapılacak başvurulara; a) Öğrencinin OSYM sınavına girdiği yıla ait yerleşme belgesi. b) Not Durumu Belgesi (Transkript),(Mühürlenmiş kapalı zarf içinde) c) Ders planları ve içeriklerinin Türkçeye çevrilmiş suretleri, d) Pasaport giriş çıkış vizesinin aslı (Başvuru esnasında fotokopisi teslim alınacaktır). 7- Başvuru dilekçesi.	15 DAKİKA
7	Yatay Geçiş Kayıt	1- Fotoğraflı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi. 2- 6 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf 3- Lise diplomasının aslı,(Yurt dışından ve özel üniversiteden yatay geçişle gelenler için) 4- Hazırlık sınıfını başarı ile bitirdiğine dair belge.	15 DAKİKA
8	Çap ve Kayıt	1- Not Durumu Belgesi (2 adet. kopya kabul edilmez). 2- Yabancı Dil Hazırlık sınıfında öğrenim görenlerin öğrenim gördüklerine dair belge. 3- Başvuru Dilekçesi (2 Adet)	15 DAKİKA
9	Dikeç Geçiş Kontenjan Önerileri	1- Üniversitemiz Birimlerinin Dikeç Geçiş Kontenjanları ile İlgili Önerileri ve Kurul Kararları	2 AY
10	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Eğitim dili Türkçe veya Türkçe-İngilizce bölümler için TÖMER'in veya Yunus Emre Enstitüsü'nün ilgili sınavlarından en az Türkçe C1 dil düzeyine ulaştığını gösteren belgenin aslı, 2- Eğitim dili Türkçe-İngilizce (karma) veya İngilizce olan bölümler için BTÜ Yabancı Diller Yüksek Okulu İngilizce Hazırlık sınıfı muafiyet şartlarını sağladığını gösteren belgenin aslı, 3- SAT sınavı (Geçerlilik süresi 2 yıldır.) veya Türkiye'deki devlet üniversiteleri tarafından yapılan "Yabancı Öğrenci Sınavı" sonuç belgesinin aslı, (Bu sınavların geçerlilik süresi 1 yıldır.) 4- Lise diplomasının Türkiye Temsilciliği tarafından onaylanmış tercümesi ve diploma aslı, 5- Lise diplomasının ülkemizdeki liselerden alınan diplomalara denk olduğunu gösteren T.C. Milli Eğitim Bakanlığından ya da Türkiye Temsilciliğinden alınacak "Denklik Belgesi"nin aslı, 6- Not Durum Belgesinin (Transkript) Türkiye Temsilciliği tarafından onaylanmış tercümesi ve aslı, 7- Pasaportun fotokopisi ve incelendikten sonra iade edilmek üzere aslı, 8- Öğrenim ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontu, 9- Teminatın bloke edildiğini gösteren banka dekontu ve Öğrenim Vizesi, 10- 4 adet vesikalık fotoğraf.	30 DAKİKA
11	Tek Ders Başvurusu Dilekçesi (İki adet dilekçe, Biri İlgili Öğrenci İşlerine, Biri İlgili Eğitim Birimine Verilir)	1- Tek Ders Başvuru Dilekçesi	5 DAKİKA
12	İnternet Üzerinden Yaz Okulu Dersine Yazılma	1- Yaz Okulu ücretini ödeyen öğrenciler için obs.btu.edu.tr adresinden yapılır.	1 İŞ GÜNÜ
13	Yaz Okulu (Misafir Öğrenci) Dersine Yazılma	1- Yaz Okulu ders ücreti dekontu 2- Yaz Okulu Dersine Yazılma Formu 3- Öğrenci Belgesi 4- Öğrenim gördüğü Yükseköğretim kurumundan ders almasında sakınca yoktur yazısı. 5- Taahhütname	15 DAKİKA
14	1-Öğrenci Belgesi, 2-Not Durum Belgesi, 3-Öğrenci Durum Belgesi,(E-X-C) 4-Öğrenci Disiplin Durum Belgesi, 5-Öğrenci Yüzde On Durum Belgesi, 6-Yaz Öğretimi gördüğüne dair belge, 7-Hazırlık Sınıfı okuduğuna dair belge, 8-Otomasyon Erişim Şifresi 9-Öğrencilikle İlgili Diğer Belgeler	1- Öğrencinin sözlü müracaatı,(Öğrencilikle ilgili diğer belgeler için başvuru dilekçesi)	15 DAKİKA
15	İlişik Kesme İşlemi	1- İlişik Kesme Formu 2- Öğrenci Kimlik Kartı 3- Harç Borcu varsa ödendiğine dair dekont	15 DAKİKA
16	Katkı Payı Muafiyeti İşlemleri	1- Şehit ve Gazi çocuğu olduğuna dair belge (Askerlik Şubesi veya Emniyet Müdürlüğünden) 2- Araştırma Görevlisi Belgesi (Görevli olduğu Yükseköğretim kurumundan) 3- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
17	Kredi-Burs Aldığına Dair Belge	1- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
18	Katkı Payı Ödendiğine Dair Belge	1- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
19	Katkı Payı İade İşlemleri	1- Başvuru Dilekçesi 2- Banka Dekontu 3- Vekil İçin Noter Onaylı Vekaletname	5 İŞ GÜNÜ
20	Diploma ve Diploma Eki	1- Onaylı İlişik Kesme Formu 2- Vekil İçin Noter Onaylı Vekaletname 3- Geçici Mezuniyet Belgesi	15 DAKİKA
21	İkinci Nüsha (Diplomasını Kaybedenler İçin)	1- Başvuru Dilekçesi 2- Ulusal Bir Gazetede üç gün ara ile iki adet gazete ilanı (Gazetelerin Tamamı getirilecek) 3- 3 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf 4- Vekil İçin Noter onaylı Vekaletname 5- Diploma Ücret Dekontu	20 İŞ GÜNÜ
22	Öğrenci Kimliğini Kaybedenlerle İlgili İşlemler	1-Gazete ilanı (Yerel Gazete) 2-Müracaat Formu	5 DAKİKA
23	Kullanılmayacak Kadar Yıpranmış Öğrenci Kimlik Kartı Yenileme	1-Eski Kimlik Kartı	5 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Cemile ÇİMEN
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
Tel. : 0224 300 32 34
Faks : 0224 300 32 39
e-Posta : cemile.cimen@btu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : İbrahim GÜNGÖR
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
Tel. : 0224 300 32 30
Faks : 0224 300 32 39
e-Posta : ibrahim.gungor@btu.edu.tr