



2022-2023 YAZ DÖNEMİ STAJ BAŞVURUSU VE SONRASINDA YAPILACAK İŞLEM ADIMLARI

STAJIN AMACI

İş alanını tanımak,

İş yerlerindeki
faaliyetleri öğrenmek,

Deneyim kazanmak,

STAJIN KAZANDIRACAKLARI



KALİTELİ STAJ YAPMANIN ÖNEMİ





BÖLÜMÜMÜZ YAZ STAJI
STAJ ÖNCESİ YAPILACAK
İŞLEMLER

1. STAJ YERİNİN BULUNMASI



1.

STAJ YERİNİN BULUNMASI

- Staj yeri **öğrenci tarafından** belirlenecektir.
- [Türkiye İş Kurumu Staj Portalı adresinden staj ilanlarına başvuru yapılabilir.](#)
- <https://staj.iskur.gov.tr/>
- Ulusal staj programı kapsamında açılan staj ilanlarına başvuru yapılabilir.
- <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>

İLK STAJ YERİNİN TAŞIMASI GEREKEN ÖZELLİKLER

ŞANTİYE

ŞANTİYE

ŞANTİYE

İKİNCİ STAJ YERİNİN TAŞIMASI GEREKEN ÖZELLİKLER

ŞANTIYE

veya

TASARIM OFİSİ

STAJ YERİNDE OLMAMASI GEREKEN ÖZELLİKLER

- Halı Saha vb.
- Kaldırım Taşlarının Döşenmesi İşleri vb.
- **Yapı Denetim Firmaları**
- Beton Santralleri
- **Proje Ofisleri (1. Staj İçin)**
- Sadece İnce İşlerin Yapıldığı Binalar
- Belediyedeki Basit Yol Çalışmaları
- Basit Su Getirme ve Kanalizasyon İşleri
- Sadece Zemin Etüdü Yapan Firmalar

2.

STAJ ESASLARI ve STAJ FORMLARININ BULUNMASI

<https://mdbf.btu.edu.tr/tr/insaat/sayfa/detay/1558/staj-esaslari>

Staj Esasları

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ DOĞA BİLİMLERİ, MİMARLIK VE MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ

Bursa Teknik Üniversitesi Doğa Bilimleri Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Esasları

İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Akış Şeması

Staj Raporu (English)

S1 Staj Yeri Uygunluk Formu (English)

S2 Staj Bilgi Formu (English)

S3 Staj Taahhünamesi (English)

S4 Staj Değerlendirme Formu (English)

S5 İşletme Staj Zorunluluk Belgesi (English)

Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci ve İşveren Bilgi Formu

Tatil Günü Çalışma Belgesi

Staj Bilgilendirme Toplantısı Sunumu

Örnek Staj Fotoğrafları

İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu

Lisans

Mühendislik Tamamlama
Programı

Yüksek Lisans-Bologna

Doktora-Bologna

Değişim Programları

Yandal Programı

Ders Programları

Yaz okulu Esasları

Staj Esasları

3.

S1 STAJ YERİ UYGUNLUK FORMUNUN DOLDURULMASI

Öğrenciler tarafından
FAKÜLTE ve BÖLÜM adı
yazılması gerekmektedir



(S1)
Staj Yeri Uygunluk Formu

MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığına

Tarih: .../.../20...

Aşağıda bilgileri verilen kurumda staj yapmak istiyorum. Staj yerinin uygunluğunun değerlendirilmesi için gereğini saygılarımla arz ederim.

Öğrenci Adı-Soyadı
İmza

STAJ ders kodu ve adı
yazılmalıdır

I. Öğrenci, Staj ve Staj Yapılacak Kurum Bilgileri

Öğrencinin	Adı-Soyadı	
	Numarası	
	Yarıyılı	
Stajın	Ders Kodu	INS0399/INS0499/INS499
	Adı	Staj I / Staj II
	Süresi	20/30 İş Günü
Staj Yapılacak Kurumun	Adı	
	Faaliyet Alanı	
	Adresi	
	Tel ve Faks No	
	Web Adresi	

STAJ KOMİSYONU
onaylayacaktır

STAJIN yapılacağı şirket
ve yapılmakta olan işler
hakkında bilgilendirme
içeren form eklenmelidir
(HAZIR KATALOG veya
İNTERNET SİTESİNDEN
YAPILMAKTA OLAN
İŞLER HAKKINDA BİLGİ
VERECEK BİR
DOKÜMAN
SUNULMALIDIR

II. Onay Bilgileri

Staj Komisyonu

Uygun Uygun Değildir

Onaylayan Yetkilinin, Adı-Soyadı
Tarih/İmza

Acıklamalar:

- Bu forma Staj Yeri Tanıtım Belgeleri eklenecektir.

4.

S5 İŞLETME STAJ ZORUNLULUK BELGESİNİN DOLDURULMASI



(S5)
İşletme Staj Zorunluluk Belgesi

Öğrenciler tarafından
FAKÜLTE ve BÖLÜM adı
yazılması gerekmektedir

MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FAKÜLTESİ
İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığı

Tarih: .../.../20...

İLGİLİ MAKAMA

Öğrenciler tarafından
FAKÜLTE ve BÖLÜM adı
yazılması gerekmektedir

Bursa Teknik Üniversitesi **Mühendislik ve Doğa Bilimleri** Fakültesi **İnşaat Mühendisliği** Bölümü Öğrencilerinin *Bursa Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin* 30. Maddesine göre staj yapma zorunlulukları bulunmaktadır. 5510 Sayılı yasa gereği bu öğrencilerimizin sigorta primleri Bursa Teknik Üniversitesi tarafından ödenmektedir. Öğrencilerimizin daha iyi mühendis olma yolunda önemli bir basamak olan **(20/30)** iş günü stajını kurumunuzda yapmalarına katkılarınız için teşekkür eder, gereğini arz/rica ederim.

Öğrenciler tarafından
20 / 30 iş günü olacak
şekilde
düzenlenmelidir

Staj Komisyonu Başkanı

5.

S2 STAJ BİLGİ FORMUNUN DOLDURULMASI

 Fakültesi	(S2) Staj Bilgi Formu <small>Bursa Teknik Üniversitesi - Bursa - Etiler - Etiler Mahallesi - Bursa - 16070 10210 Yakaüstü/2017 Tel: +90 (224) 300 24 22 - Faks: +90 (224) 300 22 29 staj@btu.edu.tr - staj@btu.edu.tr</small>	FOTOĞRAF
---	---	-----------------

Öğrenciler tarafından doldurulması gereken bölüm

Öğrenciler tarafından doldurulması gereken bölüm

İLGİLİ MAKAMA

Yükseköğrenimden sonraki işteğe bağlı zorunlu staja tabi tutulan öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek başlangıç sigortası uygulaması 5510 Sayılı yasa gereği bu öğrencilerin işsizlik sigortası primleri Bursa Teknik Üniversitesi tarafından ödenmektedir.

ÖĞRENCİNİN	
Soyadı	TC No ve Doğum Tarihi (G/A/Y)
Fakültesi ve Bölümü	Okul Numarası
İletişim Bilgileri: E-posta ve Tel No	

STAJ BİLGİLERİ			
Ders Kodu ve Adı			Toplam İş Günü
Staj Başlama Tarihi	Staj Bitiş Tarihi		

1. Staj süresinin hesaplanmasında resmi tatiller hesaba karılmayacaktır.
2. Staj yerinin resmi tatillerde çalışması durumunda staj yerinden alınan işgiz belgesi (iş yerinin resmi tatil çalışma belgesi) staj ofisine teslim edilmelidir.
3. Staj başlangıç-bitiş tarihlerinin öğrencinin durumunda stajyerin bu durumu en az 5 (beş) iş günü öncesinde staj ofisine bildirmesi gerekmektedir. Aksi halde 5510 sayılı yasa gereğince yasal işlem yapılacaktır.
4. Staj öğrencisinde, değişiklik olması durumunda ve/veya zorunlu nedenlerle ara verilmesi halinde her (5) iş günü içinde Staj Komisyonu'na ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na Staj Süresinin bilgi verilmesi gerekmektedir.
5. Staj süresince stajyerin aldığı işgiz raporları aynı gün içerisinde staj@btu.edu.tr e-posta adresine gönderilmelidir.

STAJ YAPILACAK YERİN	
Unvanı	
Adresi	
Faaliyet Alanı	
Telefon Numarası	
Elektronik Posta Adresi	
İşletme IBAN ve Vergi Numarası	
İşletme Çalışan Sayısı	
1. Yukarıda açık kimliği belirtilen öğrencinin işsizlik belgesi ile stajyerin bu durumu en az 5 (beş) iş günü öncesinde staj ofisine bildirmesi gerekmektedir. Aksi halde 5510 sayılı yasa gereğince yasal işlem yapılacaktır. 2. Öğrencinin staj yerinin adresini veya adresini staj@btu.edu.tr e-posta adresine bildirmesi gerekmektedir.	
Bursa Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanı Adı Soyadı: _____ Unvanı: _____ Mühür ve İmza: _____	

Şirket tarafından onaylanan form staj komisyonunun onayı için staj komisyonu üyelerine verilmeli

Staj yeri yetkilisi tarafından doldurulması gereken bölüm (KAŞE ve İMZA kesinlikle olmalıdır.)

Bilgilerini doğru bir şekilde dolduran öğrenci imzasını atmalıdır.

ÖĞRENCİNİN İMZASI	STAJ KOMİSYONU ONAYI	OIDB STAJ BÜROSU ONAYI
Bu formu doldurduktan sonra doğru şekilde imzalamalıdır. İş kazası ve meslek başlangıç sigortası primleri Bursa Teknik Üniversitesi tarafından ödenmektedir.	UYGUNDUR	Stajyerin Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na işsizlik belgesi ile stajyerin bu durumu en az 5 (beş) iş günü öncesinde staj ofisine bildirmesi gerekmektedir.
Tarih:	Tarih:	Tarih:

Staj komisyonunun da onayından geçen form sigorta işlemlerinin başlatılması için ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI STAJ BÜROSUNA teslim edilmelidir.

İşyerinden Yetkili Kişinin
İmzası ve Kaşesi

KESİNLİKLE OLMALI

Cumartesi günlerini stajınıza dahil
ediyorsanız!!!

(ONAYLI Tatil Günü Çalışma Belgesi
Eklenmelidir)

(<https://mdbf.btu.edu.tr/tr/insaat/sayfa/detay/1558/staj-esaslari>)

Tatil Günü Çalışma Belgesi

T.C.

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
DOĞA BİLİMLERİ MİMARLIK VE MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA,

Bölümünüz numaralı öğrencisi 2017-2018 Akademik yıl yaz dönemi stajını tarihleri arasında kurumumuz'de yapmıştır. Stajı süresince bu tarihler arasında cumartesi günleri de şantiyede bulunarak stajına devam etmiş ve 30 iş günü stajını tarihi itibarıyla tamamlamıştır.

Saygılarımla.

Tarih:

Adı-Soyadı:

Unvanı:

Onay

Yetkili İnşaat
Mühendisi tarafından
onaylanmalıdır.

6.

S3 STAJ TAAHHÜTNAMESİNİN DOLDURULMASI

(S3)
Staj Taahhütnamesi

Öğrenciler tarafından
FAKÜLTE ve BÖLÜM adı
yazılması gerekmektedir

MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FAKÜLTESİ
İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığına

Tarih: .../.../20...

Staj döneminde başlama-bitiş tarihlerinde değişiklik olması durumunda ve/veya zorunlu nedenlerle ara verilmesi halinde işverenden alınmış bu durumu gösterir onaylı belgeyi beş (5) iş günü içinde Staj Komisyonu'na teslim edeceğimi. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Staj Bürosuna bilgi vereceğimi aksi takdirde staj yapmaktan vazgeçmiş sayılacağımı, bu nedenle Fakültenin uğrayacağı her türlü maddi zararı vasaal gecikme faizleri ile birlikte ödemeyi kabul ve taahhüt ederim.

Öğrenciler tarafından
doldurulması gereken
bölüm

Öğrenci Adı-Soyadı
İmza

Öğrenciler tarafından
doldurulması gereken
bölüm

Öğrenci Bilgileri

Adı-Soyadı

Numarası

Staj Adı

Staj Başlama Tarihi

Staj Bitiş Tarihi

Staj Süresi

... İş Günü

Staj Yapılacak
Kurumun Adı

7.

S4 STAJ DEĞERLENDİRME FORMUNUN DOLDURULMASI



(S4)
Staj Değerlendirme Formu

Öğrenciler tarafından
doldurulması
gerekmektedir

İLGİLİ MAKAMA,

Tarih: 2020/2020/2020

Kurumunuzda staj yapan öğrenciye ait "Staj Değerlendirme Formu" ekte sunulmuştur. Bu formun doldurularak kapalı mühürlü zarf içerisinde öğrenciye teslim edilmesi veya posta yoluyla Bölüm Staj Komisyonu'na gönderilmesi gereklidir.

Katkılarınız için teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Saygılarımızla,

STAJ KOMİSYONU
tarafından onaylanmalıdır

Adı-Soyadı
İmza
Bölüm Staj Komisyonu Üyesi

Öğrenci Bilgileri					
Adı-Soyadı			Bölüm		
Numarası			Telefon Numarası		
Staj Yeri Bilgileri					
Kurum Adı					
Adresi					
Faaliyet Alanı					
Telefon Numarası		Faks Numarası			
Kurum Yetkilisi		İnternet Adresi			
E-posta Adresi					
Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		İş günü sayısı	
Değerlendirme					
	Çok İyi	İyi	Yeterli	Zayıf	Çok Zayıf
Alan bilgisi					
Mesleki problemleri tanımlama becerisi					
İşyerine uyumu					
Takım çalışmasına uygunluğu					
İletişim becerileri					
Çalışma saatlerine gösterdiği titizlik					
İşyeri kuralları ve iş güvenliği konusundaki hassasiyeti					
Mesleki problemleri tanımlama becerisi					
Öğrencinin mezun olduktan sonra kurumunuzda çalışabilme potansiyeli					
NOT : Başarılı (Çok İyi, İyi, Yeterli), Başarısız (Zayıf, Yetersiz)					
Genel olarak öğrencinin kurumunuzdaki performansını değerlendiriniz		Başarılı		Başarısız	
Gelecek yıllarda aynı bölümden başka stajyer öğrenci kabul etmek ister misiniz?			Evet		Hayır
Lütfen düşüncelerinizi ve stajyer öğrencinin teknik ve mesleki gelişimi ile ilgili tavsiyelerinizi belirtiniz (ek sayfalar kullanabilirsiniz).					
Değerlendirmeyi Yapan Sorumlu Amir					
Ünvanı Adı Soyadı	Kurumdaki Görevi		İletişim Bilgileri (Telefon ve E-posta)		
Onaylayanın Adı Soyadı / İmzası / Mühür / Tarih					

Staj yeri yetkilisi (İNŞAAT MÜHENDİSİ) tarafından STAJ SONUNDA doldurulması gereken bölüm

Staj Evraklarının Dijital Ortamda Teslim Formatı

- * Staj evrakları yalnızca staj.btu.insaat@gmail.com adresine atılacak mailler ile dijital ortamda toplanacaktır. Klasör adı; öğrenci numarası_adı soyadı formatında olacaktır. Diğer evraklar için isimlendirme yapılırken görseldeki yöntem izlenecektir. Son olarak rar dosyası haline getirilip belirtilen mail adresine gönderilecektir. (Mail adresiniz daha sonrasında iletişimde olacağımız adres olduğundan sürekli kullandığınız güncel mail adresi olmalıdır.)



2023123456_Ali
Yılmaz


 S1

 S2

 S3

 S5

 Kimlik Fotokopisi

 Tatil Günü Çalışma Belgesi

Staj Takvimi

Tarih, Saat	Açıklama
9 Haziran 2023, 17.00	<p>Staj evraklarının teslimi için son tarih. Onaylı ve İmzalı olmak üzere evraklar aşağıda belirtilmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none">• S1 Belgesi,• S2 Belgesi(Fotoğraf yapıştırılmış),• S3 Belgesi,• S5 Belgesi,• Kimlik Fotokopisi,• İsteğe Bağlı Tatil Günü Çalışma Belgesi <p>staj.btu.insaat@gmail.com</p>
17 Haziran 2023	Staja başlanabilecek en erken tarih.
02 Eylül 2023	Stajın bitirileceği son tarih.
20 Ekim 2023, 17.00	<p>Staj sonunda evrakların bölüme teslimi için son tarih. Bölüme <u>elden</u> teslim edilecek evraklar;</p> <ul style="list-style-type: none">• Staj Raporu (Beyaz karton ciltli, spiral kabul edilmez)• S4 Formu (Kapalı ve onaylı bir zarf içerisinde)• CD (Staj raporu, proje çizim dosyaları ve fotoğraflar)
20 Ekim 2023, 17.00	<p>Staj yaptığı firmadan ücret alan öğrenciler için aşağıdaki evrakların teslim tarihi. (Raporla birlikte teslim edilecektir.)</p> <ul style="list-style-type: none">• Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci ve İşveren Bilgi Formu• Firmadan almış olduğu ücrete ait banka dekontu

STAJ SIRASINDA VE SONRASINDA YAPILACAK İŞLEMLER

8.

STAJDA YAPILMASI ÖNERİLEN ÇALIŞMALAR

- * Hafriyat ve proje aplikasyon çalışmaları,
- * Taşıyıcı sistem kalıp, donatı işleme, betonlama, kürtleme işleri,
- * Prefabrik yapı elemanlarının imalat, montaj ve demontajı
- * Çelik yapı elemanlarının kaynak, perçin, bulon işleri, imalat, montaj ve demontaj işleri,
- * İnşaat Mühendisliği alanındaki her türlü projelendirme/tasarım uygulamaları,
- * Yol inşaatlarında alt temel kazısı, temel ve diğer dolgularda serme ve sıkıştırma işleri,
- * Kontrol deneyleri (Beton kıvam deneyi, beton basınç dayanım deneyi, çelik çekme deneyi)
- * Keşif ve metraj çalışmaları,
- * Hakediş düzenleme veya kesin hesap hazırlama çalışmaları,

9.

STAJ RAPORUNUN HAZIRLANMASI

- * Staj defteri günlük iş sırası takip edilerek yazılmalıdır,
- * İmla kurallarına dikkat edilmelidir,
- * Staj yapılan şirket/kurum hakkında bilgi verilmelidir; çalışma alanları, tamamlanan projeleri ve devam eden faaliyetleri açıklanmalıdır,
- * Stajın yapıldığı şantiyenin/şantiyelerin iş durumu ile ilgili genel bilgiler verilmelidir,
- * Staj süresince takip edilen işler, şantiye çalışmaları, proje kontrolleri, kalite kontrol deneyleri, hakediş hesaplamalar, detaylı bir şekilde açıklanmalıdır (Örneğin; Beton dayanımı, kaç m³ kullanıldığı, katkı maddeleri, su/çimento oranı vb.),
- * Tasarım ofisi stajlarında, kullanılan programlar hazırlanan projeler mutlaka eklenmelidir,
- * Staj süresince yapılan tüm çalışmalar ve ilginç detaylar fotoğraflanmalı ve staj dosyasına eklenmelidir. Bunun yanı sıra defterinize yazdığınız tüm bilgiler plan, proje, tablo gibi görsel materyaller ile desteklenmelidir.

10. STAJ RAPORU



STAJ RAPORU

STAJ YAPAN ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :
Numarası :
Fakültesi :
Bölümü :

20.../20... ÖĞRETİM YILI

T.C.
BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
..... FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :
Numarası :
Bölümü :
Staj Türü : Staj I Staj II
Staja Başladığı Tarih :
Stajı Tamamladığı Tarih :
Çalıştığı İş Günü Toplamı :

STAJ YAPILAN İŞ YERİNİN

Adı :
Adresi :
Telefonu :

İŞYERİ AMİRİNİN

Adı ve Soyadı :
Unvanı :

... /... /20...
İmza – Kaşe

YETKİLİ KİŞİ İNŞAAT
MÜHENDİSİ OLMALIDIR
ve ODA SİCİL NUMARASI
YAZILI OLMALIDIR

YAPILAN İŞİN TARİHİ,İŞ
PAKETİ ve İŞİN YAPILDIĞI
ŞANTİYE YAZILMALIDIR

GUNLUK ÇALIŞMA ÇİZELGESİ			
Gün	Yapılan İş Paketi Adı	İşin Yapıldığı Birim	Sayfa No
.../2017			
.../2017			
.../2017			
.../2017			
.../2017			
.../2017			
.../2017			
.../2017			
.../2017			
.../2017			
.../2017			
.../2017			
.../2017			
.../2017			
.../2017			
.../2017			
.../2017			
.../2017			
.../2017			
.../2017			
.../2017			
Öğrencinin İmzası		Kuruluş Yetkilisi	
		Adı Soyadı: Kaşe ve İmza:	

Kısım:	Sayfa No ¹ :
Yapılan İş:	Tarih:
Öğrencinin İmzası	Kuruluş Yetkilisinin
	Adı Soyadı: Kaşe ve İmza:

YETKİLİ KİŞİ İNŞAAT
MÜHENDİSİ OLMALIDIR

¹ Bu sayfa istenildiği kadar çoğaltılarak günlük çalışmalar yazılacaktır.

11. STAJIN TAMAMLANMASI

- * Bölüme elden teslim edilecek evraklar;
- Staj Raporu (Beyaz karton ciltli, spiral kabul edilmez)
- S4 Formu (Kapalı ve onaylı bir zarf içerisinde)
- CD (Staj raporu, proje çizim dosyaları ve fotoğraflar)

NOT 1

**STAJ DEĞERLENDİRME FORMU (S4) VE STAJ
RAPORUNU ONAYLAYAN KİŞİ KESİNLİKLE**

İNŞAAT MÜHENDİSİ

OLMALIDIR.

NOT 2

EVRAKLARI ONAYLAYAN KİŞİNİN STAJ RAPORUNUN
İLK SAYFASINDA KESİNLİKLE

**İNŞAAT MÜHENDİSİNİN ODA
SİCİL NUMARASI**

YAZILI OLMALIDIR.

NOT 3

- * STAJLAR YAZ DÖNEMİNDE YAPILACAKTIR.
- * ARA DÖNEMDE STAJ YAPILAMAZ. (Öğrenci mezun olabilmek için tüm derslerini tamamlamış ve sadece zorunlu stajları kalmış ise stajını yapabilir.)

12. STAJIN DEĞERLENDİRMESİ

Staj raporu değerlendirme puan cetveli

Staj raporları düzenli, özgün ve nitelikli bir çalışma olmalıdır.

Raporlar doldurulurken kopyala-yapıştır yapılmamalı, akademik dürüstlüğe önem verilmelidir.

Turnitin (İntihal programı)

Staj Değerlendirme Not Aralıkları

- * Staj raporları değerlendirilmesinde 70-100 arası puan alan öğrencinin stajı kabul edilir.
- * 50-70 arası puan alan öğrenci mülakata davet edilir. Mülakata kalan öğrencilerin sunum yapması istenir. Ayrıca mülakata kalan öğrenciler tarafından staj raporunun düzenlenmesi gerekir.
- * 50 puan altında kalan öğrencinin staj raporu yetersiz görülür ve öğrencinin bir sonraki yaz döneminde zorunlu stajını tekrar yapması gerekir.

13. Staj Firmasından Ücret Alan Öğrenciler

- * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre işletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin bir kısmının işsizlik sigortası fonundan karşılanmasına ilişkin usul ve esasları kapsamında staj yapan ve ücret alan öğrencilerin işyerlerine **“işletmede yirmiden az personel çalışıyor ise asgari ücretin net tutarının %30’unun üçte ikisi, yirmi ve üzeri personel çalışıyor ise asgari ücretin net tutarının % 30’unun üçte biri”** devlet katkısı olarak yatırılacaktır.
- * NOT: İşyerine devlet katkısının ödenebilmesi için Öğrenciye ücret ödendiğine dair **banka dekontu ile bu belgenin her ayın ilk iş gününde** okulumuza ulaştırılması gerekmektedir. Dekont göndermeyen işyerlerine ödeme yapılamayacaktır.
- * **Evraklar ilgili bölüme ulaştırılması gerekmektedir.**
- * İlgili forma staj esasları linkinden ulaşabilirsiniz.

STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI ÖĞRENCİ VE İŞVEREN BİLGİ FORMU

STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI ÖĞRENCİ VE İŞVEREN BİLGİ FORMU

3308 Sayılı [Mesleki Eğitim Kanununa](#) göre işletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin bir kısmının işsizlik sigortası fonundan karşılanmasına ilişkin usul ve esasları kapsamında staj yapan ve ücret alan öğrencilerin işyerlerine "işletmede yirmiden az personel çalışıyor ise asgari ücretin net tutarının %30'unun üçte ikisi, yirmi ve üzeri personel çalışıyor ise asgari ücretin net tutarının % 30'unun üçte biri" devlet katkısı olarak yatırılacaktır.

NOT: İşyerine devlet katkısının ödenebilmesi için Öğrenciye ücret ödendiğine dair **banka dekontu ile bu belgenin her ayın ilk iş gününde** okulumuza ulaştırılması gerekmektedir. Dekont göndermeyen işyerlerine ödeme yapılamayacaktır. Evraklar ilgili bölüme ulaştırılması gerekmektedir.

ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER:

ADI SOYADI :
T.C. KİMLİK NO :
DOĞUM TARİHİ :
ÖĞRENCİ NO :
BÖLÜM / PROGRAM :
TELEFON :

İŞLETMEYE AİT BİLGİLER:

İŞLETMENİN /FIRMANIN ADI	
TELEFON	
FAKS	
ADRES	
YETKİLİ AD SOYAD İMZA / KAŞE	
ÖĞRENCİ İŞLETMEDEN ÜCRET ALACAK MI? (Öğrenci Ücret Alacak İse Aşağıdaki Bilgileri Doldurunuz.)	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR
BANKA ADI, ŞUBE KODU ve IBAN NO: (TR:00 0000 0000 0000 0000 0000 00 gibi okunaklı aralarda boşluk bırakarak iban bilgisi ile birlikte tüm bilgileri yazınız.)	

Staj Başlangıç Tarihi	Staj Bitiş Tarihi	Sigorta Başlangıç Tarihi	Staj Yaptığı Gün Sayısı	Devam Etmediği Günler	Talep Edilen Devlet Katkısı	İşletmede Çalışan Personel Sayısı

14. TAVSİYELER

- * Stajı bir zorunluluk olarak değil, kendinizi geliştirebileceğiniz bir basamak olarak görün,
- * Staj yapacağınız işyerini özenle seçin,
- * Stajınız süresince görev ve sorumluluk almaya ve potansiyelinizi göstermeye çalışın,
- * Her zaman uyumlu, hevesli ve öğrenmeye açık olun,
- * Kariyerinizde ilerlemek istediğiniz alanda çalışan insanlarla konuşup tecrübelerinden yararlanın.