BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

**TASARIM TALEP FORMU**

*’’ Y enilik çi Devlet Üniversit esi’’*



**YENİ** PROJE **DEĞİŞİKLİK** TALEBİ

**www.btu.edu.tr**

Buraya yazınız

Buraya yazınız

**Talep Tarihi**

**Teslim Tarihi**

Buraya yazınız

**Talep Eden Birim / Bölüm**

**Talep Eden Kişi / Görevi / E-posta Adresi**

**Talep Türü** (Aﬁş, Broşür, Davetiye, Banner vb.)

**Açıklama** (Konu, tarih, yer, konuşmacı vb. detaylı bilgiler)

**Hedef Kitle**

**Teknik Özellikler** (Ölçü, sayfa sayısı vb.)

Buraya yazınız

Buraya yazınız

Buraya yazınız

Buraya yazınız

Buraya yazınız

Talebinizin işleme alınması için bu formun **eksiksiz bir şekilde** doldurulması gerekmektedir. Tasarım çalışmalarında **Bursa Teknik Üniversitesi kurumsal kimliği** dışına çıkılmaz.

Tasarım sürecinde kullanılacak **metin**, (txt, word belgesi vb.) **fotoğraf / video** (yüksek çözünürlükte) **son kontrolleri tamamlanmış** (yazım / imla vb. kontrol edilmiş) şekilde **iş talep formu ile birlikte** [**bys.btu.edu.tr**](mailto:bilgi@sakarya.edu.tr)adresinden iş talebi ile iletilmesi gerekmektedir.

Tamamlanan ya da onaylanan tasarım / baskı süreçlerinde **döküman içeriğinden** İletişim Koordinatörlüğü sorumlu değildir. Tasarımlar **görsel kimlik** ve

**uygulanabilirlik** (üretime uygunluk vb.) açısından değerlendirilmektedir. Yazım / imla hatası vb. durumlarda **sorumluluk** talep eden birime / kişiye aittir.

Taleplerin **son teslim tarihi** dikkate alınarak; en az **3 gün önce** tasarımda kullanılacak veriler ile birlikte [**bys.btu.edu.tr**](mailto:bilgi@sakarya.edu.tr)adresinden iş talebi ile iletilmesi gerekmektedir. Talepler **tarih sıralamasına göre** işleme alınacak olup, ilgili işin **3 iş gününü geçeceği durumlarda** talep eden birime / kişiye gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

# TALEP EDEN

Adı Soyadı, İmza

# TESLİM ALAN

Adı Soyadı, İmza

# UYGUNDUR

Adı Soyadı, İmza