

YÖNERGE**BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR****Amaç ve Kapsam**

MADDE 1- (1) Bu yönerge, Bursa Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kaynaklarından desteklenecek olan projelerin seçimi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve sonuçlarının değerlendirilmesinde Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun faaliyetleri ile görev, yetki ve sorumluluklarını düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. Maddesi uyarınca düzenlenen 26.11.2016 tarih ve 29900 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik", 1/7/2017 tarih ve 30111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7033 sayılı Kanun ile "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na eklenen ek 34 üncü Madde", 7/1/2018 tarih ve 30444 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" ve 16.07.2020 tarih ve 31187 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanlarını, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b) **Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

c) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:** BAP Komisyonu'nun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

ç) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu Rektör tarafından görevlendirilen, özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip ve Rektör'e karşı sorumlu Üniversite öğretim üyesini,

çç) **Bursiyer:** Bilimsel araştırma projesinden burs alan Üniversite'nin tezli yüksek lisans veya doktora programına kayıtlı öğrenciyi,

d) **Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakkı (FSMH):** Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, ticaret markası, hizmet markası, ticaret unvanı, menşee adı ve mahreç işareti, internet alan adı, entegre devre topografyası, telif hakkı, veri tabanı, ölçme değerlendirme aracı, eğitim programı, bilgisayar tabanlı eğitim aracı, "know-how", ticari sır, buluş, teknoloji, geliştirme, malzeme, bileşim, üretim süreci yöntemi gibi sınai alandaki yeni yatırım ile bilimsel, edebi, sanatsal faaliyetler kapsamında insan düşüncesinin ve üretkenliğinin eseri olan özgün fikir ve eser dâhil olmak üzere tescilli veya tescilsiz tüm benzeri fikri ve sınai mülkiyet hakkı, bu hakka istinaden yapılmış başvuru, yenileme ve uzatma hakkı ile diğer ülkelerde eşdeğer veya aynı sonucu doğuracak nitelikte korumayı haiz hakkı,

e) **Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

f) **Harcama Yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

g) **Harcama Yetkilisi Mutemedi:** Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

ğ) **Kaynak Aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla Komisyon tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan nakdi veya aynı katkıyı,

h) **Kılavuz:** Komisyon tarafından oluşturulan güncel Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzunu,

i) **Komisyon:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversite'nin araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

i) **Komisyon Başkanı:** Komisyona Üniversite adına başkanlık etmekten ve Komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu Rektör Yardımcısı veya öğretim üyesini,

j) **Muhasebe Birimi:** Üniversite'de muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

k) **Muhasebe Yetkilisi:** Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkiliyi,

l) **Otomasyon Sistemi:** Proje süreçlerinin elektronik ortamda hızlı ve etkin bir şekilde yönetilebilmesi için BAP Birimi, Komisyon, Hakemler ve Proje Ekibi tarafından kullanılan proje süreçleri yönetim sistemi yazılımını,

m) **Özel Hesap:** Üniversite bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

n) **Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman:** Üniversite içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi,

o) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

ö) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından, yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından sorumlu olan doktora/tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık/sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversite mensubu araştırmacıları,

p) **Rektör:** Bursa Teknik Üniversitesi Rektörü'nü,

r) **Sözleşme:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile Proje Ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği proje protokolünü,

s) **Üniversite:** Bursa Teknik Üniversitesi'ni

ş) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

t) **Yönetmelik:** Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'i ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu

MADDE 4 - (1) Amaç ve kapsam maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör tarafından görevlendirilen bir Komisyon Başkanının başkanlığında, Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir Komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Başkan ve Komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle Komisyonda bulunan başkan ve üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Komisyon Başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Toplantılarının Düzeni

MADDE 5 - (1) Komisyon, Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon salt çoğunlukla toplanır, kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyon Başkanının kullandığı oy belirleyicidir. BAP Komisyonu Üyeleri, Komisyon Başkanı ve BAP Koordinatörü kendilerinin görev aldığı projeler ile ilgili herhangi bir karar alma durumunda toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun Görevleri

MADDE 6 - (1) Komisyonun görevleri aşağıdaki gibidir:

- Her yıl döner sermaye ve özel bütçeden alınacak paya esas olmak üzere bütçe çalışmasını yapmak,
- Bilimsel Araştırma Projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi hazırlamak ve duyurmak,
- Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliğin 6. maddesinde belirtilen "Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler" ve Bursa Teknik Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirlemek ve araştırmacılara duyurmak,
- Bilimsel Araştırma Projesi başvurularının yapılması, değerlendirilmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını içeren Kılavuzu hazırlamak, ilan etmek ve gerektiğinde güncellemek,
- Desteklenecek proje türlerini, niteliklerini ve proje sürelerini belirlemek ve duyurmak,
- Bilimsel Araştırma Projeleri için gerekli formları hazırlamak,
- Her yıl desteklenecek olan projelerin destek limitlerini belirlemek ve duyurmak,

g) Bilimsel araştırma projesi başvurularını değerlendirmek, gerekli görülen hallerde proje önerilerini proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara göndererek gelen raporlar ile birlikte projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek,

ğ) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana Yönetmelik kapsamında ödenecek ücreti belirlemek ve ücret ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemek,

h) Harcama kalemi üst limitlerini ve desteklenmesine karar verilen projelerin nihai bütçelerini belirlemek,

ı) Bilimsel araştırma projelerinin ara ve sonuç raporlarının sunulması ile ilgili ilkeleri belirlemek ve bu raporları karara bağlamak,

i) Proje yürütücüsünden gelen ek süre, ek bütçe, proje türü değiştirme, proje dondurma ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlamak,

j) Yürütücülüğünü Üniversite mensubu araştırmacıların yaptığı, ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen ve fon desteği sağlayan kuruluş tarafından Üniversitenin proje bütçesine nakdi katkı sağlaması koşulu bulunan araştırma projeleri kapsamında BAP Birimine projeye kaynak aktarımına yönelik yapılacak başvurularla ilgili usul ve esasları belirlemek, başvuruları değerlendirmek ve bu kapsamda destek sağlanan projelerin sunacakları Ara Rapor ve Sonuç Raporlarına yönelik ilkeleri belirlemek,

k) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve artırılması ile ilgili faaliyetler yürütmek ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,

l) Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü

MADDE 7 - (1) BAP koordinasyon biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından atanan ve Rektöre karşı sorumlu olan kişidir. Koordinatör, komisyon toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılır. Koordinatörün görev süresi üç yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden atanabilir. Koordinatör aynı zamanda tüm BAP projelerinin harcama yetkilisidir. Koordinatör çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere en çok iki öğretim üyesini yardımcı olarak seçebilir. Gerekli hallerde koordinatör yardımcıları değiştirilebilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevi de sona erer. Koordinatörün görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmedeğinin tespit edilmesinde halinde, görevlendirilmesinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süresi dolmadan görevden alınabilir.

Koordinatörün Görevleri:

MADDE 8 - (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) BAP Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, iş bu Yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

b) Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,

c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,

ç) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,

d) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,

e) Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

f) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi belirlemek.

g) Komisyon ve birim çalışmaları hakkında Rektöre ve BAP Komisyon Başkanına dönemsel yazılı raporlar sunmak,

ğ) İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

PROJELERE İLİŞKİN GENEL ESASLAR

Proje Türleri ve Nitelikleri

MADDE 9 - (1) Komisyon tarafından aşağıda tanımları yapılan araştırma projeleri desteklenir. Komisyon bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve/veya yeni proje türleri oluşturabilir. Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan BAP Komisyonu sorumludur. İlgili senede hangi proje türlerinin destekleneceğine ve bütçelerine Komisyon karar verir.

a) **Alt Yapı Projeleri (AYP):** Üniversitenin bilimsel araştırma, eğitim, teknoloji ve sosyal alt yapısını güçlendirmeyi ya da geliştirmeyi amaçlar. Üniversitenin ve akademik birimlerin başlıca hedefleri ve gereksinimlerini dikkate alarak, bilimsel araştırma kriterlerine uygun olarak Rektörlük, dekanlık, yüksekokul, enstitü ve araştırma - uygulama merkezi adına önerilmiş projelerdir.

b) **Lisansüstü Tez Projeleri:** Üniversitede sürdürülen yüksek lisans (Yüksek Lisans Tez Projesi-YTP), doktora/tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık/sanatta yeterlik tezlerini (Doktora Tez Projesi-DTP) desteklemek üzere tez danışmanının yürüttüğü projelerdir. Tez projeleri, danışmanlar, varsa eş danışmanlar ve ilgili öğrencilerle birlikte sunulur. Bu proje türünde birden fazla tez çalışması, birleştirilmiş tez projesi olarak da verilebilir.

c) **Normal Araştırma Projesi (NAP):** Üniversite öğretim üyeleri ile doktora/tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık/sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları projelerdir.

c) **Üniversite Sektör İşbirliği Projeleri (ÜSİP):** Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile Üniversite birimlerinin veya doktora/tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık/sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıların müştereken verdiği, bütçesi Üniversite ve/veya Üniversite dışı kuruluşlar tarafından karşılanan uygulamaya ve ürün geliştirmeye yönelik projelerdir.

d) **Öğrenci Odaklı Proje (ÖOP):** Üniversite lisans öğrencileri tarafından hazırlanan ve sorumluluğu üstlenen bir yürütücü öğretim üyesinin denetiminde verilen, Üniversite lisans öğrencilerinin proje yazma ve araştırma yapma becerilerini geliştirmek için desteklenen projelerdir.

e) **Tamamlayıcı Destek Projeleri (TDP):** TÜBİTAK, Bakanlıklar, Yerel Yönetimler, Kalkınma Ajansları, Sanayi ve Kamu kuruluşları gibi Üniversite dışı ulusal kaynaklardan veya AB ve diğer dış ülkelerdeki uluslararası projeleri destekleyen araştırma kurumlarından araştırma projesi bazında proje yürütücüsü sıfatıyla kalıcı kaynak getiren öğretim üyelerine, bütçe imkânları doğrultusunda komisyon kararı ile katılım şartı olarak öngörülen ve proje bütçesinin yüzde otuzunu aşmayacak nakdi destek tutarınca tamamlayıcı kaynak aktarımı sağlanabilmesine yönelik destek projesidir.

f) **Öncelikli Alan Projeleri (ÖAP):** Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulunun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak, BAP Komisyonu tarafından belirlenen öncelikli alanlarda desteklenen özgün ve etki değeri yüksek olması beklenen projelerdir.

g) **Uluslararası Ortaklı Proje (UOP):** Merkezi yurt dışında bulunan ve Bursa Teknik Üniversitesi ile protokol imzalamış olan herhangi bir kamu veya özel kurum ve üniversite ile ortak proje çalışmalarının Türkiye’de yapılacak araştırmaları için desteklenen projelerdir.

Proje Ekibi

MADDE 10 - (1) Projede görev alan Yürütücü ve Araştırmacılar Proje Ekibini oluşturur. Proje Ekibinin Bilimsel Araştırma Projesinde görev almalarına ilişkin usul ve esaslar, hangi proje türlerinde ve aynı anda kaç adet projede yer alabileceğine dair sınırlamalar BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve güncel Kılavuz ile ilan edilir.

(2) Sözleşmeli kadrolarda bulunan öğretim üyeleri/elemanları ve yaş haddinden emeklilik sonrası Üniversite’de sözleşmeli olarak görev yapan öğretim üyeleri BAP Birimi tarafından desteklenen projelerde Yürütücü olarak görev alamaz. Proje yürürlükte iken Yürütücünün Proje Ekibinden Araştırmacı çıkarılması veya Proje Ekibine Araştırmacı eklenmesine yönelik talebi BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Bu kapsamda Yürütücünün, gerçekleştirilmiş talebi ile birlikte ekipten çıkarılmak veya ekibe eklenmek istenen Araştırmacıların bu kapsamdaki dilekçelerini de BAP Birimine sunması gereklidir. Proje Ekibinden çıkarılmak istenen Araştırmacının talep dilekçesinin temin edilemediği durumda Yürütücü, dilekçesinde bu duruma açıklık getirmekle yükümlüdür.

Projede Bursiyer Görevlendirilmesi

MADDE 10(A)- (1) Bilimsel Araştırma Projesinde yer alan, Üniversitenin tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrenciler Bursiyer olarak görevlendirilebilir.

(2) Projelerde yer alacak Bursiyerlerle ilgili tüm hususlar, ilgili mevzuat hükümlerine bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve güncel Kılavuz ile ilan edilir.

Proje Başvuruları

MADDE 11 - (1) Proje başvuruları Kılavuzda belirlenmiş koşullara uygun olarak Üniversite BAP Koordinasyon Birimi’ne yapılır. Başvurular, Otomasyon Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. Projeler için başvuru ve değerlendirme takvimi Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir.

(2) Proje başvuruları, projenin gerekçesi, özgün değeri, yöntemi, yaygın etki/katma değeri, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır.

(3) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

(4) Değerlendirme süreci sonunda desteklenmesi kabul edilmiş dış kaynaklı projelerde, projenin yürütülebilmesi ve katılım şartı olarak öngörülen gerekli tamamlayıcı destek miktarı için proje yürütücüsü dış kaynaklara sunduğu proje önerisi, önerinin kabul edildiğine dair belge, dış kaynak tarafından kabul edilen bütçenin detayı ve Bursa Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Tamamlayıcı Destek Araştırma Projesi önerisi ile BAP Komisyonu’na başvuruda bulunabilir. Başvuruda tamamlayıcı desteğin gerekçesi detaylı açıklanmalıdır. Tamamlayıcı desteğin miktarı proje bedelinin yüzde otuzunu ve üniversite tarafından desteklenen araştırma projelerinin maksimum destek miktarını geçemez.

(5) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Azami sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(6) Proje yürütücüleri aynı anda birden fazla NAP, ÜSİP, ÖOP, TDP, ÖAP veya UOP proje önerisi veremez, yürütmekte olduğu projesini başarıyla sonuçlandırmadan yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez. Ancak bahsi geçen projelerden farklı türde olanları aynı anda yürütülebilir. Kılavuzda belirtilen bütçe limitleri dâhilinde kalmak üzere birden fazla YTP ve /veya DTP projesi aynı anda yürütülebilir.

Proje Başvurularının Değerlendirilmesi

MADDE 12 - (1) Araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu kararlarına veya Üniversitenin belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS’te duyuruları yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınır.

(2) Projelerin seçimi ve desteklenmesinde proje bütçesinin asgari yarısı dış destekli olan projelere öncelik verilir. Bu tür projelerde dış destek tutarı kurum hesabına aktarılmadan herhangi bir harcama yapılamaz.

(3) Başvuru süreleri içinde BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından Komisyon değerlendirmesine sunulur. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu

dikkate alınarak gereken durumlarda, sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara gönderilir. Komisyon, uzmanlardan gelen raporları ve proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

(4) Proje başvurularının değerlendirilmesinde görevlendirilen uzmana ücret ödenebilir. Ödenecek hakem ücreti tutarları, hakem ödemesi yapılacak projelerin türleri ve nitelikleri ile kurum mensubu veya diğer kurum araştırmacılarına hakem ücreti ödenmesi gibi tüm hususlar ilgili Yönetmelik hükümleri ve BAP Biriminin bütçe imkânları da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve Kılavuzda ilan edilir.

(5) Desteklenmesine karar verilen proje için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile Proje Ekibi tarafından Sözleşme imzalanır. Proje yürütücüsü, bu Sözleşmede yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(6) Projelerin başlama tarihi olarak Sözleşmenin imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi onaylanan Yürütücüler proje türüne göre Kılavuzda belirlenmiş gerekli belgeleri BAP Koordinasyon Birimine teslim etmek zorundadır. Bu evrakları teslim edilmeyen projeler için birimce herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projenin onaylanmasından sonra mücbir sebep olmaksızın 1 (bir) ay içerisinde Sözleşmesi ve gerekli belgeleri teslim edilmeyen projeler iptal edilir.

Projelerin İzlenmesi

MADDE 13 – (1) Proje Yürütücüsü, Sözleşme imzalanmasından sonra, bütçesine ve harcama kalemlerine uygun olarak ihtiyaç isteminde bulunabilir. Ardından, bütçe ve mali olanakların uygunluğu çerçevesinde satın alma işlemlerine başlanır. Proje yürütücüsü, projede ihtiyaç duyulan makine-teçhizat alımları, hizmet alımları ile ihtiyaç duyulması halinde tüketime yönelik mal ve malzeme alımları için teknik şartname hazırlanması, ihale, muayene ve kabul işlemlerinde görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür. Yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin projesi Komisyon kararı ile iptal edilebilir. Bu durumda iptal edilen projeler için Madde 15 hükümleri uygulanır.

(2) Tez projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla 6 (altı) aya kadar devam ettirilir. Proje yürütücüsü proje süresinin bitiminden en geç 1 (bir) ay önce Komisyondan gerekçeli ek süre isteyebilir. Proje yürütücüsünün mücbir sebeplerden dolayı zamanında ek süre talebinde bulunamaması durumunda mücbir sebep Komisyonca uygun görüldüğü takdirde, süresi içinde yapılamayan müracaat da Komisyon tarafından değerlendirilebilir.

(3) Araştırma projesinin bütçesinin artırılması proje yürütücüsü tarafından BAP Komisyonu'na teklif edilmesine ve Komisyonca uygun görülmesine bağlıdır. Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

(4) Proje yürütücüsü, 6 (altı) ayda bir proje kapsamında geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili ara raporunu, duyurulacak formata uygun olarak Otomasyon Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ara raporlar kurum içi veya dışı en az bir hakeme gönderilir ve raporlar Komisyon tarafından incelenir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Doktora tez projeleri için onaylı Tez İzleme Komitesi (TİK) raporları da ara rapor yerine geçer.

(5) Ara Rapor tesliminin BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazereti bulunmaksızın 1 (bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar o projeye ait işlemler durdurulur ve bu süreçte Proje Ekibi yeni bir projede görev alamaz. Yürütücüden, Komisyon kararı ve BAP koordinatörlüğü aracılığı ile 1 (bir) ay içinde ara raporun teslim etmesi istenir. BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, 1 (bir) ay içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise Komisyon tarafından proje iptal edilir ve Madde 15 hükümleri uygulanır.

(6) Ara raporların değerlendirilmesinde proje çalışmalarının uygun şekilde yürütülmediğinin anlaşılması üzerine, komisyon "projeyi durdurma kararı" alabilir. Bu durum BAP Koordinatörlüğü tarafından proje yürütücüsüne bildirilir ve 1 (bir) aylık süre içinde proje yürütücüsünün ilgili dönem içerisinde çalışmalarda meydana gelen aksaklıklara ve aksaklıkların giderilmesi için çözüm yollarına ilişkin detaylı ve yeni bir ara rapor teslim etmesi istenir. Verilen süre içerisinde yeni detaylı rapor teslim edilmediği durumda veya teslim edilen rapor incelendiğinde halen proje çalışmalarının uygun şekilde yürütülmediğinin anlaşılması üzerine söz konusu proje Komisyon kararı ile iptal edilebilir. Projenin iptali durumunda Madde 15 hükümleri uygulanır.

(7) Projenin yürütülmesinde bilimsel etik değerlere aykırı bir durum tespit edildiğinde Komisyon "projeyi iptal kararı" alabilir. İptal kararı Rektör'ün onayı ile kesinleşir ve karar proje yürütücüsüne bildirilir. Bu koşullarla projesi iptal edilen yürütücü 3 yıl süreyle proje desteklerinden yararlanamaz. İptal edilen projelerde alınan tüm malzemeler için Madde 15 hükümleri uygulanır.

(8) Proje yürütücüsünün emeklilik, sağlık sorunu, görevlendirme gereğince uzun süreli proje çalışmalarına devam edemeyeceği veya lisansüstü tez projelerinde tez danışmanı değişikliği gibi mücbir sebepler veya yürütücünün Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi, yasal zorunlulukları veya kasıtlı olmayan diğer zorunlu haller nedeniyle projeyi yürütemeyeceği durumlarda, bağlı bulunduğu birimin veya yürütücünün önerisiyle, Komisyon proje yürütücüsünü değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir. İptal edilen projelerde alınan tüm malzemeler için Madde 15 hükümleri uygulanır.

(9) Proje yürütücüsünün değiştiği durumlarda, eski yürütücü ile imzalanmış olan proje Sözleşmesi feshedilmiş sayılır ve aynı Sözleşme yeni Yürütücü ile imzalanır. Bu durumda proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman yeni Yürütücüye devredilir.

(10) Proje yürütücüsünün mazereti nedeni ile geçici süreyle çalışmalarını yürütemeyeceği durumlarda kendisinin veya bağlı bulunduğu anabilim dalının talebiyle, önerilen bir isim, vekâleten yürütücü olarak atanabilir. Bu işlem Rektör veya görevlendirdiği ilgili Komisyon Başkanının uygun görüşü ile gerçekleştirilebilir.

(11) Proje yürütücüsünün mazereti nedeni ile geçici süreyle çalışmalarını yürütemeyeceği durumlarda projeler dondurulabilir. Proje yürütücüsünün Komisyon tarafından onaylanan geçerli ve gerekçeli talebiyle proje en az 6 (altı), en fazla 12 (on iki) aya kadar dondurulabilir. Bu süre desteklenmesi kabul edilen projenin süresi içerisine dâhiledilmez.

(12) Proje harcamaları Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre gerçekleştirilir. Gerekli durumlarda harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır.

Projelerin Sonuçlandırılması

MADDE 14 – (1) Proje yürütücüsü, ek süreler dâhil proje bitiş tarihini izleyen en geç 3 (üç) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış proje sonuç raporunu, Otomasyon Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunar.

(2) Lisansüstü tez projesinde, tezin ilgili birimlerce onaylanmış elektronik ortamdaki nüshası ve tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/birimden alınmış bir belge sonuç raporu yerine geçer. Doktora tez projelerinde, tezin tamamlanmadığı durumlarda, projenin tüm faaliyetlerini içeren onaylı Tez İzleme Komitesi (TİK) rapor veya raporları da BAP Komisyonu onayı ile sonuç raporu yerine geçebilir.

(3) Tamamlayıcı destek projelerinde kaynak aktarımı yapılan proje için destek sağlayan ulusal/uluslararası kuruluşun yetkili mercilerince onaylanmış proje sonuç raporunun bir nüshası sonuç raporu yerine geçer. Ayrıca, ilgili kuruluşlarca düzenlenen ve projenin başarılı bir şekilde kapatıldığını gösteren bir belgenin de sonuç raporu ile birlikte BAP Koordinasyon Birimine sunulması zorunludur.

(4) Tamamlayıcı destek projelerinde ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemleri ve süreleri proje sözleşmeleri dikkate alınarak Komisyon tarafından belirlenir.

(5) SCI-Expanded, ESCI, SSCI, AHCI, ULAKBİM, diğer alan indeksleri ve Bursa Teknik Üniversitesi dergilerinde yayına kabul edilen proje sonuçlarını içeren makaleler de sonuç raporu yerine geçer.

(6) Altyapı projelerinin sonuç raporları, beklenen işlevlerin yerine getirildiği bilgisi ile sınırlı olarak hazırlanır.

(7) Sonuç raporu Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(8) Lisansüstü tezlerde ve Tamamlayıcı Destek Projelerinin sonuç raporunda çalışmanın BAP Komisyonu tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmesi zorunludur. Böyle bir ibare bulunmayan lisansüstü tezler ve Tamamlayıcı Destek Projesi sonuç raporu değerlendirmeye alınmaz.

(9) BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Bursa Teknik Üniversitesi BAP Komisyonunca desteklenmiştir. Proje Numarası ” (“This work has been supported by the Research Fund of Bursa Technical University. Project Number:”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

(10) BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen bilimsel çıktıların bir nüshasının Otomasyon Sistemi üzerinden BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

(11) Proje sonuç raporunu belirlenen süre içinde vermediği tespit edilen proje yürütücüsüne BAP Koordinatörlüğü tarafından bildirimde bulunulur ve bir aylık süre içinde proje yürütücüsünün sonuç raporunu teslim etmesi istenir. BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın verilen süreye rağmen sonuç raporu verilmeyen projeler Komisyon kararı ile iptal edilir ve Madde 15 hükümleri uygulanır.

(12) Komisyon tarafından sonuç raporunun yetersiz bulunması durumunda, Proje Ekibine sonuç raporunu yeniden düzenlemesi için en fazla 1 (bir) ay ek süre verilebilir. Bu sürenin sonunda da Sonuç Raporu yetersiz bulunan proje, BAP Komisyonu tarafından iptal edilir ve madde 15 hükümleri uygulanır.

MADDE 15 - (1) Projeleri iptal edilen Yürütücüler 1 (bir) yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz. İptal edilen projeler kapsamında alınan, sarf malzeme, aygıt ve ekipman proje yürütücüsünden geri alınır ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili kişi ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir Akademik Birime devredilir.

Proje Bütçesi ve Harcama Kalemleri

MADDE 16- (1) Projelere sağlanacak destek miktarlarını BAP Komisyonu belirler ve güncel Kılavuz ile ilan eder. Belirlenmiş olan destek miktarlarında değişiklik yapmak BAP Komisyonunun yetkisindedir. Ayrıca BAP Komisyonu; bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

(2) Başvuru esnasında oluşturulan bütçe, projenin amaç ve kapsamı çerçevesinde dengeli dağıtılmış olmalıdır. Proje bütçesinden harcama yapılabilmesi için söz konusu harcamanın proje başvurusu esnasında öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

(3) Proje kapsamında gerçekleştirilecek test ve analiz gibi hizmet alımları Üniversite bünyesinde bulunan laboratuvarlarda gerçekleştirilebilir olması durumunda test ve analiz hizmet alımı harcamalarının öncelikle kurum içerisinde yapılması esastır. Talep edilen test ve analiz gibi hizmet alımları Üniversite bünyesindeki laboratuvarlarda gerçekleştirilebilir olmasına rağmen proje yürütücüsünün bu hizmetleri Üniversite dışından karşılamayı talep etmesi durumunda yürütücü tarafından gerekçeli talep dilekçesi BAP koordinatörlüğü birimine sunulmalıdır. Yürütücünün gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması halinde, Üniversite dışından karşılanmak istenen hizmet alımı harcaması yapılabilir.

(4) BAP Komisyonu tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın proje süresinin ilk yarısında satın alma işlemi başlatılmayan projeler iptal edilir.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları

MADDE 17- (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel çıktıların FSMH'ı Üniversite'ye aittir. FSMH konularında, ilgili mevzuat hükümleri ile birlikte Üniversitenin Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesinde belirtilen hükümler uygulanır.

(2) BAP Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi; BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere, etik kurallara ve FSMH'a uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir, yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

Proje Ekibinin Yükümlülükleri

MADDE 18- (1) Proje Ekibi, Sözleşmede belirtilen tüm hususlara; yürürlükte olan Yönetmelik ve Bursa Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ile Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzunun hükümlerine uymakla yükümlüdür. Proje Ekibi, proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 19 - (1) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yapılacak tüm harcamalarda; Yönerge ve Kılavuzda belirtilmeyen hususlarda "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri uygulanır. Diğer hususlarda BAP Komisyonu kararı geçerlidir.

MADDE 20 - (1) Projelerden alınan dayanıklı taşınır, taşınır kaydını takiben ilgili birime devredilerek proje yürütücüsüne proje süresince zimmetlenir.

MADDE 21 - (1) Harcama yetkilisi mutemedine verilecek avans limiti, her yıl merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katı olarak uygulanır.

MADDE 22 - (1) Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri Komisyonun belirlediği sınırlar dâhilinde kalmak üzere karşılanabilir.

MADDE 23 - (1) Üniversite tarafından desteklenen araştırma projelerinden patent alınması, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan uluslararası dergilerde yayınlanmış makale için proje bütçesine Komisyon Kararı ile ek bütçe verilebilir. Ek bütçe talebinin yürütücü tarafından yapılması gerekir.

MADDE 24 - (1) Proje kapsamında görev alan kurum çalışanlarının yurt içi/yurt dışı geçici görevlendirmeleri bağlı buldukları birimler tarafından, kurum dışı araştırmacıların ise yurt içi/yurt dışı geçici görevlendirmeleri BAP Komisyonu tarafından yapılır.

MADDE 25 - (1) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden Bilimsel Araştırma Projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir. YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüne aittir. Bu bilgiler Üniversitenin internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

MADDE 26 – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesi ile birlikte 21/09/2017 tarihinde kabul edilen "Bursa Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" yürürlükten kalkar.

(2) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce başvurusu yapılmış ve/veya yürürlükte olan tüm projeler hakkında, Senatonun 21 Eylül 2017 tarih ve 2017/09/2 sayılı oturumunda alınan karar ile yürürlüğe giren "Bursa Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" uygulanmaya devam eder.

Yürürlük

MADDE 27 - (1) Bu Yönerge, Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunun 22/12/2022 tarih SEN-2022/13/6 nolu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 28 - (1) Bu Yönerge hükümleri Bursa Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.