

Sürecin ana hatları, <http://oidb.btu.edu.tr/index.php?sid=6879> adresindeki akış diyagramında özetlenmektedir.

1- Staj yapmak istediğiniz firmayı belirledikten sonra S1 formunu (Türkçe versiyonunu) ve bu forma ek olarak 1 sayfalık firma kısa tanıtım raporunu (firmanın çalışma alanları nelerdir? hangi projeleri yapmış? referansları nelerdir? firma çalışanlarının profili, bilgisayar mühendisi veya elektronik mühendisi istihdam ediyor mu?) hazırlayınız.

2- [2022 Staj yeri bildirim formu](#)nu doldurup 1. maddede hazırladığınız belgeleri bu formun sonundaki ilgili alana yükleyiniz. Staj başlangıç tarihiniz en erken, 27 Temmuz 2022 (Bütünleme sınavlarından sonraki ilk iş günü) olabilir. Staj bitiş tarihiniz 2022-2023 Güz yarıyılı "Derslerin Başlangıcı" tarihinden önce olmalıdır (Henüz gelecek senenin akademik takvimi açıklanmadı).

3- En fazla 1 haftalık bir süre içerisinde, staj teklifinizin uygun olup olmadığına dair bir karar verilecek ve [su formda](#) Kabul/Red olarak ilan edilecektir.

4- Staj yeriniz komisyonumuz tarafından uygun görülürse S2 ve S3 formlarını doldurunuz. Her iki form da eksiksiz olmalıdır. S2 formunda kullanacağınız fotoğrafın bir devlet kurumuna verilebilecek ciddiyette olmasına dikkat ediniz. S2 formunda "İşveren veya Yetkili" alanı muhakkak kaşeli ve imzalı olmalıdır. Öğrenci imzası ve tarih alanları da doldurulmuş olmalıdır.

5- 20 günlük sigorta girişiniz S2 formunda yazdığınız tarih aralığına göre yapılacaktır. Bu aralıkta herhangi bir resmi tatil günü bulunamaz.

6- S2 ve S3 formları staj başlamadan en erken 15 gün önce teslim alınabilir. Bu nedenle, bu formlar stajınızın başlamasına 15 gün kalana kadar kabul edilmeyecektir. Zamanı geldiğinde bu formların hangi yoldan (elden ya da online) teslim alınacağı ilan edilecektir.

7- Staj için başvurduğunuz firma sizden "BTÜ'de zorunlu staj uygulaması olduğuna dair bir belge" isteyebilir. Bu belge S5 formudur. Dr. Öğr. Üyesi Ergün GÜMÜŞ'den mail yoluyla talep edebilirsiniz.

8- S4 formu, firma yetkilisi/staj amiri tarafından değerlendirilmenizi içermektedir. Staj bitiminde bu formu kendisine doldurtmalı, kaşeletmeli ve imzalatmalısınız. Staj sonunda bu formun kapalı bir zarf içerisinde staj komisyonuna elden teslim edilmesi gerekmektedir.

9- Staj süresince her gün yaptığınız faaliyetleri içeren bir staj raporu hazırlamanız gerekmektedir. Bu raporun şablonu yazının başındaki linkte bulunmaktadır. Bu raporun her sayfası firma yetkilisince kaşelenmeli ve imzalanmalıdır. Stajınızın başarılı sayılıp sayılmayacağı bu rapora göre şekillenecektir. Bu nedenle staj süresince yapılan işler ayrıntılı, tamamen kopyala/yapıştır türü bilgi içermeyecek şekilde yazılmalıdır.

-----  
Staj konusunda dekanlıktan gelen bir bilgilendirme yazısının içeriği:

- Staj süresi resmi tatiller çıkarılarak hesaplanmalıdır.
- Gerekli belgelerden herhangi birini teslim etmeyen öğrencilerin sigorta girişi yapılmayacaktır.
- Sigorta girişi yapılan öğrenciler, stajdan vazgeçmeleri durumunda Üniversite'nin uğrayacağı maddi zararları karşılamakla sorumludur.
- Yaz okulundan ders alan öğrenciler aynı zamanda yaz stajı yapamazlar.

### Sıkça sorulan sorular:

Soru: Yurtdışındaki bir firmada staj yapabilir miyim?

Yanıt: Tüm evrak sürecini tamamlamanız koşuluyla evet. Yurtdışında staj yapacak öğrencinin sigorta girişi yapılmaz.

Soru: Aynı yaz döneminde aynı firmada hem Staj1'i hem de Staj2'yi yapabilir miyim?

Yanıt: Öğrencinin farklı firmalarda farklı yazılım/donanım teknolojileri öğrenebilmesi ve böylece öğrenme alanını çeşitlendirebilmesi için staj yerlerinin farklı olması gerekmektedir. Ancak, öğrenci en az 3 farklı firmaya başvurmuş ve bunların sadece 1 tanesinden kabul alabilmişse, bu durumda red aldığı firmaların red cevaplarını belgeleyen yazıyla beraber staj komisyonuna başvurması halinde, kabul aldığı firmada 2. stajını da yapabilir.

Soru: Daha önceki yaz dönemlerinin birinde Staj1'i yaptığım firmada bu yaz Staj2'yi yapabilir miyim?

Yanıt: Bir önceki sorunun yanıtıyla aynıdır.

Soru: Staj yapacağım firma hafta sonları da çalışıyor. Bu durumda hafta sonlarını da 20 işgünlük staj sürecime saydırabilir miyim?

Yanıt: Firmadan bu durumu belgeleyen imzalı&kaşeli bir yazı ile beraber başvurmanız durumunda mümkün. Ancak, sigorta başlangıç/bitiş tarihleri bu duruma göre düzenleneceği için bu yazının staj başlamadan önce teslim edilmesi gerekmektedir.

Soru: Sağlık sorunu nedeniyle stajımı yarım bırakmak durumunda kaldım. Ne yapmam gerekiyor?

Yanıt: S3 formunda altına imza attığınız taahhüdü yerine getirmeniz gerekmektedir. İyileştiginizde, staj yaptığınız günler için hazırladığınız staj raporunu ve S4 değerlendirme formunu teslim edebilirsiniz. Bu durumda eğer staj yaptığınız günlerdeki faaliyetleriniz komisyonumuzca başarılı sayılırsa staj durumunuz "eksik" olarak kayıt altına alınır ve uygun bir dönemde stajınızı tamamlamanıza imkan verilir.

Soru: Staj raporuna ne yazacağım?

Yanıt: Gün gün öğrendiğiniz/yaptığınız her işi detaylı bir şekilde yazmanız gerekir. Yeri geldiğinde ve en önemlisi, firma için bir mahsuru olmadığı sürece kod örnekleri ve görseller de paylaşabilirsiniz. Örneğin, o gün sizden çözmeniz istenen sorunun ne olduğunu tarif edebilir, bu çözüm için yaptığınız araştırmayı kaynaklarıyla beraber verebilir, çözüm için en uygun yöntemin/yaklaşımın/programlama dilinin/kütüphanenin ne olduğunu belirtip sorunu nasıl çözdüğünüzü gösteren kısa bir kod bloğu ekleyebilirsiniz. Stajın her gününde yeni bir konu üzerinde çalışmanız beklenmez. Bu nedenle, sizden çözmeniz istenen bir sorunun çözümünü günlere bölerek "bugün şu araştırmayı yaptım, bugün şu modülü yazdım" şeklinde açıklayabilirsiniz.

Soru: Rapor şablonunda her işgünü için sayfanın başında "Kısım" diye bir ibare var. Bu nedir?

Yanıt: Bunu "İşin yapıldığı birim" olarak yorumlayabilirsiniz. Bu rapor şablonu, tüm mühendislik bölümleri için ortak şablondur. Bazı bölümlerin öğrencileri stajlarını birden fazla birimde dönüşümlü olarak yapabildiğinden şablonda bu ifade bulunmaktadır. Eğer siz staj süresince hep aynı birimde kaldıysanız bu alana o birimin adını yazmalısınız.

Soru: Staj raporumu nasıl teslim etmem gerekli?

Yanıt: Staj raporu, kırtasiyelerde yaptırılan spiralli defter şeklinde elden teslim edilecektir. Tercihen bilgisayar ortamında doldurulmuş olmalıdır. Her sayfanın sadece ön yüzüne ya da hem ön hem arka yüzüne baskı yaptırabilirsiniz. Renkli baskı şart değildir. Gün gün yapılan/öğrenilen işleri anlattığınız her sayfada sizin ve staj amirinizin ıslak imzası bulunmalıdır. "Kaşe" yazan her yere firma kaşesi vurulmalıdır.

Soru: S4 formumu nasıl teslim etmem gerekli?

Yanıt: S4 formu firma yetkilisi veya staj amiri tarafından doldurulup imzalanmalı ve kapalı bir zarfın içerisinde staj raporunuzla beraber staj komisyonuna elden teslim edilmelidir.

Soru: Staj raporumu ve S4 formumu en geç ne zaman teslim etmem gerekli?

Yanıt: 21 Ekim 2022 tarihine kadar.

Soru: Staj raporumda veya S4 formumda bulunan imza ve kaşelerin ıslak olması şart mı? İşyerinden bana iletilen imza/kaşe görselini word'e yapıştırıp çıktısını alsam olmaz mı?

Yanıt: Olmaz. İmza ve kaşeler ıslak olmalı.

Soru: Bölüme gelme imkanım yok (örneğin, İMEP öğrencisiyim), staj raporumu ve S4 formumu nasıl teslim edeceğim?

Yanıt: Eğer İMEP öğrencisiyseniz İMEP programı başlamadan önce gelip elden teslim edebilirsiniz. Aksi takdirde, belgeleri bir tanıdığınıza kargolayıp staj komisyonuna ulaştırmasını sağlamanız gerekir.

Soru: Staj notu değerlendirmesi nasıl yapılacak?

Yanıt: Staj notu değerlendirmesi Geçti/Kaldı şeklinde yapılır. 100'lük sistemde değerlendirilmez. Değerlendirmede staj raporu ve S4 formundaki görüşler dikkate alınır. Gerekli görüldüğünde öğrenci ve firma yetkilisiyle görüşülerek ek bilgi alınabilir.

Soru: Staj raporumu ve S4 formumu teslim ettiğim halde stajımın geçersiz sayılması mümkün mü?

Yanıt: Stajınızın geçersiz sayılacağı bazı durumlar:

- Kopya staj raporu verilmesi (Aynı firmada staj yapan öğrencilerin aynı cümleler ve aynı görseller ile hazırladıkları raporlar),
- Özensiz, baştan savma rapor yazımı ("Her işgünü yapılan işi birkaç cümle yazarak geçiştirmek" eyleminin raporun çoğunluğunda tekrar etmesi),
- İmzasız&kaşesiz S4 formu ve raporlar (eksik imza&kaşenin tamamlanmaması halinde).

Staj komisyonu üyeleri

Dr. Öğr. Üyesi Ergün GÜMÜŞ

Arş. Gör. Muhammed Ömer Faruk SELVİ

Arş. Gör. Esmâ İBİŞ