T.C.
BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
HARCAMA BİRİMİ

2016 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER 1
A. MİSYON ve VİZYON 1
B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR 1
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 2
1. FİZİKSEL YAPI 3
2. ÖRGÜT YAPISI 4
3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 5
4. İNSAN KAYNAKLARI 6
5. SUNULAN HİZMETLER 8
5.1. Akademik Birim Hizmetleri 11
5.2. İdari Birim Hizmetleri 13
D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ 34
II - AMAÇ ve HEDEFLER 36
A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ 36
B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER 38
III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 39
A. MALİ BİLGİLER 39
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 39
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 41
B. PERFORMANS BİLGİLERİ 42
1. FAALİYET BİLGİLERİ 42
2. PERFORMANS SONUÇLARI 44
IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 46
V - ÖNERİ ve TEDBİRLER 49
VI - EKLER 50
A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 50
1. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 50

TABLO DİZİNİ

Tablo 1. Bursa Teknik Üniversitesi Osmangazi Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri 3
Tablo 2. Bursa Teknik Üniversitesi Yıldırım Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri 3
Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar 5
Tablo 4. Kütüphane Kaynakları 5
Tablo 5. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı 6
Tablo 6. Yabancı Uyruklu Akademik Personel 6
Tablo 7. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel ... 6
Tablo 8. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı 6
Tablo 9. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 7
Tablo 10. Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faaliyetler 8
Tablo 11. Akademik Puan Faaliyetleri 11
Tablo 12. İhale Bilgileri 19
Tablo 13. Doğrudan Temin Bilgileri 20
Tablo 14. 21/F ve 22/D Alımlarının Bütçe Ödeneklerine Oranı 20
Tablo 15. Revir Hizmetleri 21
Tablo 16. Öğrenci ve Personele Sunulan Barınma Yemek ve Sağlık Hizmetleri 22
Tablo 17. Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları 25
Tablo 18. Protokol Kapsamındaki Tesisler 26
Tablo 19. Protokol Kapsamındaki Yunus Emre Spor Kompleksi 26
Tablo 20. Halı Sahalar 27
Tablo 21. Yüzme Havuzları 27
Tablo 22. Protokol Kapsamındaki Tesisler 27
Tablo 23. 2013 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu 39

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 1. 2013 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı 39
Grafik 2. 2013 Yılı Harcamalarının Dağılımı 41
Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları 41

ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1. Rektörlük Özel Kalem / ... Fakültesi / ... Enstitüsü / ... Yüksekokulu / Genel Sekreterlik Özel Kalem / ... Daire Başkanlığı / ... Organizasyon Şeması**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
Şekil 2. BTÜ Sistem Odası ve Ağ Mimarisi 17
Şekil 3. BTÜ Ağ Topolojisi 18
Şekil 4. Kampüslerin Ağ Kullanım Trafik İstatistikleri 19
Şekil 5. Merkezi Derslik 31
Şekil 6. Prefabrik Laboratuvarlar 32

SUNUŞ[1]

Bursa Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, 21.07.2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Eğitim-öğretim süresi tamamen veya kısmen yabancı dille öğretim yapılan birimlerde zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı eğitimi Yüksekokulumuz tarafından verilmektedir. Öğretim dili Türkçe olan bazı bölümlerin öğrencileri de, isteğe bağlı olarak, Yüksekokulumuzdaki yabancı dil hazırlık sınıfı eğitiminden faydalanabilmektedir. Üniversitemize 2015 yılında kayıt yaptırmış olan 276 öğrenci yabancı dil hazırlık sınıflarında eğitimlerine başlamışlardır. Yüksekokulumuz hazırlık sınıfı eğitiminin dışında, lisans 1. Sınıf öğrencilerinin 5-i İngilizce dersleri ile Almanca ve seçmeli dersler havuzunda yer alan yabancı dil derslerine ait programların yürütülmesinden de sorumludur.

Yüksekokulumuz gerek öğrenci gerek akademik personel bakımından üniversitemizin en büyük akademik birimlerinden birisidir. Öğrenciler, Yüksekokulumuzun okutmanları, fakültelerde derslerini yabancı dilde anlatan öğretim üyeleri ve sanayideki işverenler ile yaptığımız görüşmeler ve anketler sonucunda ortaya çıkan, daha sonra bilimsel bir çalışmaya dönüştürülen "ihtiyaç analizi" neticesinde, İngilizce hazırlık sınıfının tek başına bütün beklentileri karşılamasının mümkün olmadığı sonucuna varılmıştır. Hazırlık sınıfından mezun olan öğrencilerin kendi bölümlerine geçtikleri zaman seçmeli/zorunlu yabancı dil dersleri almaları teşvik edilmelidir. Hazırlık sınıflarının amacına ulaşmasındaki en önemli eksiklerinden birisi böylece tamamlanmış olacaktır.

Anadili İngilizce olan yabancı uyruklu öğretim elemanları ve akademik çalışmalarını devam ettiren, alanında uzman Türk okutmanlardan oluşan kadromuz, Üniversitemizde verilen kaliteli yabancı dil eğitiminin en önemli etmenlerindendir. Bursa Valiliği ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonu ile hazırlanan "Eğitime Yön Verenler" yarışmasında "En İyi Yabancı Dil Eğitimi" ödülünü Yüksekokulumuz kazanmıştır. Yerel düzeyde teyit edilen başarımızı uluslararası platforma da taşıyabilmek için, Üniversitemiz ve "Pearson Assured" şirketi arasında bir protokol imzalanmış ve Yüksekokulumuzda akreditasyon çalışmaları başlatılmıştır. 2016 yılı içerisinde tamamlanacak olan bu çalışmanın ardından öğrencilerimize yurtdışında, özellikle ABD ve Avrupa'da eğitim ve çalışma imkanlarının kapıları sonuna kadar açılacaktır.

Önümüzdeki yıllarda misyon ve vizyonumuza uygun olarak gerek akademik ve gerekse idari alanda çalışmalarımıza devam ederek; üstlendiğimiz görev ve sorumlulukların bilinciyle çok daha üstün başarılar elde etmeyi hedefliyoruz.

Murat BAYRAK
Yüksekokul Müdürü
(Harcama Birimi Yetkilisi)

[1] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi yetkilisi; 2016 yılında yapılan, devam eden ve yapılacak işler ile projeler hakkında bir bilgilendirmeyi 'Faaliyet Raporu' içeriğine uygun olarak yazacaklardır. Bu başlık altındaki örnekten yararlanabilirsiniz.

FAALİYET RAPORU
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU HARCAMA BİRİMİ

GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON[2]

Misyon

- Misyonumuz, öğrencilerimize lisans öğrenimleri sürecinde ihtiyaç duyacakları İngilizce bilgi ve becerileri kazandırmak ve onların akademik, sosyal ve iş yaşamlarında etkili, üretken, katılımcı ve başarılı birer birey olmalarına yardım etmektir. Bu bağlamda, öğrencilerin yabancı dilde etkili okuma, yazma, konuşma ve dinleme becerilerini güçlendirerek bölüm derslerinde başarılı olmalarını sağlamak, kazandıkları bilgi ve becerileri etkili bir biçimde kullanmaları için gerekli altyapıyı hazırlamak ve Bursa Teknik Üniversitesi'nin eğitim, bilimsel araştırma ve toplum hizmetlerinde mükemmele ulaşma misyonuna katkıda bulunmayı hedefliyoruz.

Vizyon

- Belirlenen misyon ışığında, üniversitemizin, öncelikle Türkiye'de, sonra uluslararası üniversiteler arasında seçkin bir konuma ulaşması için öğrencilerin yabancı dil engelini ortadan kaldırmak ve mezunların ulusal ve uluslararası arenada en yüksek düzeyde yabancı dil bilgi ve becerileri kullanarak bilimsel çalışmalar, ortaklıklar ve etkinliklerde aktif olarak yer almalarını sağlamak ve bu anlamda mükemmeli gerçekleştirmeye çalışmaktır.

B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR[3]

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun görev, yetki ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

Yüksekokul Müdürü

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen amaçlara uygun hareket etmek.
- Rektör tarafından doğrudan atanan Müdür, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere iki müdür yardımcısı seçer.
- Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek, bu kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamak.

[2] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi misyon ve vizyon bildirimi yapabilir.
[3] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Bu başlık altında yazan bilgiler gözden geçirilerek, her harcama birimi görev, yetki ve sorumluluklarını yeniden düzenleyecektir.

- Yüksekokul birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak.
- Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu gibi Yüksekokulun genel işleyişi ve performans ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.
- Harcama yetkilisi olarak Yüksekokul bütçesinin hazırlanması, etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- Yüksekokul kadro ihtiyaçlarını belirleyerek, personel açısından güçlenmesini sağlamak.
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
- Yüksekokulun fiziki koşullarını dikkate alarak, öğrenci kapasitesini ayarlamak, başarısını artırıcı önlemleri almak.
- Yüksekokulun kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi yönünde gerekli önlemleri almak.
- Yüksekokulun bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

- Yüksekokulun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI[4]

Tablo 1. Bursa Teknik Üniversitesi Osmangazi Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri

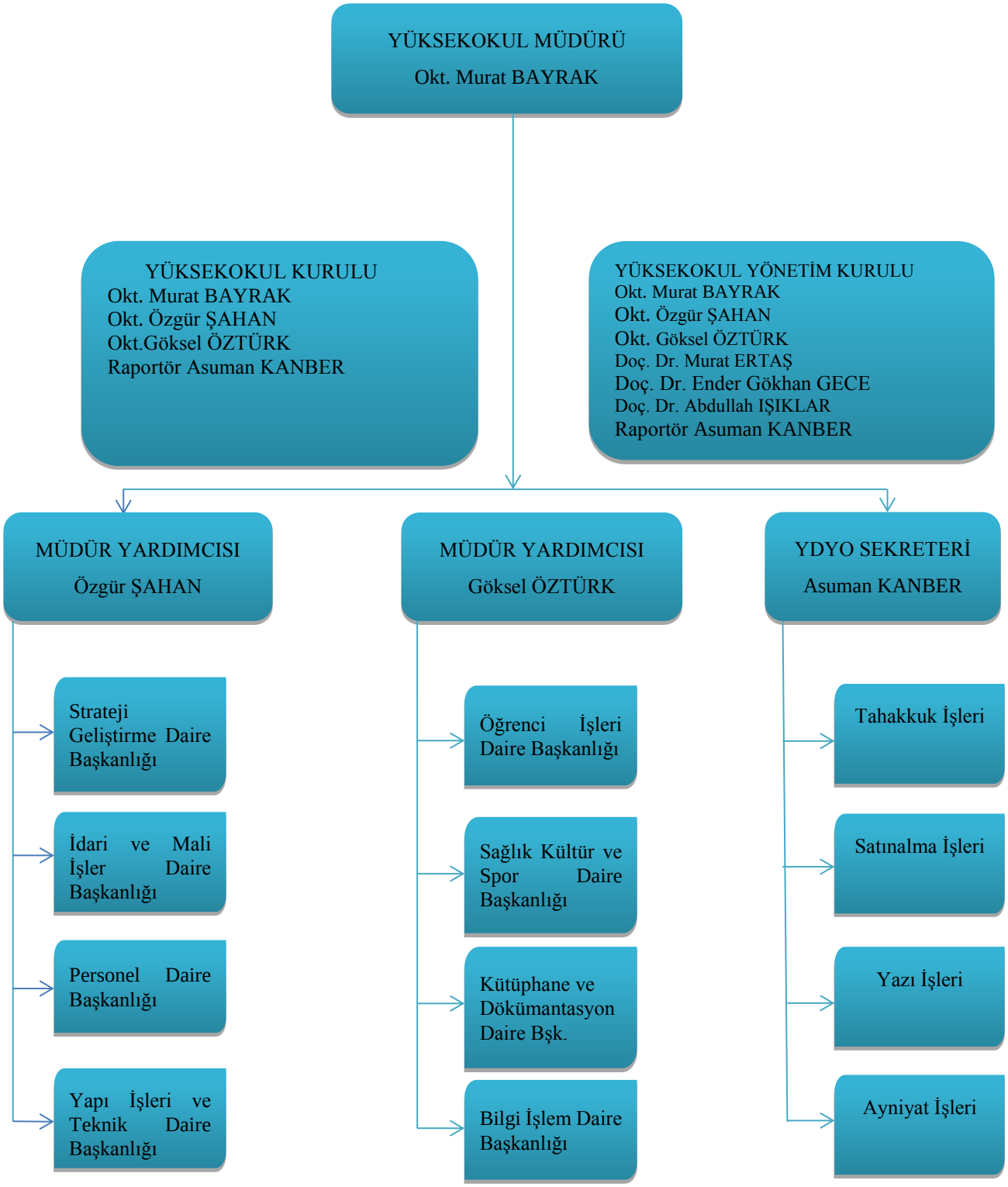
FİZİKİ ALAN / BİNA ADI	KAT SAYISI (Bodrum Dahil)	TOPLAM KAPALI ALAN (m²)
İdari Bina (Yüksekokul Binası)		
Taş Bina (Fakülte Binası)		
Kantin Binası		
Fen Bilimleri Enstitüsü Binası		
Yemekhane Binası		
Prefabrik Laboratuvar Binası		
Prefabrik Yemekhane Binası		
Prefabrik Derslik 1		
Prefabrik Derslik 2		
Misafirhane Binası		
Diğer…		
TOPLAM		

Tablo 2. Bursa Teknik Üniversitesi Yıldırım Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri

FİZİKİ ALAN/BİNA ADI	KAT SAYISI (Bodrum Dahil)	TOPLAM KAPALI ALAN (m²)
Yabancı Diller Yüksekokulu ve İdari Bina		
Kantin (293) ve Okuma Salonu (136)		
Prefabrik Orman Fakültesi Laboratuvarı Binası		
Prefabrik İnşaat Mühendisliği Laboratuvarı Binası		
Prefabrik Makine Mühendisliği Laboratuvarı		
Diğer…		
TOPLAM		

[4] Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı sorumludur. Üniversite genelinde; 'Tablo 1' ve 'Tablo 2' bilgileri yukarıdaki örneğe göre düzenlenecektir.

2. ÖRGÜT YAPISI[5]



[5] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi örgütlenmesini üniversitemizin organizasyon şemasındaki gibi 'Şekil 1' olarak çizecektir.

3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR[6]

Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar

Cinsi	Miktar	Cinsi	Miktar
Masaüstü Bilgisayar	48	Taşınabilir Bilgisayar	4
Sunucu	1	Kesintisiz Güç Kayn. (UPS)	1
Yazıcı	2	Switch	-
Tarayıcı	-	Lazer Metre	-
Fax	-	Router (Yönlendirici)	-
Projeksiyon	9	Ağ Güvenlik Cihazı	-
Fotokopi	-	Baskı Makinesi	-
Televizyon	-	Tel Zımba Dikiş Makinesi	-
Fotoğraf Makinesi	-	Ciltleme Makinesi	-
Kamera	-	Kesme ve Delgi Makinesi	-
Güvenlik Kamerası	-	Microsoft Ürünleri	-
Autodesk Ürünleri	-	Anti virüs Programı	-
Adobe Ürünleri	-	Vmvare-vSphere 5.0	-
Diğer...	-		-

Tablo 4. Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Miktar
Kitap	-
E-Dergi	-
E-Veritabanı	-
DVD & CD	-
Diğer...	-

[6] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi teknolojik kaynak, yazılım ve kütüphane bilgilerini tablolara göre düzenleyecektir.

4. İNSAN KAYNAKLARI[7]

Tablo 5. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	28	-	-
Uzman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğit.- Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam	**28**	**-**	**-**

Tablo 6. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Okutman	ABD	YDYO	3
Okutman	KOSOVA	YDYO	1
Okutman	POLONYA	YDYO	1
Okutman	RUSYA	YDYO	1
Okutman	NİJERYA	YDYO	1
Okutman	SURİYE	YDYO	1
Okutman	PAKİSTAN	YDYO	1
Okutman	CEZAYİR	YDYO	1
Toplam			**10**

Tablo 7. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Birim	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam			**-**

Tablo 8. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5	5	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1	1	2
Toplam	**6**	**6**	**12**

[7] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi personel bilgilerini tablolara göre düzenleyecektir. Ayrıca, Personel Daire Başkanlığı üniversite genelinde personel bilgilerini aynı tablolara göre düzenleyecektir.

Tablo 9. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik	**... - 25**	**26 - 30**	**31 - 35**	**36 - 40**	**41 - 45**	**46 - 50**	**51 - 55**	**56 - ...**
Kişi Sayısı	-	8	14	11	5	-	-	-
Yüzde	-	21,1	36,8	28,9	13,2	-	-	-

İdari	**... - 25**	**26 - 30**	**31 - 35**	**36 - 40**	**41 - 45**	**46 - 50**	**51 - 55**	**56 - ...**
Kişi Sayısı	-	2	-	2	-	1	-	-
Yüzde	-	40	-	40	-	20	-	-

5. SUNULAN HİZMETLER[8]

Tablo 10. Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faaliyetler

Ana Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Adet)	Katılım Sağlanan Faaliyet Sayısı (Adet)	Toplam Faaliyet Sayısı (Adet)		Katılım Sağlanan Faaliyet Sayısı (Adet)	Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Adet)	Alt Faaliyetler
Bilimsel Faaliyetler	Kongre/Sempozy./Kurultay		5	5				Çalıştay / Workshop
	Seminer							Şura
	Panel / Açık Oturum							Forum
	Konferans				8	8		Diğer
Sergi Faaliyetleri	Resim							Kitap
	El Sanatları							Grafik / Tasarım / Afiş
	Heykel							Raku
	Seramik							Mezuniyet Ürünleri
	Fotoğraf							Karma
	Karikatür							Diğer
Fuar Faaliyetleri	Kitap							Ev Tekstili
	El Sanatları							Tarım / Hayvancılık
	Hediyelik Eşya							Turizm / Tanıtım
	Mobilya ve Dekorasyon							Sanayi / Ticaret
	Yapı							Kültür / Sanat
	Giyim / Tekstil							Proje
	Gıda							Diğer
	Bilişim / Teknoloji							
Festival / Şenlik / Şölen Faaliyetleri	Tiyatro							Kültür ve Tanıtım
	Film / Sinema							Bahar Şenliği
	Halk Oyunları							Kültür / Sanat
	Dans / Bale / Opera							Gençlik / Çocuk / Kadın
	Müzik							Bilim / Bilişim
	Kitap / Okuma							Uçurtma
	El Sanatları							Spor Müsabakaları
	Karikatür							Diğer
Yarışma Faaliyetleri	Fotoğraf							Karikatür
	Halk Oyunları							Türkü / Şarkı / Ses / Müzik
	Resim							El Sanatları
	Şiir							Yemek / Tatlı
	Kompozisyon							Uçurtma
	Bilgi							Tasarım
	Satranç							Diğer
İşitsel ve Görsel-İşitsel Gösteri Faaliyetleri	Konser / Müzik Dinletileri							Dans
	Şiir Dinletisi							Bale / Opera
	Kitap Okuma Saati							Sirk / İlluzyon
	Masal Anlatma							Semazen / Semah
	Tiyatro							Kukla / Karagöz-Hacivat
	Film / Sinema							Ses ve Işık
	Slayt ve Dia							Söyleşi / Sohbet
	Halk Oyunları							Diğer

[8] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Tablo 10'da ilgili alanlar doldurulacaktır: Doldurulan alanların faaliyetleri hakkında; metin olarak bilgi girişi olacağı gibi fotoğraf, resim ve çizim gibi görsel medya dosyaları eklenecektir.

Tanıtım Faaliyetleri	Belgesel Hazırlama							Proje Tanıtımı
	Kültürel Tanıtım Günleri							Bilgilendirme Toplantısı
	Üniversite Tanıtımı							Diğer
Özel Gün ve Haftalar Faaliyetleri	Milli Bayramlar							Özel Günler
	Dini Bayramlar							Mevsimlik Bayramlar
	Kurtuluş Günleri							Yıldönümleri
	Özel Haftalar							Diğer
	Anma Törenleri							
Gezi Faaliyetleri	Kültür / Turizm							Eğitim / Araştırma
	Bilimsel / Teknik							Diğer
	Çevre							
Eğitim Programları Faaliyetleri	Eğitim							Sertifika Programları
	Kurs							Diğer
	Oryantasyon							

Yabancı Diller Yüksekokulu

Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerimizin "Yabancı Dil Yeterlilik" ve "Seviye Belirleme" sınavlarını Yüksekokulumuz yapmaktadır. Bunun yanı sıra lisans 1. sınıf öğrencilerinin 5-i İngilizce dersleri için "Muafiyet Sınavları" ile Erasmus Programıyla yurt dışına gidecek öğrencilerin ve yüksek lisans eğitimine başvuran öğrencilerin "Seviye Belirleme Sınavları" da Yüksekokulumuz tarafından yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz, Doğa Bilimleri Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi bünyesinde açılmış olan Makine Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Lif ve Polimer Mühendisliği, Orman Fakültesi bünyesinde açılmış bulunan Orman Endüstrisi Mühendisliği, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde açılmış bulunan Uluslarası Ticaret ve Lojistik Bölümü öğrencilerinin hazırlık sınıfı eğitimleriyle ilgili bölümlerin lisans sınıflarındaki İngilizce derslerini planlamak, yürütmek, ölçmek ve değerlendirmek görevini yürütmektedir.

Dil öğretim sistemimiz öğrenci ihtiyaçlarını, farklı amaçları ve hedefleri karşılayabilmek doğrultusunda hazırlanmıştır. Öğretim programında, iletişimsel yaklaşım temel alınmış bir yöntem kullanılmaktadır ve programın odak noktası dilde yeterlilik ve performanstır. Performans değerlendirmesi, BTÜ dil öğretim sistemi için son derece önemlidir. Bu program, öğrencilerimize ana dili İngilizce olan okutmanlardan eğitim görme fırsatı verdiği gibi ayrıca onlara farklı ve motive edici bir deneyim yaşatmaktadır.

Vizyonumuza uygun olarak, üniversitemizin istihdam sağladığı yabancı hocalar öğrencilerimizin yeterliliğini sağlamada önemli fırsatlar sunmaktadır. Büyük bir deneyim ve motive edici faktör olduğuna inandığımız bu sistem öğrencilerimize yabancı hocalarla çalışmak imkânı sunmaktadır. Evrensel bir üniversite olma hedefi ve vizyonuna uygun olarak, Avrupa ve Amerika üniversiteleri ile ilişkilerimiz devam etmektedir. Üniversitemizin Erasmus Programı ve yurt dışındaki üniversiteler ile yaptığı protokoller sonucunda, öğrencilerimiz yurt dışı eğitim imkanı kazanmaktadırlar. Bu amaç doğrultusunda yabancı hocalarla eğitim, akademik alanda öğrencilerimize büyük fırsatlar sağlayacaktır.

Hazırlık Sınıfı öğrencilerinin, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılmalarını teşvik ederek ilk yıllarını geçirdikleri üniversitemize olan aidiyet duygularını pekiştirmeyi de hedeflemektedir. Bu faaliyetleri yabancı dil eğitiminin bir parçası yaparak hem eğitimlerini geliştirmiş olmak hem de öğrenciler için sosyal etkinlik gerçekleştirmek önemli hedeflerimizdendir.

Yüksekokulumuz tarafından kamu ve özel sektöre yönelik A1-A2 ve B1-B2 seviyelerinde İngilizce ve Almanca, yabancı dil sınavlarına hazırlık, konuşma ve iş İngilizcesi kursları düzenlenmekte ve eğitim danışmanlığı hizmetleri de verilmektedir.

Üniversitemiz ile Potansiyel Üstün Yetenekliler Derneği (PÜYED) arasında imzalanan işbirliği protokolü kapsamında, üstün zekalı çocuklar ile anne babalarının eğitimi ve bu eğitim programlarını uygulayacak öğretmenlerin eğitimine yönelik programların düzenlenmesi için Yüksekokulumuz gerekli fiziki imkanları sağlamaktadır.

5.1. Akademik Birim Hizmetleri[9]

Tablo 11. Akademik Puan Faaliyetleri

Faaliyet Türü	Alt Faaliyet Türü	Detay	Sayı (Adet)
1) PROJE	Uluslararası destekli sonuçlandırılmış proje	Dünya Bankası, Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi destekli proje	
		Diğer resmi kurum ve kuruluşlar tarafından destekli proje	
	Ulusal destekli sonuçlandırılmış proje	TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje	
		Kalkınma Bakanlığı destekli proje	
		Sanayi Tezleri Programı (SAN-TEZ) projesi	
		Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim kurumları hariç)	
		Yükseköğretim kurumlan tarafından destekli bilimsel araştırma projesi	
		Özel kuruluşlar	
2) TASARIM	Sanatsal tasarım (Bina, çevre, eser, yayın, mekan, obje)	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş	
		Bilimsel yayınla tescillenmiş	
		Diğer	
	Bilimsel tasarım	Bilimsel yayınla tescillenmiş	
		Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş	
		Diğer	
	Faydalı obje	TSE/TPE tarafından tescillenmiş	
3) ÖDÜL (Çalışma / proje / yayın teşvik ödülü hariç)	TÜBA ve TÜBİTAK'tan alınan ödül		
	Alanında yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan ödül		
	Alanında yurtiçi kamu kurum ve kuruluşlarından alınan ödül		
	Uluslararası BSE		
	Ulusal BSE		
	Alanından özel kurum ve kuruluşlarından alınan ödül		
4) PATENT	Alanında ulusal veya uluslararası tescillenmiş patent		
5) ARAŞTIRMA	Yurtdışı		
	Yurtiçi		
6) ATIF	Öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı uluslararası kitaplarda, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atıf		
	Öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı ulusal kitaplarda, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atıf		
	SSCJ, SCI-Exp, AHCI indekslerindeki dergilerdeki, öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atıf		
	SSCI, SCI-Exp, AHCI dışındaki alan indekslerindeki dergilerdeki, öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atıf		
	Diğer hakemli uluslararası ve ulusal dergilerdeki, öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atıf		
7) TEBLİĞ (BİLDİRİ)	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan tebliğ		
	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve özet metin olarak yayımlanan tebliğ		
	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve poster olarak sergilenen tebliğ		

[9] Akademik Harcama Birimleri sorumludur.

Faaliyet Türü	Alt Faaliyet Türü	Detay	Sayı (Adet)
8) YAYIN	Araştırma (tez hariç) kitabı	Alanında uluslararası yayımlanan araştırma kitabı	
		Alanında ulusal yayımlanan araştırma kitabı	
	Ders kitabı	Alanında uluslararası yayımlanan ders kitabı	
		Alanında ulusal yayımlanan ders kitabı	
	Kitapta editörlük	Alanında uluslararası yayımlanan kitap editörlüğü	
		Alanında ulusal yayımlanan kitap editörlüğü	
	Kitap bölümü	Alanında uluslararası yayımlanan kitap bölümü	
		Alanında ulusal yayımlanan kitap bölümü	
	Kitap tercümesi	Alanında yayımlamış tam kitap çevirisi	
		Alanında yayımlamış kitap bölümü çevirisi	
	Kitap tercümesinde editörlük	Alanında yayımlanan kitap çevirisi editörlüğü	
	Ansiklopedi konu/madde yazarı	Alanında uluslararası yayımlanan ansiklopedi konusu/maddesi	
		Alanında ulusal yayımlanan ansiklopedi konusu/maddesi	
	Dergi editörlüğü	SSCI, SCI-Exp, AHCI dergilerinde editörlük	
		SSCI, SCI-Exp, AHCI dışındaki alan indekslerindeki dergilerde editörlük	
		Diğer hakemli uluslararası ve ulusal dergilerde editörlük	
	Kitap/dergi editörler kurulu üyeliği	SSCI, SCI-Exp, AHCI dergilerinde editörler kurulu üyeliği	
		SSCI, SCI-Exp, AHCI dışındaki alan indekslerindeki dergilerde editörler kurulu üyeliği	
		Diğer hakemli ulusal ve uluslararası dergilerde editörler kurulu üyeliği	
	Özgün makalesi	SSCI, SCI-Exp, AHCI dergilerinde yayımlanan tam makale	
		SSCI, SCI-Exp, AHCI dışındaki alan indekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale	
		Diğer hakemli uluslararası ve ulusal dergilerde yayımlanan tam makale	
	Diğer (Teknik not, yorum, vaka takdimi, editöre mektup, özet, kitap kritiği, araştırma notu, bilirkişi raporu ve benzeri)	SSCI, SCI-Exp, AHCI indekslerindeki dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden makale	
		SSCI, SCI-Exp, AHCI dışındaki alan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden makale	
		Diğer hakemli uluslararası ve ulusal dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden makale	
	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı bulunmak	Özgün kişisel kayıt	
		Karma kayıt	
	Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı bulunmak	Özgün kişisel kayıt	
		Karma kayıt	
9) SERGİ	Özgün kişisel etkinlik	Uluslararası	
		Ulusal	
	Karma etkinlikler	Davetli/yarışmalı uluslararası	
		Davetli/yarışmalı ulusal	

5.2. İdari Birim Hizmetleri[10]

Bütçe Hazırlama ve Uygulama Faaliyetleri

- 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Uygulanması

2013 yılı Bütçemizin kullanılması ile ilgili olarak ayrıntılı finansman programı hazırlanmış olup Maliye Bakanlığınca vize edilmiştir. 2013 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize tahsis edilen ödeneklerin ayrıntılı finansman programı kapsamında serbest bırakma işlemleri Maliye Bakanlığı (BÜMKO) 'nın e-bütçe sistemi üzerinde yapılmış olup ödenekler ayrıntılı finansman programı kapsamında kullanılmıştır. Harcama birimlerinin talebi üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2013 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, Başkanlığımızca yetki dahilinde aktarma işlemleri yapılmış, ayrıca Maliye Bakanlığınca da kurum içi ve yedek ödeneklerden ödenek aktarma işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2013 yılında ihtiyaca göre ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı, Başkanlığımızca yapılmıştır. Ayrıca kurumun talebi üzerine cari giderler için Maliye Bakanlığı, sermaye giderleri için ise Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının da uygun görüşü alınarak Maliye Bakanlığınca ödenek ekleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bütçe uygulama sürecinin ana unsurlarını oluşturan ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemleri, 5018 sayılı Kanunun 20. ve 35. maddeleri, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 14. maddesi ile Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda ve e-bütçe sistemi üzerinden yapılmış, say2000i sisteminden de gerekli onay işlemleri gerçekleştirilerek bu süreç tamamlanmıştır. 2013 yılında kurumumuzun elde ettiği; örgün öğretim, harç gelirleri, şartname satışlarından elde edilen gelirler öz gelirler aylık olarak birimimizce takip edilmiş, harcama yetkililerinin talepleri ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda bütçe tertiplerine ödenek kaydı yapılmıştır.

- 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Sonuçları

Bursa Teknik Üniversitesine 2013 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 25.849.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde ihtiyaca göre yapılan ekleme ve Maliye Bakanlığı Bütçesindeki yedek ödenekten aktarma sonucu 35.833.058,00 TL 'ye ulaşan toplam ödeneğin 15.986.267,00 TL'si harcanmıştır. Böylece % 44,61 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

- 2013 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması

5018 sayılı Kanunun 30 uncu maddesine istinaden, Üniversitemiz 2013 yılı bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerimizi kapsayan 2013 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu düzenlenerek Temmuz ayında kamuoyuna açıklanmıştır.

- Üniversitenin 2014-2016 Dönemi Bütçesinin Hazırlanması

2013 yılında bütçe hazırlama ile ilgili yasal sürecin başlamasıyla, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, bütçe çağrısı ve eki bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve eki yatırım programı hazırlama rehberinde belirtilen genel ilkeler, standartlar, hesaplama yöntemleri, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetveller, tablolar, diğer bilgi ve açıklamalar doğrultusunda bütçe hazırlama çalışmaları yapılmıştır.

Üniversitemiz 2014-2016 yıllarını kapsayan bütçe teklifleri tek bir kurumsal kod altında kurumsal sınıflandırmanın III ve IV'üncü düzeyinde (00.01 Üst yönetim, idari ve akademik birimler)

[10] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Bu başlık altındaki bilgiler, örnek olarak verilmiştir.

hazırlanıp e-bütçe sistemine girilerek Maliye Bakanlığına gönderilmiş, yatırım bütçesi de Kalkınma Bakanlığı' na sunulmuştur. Daha sonra Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı Uzmanları ile Üniversitemizin yetkilileri arasında yapılan görüşmeler sonucunda gelir ve gider tekliflerimize son şekli verilmiş ve onay aşamasına gelinmiştir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

- İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56 ve 57 nci maddeleri uyarınca; kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, kayıtların doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini amaçlayan iç kontrol sisteminin Üniversitemizde oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Eylem planının oluşturulması çalışmaları 2014 yılında tamamlanacaktır.

- ÖnMali Kontrol

2013 yılında Başkanlığımızca ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmüştür. Bursa Teknik Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Yönergenin 10. maddesi gereği taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için 250.000,00 Türk Lirasını, yapım işleri için 500.000,00 Türk Lirasını aşanlar kontrole tabi olduğundan, 2013 yılında bu limitleri aşan ihale işlem dosyaları ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetleri

- Muhasebe Kayıt ve İşlemleri

2013 yılında, gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması ve diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri, muhasebe yetkilisinin sorumluluğunda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2013 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.

Giderlerin ödenmesi aşamasında ödeme emri belgesi ve eki belgeler, 5018 sayılı Kanunun 61 inci maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde ve yasal süresi içinde kontrol edilmiştir. Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır.

- Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

Üniversitemizin 2013 yılı Kesin Hesap Raporu, 5018 sayılı Kanunun 42 nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 26.4.2006 tarihli ve 26150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde düzenlenlenerek süresinde ilgili kurumlara gönderilecektir.

- Mal Yönetim Dönemine İlişkin İşlemler

Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtları; Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğince çıkarılmış ilgili muhasebe düzenlemeleri ve 5018 sayılı Kanunun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan ve 18.1.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. 2013 yılında, 5018 sayılı Kanunun 42 nci maddesi (g) fıkrası çerçevesinde hazırlanan Üniversitemize ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabı 2013 mali yılı kesin hesabı ile verilecektir.

- Raporlama İşlemleri

2012 mali yılı yönetim dönemi hesabı süresi içinde çıkartılarak 2013 yılı Mart ayı içinde Sayıştay Başkanlığı Kesin Hesap Grup Şefliğine gönderilmiştir.

- Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemleri

Üniversitemize ait muhtelif gelirlerle ilgili işlemler, 5018 sayılı Kanunun 61 inci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3. Mükerrer Resmi Gazete yayımlanan Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür. Ayrıca birimlerce tarh ve tahakkuku yapılan muhtelif kamu alacaklarına ilişkin işlemler de mevzuatına uygun olarak yapılmıştır.

Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetleri

- Stratejik Planlama İle İlgili Çalışmalar

Üniversitemizin Stratejik Plan çalışmaları tamalanmış olup, 2014-2018 dönemini içeren Stratejik Planı yürürlüğe girmiştir.

Üniversitemiz Stratejik Planı'yla birlikte temel amaç ve hedefler belirlenerek stratejik hedef ve faaliyetleri gerçekleştirecek şekilde 2014 yılı Performans Programı ve Performans Esaslı Bütçeleme yapılmıştır.

Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme faaliyetleri

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 27 nci maddesi "Strateji geliştirme birimleri, harcama birimleri tarafından birimlerine ilişkin olarak istenilen bilgileri sağlamak ve harcama birimlerine malî konularda danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu amaçla malî yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyon, yetki ve görevleri çerçevesinde, strateji geliştirme birimleri tarafından oluşturulur ve izlenir.

Harcama birimleri, mali mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda strateji geliştirme birimleri tarafından uygun araçlarla bilgilendirilir.

Malî konulardaki düzenleme ve kararların uygulanması konusunda, gerektiğinde ilgili idarelerin görüşü de alınarak, strateji geliştirme birimleri tarafından uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı bilgilendirme yapılabilir." hükmü çerçevesinde Başkanlığımız bu yükümlülüğünü yerine getirmeye özen göstermektedir.

Bu bağlamda, 2013 yılında Başkanlığımız görev, yetki ve sorumlulukları alanına giren konularda Üniversite yönetimine veya ilgili harcama yetkililerine gerekli desteği sağlamıştır.

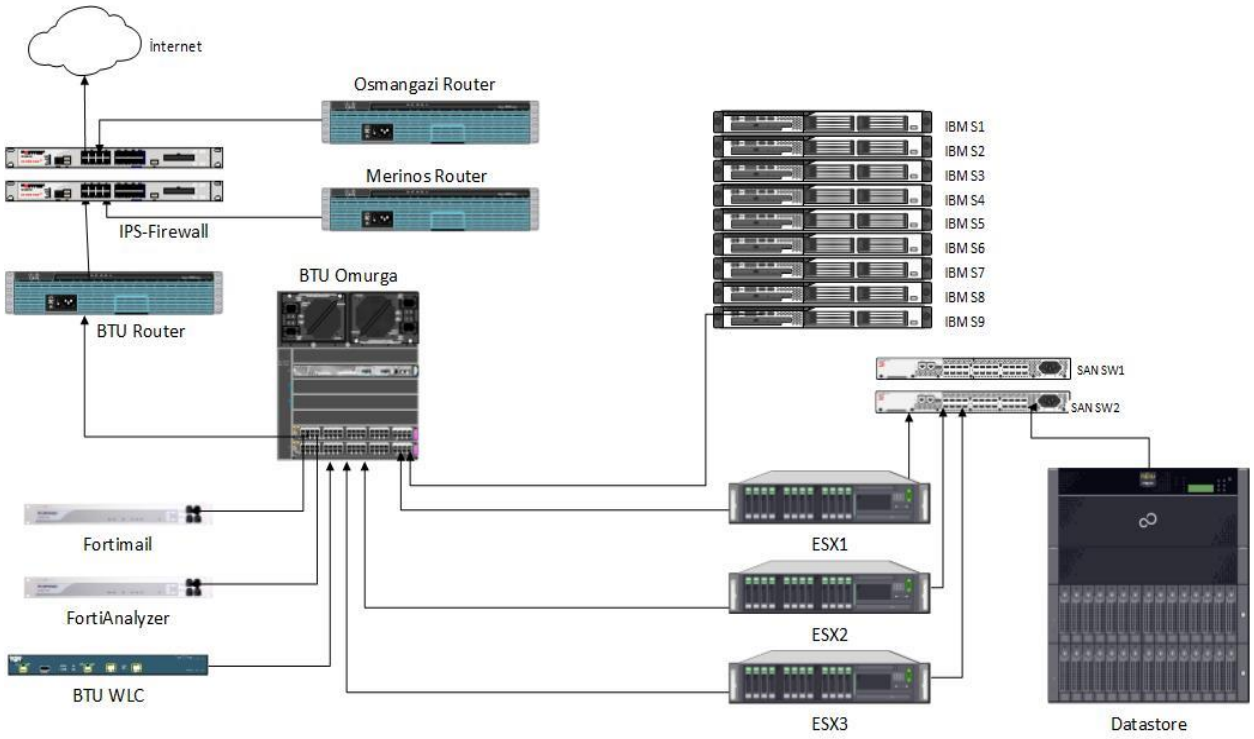
Harcama birimlerine, mali mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda, uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici bazen sözlü, çoğunlukla da yazılı bilgilendirme yapılmıştır.

Bilgi İşlem Faaliyetleri

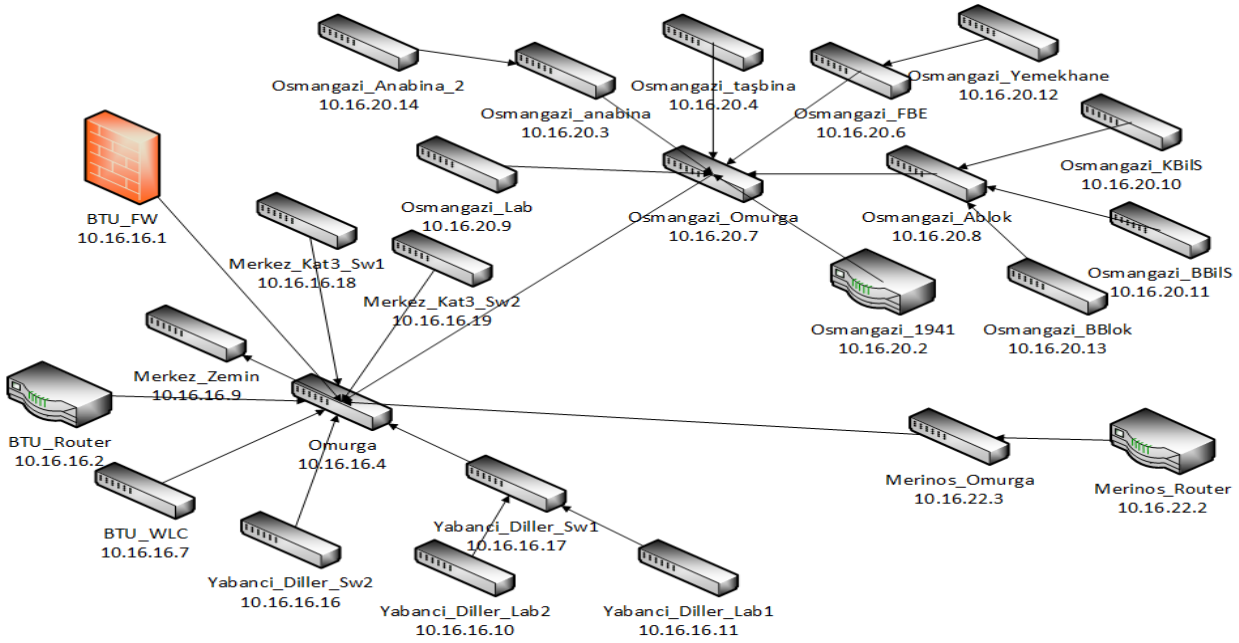
Merkezi bilgi sistemi kapsamında yürütülen faaliyetler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır:

- Telefon Defteri Uygulaması
- Doğa Bilimleri, Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi ile fakülteye bağlı bölümlerin sayfa tasarımı ve yönetim panelinin yazılması ve güncellenmesi,
- Orman Fakültesi sayfa tasarımı ve yönetim panelinin yazılması ve güncellenmesi,
- Fen Bilimleri Enstitüsü ve Enstitüye bağlı bölümlerin sayfa tasarımı ve yönetim panelinin yazılması ve güncellenmesi,
- Daire Başkanlıklarının sayfa tasarımı ve yönetim panelinin yazılması ve güncellenmesi,
- Kimlik Paylaşım Sistemine destek verilmesi,
- Tüm bilgi sistemleri, firewall, posta, proxy, ftp, web, dns vb. hizmetler için, aynı özelliklerde 3 adet sunucu ile hizmet verilmektedir,
- Yeni ana sayfa tasarımının güncellenerek, ana sayfa ile entegreli yönetim panelinin oluşturulması,
- Sayfam ve diğer sorumlu olunan projelerin yeni tasarıma geçirilmesi,
- Birimler içerik yönetim sisteminin yazılması,
- Ortak mevzuat sisteminin oluştrulması,
- Ana sayfayla ilgili tüm bakım işleri,
- Bilgi işlem alt yapısı güçlendirme çalışmaları kapsamında, merkezi sistem odası bakım çalışmalarının yapılması,
- Dışarıdan ve içeriden oluşabilecek saldırılara karşı Güvenlik cihazının yedeklenmesi,
- Sistem odasına ısı, nem ve sıcaklık ölçümü için ortam izleme cihazının alınması,
- Bursa Teknik Üniversitesi yerleşkeleri açık ve kapalı alanlarında kullanılmak üzere telsiz alan ağının (wireless area network) kurulması,
- Osmangazi Yerleşkesi ve Merinos Yerleşkelerinin internet bağlantılarının kurulması,
- ESET anti virüs yazılımının yer aldığı sanal sunucunun sürekli kontrol edilmesi ve gerekli güncelleştirmelerin yapılması,
- Üniversitemiz facebook ve twitter hesaplarının aktif hale getirilerek gerekli güncellemelerin yapılıp, Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü'ne devredilmesi,
- Yerleşkelerimizde kurulumu yapılan Görüntülü Güvenlik Sistemi için İdari Mali İşler Daire Başkanlığı'na destek olunması,
- Ipv6'ya geçiş işlemleri tamamlanması,
- Kurum içerisine dönük haber, duyuru, düğün, taziye ve tebrik gibi işlemler için intranet sitesinin oluşturulması,
- Aday öğrencileri üniversite hakkında bilgilendirmek üzere tercih web sayfasının tasarlanması,

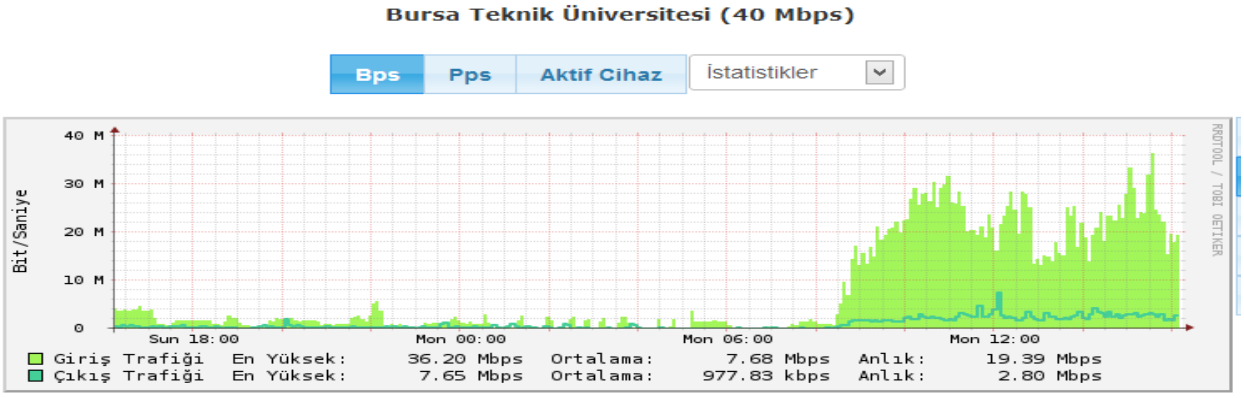
- Üniversitemize ait basında çıkan videoların tek bir alanda toplanması ve oradan yayın yapılması için video web sayfasının tasarlanması,
- Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesinin oluşturulması.
- Tüm hizmetlerin tek kullanıcı adı (...@btu.edu.tr) ve şifresi ile hizmete sunulması,
- Microsoft, Adobe, Autodesk ve Antivirüs lisanslarının alımı ve artırımlarının yapılması,
- Tüm arıza kayıtları için elektronik iş takip sisteminin kurulması ve güncellenmesi,
- BTÜ, marka tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- BTÜ'nün, dünya üzerinde şu an 33 ülkede birçok üniversitenin dahil olduğu eduroam'a katılması,
- Kampüs içi tüm PC'lerin domain sistemine alınması çalışmaları,
- Tüm akademik ve idari personel ile öğrencilere kurumsal mail adresi verilmesi.

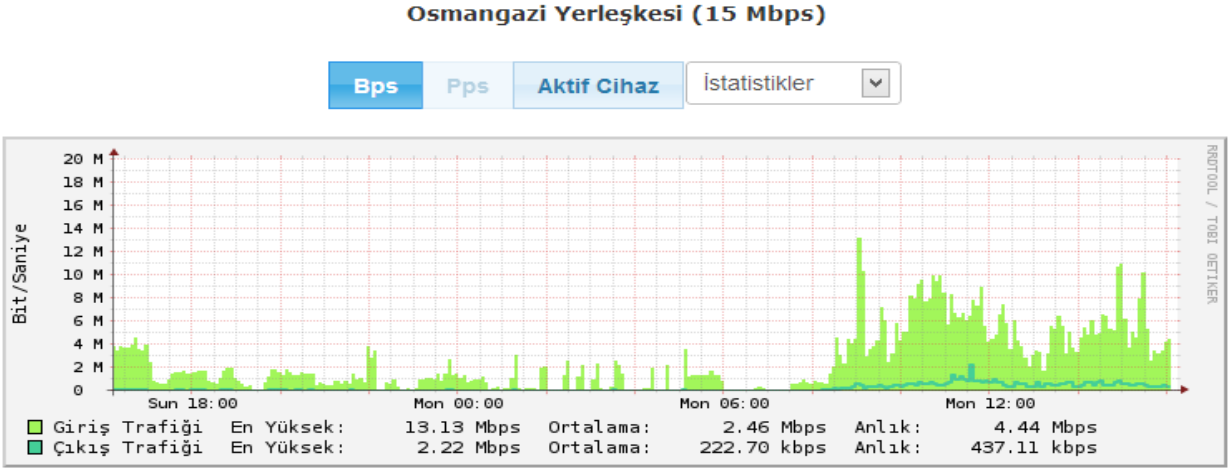


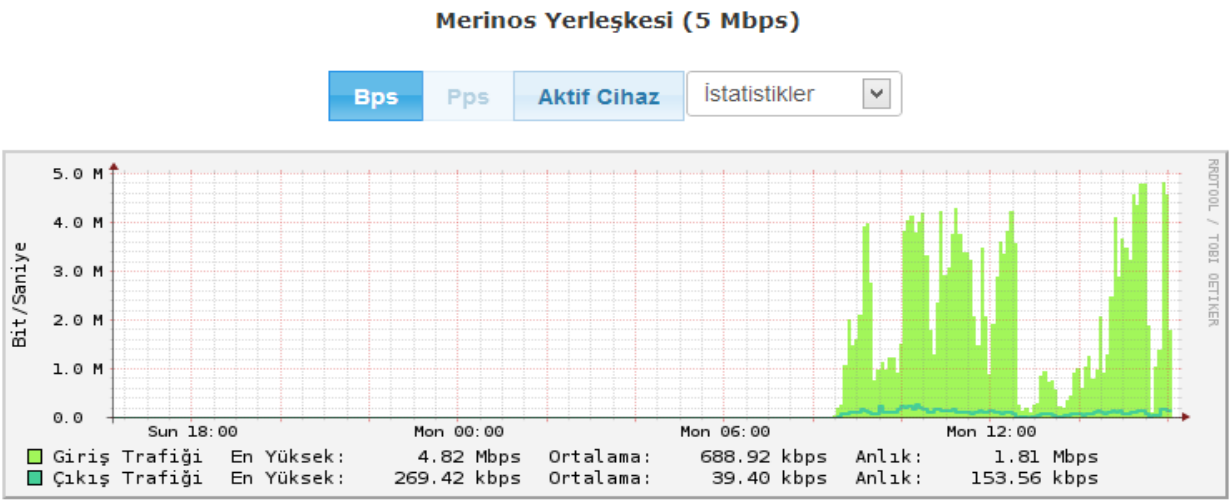
Şekil 1. *BTÜ Sistem Odası ve Ağ Mimarisi*



Şekil 2. *BTÜ Ağ Topolojisi*







Şekil 3. *Kampüslerin Ağ Kullanım Trafik İstatistikleri*

İdari ve Mali İşler Faaliyetleri

- Üniversitemizin tamamının ihtiyacına yönelik temizlik, koruma güvenlik, araç kiralama, servis taşımacılığı, kargo hizmetlerine ilişkin hizmet alım ihaleleri ile bu hizmetlerin yıl boyunca kontrollük ve ödeme işlemleri yapılmıştır.
- Üniversitemiz personel ve öğrencilerinin ihtiyacı olan yemek ihalesi yapılmış, ayrıca kontrollük hizmetlerine destek verilmiş, personel tarafında yenen yemekler için sağlanan devlet katkısının ödemeleri yapılmıştır.
- Üniversitemiz yatırım bütçesindeki ödeneklerle ihtiyaç olan 1 adet taşıt, derslikler için masa, sıra, projeksiyon vb. eğitim malzemeleri ile Üniversitemizin bütün birimleri için masa, koltuk, dolap, bilgisayar, yazıcı alımları yapılmıştır.
- Doğa Bilimleri Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi ve Orman Fakültesi için Laboratuvar Tezgahları ve bu fakültelerin ihtiyacı olan cihaz ihaleleri yapılmıştır. Ancak binaların yeni yapılmasına istinaden satın alma talep ve şartnameleri Dairemize geç geldiğinden bazı malların teslim ve ödemeleri 2014 yılına sarkmıştır.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Doğa Bilimleri Mimarlık ve Mühendislik Fakültesinin bölümlerinin ihtiyacı olan yazılımlar satın alınmıştır.
- Başkanlığımız bütçe imkanları dahilinde, temizlik malzemesi, kırtasiye, akaryakıt vb tüketime yönelik mal alımları yapılmıştır.
- Üniversitemiz Yıldırım ve Osmangazi Yerleşkelerine ait elektrik, Yıldırım Yerleşkesine ait telefon, su ve doğalgaz faturalarının abonelik ve ödemeleri yapılmıştır.
- Yılsonu taşınır yönetim dönemi cetvelleri hazırlanmış ve dosyalanmıştır.
- Satın alınan taşıtların plaka, ruhsat işlemleri ile günlük görevlendirme ve takipleri yapılmaktadır.
- Lojman hizmetlerinin tahsis ve kontrolü yapılmaktadır.
- Üniversitemizin sivil savunma ve yangından korunma hizmetleri yürütülmektedir.
- Üniversitemiz tüm harcama birimleri ilgililerine satın almalar ve teknik şartname hazırlamada dikkat edilecek hususlarla ilgili konularda eğitim verilmiştir.

Yapılan ihale ve doğrudan temin alımlarına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 12. İhale Bilgileri

Türü	İhale Adedi	İhale Bedeli (TL)
Mal Alımı	18	6.527.814,00
Hizmet Alımı	5	1.668.038,63

Tablo 13. Doğrudan Temin Bilgileri

Türü	Adedi	Tutarı (TL)
Mal Alımı	51	160.282,36
Hizmet Alımı	33	36.606,32

Tablo 14. 21/F ve 22/D Alımlarının Bütçe Ödeneklerine Oranı

Türü	Bütçe Ödeneği (TL)	21/F-22/D Alım Tutarı (TL)	Oran %
Mal Alımı	13.371.309,62	269.282,36	2,07
Hizmet Alımı	2.047.908,38	36.606,32	1,79

Kütüphane ve Dokümantasyon Faaliyetleri

Günümüzün Bilgi ve Belge Yönetim Birimlerinde artık teknoloji kullanımını üst seviyede bilen, elektronik kaynakların seçim sürecinden lisanslamasına kadar olan süreçleri takip edebilen, özellikle yüksek lisans ve doktora seviyesindeki araştırmacıların kariyerlerinin başarılı bir şekilde gelişmesine yardımcı olabilen, yeni yayıncılık ve akademik araştırmalara hakim bilgi yöneticileri ve çalışanları gerekmektedir. Bu yüzden birim olarak, paydaşlarımız ile daha verimli ilişkiler kurabilmek, onlara daha kaliteli hizmet sunabilmek için, gerek proje bazında, gerek mesleki gelişim programlarına katılım sağlama konusunu hedeflerimizi yüksek tutmaktayız. Bütün bu hedef ve idealleri gerçekleştirmemiz Üniversitemizin yeni kurulan bir kurum olması, istihdam sıkıntıları, fiziki mekan sıkıntıları vb. engeller nedeniyle gecikmektedir. Bu sıkıntıların en kısa zamanda aşılacağına olan inancımızla yolumuza devam ediyoruz.

Öğrenci İşleri Faaliyetleri

Bilgi Hizmetleri:

- Eğitim birimlerindeki öğrenci işleri bürosu personeline, öğrencilerin mevcut durumları ve yönetmelikle ilgili bilgi verilmesi,
- Öğrencilere, kendi durumları ve yönetmelikle ilgili bilgi verilmesi,
- Paydaşlara, mevcut durum ve ayrılan öğrencilerle ilgili konularda bilgi verilmesi,
- Kullanıcılara, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) ile ilgili bilgi verilmesi.

Belge Hizmetleri:

- Öğrenci Belgesi,
- Transkript Belgesi,
- Geçici Mezuniyet Belgesi,
- Diploma,
- Diploma Eki,
- Diploma yerine geçen belge,

- Başarı belgesi,
- "İlgili Makama" düzenlenen belgeler.

Personel Faaliyetleri

Hizmet içi eğitim faaliyetleri kapsamında, oryantasyon, temel eğitim ve hazırlayıcı eğitim programları bulunmaktadır. 2013 yılında KPSS kapsamında atanan 23 idari personele 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 2670 sayılı kanunla değişik 55 inci maddesi uyarınca, temel eğitim ve hazırlayıcı eğitim programı çerçevesinde eğitim verilmiştir.

Sağlık Faaliyetleri

Üniversitemiz Yıldırım Yerleşkesi'nde revir hizmetleri bir hemşire ile yürütülmektedir. Hemşirelik kanununda belirtilen yetki ve sorumluklar çerçevesinde Üniversite personeli ve öğrencilerimiz için gerekli acil tıbbi tedavi ve ilk yardım uygulamaları, acil haller dışında müdavi hekim tarafından yazılı olarak verilen tedavi uygulamaları, pansuman, enjeksiyon uygulamaları, tansiyon ve kan şekeri ölçümü yapılmaktadır. Kurumda hemşirelik girişimleri ile karşılanabilecek sağlıkla ilgili ihtiyaçlar belirlenmekte, planlanmakta ve uygulanmaktadır. Ayrıca birimimize müracaat eden personel ve öğrencilerimize sağlıkla ilgili danışmanlık yapılmaktadır. Haftada bir gün Osmangazi yerleşkesinde mobil hizmet verilmektedir.

Üniversitemiz revirinde 2013 yılı içerisinde aşağıda belirtilen başlıklarda hizmet verilmiştir.

Tablo 15. Revir Hizmetleri

	Müracaat Sayısı	Tansiyon	Pansuman	Kan Şekeri	Enjeksiyon	Acil Müdahale Elastik Bandaj	Buz Uygulaması	Buhar Uygulaması	Ateş	Diş Hekimi Muayenesi	Oksijen Verilmesi	Bilgilendirme Ve Yönlendirme
Yıldırım Yerleşkesi	615	347	83	145	47	14	15	8	4	6	24	6	14
Osmangazi Yerleşkesi	32	16	3	18	1					1	10		5
Toplam	**647**	**363**	**86**	**163**	**48**	**14**	**15**	**8**	**4**	**7**	**34**	**6**	**19**

- Sigara Bağımlılığı, Zararları ve Bırakma Yöntemleri (9 Şubat 2013)

9 Şubat Dünya Sigarasıyı bırakma günü kapsamında Üniveristemiz öğrenci ve personeline yönelik Burasa Yeşilay Derneği Yönetim Kurulu Üyesi Dr. M.Serhat YAMALI tarafından "Sigara Bağımlılığı, Zararları ve Bırakma Yöntemleri" konulu seminer verildi.

- Kızılay Kan Bağışı Haftası Etkinlikleri (Mayıs 2013)

Kızılay Haftası etkinliği kapsamında Üniveristemiz Yıldırım Yerleşkesinde kurulan Kızılay kan bağışı çadırına personel ve öğrencilerimiz kan bağışı yaparak destek verdi.

- Dünya Diabet Günü(14 Kasım 2013)

Dünya diabet günü kapsamaında personel ve öğrencilerimize diabet hakkında bilgi vermek ve farkındalık yaratmak için Üniveristemiz Hemşiresi Hatice ETYEMEZ tarafından kan şekeri ölçümü yapıldı, bilgilendirme afiş ve broşürleri dağıtıldı.

- Ağız ve Diş Sağlığı Haftası (22-27 Kasım)

22-27 Kasım Ağız ve Diş Sağlığı Haftası kapsamında Bursa Diş Hastanesi Diş Hekimi Dt.Büşra YILMAZ'ın katılımı ile Üniversitemizin öğrenci ve personeline yönelik diş taraması gerçekleştirildi.

Beslenme Faaliyetleri

30 Nisan 2013 tarihinde yemek hizmeti alımı ihalesi gerçekleştirilmiş olup 1 Temmuz 2013-30 Haziran 2014 dönemi için yüklenici firma Yıldırım ve Osmangazi yerleşkelerinde hizmet vermeye başlamıştır. Bu tarihten itibaren 416 öğrenci ve 180 personelimize yemek hizmeti sunulmuştur. Üniversitemiz Osmangazi Yerleşkesi kantini ihale edilerek 1 Ekim 2013 tarihi iti bariyle bir süreyle işletme açılmış, Yıldırım Yerleşkesinde bulunan kantinin 1 Ekim 2013 tarihi itibariyle sözleşmesi bir yıl daha uzatılmış, öğrencilerimize ve personelimize hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo 16. Öğrenci ve Personele Sunulan Barınma Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı
Öğrenci	416	62
Personel	180	585
Toplam	**596**	**647**

Kültür Faaliyetleri

- Hayat Boyu Öğrenme Şenlikleri kapsamında Rektörümüz Prof. Dr. Ali SÜRMEN Geleceğin Otomobilcilerine Seslendi.

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından bu yıl ilk kez düzenlenen Öğrenme Şenlikleri kapsamında OİB Teknik ve Endüstri Meslek Lisesinde gerçekleştirilen konferansta konuşan Rektörümüz Prof. Dr. Ali Sürmen, geleceğin otomobilleri ve ulaşım teknolojilerini değerlendirdi. Rektörümüz verdiği konferansta motor ve taşıt teknolojileri ile yeni araçlar ve muhtemel yeni ulaşım kavramlarını ele aldı.

- Hayat Boyu Öğrenme Şenliği kapsamında Sağlıklıam Semineri

Milli Eğitim Bakanlığının Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü bilgi, beceri ve yeterlilikleri geliştirmek, öğrenmeye erişimi arttırmak, öğrenen bireyden öğrenen topluma ve öğrenen Türkiye'ye doğru bireyler yetiştirmek amacıyla düzenlediği öğrenme şenlikleri kapsamında personelimiz Canan BASTIK Bursa Anadolu Kız Lisesi öğrencilerine "Sağlıklıam ve Egzersiz" konulu seminer verdi.

- Bursa Bilim Şenliği 2013

Bilim Şenliği, 03-05 Mayıs 2013 tarihleri arasında Merinos Parkında, Bursa Büyükşehir Belediyesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü´nün destekleriyle, Bursa Bilim ve Teknoloji Merkezi ev sahipliğinde Bursa ve çevre illerden olmak üzere 100 binin üzerinde katılım ile gerçekleştirilmiştir. Şenliğe yurt içi ve yurtdışından 60 mucit, 53 üniversite kulübü, 11 bilim merkezi, 200 proje standı, 15 geleceğin otomobili projesi katılımda bulundu. Üniversitemiz öğrenci ve öğretim elemanları da İnsansız Hava Aracı 'LAGARİ' adlı projesiyle üç gün boyunca şenlikte yerini aldı.

- 1. BTÜ Bahar Şenlikleri

Bursa Teknik Üniversitesi 1. Bahar Şenlikleri 8-12 Mayıs 2013 tarihlerinde Üniversitemiz Yıldırım Yerleşkesinde gerçekleştirildi. Belirtilen program akışı doğrultusunda gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin ayrıntılar aşağıda ifade edildi.

Japon haftası münasebeti ile Üniversitemizde 8 Mayıs 2013 Çarşamba günü gerçekleştirilen "Japon Kültürü Söyleşisi"nde Ku - Budo ve Origami gibi Japonların geleneksel sanatları tanıtıldı. 1. Bahar Şenlikleri kapsamında gerçekleştirilen bu program ile Japon kültürünün tanıtılması amaçlandı.

Bursa Büyükşehir Belediyesi Bando Takımı bir konser verdi. Ardından Bursa Kılıç-kalkan Derneği tarafından kılıç-kalkan gösterisi ve Keles yöresi halk oyunları gösterisi yer aldı.

Şenliklerin 1. Günü Grup Mavi Düş konseriyle sona erdi.

10 Mayıs 2013 Cuma Günü Bursa Bilim ve Teknoloji Merkezi tarafından Bilimsel gösteri yapıldı, ardından Uluslararası İpekyolu Öğrenci Derneği'nin gösterisi ve Üniversitemiz öğrencileri arasında düzenlenen Spor Turnuvalarının ödül töreni gerçekleştirildi.

Şenliklerin 2. günü Ankara Kent Orkestrasının konseriyle sona erdi.

- İnsansız Hava Aracı Future Flight Design 2013 Uluslararası Yarışmasında İkincilik

Hava Harp Okulu Komutanlığı'nın ev sahipliğinde, Geleceğin Uçak Tasarımı (Future Flight Design2013) yarışmasının ikincisi 10-12 Mayıs 2013 tarihlerinde İstanbul Hazerfen Havaalanında gerçekleştirildi.

Bursa Teknik Üniversitesi ve Tophane Endüstri ve Meslek Lisesi, Future Flight Design 2013 yarışması için tasarlayıp ürettiği "LAGARI" isimli insansız hava aracı ile katıldı.

Bursa Teknik Üniversitesi Makine Mühendisliği öğretim üyelerinden Yard. Doç. Dr. Hüseyin LEKESİZ, Makine Mühendisliği Yüksek Lisans öğrencisi Gizem ŞENCAN, Lisans öğrencilerinden; Alişah SİMİTÇİ, Batuhan YILMAZ ve Fatime Zehra KÖSE Tophane Endüstri Meslek Lisesi Kalıp Bölümü Öğretmeni Murat BOZDEMİR öğrencilerinden Necati ERTAŞ ve Bertay BİNAY ve Selçuk GÜL'den oluşturulan LAGARI TEAM çalışmalarına Ocak ayında başladı. Model uçağın tasarımı Şubat ve Mart aylarında, üretim ve montajı ise Nisan ayında test basamaklarıyla üç aşamada gerçekleşti.

Yarışma şartlarınca gerçekleştirilen üç misyon:

1. Bir adet 500ml şişe yüklü uçuş

2. Dört adet 500ml şişe yüklü uçuş

3. Üç adet 500ml şişe yüklü uçuş ve şişeleri teker teker belirtilen noktalara bırakma

Yarışma uluslararası nitelikte olup, farklı ülkelerden toplam 24 takım başvurmuş ve bunlardan 14'ü tasarım-planlama-üretim ve test süreçlerini başarıyla geçerek yarışmaya katılmıştır. Yarışma kapsamında iki gün boyunca toplam 51 sorti uçuş gerçekleştirilmiş, bu uçuşlardan 27 adedi tanımlanan görevleri başarıyla icra etmiştir. Yarışma sonunda Ankara Model Uçak Kulübü ve ODTÜ liderliğindeki OTONOM AMUK takımı 1'inci, Bursa Teknik Üniversitesi ve Tophane EML liderliğindeki LAGARİ Takımı 2'nci, Ankara Model Uçak Kulübü ve Bilkent Üniversitesi liderliğindeki AMUK takımı 3'üncü oldu.

- Oryantasyon Programı kapsamında Kent Gezisi

Üniversitemize yeni kaydolan öğrencilerimize yönelik olarak gerçekleştirdiğimiz oryantasyon programı çerçevesinde öğrencilerimiz, bir tarih, kültür ve turizm kenti olan Bursa'yı tanıma fırsatı buldu. Yıldırım Belediyesi sponsorluğuyla 25 Eylül 2013 Çarşamba günü Yıldırım Gezisi; Bursa Büyükşehir Belediyesi sponsorluğuyla da 28 Eylül 2013 Cumartesi günü Bursa Kent Gezisi gerçekleştirildi. Yıldırım Gezisinde Yıldırım Külliyesi, Yıldırım Miniatürk, Cazibe Merkezi, Planetaryum ve Cumalıkızık gezildi. Bursa Kent Gezisinde ise güzergah, İnkaya Çınarı, I. Murat Hüdavendigar Türbesi, Karagöz Müzesi, Atatürk Köşkü, Emirsultan, Yeşil, Tofaş Anadolu Arabaları Müzesi, Hünkar Köşkü ile Osmangazi ve Orhangazi türbelerinin bulunduğu Tophaneydi. Rehberler eşliğinde gerçekleştirilen geziler sayesinde Bursa'ya yeni gelen öğrencilerimiz, şehri farklı yönlerden tanıma fırsatı buldu.

- Uluslararası ve Ulusal Hakemli Dergilerde Makalelerimiz Yayımlandı

Spor ve Kültür birimimiz personeli Canan BASTIK'ın Uluslararası hakemli IBB International Refereed Academic Social Sciences Journal da Burnout in Professional Soccer Players: The Role of Aggression and Anxiety isimli makalesi, Uluslararası Hakemli Beşeri ve Akademik Bilimler Dergisinde Beden Eğitimi Öğretmenlerinin Bilgisayar Kullanım Yeterlikleri ve Tutumlarının Belirlenmesi ve Uluslararası Hakemli Akademik Spor Sağlık ve Tıp Bilimleri Dergisinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi Spor A.Ş'de Çalışan Spor Yöneticilerinin Stres Düzeylerinin ve İş Yeri Ruh Hallerinin İncelenmesi isimli makaleleri yayımlandı. Ulusal hakemli olan Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisinde ise Toplumdaki Bireylerin Olimpiyat Oyunları Hakkında Yaklaşımlar isimli akademik çalışması yayımlandı.

- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni

Üniversitemiz Osmangazi Yerleşkesinde, ölümünün 75. yıldönümünde okutman İsmail Aslanhan'ın konuşmacı olarak katıldığı söyleşide Atatürk'ü saygı, özlem ve gururla andık.

- Dünya İnsan Hakları Günü Kapsamında Bir Seminer Düzenlendi

BTÜ, 10 Aralık 2013 günü "İnsan Hakları Kavramı, Tarihsel Süreç ve Günümüzde İnsan Hakları" konulu seminere ev sahipliği yaptı. Yıldırım Yerleşkesinde gerçekleşen ve Üniversite öğrencileri ile personelin katıldığı seminere; Yard. Doç. Dr. Gökhan Özkan ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı Mehmet ERMAN konuşmacı olarak katıldı.

- Öğrenci Toplulukları

Üniversitemizde kurulmuş olup 2013 yılında faaliyetlerini devam ettiren öğrenci toplulukları aşağıda belirtilmiştir.

Öğrenci Toplulukları Faaliyetleri

- Makine Teknolojileri, Robot ve Otomasyon Topluluğu

Future Flight Design 2013 yarışması için tasarlayıp ürettiği "LAGARI" isimli insansız hava aracı ile katıldı. Uluslararası bu yarışmada İKİNCİLİK kazandı. İstanbul'da düzenlenen Türkiye'nin ilk havacılık eğitim fuarında (IFTE 2013) Üniversitemiz Makine Teknolojileri Robot ve Otomasyon Topluluğu da LAGARİ isimli İnsansız Hava Aracı ile yerini aldı. Bursa Büyükşehir Belediyesi Bilim ve Teknoloji Merkezinde öğrencilerimiz gönüllü olarak çalışmaktadır.

Topluluk tarafından tasarlanan LAGARİ Bursa Büyükşehir Belediyesi Bilim ve Teknoloji Merkezinin düzenlediği Bilim Şenliğinde halka açarak Bursalıların ve tüm katılımcıların ilgi odağı oldu.

- Tiyatro Topluluğu

Tiyatro Topluluğundaki Öğrencilerimiz Yedi Kocalı Hürmüz Oyununu Başarıyla Sergilediler. BTÜ Tiyatro Topluluğuna üye öğrenciler, doğaçlama oyunlar sergileyen Mahşer-i Cümbüş tiyatro grubunu izledi.

- Toplum Gönüllüleri Topluluğu

Toplum Gönüllüleri Topluluğu "Kadına Şiddete Hayır!" dedi. Toplum Gönüllüleri "Kitap Okuma" etkinliğinde bulundular.

- Spor Topluluğu

1. Bahar Şenlikleri Spor Müsabakalarını düzenledi. Masa tenisi, Streetball, Voleybol, Futbol ve Satranç olmak üzere toplam 5 branşta gerçekleşen müsabakalara 80 öğrenci katıldı. 1. Cumhuriyet kupası kapsamında Streetball, Voleybol, Masa Tenisi, Satranç turnuvalarını düzenledi.

- Kimya Topluluğu

Kimya Topluluğu öğrencilerimiz Kimya Bayramı etkinliğini düzenlediler. Kimya Topluluğundaki öğrencilerimizde Bursa Büyükşehir Belediyesi Bilim ve Teknoloji Merkezinde öğrencilerimiz gönüllü olarak çalışmaktadır. İstanbul Teknik Üniversite'sinde gerçekleştirilen İTÜ Kimya Bilimi Sektörleri (KİMBİS'13) etkinliğine katıldı ve İTÜ Kimya Kulübü ile Kardeş Topluluk oldu.

- Felsefe ve Edebiyat Topluluğu

Felsefe ve Edebiyat Topluluğundaki öğrencilerimiz Ağrı ilinde bulunan Murat Kız Yatılı Bölge Okuluna Kütüphane kurulabilmesi için kitap toplama kampanyasını başlattılar. Bu etkinlik kapsamında topladıkları 1000'e yakın kitabı Ağrı ilindeki öğrencilerin okullarına gönderdiler.

Tablo 17. Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları

Öğrenci Kulübü / Topluluğu Adı	Üye Sayısı
Spor Topluluğu	117
Çağdaş Gezginler Topluluğu	18
Toplum Gönüllüleri Topluluğu	31
Tiyatro Topluluğu	26
Kimya Topluluğu	31
Makine Teknolojileri, Robot ve Otomasyon Topluluğu	26
Felsefe ve Edebiyat Topluluğu	25
Erasmus Topluluğu	20
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Topluluğu	25

Müzik Topluluğu	20

Spor Faaliyetleri

- Büyükşehir Belediyesi ile Sportif İşbirliği

Büyükşehir Belediyesi ile Üniversitemiz arasında sportif işbirliği protokolü imzalandı. Protokol kapsamında öğrencilerimiz Osmangazi Belediyesi'nin spor tesislerinden yüzde 50 indirimli faydalanabilmektedir.

Tablo 18. Protokol Kapsamındaki Tesisler

Mimarsinan Spor Salonu
Gürsu Yüzme Havuzu
Erikli Yüzme Havuzu
Vatan Spor Tesisleri
Emek Spor Halı Saha Tesisleri
Kestel Yüzme Havuzu
Buski Tenis Kortları
Güreş Eğitim Merkezi
Çifte Havuzlar Sosyal Tesisleri (Halı Saha)
Mudanya Güzelyalı Açık-Kapalı Yüzme Havuzu
Belediye Spor Salonları

- Yıldırım Belediyesi İle Sportif İşbirliği

Yıldırım Belediyesi ile Üniversitemiz arasında sportif işbirliği protokolü imzalandı. Protokol kapsamında öğrencilerimiz Osmangazi Belediyesi'nin spor tesislerinden yüzde 50 indirimli faydalanabilmektedir.

Tablo 19. Protokol Kapsamındaki Yunus Emre Spor Kompleksi

Spor Salonu
Halı Saha
Açık Olimpik havuz
Açık Çocuk oyun ve Çırpınma havuzu
Tenis 2 x(18.00 x 38.00 m.)
Sauna + dinlenme
Kondisyon Salonu (Fitness)
Streetball Sahası
Dr. Sadık Ahmet Tesisleri
Açık Yarı Olimpik Havuz
Halı Saha

- Osmangazi Belediyesi İle Sportif İşbirliği

Osmangazi Belediyesi ile Üniversitemiz arasında sportif işbirliği protokolü imzalandı. Protokol kapsamında öğrencilerimiz Osmangazi Belediyesi'nin spor tesislerinden yüzde 50 indirimli faydalanabilmektedir.

Tablo 20. Halı Sahalar

Kızyakup Halı Saha	Hüdavendigar Halı Saha	Bağlarbaşı Halı Saha
Gülbahçe Halı Saha	İsmetiye Halı Saha	Soğukkuyu Halı Saha
Soğanlı Halı Saha	Demirtaş Halı Saha	Emek Halı Saha
Fatih Halı Saha		

Tablo 21. Yüzme Havuzları

Karaman Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
Atıcılar Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
Soğanlı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
Fatih Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
Acemler Spor Salonu
Dikkaldırım Spor Salonu
Akpınar Kültür Merkezi Fitness
Sukay Park

- Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü İle Sportif İşbirliği

Öğrencilerimiz Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne bağlı Yukarıda belirtilen tesislerden ve antrenörlerden İl Müdürlüğünün programını aksatmayacak şekilde ÜCRETSİZ olarak faydalanabilmektedir.

Tablo 22. Protokol Kapsamındaki Tesisler

Atatürk Spor Salonu
Atatürk Spor Salonunun içinde bulunan güreş, karate, eskrim ve boks salonu
Atatürk Kapalı Yüzme havuzu
Çekirge Spor Salonu
Çekirge Tenis Kortları
Mahmut Atalay Cimnastik Salonu
Olimpik Yüzme Havuzu
Olimpik Atletizm Pisti
Osmangazi Gençlik Merkezi
Yunus Emre Gençlik Merkezi
İlçe Spor Müdürlüklerine bağlı spor tesisleri

- Personele Yönelik Sağlıklıam ve Egzersiz Semineri (24 Ocak 2013)

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Spor Birimi tarafından iş performansında artış ve günlükamlarındaki standartların yükseltilmesi için personelimiz Canan BASTIK tarafından "Sağlıklıam ve Egzersiz" konulu seminer verildi. Tüm gün masa başında hareketsiz bir şekilde iş

yapmak hem formunuz, hem de sağlığınız açısından oldukça tehlikeli durumlara yol açmaktadır. İş yerinizde, yarım saatte bir, sadece 1-2 dakika harcayarak, birçok hastalığın önüne geçmenizi sağlayabilecek "Masa Başı Egzersizleri" ve doğru beslenme prensipleri ile daha sağlıklı biram standartlarına kavuşma hususunda bilgiler verildi.

- Üniversitemiz Öğrencileri İçin Spor Malzemeleri Temini Yapıldı

Ulusal ve Uluslararası spor turnuvalarında kullanılmak üzere öğrencilerimizin için çeşitli spor branşlarına yönelik spor kıyafeti ve malzeme temini yapıldı.

- Personele Yönelik 1.Masa Tenisi ve Satranç Turnuvası (28-31 Ocak 2013)

Yıldırım Yerleşkesinde, 28-31 Ocak 2013 tarihleri arasında BTÜ personeli Masa Tenisi ve Satranç Turnuvası ödül töreni, Bursa'da Milli Takım kampında bulunan Masa Tenisi takımının antrenörleri Ersin SUNAY, Bayramali YILDIZ, Avrupa 3. olan Damla UZEL ve İbrahim GÜNDÜZ isimli sporcuların katılımıyla gerçekleştirildi. Milli sporcuların gösteri maçının ardından dereceye giren personellerimiz ödüllerini Rektörümüz Prof. Dr. Ali SÜRMEN'den aldılar.

- Milli Masa Tenisi takımının katılımıyla yapılan gösteri maçı ve ödül töreni (28 Şubat 2013)

Yıldırım Yerleşkesinde, 28-31 Ocak 2013 tarihleri arasında BTÜ personeli Masa Tenisi ve Satranç Turnuvası ödül töreni, Bursa'da Milli Takım kampında bulunan Masa Tenisi takımının antrenörleri Ersin SUNAY, Bayramali YILDIZ, Avrupa 3. olan Damla UZEL ve İbrahim GÜNDÜZ isimli sporcuların katılımıyla gerçekleştirildi.

- 1. Bahar Şenlikleri Spor Müsabakaları (22 Nisan- 07 Mayıs 2013)

22 Nisan, 07 Mayıs 2013 tarihleri arasında 1. Bahar Şenlikleri Spor Müsabakaları gerçekleştirildi. Masa tenisi, Streetball, Voleybol, Futbol ve Satranç olmak üzere toplam 5 branşta gerçekleşen müsabakalara 80 öğrenci katılmıştır.

- Masa Tenisi Masaları Kurulması

Yerleşkelerimize masa tenisi masaları kuruldu.

- 1. Cumhuriyet Kupası Spor Müsabakaları

23.10.2013 tarihinde başlayan turnuvamız 15.11.2013 tarihinde final müsabakalarıyla son buldu. Masa Tenisine 20, Voleybola 22 ve Streetball branşına 22 öğrencimiz katılmıştır.

- BTÜ Masa Tenisi Takımı Üni-Lig'e Katıldı

Üniversitemiz Masa Tenisi Takımı 26-27 Şubat 2013 tarihleri arasında Bursa'da ve 24 Mart 2013 tarihinde Safranbolu'da düzenlenen Masa Tenisi Müsabakalarına katıldılar. İlk kez deplasman heyecanıayan Üniversitemiz Türkiye'deki tüm üniversitelerin katılımıyla gerçekleşen müsabakayı 6. olarak tamamladılar.

- BTÜ Basketbol Takımız Üniversitelerarası 2. Lig Grup Müsabakalarına Katıldı

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından10-14 Aralık 2013 tarihlerinde Namık Kemal Üniversitesi ev sahipliğinde 2. Lig Grup Müsabakaları düzenlendi. 7 takımın bulunduğu Tekirdağ gurubunda yer alarak ilk resmi turnuva deneyimiayan sporcularımız Üniversitemizi başarıyla temsil ettiler.

- BTÜ Masa Tenisi Takımı İkinci Kez Üni-Lig'e Katıldı

Üniversitemiz Masa Tenisi Takımı 30 Kasım-1Aralık 2013 tarihleri arasında İskenderun/Hatay'da ve 14-15 Aralık 2013 tarihinde Bursa 'da düzenlenen ÜNİ-LİG Masa tenisi Müsabakalarına katıldı. 13 takımın bulunduğu A grubunda mücadele eden takımımız 15 puana ulaşarak; müsabakayı

tamamladı. Resmi müsabaka deneyimi az olan sporcularımız zorlu rakipleri karşısında başarılı bir performans sergileyerek; üniversitemizi en iyi şekilde temsil ettiler.

- Öğrencilerimizin Ücretsiz Saha Kullanımı

Basketbol; her Çarşamba ve Cuma 21:00-22:30 arası Bursa Anadolu Lisesi Basketbol Sahasını kullanmaktadır. Futbol; her Pazartesi ve Çarşamba 18:00-19:00 arası Kültürpark Halı Saha Spor Tesislerini kullanmaktadır.

- Sporcu Sayılarımız

Üniversitemize kayıt esnasında 4'ü bayan ve 22'si erkek olmak üzere toplam 26 lisanslı öğrencimiz tespit edildi. Üniversitemizin öğrencisi olduktan sonra; 8 Masa Tenisi ve 13 Basketbol takımlarında yer almak üzere toplam 21 öğrencimiz lisanslı olarak il dışında müsabakalara katıldı.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Faaliyetleri

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Biriminde öğrencilere yönelik psikolojik görüşme ve rehberlik hizmetleri verilmektedir. Bireylerin ruh saglığının korunması ve ruhsal sorunlarının giderilmesinin yanı sıra; zihinsel, duygusal ve davranışsal gelişimlerine katkıda bulunmak,am içerisinde karşılaşılan sorunlarla baş edebilme becerilerini arttırmak ve mesleki yönden kendilerini geliştirmeleri için destek olmak amacıyla bireysel görüşmeler ve grup çalışmalarının yanında seminerler de düzenlenmektedir. Birimde görevli bir psikoloğumuz bulunmaktadır. Psikolojik Danışma ve Rehberlik alanında yaptığımız çalışmalar;

- 2013 yılında 13 öğrenci ve 12 personel olmak üzere toplam 25 bireysel psikolojik görüşme yapıldı.
- Personel ve öğrencilerin sigara kullanımına ilişkin anket çalışması gerçekleştirildi (5 Şubat 2013).
- Sigara bağımlılığı ile ilgili farkındalık kazandırmak ve anket sonuçlarını duyurmak üzere broşür çalışması yapıldı (19 Şubat 2013).
- Öğrencilerin sınav kaygısı ile başa çıkmaları için broşür hazırlandı ve öğrencilerimize ulaştırıldı (17 Nisan 2013).
- Aday memurlar için "İletişim Becerileri" semineri gerçekleştirildi (17 Nisan 2013).
- Aday memurlar "Eğitim Memnuniyet Anketi" yapıldı(22 Nisan 2013).
- Personele yönelik "Aile İçi İletişim" broşürü mail ile tüm personelimize gönderildi (10 Mayıs 2013).
- "Bahar Şenlikleri Değerlendirme Anketi" çalışması gerçekleştirildi ve yapılması planlanan şenlikler için ön çalışma niteliğinde bilgiler edinildi (15 Mayıs 2013).
- Yeni öğrencilerimiz için gerçekleştirilen oryantasyon programına katkıda bulunuldu (17 Eylül 2013).
- SOMER'in düzenlediği 'İyi Uygulamalar Atölyesi'ne katılım sağlandı (31 Ekim 2013).
- "Sınav Kaygısı" semineri düzenlendi, sınav öncesi hazırlık öğrencilerinin sınava ilişkin endişelerinin en aza indirilmesi amaçlandı (26 Kasım 2013).
- Sosyal sorumluluk kapsamında kreş çalışanlarına "öfke kontrolü, çocuklarla iletişim, çocuk ihmal ve istismarı" konularında seminer verildi (4 Aralık 2013).
- "Çocuklarda Adalet Eğitimi" çalışmasına katılım sağlanmış ve çocukların korunmasına ilişkin yapılması planlanan proje hakkında bilgi edinildi (23-27 Aralık 2013).

Engelsiz Üniversite Faaliyetleri

Engelsiz Üniversite Birimi, Üniversite ögrencileri ve çalışanları için Engelli Danışma ve Destek Hizmetleri sağlamaya çalışmaktadır.Engelli öğrencilerin öğrenim, engelli personelin çalışma hayatlarını kolaylaştırmak, sosyal hayata katılımlarını sağlamak igin gerekli önlemleri almakta ve bu yönde çalışmalar yapmaktadır. Bu noktada birim, engellilerin karşılaştıkları sorunları saptayıp ortadan kaldırmakta ve kampüsamını engellilere uygun hale getirmeyi amaçlamaktadır. Bursa Teknik Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi revize edilmiş son hali ile 23 Ocak 2013 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

- Engelli Öğrenci Birimimiz 2012 Haziran ayından itibaren aktif olarak hizmet vermektedir.
- Engelsiz Üniversite Birimi için e-posta hesabı alındı (engelsiz@btu.edu.tr).
- Üniversitemiz, Engelsiz Üniversiteler Platformuna üye oldu.
- Üniversitemizde engelli öğrenci bulunmamakla birlikte 2 ortopedik engelli personelimiz vardır.
- 04-05 Nisan 2013 tarihinde "Süleyman Demirel Üniversitesi Engelsiz Üniversiteler Çalıştayı"na Psikolog Nesrin YILDIZ katıldı.
- 18.04.2013 tarihinde Bursa Valiliği İl Özürlüler Kurulu Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen aylık olağan genel kurul toplantısının nisan ayı oturumuna Psikolog Nesrin YILDIZ katıldı.
- Hacettepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından hazırlanan "Üniversite Yerleşkeleri Ölçeğinde Engelsizam Kılavuzu" isimli kitapçık birimimize ulaşmış; çalışmalarında faydalanabilecekleri düşünülerek Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- Bursa Valiliği (Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü) tarafından "Engelli Bireylerin Erişebilirliği İçin Yapılan Düzenlemelere İlişkin Form" ve rapor hazırlanarak ilgili kuruma 31.05.2013 tarihinde gönderildi.
- 28.06.2013 tarihinde Engelsiz Üniversite Birimi 2012-2013 Eğitim- Öğretim yılı faaliyet raporu hazırlanarak yükseköğretim Kurumu Başkanlığına gönderildi.
- Üniversitemizden ayrılan Doç Dr. Gül ÖZPINAR yerine Engelsiz Üniveriste Birimi üyeliğine Yrd. Doç. Dr. Gül ATANUR görevlendirildi.
- Üniversitemizde Mavi Kapak Kampanyası başlatılarak engelli bireyler için tekerlikli sandalye alımına katlı sağlanması amaçlanmaktadır.
- Üniversitemiz Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Komisyonu üyeleri her iki yerleşke için belirlenmiş ve Bursa Valiliği Aile ve Sosyal politikalar İl Müdürlüğüne yazı ile bildirilmiştir.
- 23 Ekim 2013 tarihinde Engelsiz Üniversite Birimi ekim ayı olağan toplantısı gerçekleştirildi.
- 31 Aralık 2013 tarihinde Bursa Büyükşehir Belediyesi Kent Konseyi Engelli Meclisine toplamış olduğumuz mavi kapaklar teslim edildi.

Fuarlar Ve Tanıtım Faaliyetleri

2013 yılı içerisinde yutiçi tanıtım faaliyetleri kapsamında 9 fuarda Üniversitemiz temsil edilmiştir.

- Bursa Tuyap Eğitim ve Kitap Fuarı (10-14 Mart 2013)
- 11. Çukurova Yükseköğretim Günleri (27-29 Mart 2013)
- 13. Antalya Yükseköğretim Tanıtım Günleri (4-5-6 Nisan 2013)
- 11. Samsun Karadeniz Uluslararası Yükseköğretim Tanıtım Günleri (11-13 Nisan 2013)
- 2. Bursa Kastamonu Günleri (19-23 Nisan 2013)
- Celal Bayar Üniversitesi Yükseköğretim Tanıtım Günleri (24-25 Nisan 2013)

- 2. Kocaeli Üniversite Tanıtım Fuarı ve Yükseköğretim Günleri (2-5 Mayıs 2013)
- Bursa Yükseköğretim Günleri Fuarı (18-19 Kasım 2013)
- Uluslararası İstanbul Educaturk Kariyer ve Eğitim Günleri (17-18 Aralık 2013)

Yapı İşleri ve Teknik Faaliyetler

- Merkezi Derslik A Blok, Spor Salonu, Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İşi

Üniversitemiz yatırım programında yer alan Merkezi Derslik A Blok ile Spor Salonunun yapılması ve binalara ait altyapı ile çevre düzenlemesinin yapılması işinin ihalesi 2013 yılında tamamlanarak 25.12.2013 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. Söz konusu iş sözleşmeye göre 11.05.2015 tarihinde tamamlanacaktır.

Şekil 4. *Merkezi Derslik*

- Yıldırım Yerleşkesi Prefabrik Laboratuvarların Yapılması İşi

Üniversitemiz Yıldırım Yerleşkesi içerisinde İnşaat Mühendisliği ve Makine Mühendisliği bölümleri ile Orman Fakültesine ait prafabrik laboratuvarların yapılması işi 516.000,00 TL'ye ihale edilmiştir. Söz konusu iş 04.10.2013 tarihinde başlamış olup, 2014 yılında tamamlanacaktır.

Şekil 5. *Prefabrik Laboratuvarlar*

- Üniversitemiz Yıldırım Yerleşkesi İmar Uygulama İşlemleri

Üniversitemize kesin tahsisli Yıldırım Yerleşkesinin İmar Uygulama işlemlerine (tevhid, ihdas, yola terk vb) 08.03.2013 tarihinde başlanmış olup süreç hala devam etmektedir. Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine gore Doğrudan Temin Usulü ile 20.000,00 TL + KDV bedel üzerinden ihale edilmiştir.

- Üniversitemiz Merkez Kampüsü İçin ÇED Proje Tanıtım Dosyası Hazırlanması

Bursa İli, Kestel İlçesinde yeralan ve Üniversitemize Merkez Kampus alanı olarak tahsis edilen taşınmaz üzerinde yapılaşma yapılabilmesi için yasal mevzuat gereği Çevresel Etkiler açısından değerlendirme yapılması zorunludur. Bu nedenle ilgili mevzuat çereçevesinde Üniversitemiz Merkez Kampüsü için "Proje Tanıtım Dosyası Hazırlanması" işine 16.12.2013 tarihinde başlanmış olup süreç 10.02.2014 tarihinde tamamlanmıştır. Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine gore Doğrudan Temin Usulü ile 1.500,00 TL + KDV bedel üzerinden gerçekleştirilmiştir. İş kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne 18.644,07 TL + KDV tutarında Seçme Eleme Kriterlerine Tabi Proje Başvuru Bedeli ayrıca ödenmiştir.

- Üniversitemiz Merkez Kampüs Arazisinin Depremsellik Raporunun Hazırlanması

Üniversitemiz Merkez kampüsünün depremsellik durumu ile ilgili İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyeleri tarafından söz konusu alanda depremsellik tahkikleri

yapılmış ve bunun sonucunda Kampüs alanı ile ilgili depremsellik raporu hazırlanmıştır. Söz konusu iş 16.949,15 TL + KDV bedel karşılığı gerçekleştirilmiştir.

D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ[11]

Üniversitemiz "Özel Bütçeli İdare" olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12'nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 11'inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32'nci maddelerinde harcama yetkisi ve yetkilisini 33'üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür. 5018 sayılı Kanunun 11'inci maddesinde "Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler." denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır.

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15'inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 ve 60'ıncı maddeleri ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3'üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan 25.05.2011 tarih ve 1056 sayılı Rektörlük Oluru ile "Bursa Teknik Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar" belirlenmiştir.

2016 yılında yapılan ön mali kontrol işlemlerinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, mal ve hizmet alımlarında KDV hariç 250.000,00 TL'yi, yapım işlerinde 500.000,00 TL'yi aşan giderlerde, her türlü taahhüt ve sözleşme tasarılarının taahhüde girişilmeden (sözleşme imzalanmadan önce) ön mali kontrolü yapılmakta olup; bu tutarların altında kalanlar ise uygunluk denetimine tabi tutulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler aşağıda belirtilmiştir.

- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
- Ödenek aktarma işlemleri,
- Kadro dağılım cetvelleri,

[11] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Başlık altında verilen bilgiye ilave, öneri ve düzeltmeler yazılacaktır.

- Geçici işçi pozisyonları,
- Yan ödeme cetvelleri.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ[12]

Faaliyet Alanları	
Faaliyet Alanı I	Akademik Faaliyetler
Faaliyet Alanı II	Dış Faaliyetler
Faaliyet Alanı III	Mekansal Faaliyetler
Faaliyet Alanı IV	Kurumsal Faaliyetler

Amaçlar		
FA – I	Amaç 1	Ulusal ve Uluslararası Alanda Nitelikli Öğrenci ve Akademisyenler Tarafından Tercih Edilen, Eğitim-Öğretim Kalitesi Yüksek Bir Üniversite Olmak
	Amaç 2	Uluslararası Toplumun, Ülkemizin ve Sanayimizin Kalkınmasına Hizmet Edecek Araştırmalar Yapmak
FA – II	Amaç 3	Toplumun Yaşam Kalitesini Arttıracak Hizmetler Geliştiren, İtibarı Yüksek, Saygın Bir Üniversite Olmak
FA – III	Amaç 4	Sürdürülebilir, Yaşanabilir, Engelsiz ve İşlevsel Bir Yerleşkeye Sahip Olmak
FA – IV	Amaç 5	Mükemmelliği Hedefleyen Kurumsal Yapının Sürekliliğini Sağlamak

[12] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi '2016 Mali Yılı Performans Programı' kitabından -Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfasında yayınlanmıştı- faaliyet alanlarını, amaçlarını ve hedeflerini belirleyerek bu başlık altında verilen bilgileri güncelleyeceklerdir.

Hedefler		
Amaç 1	Hedef 1.1	Uluslararası düzeyde otorite kabul edilen bir kuruluş tarafından akredite edilerek, öğrenciler için uluslararası eğitim ve iş imkanları fırsatlarını geliştirmek
Amaç 3	Hedef 3.1	Toplumun İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Sosyal Sorumluluk Projeleri Gerçekleştirmek
	Hedef 3.2	Toplumun İhtiyacı Olan Alanlarda Yabancı Dil Eğitim Programları Düzenlemek
	Hedef 3.3	Kurumun İmaj ve İtibarını Artıracak Tanıtım ve Halkla İlişkiler Etkinlikleri Düzenlemek
Amaç 5	Hedef 5.1	Uluslararası düzeyde otorite kabul edilen bir kuruluş tarafından akredite edilerek, kalite güvencesine sahip olmak ve eğitim sistemin sürekliliğini sağlamak

B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER[13]

ÇALIŞANLAR'da	SÜREÇLER'de
Uzlaşmacı ve Paylaşımcı Olmak,	Hukuka ve İnsan Haklarına Saygılı Olmak,
Mesleki Uzmanlık,	Tarafsız, Şeffaf ve Güvenilir Olmak,
Güvenilirlik,	Uzmanlığı ve Bilgiyi Esas Almak,
Tarafsızlık,	Eşit ve Adaletli Olmak,
Şeffaflık,	Toplumsal Duyarlılık,
Liyakat,	Hesap Verebilirlik,
Güncellik,	Kişisel Verilerde Gizlilik,
Çevreye Duyarlılık,	Katılımcılık ve Ulaşılabilirlik,
Yeniliğe Açık Olmak,	Bütüncül Bakış Açısına Sahip Olmak,
Değişime Uyum Sağlayabilmek,	Çevreye ve Tarihi Dokuya Duyarlı Olmak,

BEKLENTİLER'de
Değerlendirme Doğruluğu ve Güvenilirlik,
Verimli, Etkin ve Kaliteli Hizmet,
Kaynakları Verimli Kullanmak,
Güncel Verileri İçermek,
Sosyal İçerikli Olmak,
Nesnellik,
Problem Çözücü Olmak,
Değişimi Takip Edebilmek,
Motive ve Koordine Edici Olmak,
Çalışan ve Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak,

[13] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi yetkilisi politika ve önceliklerini bu başlık altında verilen bilgilere göre düzenleyeceklerdir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

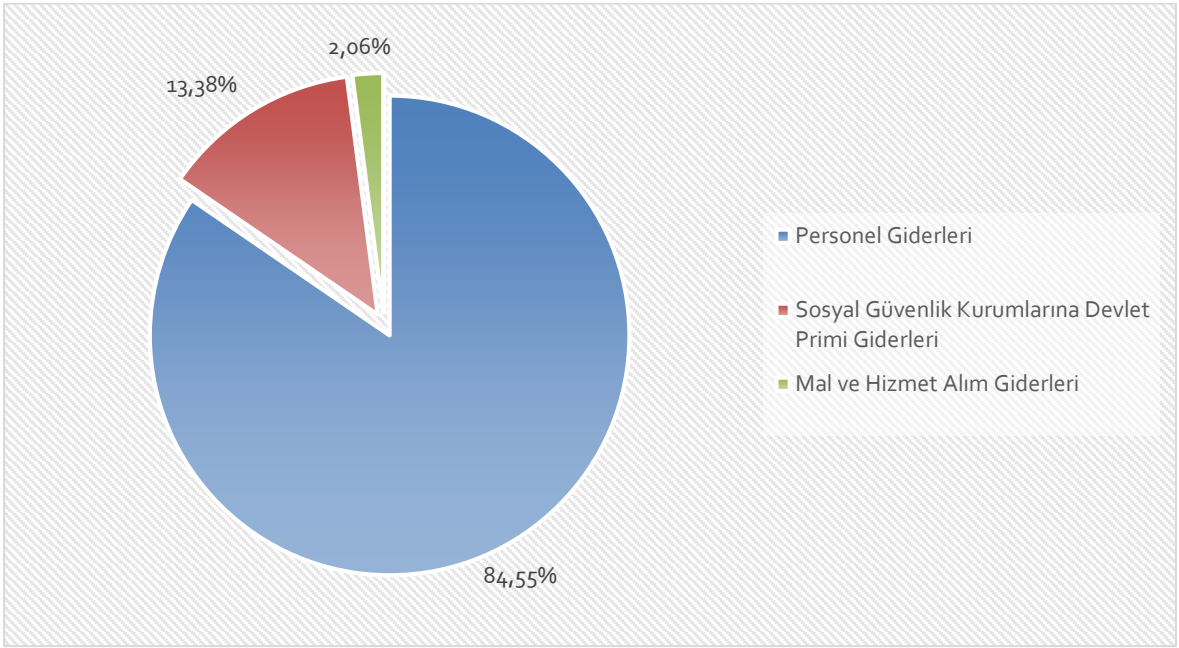
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI[14]

Tablo 23. 2016 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu

Kodu	Ödenek Türü	KBÖ (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	2.171.500,00	2.173.392,63	2.169.607,37
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	343.000,00	344.002,21	341.997,79
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	36.143,48	53.000,00	16.856,52
05	Cari Transferler	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-
GENEL TOPLAM		**2.553.538,32**	**2.567.500**	**2.528.461,68**

Genel olarak Grafik 1'de de görüldüğü gibi 2016 yılı toplam ödenek bütçesi dağılımı incelendiğinde, % 84,55 oran ile personel giderleri en büyük paya sahiptir. Mal ve hizmet alım giderleri % 2,06 oran ile en az pay olarak yerini almaktadır.

Grafik 1. 2013 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı

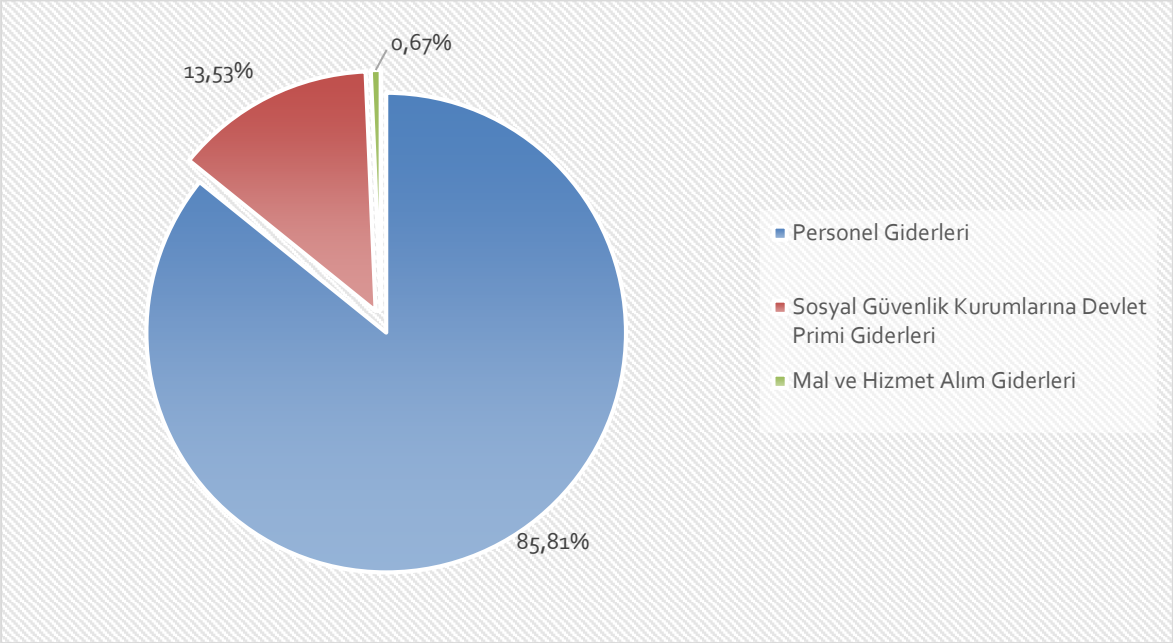


[14] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi, 2016 yılına ait bilgilerini bu başlık altında verilen örneğe göre düzenleyecektir.

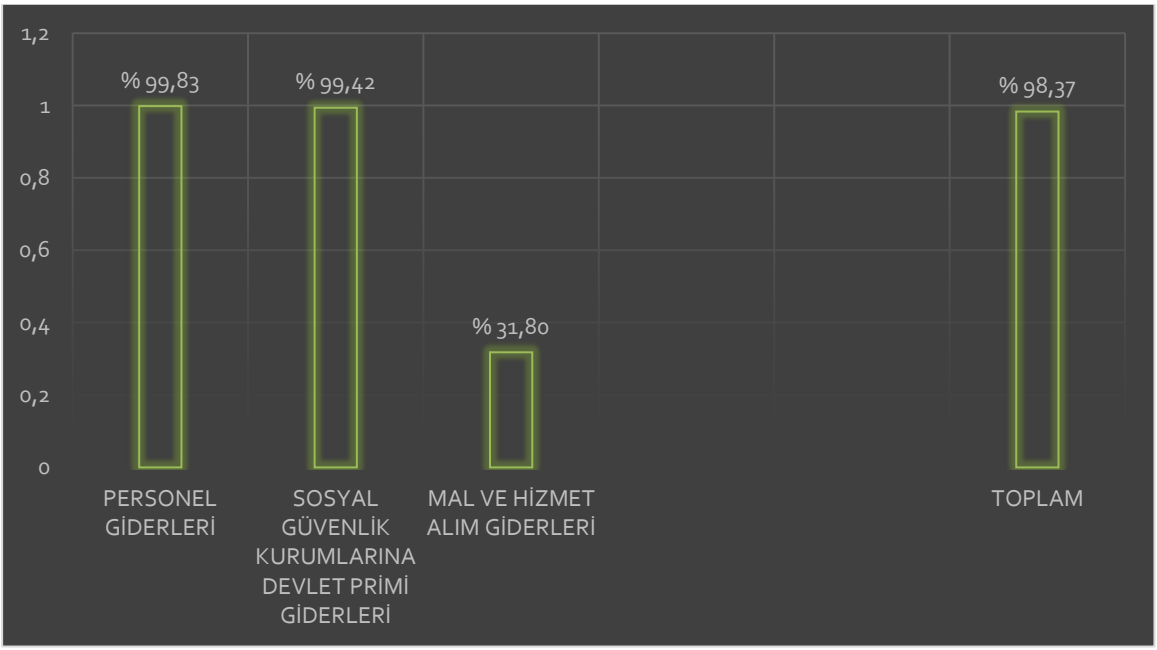
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR[15]

Harcama dağılımları Grafik 2 incelendiğinde personel giderleri % 85,81 oran ile en büyük paya sahiptir. Grafik 1'e göre personel giderlerindeki % 1,26 oranındaki azalma, gerçekleşme oranındaki düşük seviye olarak Grafik 3'de görülebilir. En büyük paya personel giderlerinin gerçekleşme oranının en düşük seviyede olması, genel olarak Üniversite bütçesi gerçekleşme oranını % 98,37'ye düşürdüğü, Grafik 3'te görülmektedir.

Grafik 2. 2013 Yılı Harcamalarının Dağılımı



Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları



[15] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi, 2016 yılına ait bilgilerini bu başlık altında verilen örneğe göre düzenleyecektir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET BİLGİLERİ[16]

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1 Ulusal ve uluslararası eğilimlere uygun nitelikli diploma programları geliştirmek ve uygulamak		Rektörlük, Akademik Birimler
1.1.2 Üniversitenin yüksek başarı dilimine sahip öğrenciler tarafından tercih edilmesini sağlamak		Rektörlük, Akademik Birimler
1.1.3 Lisansüstü programlardan hedeflenen sayıda nitelikli öğrencilerin mezun olmasını sağlamak	1 Büro Hizmeti Faaliyetleri	Enstitüler
	2 Eğitim Faaliyetleri	Enstitüler
1.2.1 Ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli akademisyenler yetiştirmek	1 Görevlendirme Faaliyetleri	Enstitüler
1.2.2 Akademik alanda hareketliliği artırmak		Rektörlük
1.3.1 Fiziki altyapısı yeterli, eğitim teknolojilerini etkin kullanan bir üniversite olmak	1 Laboratuvar Faaliyetleri	Orman Fakültesi DBMM Fakültesi İdari ve Mali İşler DB
1.3.2 Yabancı dil yeterlilik düzeyinin artırılmasını sağlamak		Yabancı Diller YOM
1.3.3 Kapasite ve sosyal kalitesi yüksek bir öğrenci profilini sağlamak	1 Bilişim Faaliyetleri	Kütüphane ve Dok. DB
	2 İhale Faaliyetleri	Personel DB Kütüphane ve Dok. DB
	3 Yayın ve Matbaa Faaliyetleri	Kütüphane ve Dok. DB
	4 Öğrenci Kulüp ve Etkinlik Faaliyetleri	SKS DB Öğrenci İşleri DB
	5 Sağlıklı ve Dengeliama Faaliyetleri	SKS DB
2.1.1 Akademik araştırmaların sayısını artırmak		Rektörlük, Akademik Birimler
2.2.1 Akademik çalışmalar ile sanayi sektöründe gelişmeyi sağlamak		Rektörlük, Akademik Birimler
2.3.1 Araştırma altyapısını geliştirmek		Rektörlük, Akademik Birimler
3.1.1 Sosyal sorumluluk projelerinde destek sağlamak		Rektörlük
3.2.1 Toplumun eğitim taleplerini değerlendirmek		Rektörlük
3.3.1 Kurumun imaj ve itibarını arttırmak	1 İletişim Faaliyetleri	Rektörlük
	2 Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri	Rektörlük
4.1.1 Üniversite Kampüs Mülkiyeti Oluşturmak	1 Kamulaştırma Faaliyetleri	Yapı İşleri ve Teknik DB
4.2.1 Yerleşkelerin Fiziki Mekan Bütünlüğünü Sağlamak	1 Bakım Onarım Faaliyetleri	Yapı İşleri ve Teknik DB
	2 İhale Faaliyetleri	Yapı İşleri ve Teknik DB
	3 İnşaat Yapım Faaliyetleri	Yapı İşleri ve Teknik DB
4.3.1 Öğrencilerin Sosyal Donatı Kullanımlarını Artırmak	1 Öğrenci Kulüp ve Etkinlik Faaliyetleri	SKS DB
5.1.1 Strateji geliştirme unsurlarını kullanarak kurumsal bütünlüğü sağlamak		Strateji Geliştirme DB

[16] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. 2016 Mali Yılı Performans Programı kitabındaki sorumluluğa göre her harcama birimi, bu başlık altında verilen bilgileri güncelleyecektir.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
5.2.1 İdare Hizmet Sürekliliğini Sağlamak	1 Bilişim Faaliyetleri	Yabancı Diller YOM İdari ve Mali İşler DB Personel DB Bilgi İşlem DB Yapı İşleri ve Teknik DB Strateji Geliştirme DB
	2 Büro Hizmeti Faaliyetleri	Tüm Harcama Birimleri
	3 İç Denetim Birimi Büro Hizmeti Faaliyetleri	Rektörlük
	4 İhale Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler DB
	5 İletişim Faaliyetleri	Orman Fakültesi DBMM Fakültesi İdari ve Mali İşler DB Bilgi İşlem DB
5.2.2 Ortak Alanlardan Yararlanma Sürekliliğini Sağlamak	1 Temizlik ve Çevre Düzenleme Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler DB
	2 Güvenlik Hizmeti Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler DB
	3 Taşınmaz Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler DB
	4 Taşıt İşlem Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler DB
	5 Temel İhtiyaç Faaliyetleri	DBMM Fakültesi İdari ve Mali İşler DB
5.2.3 Personel haklarının standart seviyede olmasını sağlamak	1 Personel Maaş Faaliyetleri	Tüm Harcama Birimleri
	2 Sosyal Güvenlik Faaliyeleri	Tüm Harcama Birimleri
	3 Personel Sosyal Hak ve Güvenlik İşlemlerini Uygulamak	Personel DB
5.2.4 Personel Kapasitesini Artırmak	1 Eğitim Faaliyetleri	Tüm Harcama Birimleri
	2 Görevlendirme Faaliyetleri	Tüm Harcama Birimleri
	3 İç Denetim Birimi Görevlendirme Faaliyetleri	Rektörlük
	4 Sağlıklı ve Dengeliama Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler DB
5.2.5 Hukuki Süreçlerin Sürekliliğini Sağlamak	1 Hukuki Faaliyetler	Hukuk Müşavirliği
5.3.1 İdare Hizmet Kalitesini Artırmak	1 Hizmet Kalitesi Faaliyetleri	Strateji Geliştirme DB

2. PERFORMANS SONUÇLARI[17]

Performans Göstergeleri		Gösterge	Uygulama	Açıklama
1.1.1.1	Lisans, yüksek lisans ve doktora programlarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uygunluğu (%)	20		
1.1.1.2	Akredite edilmiş program sayısı (MÜDEK, ABET vb. Akreditasyon Kuruluşları tarafından) (Adet)	-		
1.1.2.1	Normal sürede mezun olan Lisans öğrenci oranı (%)	-		
1.1.2.2	Alanında istihdam olan Lisans öğrencisi (%)	-		
1.1.2.3	Öğrenci memnuniyeti (%)	60		
1.1.2.4	Doluluk oranları (%)	100		
1.1.2.5	Gelen Öğrenci yerleştirme kalite düzeyi	+		
1.1.3.1	LÜ mezunların toplam mezun sayısına oranı (1/3) (%)	-		
1.1.3.2	Normal sürede mezun olan YL öğrenci oranı (%)	-		
1.2.1.1	Lisansüstü öğrencilerin akademisyen olma oranı (%)	-		
1.2.1.2	Farklı üniversitelerde akademisyen olan mezunlar (Kişi)	-		
1.2.2.1	Uluslararası öğrenci (Kişi)	-		
1.2.2.2	Uluslararası akademisyen (Okutman dahil) (Kişi)	8		
1.2.2.3	Ziyaretçi akademisyen (giden/gelen) (Kişi)	2		
1.2.2.4	Değişim programlarına katılan öğrenci (giden/gelen) (Kişi)	2		
1.3.1.1	Akıllı sınıf (Adet)	25		
1.3.1.2	Bilgisayar başına düşen öğrenci (Kişi)	2		
1.3.1.3	Eğitim Laboratuvarı Kullanımı (%)	70		
1.3.1.4	Ortalama sınıf mevcudu (Kişi)	40		
1.3.1.5	Öğrenci memnuniyeti (fiziki yapı) (%)	50		
1.3.2.1	İngilizce yeterlilik sınavında başarılı olan öğrenci (%)	70		
1.3.3.1	Öğrenci kulüpleri (Adet)	3		
1.3.3.2	Öğrenci kulüplerine katılım (%)	30		
1.3.3.3	Sosyal, Sportif ve Kültürel etkinliklere katılım (Adet / %)	3/35		
1.3.3.4	Kütüphanedeki dokümantasyon sayısındaki artış (%)	70		
1.3.3.5	Kütüphane kullanımı (%)	65		
1.3.3.6	Yemekhane kullanımı (%)	90		
1.3.3.7	Öğrenci memnuniyeti (%)	65		
2.1.1.1	Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayınlar (Adet)	0,9		
2.2.1.1	Sanayi ortaklı projesi (Adet)	3		
2.3.1.1	Araştırma projesi (Adet)	5		
3.1.1.1	Sosyal sorumluluk proje sayısı (Adet)	3		
3.2.1.1	Sürekli Eğitim Merkezi'ne katılım (Kişi)	-		
3.2.1.2	Açılan eğitim programı (Adet)	4		
3.3.1.1	Basında çıkan olumlu / olumsuz haber (Adet)	2		

[17] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi; bir önceki başlık altında verilen 'Faaliyetlere Ait Sorumlu Harcama Birimleri' ile '2016 Mali Yılı Performans Programı' kitabındaki göstergeleri göz önünde bulundurarak bu başlık altında verilen bilgileri güncelleyecek, uygulama sonuçları ve açıklamaları yazacaklardır. Açıklamada, uygulama sonucunun göstergeye göre sapma nedenlerini de içermelidir.

3.3.1.2	Kurum itibar puanı (%)	100		
3.3.1.3	Bilinirlik / Tanınırlık (%)	50		
4.1.1.1	Tamamlanan yeni bina (Adet)	1		
4.2.1.1	LEED standartlarına uygunluk (Puan)	40-49		
4.2.1.2	Engelsiz bina onayı (Adet)	-		
4.3.1.1	Kişi başına düşen sosyal alan (m2)	10		
5.1.1.1	Stratejik Planın Uygulanması	+		
5.1.1.2	İç Kontrol Sisteminin Uygulanması	+		
5.1.1.3	Muhasebeleştirme İşlemleri (%)	100		
5.1.1.4	Ön Mali Kontrol İşlemleri (%)	100		
5.1.1.5	Gelir-Gider Bütçe İşlemleri (%)	100		
5.1.1.6	Performans Esaslı Bütçeleme (Adet)	1		
5.1.1.7	Faaliyet Raporu (Adet)	1		
5.1.1.8	Bütçe dışı gelirlerin artırılması (Bütçeye Göre %)	0,02		
5.2.1.1	İdari hizmetlerin sürekliliği	+		
5.2.2.1	Ortak alanlardan yaralanma sürekliliği	+		
5.2.3.1	Personel hakları	+		
5.2.3.2	Çalışan memnuniyeti (%)	60		
5.2.4.1	Personel kapasite artışı	+		
5.2.5.1	Hukuki süreçlerin sürekliliği	+		
5.3.1.1	YÖK kalite standartlarına uygunluk (%)	50		
5.3.1.2	EFQM öz değerlendirme puanı	300		
5.3.1.3	Performans Yönetim Sisteminin Uygulanması	+		

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ[18]

Üstünlükler

- Alanında gerekli yetkinliğe sahip, genç ve dinamik Türk okutmanlara sahip olması,
- Tecrübeli ve donanımlı yabancı uyruklu okutmanlarının olması,
- Yabancı okutman sayısı ve oranının diğer benzer kurumlara göre oldukça yüksek olması,
- Sınıfların ideal hazırlık sınıfı öğrenci sayısına göre dizayn edilmiş olması (azami 16),
- Hazırlık programına uygun altyapının mevcut şartlarda oluşturulmuş olması,
- Ders programlarının özellikle yoğun, dinamik ve çok ciddi hazırlanıp uygulanıyor olması,
- Şehir ile ulaşım imkânının kolay olması,
- Yönetimin akademik birikimiyle yeniliklere açık oluşu,
- Hazırlık sınıflarında verilen kaliteli yabancı dil eğitiminin Bursa kamuoyuna açık hale getirilerek, yabancı dil kursları hizmetinin sunulması,
- Öğrencilerimiz ve okutmanlarımıza modern ve fonksiyonel zengin fiziki imkânların yeterince sunulaması.

Zayıflıklar

- Özellikle yabancı okutmanlarımıza daha modern ve ulaşım açısından problemsiz konaklama imkânlarının sunulamaması,
- Öğrencilerimizin öğrendiklerini aktif kullanacakları ortamların tam oluşturulamamış olması,
- Akademik ve kurumsal geleneğin henüz yerleştirilememiş olması,
- İdari personel, teknik personel yetersizliği ve üniversitede çalışma tecrübesinin yetersiz oluşu
- Kurumsal tanıtımın ve çalışmalarımızın kamuoyuna yeterince aktarılamaması,
- Okul binasının şehirdeki sosyal tesislere uzak olması ve civarında sosyal tesisin olmaması,
- Öğrencilerin öğrendiği dili pratik yapma imkânlarının olmaması,
- Diğer ilgili birimlerle yapılan koordinasyon ve işbirliğinin yeterli olmaması.

Kapasite Durumu

- Yüksekokulumuzun 2015 yılına ait sınıf sayıları ve sınıfların kapasite durumları yeterli olup ilgili tablo aşağıda gösterilmiştir.

[18] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi; birimine ait üstünlüklerini, zayıflıklarını ve kapasite durumunu maddeler halinde belirleyecektir.

	Sınıflar	Mevcut Öğrenci Sayısı	Maksimum Kapasite
1	231 B	22	22
2	231 C	21	21
3	231 D	19	19
4	232 B	19	19
5	232 C	20	20
6	233 B	21	21
7	233 C	18	18
8	233 D	18	18
9	234 B	18	18
10	234 C	18	18
11	331 B	18	18
12	331 C	17	18
13	331 D	17	18
14	331 E	17	18
15	332 B	17	18
16	332 C	17	18
17	332 D	13	18
18	333 B	12	18
19	333 C	16	18
20	333 D	14	18
21	333 E	11	18

- Yüksekokulumuzun 2015 yılına ait Personel Odaları ve odaların kapasite durumları yeterli olup ilgili tablo aşağıda gösterilmiştir.

	Personel Odaları	Kullanım Amacı	Mevcut Personel Sayısı	Maksimum Kapasite
1	210	Sekreter Odasi	1	1
2	210 A	Müdür Yardımcısı Odası	2	2
3	211	Müdür Odası	1	1
4	212	Yüksekokul Sekreteri Odası	1	1
5	213	Memur Odası	4	4
6	214	Okutman Odası	4	4
7	217 A	Okutman Odası	2	2
8	217 B	Okutman Odası	2	2
9	217 C	Okutman Odası	2	2
10	220	Okutman Odası(Testing Odası)	7	8
11	231 E	Okutman Odası	5	5
12	232 D	Okutman Odası	5	5
13	233 E	Okutman Odası	5	5
14	234 D	Okutman Odası	5	5

15	223 B	Okutman Odası	2	2
16	223 C	Okutman Odası	2	2
17	224 B	Okutman Odası	2	2
18	224 C	Okutman Odası	2	2
19	224 D	Okutman Odası	1	1

- Yüksekokulumuzun akademik personel ihtiyacı her sene artan öğrenci sayımıza paralel olarak artmaktadır. Gerek Türk gerekse yabancı uyruklu okutmanlarımız yoğun ders yüklerine rağmen özverili bir şekilde çalışarak eğitim kalitesini ve öğrenci memnuniyetini en üst düzeyde karşılamaktadır.

v - ÖNERİ ve TEDBİRLER[19]

Yüksekokulumuzda, ders müfredatı ve programları hazırlık sınıfına gelen öğrencilerimize en faydalı olacak şekilde profesyonel bir bakış açısıyla hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Son derece fonksiyonel olan ders programlarımız ve ders işleme metotlarımız; konusunda uzman ve tecrübeli yerli-yabancı okutmanlarımızla uygulanmaktadır. Yabancı okutmanlarımızın toplam okutmanlar içerisindeki oranı mutluluk vericidir. Bilgisayar donanımlı dersliklerimiz ve dersliklerimizin sayıları açısından da iyi bir noktadayız. Modern sınıflar, donanımlı uygulama laboratuvarları, kütüphane, sosyal alanlar, spor tesisleri, komple bir dil üssünün hızla kurulması ile yüksekokulumuzun eğitim kalitesi daha da iyileşecek ve özellikle çalışanlarla beraber öğrencilerimizin motivasyonu artacaktır. Yabancı okutman sayısının artması ve toplam okutmanlar içerisinde en az %50 oranında sağlanması konusunda destek verilmesi gerekmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde kurulan çeşitli eğitim-öğretim komisyonlarının güçlendirilmesi ve okutmanlarımızın aktif dersler dışındaki eğitim-öğretim faaliyetlerini daha etkin bir şekilde yürütebilmeleri için ders yüklerinin düşürülmesine ihtiyaç vardır. Bu sebeple Türk okutman kadro sayısının da arttırılması gerekmektedir. Üniversite olarak öğrenciler açısından en önemli hazırlık aşamasını oluşturan ve önemli bir işlev yerine getiren Yabancı Diller Yüksekokuluna, üniversite yönetimi olarak desteğin artarak devam etmesi bizleri sevindirecektir.

[19] Tüm Harcama Birimleri sorumludur.

VI - EKLER

A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

1. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[20]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa – … / … / ……)

Murat BAYRAK
Yüksekokul Müdürü
(Harcama Birimi Yetkilisi)

[20] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama yetkilisi, iç kontrol güvence beyanını ıslak imza ile imzalamak zorundadır.