T.C.
BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER 6
A. MİSYON ve VİZYON *6*
B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR *6-7*
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER *8*
1. ÖRGÜT YAPISI 8
3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 9
4. İNSAN KAYNAKLARI 9-10
5. SUNULAN HİZMETLER 10
5.1. Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri *10*
5.2. Ar-Ge ve Girişimcilik Faaliyetleri *11-13*
5.3. Kurumsal Hizmetler *13-15*
5.4. Toplumsal Katkı Faaliyetleri *16-17*
D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ *17-18*

II - AMAÇ ve HEDEFLER 19
A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ *19*
B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER *20*
1. Temel Değerlerimiz 20
2. Temel Performans Göstergeleri 20

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 21
A. MALİ BİLGİLER *21*
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 21
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 21-23
B. PERFORMANS BİLGİLERİ *23*
1. FAALİYET BİLGİLERİ 23-26
2. PERFORMANS SONUÇLARI 27-36

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 37-39
V - ÖNERİ ve TEDBİRLER 40
VI - EKLER 41
A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 41
1. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 41

TABLO DİZİNİ

Tablo 1. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar 9
Tablo 2. Kütüphane Kaynakları 9
Tablo 3. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı 9
Tablo 4. Yabancı Uyruklu Akademik Personel 10
Tablo 5. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı 10
Tablo 6. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 10
Tablo 7. Yayınlar 11
Tablo 8. Projeler 11-12
Tablo 9. Araştırma, Fikri Mülkiyet, Sergi ve Ödüller 11-13
Tablo 10. Girişimcilik Faaliyetleri 13
Tablo 11. İhale Bilgileri 15
Tablo 12. Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faaliyetler 16-17
Tablo 13. 2020 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu 21
Tablo 14. Bütçe ve Finansman Tablosu 23

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 1. 2020 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı 21
Grafik 2. 2020 Yılı Harcamalarının Dağılımı ..... ….22
Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları 22

ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1. Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Organizasyon Şeması 8

SUNUŞ[1]

Bursa Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, 21.07.2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Yüksekokulumuz gerek öğrenci gerek akademik personel sayısı bakımından üniversitemizin en önemli akademik birimlerinden birisidir. 2020 yılı içerisinde 3 yabancı uyruklu ve 39 Türk olmak üzere toplam Öğretim Görevlisi sayısı 42'e ulaşmıştır. Doktora eğitimini tamamlayan ve doktora süreci devam eden öğretim görevlisi sayımız 18'dir. İdari personel sayısı ise 6'dır. Uluslararası tecrübeye sahip yabancı uyruklu öğretim elemanları ve akademik çalışmalarını devam ettiren, alanında uzman Türk Öğretim Görevlilerinden oluşan kadromuz, Üniversitemizde verilen kaliteli yabancı dil eğitiminin en önemli etmenlerindendir.

Üniversitemizde kısmen yabancı dille öğretim yapılan bölümlerde zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi Yüksekokulumuz tarafından verilmektedir. Öğretim dili Türkçe olan bazı bölümlerin öğrencileri de isteğe bağlı olarak Yüksekokulumuzdaki yabancı dil hazırlık sınıfı eğitiminden faydalanabilmektedir. Üniversitemize 2020 yılında kayıt yaptırmış olan 22 farklı bölümden 634 öğrenci yabancı dil hazırlık sınıflarında eğitimlerine başlamışlardır. Yüksekokulumuz hazırlık sınıfı eğitiminin dışında, fakültelerdeki zorunlu İngilizce dersleri, mesleki İngilizce dersleri ve sosyal seçmeli dersler havuzunda yer alan "Almanca", "Rusça" "Akademik İngilizce", "Teknik İngilizce", "Yazma Becerileri", "Okuma Becerileri", "Akademik Okuma ve Kelime Bilgisi", "Kültürlerarası İletişim", "Küreselleşme" vb. derslerin yürütülmesinden de sorumludur. Ayrıca 5-ı zorunlu ortak dersler kapsamında İngilizce dersleri uzaktan eğitim yoluyla verilmektedir. Bu derslerin içerikleri, ilgili materyaller ve videolar yabancı uyruklu öğretim görevlilerimiz tarafından hazırlanmıştır. İngilizce Hazırlık Programı kapsamında yapılan dönem içi sınavlar, seviye tespit sınavları, yeterlilik sınavları dışında; Mevlana, Erasmus vb. öğrenci değişim programlarına yönelik yeterlilik sınavları da Yüksekokulumuz tarafından hazırlanmakta ve yürütülmektedir. Üniversitemizin yayın hayatını sürdüren "Journal of Innovative Science and Engineering" (JISE) adlı bilimsel dergisinin dil editörlüğüne de Yüksekokulumuz tarafından destek

[1]Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi yetkilisi; 2020 yılında yapılan, devam eden ve yapılacak işler ile projeler hakkında bir bilgilendirmeyi 'Faaliyet Raporu' içeriğine uygun olarak yazacaklardır. Bu başlık altındaki örnekten yararlanabilirsiniz.

verilmektedir. Ayrıca, Üniversitemiz bünyesinde kurulan uygulama ve araştırma merkezlerinden UZEM ve BURSA TÖMER'in yönetimsel ve idari faaliyetleri de Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan akademik ve idari personel tarafından yürütülmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulumuz tarafından çok kaliteli bir yabancı dil eğitimi verilmektedir. Bu eğitiminin kalitesi, 2016 yılından 2019 yılına kadar uluslararası geçerliliği olan "Pearson Assured" kuruluşu tarafından onaylanmış ve birimimiz akredite edilmiştir. Dolayısıyla, Yüksekokulumuzun İngilizce Hazırlık Programını başarı ile bitiren öğrencilerimiz, bahsi geçen 3 yıl boyunca, kalite güvencesi sağlanmış bir program olduğunu gösteren ve dünya çapında geçerli bir dil sertifikası almaya hak kazanmışlardır. Bununla birlikte Yüksekokulumuz, 2020-2021 akademik yılında uluslararası alanda tanınırlığı daha yüksek, tarafsız ve bağımsız başka bir akreditasyon kuruluşu olan "EAQUALS" için başvurusunu yaparak gerekli hazırlıklara başlamıştır. Bu kapsamda birimimiz 17-20 Kasım 2020 tarihleri arasında, EAQUALS tarafından görevlendirilen bağımsız bir denetmen tarafından ön denetlemeye tabi tutulmuş ve raporu Yüksekokul yönetimiyle paylaşılmıştır. Rapora göre Yüksekokulumuzda mecburi olarak tamamlanması gereken hiçbir eksik bulunamamış; sadece tavsiye niteliğinde birkaç karar tarafımıza bildirilmiştir. Tavsiye niteliğindeki bu kararların da yerine getirilmesi amacıyla öğretim görevlilerimizden oluşturulan bir "akreditasyon komitesi" yönetimle işbirliği içerisinde ilgili çalışmalarına devam etmektedir. Yüksekokulumuzun EAQUALS tarafından nihai değerlendirmesinin yapılması ve akreditasyon sürecinin Nisan 2021 içerisinde tamamlanması planlanmaktadır. Birimimizin akreditasyon çalışmaları, Üniversitemizin toplam kalite faaliyetlerine katkısı ve örnek uygulama teşkil etmesi açısından önemli görülmektedir.

Bu doğrultuda önümüzdeki yıllarda misyon ve vizyonumuza uygun olarak gerek akademik ve gerekse idari alanda çalışmalarımıza devam ederek üstlendiğimiz görev ve sorumlulukların bilinciyle çok daha üstün başarılar elde etmeyi ve özelde kurumumuzun, genelde devletimiz ve ülkemizin kalkınmasına katkı koymayı hedefliyoruz.

Murat BAYRAK
Yüksekokul Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON[2]

Misyon

- BTÜ, araştırma ve girişimcilik odaklı öğrenimi benimseyen, insanlık ve doğa için bilgi ve teknoloji üreten ve yayan, etik değerlere bağlı, yenilikçi bir üniversitedir.

Vizyon

- Eğitim, araştırma ve girişimcilikte öncü, yetiştirdiği bireyler ve ürettiği değerlerle bilim ve teknolojiye yön veren, saygın bir üniversite olmak.

B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR[3]

Türkiye'de Yükseköğretim T.C. Anayasası'nın 130. ve 131. Maddeleri

İlgili Kanunun 12. maddesi uyarınca; yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,…

Bursa Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğümüze ait görev, yetki ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen amaçlara uygun hareket etmek.
- Rektör tarafından doğrudan atanan Müdür, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere iki müdür yardımcısı seçer.
- Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek, bu kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamak.

[2] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi misyon ve vizyon bildirimi yapabilir.
[3] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Bu başlık altında yazan bilgiler gözden geçirilerek, her harcama birimi görev, yetki ve sorumluluklarını yeniden düzenleyecektir.

- Yüksekokul birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak.
- Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu gibi Yüksekokulun genel işleyişi ve performans ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.
- Harcama yetkilisi olarak Yüksekokul bütçesinin hazırlanması, etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- Yüksekokul kadro ihtiyaçlarını belirleyerek, personel açısından güçlenmesini sağlamak.
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
- Yüksekokulun fiziki koşullarını dikkate alarak, öğrenci kapasitesini ayarlamak, başarısını artırıcı önlemleri almak.
- Yüksekokulun kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi yönünde gerekli önlemleri almak.
- Yüksekokulun bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

- Yüksekokulun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

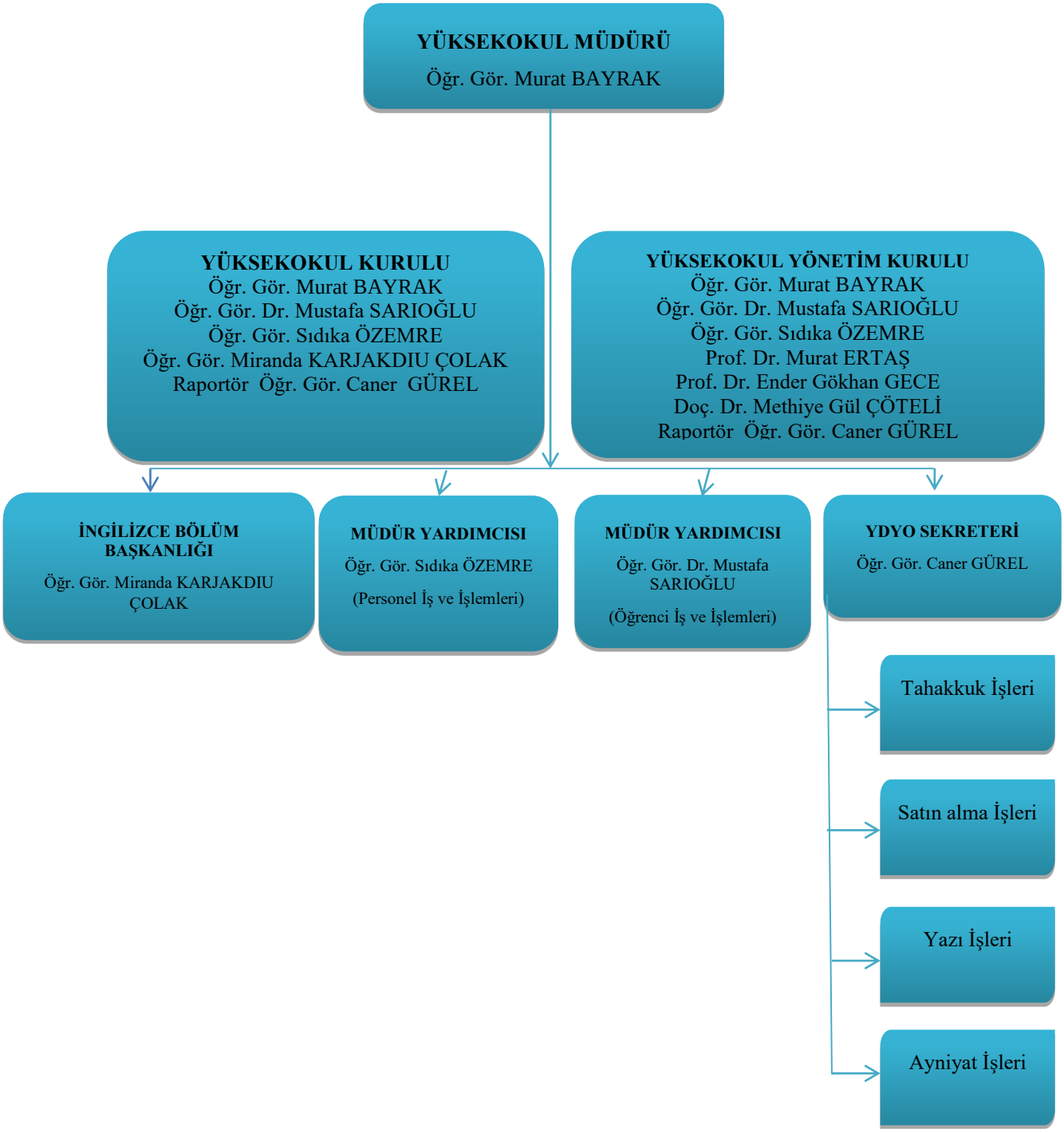
Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. ÖRGÜT YAPISI[4]



Şekil 1. *Yabancı Diller Yüksekokulu Organizasyon Şeması*

[4] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi örgütlenmesini 'Şekil 1' olarak çizecektir.

2. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR[5]

Tablo 1. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar

Cinsi	Miktar	Cinsi	Miktar
Masaüstü Bilgisayar	107	Taşınabilir Bilgisayar	15
Sunucu		Kesintisiz Güç Kayn. (UPS)	
Barkod Yazıcı	4	Tablet Bilgisayar	2
Yazıcı	3	Switch	
Tarayıcı	1	Lazer Metre	
Fax		Router (Yönlendirici)	
Projeksiyon	28	Ağ Güvenlik Cihazı	
Fotokopi Makinesi	2	Baskı Makinesi	
Televizyon	2	Tel Zımba Dikiş Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	1	Ciltleme Makinesi	
Kamera	1	Kesme ve Delgi Makinesi	
Güvenlik Kamerası		Microsoft Ürünleri	
Autodesk Ürünleri		Anti virüs Programı	
Adobe Ürünleri		Vmvare-vSphere 5.0	
Akıllı Tahta	39		
Diğer…			

Tablo 2. Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Miktar
Kitap	-
E-Dergi	-
E-Veri tabanı	-
DVD & CD	-
Diğer…	-

3. İNSAN KAYNAKLARI[6]

Tablo 3. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi	39	1	40
Araştırma Görevlisi			
Toplam			

[5] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi teknolojik kaynak, yazılım ve kütüphane bilgilerini tablolara göre düzenleyecektir.
[6] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi personel bilgilerini tablolara göre düzenleyecektir. Ayrıca, Personel Daire Başkanlığı üniversite genelinde personel bilgilerini aynı tablolara göre düzenleyecektir.

Tablo 4. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Öğretim Görevlisi	ABD	YDYO	1
Öğretim Görevlisi	CEZAYİR	YDYO	1
Öğretim Görevlisi	POLONYA	YDYO	1
Toplam			**3**

Tablo 5. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6	4	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	-	2	2
Toplam	**6**	**6**	**12**

Tablo 6. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	… - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - …
Kişi Sayısı	-	3	13	13	9	2	-	-
Yüzde	-	7	33	33	22	5	-	-

İdari	… - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - …
Kişi Sayısı	-	-	3	1	1	1	-	-
Yüzde	-	-	49	17	17	17	-	-

1. SUNULAN HİZMETLER

1.1. Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri[7]

(a) Yabancı Dil Hazırlık Programı

Dil öğretim sistemimiz, profesyonel uzmanlarca öğrencilerin akademik ihtiyaçlarını karşılayabilen, bireysel farklılıkları gözeten amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır. Öğretim programında, iletişimsel yaklaşım temel alınarak bütünleştirilmiş bir yöntem kullanılmaktadır ve programın odak noktası dilde yeterlilik ve performanstır. Bu program, öğrencilerimize ana dili İngilizce olan öğretim görevlilerinden eğitim görme fırsatı verdiği gibi onlara farklı ve motive edici bir deneyim yaşatmaktadır.

Yüksekokulumuza ait 37 adet derslikte yabancı dil eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Tüm sınıflarımızda yabancı dilde öğretimi en etkili ve verimli şekilde gerçekleştirmek üzere akıllı tahtalar, projeksiyon cihazları ve ses sistemleri bulunmaktadır.

İngilizce hazırlık programımızın öğretim süresi iki yarıyıl ve 4 çeyrek dönemden oluşmaktadır. Her çeyrek dönem, 7 hafta ders + 1 hafta sınav olmak üzere, 8 haftadan oluşur. İngilizce Hazırlık programı "A2 (Başlangıç-Temel), B1 (Orta Altı), B1+ (Orta), B2 (Akademik Beceriler)" olmak üzere dört seviyede yürütülmektedir. Öğrencilerimizin başarılı sayılabilmeleri için B2 (Akademik Beceriler) seviyesini başarıyla tamamlamaları gerekir. Öğrencilerimizin başarılı sayılmalarında ikinci bir yol ise; ; B1+ (Orta) seviyesini başarıyla bitirdikten sonra girebilecekleri BTÜ YDS'den 70 puan almaktır ya da ÖSYM tarafından yapılan YDS ve YÖKDİL sınavlarından 65 puan ve üstü veya eşdeğerliliği Senato tarafından kabul edilen sınavlardan asgari 65 puan karşılığı bir puan alanlar da başarılı kabul edilirler.

[7] Bu başlık altındaki bilgiler örnek olarak verilmiştir. 2020 yılında biriminizce yürütülmüş olan faaliyetleri yazınız.

1.2. Ar-Ge ve Girişimcilik Faaliyetleri[8]

(a) Akademik Faaliyetler[9]

Tablo 7. Yayınlar[10]

Faaliyet Türü	Detay	Sayı (Adet)
Yayın	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi	-
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği)	-
	Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi	-
	Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği)	-
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi	-
	ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makale	-
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği	
	Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde editörlük veya editör kurulu üyeliği	-
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği	-
	ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği	-
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap	-
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü	-
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır.)	-
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap	-
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır.)	-
	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	-
	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış karma ses ve/veya görüntü kaydı	-
	Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	-
Atıf	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	-
	Alan endeksleri (varsa) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	-
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	-
	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	-
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	-
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	-
	Güzel sanatlardaki eserlerin uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi	-
	Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi	-
Tebliğ	Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan tam bildiri	-

Tablo 8. Projeler[11]

Detay	2020 Yılında Tamamlanan Proje Sayısı	Devam Eden Proje Sayısı
BAP – BTÜ Kaynaklı	-	-
BAP – Diğer Üniversiteler Kaynaklı	-	-
1000 - Üniversitelerin Araştırma ve Geliştirme Potansiyelinin Artırılmasına Yönelik Destek Programı	-	-
1001 - Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Pr.	-	-
1002 - Hızlı Destek Programı	-	-
1003 - Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı	-	-
1004 - Mükemmeliyet Merkezi Destek Programı	-	-
1005 - Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı	-	-
1007 - Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini D.P.	-	-

[8] Akademik Harcama Birimleri sorumludur. Ayrıca her Akademik Harcama Birimi, üniversitemizde geliştirilen "bilgi yönetim sistemi" üzerinden detaylı veri girişlerini yapacaktır.
[9] Akademik Harcama Birimleri sorumludur. Ayrıca her Akademik Harcama Birimi, üniversitemizde geliştirilen "bilgi yönetim sistemi" üzerinden detaylı veri girişlerini yapacaktır.
[10] Akademik Harcama Birimleri sorumludur. Ayrıca her Akademik Harcama Birimi, üniversitemizde geliştirilen "bilgi yönetim sistemi" üzerinden detaylı veri girişlerini yapacaktır.
[11] Akademik Harcama Birimleri sorumludur. Ayrıca her Akademik Harcama Birimi, üniversitemizde geliştirilen "bilgi yönetim sistemi" üzerinden detaylı veri girişlerini yapacaktır.

1009 - Stratejik AR-GE Projelerini Destekleme Programı	-	-
3001 - Başlangıç Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı	-	-
3501 - Kariyer Geliştirme Programı	-	-
COST (Bilimsel ve Teknik İşbirliği Alanında Avrupa İşbirliği)	-	-
ERA-NET	-	-
İkili Proje Destekleri	-	-
1501 - TÜBİTAK Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı	-	-
1503 - Proje Pazarları Destekleme Programı	-	-
1505 - Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Programı	-	-
1507 - TÜBİTAK KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı	-	-
1511 - TÜBİTAK Öncelikli Alanlar Araştırma Teknoloji Geliştirme ve Yenilik P. D. P.	-	-
1512 - Teknogirişim Sermayesi Desteği Programı (BiGG)	-	-
1513 - Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı	-	-
1514 - Girişim Sermayesi Destekleme Programı (GİSDEP)	-	-
1515 - Öncül Ar-Ge Laboratuvarları Destekleme Programı	-	-
1601 - Yenilik Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik D.P.	-	-
1602 - TÜBİTAK Patent Destek Programı	-	-
1509 - TÜBİTAK Uluslararası Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı	-	-
UFUK2020	-	-
SANTEZ	-	-
Kalkınma Ajansı Destekli AR-GE ve Yenilik Projeleri	-	-
Sadece Sanayi Kuruluşları Tarafından Fonlanan Projeler	-	-
Diğer Kamu Destekli (KOSGEB, TTGV, GTHB vb.) Ar-Ge ve Yenilik Projeleri	-	-
1301 - Bilimsel ve Tekn. İşblğ. Ağları ve Platf. Kurma Girişimi Proj. (İŞBAP)	-	-
2238 - Girişimcilik ve Yenilikçilik Yarışmaları Programı	-	-
2239 - Girişimcilik ve Yenilikçilik Eğit. ve Araş. Faaliyetlerini Dest. Prog.	-	-
2223-B - Yurt İçi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği	-	-
2223-C - Çok Katılımlı Uluslararası Etkinlik Düzenleme Desteği	-	-
2223-D - İşbirliği ve Öncelikli Alanlarla İlgili Etkinlik Düzenleme Desteği	-	-
2237-A - Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği	-	-
2237-B - Proje Eğitimi Etkinliklerini Destekleme Programı	-	-
2224-A - Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı	-	-
2224-B - Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı	-	-
2231 - Lindau Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği P.	-	-
Konsorsiyum Oluşturma Amaçlı Seyahat Desteği	-	-
ICGEB (Uluslararası Gen Mühendisliği ve Biyoteknoloji Arş. Mer.) Destekleri	-	-
4003 - Bilim Merkezi Kurulması Destek Programı	-	-
4004 - Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları	-	-
4005 - Yenilikçi Eğitim Uygulamaları	-	-
4006 - TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı	-	-
4007 - Bilim Şenlikleri Destekleme Programı	-	-
5000 - Dijital İçerikli Açık Ders Kaynakları Destekleme Programı	-	-
Diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliği taşıyan proje	-	-
Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliği taşıyan proje	-	-
Öğrencilerin yürüttüğü sosyal veya endüstriyel proje sayısı	-	-
Öğrencilerin katıldığı sosyal veya endüstriyel proje sayısı	-	-

Tablo 9. Araştırma, Fikri Mülkiyet, Sergi ve Ödüller[12]

Faaliyet Türü	**Detay**	**Sayı (Adet)**
Araştırma	Yurtiçi	-
	Yurtdışı	-
Tasarım	Endüstriyel, çevresel (bina, peyzaj ve iç mekan) veya grafiksel tasarım; sahne, moda (kumaş, aksesuar veya giysi tasarımı) veya çalgı tasarımı	-
Sergi	Özgün yurtdışı bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	-
	Özgün yurtiçi bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	-
	Özgün yurtdışı grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	-
	Özgün yurtiçi grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	-
Patent / Faydalı Model	Ulusal patent (Başvuru)	-
	Ulusal patent (Belge)	-
	Uluslararası patent (Başvuru)	-
	Uluslararası patent (Belge)	-
	Faydalı Model (Başvuru)	-

[12] Akademik Harcama Birimleri sorumludur. Ayrıca her Akademik Harcama Birimi, üniversitemizde geliştirilen "bilgi yönetim sistemi" üzerinden detaylı veri girişlerini yapacaktır.

	Faydalı Model (Belge)	-
	Ticarileşen Ürün Sayısı	-
Ödül	YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü	-
	TÜBİTAK Bilim Ödülü	-
	TÜBA Akademi Ödülü	-
	TÜBİTAK TWAS veya Teşvik Ödülü	-
	TÜBİTAK Ufuk 2020 Programı Eşik Üstü Ödülü	-
	Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alman bilim ödülü (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan) (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.)	-
	Yurtiçi kurum ve kuruluşlardan alınan bilim ödülü (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan) (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.)	-
	Uluslararası jürili sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen uluslararası derece ödülü (mansiyon hariç) (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.)	-
	Ulusal jürili sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen uluslararası derece ödülü (mansiyon hariç) (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.)	-
	Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç) (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.)	-
	2020 yılında TÜBİTAK tarafından öğrenci, araştırmacı ve öğretim elemanlarına lisans, lisansüstü ve doktora sonrası kapsamında verilen ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	-

(b) Girişimcilik Faaliyetleri

1.3.

Tablo 10. Girişimcilik Faaliyetleri

Girişimcilik Konulu Faaliyetlerin İçeriği	Adet
Katılım Sağlanan Eğitim, Seminer, Yarışma, Gezi, Deneyim Paylaşımı Sayısı	-
Düzenlenen Eğitim, Seminer, Yarışma, Gezi, Deneyim Paylaşımı Sayısı	-
Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri	-
Ar-Ge Merkezi, Kuluçka Merkezi, TTO vb. Toplantıları	-
Ar-Ge Proje Pazarı	-
E-Bülten	-
Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	-
Önkuluçka/Kuluçka Merkezinden Faydalanan Girişimci Sayısı	-
Girişimcilik Konulu Proje Sayısı	-
Girişimcilik Konulu Lisans/Lisansüstü Ders Sayısı	-
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	-

1.4. Kurumsal Hizmetler[13]

(a) İdari ve Mali Hizmetler

Bütçe Çalışmaları

a. 2020 yılı Bütçesi kullanımına ilişkin yetkili yazıları hazırlanmış ve SGDB 'ye yazı ile iletilmiştir.
b. Yüksekokulumuz 2020 yılında elde ettiği; örgün öğretim, BTU-YDS sınavları elde edilen gelirler bütçe tertiplerine ödenek kaydı yapılmıştır ve ilgililere ödemesi sağlanmıştır.
c. 2020 yılında 4.597.470,00 TL tahsis edilen ödenek, yıl içerisinde ihtiyaca göre yapılan SGDB tarafından yapılan ekleme ve çıkartmalar sonucu 5.169.600,00 TL olmuştur.
d. Toplam ödeneğin 4.848.440,61 TL'si harcanmıştır ve % 105,46 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.
e. Üniversitemiz 2020 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.
f. 2020 yılı ilk 6 ay giderleri ve son 6 ay giderlerine ilişkin raspor hazırlanmış, SGDB 'ye gönderilmiştir.

[13] Bu başlık altındaki bilgiler örnek olarak verilmiştir. Biriminiz ilgilendiren açıklamaları yapınız.

Muhasebe Çalışmaları

a. 2020 yılında gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması ve diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri, muhasebe yetkilisinin sorumluluğunda, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.
b. Giderlerin ödenmesi aşamasında ödeme emri belgesi ve eki belgeler, yasal süresi içinde kontrol edilmiştir.
c. Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır.
d. Tüm muhasebe işlerinin yevmiye numarası yıl sonunda HYS-2020-21276776 olarak sonlandırılmıştır.
e. Üniversitemizin 2020 yılı Kesin Hesap Raporu, ilgili kurumlara gönderilmiştir.
f. Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtları, ilgili muhasebe düzenlemeleri çerçevesinde düzenlenmiştir.
g. 2020 yılında Üniversitemize ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabı, 2020 Mali Yılı Kesin Hesabı ile verilecektir.
h. 2019 mali yılı yönetim dönemi hesabı süresi içinde çıkartılarak, 2020 yılı Şubat ayı içinde Sayıştay Başkanlığı Kesin Hesap Grup Şefliğine gönderilmiştir.
i. Üniversitemize ait muhtelif gelirlerle ilgili işlemler, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.
j. Birimlerce tarh ve tahakkuku yapılan muhtelif kamu alacaklarına ilişkin işlemler, mevzuatına uygun olarak yapılmıştır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Çalışmaları

a. Yüksekokulumuz iç kontrol konusunda personeline bilinçlendirme ve sahiplenme faaliyetlerini devam ettirmiştir.
b. Yüksekokulumuz yazılı olarak tüm personele duyurma işlemlerini tamamlamış olup, görev değişikliklerini duyurma işlemlerini yenilemiştir.
c. Yüksekokulumuz birim risk analizlerini tamamlamıştır.
d. Yüksekokulumuz İç Kontrol Eylem Planı, Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Stratejik Planın entegre edilmesi ve aylık iş planı çalışmaları yapılmaktadır.
e. Mevcut eylem planının revize çalışmaları tamamlanmış olup 2020 Yılı Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı yürürlüğe girmiştir.
f. Bursa Teknik Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Yönergesinin 10. maddesi gereği taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için 250.000,00 Türk Lirası ve yapım işleri için 500.000,00 Türk Lirasını aşanlar kontrole tabi olduğundan, 2020 yılında bu limitleri aşan 0 (Sıfır) adet ihale işlem dosyası ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları

a. Üniversitemizin tamamının ihtiyacına yönelik hizmet alım ihaleleri ile bu hizmetlerin yıl boyunca kontrollük ve ödeme işlemleri yapılmıştır.
b. Yüksekokulumuz eğitim faaliyetlerinde kullanılması için 6 kalem sarf malzeme alımı yapılmıştır.
c. Yüksekokulumuz bütçe imkanları dahilinde tüketime yönelik mal alımları yapılmıştır.
d. Akreditasyon Programı ödemesi yapılmıştır..
e. Yüksekokulumuzda satın alınan bütün mal ve malzemelerin taşınır giriş ve çıkışları yapılmış, yıl sonu taşınır yönetim dönemi cetvelleri hazırlanmış ve dosyalanmıştır.

Tablo 11. İhale Bilgileri

	Doğrudan Temin		Doğrudan Temin Dışında	
	Adedi	**Bedeli (TL)**	**Adedi**	**Adedi**
Mal Alımı	6	17.636,74	Mal Alımı	
Hizmet Alımı	3	9.848,92	Hizmet Alımı	

(b) Personel Faaliyetleri

a. Yüksekokulumuzda görev yapan akademik ve idari personellerimize temel eğitim ve eğitim, iş ve işlemlerimiz ile ilgili toplantılar düzenlenmiştir.
b. Yüksekokulumuzda idari personelin yetkinliklerinin artırılmasına yönelik mevzuat ve idari işler hakkında bilgilendirme eğitimi yapılmıştır.
c. Öğretim Görevlisi temini için 7 akademik personel kadrosu için 4 kez öğretim görevlisi alımı ilanına çıkılmıştır.
d. Personelin memnuniyetini ölçmek, görüş ve önerilerini öğrenmek için anket yapılmıştır.
e. Kalite standartları çerçevesinde personelimiz ile belirli dönemlerde toplantılar yapılmıştır.

(c) Kalite Yönetimi

Stratejik Planlama Çalışmaları

a. Üniversitemizce BTÜ 2019-2023 Stratejik Planının Bakanlığa gönderilmiş, gelen değerlendirme sonrası son düzenlemelerin yapılmış (göstergeler, değerleri ve maliyetlerinin güncellenmesi) ve Senato onayına sunulmuş olup; resmi yazıyla ilgili kurumlara gönderilmiş, ilgili plan BTÜ web sayfasında yayınlanmış ve planın tüm personele ve öğrencilere duyurulması ile birimlerin kendi stratejik planlarını oluşturmaları için format oluşturulmuştur.
b. 2019 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
c. Üniversitemiz Stratejik Planıyla birlikte temel amaç ve hedefler belirlenerek faaliyetleri gerçekleştirecek şekilde 2020 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
d. Yüksekokulumuz Sayılarla BTÜ sayfasındaki takip edilmesi gereken işlemlerle ilgili güncellemeler düzenli olarak yapılmıştır.

Kalite Çalışmaları

a. 2020 yılı İç Değerlendirme Raporu ve Gösterge Raporu hazırlanmıştır.
b. Öğrenci ve personel memnuniyet anketleri yapılmıştır.
c. 2020 yılı AVERS veri girişleri Yüksekokulumuz ve Öğretim Elemanlarımızca tamamlanmıştır.

(d) İtibar Yönetimi

a. Tasarruf tedbirleri çalışmaları kapsamında tüm birimlerden, personelden ve öğrencilerden gelen geribildirimler derlenmiş ve Rektörlüğe raporlanmıştır.
b. BTÜ 2018-2033 Gelişim Planının hazırlanmıştır.
c. BTÜ Danışmanlık Hizmetleri Yönergesinin hazırlanmıştır.

1.5. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Tablo 12. Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faaliyetler[14]

Faaliyet Başlığı	**Faaliyat İçeriği** **[(Adı-Açıklaması) ve Faaliyet Kapsamı (Ulusal / Uluslararası)]**	**Faaliyet Türü** **[(Toplumsal Sorumluluk / Doğaya Yönelik) / (Bilimsel / Sosyal / Kültürel / Sportif / Yenilikçilik ve Girişimcilik / Diğer)]**
Kongre / Sempozyum	… Sempozyumu (… kişi katılmıştır / Uluslararası)	
Seminer		
Panel / Söyleşi		
Konferans		
Çalıştay / Workshop		
Eğitim		
İşbirliği Protokolleri		
İşbirliği Toplantıları		
Sergi, Sunum, Tanıtım, Fuar, Festival, Etkinlik		
Özel Gün ve Haftalar	Anma Törenleri	
	Dini Bayramlar	
	Kurtuluş Günleri	
	Mevsimlik Bayramlar	
	Milli Bayramlar	
	Özel Günler ve Haftalar	
	Yıldönümleri	
Gezi		
SEM Faaliyetleri	2020 yılında Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından mesleki eğitime ilişkin verilen sertifika sayısı …'dır.	

[14] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. "Faaliyet İçeriği" örnek olarak verilmiş olup, 2020 yılı için doldurulacaktır: Doldurulan alanlar ve bunların dışındaki faaliyetler hakkında metin olarak bilgi girişi, fotoğraf, resim ve çizim gibi görsel medya dosyaları; ilgili alt başlıklar altına eklenecektir. "Faaliyet Türü" altında verilenlerden, birden fazla seçim yapabilirsiniz.

	2020 yılında Bursa TÖMER tarafından mesleki eğitime ilişkin verilen sertifika sayısı …'dır.	
BUKAGEM Faaliyetleri	Mezun takip sistemindeki mezunların oranı …'dır.	
	2020 yılında kariyer merkezi tarafından öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen fuar, sempozyum, kurs, seminer, söyleşi vb. faaliyetlerin sayısı …'dır.	
Sosyal Sorumluluk	2020 yılında dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve sosyal kapsayıcılığa ilişkin düzenlenen proje, panel, konferans, kongre, sanatsal faaliyet, ödül töreni vb. faaliyet sayısı …'dır.	
	2020 yılında üniversitenin aldığı Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak Ödülü, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü sayısı …'dır.	
	2020 yılında sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında alınan ödüllerin toplam sayısı …'dır.	
	Üniversitenin bir önceki yıldaki UI Greenmetric gibi yeşil, çevreci üniversite endeksindekindeki sıralaması …'dır.	

D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ[15]

Üniversitemiz "Özel Bütçeli İdare" olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12'nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 11'inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32'nci maddelerinde harcama yetkisi ve yetkilisini 33'üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür. 5018 sayılı Kanunun 11'inci maddesinde "Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler." denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için şu düzenlemeler yapılmıştır: 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15'inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 ve 60'ıncı maddeleri ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3'üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan 25.05.2011 tarih ve 1056 sayılı Rektörlük Oluru ile "Bursa Teknik Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar" belirlenmiştir.

[15] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Başlık altında verilen bilgiye ilave, öneri ve düzeltmeler yazılacaktır.

2020 yılında yapılan ön mali kontrol işlemlerinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, mal ve hizmet alımlarında KDV hariç 250.000,00 TL'yi, yapım işlerinde 500.000,00 TL'yi aşan giderlerde, her türlü taahhüt ve sözleşme tasarılarının taahhüde girişilmeden (sözleşme imzalanmadan önce) ön mali kontrolü yapılmakta olup; bu tutarların altında kalanlar ise uygunluk denetimine tabi tutulmuştur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
- Ödenek aktarma işlemleri,
- Kadro dağılım cetvelleri,
- Geçici işçi pozisyonları,
- Yan ödeme cetvelleri.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kontrol edilmekte, harcama birimlerinde mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ[16]

Amaç 1. Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek	• Hedef 1.1. Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmek • Hedef 1.2. Eğitim-öğretimi sürekli iyileştirmek • Hedef 1.3. Lisansüstü programların çeşitliliğini ve sayısını artırmak • Hedef 1.4. Uluslararası hareketliliği nicelik ve nitelik olarak artırmak • Hedef 1.5. Mezunların istihdamını artırmak
Amaç 2. Öncelikli alanlarda, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda, disiplinler arası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı araştırmalar yapmak	• Hedef 2.1. Araştırma altyapısını geliştirmek • Hedef 2.2. Ulusal ve uluslararası paydaşlarla araştırma işbirliğini artırmak • Hedef 2.3. Girişimcilik faaliyetlerini artırmak • Hedef 2.4. Araştırma faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak
Amaç 3. Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek	• Hedef 3.1. Mali kaynakları artırmak ve çeşitlendirmek • Hedef 3.2. Nitelikli personel istihdamını sağlamak, sürdürmek ve sürekli gelişimini desteklemek • Hedef 3.3. Engelsiz ve işlevsel mekanlar oluşturmak • Hedef 3.4. Kurumsal yönetişim süreçlerini iyileştirmek, paydaş katılımını sağlamak ve memnuniyetini artırmak • Hedef 3.5. Dış paydaşlarla işbirlikleri geliştirmek, iletişimin ve etkileşimin sürekliliğini sağlamak • Hedef 3.6. Verimliliği artırmak ve kurumsal hafızayı koruyarak sürdürülebilirliği desteklemek üzere hizmetleri Bilgi Teknolojileri destekli hale dönüştürmek
Amaç 4. İnsanlığa ve doğaya saygılı, girişimci ve katılımcı bir anlayışla, toplumun gereksinimlerini karşılamak ve yaşam kalitesini artırmak	• Hedef 4.1. Ulusal ve uluslararası doğa ve sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek • Hedef 4.2. Paydaşların yaşam kalitesini artırmak, yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek

[16] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi '2020 Mali Yılı Performans Programı' kitabından -Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfasında yayınlanmıştır- faaliyet alanlarını, amaçlarını ve hedeflerini belirleyerek bu başlık altında verilen bilgileri güncelleyeceklerdir.

B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER[17]

1. Temel Değerlerimiz

a. Yenilikçilik
b. Girişimcilik
c. Özgürlükçülük
ç. Eleştirel Düşünce
d. Üretkenlik
e. Katılımcılık
f. Paylaşımcılık
g. Çevreye Duyarlılık
ğ. Toplumsal Duyarlılık

2. Temel Performans Göstergeleri

Temel Performans Göstergeleri		Başlangıç Değeri 2017	Gerçekleşen 2020	Hedeflenen Değer 2023
PG 1.2.2	(Lisansüstü programlardaki öğrenci sayısı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı	24%	-	26%
PG 1.2.3	(Öğrenci sayısı) / (Akademik personel sayısı) oranı (634/42)	12,8	15,10	17,7
PG 1.2.4	URAP Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Sıralaması	16	-	13
PG 2.2.1	Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	0,2	-	0,2
PG 2.3.5	Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi listesinde ilk 50 arasında yer almak	X	X	X
PG 2.4.2	Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale/ derleme sayısı	1,3	-	1,3
PG 3.2.4	Personel memnuniyeti puanı (min.)	79%	-	80%

[17] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi yetkilisi politika ve önceliklerini bu başlık altında verilen bilgilere göre düzenleyeceklerdir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

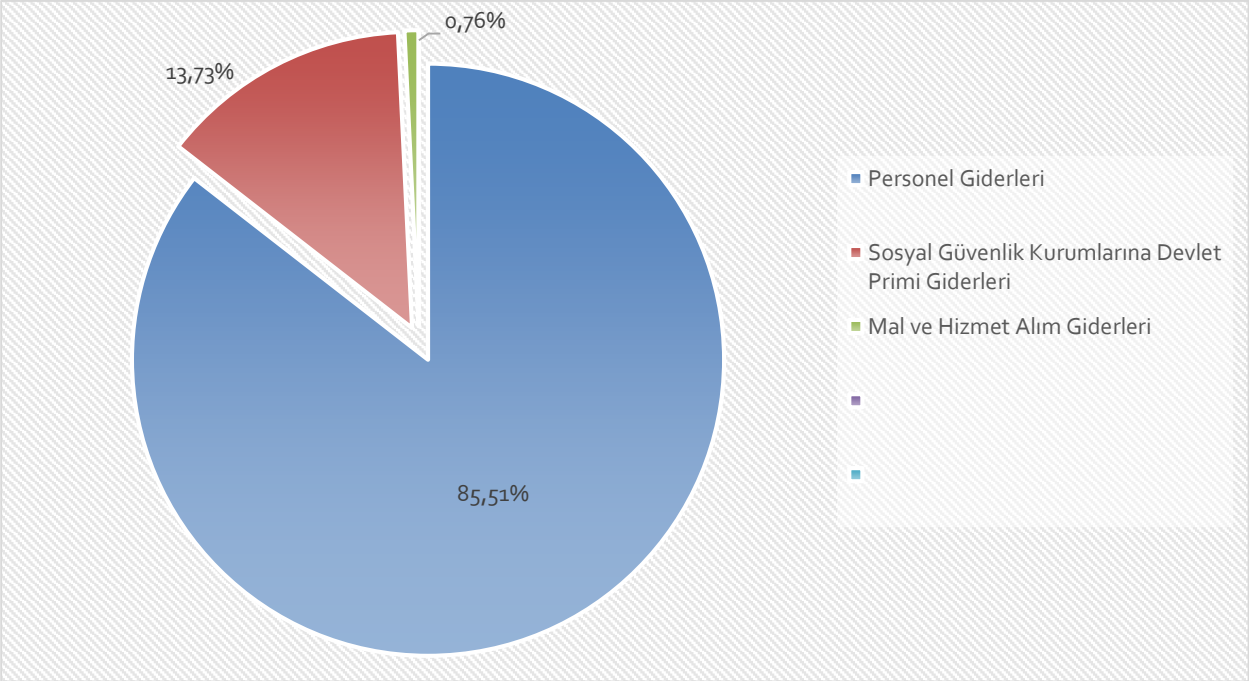
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI[18]

Tablo 13. 2020 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu[19]

Kodu	Ödenek Türü	KBÖ (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	4.476.800,00	3.931.295,00	4.199.888,17
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	647.800,00	631.175,00	628.748,89
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00	35.000,00	19.803,55
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
GENEL TOPLAM		**5.169.600,00**	**4.597.470,00**	**4.848.440,61**

Genel olarak Grafik 1'de de görüldüğü gibi 2020 yılı toplam ödenek bütçesi dağılımı incelendiğinde, % 85,51 oran ile Personel Giderleri en büyük paya sahiptir. Mal ve Hizmet Alım Giderleri % 0,76 oran ile en az pay olarak yerini almaktadır.

Grafik 1. 2020 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı[20]



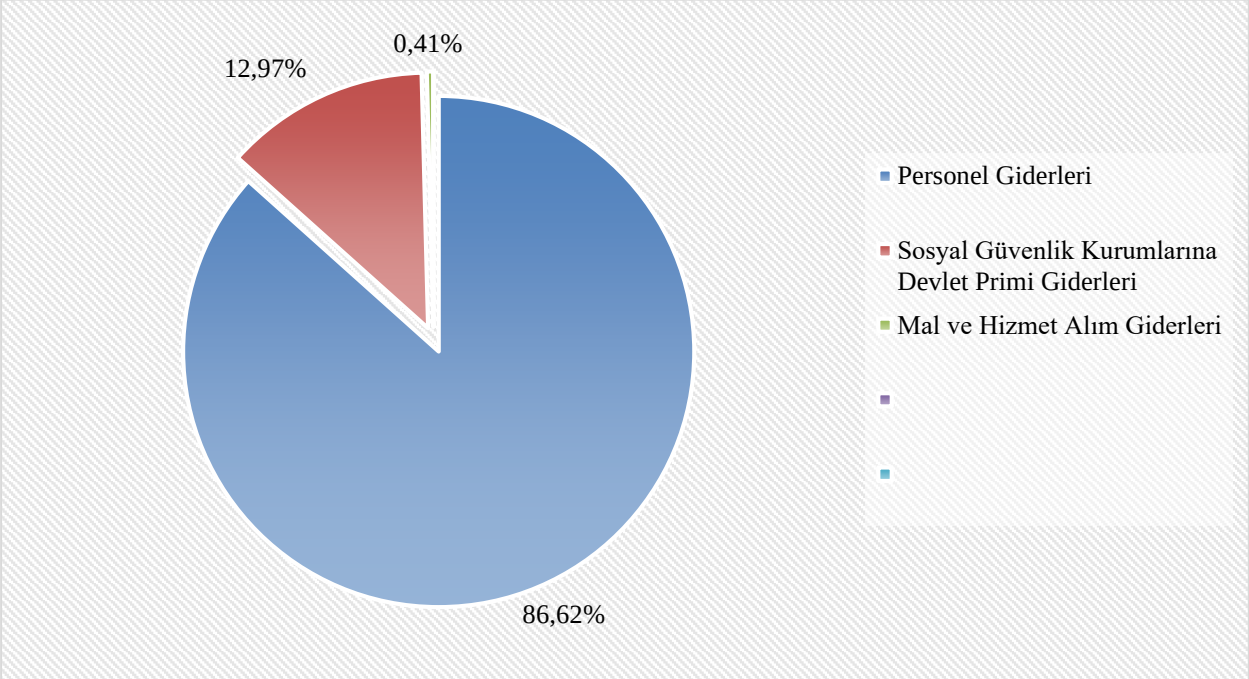
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR[21]

Harcama dağılımları Grafik 2 incelendiğinde personel giderleri % 86,62 oran ile en büyük paya sahiptir. Grafik 1'e göre personel giderlerindeki % 1,30 oranındaki artış, gerçekleşme oranındaki yüksek seviye olarak Grafik 3'te görülebilir. En büyük paya sahip personel giderlerinin gerçekleşme oranının en düşük seviyede olması, genel olarak

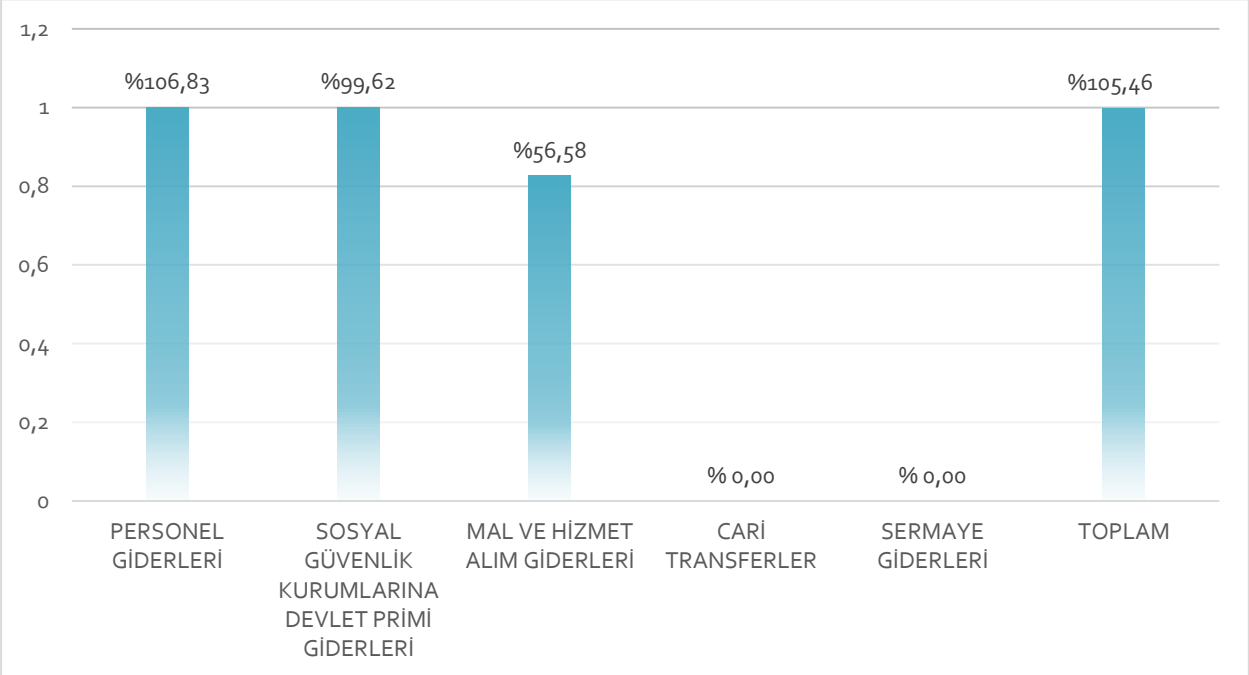
[18] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi, 2020 yılına ait bilgilerini bu başlık altında verilen örneklere göre düzenleyecektir.
[19] Her harcama birimi, 2020 yılı finansman kayıtlarına göre tabloyu dolduracaktır.
[20] Her harcama birimi, 2020 yılı finansman kayıtlarına göre grafiği düzenleyecektir.
[21] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi, 2020 yılına ait bilgilerini bu başlık altında verilen örneklere göre düzenleyecektir.

Yabancı Diller Yüksekokulu harcama birimi bütçesi gerçekleşme oranını % 105,46'e yükselttiğini, Grafik 3'te görülmektedir.

Grafik 2. 2020 Yılı Harcamalarının Dağılımı[22]



Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları[23]



[23] Her harcama birimi, 2020 yılı finansman kayıtlarına göre grafiği düzenleyecektir.

Tablo 14. Bütçe ve Finansman Tablosu

Açıklama	Değer
2020 yılında danışmanlık, proje ve araştırmalar dahil öz gelir, döner sermaye, fon vb. merkezi (özel) bütçe dışı toplam gelirin üniversitenin gerçekleşen yıllık bütçesine oranı	
2020 Yılında Ar-Ge faaliyetleri kapsamında harcanan toplam bütçenin üniversite gerçekleşen bütçesine oranı	
2020 yılında Ar-Ge faaliyetleri kapsamında harcanan yatırım bütçesinin üniversitenin gerçekleşen yıllık yatırım bütçesine oranı	
2020 Yılında merkezi bütçe dışında (makine bağışı, atölye veya laboratuvar donatımı, bina yapımı vb. ayni yardımlar dahil) üniversiteye kazandırılan bağış miktarı	
2020 yılında yatırım bütçesi hariç aktif öğrenci başına yapılan cari harcama miktarı	
2020 yılında yayın alımı için harcanan bütçenin üniversitenin gerçekleşen yıllık bütçesine oranı	
2019-2020 eğitim ve öğretim yılı Bahar ve 2020-2021 eğitim ve öğretim yılı Güz döneminde, üniversitenin sağladığı eğitim burslarından (Rektörlük bursu, üniversite vakfı, mezunlar derneği, barınma bursu, yemek bursu vb.) faydalanan öğrenci sayısı	

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET BİLGİLERİ[24]

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1 Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmeye yönelik laboratuvar sayısı ve derslik alanında artış sağlamak	Araştırma Alanları Faaliyetleri	Özel Kalem (Rektörlük)
	Derslik Sayısının Arttırılması ve İyileştirilmesi Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
1.1.2 Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmeye yönelik nitelikli araştırmacı sayısını arttırmak	Akademik Personel Faaliyetleri	Personel Daire Başkanlığı
1.1.3 Üniversitemizin sunduğu eğitim-öğretim hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak	Öğrenci Faaliyetleri	Özel Kalem (Rektörlük)
1.1.4 Kütüphane kaynaklarına erişim yöntemlerini çeşitlendirmek ve varolan koleksiyonu geliştirerek, materyal sayısını artırmak	Kütüphane Faaliyetleri	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
1.2.1 Eğitim-öğretimde tercih edilen bir Üniversite olmak	Eğitim-Öğretim Faaliyeti	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
1.3.1 Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim kriterlerine uygun lisansüstü programlarını çeşitlendirmek ve sayısını artırmak	Lisansüstü Program Faaliyeti	Fen Bilimleri Enstitüsü
		Sosyal Bilimler Enstitüsü
1.4.1 Uluslararası hareketlilik kapsamında etkin olmak	Uluslararası Hareketlilik Faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük)
1.5.1 Mezunlarla etkili etkileşim sağlamak	Mezun Faaliyeti	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2.1.1 BTÜ kaynaklı yayın ve araştırmacı sayısı ile evrensel bilime katkı sağlamak	Yayın ve Araştırmacı Faaliyeti	Orman Fakültesi
		Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
		Özel Kalem (Rektörlük)
		İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
		Denizcilik Fakültesi
		Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
		İletişim Fakültesi
		İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
		Yabancı Diller Yüksekokulu
		Meslek Yüksekokulu
2.2.1 Paydaşlarla öncelikli alanlarda araştırma işbirliği yapmak	Araştırma İşbirliği Faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük)
2.3.1 Girişimcilik odaklı faaliyetler yapmak	Girişimcilik Faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük)
		Hukuk Müşavirliği
2.4.1 Nitelikli araştırma faaliyetlerinin niceliğini artırmak	Araştırma Faaliyeti	Orman Fakültesi
		Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
		Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
		İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
		Yabancı Diller Yüksekokulu
3.1.1 Bütçe dışı gelir kalemlerini ve miktarını artırmak	Bütçe Dışı Gelir Faaliyeti	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)
3.2.1 Personelin performans ve yeterliliğini artırmaya yönelik kurum içi ve kurum dışı eğitimlere katılımlarını sağlamak	Personel Eğitim Faaliyeti	Personel Daire Başkanlığı
		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
3.3.1 Yerleşkelerin mekansal özelliklerini iyileştirmek ve geliştirmek	Mekansal Faaliyetler	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
3.4.1 Süreç odaklı paydaş katılımını sağlamak ve kurumsal işleyişi geliştirmek	Kurumsal İşleyişi Geliştirme Faaliyeti	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

[24] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. 2020 Mali Yılı Performans Programı kitabındaki sorumluluğa göre her harcama birimi, bu başlık altında verilen bilgileri güncelleyecektir.

3.5.1 Paydaş etkileşiminin sürekliliğini sağlayarak iletişim ve işbirlikleri geliştirmek	Paydaş İletişimi ve Etkileşimi Faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
3.6.1 Bilişim teknolojileri kapsamında sürekli izleme, değerlendirme ve geliştirme desteği ve hizmet sağlamak	Bilgi İşlem Faaliyeti	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
4.1.1 Sosyal sorumluluk kapsamında proje ve etkinlik gerçekleştirmek	Sosyal Sorumluluk Faaliyeti	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)
4.2.1 Yaşam kalitesini artırmaya yönelik toplumun gereksinimlerini karşılamak	Toplumsal Hizmet Faaliyetleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
4.2.2 Yaşam boyu öğrenmeyi destekleyecek proje ve programları geliştirerek izleme, değerlendirme ve raporlama yapmak	Yaşam Boyu Öğrenme Faaliyeti	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)

PERFORMANS PROGRAMI GÖSTERGELERİ VE SORUMLU BİRİMLER

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Tüm Akademik Birimler ve Araştırma Merkezleri
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Tüm Akademik Birimler ve Araştırma Merkezleri
		Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Tüm Akademik Birimler ve Araştırma Merkezleri
		Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Tüm Akademik Birimler ve Araştırma Merkezleri
		Araştırma merkezleri gelir miktarı	Tüm Akademik Birimler ve Araştırma Merkezleri
		Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Tüm Akademik Birimler ve Araştırma Merkezleri
		BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Tüm Akademik Birimler ve Araştırma Merkezleri
		Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Tüm Akademik Birimler ve Araştırma Merkezleri
		Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Tüm Akademik Birimler ve Araştırma Merkezleri
		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Tüm Akademik Birimler ve Araştırma Merkezleri
		Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Tüm Akademik Birimler ve Araştırma Merkezleri
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Tüm Akademik Birimler
		Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Tüm Akademik Birimler
		Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Tüm Akademik Birimler
		Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sürekli Eğitim Merkezi
		Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Tüm Akademik Birimler
		Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Tüm Akademik Birimler
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Tüm Akademik Birimler
		Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Tüm Akademik Birimler
		YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Tüm Akademik Birimler

		YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Tüm Akademik Birimler
		Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Tüm Akademik Birimler
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Tüm Enstitüler
		Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Tüm Akademik Birimler
		Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Tüm Akademik Birimler
		Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Tüm Akademik Birimler
		Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
		Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
		Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
		Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Tüm Enstitüler
		Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
		Öğrenci başına düşen kapalı alan	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
		Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Tüm Akademik Birimler
		Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
		Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
		Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Tüm Akademik Birimler
		Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Bursa Teknoloji Transfer Ofisi
		Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Tüm Akademik Birimler
		Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Tüm Akademik Birimler
		Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Personel Daire Başkanlığı
		Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
		Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Tüm Akademik Birimler
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
		Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
		Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
		Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
		Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
		Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

		Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
		Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
		Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

2. PERFORMANS SONUÇLARI[25]

Amaç (A1)	**Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek**					
Hedef (H1.1)	**Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmek**					
Sorumlu Birim	Akademik Birimler					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı İşleri ve Teknik DB, Öğrenci İşleri DB, Personel DB, Kütüphane ve Dokümantasyon DB					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**	**2019 Hedefi**	**2020 Hedefi**	**2020 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG1.1.1: Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m^2)	20	6.411	7.500	7.700	-	
PG1.1.2: (Toplam derslik alanı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı	20	7,6	8	8,5	-	
PG1.1.3: Akademik personel sayısı	30	278	387	434	42	
PG1.1.4: Öğrenci sayısı	10	3.558	6.026	7.203	634	
PG1.1.5: (Kütüphanedeki toplam kaynak sayısı) / (Öğrenci sayısı)	10	9,62	10,1	10,6	-	
PG1.1.6: Uzaktan Eğitim Merkezinin açılması	10	-	-	-	1	UZEM merkezi açılmıştır ve faaliyetlerine başlamıştır.
Amaç (A1)	**Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek**					
Hedef (H1.2)	**Eğitim-öğretimi sürekli iyileştirmek**					
Sorumlu Birim	Akademik Birimler					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğrenci İşleri DB, Sağlık Kültür ve Spor DB, Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**	**2019 Hedefi**	**2020 Hedefi**	**2020 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG1.2.1: Akredite program sayısı	10	1	1	2	1	
PG1.2.2: (Lisansüstü programlardaki öğrenci sayısı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı	20	24%	26%	26%	-	
PG1.2.3: (Öğrenci sayısı) / (Akademik personel sayısı) oranı	20	12,8	15,6	16,6	15,10	Yüksekokulumuzda toplam 634 öğrenci ve 42 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Sapma nedini öğretim görevlisi sayımızın eksik olmasından kaynaklanmaktadır. 2021 yılında öğretim görevlisi alımı yapılacak olup oran hedef yönünde arttırılacaktır.
PG1.2.4: URAP Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Sıralaması	20	16	16	15	-	
PG1.2.5: (Yüksek lisansa kabul edilen öğrenci sayısı) / (Yüksek lisansa başvuran öğrenci sayısı) oranı	20	12%	10%	10%	-	
PG1.2.6: Eğiticilerin eğitimine yönelik düzenlenen program sayısı	10	3	3	3	-	
Amaç (A1)	**Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek**					
Hedef (H1.3)	**Lisansüstü programların çeşitliliğini ve sayısını artırmak**					
Sorumlu Birim	Enstitü Müdürlükleri					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Akademik Birimler					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**	**2019 Hedefi**	**2020 Hedefi**	**2020 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG1.3.1: Yüksek lisans program sayısı	30	28	39	43	-	
PG1.3.2: Doktora program sayısı	30	12	16	17	-	
PG1.3.3: Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	40	15	19	20	-	
Amaç (A1)	**Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek**					
Hedef (H1.4)	**Uluslararası hareketliliği nicelik ve nitelik olarak artırmak**					
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Ofisi					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğrenci İşleri DB, Akademik Birimler, Eğitim-Öğretim Komisyonu					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**	**2019 Hedefi**	**2020 Hedefi**	**2020 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG1.4.1: Uluslararası hareketlilik kapsamında gelen ve giden öğrenci sayısı	20	3	10	15	-	

[25] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi; bir önceki başlık altında verilen 'Faaliyetlere Ait Sorumlu Harcama Birimleri' ile '2020 Mali Yılı Performans Programı' kitabındaki göstergeleri göz önünde bulundurarak bu bilgileri güncelleyecek, gerçekleşme ve açıklamaları yazacaklardır. Açıklamada, gerçekleşmenin göstergeye göre Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler? sorularına cevap verilmelidir.

PG1.4.2: Uluslararası hareketlilik kapsamında gelen ve giden öğretim elemanı sayısı	20	4	10	12	3	
PG1.4.3: Uluslararası hareketlilik kapsamında gelen ve giden idari personel sayısı	20	2	4	6	-	
PG1.4.4: Uluslararası öğrenci sayısı	10	72	75	80	34	Yüksekokulumuzda uluslararası 34 öğrenci bulunmaktadır.
PG1.4.5: Uluslararası akademisyen sayısı	10	17	20	22	3	Yüksekokulumuzda 3 yabancı uyruklu öğretim görevlisi bulunmaktadır.
PG1.4.6: Uluslararası hareketliliğe katılanların memnuniyet oranı	10	88%	88%	88%	-	
PG1.4.7: Dış İlişkiler Ofisinin etkinlik (eğitim/bilgilendirme/seminer) sayısı	10	8	9	10	-	
Amaç (A1)	**Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek**					
Hedef (H1.5)	**Mezunların istihdamını artırmak**					
Sorumlu Birim	Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (BUKAGEM)					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık Kültür ve Spor DB, Öğrenci İşleri DB, Dekanlıklar, Yüksekokul Müdürlükleri, Mezunlar ve Mensuplar Derneği					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**	**2019 Hedefi**	**2020 Hedefi**	**2020 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG1.5.1: Mezun takip sisteminin oluşturulması	30	-	X	-	-	
PG1.5.2: Mezunlarla yapılan faaliyet sayısı	30	0	1	2	-	
PG1.5.3: İşe yerleşmiş mezun oranı	40	-	80%	80%	-	
Amaç (A2)	**Öncelikli alanlarda, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda, disiplinler arası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı araştırmalar yapmak**					
Hedef (H2.1)	**Araştırma altyapısını geliştirmek**					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Araştırma Merkezleri, BAP Komisyonu, Akademik Birimler, Laboratuvarlar, BTTO					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**(2017)**	**2019 Hedefi**	**2020 Hedefi**	**2020 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG2.1.1: Akredite edilmiş test sayısı	15	0	0	3	1	
PG2.1.2: Araştırma merkezi sayısı	25	4	7	8	1	TÖMER açılmıştır ve faaliyete başlamıştır.
PG2.1.3: BTÜ kaynaklı bilimsel dergi sayısı	10	1	2	2	-	
PG2.1.4: Öğretim üyesi başına tezli yüksek lisans öğrenci sayısı	25	5,1	6,4	6,7	-	
PG2.1.5: Öğretim üyesi başına doktora öğrenci sayısı	25	0,7	1	1,1	-	
Amaç (A2)	**Öncelikli alanlarda, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda, disiplinler arası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı araştırmalar yapmak**					
Hedef (H2.2)	**Ulusal ve uluslararası paydaşlarla araştırma işbirliğini artırmak**					
Sorumlu Birim	Bursa Teknoloji Transfer Ofisi					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Dekanlıklar, BAP Komisyonu, Döner Sermaye İşlt. Md.					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**	**2019 Hedefi**	**2020 Hedefi**	**2020 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG2.2.1: Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	40	0,2	0,25	0,25		
PG2.2.2: Öğretim üyesi başına uluslararası işbirliği ile yapılan SCI, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale/derleme sayısı	40	0,16	0,16	0,16	-	
PG2.2.3: Döner sermaye üzerinden eğitim, mentorluk, danışmanlık, proje, test&analiz, bilirkişilik, vb. hizmeti sunan öğretim elemanı oranı	20	17%	15%	15%	-	
Amaç (A2)	**Öncelikli alanlarda, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda, disiplinler arası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı araştırmalar yapmak**					
Hedef (H2.3)	**Girişimcilik faaliyetlerini artırmak**					
Sorumlu Birim	BTTO					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**	**2019 Hedefi**	**2020 Hedefi**	**2020 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG2.3.1: Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı	30	3	3	4	-	
PG2.3.2: Önkuluçka / Kuluçka merkezi açılması	30	-	-	-	-	
PG2.3.3: Mentorluk yapılan firma sayısı	20	2	2	3	-	
PG2.3.4: Ar-Ge, yenilikçilik ve girişimcilikle ilgili faaliyet (eğitim, seminer, yarışma, gezi, deneyim paylaşımı) sayısı	20	37	38	40	-	
Amaç (A2)	**Öncelikli alanlarda, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda, disiplinler arası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı araştırmalar yapmak**					
Hedef (H2.4)	**Araştırma faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak**					
Sorumlu Birim	Akademik Birimler					

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BAP Komisyonu, BTTO, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Birimi, Etik Kurul, Araştırma Merkezleri					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**	**2019 Hedefi**	**2020 Hedefi**	**2020 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG2.4.1: Öğretim üyesi başına devam eden kontratlı proje sayısı	25	0,2	0,2	0,2	-	
PG2.4.2: Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale/ derleme sayısı	25	1,3	1,3	1,3	-	
PG2.4.3: Atıf puanı(Öğretim üyesi başına üniversite adresli yayınlara SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısı)	25	16	17	18	-	
PG2.4.4: Patent/Faydalı Model başvuru sayısı	25	2	6	7	-	
Amaç (A3)	**Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek**					
Hedef (H3.1)	**Mali kaynakları artırmak ve çeşitlendirmek**					
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Strateji Geliştirme DB, Yapı İşleri ve Teknik DB, İdari ve Mali İşler DB, BTTO, BTÜ-SAN, BTÜ-SEM					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**	**2019 Hedefi**	**2020 Hedefi**	**2020 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG3.1.1: Döner sermaye gelirlerini artırmak (TL)	40	780.000	819.000	860.000	-	
PG3.1.2: Dış destekli projelerin toplam bütçesinin artış oranı	40	3.210.101 TL	5%	5%	-	
PG3.1.3: Yatırım bütçesinin belli bir oranında hibe geliri elde etmek	20	-	1%	2%	-	
Amaç (A3)	**Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek**					
Hedef (H3.2)	**Nitelikli personel istihdamını sağlamak, sürdürmek ve sürekli gelişimini desteklemek**					
Sorumlu Birim	Personel DB					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Genel Sekreterlik, Tüm Akademik ve İdari Birimler					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**	**2019 Hedefi**	**2020 Hedefi**	**2020 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG3.2.1: Hizmet içi eğitim saatinin toplam personel sayısına oranı	25	0,5	0,6	0,7	-	
PG3.2.2: (Katılım sağlanan bilimsel faaliyet&eğitim sayısı) / (Akademik personel sayısı) oranı	25	54%	60%	70%	-	
PG3.2.3: Eğitim amaçlı görevlendirilen idari personel oranı	25	10%	15%	17%	-	
PG3.2.4: Personel memnuniyeti puanı (min.)	25	79%	80%	80%	-	
Amaç (A3)	**Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek**					
Hedef (H3.3)	**Engelsiz ve işlevsel mekanlar oluşturmak**					
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik DB					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık Kültür ve Spor DB, Bilgi İşlem DB					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**	**2019 Hedefi**	**2020 Hedefi**	**2020 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG 3.3.1: Engelsiz kapalı alan (m²) / Toplam alan (m²) x 100	20	25	50	60	-	
PG 3.3.2: Açık alanlara engelsiz ulaşım (%)	10	70	75	80	-	
PG 3.3.3: Ortak kullanım alanların açık kalma süresi (Saat)	10	9	10	11	-	
PG 3.3.4: Çok amaçlı mekan sayısı (Adet)	10	7	10	12	-	
PG 3.3.5: İş Talep sisteminden gönderilen taleplerin hizmet standartlarında belirtilen makul sürelerde karşılanma oranı (%)	25	70	75	80	-	
PG 3.3.6: Yeni oluşturulan fiziksel mekan (m²)	25	-	12.000	15.000	-	
Amaç (A3)	**Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek**					
Hedef (H3.4)	**Kurumsal yönetim süreçlerini iyileştirmek, paydaş katılımını sağlamak ve memnuniyetini artırmak**					
Sorumlu Birim	Kalite Komisyonu					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme DB, Genel Sekreterlik, Personel DB, Bilgi İşlem DB, Tüm Birimler					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**	**2019 Hedefi**	**2020 Hedefi**	**2020 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG3.4.1: Tüm paydaşları kapsayan (öğrenci, personel, işveren, vb.) memnuniyet değerlendirmesinin (anket, odak grup, çalıştay, vb.) yapılmasına yönelik hazırlanan yıllık plana uyum (min.)	30	-	95%	95%	-	
PG3.4.2: Tüm akademik ve idari birimlerle ilgili yapılan memnuniyet anketlerinin sonucunun ortalaması (min.)	20	79%	80%	80%	-	

PG3.4.3: İç paydaşların yürütülen kalite güvencesi çalışmalarından memnuniyet oranı (min)	20	-	80%	80%	-	
Amaç (A3)	**Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek**					
Hedef (H3.5)	**Dış paydaşlarla işbirlikleri geliştirmek, iletişimin ve etkileşimin sürekliliğini sağlamak**					
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık Kültür ve Spor DB, BTÜ-SEM, Mezunlar ve Mensuplar Derneği, BTTO, BAP Komisyonu, Döner Sermaye İşlt. Md.					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**	**2019 Hedefi**	**2020 Hedefi**	**2020 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG3.5.1: Düzenlenen / katılım sağlanan fuar vb. tanıtım etkinliği sayısı	40	14	20	22	-	
PG3.5.2: Dış paydaşlarla yapılan protokol sayısı	30	12	13	14	-	
PG3.5.3: Döner sermaye üzerinden eğitim, mentorluk, danışmanlık, proje, test&analiz, bilirkişilik, vb. hizmeti alan dış paydaşların sayısındaki artış oranı	30	150	10%	10%	-	
Amaç (A3)	**Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek**					
Hedef (H3.6)	**Verimliliği artırmak ve kurumsal hafızayı koruyarak sürdürülebilirliği desteklemek üzere hizmetleri Bilgi Teknolojileri destekli hale dönüştürmek**					
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem DB					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Akademik ve İdari Birimler					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**	**2019 Hedefi**	**2020 Hedefi**	**2020 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG3.6.1: Sistemden üretilmeye başlanan raporların sayısı	30	16	16	14	-	
PG3.6.2: Tek bir bütünleşik bilgi yönetim sistemi oluşturulması yolunda entegrasyonu sağlanan portal sayısı	40	4	4	4	-	
PG3.6.3: Bilgi Teknolojileri okur yazarlığını artırma kapsamında üniversite personeline verilen eğitim sayısı (EBYS, MS Office, Google Hizmetleri, vb.)	30	3	4	4	-	
Amaç (A4)	**İnsanlığa ve doğaya saygılı, girişimci ve katılımcı bir anlayışla, toplumun gereksinimlerini karşılamak ve yaşam kalitesini artırmak**					
Hedef (H4.1)	**Ulusal ve uluslararası doğa ve sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek**					
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor DB					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Genel Sekreterlik, BAP Komisyonu, Akademik ve İdari Birimler, Öğrenci Toplulukları					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**	**2019 Hedefi**	**2020 Hedefi**	**2020 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG4.1.1: Ulusal ve uluslararası doğa ve sosyal sorumluluk konulu proje sayısı	50	18	20	22	-	
PG4.1.2: Ulusal ve uluslararası doğa ve sosyal sorumluluk faaliyeti (seminer, sergi ve çalıştay, sempozyum, vb.) sayısı	50	20	22	24	-	
Amaç (A4)	**İnsanlığa ve doğaya saygılı, girişimci ve katılımcı bir anlayışla, toplumun gereksinimlerini karşılamak ve yaşam kalitesini artırmak**					
Hedef (H4.2)	**Paydaşların yaşam kalitesini artırmak, yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek**					
Sorumlu Birim	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Genel Sekreterlik, Sağlık Kültür ve Spor DB, Akademik ve İdari Birimler					
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etki (%)**	**(2017)**	**2019 Hedefi**	**2020 Hedefi**	**2020 Gerçekleşen**	**Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)**
PG4.2.1: Sosyal, kültürel, sportif veya doğaya yönelik etkinlik sayısı	20	41	45	50	-	
PG4.2.2: Toplumsal sorumluluk, yenilikçilik ve girişimcilik alanlarındaki ders sayısındaki artış	15	2	4	5	-	
PG4.2.3: SEM'deki program sayısı	25	5	22	25	-	
PG4.2.4: SEM yıllık eğitim saati	25	1.176	2.000	2.400	-	
PG4.3.5: SEM'deki programlara katılanların memnuniyet oranı	15	64%	70%	75%	-	

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı:	2021
Program Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ
Alt Program Adı:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Gerekçe ve Açıklamalar	
Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürekli geliştirilmesi.	

Alt Program Hedefi:

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen
1- Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.
Hesaplama Yöntemi: Doktora mezuniyet belgesi alanların sayısı.
Verinin Kaynağı: Enstitülerden sağlanan veriler.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen
2- Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.
Hesaplama Yöntemi: Boş ve dolu kontenjan oranları.
Verinin Kaynağı: ÖSYM verileri ve kurumumuz otomasyon kayıt sistem verileri.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen
3- Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.
Hesaplama Yöntemi: Programın normal süresi ile normal sürede mezun olan öğrenci sayılarının oranlanması
Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca kullanılan otomasyon sistemi.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen
4- Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.
Hesaplama Yöntemi: Boş ve dolu kontenjan oranları.
Verinin Kaynağı: ÖSYM verileri ve kurumumuz otomasyon kayıt sistem verileri.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen
5- Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı toplamı

Verinin Kaynağı: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen
6- Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı oranı

Verinin Kaynağı: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen
7- Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Kütüphane kapı girişi sensörü verileri toplamı ile hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen
8- Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Lisansüstü öğrenciler/ toplam öğrenciler

Verinin Kaynağı: Sayılarla BTU

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen
9- Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Eğitim Alanı m2/Öğrenci Sayısı

Verinin Kaynağı: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen
10- Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Kapalı Alan m2/Öğrenci Sayısı

Verinin Kaynağı: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen
11- Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Mevlana,Farabi, Erasmus vb. programlar aracılığıyla yapılan değişim sayıları

Verinin Kaynağı: Dış İlişkiler Ofisi Verileri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen
12- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	15,10

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Öğrenci Sayısı/Öğretim Üyesi

Verinin Kaynağı: Sayılarla BTU

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen
13- Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen
14- Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: ÖSYM verileri ile Kurum Kayıt Bilgileri oranları

Verinin Kaynağı: ÖSYM verileri ile Kurum Kayıt Bilgileri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen
15- Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: TTO projelerine katılan öğrenci listesi

Verinin Kaynağı: TTO

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen
16- Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Fakülte ve Enstitü Programlarında yer alan ortak program sayıları

Verinin Kaynağı: Fakülte ve Enstitü Programları

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen
17- Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	1

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Yabancı dil eğitim veren bölümlerin sayısal listesi

Verinin Kaynağı: Bursa Teknik Üniversitesi Fakülte Anabilim Dallarından Yabancı Dilde Eğitim Veren Bölümler

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen
18- Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	3

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Mevcut Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personel Sayısı

Verinin Kaynağı: Sayılarla BTU

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen
19- Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	34

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Üniversite otomasyon sistemimize kayıtlı öğrencilerin listesi

Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen
20- Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanlar / toplam mezun sayısı

Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Düzenlenen Mezuniyet Belgesi ve YÖK'e bildirilen sayılar

Alt Program Adı:	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER
Gerekçe ve Açıklamalar	
Nitelikli personel istihdamının sağlanması, sürdürülmesi ve sürekli mesleki gelişimlerini desteklenmesi.	

Alt Program Hedefi:

Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen
1- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanlarımıza yayınlanan makaleler/ öğretim elemanı

Verinin Kaynağı: YÖKSİS Sistemi ile Akademisyenlerin Bildirimi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen
2- Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı toplamı

Verinin Kaynağı: Akademisyenlerimizin proje verileri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen
3- YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Ödeme yapılan öğrenci sayısı

Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız ile YÖK'ten gelen bursiyer listeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen
4- YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Sayı	

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: YÖK Bursiyer Listesi

Verinin Kaynağı: YÖK Bursiyer Listesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Gerçekleşen
5- Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıllık olarak hesaplanacaktır.

Hesaplama Yöntemi: Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı toplamı

Verinin Kaynağı: Tüm akademik birimlerden konsolide edilen AVERS verileri

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ[26]

(a) Üstünlükler

- Alanında gerekli yetkinliğe sahip, genç ve dinamik Türk Öğretim Görevlilerine sahip olması,
- Tecrübeli ve donanımlı yabancı uyruklu Öğretim Görevlilerinin olması,
- Uluslararası düzeyde kabul edilen bir akreditasyon kuruluşu olan EAQUALS için gerekli hazırlık faaliyetlerine başlanmış olması,
- Sınıfların ideal hazırlık sınıfı öğrenci sayısına göre dizayn edilmiş olması (14-21 öğrenci),
- Hazırlık programına uygun altyapının mevcut şartlarda oluşturulmuş olması,
- Ders programlarının özellikle yoğun, dinamik ve çok ciddi hazırlanıp uygulanıyor olması,
- Şehir ile ulaşım imkânının kolay olması,
- Yönetimin akademik birikimiyle yeniliklere açık olması,
- Hazırlık sınıflarında verilen kaliteli yabancı dil eğitiminin Bursa kamuoyuna açık hale getirilerek, yabancı dil kursları hizmetinin sunulması,
- Öğrencilerimiz ve Öğretim Görevlilerimize modern ve fonksiyonel zengin fiziki imkânların yeterince sunulması,
- Karar alma sürecinde tüm çalışanların aktif rol alması,
- Yeni bir binada teknolojik açıdan iyi donanımlı sınıflarda dil öğretiminde teknolojinin dahil edilmesi.

(b) Zayıflıklar

- Kurumsal tanıtımın ve çalışmalarımızın kamuoyuna yeterince aktarılamaması,
- Okul binasının şehirdeki sosyal tesislere uzak olması ve civarında sosyal tesisin olmaması,
- Hazırlık programının farklı bölümlerdeki eğitimlere uygun olarak bölüme entegre edilememesi,
- İdari kadronun/yardımcı hizmetlerin mesleki gelişim ihtiyacının bulunması,

[26] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi; birimine ait üstünlüklerini ve zayıflıklarını maddeler halinde belirleyecektir.

(c) Kapasite Durumu

- Yüksekokulumuzun 2020 yılına ait sınıf sayıları ve sınıfların kapasite durumları yeterli olup ilgili tablo aşağıda gösterilmiştir.

No	Sınıflar	Mevcut Öğrenci Sayısı	Maksimum Kapasite
1	231 A	21	21
2	231 B	21	21
3	231 C	21	21
4	231 D	21	21
5	231 E	21	21
6	232 A	30	30
7	232 B	21	21
8	232 C	21	21
9	232 D	21	21
10	233 A	30	30
11	233 B	21	21
12	233 C	21	21
13	233 D	21	21
14	233 E	21	21
15	234 A	30	30
16	234 B	21	21
17	234 C	21	21
18	234 D	21	21
19	236 D	110	110
20	331 A	21	21
21	331 B	21	21
22	331 C	21	21
23	331 D	21	21
24	331 E	21	21
25	332 A	30	30
26	332 B	21	21
27	332 C	21	21
28	332 D	21	21
29	333 A	30	30
30	333 B	21	21
31	333 C	21	21
32	333 D	21	21
33	333 E	21	21
34	334 A	30	30
35	334 B	21	21
36	334 C	21	21

- Yüksekokulumuzun 2020 yılına ait Personel Odaları ve odaların kapasite durumları yeterli olup ilgili tablo aşağıda gösterilmiştir.

	Personel Odaları	Kullanım Amacı	Mevcut Personel Sayısı	Maksimum Kapasite
1	210	Sekreter Odası	1	1
2	210 A	Müdür Yardımcısı Odası	1	6
3	211	Müdür Odası	1	1
4	212	Müdür Yardımcısı Odası	1	2
5	213	Öğretim Görevlisi Odası	5	5
6	214	Öğretim Görevlisi Odası	4	4
7	217 A	Yüksekokul Sekreteri Odası	1	2
8	217 B	İdari Personel Odası	2	2
9	217 C	İdari Personel Odası	1	2
10	220	Öğretim Görevlisi Odası (Testing Office)	4	7
11	223 B	Öğretim Görevlisi Odası	2	3
12	223 C	Öğretim Görevlisi Odası	2	2
13	312	Öğretim Görevlisi Odası	7	7
14	317	Öğretim Görevlisi Odası	5	6
15	318	Öğretim Görevlisi Odası	7	8
16	224 A	Öğretim Görevlisi Odası	2	2
17	224 B	Öğretim Görevlisi Odası	2	1
18	224 C	İdari Personel Odası	1	1
19	224 D	Öğretim Görevlisi Odası	1	1

• Yüksekokulumuzun akademik personel ihtiyacı her sene artan öğrenci sayımıza paralel olarak artmaktadır. Gerek Türk gerekse yabancı uyruklu öğretim görevlilerimiz yoğun ders yüklerine rağmen özverili bir şekilde çalışarak eğitim kalitesini ve öğrenci memnuniyetini en üst düzeyde karşılamaktadır.

- **ÖNERİ ve TEDBİRLER**[27]

Yüksekokulumuzda, ders müfredatı ve programları hazırlık sınıfına gelen öğrencilerimize en faydalı olacak şekilde profesyonel bir bakış açısıyla hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Son derece fonksiyonel olan ders programlarımız ve ders işleme metotlarımız; konusunda uzman ve tecrübeli yerli-yabancı öğretim görevlilerimizle uygulanmaktadır. Bilgisayar donanımlı dersliklerimiz yabancı dil öğrenimi ve öğretimi için elverişli bir ortam oluşturmaktadır. Ancak dersliklerimizin sayısı açısından değerlendirme yapıldığında, lisans kontenjanlarının YÖK tarafından arttırılması ve hazırlık sınıfına kaydolan öğrenci sayısının öngörülen ve planlanandan daha fazla artması bir risk teşkil etmektedir. Modern sınıflar, donanımlı uygulama laboratuvarları, kütüphane, sosyal alanlar, spor tesisleri, komple bir dil üssünün hızla kurulması ile yüksekokulumuzun eğitim kalitesi daha da iyileşecek ve özellikle çalışanlarla beraber öğrencilerimizin motivasyonu artacaktır. Bu konuda Yüksekokulumuz tarafından hazırlanan bir dil okulu projesi de üst yönetimin takdirlerine sunulmuştur. Yabancı öğretim görevlilerimizin toplam öğretim görevlisi içerisindeki oranı geçmiş senelere kıyasla azalma göstermektedir. Yükseköğretim Kurulu'nun yabancı dil hazırlık sınıflarında istihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim görevlilerinin istihdamında belirlediği özel şartlarla birlikte, 2020 yılı içerisinde 6 yabancı uyruklu öğretim görevlimizin sözleşmeleri uzatılamamıştır.. Yüksekokulumuzda 2020 yılında yabancı uyruklu öğretim görevlisinin sayısınında üçe düştüğü göz önüne alınırsa yeni akademik eğitim-öğretim yılında yabancı uyruklu öğretim görevlisi kadro sayısının artırılması gerekmektedir. Ayrıca mevcut yabancı uyruklu öğretim görevlilerimiz, sözleşmelerinin yenilenmesi ve devam etmesi için Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen asgari şartları sağmaları hususunda teşvik edilmekte, yabancı uyruklu öğretim görevlilerimize gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde kurulan çeşitli eğitim-öğretim komisyonlarının güçlendirilmesi ve öğretim görevlilerimizin aktif dersler dışındaki eğitim-öğretim faaliyetlerini daha etkin bir şekilde yürütebilmeleri için ders yüklerinin düşürülmesine ve sürekli artan öğrenci sayımız göz önünde bulundurularak Türk öğretim görevlisi kadro sayısının da arttırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. İdari personelin niteliğinin arttırılmasına yönelik verilecek hizmetiçi eğitimler de daha verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına olumlu katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Üniversite olarak öğrenciler açısından en önemli hazırlık aşamasını oluşturan ve önemli bir işlev yerine getiren Yabancı Diller Yüksekokuluna, üniversite yönetimi olarak desteğin artarak devam etmesi bizleri sevindirecektir.

[27] Tüm Harcama Birimleri sorumludur.

V - EKLER

A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

1. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[28]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa – 28.01.2021)

Murat BAYRAK
Yüksekokul Müdürü

[28] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama yetkilisi, iç kontrol güvence beyanını ıslak imza ile imzalamak zorundadır.