T.C.
BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

(1)

2014 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER 2
A. MİSYON ve VİZYON 2
B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR 2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 5
1. FİZİKSEL YAPI 5
2. ÖRGÜT YAPISI 6
3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 7
4. İNSAN KAYNAKLARI 8
5. SUNULAN HİZMETLER 9
5.1. Yabancı Diller Yüksekokulu 9
D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ 15

II - AMAÇ ve HEDEFLER 17
A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ 17
B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER 19

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 20
A. MALİ BİLGİLER 20
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 20
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 21
B. PERFORMANS BİLGİLERİ 22
1. FAALİYET BİLGİLERİ 22
2. PERFORMANS SONUÇLARI 25

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 27

VI - EKLER 29
A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 29
1. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 29

TABLO DİZİNİ

Tablo 1. Bursa Teknik Üniversitesi Osmangazi Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri 5
Tablo 2. Bursa Teknik Üniversitesi Yıldırım Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri 5
Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar 7
Tablo 4. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı 8
Tablo 5. Yabancı Uyruklu Akademik Personel 8
Tablo 6. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı 8
Tablo 7. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 8
Tablo 8. 2014 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu 20

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 1. 2014 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı 20
Grafik 2. 2014 Yılı Harcamalarının Dağılımı 21
Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları 21

ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1. Yabancı Diller Yüksekokulu Organizasyon Şeması 6

SUNUŞ

Bugün hızla gelişen ve evrim geçiren, günümüzde yaygın kullanılan tabirle globalleşen dünyamızda uluslararası iletişim zorunlu hale gelmiştir. Başka bir deyişle, diğer ülkelerle her alanda bilgi alışverişi yapabilmek, ekonomik ilişkilerimizi yürütebilmek ve kendi düşüncelerimizi ifade edebilmek için anadilimizden başka en az bir yabancı dili bilmek zorundayız. Günümüzde ekonomik ve teknolojik gelişmeler sonucunda, İngilizce neredeyse tüm ülkelerde kullanılan "dünya dili" haline gelmiştir. Bu nedenle ülkemizde de yabancı dil öğretimi daha çok İngilizce öğretimi üzerinde yoğunlaşmıştır. Bu, üzerinde uzun yıllardan beri titizlikle durulan bir konudur. Küreselleşmenin gereği olarak çağı yakalamak, çağdaş olabilmek, diğer ülkelerle teknolojik, ekonomik ve kültürel açıdan iletişim sağlayabilmek için İngilizce öğretimi Yüksek Öğretim kurumlarımızda oldukça önem arz eden bir akademik konu haline gelmiştir.

Yüksekokulumuz gerek öğrenci gerek akademik personel bakımından üniversitemizin en büyük fakültelerine eşdeğer durumdadır. 2014 yılında 4 bölümün İngilizce Hazırlık programını başarıyla yürüttüğümüzü ifade etmek istiyorum. Gerek hazırlık sınıfı, gerekse hazırlık sonrası verilen tüm İngilizce derslerinin yürütülmesi Yüksekokulumuzun sorumluluğundadır. 2014-2015 eğitim öğretim yılında 180 öğrencimiz İngilizce hazırlık eğitimi almaktadır. Ülkemiz genelinde ortaya çıkan görüş; İngilizce hazırlık sınıfının tek başına bütün beklentileri karşılamasının mümkün olmadığı yönündedir. Hazırlık sınıfından mezun olan öğrencilerin kendi bölümlerine geçtikleri zaman İngilizce ders almaları sağlanmalıdır. Bu yapıldığı zaman hazırlık sınıflarının amacına ulaşmasındaki en önemli eksiği tamamlanmış olacaktır.

Önümüzdeki yıllarda misyon ve vizyonumuza uygun olarak gerek akademik ve gerekse idari alanda çalışmalarımıza devam ederek; üstlendiğimiz görev ve sorumlulukların bilinciyle çok daha üstün başarılar elde etmeyi hedefliyoruz.

Okt. Murat BAYRAK

Müdür

(Harcama Birimi Yetkilisi)

I - GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon

- "Bursa Teknik Üniversitesi, toplumun beklentilerini karşılayan bilgi, teknoloji, sosyal ve sanatsal değerler üreten, araştırmacı kimliği ile öne çıkan bir dünya üniversitesidir."

Vizyon

- "Ulusal ve uluslararası alanda eğitim öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak."

B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Türkiye'de Yükseköğretim T.C. Anayasası'nın 130. ve 131. maddeleri ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

İlgili Kanunun 12. maddesi uyarınca; yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Bursa Teknik Üniversitesi, 21/07/2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 14/07/2010 tarih ve 6005 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanunla kurulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde 6 fakülte, 2 enstitü ve 1 yüksekokul bulunmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun görev, yetki ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

Yüksekokul Müdürü

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen amaçlara uygun hareket etmek.
- Rektör tarafından doğrudan atanan Müdür, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere iki müdür yardımcısı seçer.
- Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek, bu kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamak.
- Yüksekokul birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak.
- Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu gibi Yüksekokulun genel işleyişi ve performans ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.
- Harcama yetkilisi olarak Yüksekokul bütçesinin hazırlanması, etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.

- Yüksekokul kadro ihtiyaçlarını belirleyerek, personel açısından güçlenmesini sağlamak.
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
- Akademik ve idari personelin sicil raporlarını düzenlemek.
- Yüksekokulun fiziki koşullarını dikkate alarak, öğrenci kapasitesini ayarlamak, başarısını artırıcı önlemleri almak.
- Yüksekokulun kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi yönünde gerekli önlemleri almak.
- Yüksekokulun bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

- Yüksekokulun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

"Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı: Üniversite genelinde; Tablo 1 ve Tablo 2 bilgilerini düzenleyecektir."

Tablo 1. Bursa Teknik Üniversitesi Osmangazi Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri

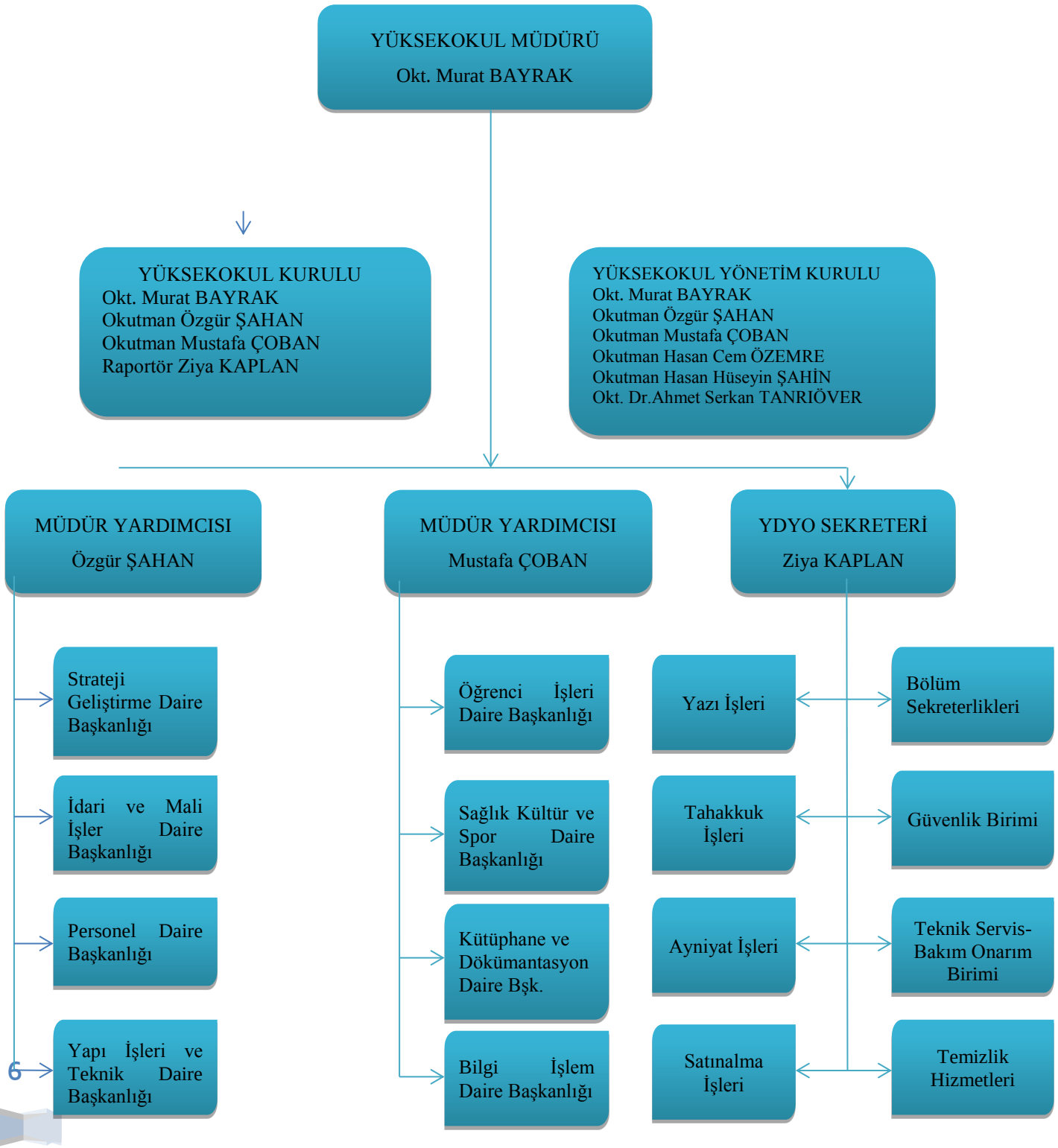
FİZİKİ ALAN / BİNA ADI	KAT SAYISI (Bodrum Dahil)	TOPLAM KAPALI ALAN (m²)
İdari Bina (Yüksekokul Binası)		
Taş Bina (Fakülte Binası)		
Kantin Binası		
Fen Bilimleri Enstitüsü Binası		
Yemekhane Binası		
Prefabrik Laboratuvar Binası		
Prefabrik Yemekhane Binası		
Prefabrik Derslik 1		
Prefabrik Derslik 2		
Misafirhane Binası		
Diğer...		
TOPLAM		

Tablo 2. Bursa Teknik Üniversitesi Yıldırım Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri

FİZİKİ ALAN/BİNA ADI	KAT SAYISI (Bodrum Dahil)	TOPLAM KAPALI ALAN (m²)
Yabancı Diller Yüksekokulu ve İdari Bina		
Kantin (293) ve Okuma Salonu (136)		
Prefabrik Orman Fakültesi Laboratuvarı Binası		
Prefabrik İnşaat Mühendisliği Laboratuvarı Binası		
Prefabrik Makine Mühendisliği Laboratuvarı		
Diğer...		
TOPLAM		

2. ÖRGÜT YAPISI

Şekil 1. *Yabancı Diller Yüksekokulu Organizasyon Şeması*



3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar

Cinsi	Miktar	Cinsi	Miktar
Masaüstü Bilgisayar	115	Taşınabilir Bilgisayar	1
Sunucu		Kesintisiz Güç Kayn. (UPS)	
Yazıcı	16	Switch	
Tarayıcı		Lazer Metre	
Fax		Router (Yönlendirici)	
Projeksiyon	23	Ağ Güvenlik Cihazı	
Fotokopi		Baskı Makinesi	
Televizyon		Tel Zımba Dikiş Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	2	Ciltleme Makinesi	
Kamera		Kesme ve Delgi Makinesi	
Güvenlik Kamerası		Microsoft Ürünleri	
Autodesk Ürünleri		Anti virüs Programı	
Adobe Ürünleri		Vmvare-vSphere 5.0	
Ses Kayıt Cihazı	15		

4. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 4. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman	18	4	22
Uzman			
Çevirici			
Eğit.- Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			

Tablo 5. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Okutman	4ABD, 1 KOSOVA, 1 RUSYA	YDYO	6
Toplam			

Tablo 6. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6	4	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1	1	2
Toplam			

Tablo 7. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik	... - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - ...
Kişi Sayısı	3	11	9	1				
Yüzde	12,5	45,83	37,50	4,17				

İdari	... - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - ...
Kişi Sayısı		3	1		1		1	
Yüzde		50	16,66		16,67		16,67	

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1. Yabancı Diller Yüksekokulu

Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerimizin "Yabancı Dil Yeterlilik" ve "Seviye Belirleme" sınavlarını Yüksekokulumuz yapmaktadır. Bunun yanı sıra yüksek lisans eğitimine başvuran öğrencilerin seviye belirleme sınavları da Yüksekokulumuz tarafından yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz, Doğa Bilimleri Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi bünyesinde açılmış olan Kimya Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Malzeme ve Metalürji Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin hazırlık sınıfı eğitimleri ile ilgili bölümlerin lisans sınıflarındaki İngilizce derslerini planlamak, yürütmek, ölçmek ve değerlendirmek görevini yürütmektedir.

Dil öğretim sistemimiz öğrenci ihtiyaçlarını, farklı amaçları ve hedefleri karşılayabilmek doğrultusunda hazırlanmıştır. Öğretim programında, iletişimsel yaklaşım temel alınmış bütünleştirilmiş bir yöntem kullanılmaktadır ve programın odak noktası dilde yeterlilik ve performanstır. Performans değerlendirmesi, BTÜ dil öğretim sistemi için son derece önemlidir. Bu program, öğrencilerimize ana dili İngilizce olan okutmanlardan eğitim görme fırsatı verdiği gibi ayrıca onlara farklı ve motive edici bir deneyim atmaktadır.

Vizyonumuza uygun olarak, üniversitemizin istihdam sağladığı yabancı hocalar öğrencilerimizin yeterliliğini sağlamada önemli fırsatlar sunmaktadır. Büyük bir deneyim ve motive edici faktör olduğuna inandığımız bu sistem öğrencilerimize yabancı hocalarla çalışmak imkânı sunmaktadır. Evrensel bir üniversite olma hedefi ve vizyonuna uygun olarak, Avrupa ve Amerika üniversiteleri ile ilişkilerimiz devam etmektedir. Müzakerelerimiz sonucunda, öğrencilerimiz yurt dışı eğitim imkanına kavuşacaklardır. Bu amaç doğrultusunda yabancı hocalarla eğitim, akademik alanda öğrencilerimize büyük fırsatlar sağlayacaktır.

Hazırlık Sınıfı öğrencilerinin, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılmalarını teşvik ederek ilk yıllarını geçirdikleri üniversitemize olan aidiyet duygularını pekiştirmeyi de hedeflemektedir. Bu faaliyetleri yabancı dil eğitiminin bir parçası yaparak hem eğitimlerini geliştirmiş olmak hem de öğrenciler için sosyal etkinlik gerçekleştirmek önemli hedeflerimizdendir.

5.1.1. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları	
Yıl	Sayı
2011	82
2012	202
2013	228
2014	180

5.1.2. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	Sayı
YDYO	129	51	180	-	-	-	180

Uluslararası
Dil Merkezleri
IELTS

"Mirror Mirror on the Wall,
Who is the Fairest of Them
All!"

D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Üniversitemiz "Özel Bütçeli İdare" olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12'nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 11'inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32'nci maddelerinde harcama yetkisi ve yetkilisini 33'üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür. 5018 sayılı Kanunun 11'inci maddesinde "Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler." denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır.

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15'inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 ve 60'ıncı maddeleri ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3'üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan 25.05.2011 tarih ve 1056 sayılı Rektörlük Oluru ile "Bursa Teknik Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar" belirlenmiştir.

2014 yılında yapılan ön mali kontrol işlemlerinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, mal ve hizmet alımlarında KDV hariç 250.000,00 TL'yi, yapım işlerinde 500.000,00 TL'yi aşan giderlerde, her türlü taahhüt ve sözleşme tasarılarının taahhüde

girişilmeden (sözleşme imzalanmadan önce) ön mali kontrolü yapılmakta olup; bu tutarların altında kalanlar ise uygunluk denetimine tabi tutulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler aşağıda belirtilmiştir.

- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
- Ödenek aktarma işlemleri,
- Kadro dağılım cetvelleri,
- Geçici işçi pozisyonları,
- Yan ödeme cetvelleri.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Faaliyet Alanları	
Faaliyet Alanı I	Akademik Faaliyetler
Faaliyet Alanı II	Dış Faaliyetler
Faaliyet Alanı III	Mekânsal Faaliyetler
Faaliyet Alanı IV	Kurumsal Faaliyetler

Amaçlar		
FA – I	Amaç 1	Ulusal ve Uluslararası Alanda Nitelikli Öğrenci ve Akademisyenler Tarafından Tercih Edilen, Eğitim-Öğretim Kalitesi Yüksek Bir Üniversite Olmak
	Amaç 2	Uluslararası Toplumun, Ülkemizin ve Sanayimizin Kalkınmasına Hizmet Edecek Araştırmalar Yapmak
FA – II	Amaç 3	Toplumun Yaşam Kalitesini Arttıracak Hizmetler Geliştiren, İtibarı Yüksek, Saygın Bir Üniversite Olmak
FA – III	Amaç 4	Sürdürülebilir, Yaşanabilir, Engelsiz ve İşlevsel Bir Yerleşkeye Sahip Olmak
FA – IV	Amaç 5	Mükemmelliği Hedefleyen Kurumsal Yapının Sürekliliğini Sağlamak

Hedefler		
Amaç 1	Hedef 1.1	Ulusal ve Uluslararası Eğilimlere Uygun Lisans ve Lisansüstü Programlarda Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Sürekliliğini Sağlamak
	Hedef 1.2	Ulusal ve Uluslararası Akademik Hareketliliğin Sürekliliğini Sağlamak
	Hedef 1.3	Öğrencilerin; Eğitim Teknolojilerini Etkin Kullanmalarını, Kapasitelerini Artırmalarını ve Sosyal Yaşam Kalitelerini Yükseltmelerini Sağlayan Destek Hizmetlerini Sunmak
Amaç 2	Hedef 2.1	Ülkemizin Kalkınmasına Hizmet Edecek Araştırmalar Yapmak
	Hedef 2.2	Sanayimizin Dünya Çapında Rekabet Edebilirliğini Artırmak İçin Teknolojik Destek Vermek, Araştırma Geliştirme Platformu Oluşturmak
	Hedef 2.3	Araştırmalar İçin Gerekli Finansal Kaynakları ve Alt Yapıyı Geliştirmek
Amaç 3	Hedef 3.1	Toplumun İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Sosyal Sorumluluk Projeleri Gerçekleştirmek
	Hedef 3.2	Toplumun İhtiyacı Olan Alanlarda Sürekli Eğitim ve Mesleki Eğitim Programları Düzenlemek
	Hedef 3.3	Kurumun İmaj ve İtibarını Artıracak Tanıtım ve Halkla İlişkiler Etkinlikleri Düzenlemek
Amaç 4	Hedef 4.1	Yeni Yerleşke İnşaatlarını Planlanan Süre İçinde Tamamlamak
	Hedef 4.2	Yerleşkeleri; Sürdürülebilir, Çevreye Duyarlı ve Engelsiz Bina Standartlarına Uygun Olarak Mekansal Bütünlüğü Sağlamak
	Hedef 4.3	Yerleşke İçinde Yeterli Sosyal Donatı Alanları İnşa Etmek
Amaç 5	Hedef 5.1	Strateji Geliştirme Unsurlarında Bütünlüğün Korunmasını Sağlamak
	Hedef 5.2	Akademik ve İdari Personelin Yetkinlik, Katılım ve Bağlılığını Artırmayı Esas Alarak Mevcut Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
	Hedef 5.3	Ulusal ve Uluslararası Yönetim Modellerine Göre Üniversiteyi Yapılandırmak

B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

ÇALIŞANLAR' da	SÜREÇLER' de
Uzlaşmacı ve Paylaşımcı Olmak,	Hukuka ve İnsan Haklarına Saygılı Olmak,
Mesleki Uzmanlık,	Tarafsız, Şeffaf ve Güvenilir Olmak,
Güvenilirlik,	Uzmanlığı ve Bilgiyi Esas Almak,
Tarafsızlık,	Eşit ve Adaletli Olmak,
Şeffaflık,	Toplumsal Duyarlılık,
Liyakat,	Hesap Verebilirlik,
Güncellik,	Kişisel Verilerde Gizlilik,
Çevreye Duyarlılık,	Katılımcılık ve Ulaşılabilirlik,
Yeniliğe Açık Olmak,	Bütüncül Bakış Açısına Sahip Olmak,
Değişime Uyum Sağlayabilmek,	Çevreye ve Tarihi Dokuya Duyarlı Olmak,

BEKLENTİLER' de
Değerlendirme Doğruluğu ve Güvenilirlik,
Verimli, Etkin ve Kaliteli Hizmet,
Kaynakları Verimli Kullanmak,
Güncel Verileri İçermek,
Sosyal İçerikli Olmak,
Nesnellik,
Problem Çözücü Olmak,
Değişimi Takip Edebilmek,
Motive ve Koordine Edici Olmak,
Çalışan ve Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak,

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

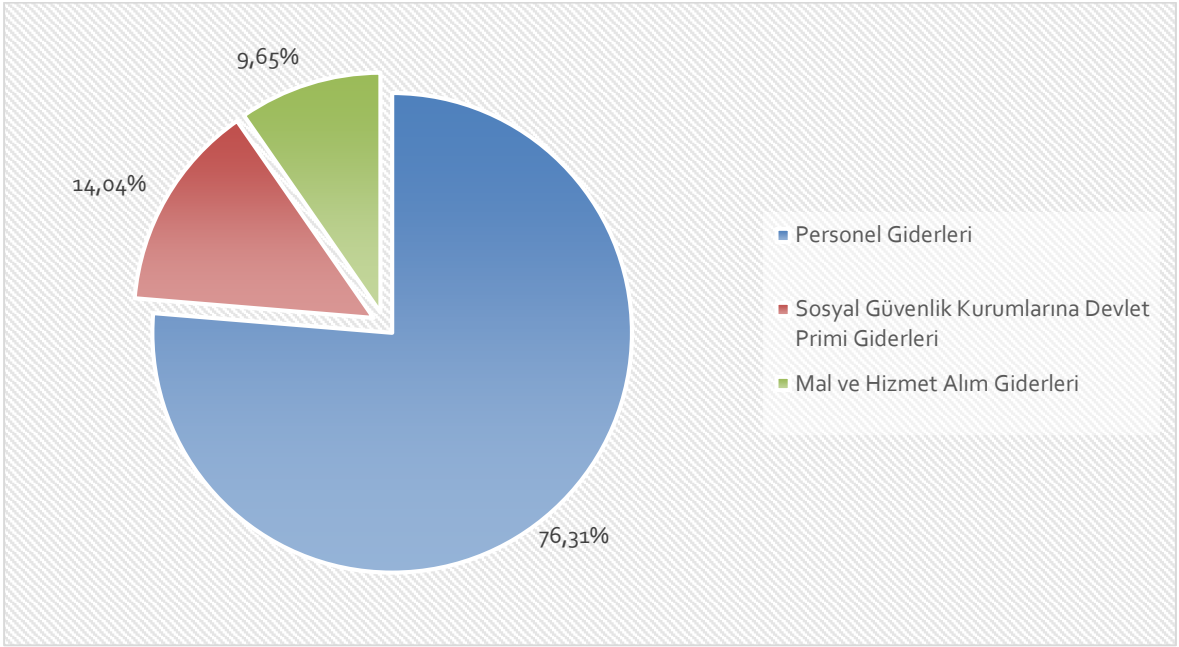
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo 8. 2014 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu

Kodu	Ödenek Türü	KBÖ (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	1.071.680,00	1.071.680,00	1.020.230,30
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	197.200,00	197.200,00	182.334,64
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	135.500,00	135.500,00	48.946,86
GENEL TOPLAM		1.404.380,00	1.404.380,00	1.251.511,80

Genel olarak Grafik 1'de de görüldüğü gibi 2014 yılı toplam ödenek bütçesi dağılımı incelendiğinde, % 76,31 oran ile personel giderleri en büyük paya sahiptir. Mal ve hizmet alım giderleri % 9,65oran ile en az pay olarak yerini almaktadır.

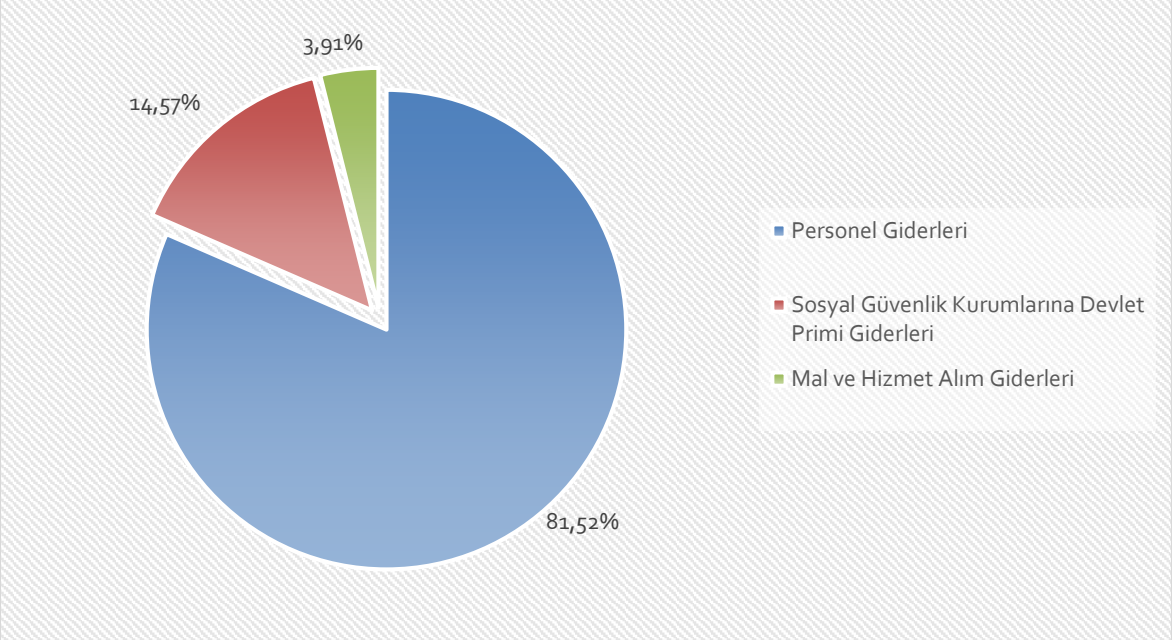
Grafik 1. 2014 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı



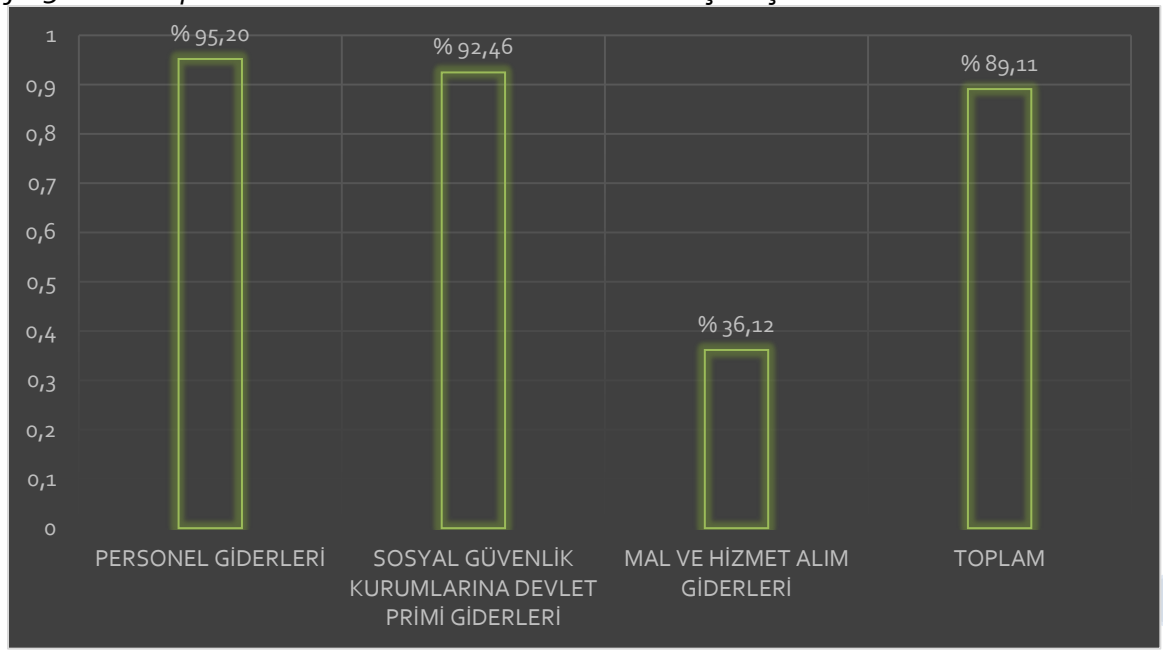
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Harcama dağılımları Grafik 2'de incelendiğinde personel giderleri % 81,52 oran ile en büyük paya sahiptir. Grafik 1'e göre sermaye giderlerindeki % 5,21 oranındaki azalma, gerçekleşme oranındaki düşük seviye olarak Grafik 3'de görülebilir. En büyük paya sahip personel giderlerinin gerçekleşme oranının en düşük seviyede olması, genel olarak Üniversite bütçesi gerçekleşme oranını %89,11'e düşürdüğü, Grafik 3'te görülmektedir.

Grafik 2. 2014 Yılı Harcamalarının Dağılımı



Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1 Ulusal ve uluslararası eğilimlere uygun nitelikli diploma programları geliştirmek ve uygulamak		Rektörlük
1.1.2 Üniversitenin yüksek başarı dilimine sahip öğrenciler tarafından tercih edilmesini sağlamak		Rektörlük
1.1.3 Lisansüstü programlardan hedeflenen sayıda nitelikli öğrencilerin mezun olmasını sağlamak	1 Büro Hizmeti Faaliyetleri	Fen Bilimleri Enstitüsü
	2 Eğitim Faaliyetleri	Fen Bilimleri Enstitüsü
1.2.1 Ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli akademisyenler yetiştirmek	1 Görevlendirme Faaliyetleri	Fen Bilimleri Enstitüsü
1.2.2 Akademik alanda hareketliliği artırmak		Rektörlük
1.3.1 Fiziki altyapısı yeterli, eğitim teknolojilerini etkin kullanan bir üniversite olmak	1 Laboratuvar Faaliyetleri	Orman Fakültesi DBMM Fakültesi İdari ve Mali İşler DB
1.3.2 Yabancı dil yeterlilik düzeyinin artırılmasını sağlamak		Yabancı Diller YOM
1.3.3 Kapasite ve sosyalam kalitesi yüksek bir öğrenci profilini sağlamak	1 Bilişim Faaliyetleri	Kütüphane ve Dok. DB
	2 İhale Faaliyetleri	Personel DB Kütüphane ve Dok. DB
	3 Yayın ve Matbaa Faaliyetleri	Kütüphane ve Dok. DB
	4 Öğrenci Kulüp ve Etkinlik Faaliyetleri	SKS DB Öğrenci İşleri DB
	5 Sağlıklı ve Dengeliama Faaliyetleri	SKS DB
2.1.1 Akademik araştırmaların sayısını artırmak		Rektörlük
2.2.1 Akademik çalışmalar ile sanayi sektöründe gelişmeyi sağlamak		Rektörlük
2.3.1 Araştırma altyapısını geliştirmek		Rektörlük
3.1.1 Sosyal sorumluluk projelerinde destek sağlamak		Rektörlük
3.2.1 Toplumun eğitim taleplerini değerlendirmek		Rektörlük
3.3.1 Kurumun imaj ve itibarını arttırmak	1 İletişim Faaliyetleri	Özel Kalem (Rektörlük)
	2 Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri	Özel Kalem (Rektörlük)
4.1.1 Üniversite Kampüs Mülkiyeti Oluşturmak	1 Kamulaştırma Faaliyetleri	Yapı İşleri ve Teknik DB
4.2.1 Yerleşkelerin Fiziki Mekan Bütünlüğünü Sağlamak	1 Bakım Onarım Faaliyetleri	Yapı İşleri ve Teknik DB
	2 İhale Faaliyetleri	Yapı İşleri ve Teknik DB
	3 İnşaat Yapım Faaliyetleri	Yapı İşleri ve Teknik DB
4.3.1 Öğrencilerin Sosyal Donatı Kullanımlarını Artırmak	1 Öğrenci Kulüp ve Etkinlik Faaliyetleri	SKS DB

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
5.1.1 Strateji geliştirme unsurlarını kullanarak kurumsal bütünlüğü sağlamak		Strateji Geliştirme DB
5.2.1 İdare Hizmet Sürekliliğini Sağlamak	1 Bilişim Faaliyetleri	Yabancı Diller YOM İdari ve Mali İşler DB Personel DB Bilgi İşlem DB Yapı İşleri ve Teknik DB Strateji Geliştirme DB
	2 Büro Hizmeti Faaliyetleri	Orman Fakültesi DBMM Fakültesi İnsan ve Toplum Bil. Fak. Yabancı Diller YOM Özel Kalem (Rektörlük) Özel Kalem (Genel Sek.) İdari ve Mali İşler DB Personel DB Kütüphane ve Dok. DB SKS DB Bilgi İşlem DB Yapı İşleri DB Öğrenci İşleri DB Strateji Geliştirme DB Hukuk Müşavirliği
	3 İç Denetim Birimi Büro Hizmeti Faaliyetleri	Özel Kalem (Rektörlük)
	4 İhale Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler DB
	5 İletişim Faaliyetleri	Orman Fakültesi DBMM Fakültesi İdari ve Mali İşler DB Bilgi İşlem DB
5.2.2 Ortak Alanlardan Yararlanma Sürekliliğini Sağlamak	1 Temizlik ve Çevre Düzenleme Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler DB
	2 Güvenlik Hizmeti Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler DB
	3 Taşınmaz Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler DB
	4 Taşıt İşlem Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler DB
	5 Temel İhtiyaç Faaliyetleri	DBMM Fakültesi İdari ve Mali İşler DB
5.2.3 Personel haklarının standart seviyede olmasını sağlamak	1 Personel Maaş Faaliyetleri	Tüm Harcama Birimleri
	2 Sosyal Güvenlik Faaliyeleri	Tüm Harcama Birimleri
	3 Personel Sosyal Hak ve Güvenlik İşlemlerini Uygulamak	Personel DB

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
5.2.4 Personel Kapasitesini Artırmak	1 Eğitim Faaliyetleri	Orman Fakültesi DBMM Fakültesi Yabancı Diller YOM İdari ve Mali İşler DB Personel DB Kütüphane ve Dok. DB SKS DB Bilgi İşlem DB Yapı İşleri DB Öğrenci İşleri DB Strateji Geliştirme DB
	2 Görevlendirme Faaliyetleri	Orman Fakültesi DBMM Fakültesi İnsan ve Toplum Bil. Fak. Yabancı Diller YOM Özel Kalem (Rektörlük) Özel Kalem (Genel Sek.) İdari ve Mali İşler DB Personel DB Kütüphane ve Dok. DB SKS DB Bilgi İşlem DB Yapı İşleri DB Öğrenci İşleri DB Strateji Geliştirme DB Hukuk Müşavirliği
	3 İç Denetim Birimi Görevlendirme Faaliyetleri	Özel Kalem (Rektörlük)
	4 Sağlıklı ve Dengeliama Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler DB
5.2.5 Hukuki Süreçlerin Sürekliliğini Sağlamak	1 Hukuki Faaliyetler	Hukuk Müşavirliği
5.3.1 İdare Hizmet Kalitesini Artırmak	1 Hizmet Kalitesi Faaliyetleri	Strateji Geliştirme DB

2. PERFORMANS SONUÇLARI

Performans Göstergeleri	Gösterge	Uygulama	Açıklama
1.1.1.1 *Lisans, yüksek lisans ve doktora programlarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uygunluğu (%)*	20		
1.1.1.2 *Akredite edilmiş program sayısı (MÜDEK, ABET vb. Akreditasyon Kuruluşları tarafından) (Adet)*	-		
1.1.2.1 *Normal sürede mezun olan Lisans öğrenci oranı (%)*	-		
1.1.2.2 *Alanında istihdam olan Lisans öğrencisi (%)*	-		
1.1.2.3 *Öğrenci memnuniyeti (%)*	60		
1.1.2.4 *Doluluk oranları (%)*	100		
1.1.2.5 *Gelen Öğrenci yerleştirme kalite düzeyi*	+		
1.1.3.1 *LÜ mezunların toplam mezun sayısına oranı (1/3) (%)*	-		
1.1.3.2 *Normal sürede mezun olan YL öğrenci oranı (%)*	-		
1.2.1.1 *Lisansüstü öğrencilerin akademisyen olma oranı (%)*	-		
1.2.1.2 *Farklı üniversitelerde akademisyen olan mezunlar (Kişi)*	-		
1.2.2.1 *Uluslararası öğrenci (Kişi)*	-		
1.2.2.2 *Uluslararası akademisyen (Okutman dahil) (Kişi)*	8		
1.2.2.3 *Ziyaretçi akademisyen (giden/gelen) (Kişi)*	2		
1.2.2.4 *Değişim programlarına katılan öğrenci (giden/gelen) (Kişi)*	2		
1.3.1.1 *Akıllı sınıf (Adet)*	25		
1.3.1.2 *Bilgisayar başına düşen öğrenci (Kişi)*	2		
1.3.1.3 *Eğitim Laboratuvarı Kullanımı (%)*	70		
1.3.1.4 *Ortalama sınıf mevcudu (Kişi)*	40		
1.3.1.5 *Öğrenci memnuniyeti (fiziki yapı) (%)*	50		
1.3.2.1 *İngilizce yeterlilik sınavında başarılı olan öğrenci (%)*	70	63,43	Hazırlık Sınıfı öğrencileriminizin başarı oranı, toplam öğrenci sayısının yaklaşık üçte ikisi kadardır.Bu oranın daha da yükseltilebilmesi için, öğrencilerimizin motivasyonlarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.Buna ilaveten, öğretim elemanlarımız tarafından takviye dersleri, müfredat içeriklerinin geliştirilmesi, rehberlik uygulamaları ve anket çalışmlarası yürütülmektedir.Bu tür gelişmelerle başarı oranının arttırılmasını hedeflemekteyiz.
1.3.3.1 *Öğrenci kulüpleri (Adet)*	3		
1.3.3.2 *Öğrenci kulüplerine katılım (%)*	30		
1.3.3.3 *Sosyal, Sportif ve Kültürel etkinliklere katılım (Adet / %)*	3/35		
1.3.3.4 *Kütüphanedeki dokümantasyon sayısındaki*	70		

	artış (%)		
1.3.3.5	*Kütüphane kullanımı (%)*	65	
1.3.3.6	*Yemekhane kullanımı (%)*	90	
1.3.3.7	*Öğrenci memnuniyeti (%)*	65	

Performans Göstergeleri		Gösterge	Uygulama	Açıklama
2.1.1.1	*Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayınlar (Adet)*	0,9		
2.2.1.1	*Sanayi ortaklı projesi (Adet)*	3		
2.3.1.1	*Araştırma projesi (Adet)*	5		
3.1.1.1	*Sosyal sorumluluk proje sayısı (Adet)*	3		
3.2.1.1	*Sürekli Eğitim Merkezi'ne katılım (Kişi)*	-		
3.2.1.2	*Açılan eğitim programı (Adet)*	4		
3.3.1.1	*Basında çıkan olumlu / olumsuz haber (Adet)*	2		
3.3.1.2	*Kurum itibar puanı (%)*	100		
3.3.1.3	*Bilinirlik / Tanınırlık (%)*	50		
4.1.1.1	*Tamamlanan yeni bina (Adet)*	1		
4.2.1.1	*LEED standartlarına uygunluk (Puan)*	40-49		
4.2.1.2	*Engelsiz bina onayı (Adet)*	-		
4.3.1.1	*Kişi başına düşen sosyal alan (m2)*	10		
5.1.1.1	*Stratejik Planın Uygulanması*	+		
5.1.1.2	*İç Kontrol Sisteminin Uygulanması*	+		
5.1.1.3	*Muhasebeleştirme İşlemleri (%)*	100		
5.1.1.4	*Ön Mali Kontrol İşlemleri (%)*	100		
5.1.1.5	*Gelir-Gider Bütçe İşlemleri (%)*	100		
5.1.1.6	*Performans Esaslı Bütçeleme (Adet)*	1		
5.1.1.7	*Faaliyet Raporu (Adet)*	1		
5.1.1.8	*Bütçe dışı gelirlerin artırılması (Bütçeye Göre %)*	0,02		
5.2.1.1	*İdari hizmetlerin sürekliliği*	+	Yüksekokul 2014 yılı kayıtlarımızda ;1016 adet gelen evrak ;885 adet giden evrak bulunmaktadır.İdare olarak, kurum hizmet standartlarında belirtilen iş tanımı ve süreleri içinde görevler gerçekleştirilmiştir.	
5.2.2.1	*Ortak alanlardan yaralanma sürekliliği*	+		
5.2.3.1	*Personel hakları*	+		
5.2.3.2	*Çalışan memnuniyeti (%)*	60		
5.2.4.1	*Personel kapasite artışı*	+	Okutmanlarımız 2014 yılı içinde, yurtiçi ve yurtdışı olmak üzere çeşitli üniversitelere eğitimi iyileştirme ziyaretlerinde bulundu. Kongrelere katılımlar gerçekleşti. Fullbright toplantılarına ve oryantasyon eğitimlerine katılım sağlandı.İdari personelimiz için taşınır eğitimi verildi.	
5.2.5.1	*Hukuki süreçlerin sürekliliği*	+		
5.3.1.1	*YÖK kalite standartlarına uygunluk (%)*	50		
5.3.1.2	*EFQM öz değerlendirme puanı*	300		
5.3.1.3	*Performans Yönetim Sisteminin Uygulanması*	+		

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Alanında gerekli yetkinliğe sahip, genç ve dinamik Türk okutmanlara sahip olması,
- Tecrübeli ve donanımlı yabancı uyruklu okutmanlarının olması,
- Yabancı okutman sayısı ve oranının diğer benzer kurumlara göre oldukça yüksek olması,
- Sınıfların ideal hazırlık sınıfı öğrenci sayısına göre dizayn edilmiş olması (azami 16),
- Hazırlık programına uygun altyapının mevcut şartlarda oluşturulmuş olması,
- Ders programlarının özellikle yoğun, dinamik ve çok ciddi hazırlanıp, uygulanıyor olması,
- Şehir ile ulaşım imkânının kolay olması,
- Okulun politik ve akademik baskılardan uzak oluşu,
- Karar almada bağımsız davranabilme imkânı,
- Yönetimin akademik birikimiyle yeniliklere açık oluşu,
- Diğer ilgili birimlerle yapılan koordinasyon ve işbirliği,
- Hazırlık sınıflarında verilen kaliteli yabancı dil eğitiminin Bursa kamuoyuna açık hale getirilerek, yabancı dil kursları hizmetinin sunulması

Zayıflıklar

- Öğrencilerimiz ve okutmanlarımıza modern ve fonksiyonel zengin fiziki imkânların yeterince sunulamaması,
- Özellikle yabancı okutmanlarımıza daha modern ve ulaşım açısından problemsiz konaklama imkânlarının sunulamaması,
- Öğrencilerimizin öğrendiklerini aktif kullanacakları ortamların tam oluşturulamamış olması,
- Özellikle yerleşke alanına geçilememiş olması ve sosyal tesislerin yetersizliği,
- Akademik ve kurumsal geleneğin henüz yerleştirilememiş olması,
- Öğretim elemanlarının bir kısmının orta öğretimden gelmesi ve bunun akabinde bu davranış kültürünün zaman zaman hâkim oluşu,
- İdari personel, teknik personel yetersizliği ve üniversitede çalışma tecrübesinin yetersiz oluşu
- Kurumsal tanıtımın ve çalışmalarımızın kamuoyuna yeterince aktarılamaması,
- Okul binasının şehirdeki sosyal tesislere uzak olması ve civarında sosyal tesisin olmaması,
- Öğrencilerin öğrendiği dili pratik yapma imkânlarının olmaması,

v - ÖNERİ ve TEDBİRLER

Yüksekokulumuzda, ders müfredatı ve programları hazırlık sınıfına gelen öğrencilerimize en faydalı olacak şekilde çok profesyonel bir bakış açısıyla hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Son derece dinamik ve fonksiyonel olan ders programlarımız ve ders işleme metotlarımız, konusunda uzman ve tecrübeli yerli ve yabancı okutmanlarımızla uygulanmaktadır. Yabancı okutmanlarımızın toplam okutmanlar içerisindeki oranı mutluluk vericidir. Bilgisayar donanımlı dersliklerimiz ve sayıları açısından da iyi bir noktadayız. Ancak en kısa zamanda modern bir eğitim binası ve sosyal tesisler olarak komple bir dil üssünün hızla kurulması son derece önem arzetmektedir. Modern sınıflar, donanımlı uygulama laboratuvarları, kütüphane, sosyal alanlar, spor tesisleri ile yüksekokulumuzun eğitim kalitesi daha da iyileşecek ve özellikle çalışanlarla beraber öğrencilerimizin motivasyonu artacaktır. Yabancı okutman sayısının artması ve toplam okutmanlar içerisinde en az %30 oranında sağlanması konusunda destek verilmesi gerekmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde kurulan çeşitli eğitim-öğretim komisyonlarının güçlendilrilmesi ve okutmanlarımızın aktif dersler dışındaki eğitim-öğretim faaliyetlerini daha etkin bir şekilde yürütebilmeleri için ders yüklerinin düşürülmesine ihtiyaç vardır. Bu sebeple Türk okutman kadro sayısının da arttırılması gerekmektedir. Üniversite olarak öğrenciler açısından en önemli hazırlık aşamasını oluşturan ve önemli bir işlev yerine getiren Yabancı Diller Yüksekokuluna, üniversite yönetimi olarak desteğin artarak devam etmesi bizleri sevindirecektir.

VI - EKLER

A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

1. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa – … / … / ……)

Okt. Murat BAYRAK

Müdür

(Harcama Birimi Yetkilisi)