T.C.
BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
HARCAMA BİRİMİ

2017 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER 1
A. MİSYON ve VİZYON 1
B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR 1
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 3
1. FİZİKSEL YAPI 3
2. ÖRGÜT YAPISI 4
3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 5
4. İNSAN KAYNAKLARI 6
5. SUNULAN HİZMETLER 8
5.1. Akademik Birim Hizmetleri 9
5.2. İdari Birim Hizmetleri 11
D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ 12

II - AMAÇ ve HEDEFLER 14
A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ 14
B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER 15

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 16
A. MALİ BİLGİLER 16
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 16
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 17
B. PERFORMANS BİLGİLERİ 18
1. FAALİYET BİLGİLERİ 18
2. PERFORMANS SONUÇLARI 19

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 21
V - ÖNERİ ve TEDBİRLER 24
VI - EKLER 25
A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 25
1. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 25

TABLO DİZİNİ

Tablo 1. Bursa Teknik Üniversitesi Mimar Sinan Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri 3
Tablo 2. Bursa Teknik Üniversitesi Yıldırım Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri 3
Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar..... 5
Tablo 4. Kütüphane Kaynakları..... 5
Tablo 5. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı..... 7
Tablo 6. Yabancı Uyruklu Akademik Personel 6
Tablo 7. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel... 6
Tablo 8. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı..... 6
Tablo 9. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı..... 7
Tablo 10. Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faaliyetler 8
Tablo 11. Akademik Faaliyetler 9
Tablo 12. 2017 Yılı Bütçe Gerçekleştirme Tablosu 12

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 1. 2017 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı 16
Grafik 2. 2017 Yılı Harcamalarının Dağılımı.....17
Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları 17

ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1. Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Organizasyon Şeması..... 4

SUNUŞ[1]

Bursa Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, 21.07.2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Yüksekokulumuz gerek öğrenci gerek akademik personel bakımından üniversitemizin en büyük akademik birimlerinden birisidir. 2017 yılı içerisinde 15 yabancı uyruklu ve 30 Türk olmak üzere toplam okutman sayısı 45'e ulaşmıştır. Doktorasını bitirmiş 2, doktorası devam eden 14 okutmanımız bulunmaktadır. İdari personel sayısı ise 5'tir. Uluslararası tecrübeye sahip yabancı uyruklu öğretim elemanları ve akademik çalışmalarını devam ettiren, alanında uzman Türk okutmanlardan oluşan kadromuz, Üniversitemizde verilen kaliteli yabancı dil eğitiminin en önemli etmenlerindendir.

Üniversitemizde tamamen veya kısmen yabancı dille öğretim yapılan bölümlerde zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi Yüksekokulumuz tarafından verilmektedir. Öğretim dili Türkçe olan bazı bölümlerin öğrencileri de isteğe bağlı olarak Yüksekokulumuzdaki yabancı dil hazırlık sınıfı eğitiminden faydalanabilmektedir. Üniversitemize 2017 yılında kayıt yaptırmış olan 12 farklı bölümden 397öğrenci yabancı dil hazırlık sınıflarında eğitimlerine başlamışlardır. Yüksekokulumuz hazırlık sınıfı eğitiminin dışında, fakültelerdeki zorunlu İngilizce dersleri, mesleki İngilizce dersleri ve sosyal seçmeli dersler havuzunda yer alan Akademik Okuma-Yazma, Rusça, İspanyolca, Japonca, Kültürlerarası İletişim vb. derslerin yürütülmesinden de sorumludur. İngilizce Hazırlık Programı kapsamında yapılan dönem içi sınavlar, seviye tespit sınavları, yeterlilik sınavları dışında; Mevlana, Erasmus vb. öğrenci değişim programları için de sınavlar Yüksekokulumuz tarafından hazırlanmakta ve yürütülmektedir.

Üniversitemizin yayın hayatına yeni başlayan "Journal of Innovative Science and Engineering" (JISE) adlı bilimsel derginin dil editörlüğüne de Yüksekokulumuz tarafından destek verilmektedir.

[1]Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi yetkilisi; 2017 yılında yapılan, devam eden ve yapılacak işler ile projeler hakkında bir bilgilendirmeyi 'Faaliyet Raporu' içeriğine uygun olarak yazacaklardır. Bu başlık altındaki örnekten yararlanabilirsiniz.

Yüksekokulumuz, Nisan 2017'de British Council aracılığı ile yürütülen "Yükseköğretimde İngilizce Kalite Geliştirme Programı (KGP)" kapsamında, Yükseköğretim Kurulu tarafından Türkiye'de 5 pilot üniversiteden birisi olarak seçilmiştir. Bu kapsamda yurtdışından görevlendirilen bağımsız bir uzman, Mayıs 2017'de Yüksekokulumuza gelerek 1 haftalık bir program çerçevesinde akademik personel, yöneticiler ve öğrencilerle yüz yüze görüşmeler yapmış, derslere girerek gözlemlerde bulunmuştur. Bu gözlemlerin değerlendirme ve geri dönütleri Eylül 2017'de British Council Türkiye Direktörü Ayşen Güven tarafından Rektörlükte yapılan bir sunum ile açıklanmıştır. 6 Aralık 2017 tarihinde YÖK Başkanı Yekta Saraç başkanlığında düzenlenen toplantıya Rektör ve Yüksekokul Müdürü düzeyinde katılım sağlanmış ve toplantı sonucunda yabancı dil alanında akredite olmuş üniversitelerin, tercih kılavuzunda yer almasına karar verilmiştir. Yüksekokulumuz, bu konuda diğer pek çok üniversiteden bir adım önde olup Üniversitemiz ve "Pearson Assured" şirketi arasında imzalanan protokol neticesinde başlatılan akreditasyon çalışmalarını 2016 yılı içerisinde tamamlanmış ve akredite olmaya hak kazanmıştır. Başarımızı uluslararası platforma da taşıyabilmek, ölçülebilir bir başarı ve kalite tescili için gerekli olan akreditasyon çalışmalarını sürdürülebilir bir hale getirmek amacıyla çalışmalarımız devam etmektedir.

Önümüzdeki yıllarda misyon ve vizyonumuza uygun olarak gerek akademik ve gerekse idari alanda çalışmalarımıza devam ederek üstlendiğimiz görev ve sorumlulukların bilinciyle çok daha üstün başarılar elde etmeyi hedefliyoruz.

Murat BAYRAK
Yüksekokul Müdürü
(Harcama Birimi Yetkilisi)

FAALİYET RAPORU
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU HARCAMA BİRİMİ

GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON[2]

Misyon

- Misyonumuz, öğrencilerimize lisans öğrenimleri sürecinde ihtiyaç duyacakları İngilizce bilgi ve becerileri kazandırmak ve onların akademik, sosyal ve iş yaşamlarında etkili, üretken, katılımcı ve başarılı birer birey olmalarına yardım etmektir. Bu bağlamda, öğrencilerin yabancı dilde etkili okuma, yazma, konuşma ve dinleme becerilerini güçlendirerek bölüm derslerinde başarılı olmalarını sağlamak, kazandıkları bilgi ve becerileri etkili bir biçimde kullanmaları için gerekli altyapıyı hazırlamak ve Bursa Teknik Üniversitesi'nin eğitim, bilimsel araştırma ve toplum hizmetlerinde mükemmele ulaşma misyonuna katkıda bulunmayı hedefliyoruz.

Vizyon

- Belirlenen misyon ışığında, üniversitemizin, öncelikle Türkiye'de, sonra uluslararası üniversiteler arasında seçkin bir konuma ulaşması için öğrencilerin yabancı dil engelini ortadan kaldırmak ve mezunların ulusal ve uluslararası arenada en yüksek düzeyde yabancı dil bilgi ve becerileri kullanarak bilimsel çalışmalar, ortaklıklar ve etkinliklerde aktif olarak yer almalarını sağlamak ve bu anlamda mükemmeli gerçekleştirmeye çalışmaktır.

B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR[3]

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun görev, yetki ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

Yüksekokul Müdürü

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen amaçlara uygun hareket etmek.
- Rektör tarafından doğrudan atanan Müdür, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere iki müdür yardımcısı seçer.
- Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek, bu kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamak.

[2] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi misyon ve vizyon bildirimi yapabilir.
[3] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Bu başlık altında yazan bilgiler gözden geçirilerek, her harcama birimi görev, yetki ve sorumluluklarını yeniden düzenleyecektir.

- Yüksekokul birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak.
- Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu gibi Yüksekokulun genel işleyişi ve performans ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.
- Harcama yetkilisi olarak Yüksekokul bütçesinin hazırlanması, etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- Yüksekokul kadro ihtiyaçlarını belirleyerek, personel açısından güçlenmesini sağlamak.
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
- Yüksekokulun fiziki koşullarını dikkate alarak, öğrenci kapasitesini ayarlamak, başarısını artırıcı önlemleri almak.
- Yüksekokulun kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi yönünde gerekli önlemleri almak.
- Yüksekokulun bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

- Yüksekokulun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek.
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI[4]

Tablo 1. Bursa Teknik Üniversitesi Mimar Sinan Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri

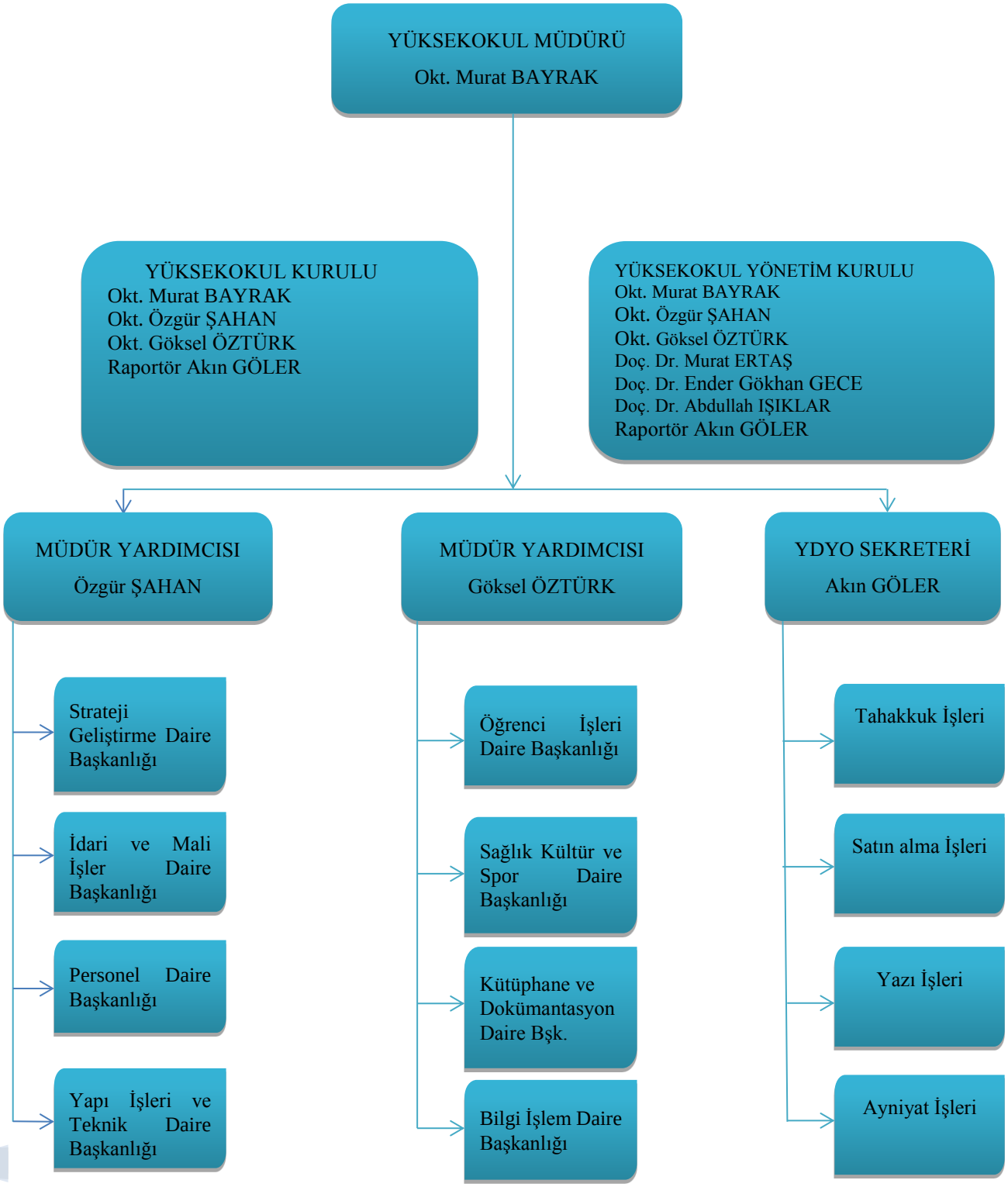
FİZİKİ ALAN / BİNA ADI	KAT SAYISI (Bodrum Dâhil)	TOPLAM KAPALI ALAN (m²)
Diğer...		
TOPLAM		

Tablo 2. Bursa Teknik Üniversitesi Yıldırım Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri

FİZİKİ ALAN/BİNA ADI	KAT SAYISI (Bodrum Dâhil)	TOPLAM KAPALI ALAN (m²)
Diğer...		
TOPLAM		

[4] Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı sorumludur. Üniversite genelinde; 'Tablo 1' ve 'Tablo 2' bilgileri yukarıdaki örneğe göre düzenlenecektir.

2. ÖRGÜT YAPISI[5]



Şekil 1. *Yabancı Diller Yüksekokulu Organizasyon Şeması*

[5] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi örgütlenmesini 'Şekil 1' olarak çizecektir.

3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR[6]

Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar

Cinsi	Miktar	Cinsi	Miktar
Masaüstü Bilgisayar	50	Taşınabilir Bilgisayar	7
Sunucu	1	Kesintisiz Güç Kayn. (UPS)	1
Yazıcı	2	Switch	-
Tarayıcı	-	Lazer Metre	-
Fax	-	Router (Yönlendirici)	-
Projeksiyon	20	Ağ Güvenlik Cihazı	-
Fotokopi	3	Baskı Makinesi	-
Televizyon	2	Tel Zımba Dikiş Makinesi	-
Fotoğraf Makinesi	-	Ciltleme Makinesi	1
Kamera	-	Kesme ve Delgi Makinesi	-
Güvenlik Kamerası	-	Microsoft Ürünleri	-
Autodesk Ürünleri	-	Anti virüs Programı	-
Adobe Ürünleri	-	Vmvare-vSphere 5.0	-
Diğer...	-	Laminant Makinesi	1

Tablo 4. Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Miktar
Kitap	-
E-Dergi	-
E-Veri tabanı	1
DVD & CD	-
Diğer...	-

[6] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi teknolojik kaynak, yazılım ve kütüphane bilgilerini tablolara göre düzenleyecektir.

4. İNSAN KAYNAKLARI[7]

Tablo 5. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	30	-	-
Uzman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğit.- Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam	**30**	**-**	**-**

Tablo 6. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Okutman	ABD	YDYO	3
Okutman	ARNAVUTLUK	YDYO	1
Okutman	CEZAYİR	YDYO	2
Okutman	KOSOVA	YDYO	1
Okutman	MALEZYA	YDYO	1
Okutman	PAKİSTAN	YDYO	1
Okutman	POLONYA	YDYO	1
Okutman	RUSYA	YDYO	1
Okutman	SURİYE	YDYO	2
Okutman	UKRAYNA	YDYO	1
Okutman	UGANDA	YDYO	1
Toplam			**15**

Tablo 7. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Birim	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam			**-**

[7] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi personel bilgilerini tablolara göre düzenleyecektir. Ayrıca, Personel Daire Başkanlığı üniversite genelinde personel bilgilerini aynı tablolara göre düzenleyecektir.

Tablo 8. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5	5	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	-	2	2
Toplam	**5**	**7**	**12**

Tablo 9. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik	... - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - ...
Kişi Sayısı	1	11	19	10	4	-	-	-
Yüzde	2	25	42	22	9	-	-	-

İdari	... - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - ...
Kişi Sayısı	-	2	-	2	-	1	-	-
Yüzde	-	40	-	40	-	20	-	-

5. SUNULAN HİZMETLER[8]

Tablo 10. Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faaliyetler

Ana Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Adet)	Katılım Sağlanan Faaliyet Sayısı (Adet)	Toplam Faaliyet Sayısı (Adet)
Bilimsel Faaliyetler	Kongre/Sempozyum./Kurultay		11	11
	Seminer			
	Panel / Açık Oturum			
	Konferans		28	28
	Çalıştay / Workshop			
	Şura			
	Forum			
	Diğer (Kitap Bölümü, Özgün Makale,Atıf,Ödül vb.)		31	31
Yarışma Faaliyetleri	Fotoğraf			
	Halk Oyunları			
	Resim			
	Şiir			
	Kompozisyon			
	Bilgi	1		1
	Satranç			
	Karikatür			
	Türkü / Şarkı / Ses / Müzik			
	El Sanatları			
	Yemek / Tatlı			
	Uçurtma			
	Tasarım			
	Diğer			
Eğitim Programları Faaliyetleri	Eğitim			
	Kurs			
	Oryantasyon	1		1
	Sertifika Programları			
	Diğer (Yüksek Lisans, Yatay Geçiş ve ERASMUS Başvuruları için Yapılan Yeterlilik Sınavları)	6		6

[8] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Tablo 10'da ilgili alanlar doldurulacaktır: Doldurulan alanlar ve bunların dışındaki faaliyetler hakkında metin olarak bilgi girişi, fotoğraf, resim ve çizim gibi görsel medya dosyaları; "5.2. İdari Birim Hizmetleri" başlığı altına eklenecektir.

5.1. Akademik Birim Hizmetleri[9]

Tablo 11. Akademik Puan Faaliyetleri

Faaliyet Türü	Alt Faaliyet Türü	Detay	Sayı (Adet)
1) PROJE	Uluslararası destekli sonuçlandırılmış proje	Dünya Bankası, Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi destekli proje	
		Diğer resmi kurum ve kuruluşlar tarafından destekli proje	
	Ulusal destekli sonuçlandırılmış proje	TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje	
		Kalkınma Bakanlığı destekli proje	
		Sanayi Tezleri Programı (SAN-TEZ) projesi	
		Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim kurumları hariç)	
		Yükseköğretim kurumlan tarafından destekli bilimsel araştırma projesi	
		Özel kuruluşlar	
2) TASARIM	Sanatsal tasarım (Bina, çevre, eser, yayın, mekân, obje)	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş	
		Bilimsel yayınla tescillenmiş	
		Diğer	
	Bilimsel tasarım	Bilimsel yayınla tescillenmiş	
		Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş	
		Diğer	
	Faydalı obje	TSE/TPE tarafından tescillenmiş	
3) ÖDÜL	TÜBA ve TÜBİTAK'tan alınan ödül		
	Alanında yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan ödül		1
	Alanında yurtiçi kamu kurum ve kuruluşlarından alınan ödül		
	Uluslararası BSE		
	Ulusal BSE		
	Alanından özel kurum ve kuruluşlarından alınan ödül		
4) PATENT	Alanında ulusal veya uluslararası tescillenmiş patent		
5) ARAŞTIRMA	Yurtdışı		
	Yurtiçi		
6) ATIF	Öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı uluslararası kitaplarda, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atıf		
	Öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı ulusal kitaplarda, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atıf		
	SSCJ, SCI-Exp, AHCI indekslerindeki dergilerdeki, öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atıf		1
	SSCI, SCI-Exp, AHCI dışındaki alan indekslerindeki dergilerdeki, öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atıf		2
	Diğer hakemli uluslararası ve ulusal dergilerdeki, öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atıf		
7) TEBLİĞ (BİLDİRİ)	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan tebliğ		38
	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve özet metin olarak yayımlanan tebliğ		
	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve poster olarak sergilenen tebliğ		
8) YAYIN	Araştırma (tez hariç) kitabı	Alanında uluslararası yayımlanan araştırma kitabı	
		Alanında ulusal yayımlanan araştırma kitabı	
	Ders kitabı	Alanında uluslararası yayımlanan ders kitabı	
		Alanında ulusal yayımlanan ders kitabı	16
	Kitapta editörlük	Alanında uluslararası yayımlanan kitap editörlüğü	
		Alanında ulusal yayımlanan kitap editörlüğü	
	Kitap bölümü	Alanında uluslararası yayımlanan kitap bölümü	5
		Alanında ulusal yayımlanan kitap bölümü	
	Kitap tercümesi	Alanında yayımlamış tam kitap çevirisi	
		Alanında yayımlamış kitap bölümü çevirisi	
	Kitap tercümesinde editörlük	Alanında yayımlanan kitap çevirisi editörlüğü	
	Ansiklopedi konu/madde yazarı	Alanında uluslararası yayımlanan ansiklopedi konusu/maddesi	

[9] Akademik Harcama Birimleri sorumludur. Ayrıca her Akademik Harcama Birimi, ekteki "Akademik Faaliyetler" isimli Excel dosyasını düzenleyecektir.

		Alanında ulusal yayımlanan ansiklopedi konusu/maddesi	
	Dergi editörlüğü	SSCI, SCI-Exp, AHCI dergilerinde editörlük	
		SSCI, SCI-Exp, AHCI dışındaki alan indekslerindeki dergilerde editörlük	2
		Diğer hakemli uluslararası ve ulusal dergilerde editörlük	
	Kitap/dergi editörler kurulu üyeliği	SSCI, SCI-Exp, AHCI dergilerinde editörler kurulu üyeliği	
		SSCI, SCI-Exp, AHCI dışındaki alan indekslerindeki dergilerde editörler kurulu üyeliği	2
		Diğer hakemli ulusal ve uluslararası dergilerde editörler kurulu üyeliği	
	Özgün makalesi	SSCI, SCI-Exp, AHCI dergilerinde yayımlanan tam makale	
		SSCI, SCI-Exp, AHCI dışındaki alan indekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale	3
		Diğer hakemli uluslararası ve ulusal dergilerde yayımlanan tam makale	2
	Diğer (Teknik not, yorum, vaka takdimi, editöre mektup, özet, kitap kritiği, araştırma notu, bilirkişi raporu ve benzeri)	SSCI, SCI-Exp, AHCI indekslerindeki dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden makale	
		SSCI, SCI-Exp, AHCI dışındaki alan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden makale	
		Diğer hakemli uluslararası ve ulusal dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden makale	
	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı bulunmak	Özgün kişisel kayıt	
		Karma kayıt	
	Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı bulunmak	Özgün kişisel kayıt	
		Karma kayıt	
9) SERGİ	Özgün kişisel etkinlik	Uluslararası	
		Ulusal	
	Karma etkinlikler	Davetli/yarışmalı uluslararası	
		Davetli/yarışmalı ulusal	

5.2. İdari Birim Hizmetleri[10]

Yabancı Diller Yüksekokulu

Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerimizin "Yabancı Dil Yeterlilik" ve "Seviye Belirleme" sınavlarını Yüksekokulumuz yapmaktadır. Bunun yanı sıra lisans 1. sınıf öğrencilerinin 5-i İngilizce dersleri için "Muafiyet Sınavları" ile Erasmus Programıyla yurt dışına gidecek öğrencilerin ve yüksek lisans eğitimine başvuran öğrencilerin "İngilizce Yeterlilik" sınavları da Yüksekokulumuz tarafından yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz, Doğa Bilimleri Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi bünyesinde açılmış olan Makine Mühendisliği, Makine Mühendisliği (İngilizce) ve Makine Mühendisliği (UOLP-ABD Southern University and A&M College), İnşaat Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Lif ve Polimer Mühendisliği; Orman Fakültesi bünyesinde açılmış bulunan Orman Endüstrisi Mühendisliği; İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde açılmış bulunan Uluslararası İlişkiler ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü öğrencilerinin hazırlık sınıfı eğitimleriyle ilgili bölümlerin lisans sınıflarındaki İngilizce derslerini planlamak, yürütmek, ölçmek ve değerlendirmek görevini yürütmektedir.

Dil öğretim sistemimiz öğrenci ihtiyaçlarını, farklı amaçları ve hedefleri karşılayabilmek doğrultusunda hazırlanmıştır. Öğretim programında, iletişimsel yaklaşım temel alınmış bir yöntem kullanılmaktadır ve programın odak noktası dilde yeterlilik ve performanstır. Performans değerlendirmesi, BTÜ dil öğretim sistemi için son derece önemlidir. Bu program, öğrencilerimize ana dili İngilizce olan okutmanlardan eğitim görme fırsatı verdiği gibi ayrıca onlara farklı ve motive edici bir deneyim yaşatmaktadır.
Vizyonumuza uygun olarak, üniversitemizin istihdam sağladığı yabancı hocalar öğrencilerimizin yeterliliğini sağlamada önemli fırsatlar sunmaktadır. Büyük bir deneyim ve motive edici faktör olduğuna inandığımız bu sistem öğrencilerimize yabancı hocalarla çalışmak imkânı sunmaktadır. Uluslararasıl bir üniversite olma hedefi ve vizyonuna uygun olarak, Avrupa ve Amerika
üniversiteleri ile ilişkilerimiz devam etmektedir. Üniversitemizin Erasmus Programı ve yurt dışındaki üniversiteler ile yaptığı protokoller sonucunda, öğrencilerimiz yurt dışı eğitimi imkânı kazanmaktadırlar. Bu amaç doğrultusunda yabancı hocalarla eğitim, akademik alanda öğrencilerimize büyük fırsatlar sağlayacaktır.

Hazırlık Sınıfı öğrencilerinin, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılmalarını teşvik ederek ilk yıllarını geçirdikleri üniversitemize olan aidiyet duygularını pekiştirmeyi de hedeflemektedir. Bu faaliyetleri yabancı dil eğitiminin bir parçası yaparak hem eğitimlerini geliştirmiş olmak hem de öğrenciler için sosyal etkinlik gerçekleştirmek önemli hedeflerimizdendir.

Öğrenci İşleri Faaliyetleri

Belge Hizmetleri:

- Öğrenci Belgesi
- Transkript Belgesi
- Disiplin Belgesi
- Öğrenci Memnuniyet Anketi

[10] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Bu başlık altındaki bilgiler, örnek olarak verilmiştir.

D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ[11]

Üniversitemiz "Özel Bütçeli İdare" olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12'nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 11'inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32'nci maddelerinde harcama yetkisi ve yetkilisini 33'üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür. 5018 sayılı Kanunun 11'inci maddesinde "Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler." denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır.

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15'inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 ve 60'ıncı maddeleri ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3'üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan 25.05.2011 tarih ve 1056 sayılı Rektörlük Oluru ile "Bursa Teknik Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar" belirlenmiştir.

2017 yılında yapılan ön mali kontrol işlemlerinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, mal ve hizmet alımlarında KDV hariç 250.000,00 TL'yi, yapım işlerinde 500.000,00 TL'yi aşan giderlerde, her türlü taahhüt ve sözleşme tasarılarının taahhüde girişilmeden (sözleşme imzalanmadan önce) ön mali kontrolü yapılmakta olup; bu tutarların altında kalanlar ise uygunluk denetimine tabi tutulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler aşağıda belirtilmiştir.

- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
- Ödenek aktarma işlemleri,

[11] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Başlık altında verilen bilgiye ilave, öneri ve düzeltmeler yazılacaktır.

- Kadro dağılım cetvelleri,
- Geçici işçi pozisyonları,
- Yan ödeme cetvelleri.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ[12]

Faaliyet Alanları	
Faaliyet Alanı I	Akademik Faaliyetler

Amaçlar		
FA – I	Amaç 1	Ulusal ve Uluslararası Alanda Nitelikli Öğrenci ve Akademisyenler Tarafından Tercih Edilen, Eğitim-Öğretim Kalitesi Yüksek Bir Üniversite Olmak

Hedefler		
Amaç 1	Hedef 1.2	Ulusal ve Uluslararası Akademik Hareketliliğin Sürekliliğini Sağlamak
Amaç 5	Hedef 5.2	Akademik ve İdari Personelin Yetkinlik, Katılım ve Bağlılığını Artırmayı Esas Alarak Mevcut Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak

[12] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi '2017 Mali Yılı Performans Programı' kitabından -Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfasında yayınlanmıştır- faaliyet alanlarını, amaçlarını ve hedeflerini belirleyerek bu başlık altında verilen bilgileri güncelleyeceklerdir.

B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER[13]

ÇALIŞANLAR'da	SÜREÇLER'de
Uzlaşmacı ve Paylaşımcı Olmak	Hukuka ve İnsan Haklarına Saygılı Olmak
Mesleki Uzmanlık	Tarafsız, Şeffaf ve Güvenilir Olmak
Güvenilirlik	Uzmanlığı ve Bilgiyi Esas Almak
Tarafsızlık	Eşit ve Adaletli Olmak
Şeffaflık	Toplumsal Duyarlılık
Liyakat	Hesap Verebilirlik
Güncellik	Kişisel Verilerde Gizlilik
Çevreye Duyarlılık	Katılımcılık ve Ulaşılabilirlik
Yeniliğe Açık Olmak	Bütüncül Bakış Açısına Sahip Olmak
Değişime Uyum Sağlayabilmek	Çevreye ve Tarihi Dokuya Duyarlı Olmak

BEKLENTİLER'de
Değerlendirme Doğruluğu ve Güvenilirlik
Verimli, Etkin ve Kaliteli Hizmet
Kaynakları Verimli Kullanmak
Güncel Verileri İçermek
Sosyal İçerikli Olmak
Nesnellik
Problem Çözücü Olmak
Değişimi Takip Edebilmek
Motive ve Koordine Edici Olmak
Çalışan ve Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak

[13] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi yetkilisi politika ve önceliklerini bu başlık altında verilen bilgilere göre düzenleyeceklerdir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

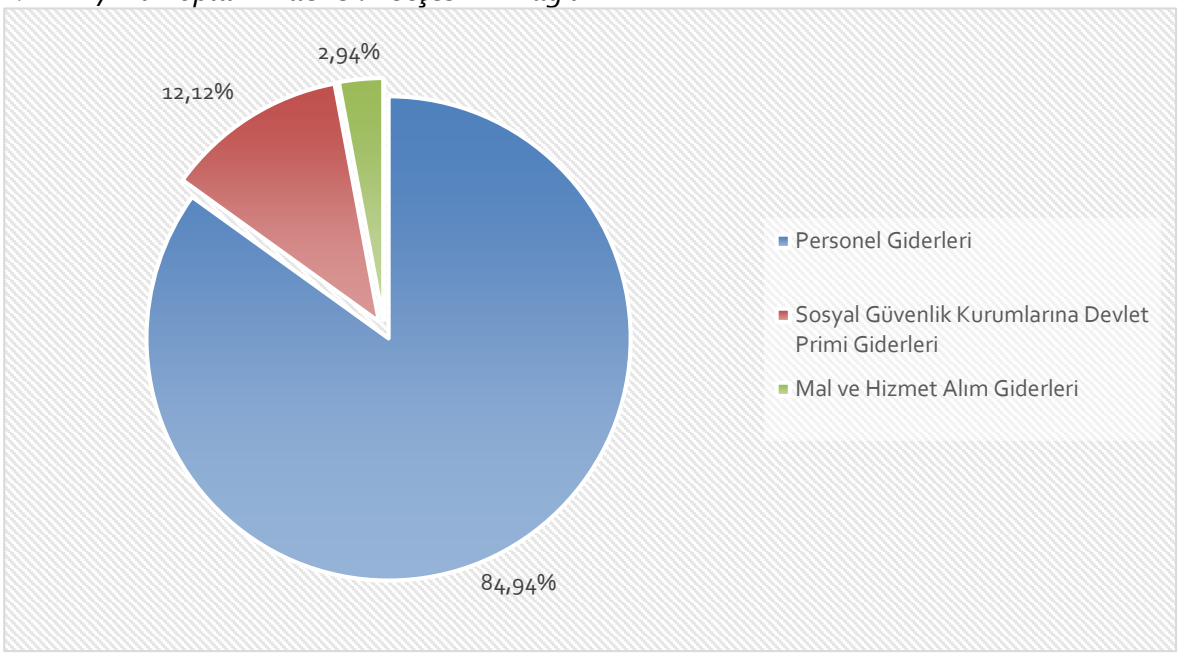
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI[14]

Tablo 12. 2018 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu

Kodu	Ödenek Türü	KBÖ (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	3.486.300,00	3.486.300,00	2.750.615,28
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	497.600.00	497.600.00	442.186,25
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	37.400,00	37.400,00	30.135,93
05	Cari Transferler	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-
GENEL TOPLAM		**4.104.600,00**	**4.104.600,00**	**3.311.196,35**

Genel olarak Grafik 1'de de görüldüğü gibi 2017 yılı toplam ödenek bütçesi dağılımı incelendiğinde, % 84,94 oran ile personel giderleri en büyük paya sahiptir. Mal ve hizmet alım giderleri % 2,94 oran ile en az pay olarak yerini almaktadır.

Grafik 1. 2017 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı

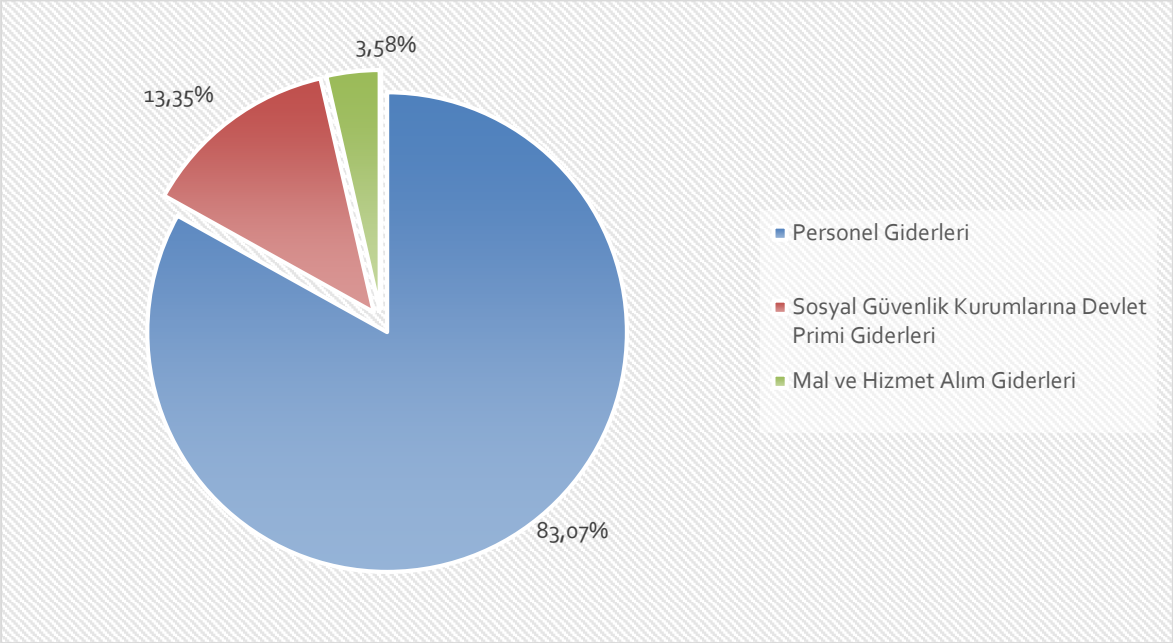


[14] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi, 2017 yılına ait bilgilerini bu başlık altında verilen örneğe göre düzenleyecektir.

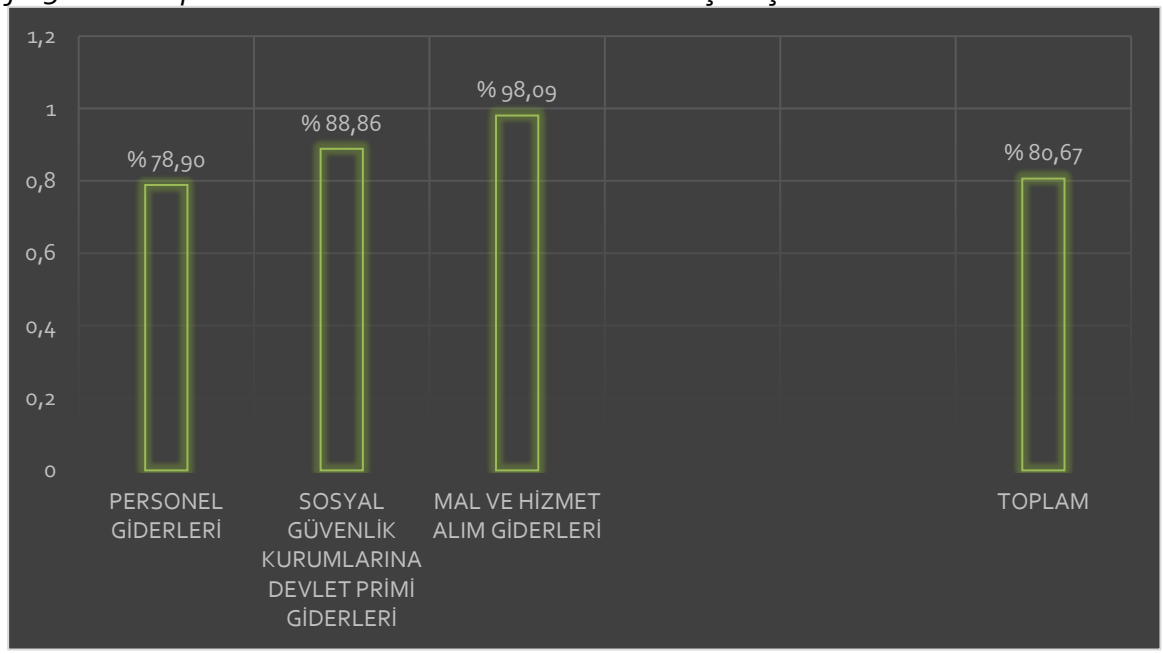
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR[15]

Harcama dağılımları Grafik 2 incelendiğinde personel giderleri % 83,07 oran ile en büyük paya sahiptir. Grafik 1'e göre personel giderlerindeki % 1,87 oranındaki azalma, gerçekleşme oranındaki düşük seviye olarak Grafik 3'te görülebilir. En büyük paya sahip personel giderlerinin gerçekleşme oranının en düşük seviyede olması, genel olarak Yabancı Diller Yüksekokulu harcama birimi bütçesi gerçekleşme oranını % 80,67'ye düşürdüğü, Grafik 3'te görülmektedir.

Grafik 2. 2017 Yılı Harcamalarının Dağılımı



Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları



[15] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi, 2017 yılına ait bilgilerini bu başlık altında verilen örneğe göre düzenleyecektir.

A. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET BİLGİLERİ[16]

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.2.2 Akademik alanda hareketliliği artırmak	-	-
1.3.2 Yabancı dil yeterlilik düzeyinin artırılmasını sağlamak.	-	-
1.3.3 Kapasite ve sosyal yaşam kalitesi yüksek bir öğrenci profilini sağlamak.	3 Yayın ve Matbaa Faaliyetleri	KDDB, OF, YİTDB, YDYO, İMİDB, SKSDB
5.2.1 İdare hizmet sürekliliğini sağlamak.	1 Bilişim Faaliyetleri	YDYO, İMİDB, PDB. BİDB, YİTDB, SKSDB
5.2.4 Personel kapasitesini artırmak.	1 Eğitim Faaliyetleri	OF, DMMF, YDYO, İMİDB, PDB, KDDB, SKSDB, BİDB, YİTDB, ÖİDB, SGDB
	2 Görevlendirme Faaliyetleri	Tüm Harcama Birimleri

[16] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. 2017 Mali Yılı Performans Programı kitabındaki sorumluluğa göre her harcama birimi, bu başlık altında verilen bilgileri güncelleyecektir.

2. PERFORMANS SONUÇLARI[17]

Performans Göstergeleri		Gösterge	Uygulama	Açıklama
1.1.1.1	Lisans, yüksek lisans ve doktora programlarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uygunluğu (%)	55		
1.1.1.2	Akredite edilmiş program sayısı (MÜDEK, ABET vb. Akreditasyon Kuruluşları tarafından) (Adet)	1	1	Pearson Assured Akreditasyon Kuruluşu tarafından yabancı dil alanında akredite edilmişitr.
1.1.2.1	Normal sürede mezun olan Lisans öğrenci oranı (%)	60		
1.1.2.2	Alanında istihdam olan Lisans öğrencisi (%)	30		
1.1.2.3	Öğrenci memnuniyeti (%)	70		
1.1.2.4	Doluluk oranları (%)	100	100	
1.1.2.5	Gelen Öğrenci yerleştirme kalite düzeyi	+	+	
1.1.3.1	LÜ mezunların toplam mezun sayısına oranı (1/3) (%)	60		
1.1.3.2	Normal sürede mezun olan YL öğrenci oranı (%)	70		
1.2.1.1	Lisansüstü öğrencilerin akademisyen olma oranı (%)	15		
1.2.1.2	Farklı üniversitelerde akademisyen olan mezunlar (Kişi)	4		
1.2.2.1	Uluslararası öğrenci (Kişi)	5	5	
1.2.2.2	Uluslararası akademisyen (Okutman dâhil) (Kişi)	10	15	
1.2.2.3	Ziyaretçi akademisyen (giden/gelen) (Kişi)	7	1	
1.2.2.4	Değişim programlarına katılan öğrenci (giden/gelen) (Kişi)	12		
1.3.1.1	Akıllı sınıf (Adet)	35	25	Öğrencilerin eğitim teknolojilerini etkin kullanmalarını, kapasitelerini araştırmalarını ve sosyal yaşam kalitelerini yükseltmelerini sağlayan destek hizmetlerini sunmak amacıyla 25 adet akıllı sınıf oluşturulmuştur.
1.3.1.2	Bilgisayar başına düşen öğrenci (Kişi)	5		
1.3.1.3	Eğitim Laboratuvarı Kullanımı (%)	70		
1.3.1.4	Ortalama sınıf mevcudu (Kişi)	40	16	Sınıflarımızda ortalama 16 öğrenci öğrenim görmektedir. Bu durum vermiş olduğumuz eğitim kalitesini artırmaktadır.
1.3.1.5	Öğrenci memnuniyeti (fiziki yapı) (%)	70		
1.3.2.1	İngilizce yeterlilik sınavında başarılı olan öğrenci (%)	80		
1.3.3.1	Öğrenci kulüpleri (Adet)	10		
1.3.3.2	Öğrenci kulüplerine katılım (%)	35	35	
1.3.3.3	Sosyal, Sportif ve Kültürel etkinliklere katılım (Adet / %)	15/45	15/45	
1.3.3.4	Kütüphanedeki dokümantasyon sayısındaki artış (%)	40		

[17] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi; bir önceki başlık altında verilen 'Faaliyetlere Ait Sorumlu Harcama Birimleri' ile '2017 Mali Yılı Performans Programı' kitabındaki göstergeleri göz önünde bulundurarak bu başlık altında örnek olarak verilen bilgileri güncelleyecek, uygulama sonuçları ve açıklamaları yazacaklardır. Açıklamada, uygulama sonucunun göstergeye göre sapma nedenlerini de içermelidir.

1.3.3.5	Kütüphane kullanımı (%)	65		
1.3.3.6	Yemekhane kullanımı (%)	90		
1.3.3.7	Öğrenci memnuniyeti (%)	75	75	
2.1.1.1	Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayınlar (Adet)	1,1	4	
2.2.1.1	Sanayi ortaklı projesi (Adet)	10		
2.3.1.1	Araştırma projesi (Adet)	15		
3.1.1.1	Sosyal sorumluluk proje sayısı (Adet)	6		
3.2.1.1	Sürekli Eğitim Merkezi'ne katılım (Kişi)	7	17	
3.2.1.2	Açılan eğitim programı (Adet)	7		
3.3.1.1	Basında çıkan olumlu / olumsuz haber (Adet)	5		
3.3.1.2	Kurum itibar puanı (%)	100		
3.3.1.3	Bilinirlik / Tanınırlık (%)	85		
4.1.1.1	Tamamlanan yeni bina (Adet)	1		
4.2.1.1	LEED standartlarına uygunluk (Puan)	50-60		
4.2.1.2	Engelsiz bina onayı (Adet)	1		
4.3.1.1	Kişi başına düşen sosyal alan (m2)	10		
5.1.1.1	Stratejik Planın Uygulanması	+		
5.1.1.2	İç Kontrol Sisteminin Uygulanması	+		
5.1.1.3	Muhasebeleştirme İşlemleri (%)	100		
5.1.1.4	Ön Mali Kontrol İşlemleri (%)	100		
5.1.1.5	Gelir-Gider Bütçe İşlemleri (%)	100		
5.1.1.6	Performans Esaslı Bütçeleme (Adet)	1		
5.1.1.7	Faaliyet Raporu (Adet)	1		
5.1.1.8	Bütçe dışı gelirlerin artırılması (Bütçeye Göre %)	0,04		
5.2.1.1	İdari hizmetlerin sürekliliği	+	+	
5.2.2.1	Ortak alanlardan yaralanma sürekliliği	+	+	
5.2.3.1	Personel hakları	+	+	
5.2.3.2	Çalışan memnuniyeti (%)	75	75	
5.2.4.1	Personel kapasite artışı	+		
5.2.5.1	Hukuki süreçlerin sürekliliği	+		
5.3.1.1	YÖK kalite standartlarına uygunluk (%)	90	100	Pearson Assured
5.3.1.2	EFQM öz değerlendirme puanı	550		
5.3.1.3	Performans Yönetim Sisteminin Uygulanması	+		

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ[18]

Üstünlükler

- Alanında gerekli yetkinliğe sahip, genç ve dinamik Türk okutmanlara sahip olması,
- Tecrübeli ve donanımlı yabancı uyruklu okutmanlarının olması,
- Yabancı okutman sayısı ve oranının diğer benzer kurumlara göre oldukça yüksek olması,
- Sınıfların ideal hazırlık sınıfı öğrenci sayısına göre dizayn edilmiş olması (azami 16),
- Hazırlık programına uygun altyapının mevcut şartlarda oluşturulmuş olması,
- Ders programlarının özellikle yoğun, dinamik ve çok ciddi hazırlanıp uygulanıyor olması,
- Şehir ile ulaşım imkânının kolay olması,
- Yönetimin akademik birikimiyle yeniliklere açık oluşu,
- Hazırlık sınıflarında verilen kaliteli yabancı dil eğitiminin Bursa kamuoyuna açık hale getirilerek, yabancı dil kursları hizmetinin SEM çatısı altında sunulması,
- Öğrencilerimiz ve okutmanlarımıza modern ve fonksiyonel zengin fiziki imkânların yeterince sunulması.

Zayıflıklar

- Öğrencilerimizin öğrendiklerini aktif kullanacakları ortamların tam oluşturulamamış olması,
- Akademik ve kurumsal geleneğin henüz yerleştirilememiş olması,
- İdari personel, teknik personel yetersizliği ve üniversitede çalışma tecrübesinin yetersiz oluşu
- Kurumsal tanıtımın ve çalışmalarımızın kamuoyuna yeterince aktarılamaması,
- Okul binasının şehirdeki sosyal tesislere uzak olması ve civarında sosyal tesisin olmaması,
- Öğrencilerin öğrendiği dili pratik yapma imkânlarının olmaması,
- Diğer ilgili birimlerle yapılan koordinasyon ve işbirliğinin yeterli olmaması.

[18] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi; birimine ait üstünlüklerini, zayıflıklarını ve kapasite durumunu maddeler halinde belirleyecektir.

Kapasite Durumu

- Yüksekokulumuzun 2017 yılına ait sınıf sayıları ve sınıfların kapasite durumları yeterli olup ilgili tablo aşağıda gösterilmiştir.

No	Sınıflar	Mevcut Öğrenci Sayısı	Maksimum Kapasite
1	231 B	16	20
2	231 C	16	20
3	231 D	16	20
4	232 B	16	20
5	232 C	16	20
6	233 B	16	20
7	233 C	16	20
8	233 D	16	20
9	234 B	16	20
10	234 C	16	20
11	331 B	16	20
12	331 C	16	20
13	331 D	16	20
14	331 E	16	20
15	332 B	16	20
16	332 C	16	20
17	332 D	16	20
18	333 B	16	20
19	333 C	16	20
20	333 D	16	20
21	333 E	16	20
22	334 C	16	20
23	334 D	15	20
24	317	15	20
25	318	15	20

- Yüksekokulumuzun 2017 yılına ait Personel Odaları ve odaların kapasite durumları yeterli olup ilgili tablo aşağıda gösterilmiştir.

	Personel Odaları	Kullanım Amacı	Mevcut Personel Sayısı	Maksimum Kapasite
1	210	Sekreter Odası	1	1
2	210 A	Müdür Yardımcısı Odası	1	6
3	211	Müdür Odası	1	1
4	212	Müdür Yardımcısı Odası	1	2
5	213	Okutman Odası	4	4
6	214	Okutman Odası	4	4
7	217 A	Yüksekokul Sekreteri Odası	1	2
8	217 B	Okutman Odası	2	2
9	217 C	Okutman Odası	2	2
10	220	Okutman Odası (Testing Office)	6	8
11	231 E	Okutman Odası	5	5
12	232 D	Okutman Odası	5	5
13	233 E	Okutman Odası	4	5
14	234 D	Okutman Odası	5	5
15	223 B	Okutman Odası	2	2
16	223 C	Okutman Odası	2	2
17	224 B	Okutman Odası	2	2
18	224 C	Okutman Odası	2	2
19	224 D	Okutman Odası	1	1

- Yüksekokulumuzun akademik personel ihtiyacı her sene artan öğrenci sayımıza paralel olarak artmaktadır. Gerek Türk gerekse yabancı uyruklu okutmanlarımız yoğun ders yüklerine rağmen özverili bir şekilde çalışarak eğitim kalitesini ve öğrenci memnuniyetini en üst düzeyde karşılamaktadır.

V - ÖNERİ ve TEDBİRLER[19]

Yüksekokulumuzda, ders müfredatı ve programları hazırlık sınıfına gelen öğrencilerimize en faydalı olacak şekilde profesyonel bir bakış açısıyla hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Son derece fonksiyonel olan ders programlarımız ve ders işleme metotlarımız; konusunda uzman ve tecrübeli yerli-yabancı okutmanlarımızla uygulanmaktadır. Yabancı okutmanlarımızın toplam okutmanlar içerisindeki oranı mutluluk vericidir. Bilgisayar donanımlı dersliklerimiz ve dersliklerimizin sayıları açısından da iyi bir noktadayız. Modern sınıflar, donanımlı uygulama laboratuvarları, kütüphane, sosyal alanlar, spor tesisleri, komple bir dil üssünün hızla kurulması ile yüksekokulumuzun eğitim kalitesi daha da iyileşecek ve özellikle çalışanlarla beraber öğrencilerimizin motivasyonu artacaktır. Yabancı okutman sayısının artması ve toplam okutmanlar içerisinde en az 1/3 oranının sağlanması konusunda destek verilmesi gerekmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde kurulan çeşitli eğitim-öğretim komisyonlarının güçlendirilmesi ve okutmanlarımızın aktif dersler dışındaki eğitim-öğretim faaliyetlerini daha etkin bir şekilde yürütebilmeleri için ders yüklerinin düşürülmesine ihtiyaç vardır. Bu sebeple Türk okutman kadro sayısının da arttırılması gerekmektedir. Her geçen sene akademik personel ve öğrenci sayımızın artmasına bağlı olarak iş yükümüz artmakta, bu da idari personel ihityacımızı gündeme getirmektedir. İdari personelimizin Meslek Yüksekokulunda da görevlendirilmiş olması, izin/sağlık raporu vb. durumlarda birbirlerinin yerine vekalet edecek yeterince personelin olmaması zaman zaman bizleri zorlamaktadır. Boş olan 5 tane idari personel kadrosuna yapılacak atamalar Yüksekokul olarak daha verimli bir çalışma ortamı sunacaktır. Üniversite olarak öğrenciler açısından en önemli hazırlık aşamasını oluşturan ve önemli bir işlev yerine getiren Yabancı Diller Yüksekokuluna, üniversite yönetimi olarak desteğin artarak devam etmesi bizleri sevindirecektir.

[19] Tüm Harcama Birimleri sorumludur.

VI - EKLER

A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

1. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[20]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa – … / … / ……)

Murat BAYRAK
Yüksekokul Müdürü
(Harcama Birimi Yetkilisi)

[20] Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama yetkilisi, iç kontrol güvence beyanını ıslak imza ile imzalamak zorundadır.