|  |  |
| --- | --- |
| http://depo.btu.edu.tr/dosyalar/btu/Dosyalar/TR%20LOGO(1).jpg**BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ** **GÖREVLENDİRME FAALİYET RAPORU-C****(GÜN >15 veya ÜNİVERSİTE DESTEKLİ)** | **C** |
|  |
| **YABANCI DİLLER YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜNE**Aşağıda belirtilen görevlendirmem belirtilen tarihler arasında tamamlanmış olup ilgili belgeler ekte sunulmuştur. Ödememin tarafıma yapılması hususunda;Gereğini arz ederim.Unvanı, Adı ve SoyadıTarihİmza |
| Etkinlik adı |  |
| Etkinlik yeri  |  |
| Bildiri adı |  |
| Görev tarihleri  |  |
| Sunum türü | Sözlü [ ]  | Poster [ ]  |
| Destek türü | Yolluk [ ]  | Yevmiye [ ]  | Konaklama [ ]   | Katılım Ücreti [ ]  |
| Destek miktarı (TL) |  |
|  |
| **YABANCI DİLLER YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜNE**Yukarıda adı geçen akademik personelin belirtilen tarihler arasında görevlendirilmesi tamamlanmış olup ilgili belgeleri ekte sunulmuştur.Gereğini arz ederim. |
|  |  **e-imzalıdır****Dr. Öğr. Üyesi Mustafa SARIOĞLU****Müdür** |

Not: Bu form öğretim elemanı tarafından etkinlik bitim tarihinden 15 gün içerisinde ilgili birime verilecektir.

Ekler: [ ] Katılım belgesi [ ] Katılım ödendi belgesi (Fatura ya da fatura yerine geçen belge)
[ ] Bildiriye ait basılı veya dijital metin [ ] Pasaport fotokopisi (yurtdışı ise) [ ] Etkinlik bilgileri
[ ] Ulaşım giderlerine ait fatura veya e-bilet [ ] Konaklama faturası [ ] Yolluk bildirimi