

# BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## TEAMS

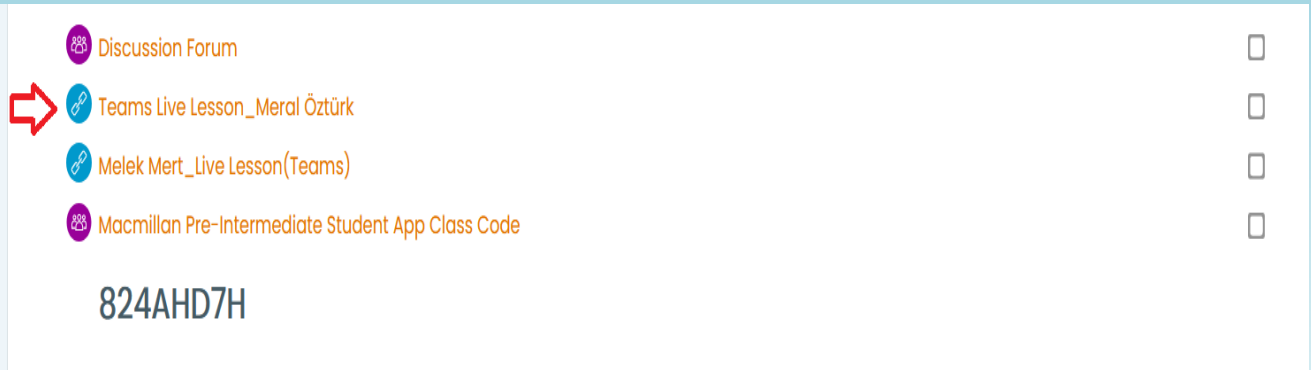
### KULLANMA REHBERİ

1- <https://learn.btu.edu.tr/> sayfasına gidiniz. Ve giriş yapınız.



3- Giriş yaptıktan sonra sol tarafta bulunan menüden dersinizi seçiniz.

4- Ders aktivitelerinde canlı dersin saati geldiğinde bağlantısına basınız.

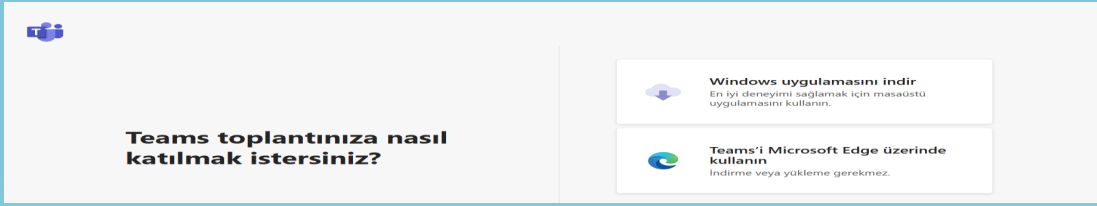


# BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## TEAMS

### KULLANMA REHBERİ

5- Teams için Windows uygulamasını ve mobil uygulamasını indiriniz. Taramacı versiyonunda programın özelliklerinde bazı kısıtlamalar mevcuttur. Programı indirdikten sonraki canlı derslere girerken program otomatik açılır. İndirme bağlantısı: <https://www.microsoft.com/tr-tr/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>



6- Üniversitemiz tarafından size sağlanan eposta adresi ile giriş yapınız. **DİKKAT:** Derslerde yoklama alındığı için okul epostanız ile giriş yapınız. Zorunlu hallerde okul eposta adresiniz ile giriş yapamazsanız, mut-



# BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## TEAMS

### KULLANMA REHBERİ

- 7- **A** Kameranızı açıp kapatmanızı,  
**B** Mikrofonunuzu açıp kapatmanızı,  
**C** Cihazınızda farklı mikrofon ve hoparlör donanımı var ise cihaz seçimini yapmanızı,  
**D** Derse katılmanızı sağlar.

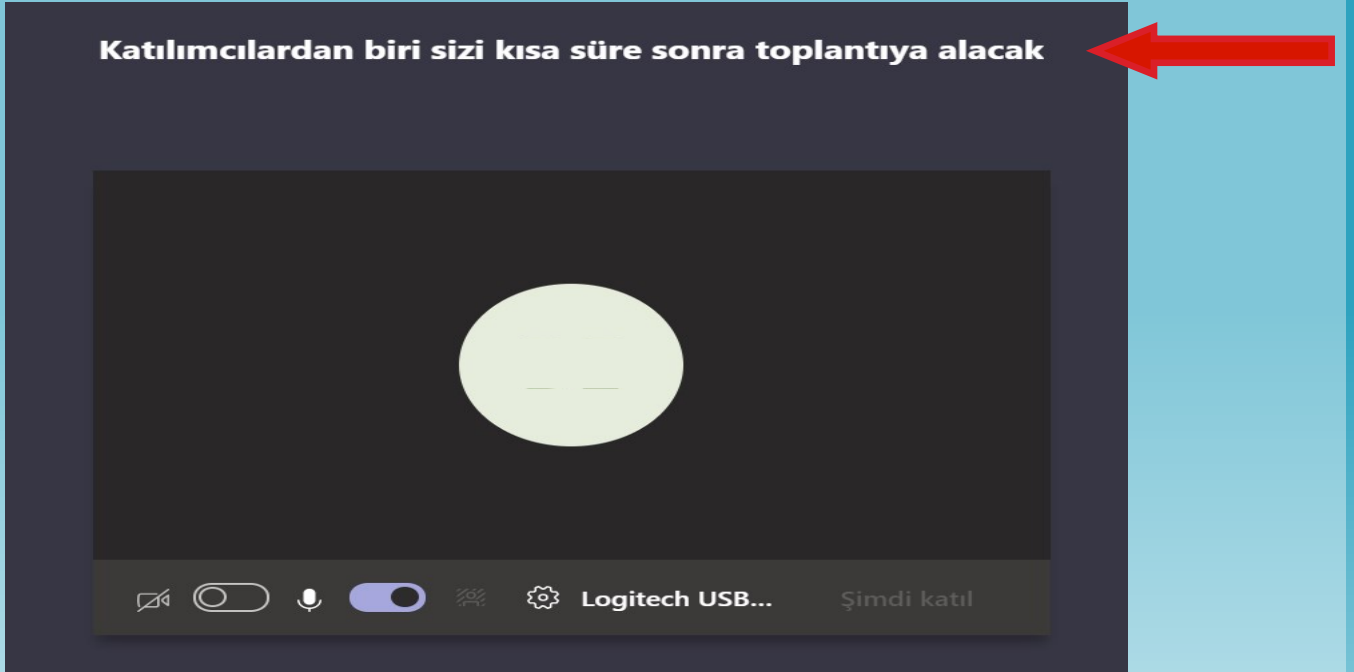


# BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## TEAMS

### KULLANMA REHBERİ

8- Dersin Hocası kendisi derse giriş yapmadan katılmanıza izin vermediyse ya da kontrol ederek derse kabul ediyorsa aşağıdaki uyarı çıkar. Diğer durumda doğrudan derse katılırsınız.



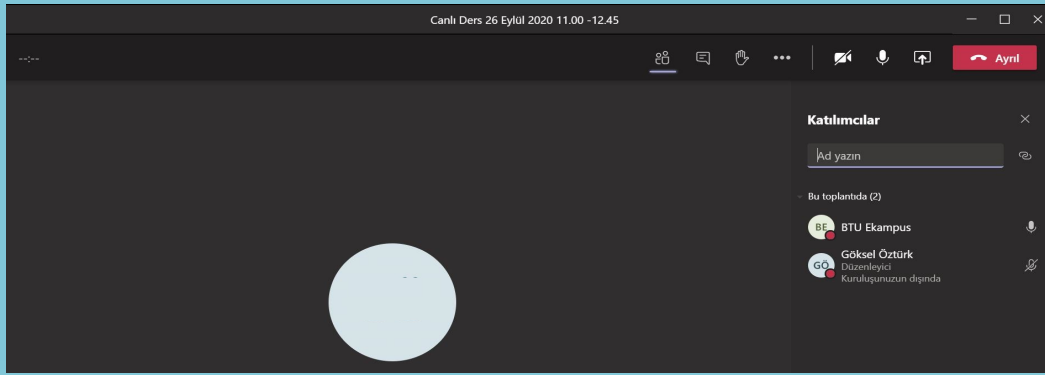
**DİKKAT: DERSİN HOCASI DERSİ SİZLERİN DAHA SONRASINDA İZLEYEBİLMESİ İÇİN KAYDEDEBİLİR.**

# BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

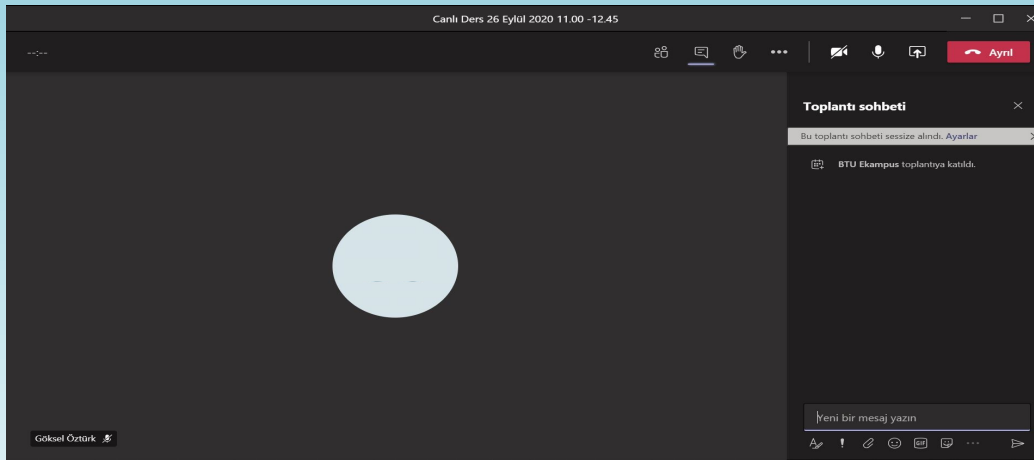
## TEAMS

### KULLANMA REHBERİ

9- Derse bağlandığınızda aşağıdaki ara yüz görülür. Katılımcılar sekmesiyle derse katılan tüm öğrenciler görüntülenir. Derslerde yoklama alındığı için kendi adınızla bağlandığınızdan emin olunuz.



10- Toplantı sohbeti bölümünde dersin Hocasına soru sorabilirsiniz. Ayrıca bu bölümde dersin Hocası sizinle doküman paylaşabilir.



# BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

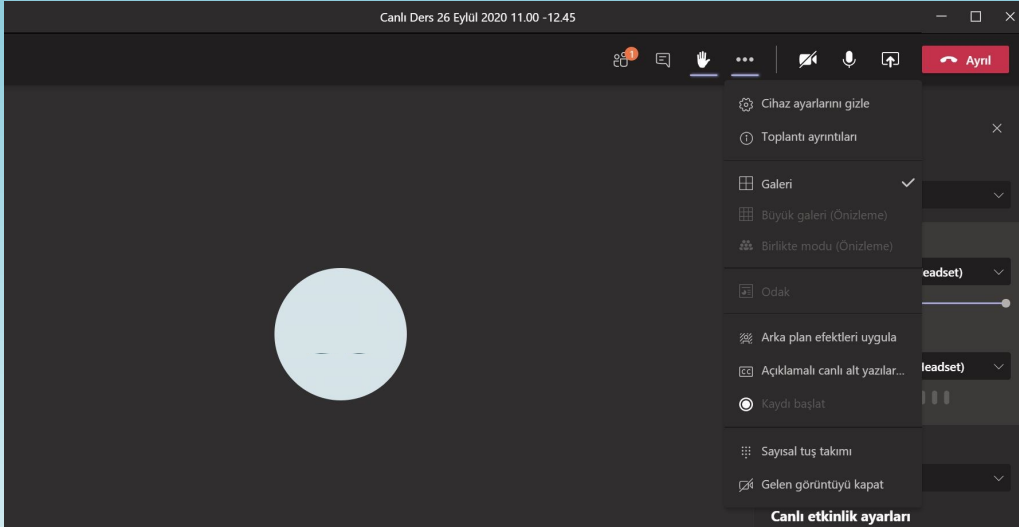
## TEAMS

### KULLANMA REHBERİ

11- Ders esnasında soru sormak için el kaldırma simgesine basabilirsiniz.

12- ... simgesi yardımıyla cihaz ayarında mikrofon, kamera ve hoparlör ayarlarını yapabilirsiniz. Ayrıca bu menüde toplantı ayrıntılarına ulaşabilirsiniz. Kamera simgesi kameranızı açıp kapatmanızı sağlamaktadır. Mikrofon simgesi mikrofonunuzu kapatır. LÜTFEN DERS SIRASINDA MİKROFONUZU SÖZ ALANA KADAR KAPALI TUTUNUZ.

Mikrofonun sağında bulunan yükleme simgesi Hocanız size yükleme izni verdiğinde dosya yükleyip, ders esnasında Hocanızın ve tüm öğrencilerin göreceği şekilde gözükmelerini sağlar. Ayrıl seçeneği ile derste çıkılır.



# BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## TEAMS

### KULLANMA REHBERİ

13- Teams uygulamasının canlı ders dışında kullanılan genel kontrol paneli bulunmaktadır. Bu panel Teams'i çalıştırdığınızda açılır. **BU PANEL HOCANIZ SİZİ TEAMS PLATFORMUNDA EKLER İSE YA DA SİZ HOCANIZIN SİZE İLETTİĞİ KOD İLE İLGİLİ DERSE KAYDOLDUĞUNUZDA ETKİN KULLANILABİLİR. BURASI SADECE TEAMS ETKİNLİKLERİ İÇİNDİR. TÜM ETKİNLİKLER İÇİN ANA PORTAL EKAMPUS2.BTU.EDU.TR'DİR.**

A- Etkinlik: Tüm derslerinizdeki etkinlikleriniz gözüktür.

B- Sohbet: Bu kısımda canlı ders ile ilgili ayrıntılar yer alır.

C- Ekipler. Canlı ders için bu platformu kullanan dersler gözüktür.

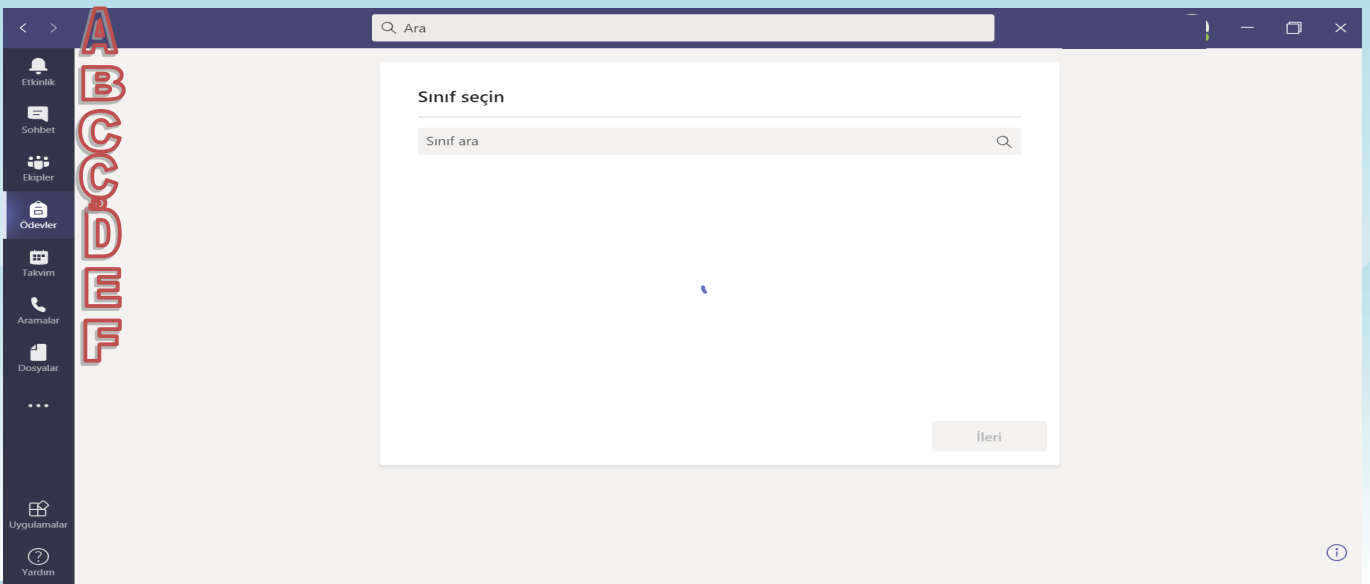
Ç: Ödev: Ödevler için **EKAMPUS2.BTU.EDU.TR** kullanılır.

D: Takvim: canlı dersler takvim üzerinde gözüktür.

E- Arama: Üniversite bünyesinde bulunan kişiler ile görüntülü görüşme yapmanızı sağlar.

F: Dosyalar: Bulut sistemleri bu sekmeden kullanılır.

... Microsoft uygulamalarını gösterir.

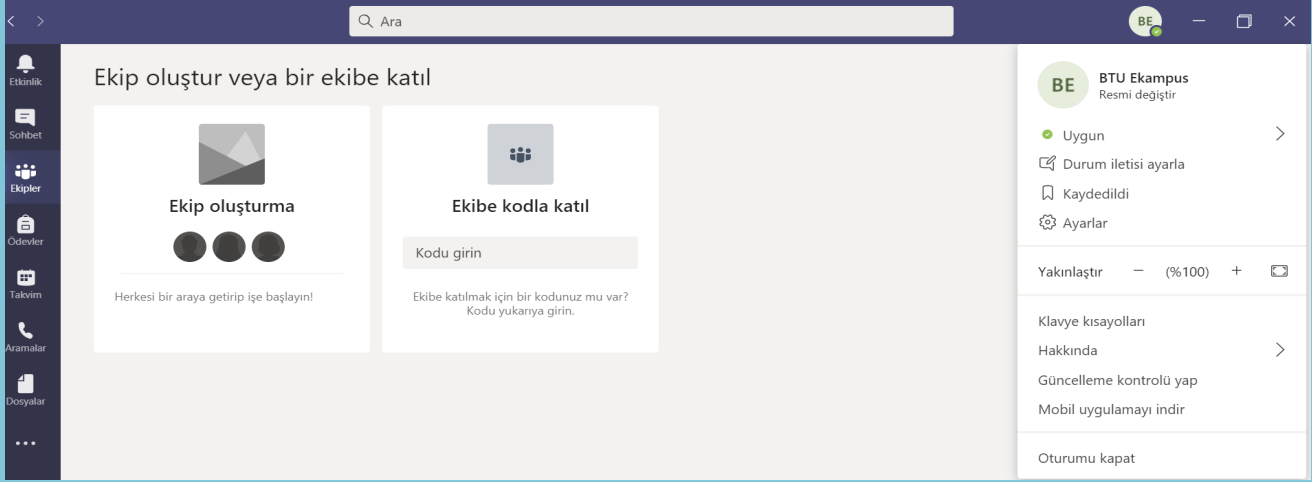


# BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## TEAMS

### KULLANMA REHBERİ

14- Genel ayarlara kullanıcı adınıza basarak ulaşabilirsiniz.



15- Hocanız ders kodu gönderirse kodu, ekipler sekmesinde ekibe kodla katıl bölümüne yazarak ilgili derse katılabiliyorsunuz.

