

# BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## NOTLARIN ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNE

### AKTARILMASI

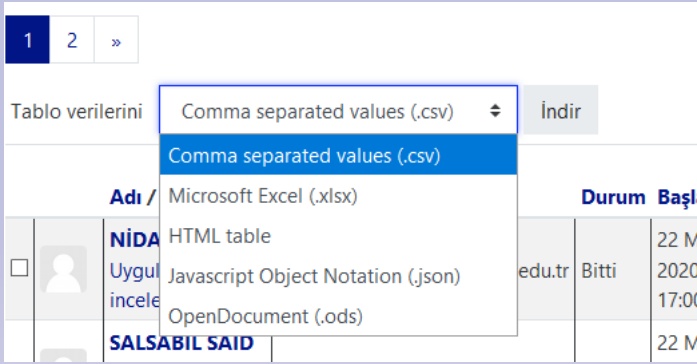
1. Çevrim İçi Sınav Sonucu Aktarma
2. Ödev/Proje/Klasik Sınav Sonucu Aktarma
3. Excel’de yapılacak işlemler
4. OBS’de yapılacak işlemler

# BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## NOTLARIN ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNE AKTARILMASI

### Çevrim İçi Sınav Sonucunu Aktarma:

1. Sınav sonuçlarını indirmek için notları seçiniz.
2. Excel i seçerek indiriniz.



Tablo verilerini

Comma separated values (.csv) İndir

Comma separated values (.csv)

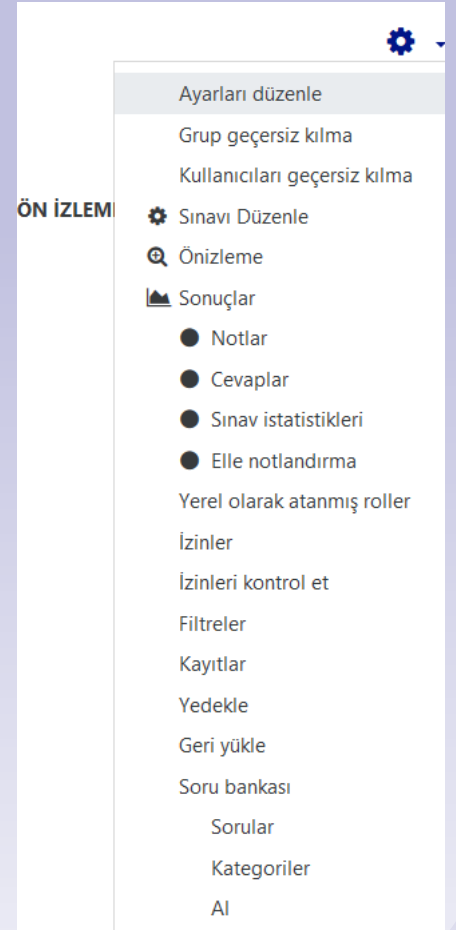
Microsoft Excel (.xlsx)

HTML table

Javascript Object Notation (.json)

OpenDocument (.ods)

Adı /	Durum	Başla
NİDA	22 M	
Uygulama	2020	
inceleme	17:00	
SALSABIL SAID	22 M	



ÖN İZLEMİ

Ayarları düzenle

Grup geçersiz kılma

Kullanıcıları geçersiz kılma

Sınavı Düzenle

Önizleme

Sonuçlar

Notlar

Cevaplar

Sınav istatistikleri

Elle notlandırma

Yerel olarak atanmış roller

İzinler

İzinleri kontrol et

Filtreler

Kayıtlar

Yedekle

Geri yükle

Soru bankası

Sorular

Kategoriler

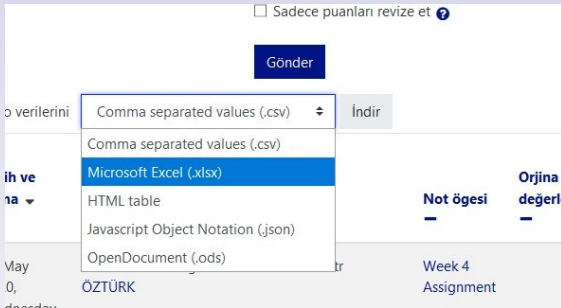
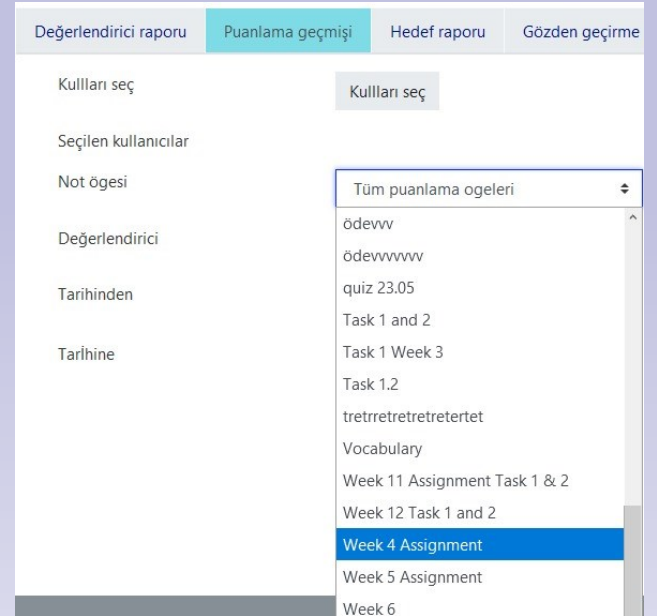
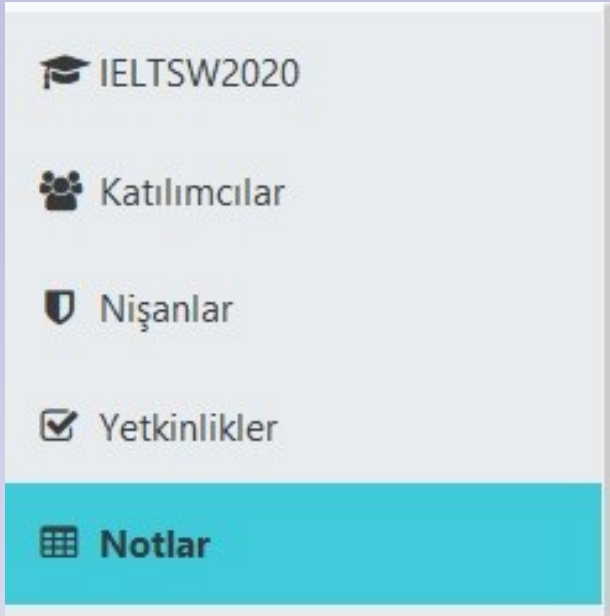
AI

# BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## NOTLARIN ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNE AKTARILMASI

### Ödev/Proje/Klasik Sınav Sonucu Aktarma:

1. Ders menüsü altında bulunan “Notlar” butonuna basınız.
2. Hangi sınav/ödev/proje sonucu ile işlem yapılacağı seçilir. Bu kısımda sınavın tarihi de filtreleme yapılabilmektedir.
3. İndirme türü olarak “Excel” seçilerek dosya indirilir.



# BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## NOTLARIN ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNE AKTARILMASI

### Excel'de Yapılacak İşlemler:

1. Notların ve öğrenci bilgilerinin bulunduğu Excel dosyasını açınız.

1	Soyadı	Adı	E-posta adresi	Durum	Başlangıç	Tamamlar	Geçen süre	Not/100,0	S. 1 /5,00	S. 2 /5,00	S. 3 /5,00	S. 4 /5,00	S. 5 /5,00	S. 6 /5,00	S. 7 /5,00	S. 8
2	Öğrenci	Öğrenci	18292555016@ogrenci.btu.edu.tr	Bitti	22 May 2022	May 20 19 dk 7 sn	79,00	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00
3	Öğrenci	Öğrenci	19375295084@ogrenci.btu.edu.tr	Bitti	22 May 2022	May 20 23 dk 52 sn	100,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
4	Öğrenci	Öğrenci	19375295021@ogrenci.btu.edu.tr	Bitti	22 May 2022	May 20 13 dk 51 sn	100,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
5	Öğrenci	Öğrenci	19320989010@ogrenci.btu.edu.tr	Bitti	22 May 2022	May 20 27 dk 38 sn	100,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
6	Öğrenci	Öğrenci	19375295081@ogrenci.btu.edu.tr	Bitti	22 May 2022	May 20 27 dk 38 sn	100,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
7	Öğrenci	Öğrenci	18292555015@ogrenci.btu.edu.tr	Bitti	22 May 2022	May 20 16 dk 16 sn	84,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
8	Öğrenci	Öğrenci	19320989053@ogrenci.btu.edu.tr	Bitti	22 May 2022	May 20 58 dk 5 sn	61,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
9	Öğrenci	Öğrenci	19292555016@ogrenci.btu.edu.tr	Bitti	22 May 2022	May 20 43 dk 41 sn	86,00	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
10	Öğrenci	Öğrenci	19375295073@ogrenci.btu.edu.tr	Bitti	22 May 2022	May 20 20 dk 31 sn	97,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
11	Öğrenci	Öğrenci	18292555008@ogrenci.btu.edu.tr	Bitti	22 May 2022	May 20 12 dk 14 sn	94,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
12	Öğrenci	Öğrenci	19292555042@ogrenci.btu.edu.tr	Bitti	22 May 2022	May 20 28 dk 49 sn	89,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
13	Öğrenci	Öğrenci	19292555031@ogrenci.btu.edu.tr	Bitti	22 May 2022	May 20 40 dk 49 sn	81,00	5,00	5,00	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
14	Öğrenci	Öğrenci	19320989054@ogrenci.btu.edu.tr	Bitti	22 May 2022	May 20 51 dk 53 sn	84,00	5,00	5,00	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
15	Öğrenci	Öğrenci	19375295006@ogrenci.btu.edu.tr	Bitti	22 May 2022	May 20 24 dk 37 sn	100,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
16	Öğrenci	Öğrenci	19292555012@ogrenci.btu.edu.tr	Bitti	22 May 2022	May 20 27 dk 44 sn	56,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00
17	Öğrenci	Öğrenci	19320989045@ogrenci.btu.edu.tr	Bitti	22 May 2022	May 20 20 dk 14 sn	95,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
18	Öğrenci	Öğrenci	0160303017@ogrenci.btu.edu.tr	Bitti	22 May 2022	May 20 27 dk 52 sn	74,00	5,00	0,00	5,00	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00

# BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## NOTLARIN ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNE

### AKTARILMASI

#### Excel'de Yapılacak İşlemler:

2. Excel dosyasında 3. sütundaki mail uzantılarını silip sadece öğrenci numaralarını elde etmek için Ctrl-F butonlarına basıp açılan pencerede "Değiştir" kısmında; aşağıdaki ekrandaki gibi "Aranan" kısmına @ogrenci.btu.edu.tr yazınız. "Yeni Değer" kısmını boş bırakarak "Tümünü Değiştir" butonuna basınız.

Bul ve Değiştir

Bul Değiştir

Aranan: @ogrenci.btu.edu.tr

Yeni değer:

Seçenekler >>

Tümünü Değiştir Değiştir Tümünü Bul **Sonrakini Bul** Kapat

# BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## NOTLARIN ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNE AKTARILMASI

### Excel'de Yapılacak İşlemler:

- Sonuç olarak öğrenci numaralarını elde edilmiş olur.
- Durum, Başlangıç, Tamamlama gibi sütunları silindiğinde öğrenci no ile notlar yan yana gelir.
- Öğrenci no ile not bölümü 2. satırdan itibaren kopyalanır.

1	Soyadı	Adı	E-posta adresi	Not/100,0.S. 1 /5,00	S. 2 /5,00	S. 3 /5,00	S. 4 /5,00	S. 5 /5,00	S. 6 /5,00	S. 7 /5,00	S. 8 /5,00	S. 9 /5,00	S. 10 /5,00	S. 11 /5,00	S. 12 /5,00	S. 13 /5,00
2	öğrenci 1	öğrenci 1	18292555016	79,00	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
3	öğrenci 2	öğrenci 2	19375295084	100,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
4	öğrenci 3	öğrenci 3	19375295021	100,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
5	öğrenci 4	öğrenci 4	19320989010	100,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
6	öğrenci 5	öğrenci 5	19375295081	100,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
7	öğrenci 6	öğrenci 6	18292555015	84,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
8	öğrenci 7	öğrenci 7	19320989053	61,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	0,00	5,00	0,00	5,00
9	öğrenci 8	öğrenci 8	19292555016	86,00	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
10	öğrenci 9	öğrenci 9	19375295073	97,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
11	öğrenci 10	öğrenci 10	18292555008	94,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
12	öğrenci 11	öğrenci 11	19292555042	89,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
13	öğrenci 12	öğrenci 12	19292555031	81,00	5,00	5,00	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
14	öğrenci 13	öğrenci 13	19320989054	84,00	5,00	5,00	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	0,00
15	öğrenci 14	öğrenci 14	19375295006	100,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
16	öğrenci 15	öğrenci 15	19292555012	56,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	5,00	0,00
17	öğrenci 16	öğrenci 16	19320989045	95,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00
18	öğrenci 17	öğrenci 17	0160303017	74,00	5,00	0,00	5,00	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
19	öğrenci 18	öğrenci 18	19375295065	95,00	5,00	5,00	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
20	öğrenci 19	öğrenci 19	19375295069	95,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	0,00	5,00	5,00
21	ARIKAN	MFI İKE	19320989023	100,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00

# BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## NOTLARIN ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNE

### AKTARILMASI

#### 4. OBS’de yapılacak işlemler

1. OBS’de Sınav İşlemleri sekmesinden “Not Giriş”e basınız. Açılan ekranda not girişi yapılacak ders seçilir.



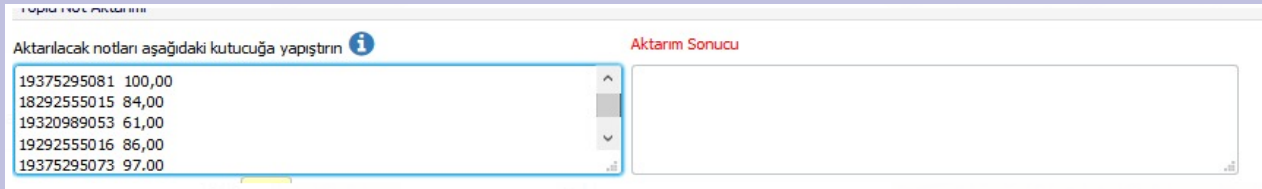
# BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## NOTLARIN ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNE

### AKTARILMASI

#### 4. OBS'de yapılacak işlemler

2. Açılan ekranda not girişi yapılacak dersi seçiniz “Toplu Not Aktar”ı seçilir ve sadece öğrenci no ile notlar birlikte kutucuğa yapıştırılır.



The screenshot shows a web interface for bulk note transfer. On the left, there is a list of student IDs and their scores: 19375295081 100,00; 18292555015 84,00; 19320989053 61,00; 19292555016 86,00; 19375295073 97,00. On the right, there is a text input field labeled "Aktarım Sonucu" (Transfer Result) for pasting the data.

3. Tüm notları ekledikten sonra “Aktarıma Başla”ya basılır. Aktarım sonucunda kaç öğrencinin işleminin başarılı olduğu görülür. Sonrasında kaydetme basılır.

-REHBER SONU-