

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENME ORTAMI REHBERİ

DERS VERME (Kullanıcı ve ders içeriği oluşturma)

1- Dersi oluşturup (Bakınız 1. aşama) dersi kimin vereceğine dair iletmiş olduğunuz iletiye onay mesajı gelince ekampus.btu.edu.tr sayfasına gidiniz.

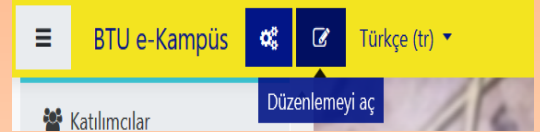


2- Ekranın sağ üst bölgesinde yer alan *giriş yap* bağlantısını açınız.

Giriş yapmadınız. (Giriş yap)

3- Giriş yaptıktan sonra sol tarafta bulunan Menüden *Site ana sayfası* sekmesini seçiniz. Kendi dersinizi seçiniz. Kendi dersleriniz gözükmiyorsa tüm dersler sekmesine basınız. Dersiniz gözükcektir.

4- Sol üst tarafta *düzenlemeyi aç*'ı seçiniz.

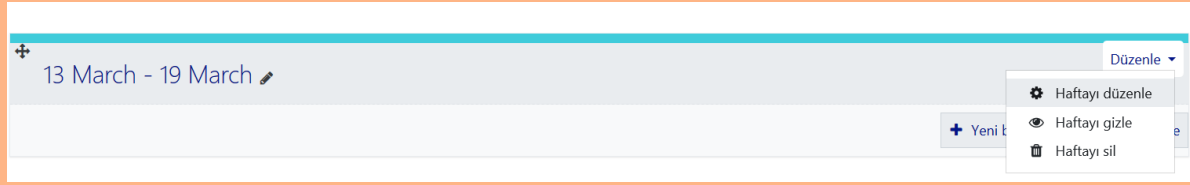


BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

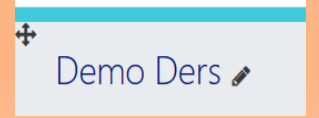
ÖĞRENME ORTAMI REHBERİ

DERS VERME (Kullanıcı ve ders içeriği oluşturma)

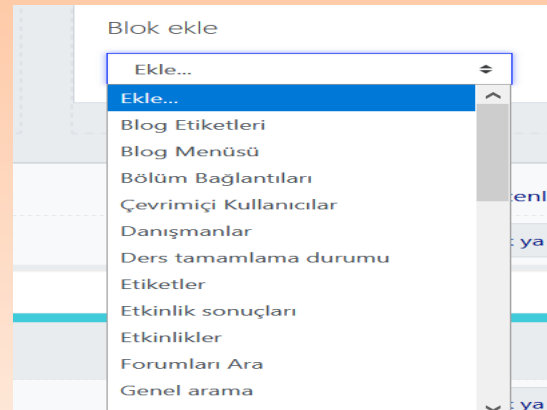
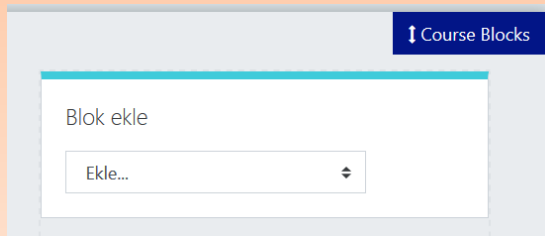
5- *Düzenle*'yi seçerek her bir hafta ya da bölümde yapmak istediğiniz tüm değişiklikleri yapabilirsiniz.



Haftanın ya da bölümün ismini değiştirmek isterseniz kalem simgesine basınız.



6- sayfanın sağ tarafında bulunan Course blocks sayfanın yönetimi için kısa yol çubuğunun seçilmesini sağlar. Eklediğiniz kısa yol çubuğu sağ tarafta yer alır.



BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENME ORTAMI REHBERİ

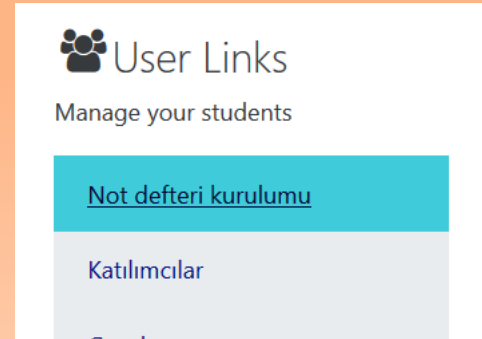
DERS VERME (Kullanıcı ve ders içeriği oluşturma)

7- Dersinize öğrenci eklemek için 3 tür yöntem vardır. 1. yöntemde öğrencilerin kendi kendilerine kayıt olmalarına izin verilir. 2. yöntemde öğrenci adı aranarak eklenir. 3. yöntem ise bir excel tablosunun sisteme yüklenmesi yoluyla gerçekleşir. 3. yöntem için lütfen ekampus@btu.edu.tr'den yardım talep ediniz.

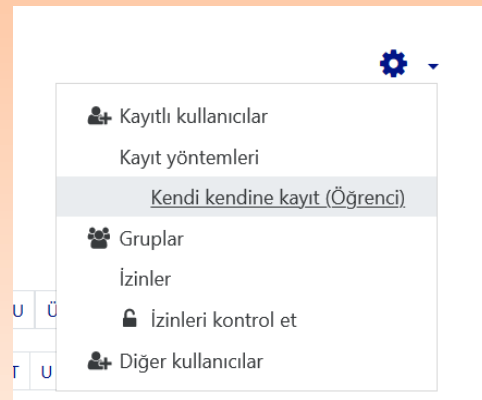
Öğrenci ekleme ve diğer tüm ayarlar için sol tarafta bulunan *Ders yönetimi* seçiniz.



8- Açılan menüden katılımcıları seçiniz.



9- Ayar simgesinden kendine kayıtlı seçiniz.



BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENME ORTAMI REHBERİ

DERS VERME (Kullanıcı ve ders içeriği oluşturma)

10- Açılan menüde ders kayıt ayarları yapılır. Kayıt anahtarını kullanmak herkesin derse kayıt olmasını engeller ancak öğrenci sizin belirleyeceğiniz anahtar bilmediği takdirde dersinize kayıt olamaz.

▼ Kendi kendine kayıt

Özel örnek adı

Var olan kayıtlara izin ver Evet Hayır

Yeni kayıtlara izin ver Evet Hayır

Kayıt anahtarı *Metin girmek için tıklayın*

Grup kayıt anahtarlarını kullanma Hayır Evet

Varsayılan olarak atanan rol Öğrenci

Kayıt süresi 0 gün Etkinleştir

Kayıt süresi dolmadan önce bildir Hayır Evet

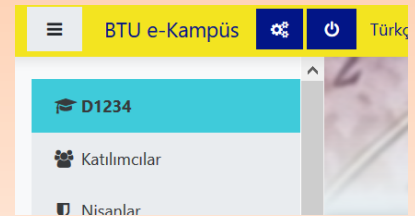
Bildirim eşiği 1 gün

Başlangıç tarihi 12 March 2020 02 54 Etkinleştir

Bitiş tarihi 12 March 2020 02 54 Etkinleştir

Ardından etkinliğin kaydını silmek Hiçbir zaman Evet

11- Katılımcıları ekledikten sonra sol menüden gitmek istediğiniz dersi seçiniz.



BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENME ORTAMI REHBERİ

DERS VERME (Kullanıcı ve ders içeriği oluşturma)

12- Ders materyallerini öğrenciler ile paylaşmak ya da bir ders etkinliği eklemek için **Yeni bir etkinlik ya da kaynak**

ekleyi seçiniz. Bu sekme vasıtasıyla anket

ekleme, canlı ders oluşturma, ödev verme, ders materyali ekleme, tartışma sayfası açma, sınav oluşturma, kitap ekleme, dış sayfalara bağlantı verme gibi pek çok etkinlik düzenlenebilir. Eklediğiniz etkinlik o hafta ya da bölüm içerisinde gözükür.

+ Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

ETKİNLİKLER

- Anket (Geribildirim)
- Anket (Hazır ölçekli)
- Anket (Mini)
- BigBlueButtonBN
- Çalıştay
- Ders
- External tool
- Forum
- Ödev

SCORM/AICC

- Sınav

Sohbet

- Sözlük

Veritabanı

- Veritabanı
- Wiki

KAYNAKLAR

- Etiket
- IMS İçerik Paketi
- Kaynak
- Kitap
- Klasör
- Sayfa
- URL

Yardım görüntülemek için bir etkinlik ya da kaynak seçin. Bir etkinlik veya kaynağa çift tıklayarak hızlıca ekleyebilirsiniz.

Ekle İptal

-Rehber Sonu-