T.C.
BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

2013 YILI
FAALİYET RAPORU

“...bu ulusa ve ülkeye hizmet görevi bitmeyecektir.”

“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!”

M. Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER 1
A. MİSYON ve VİZYON 1
B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR 1
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 7
1. FİZİKSEL YAPI 7
2. ÖRGÜT YAPISI 8
3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 9
4. İNSAN KAYNAKLARI 10
5. SUNULAN HİZMETLER 11
5.1. Strateji Geliştirme 11
5.2. Bilgi İşlem 15
5.3. İdari ve Mali İşler 18
5.4. Kütüphane ve Dokümantasyon 19
5.5. Öğrenci İşleri 19
5.6. Personel Hizmetleri 19
5.7. Sağlık, Kültür ve Spor 20
5.8. Yapı İşleri ve Teknik 31
5.9. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 34
5.10. Orman Fakültesi 35
5.11. Doğa Bilimleri, Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi 39
5.12. Yabancı Diller Yüksekokulu 40
D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ 41

II - AMAÇ ve HEDEFLER 43
A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ 43
B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER 43

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 44
A. MALİ BİLGİLER 44
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 44
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 45
B. PERFORMANS BİLGİLERİ 46
1. FAALİYET BİLGİLERİ 46
2. PERFORMANS SONUÇLARI 46

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 47
V - ÖNERİ ve TEDBİRLER 48
VI - EKLER 49
A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 49
1. ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 49
2. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 50

TABLO DİZİNİ

Tablo 1. Bursa Teknik Üniversitesi Osmangazi Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri 7
Tablo 2. Bursa Teknik Üniversitesi Yıldırım Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri 7
Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar 9
Tablo 4. Kütüphane Kaynakları 9
Tablo 5. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı 10
Tablo 6. Yabancı Uyruklu Akademik Personel 10
Tablo 7. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel. 10
Tablo 8. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı 10
Tablo 9. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 10
Tablo 10. İhale Bilgileri 18
Tablo 11. Doğrudan Temin Bilgileri 18
Tablo 12. 21/F ve 22/D Alımlarının Bütçe Ödeneklerine Oranı 18
Tablo 13. Revir Hizmetleri 20
Tablo 14. Öğrenci ve Personele Sunulan Barınma Yemek ve Sağlık Hizmetleri 21
Tablo 15. Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları 24
Tablo 16. Protokol Kapsamındaki Tesisler 25
Tablo 17. Protokol Kapsamındaki Yunus Emre Spor Kompleksi 25
Tablo 18. Halı Sahalar 25
Tablo 19. Yüzme Havuzları 26
Tablo 20. Protokol Kapsamındaki Tesisler 26
Tablo 21. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı 34
Tablo 22. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri 34
Tablo 23. Araştırmalar 38
Tablo 24. Bilimsel Yayınlar 38
Tablo 25. Bilimsel Toplantı Sayısı 39
Tablo 26. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlanan Yayın Sayısı 39
Tablo 27. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı 39
Tablo 28. İndekslerde Yer Alan Bursa Teknik Üniversitesi Adresli Yayınlar 39
Tablo 29. Bilimsel Araştırma Projeleri 39
Tablo 30. 2013 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu 44

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 1. 2013 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı 44
Grafik 2. 2013 Yılı Harcamalarının Dağılımı 45
Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları 45

ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1. Bursa Teknik Üniversitesi Organizasyon Şeması 8
Şekil 2. BTÜ Sistem Odası ve Ağ Mimarisi 16
Şekil 3. BTÜ Ağ Topolojisi 16
Şekil 4. Kampüslerin Ağ Kullanım Trafik İstatistikleri 17
Şekil 5. Merkezi Derslik 31
Şekil 6. Prefabrik Laboratuvarlar 32

SUNUŞ

Üniversitemiz Bursa'nın ikinci devlet üniversitesi olarak 21/07/2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 14/07/2010 tarih ve 6005 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kurulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde 6 fakülte, 2 enstitü ve 1 yüksekokul bulunmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ülkemizde benimsenen yeni kamu yönetimi anlayışının en önemli göstergesidir. Bu kanunun önemli yeniliklerinden birisi de kamu idarelerine "Faaliyet Raporları" hazırlama mecburiyeti getirmesidir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmektedir. Böylece kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmeleri, kamu idarelerinin performanslarının artması, yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir. Sonuçta faaliyet raporları, kamu kurum ve kuruluşlarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin de bir aracı olacaktır. Kamu idareleri, amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerinin sonuçlarını faaliyet raporları sayesinde kamuoyu ile paylaşarak toplumun bilgilendirilmesi süreci de tesis edilmiş olacaktır.

Üniversitemizin 2013 faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklayan idare faaliyet raporumuz mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler kullanılarak, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesine ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Üniversitemiz 2013 yılı faaliyetlerinde görev alan tüm personelimize teşekkür eder, başarılar dilerim.

Prof. Dr. Ali SÜRMEN
Rektör

I - GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon

- "Bursa Teknik Üniversitesi, toplumun beklentilerini karşılayan bilgi, teknoloji, sosyal ve sanatsal değerler üreten, araştırmacı kimliği ile öne çıkan bir dünya üniversitesidir."

Vizyon

- "Ulusal ve uluslararası alanda eğitim öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak."

B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Türkiye'de Yükseköğretim T.C. Anayasası'nın 130. ve 131. maddeleri ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

İlgili Kanunun 12. maddesi uyarınca; yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Bursa Teknik Üniversitesi, 21/07/2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 14/07/2010 tarih ve 6005 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanunla kurulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde 6 fakülte, 2 enstitü ve 1 yüksekokul bulunmaktadır.

Bursa Teknik Üniversitesi Birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

Rektör

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

- Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Dekan

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Enstitü Müdürü

Enstitü müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Senato

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmekle sorumludur.

Üniversite Yönetim Kurulu

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamakla sorumludur.

Genel Sekreterlik

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,

- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Personel Daire Başkanlığı

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santralı, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

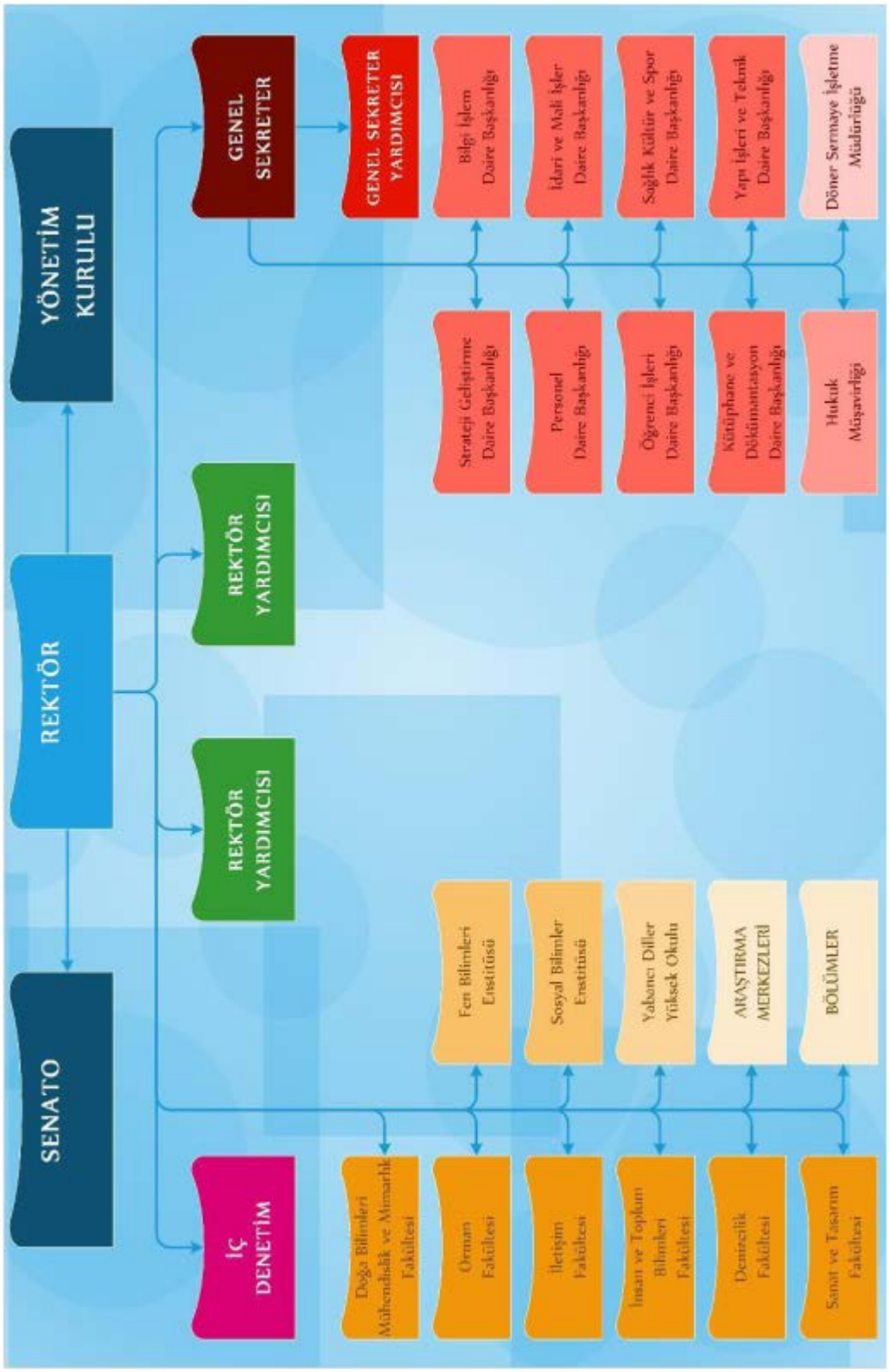
Tablo 1. Bursa Teknik Üniversitesi Osmangazi Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri

FİZİKİ ALAN / BİNA ADI	KAT SAYISI (Bodrum Dahil)	TOPLAM KAPALI ALAN (m²)
İdari Bina (Yüksekokul Binası)	3	1.810
Taş Bina (Fakülte Binası)	2	417
Kantin Binası	1	129
Fen Bilimleri Enstitüsü Binası	2	644
Yemekhane Binası	1	127
Prefabrik Laboratuvar Binası	2	1.456
Prefabrik Yemekhane Binası	1	580
Prefabrik Derslik 1	2	828
Prefabrik Derslik 2	2	828
Misafirhane Binası	3	708
TOPLAM		**7.527**

Tablo 2. Bursa Teknik Üniversitesi Yıldırım Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri

FİZİKİ ALAN/BİNA ADI	KAT SAYISI (Bodrum Dahil)	TOPLAM KAPALI ALAN (m²)
Yabancı Diller Yüksekokulu ve İdari Bina	4	4.439
Kantin (293) ve Okuma Salonu (136)	1	429
Prefabrik Orman Fakültesi Laboratuvarı Binası	1	260
Prefabrik İnşaat Mühendisliği Laboratuvarı Binası	1	260
Prefabrik Makine Mühendisliği Laboratuvarı	1	260
TOPLAM		**5.648**

2. ÖRGÜT YAPISI



Şekil 1. *Bursa Teknik Üniversitesi Organizasyon Şeması*

3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Üniversitemizin net altyapısı Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi ULAKNET'e taşınmış ve Yıldırım yerleşkesinde 40 Mbps, Osmangazi yerleşkesinde 15 Mbps ve Merinos yerleşkesinde 5 Mbps net bağlantısı gerçekleştirilmiştir. Sistem odası yedek klima, yedek güvenlik cihazı ile ısı, nem ve sıcaklık ölçümlerini yapan ortam izleme cihazı alımı yapılmıştır. Ipv6 geçiş işlemleri tamamlanmıştır. Yerleşkelerimizde IP telefon hizmeti centrex olarak verilmektedir. Kurumsal web sayfası, e-posta, ftp, Proxy, güvenlik, etiket, mevzuat, akademik özgeçmiş web sayfası, iştalep hizmetleri, öğrenci ve personel otomasyon, sgbnet otomasyon programları (e-evrak, e-bütçe, e- taşinir vb.) çalışmaları tamamlanmıştır.

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığınca Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı tarafından verilen "YÖK-SİS" veri tabanı, ile "PERSONEL" veri tabanı kullanılmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca; muhasebe hizmetlerinde Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün "say2000i sistemi" kullanılmaktadır.

Üniversitemizin tüm harcama birimlerinde, mali işlemler Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yönetilen KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) kullanılmaktadır.

Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar

Cinsi	Miktar	Cinsi	Miktar
Masaüstü Bilgisayar	341 Adet	Taşınabilir Bilgisayar	26 Adet
Sunucu	3 Adet	Kesintisiz Güç Kayn. (UPS)	1 Adet
Yazıcı	31 Adet	Switch	24 Adet
Tarayıcı	2 Adet	Lazer Metre	1 Adet
Fax	8 Adet	Router (Yönlendirici)	3 Adet
Projeksiyon	41 Adet	Ağ Güvenlik Cihazı	2 Adet
Fotokopi	12 Adet	Baskı Makinesi	2 Adet
Televizyon	4 Adet	Tel Zımba Dikiş Makinesi	1 Adet
Fotoğraf Makinesi	4 Adet	Ciltleme Makinesi	1 Adet
Kamera	1 Adet	Kesme ve Delgi Makinesi	1 Adet
Güvenlik Kamerası	80 Adet	Microsoft Ürünleri	343 Lisans
Autodesk Ürünleri	125 Lisans	Anti virüs Programı	140 Lisans
Adobe Ürünleri	6 Lisans	Vmvare-vSphere 5.0	1 Lisans

Tablo 4. Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Miktar
Kitap	2107 Adet
E-Dergi	16792 Adet
E-Veritabanı	20 Adet
DVD & CD	272 Adet

4. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 5. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	5	245	250
Doçent	12	198	210
Yrd. Doçent	23	97	120
Öğretim Görevlisi	1	89	90
Okutman	15	78	93
Uzman	3	22	25
Çevirici	-	1	1
Eğit.- Öğretim Planlamacısı	-	1	1
Araştırma Görevlisi	11	349	360
Toplam	**70**	**1080**	**1150**

Tablo 6. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Öğretim Görevlisi	Kanada	Doğa Bil.Müh.ve Mim.Fak	1
Okutman	ABD	Yabancı Diller Yüksekokulu	4
Okutman	Kanada	Yabancı Diller Yüksekokulu	2
Okutman	İngiltere	Yabancı Diller Yüksekokulu	1
Toplam			**8**

Tablo 7. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Birim	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	Rektörlük (Rektör)	Uludağ Üniversitesi	1
Profesör	D.B.M.M.Fak. (Dekan)	Uludağ Üniversitesi	1
Toplam			**1**

Tablo 8. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	81	236	317
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	14	16
Teknik Hizmetler Sınıfı	19	56	75
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	3	3
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	9	55	64
Toplam	**111**	**364**	**475**

Tablo 9. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik	... - 23 yaş	24 - 30 yaş	31 - 35 yaş	36 - 40 yaş	41 - 50 yaş	51 yaş - ...
Kişi Sayısı	-	14	28	14	12	2
Yüzde	-	16,80	33,,60	16,80	14,,40	1,40

İdari	... - 23 yaş	24 - 30 yaş	31 - 35 yaş	36 - 40 yaş	41 - 50 yaş	51 yaş - ...
Kişi Sayısı	1	47	20	13	22	8
Yüzde	1,11	48,84	22,20	14,43	24,42	8,88

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1. Strateji Geliştirme

Bütçe Hazırlama ve Uygulama Faaliyetleri

- 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Uygulanması

2013 yılı Bütçemizin kullanılması ile ilgili olarak ayrıntılı finansman programı hazırlanmış olup Maliye Bakanlığınca vize edilmiştir. 2013 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize tahsis edilen ödeneklerin ayrıntılı finansman programı kapsamında serbest bırakma işlemleri Maliye Bakanlığı (BÜMKO) 'nın e-bütçe sistemi üzerinde yapılmış olup ödenekler ayrıntılı finansman programı kapsamında kullanılmıştır. Harcama birimlerinin talebi üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2013 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, Başkanlığımızca yetki dahilinde aktarma işlemleri yapılmış, ayrıca Maliye Bakanlığınca da kurum içi ve yedek ödeneklerden ödenek aktarma işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2013 yılında ihtiyaca göre ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı, Başkanlığımızca yapılmıştır. Ayrıca kurumun talebi üzerine cari giderler için Maliye Bakanlığı, sermaye giderleri için ise Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının da uygun görüşü alınarak Maliye Bakanlığınca ödenek ekleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bütçe uygulama sürecinin ana unsurlarını oluşturan ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemleri, 5018 sayılı Kanunun 20. ve 35. maddeleri, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 14. maddesi ile Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda ve e-bütçe sistemi üzerinden yapılmış, say2000i sisteminden de gerekli onay işlemleri gerçekleştirilerek bu süreç tamamlanmıştır. 2013 yılında kurumumuzun elde ettiği; örgün öğretim, harç gelirleri, şartname satışlarından elde edilen gelirler öz gelirler aylık olarak birimimizce takip edilmiş, harcama yetkililerinin talepleri ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda bütçe tertiplerine ödenek kaydı yapılmıştır.

- 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Sonuçları

Bursa Teknik Üniversitesine 2013 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 25.849.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde ihtiyaca göre yapılan ekleme ve Maliye Bakanlığı Bütçesindeki yedek ödenekten aktarma sonucu 35.833.058,00 TL 'ye ulaşan toplam ödeneğin 15.986.267,00 TL'si harcanmıştır. Böylece % 44,61 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

- 2013 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması

5018 sayılı Kanunun 30 uncu maddesine istinaden, Üniversitemiz 2013 yılı bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerimizi kapsayan 2013 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu düzenlenerek Temmuz ayında kamuoyuna açıklanmıştır.

- Üniversitenin 2014-2016 Dönemi Bütçesinin Hazırlanması

2013 yılında bütçe hazırlama ile ilgili yasal sürecin başlamasıyla, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, bütçe çağrısı ve eki bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve eki yatırım programı hazırlama rehberinde belirtilen genel ilkeler, standartlar, hesaplama

yöntemleri, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetveller, tablolar, diğer bilgi ve açıklamalar doğrultusunda bütçe hazırlama çalışmaları yapılmıştır.

Üniversitemiz 2014-2016 yıllarını kapsayan bütçe teklifleri tek bir kurumsal kod altında kurumsal sınıflandırmanın III ve IV'üncü düzeyinde (00.01 Üst yönetim, idari ve akademik birimler) hazırlanıp e-bütçe sistemine girilerek Maliye Bakanlığına gönderilmiş, yatırım bütçesi de Kalkınma Bakanlığı' na sunulmuştur. Daha sonra Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı Uzmanları ile Üniversitemizin yetkilileri arasında yapılan görüşmeler sonucunda gelir ve gider tekliflerimize son şekli verilmiş ve onay aşamasına gelinmiştir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

- İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56 ve 57 nci maddeleri uyarınca; kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, kayıtların doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini amaçlayan iç kontrol sisteminin Üniversitemizde oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Eylem planının oluşturulması çalışmaları 2014 yılında tamamlanacaktır.

- ÖnMali Kontrol

2013 yılında Başkanlığımızca ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmüştür. Bursa Teknik Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Yönergenin 10. maddesi gereği taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için 250.000,00 Türk Lirasını, yapım işleri için 500.000,00 Türk Lirasını aşanlar kontrole tabi olduğundan, 2013 yılında bu limitleri aşan ihale işlem dosyaları ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetleri

- Muhasebe Kayıt ve İşlemleri

2013 yılında, gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması ve diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri, muhasebe yetkilisinin sorumluluğunda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2013 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.

Giderlerin ödenmesi aşamasında ödeme emri belgesi ve eki belgeler, 5018 sayılı Kanunun 61 inci maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde ve yasal süresi içinde kontrol edilmiştir.

Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır.

- Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

Üniversitemizin 2013 yılı Kesin Hesap Raporu, 5018 sayılı Kanunun 42 nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 26.4.2006 tarihli ve 26150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde düzenlenlenerek süresinde ilgili kurumlara gönderilecektir.

- Mal Yönetim Dönemine İlişkin İşlemler

Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtları; Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğince çıkarılmış ilgili muhasebe düzenlemeleri ve 5018 sayılı Kanunun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan ve 18.1.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. 2013 yılında, 5018 sayılı Kanunun 42 nci maddesi (g) fıkrası çerçevesinde hazırlanan Üniversitemize ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabı 2013 mali yılı kesin hesabı ile verilecektir.

- Raporlama İşlemleri

2012 mali yılı yönetim dönemi hesabı süresi içinde çıkartılarak 2013 yılı Mart ayı içinde Sayıştay Başkanlığı Kesin Hesap Grup Şefliğine gönderilmiştir.

- Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemleri

Üniversitemize ait muhtelif gelirlerle ilgili işlemler, 5018 sayılı Kanunun 61 inci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3. Mükerrer Resmi Gazete yayımlanan Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür. Ayrıca birimlerce tarh ve tahakkuku yapılan muhtelif kamu alacaklarına ilişkin işlemler de mevzuatına uygun olarak yapılmıştır.

Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetleri

- Stratejik Planlama İle İlgili Çalışmalar

Üniversitemizin Stratejik Plan çalışmaları tamalanmış olup, 2014-2018 dönemini içeren Stratejik Planı yürürlüğe girmiştir.

Üniversitemiz Stratejik Planı'yla birlikte temel amaç ve hedefler belirlenerek stratejik hedef ve faaliyetleri gerçekleştirecek şekilde 2014 yılı Performans Programı ve Performans Esaslı Bütçeleme yapılmıştır.

Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme faaliyetleri

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 27 nci maddesi "Strateji geliştirme birimleri, harcama birimleri tarafından birimlerine ilişkin olarak istenilen bilgileri sağlamak ve harcama birimlerine malî konularda danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu amaçla malî yönetim ve kontrol ile denetim

konularında gerekli bilgi ve dokümantasyon, yetki ve görevleri çerçevesinde, strateji geliştirme birimleri tarafından oluşturulur ve izlenir.

Harcama birimleri, mali mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda strateji geliştirme birimleri tarafından uygun araçlarla bilgilendirilir.

Malî konulardaki düzenleme ve kararların uygulanması konusunda, gerektiğinde ilgili idarelerin görüşü de alınarak, strateji geliştirme birimleri tarafından uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı bilgilendirme yapılabilir." hükmü çerçevesinde Başkanlığımız bu yükümlülüğünü yerine getirmeye özen göstermektedir.

Bu bağlamda, 2013 yılında Başkanlığımız görev, yetki ve sorumlulukları alanına giren konularda Üniversite yönetimine veya ilgili harcama yetkililerine gerekli desteği sağlamıştır.

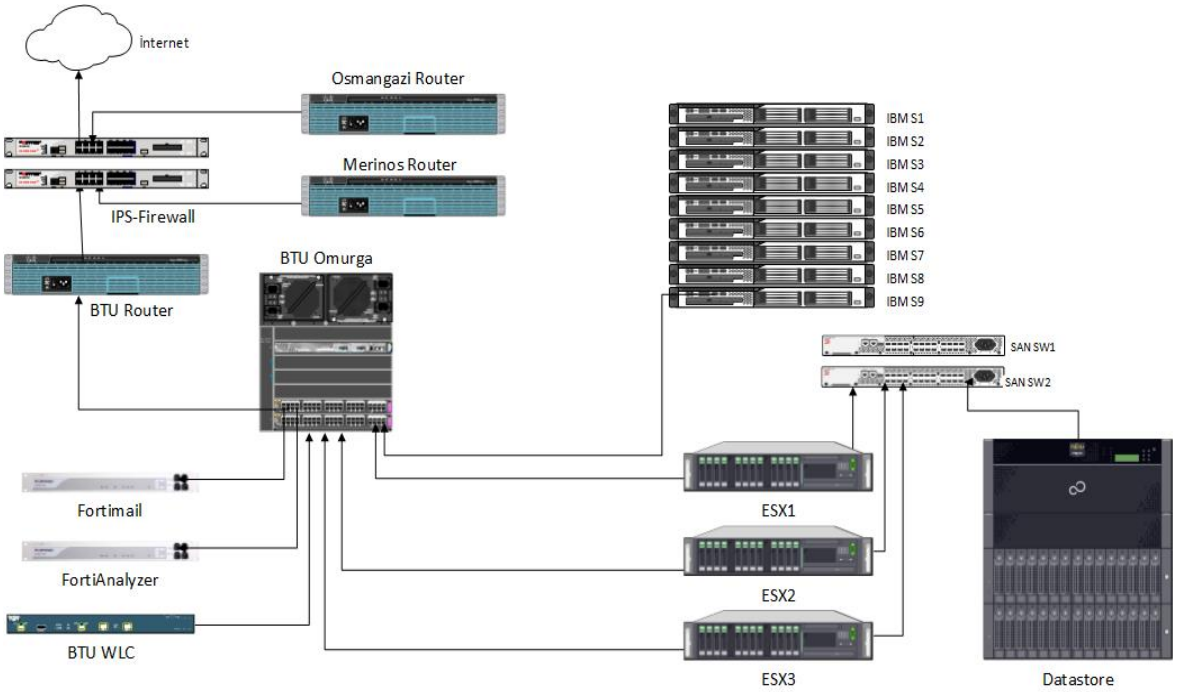
Harcama birimlerine, mali mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda, uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici bazen sözlü, çoğunlukla da yazılı bilgilendirme yapılmıştır.

5.2. Bilgi İşlem

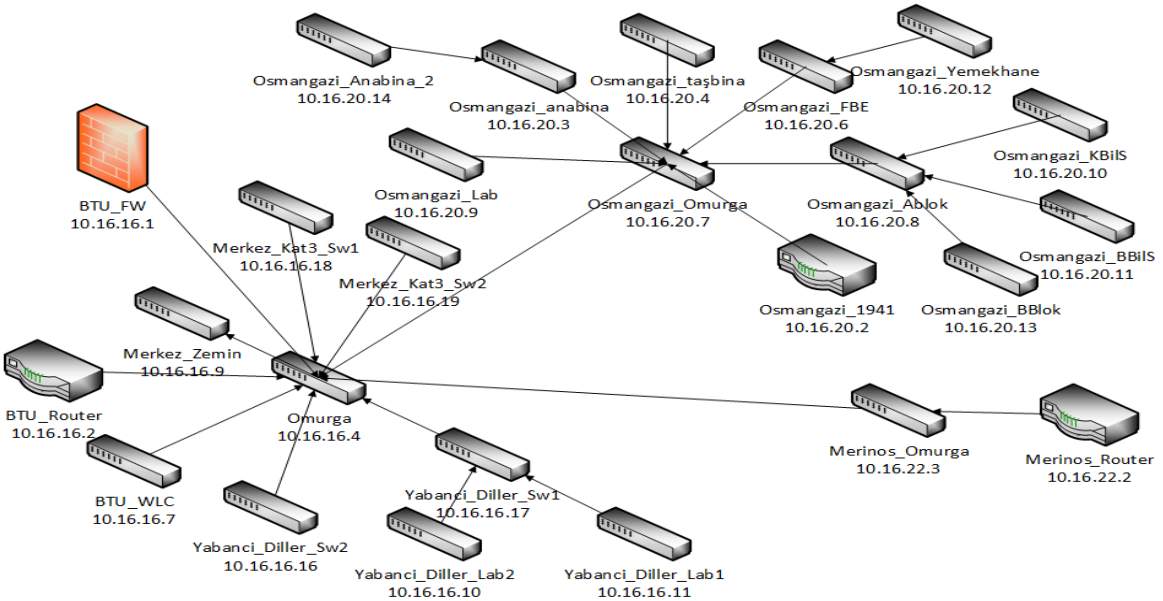
Merkezi bilgi sistemi kapsamında yürütülen faaliyetler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

- Telefon Defteri Uygulaması
- Doğa Bilimleri, Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi ile fakülteye bağlı bölümlerin sayfa tasarımı ve yönetim panelinin yazılması ve güncellenmesi,
- Orman Fakültesi sayfa tasarımı ve yönetim panelinin yazılması ve güncellenmesi,
- Fen Bilimleri Enstitüsü ve Enstitüye bağlı bölümlerin sayfa tasarımı ve yönetim panelinin yazılması ve güncellenmesi,
- Daire Başkanlıklarının sayfa tasarımı ve yönetim panelinin yazılması ve güncellenmesi,
- Kimlik Paylaşım Sistemine destek verilmesi,
- Tüm bilgi sistemleri, firewall, posta, proxy, ftp, web, dns vb. hizmetler için, aynı özelliklerde 3 adet sunucu ile hizmet verilmektedir,
- Yeni ana sayfa tasarımının güncellenerek, ana sayfa ile entegreli yönetim panelinin oluşturulması,
- Sayfam ve diğer sorumlu olunan projelerin yeni tasarıma geçirilmesi,
- Birimler içerik yönetim sisteminin yazılması,
- Ortak mevzuat sisteminin oluştrulması,
- Ana sayfayla ilgili tüm bakım işleri,
- Bilgi işlem alt yapısı güçlendirme çalışmaları kapsamında, merkezi sistem odası bakım çalışmalarının yapılması,
- Dışarıdan ve içeriden oluşabilecek saldırılara karşı Güvenlik cihazının yedeklenmesi,
- Sistem odasına ısı, nem ve sıcaklık ölçümü için ortam izleme cihazının alınması,
- Bursa Teknik Üniversitesi yerleşkeleri açık ve kapalı alanlarında kullanılmak üzere telsiz alan ağının (wireless area network) kurulması,
- Osmangazi Yerleşkesi ve Merinos Yerleşkelerinin internet bağlantılarının kurulması,
- ESET anti virüs yazılımının yer aldığı sanal sunucunun sürekli kontrol edilmesi ve gerekli güncelleştirmelerin yapılması,
- Üniversitemiz facebook ve twitter hesaplarının aktif hale getirilerek gerekli güncellemelerin yapılıp, Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü'ne devredilmesi,
- Yerleşkelerimizde kurulumu yapılan Görüntülü Güvenlik Sistemi için İdari Mali İşler Daire Başkanlığı'na destek olunması,
- Ipv6'ya geçiş işlemleri tamamlanması,
- Kurum içerisine dönük haber, duyuru, düğün, taziye ve tebrik gibi işlemler için intranet sitesinin oluşturulması,
- Aday öğrencileri üniversite hakkında bilgilendirmek üzere tercih web sayfasının tasarlanması,
- Üniversitemize ait basında çıkan videoların tek bir alanda toplanması ve oradan yayın yapılması için video web sayfasının tasarlanması,
- Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesinin oluşturulması.
- Tüm hizmetlerin tek kullanıcı adı (...@btu.edu.tr) ve şifresi ile hizmete sunulması,

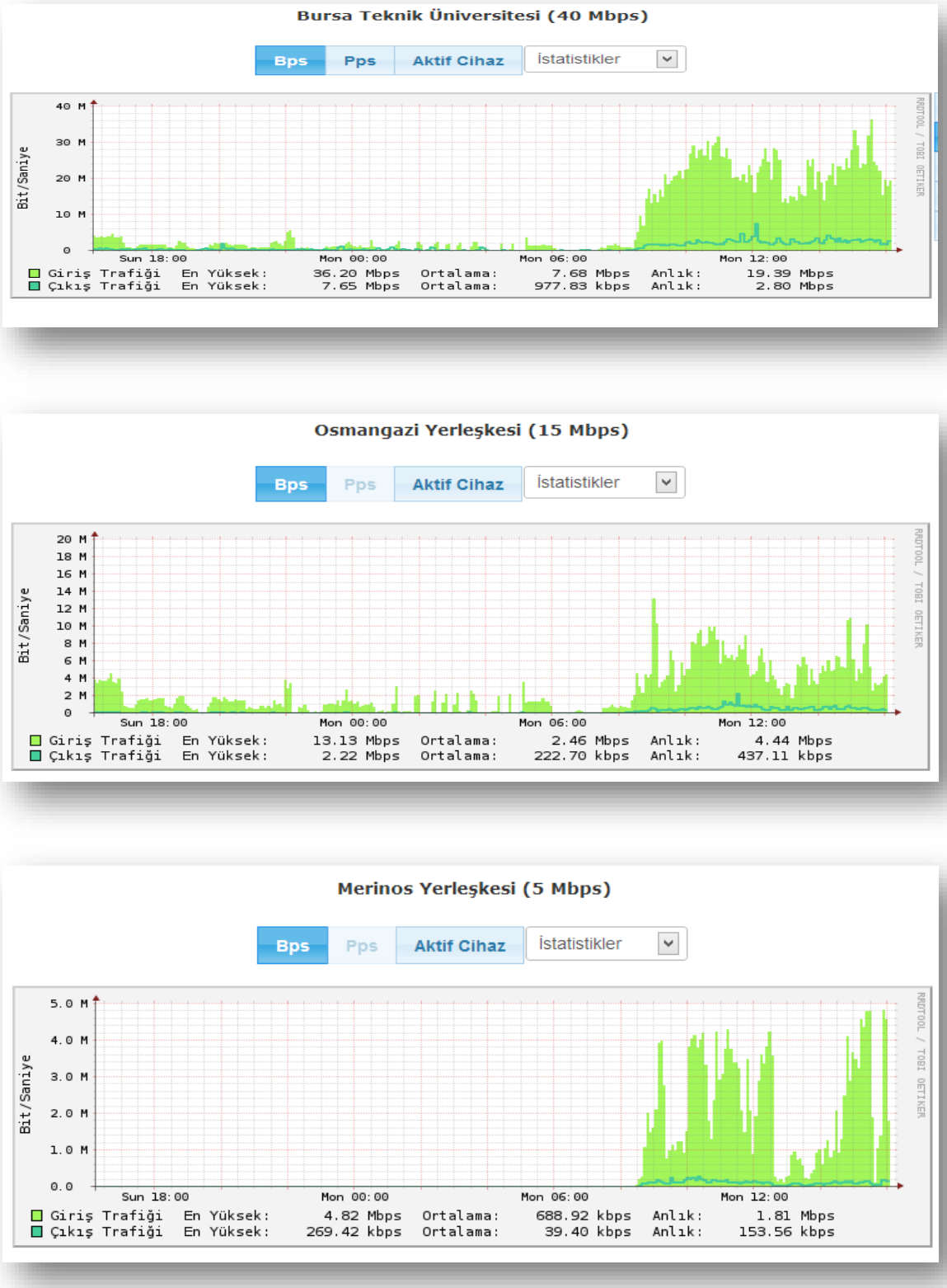
- Microsoft, Adobe, Autodesk ve Antivirüs lisanslarının alımı ve artırımlarının yapılması,
- Tüm arıza kayıtları için elektronik iş takip sisteminin kurulması ve güncellenmesi,
- BTÜ, marka tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- BTÜ'nün, dünya üzerinde şu an 33 ülkede birçok üniversitenin dahil olduğu eduroam'a katılması,
- Kampüs içi tüm PC'lerin domain sistemine alınması çalışmaları,
- Tüm akademik ve idari personel ile öğrencilere kurumsal mail adresi verilmesi.



Şekil 2. *BTÜ Sistem Odası ve Ağ Mimarisi*



Şekil 3. *BTÜ Ağ Topolojisi*



Şekil 4. *Kampüslerin Ağ Kullanım Trafik İstatistikleri*

5.3. İdari ve Mali İşler

- Üniversitemizin tamamının ihtiyacına yönelik temizlik, koruma güvenlik, araç kiralama, servis taşımacılığı, kargo hizmetlerine ilişkin hizmet alım ihaleleri ile bu hizmetlerin yıl boyunca kontrollük ve ödeme işlemleri yapılmıştır.
- Üniversitemiz personel ve öğrencilerinin ihtiyacı olan yemek ihalesi yapılmış, ayrıca kontrollük hizmetlerine destek verilmiş, personel tarafında yenen yemekler için sağlanan devlet katkısının ödemeleri yapılmıştır.
- Üniversitemiz yatırım bütçesindeki ödeneklerle ihtiyaç olan 1 adet taşıt, derslikler için masa, sıra, projeksiyon vb. eğitim malzemeleri ile Üniversitemizin bütün birimleri için masa, koltuk, dolap, bilgisayar, yazıcı alımları yapılmıştır.
- Doğa Bilimleri Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi ve Orman Fakültesi için Laboratuvar Tezgahları ve bu fakültelerin ihtiyacı olan cihaz ihaleleri yapılmıştır. Ancak binaların yeni yapılmasına istinaden satın alma talep ve şartnameleri Dairemize geç geldiğinden bazı malların teslim ve ödemeleri 2014 yılına sarkmıştır.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Doğa Bilimleri Mimarlık ve Mühendislik Fakültesinin bölümlerinin ihtiyacı olan yazılımlar satın alınmıştır.
- Başkanlığımız bütçe imkanları dahilinde, temizlik malzemesi, kırtasiye, akaryakıt vb tüketime yönelik mal alımları yapılmıştır.
- Üniversitemiz Yıldırım ve Osmangazi Yerleşkelerine ait elektrik, Yıldırım Yerleşkesine ait telefon, su ve doğalgaz faturalarının abonelik ve ödemeleri yapılmıştır.
- Yılsonu taşınır yönetim dönemi cetvelleri hazırlanmış ve dosyalanmıştır.
- Satın alınan taşıtların plaka, ruhsat işlemleri ile günlük görevlendirme ve takipleri yapılmaktadır.
- Lojman hizmetlerinin tahsis ve kontrolü yapılmaktadır.
- Üniversitemizin sivil savunma ve yangından korunma hizmetleri yürütülmektedir.
- Üniversitemiz tüm harcama birimleri ilgililerine satın almalar ve teknik şartname hazırlamada dikkat edilecek hususlarla ilgili konularda eğitim verilmiştir.

Yapılan ihale ve doğrudan temin alımlarına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 10. İhale Bilgileri

Türü	İhale Adedi	İhale Bedeli (TL)
Mal Alımı	18	6.527.814,00
Hizmet Alımı	5	1.668.038,63

Tablo 11. Doğrudan Temin Bilgileri

Türü	Adedi	Tutarı (TL)
Mal Alımı	51	160.282,36
Hizmet Alımı	33	36.606,32

Tablo 12. 21/F ve 22/D Alımlarının Bütçe Ödeneklerine Oranı

Türü	Bütçe Ödeneği (TL)	21/F-22/D Alım Tutarı (TL)	Oran %
Mal Alımı	13.371.309,62	269.282,36	2,07
Hizmet Alımı	2.047.908,38	36.606,32	1,79

5.4. Kütüphane ve Dokümantasyon

Günümüzün Bilgi ve Belge Yönetim Birimlerinde artık teknoloji kullanımını üst seviyede bilen, elektronik kaynakların seçim sürecinden lisanslamasına kadar olan süreçleri takip edebilen, özellikle yüksek lisans ve doktora seviyesindeki araştırmacıların kariyerlerinin başarılı bir şekilde gelişmesine yardımcı olabilen, yeni yayıncılık ve akademik araştırmalara hakim bilgi yöneticileri ve çalışanları gerekmektedir. Bu yüzden birim olarak, paydaşlarımız ile daha verimli ilişkiler kurabilmek, onlara daha kaliteli hizmet sunabilmek için, gerek proje bazında, gerek mesleki gelişim programlarına katılım sağlama konusunu hedeflerimizi yüksek tutmaktayız. Bütün bu hedef ve idealleri gerçekleştirmemiz Üniversitemizin yeni kurulan bir kurum olması, istihdam sıkıntıları, fiziki mekan sıkıntıları vb. engeller nedeniyle gecikmektedir. Bu sıkıntıların en kısa zamanda aşılacağına olan inancımızla yolumuza devam ediyoruz.

5.5. Öğrenci İşleri

Bilgi Hizmetleri

- Eğitim birimlerindeki öğrenci işleri bürosu personeline, öğrencilerin mevcut durumları ve yönetmelikle ilgili bilgi verilmesi,
- Öğrencilere, kendi durumları ve yönetmelikle ilgili bilgi verilmesi,
- Paydaşlara, mevcut durum ve ayrılan öğrencilerle ilgili konularda bilgi verilmesi,
- Kullanıcılara, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) ile ilgili bilgi verilmesi.

Belge Hizmetleri

- Öğrenci Belgesi,
- Transkript Belgesi,
- Geçici Mezuniyet Belgesi,
- Diploma,
- Diploma Eki,
- Diploma yerine geçen belge,
- Başarı belgesi,
- "İlgili Makama" düzenlenen belgeler.

5.6. Personel Hizmetleri

Hizmet içi eğitim faaliyetleri kapsamında, oryantasyon, temel eğitim ve hazırlayıcı eğitim programları bulunmaktadır. 2013 yılında KPSS kapsamında atanan 23 idari personele 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 2670 sayılı kanunla değişik 55 inci maddesi uyarınca, temel eğitim ve hazırlayıcı eğitim programı çerçevesinde eğitim verilmiştir.

5.7. Sağlık, Kültür ve Spor

Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz Yıldırım Yerleşkesi'nde revir hizmetleri bir hemşire ile yürütülmektedir. Hemşirelik kanununda belirtilen yetki ve sorumluklar çerçevesinde Üniversite personeli ve öğrencilerimiz için gerekli acil tıbbi tedavi ve ilk yardım uygulamaları, acil haller dışında müdavi hekim tarafından yazılı olarak verilen tedavi uygulamaları, pansuman, enjeksiyon uygulamaları, tansiyon ve kan şekeri ölçümü yapılmaktadır. Kurumda hemşirelik girişimleri ile karşılanabilecek sağlıkla ilgili ihtiyaçlar belirlenmekte, planlanmakta ve uygulanmaktadır. Ayrıca birimimize müracaat eden personel ve öğrencilerimize sağlıkla ilgili danışmanlık yapılmaktadır. Haftada bir gün Osmangazi yerleşkesinde mobil hizmet verilmektedir.

Üniversitemiz revirinde 2013 yılı içerisinde aşağıda belirtilen başlıklarda hizmet verilmiştir.

Tablo 13. Revir Hizmetleri

	Müracaat Sayısı	Tansiyon	Pansuman	Kan Şekeri	Enjeksiyon	Acil Müdahale	Elastik Bandaj	Buz Uygulaması	Buhar Uygulaması	Ateş	Diş Hekimi Muayenesi	Oksijen Verilmesi	Bilgilendirme Ve Yönlendirme
Yıldırım Yerleşkesi	615	347	83	145	47	14	15	8	4	6	24	6	14
Osmangazi Yerleşkesi	32	16	3	18	1					1	10		5
Toplam	**647**	**363**	**86**	**163**	**48**	**14**	**15**	**8**	**4**	**7**	**34**	**6**	**19**

- Sigara Bağımlılığı, Zararları ve Bırakma Yöntemleri (9 Şubat 2013)

9 Şubat Dünya Sigarasıyı bırakma günü kapsamında Üniveristemiz öğrenci ve personeline yönelik Burasa Yeşilay Derneği Yönetim Kurulu Üyesi Dr. M.Serhat YAMALI tarafından "Sigara Bağımlılığı, Zararları ve Bırakma Yöntemleri" konulu seminer verildi.

- Kızılay Kan Bağışı Haftası Etkinlikleri (Mayıs 2013)

Kızılay Haftası etkinliği kapsamında Üniveristemiz Yıldırım Yerleşkesinde kurulan Kızılay kan bağışı çadırına personel ve öğrencilerimiz kan bağışı yaparak destek verdi.

- Dünya Diabet Günü(14 Kasım 2013)

Dünya diabet günü kapsamaında personel ve öğrencilerimize diabet hakkında bilgi vermek ve farkındalık yaratmak için Üniveristemiz Hemşiresi Hatice ETYEMEZ tarafından kan şekeri ölçümü yapıldı, bilgilendirme afiş ve broşürleri dağıtıldı.

- Ağız ve Diş Sağlığı Haftası (22-27 Kasım)

22-27 Kasım Ağız ve Diş Sağlığı Haftası kapsamında Bursa Diş Hastanesi Diş Hekimi Dt.Büşra YILMAZ'ın katılımı ile Üniversitemizin öğrenci ve personeline yönelik diş taraması gerçekleştirildi.

Beslenme Hizmetleri

30 Nisan 2013 tarihinde yemek hizmeti alımı ihalesi gerçekleştirilmiş olup 1 Temmuz 2013-30 Haziran 2014 dönemi için yüklenici firma Yıldırım ve Osmangazi yerleşkelerinde hizmet vermeye başlamıştır. Bu tarihten itibaren 416 öğrenci ve 180 personelimize yemek hizmeti sunulmuştur. Üniversitemiz Osmangazi Yerleşkesi kantini ihale edilerek 1 Ekim 2013 tarihi iti bariyle bir süreyle işletme açılmış, Yıldırım Yerleşkesinde bulunan kantinin 1 Ekim 2013 tarihi itibariyle sözleşmesi bir yıl daha uzatılmış, öğrencilerimize ve personelimize hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo 14. Öğrenci ve Personele Sunulan Barınma Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı
Öğrenci	416	62
Personel	180	585
Toplam	**596**	**647**

Kültür Hizmetleri

- Hayat Boyu Öğrenme Şenlikleri kapsamında Rektörümüz Prof. Dr. Ali SÜRMEN Geleceğin Otomobilcilerine Seslendi.

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından bu yıl ilk kez düzenlenen Öğrenme Şenlikleri kapsamında OİB Teknik ve Endüstri Meslek Lisesinde gerçekleştirilen konferansta konuşan Rektörümüz Prof. Dr. Ali Sürmen, geleceğin otomobilleri ve ulaşım teknolojilerini değerlendirdi. Rektörümüz verdiği konferansta motor ve taşıt teknolojileri ile yeni araçlar ve muhtemel yeni ulaşım kavramlarını ele aldı.

- Hayat Boyu Öğrenme Şenliği kapsamında Sağlıklı Yaşam Semineri

Milli Eğitim Bakanlığının Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü bilgi, beceri ve yeterlilikleri geliştirmek, öğrenmeye erişimi arttırmak, öğrenen bireyden öğrenen topluma ve öğrenen Türkiye'ye doğru bireyler yetiştirmek amacıyla düzenlediği öğrenme şenlikleri kapsamında personelimiz Canan BASTIK Bursa Anadolu Kız Lisesi öğrencilerine "Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz" konulu seminer verdi.

- Bursa Bilim Şenliği 2013

Bilim Şenliği, 03-05 Mayıs 2013 tarihleri arasında Merinos Parkında, Bursa Büyükşehir Belediyesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'nün destekleriyle, Bursa Bilim ve Teknoloji Merkezi ev sahipliğinde Bursa ve çevre illerden olmak üzere 100 binin üzerinde katılım ile gerçekleştirilmiştir. Şenliğe yurt içi ve yurtdışından 60 mucit, 53 üniversite kulübü, 11 bilim merkezi, 200 proje standı, 15 geleceğin otomobili projesi katılımda bulundu. Üniversitemiz öğrenci ve öğretim elemanları da İnsansız Hava Aracı 'LAGARİ' adlı projesiyle üç gün boyunca şenlikte yerini aldı.

- 1. BTÜ Bahar Şenlikleri

Bursa Teknik Üniversitesi 1. Bahar Şenlikleri 8-12 Mayıs 2013 tarihlerinde Üniversitemiz Yıldırım Yerleşkesinde gerçekleştirildi. Belirtilen program akışı doğrultusunda gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin ayrıntılar aşağıda ifade edildi.

Japon haftası münasebeti ile Üniversitemizde 8 Mayıs 2013 Çarşamba günü gerçekleştirilen "Japon Kültürü Söyleşisi"nde Ku - Budo ve Origami gibi Japonların geleneksel sanatları tanıtıldı. 1. Bahar Şenlikleri kapsamında gerçekleştirilen bu program ile Japon kültürünün tanıtılması amaçlandı.

Bursa Büyükşehir Belediyesi Bando Takımı bir konser verdi. Ardından Bursa Kılıç-kalkan Derneği tarafından kılıç-kalkan gösterisi ve Keles yöresi halk oyunları gösterisi yer aldı.

Şenliklerin 1. Günü Grup Mavi Düş konseriyle sona erdi.

10 Mayıs 2013 Cuma Günü Bursa Bilim ve Teknoloji Merkezi tarafından Bilimsel gösteri yapıldı, ardından Uluslararası İpekyolu Öğrenci Derneği'nin gösterisi ve Üniversitemiz öğrencileri arasında düzenlenen Spor Turnuvalarının ödül töreni gerçekleştirildi.

Şenliklerin 2. günü Ankara Kent Orkestrasının konseriyle sona erdi.

- İnsansız Hava Aracı Future Flight Design 2013 Uluslararası Yarışmasında İkincilik

Hava Harp Okulu Komutanlığı'nın ev sahipliğinde, Geleceğin Uçak Tasarımı (Future Flight Design2013) yarışmasının ikincisi 10-12 Mayıs 2013 tarihlerinde İstanbul Hazerfen Havaalanında gerçekleştirildi.

Bursa Teknik Üniversitesi ve Tophane Endüstri ve Meslek Lisesi, Future Flight Design 2013 yarışması için tasarlayıp ürettiği "LAGARI" isimli insansız hava aracı ile katıldı.

Bursa Teknik Üniversitesi Makine Mühendisliği öğretim üyelerinden Yard. Doç. Dr. Hüseyin LEKESİZ, Makine Mühendisliği Yüksek Lisans öğrencisi Gizem ŞENCAN, Lisans öğrencilerinden; Alişah SİMİTÇİ, Batuhan YILMAZ ve Fatime Zehra KÖSE Tophane Endüstri Meslek Lisesi Kalıp Bölümü Öğretmeni Murat BOZDEMİR öğrencilerinden Necati ERTAŞ ve Bertay BİNAY ve Selçuk GÜL'den oluşturulan LAGARI TEAM çalışmalarına Ocak ayında başladı. Model uçağın tasarımı Şubat ve Mart aylarında, üretim ve montajı ise Nisan ayında test basamaklarıyla üç aşamada gerçekleşti.

Yarışma şartlarınca gerçekleştirilen üç misyon:

1. Bir adet 500ml şişe yüklü uçuş

2. Dört adet 500ml şişe yüklü uçuş

3. Üç adet 500ml şişe yüklü uçuş ve şişeleri teker teker belirtilen noktalara bırakma

Yarışma uluslararası nitelikte olup, farklı ülkelerden toplam 24 takım başvurmuş ve bunlardan 14'ü tasarım-planlama-üretim ve test süreçlerini başarıyla geçerek yarışmaya katılmıştır. Yarışma kapsamında iki gün boyunca toplam 51 sorti uçuş gerçekleştirilmiş, bu uçuşlardan 27 adedi tanımlanan görevleri başarıyla icra etmiştir. Yarışma sonunda Ankara Model Uçak Kulübü ve ODTÜ liderliğindeki OTONOM AMUK takımı 1'inci, Bursa Teknik Üniversitesi ve Tophane EML liderliğindeki LAGARİ Takımı 2'nci, Ankara Model Uçak Kulübü ve Bilkent Üniversitesi liderliğindeki AMUK takımı 3'üncü oldu.

- Oryantasyon Programı kapsamında Kent Gezisi

Üniversitemize yeni kaydolan öğrencilerimize yönelik olarak gerçekleştirdiğimiz oryantasyon programı çerçevesinde öğrencilerimiz, bir tarih, kültür ve turizm kenti olan Bursa'yı tanıma fırsatı buldu. Yıldırım Belediyesi sponsorluğuyla 25 Eylül 2013 Çarşamba günü Yıldırım Gezisi; Bursa Büyükşehir Belediyesi sponsorluğuyla da 28 Eylül 2013 Cumartesi günü Bursa Kent Gezisi gerçekleştirildi. Yıldırım Gezisinde Yıldırım Külliyesi, Yıldırım Miniatürk, Cazibe Merkezi, Planetaryum ve Cumalıkızık gezildi. Bursa Kent Gezisinde ise güzergah, İnkaya Çınarı, I. Murat Hüdavendigar Türbesi, Karagöz Müzesi, Atatürk Köşkü, Emirsultan, Yeşil, Tofaş Anadolu Arabaları Müzesi, Hünkar Köşkü ile Osmangazi ve Orhangazi türbelerinin bulunduğu Tophaneydi. Rehberler eşliğinde gerçekleştirilen geziler sayesinde Bursa'ya yeni gelen öğrencilerimiz, şehri farklı yönlerden tanıma fırsatı buldu.

- Uluslararası ve Ulusal Hakemli Dergilerde Makalelerimiz Yayımlandı

Spor ve Kültür birimimiz personeli Canan BASTIK'ın Uluslararası hakemli IBB International Refereed Academic Social Sciences Journal da Burnout in Professional Soccer Players: The Role of Aggression and Anxiety isimli makalesi, Uluslararası Hakemli Beşeri ve Akademik Bilimler Dergisinde Beden Eğitimi Öğretmenlerinin Bilgisayar Kullanım Yeterlikleri ve Tutumlarının Belirlenmesi ve Uluslararası Hakemli Akademik Spor Sağlık ve Tıp Bilimleri Dergisinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi Spor A.Ş'de Çalışan Spor Yöneticilerinin Stres Düzeylerinin ve İş Yeri Ruh Hallerinin İncelenmesi isimli makaleleri yayımlandı. Ulusal hakemli olan Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisinde ise Toplumdaki Bireylerin Olimpiyat Oyunları Hakkında Yaklaşımlar isimli akademik çalışması yayımlandı.

- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni

Üniversitemiz Osmangazi Yerleşkesinde, ölümünün 75. yıldönümünde okutman İsmail Aslanhan'ın konuşmacı olarak katıldığı söyleşide Atatürk'ü saygı, özlem ve gururla andık.

- Dünya İnsan Hakları Günü Kapsamında Bir Seminer Düzenlendi

BTÜ, 10 Aralık 2013 günü "İnsan Hakları Kavramı, Tarihsel Süreç ve Günümüzde İnsan Hakları" konulu seminere ev sahipliği yaptı. Yıldırım Yerleşkesinde gerçekleşen ve Üniversite öğrencileri ile personelin katıldığı seminere; Yard. Doç. Dr. Gökhan Özkan ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı Mehmet ERMAN konuşmacı olarak katıldı.

- Öğrenci Toplulukları

Üniversitemizde kurulmuş olup 2013 yılında faaliyetlerini devam ettiren öğrenci toplulukları aşağıda belirtilmiştir.

Öğrenci Topluluklarının Faaliyetleri

- Makine Teknolojileri, Robot ve Otomasyon Topluluğu

Future Flight Design 2013 yarışması için tasarlayıp ürettiği "LAGARI" isimli insansız hava aracı ile katıldı. Uluslararası bu yarışmada İKİNCİLİK kazandı. İstanbul'da düzenlenen Türkiye'nin ilk havacılık eğitim fuarında (IFTE 2013) Üniversitemiz Makine Teknolojileri Robot ve Otomasyon Topluluğu da LAGARİ isimli İnsansız Hava Aracı ile yerini aldı. Bursa

Büyükşehir Belediyesi Bilim ve Teknoloji Merkezinde öğrencilerimiz gönüllü olarak çalışmaktadır.

Topluluk tarafından tasarlanan LAGARİ Bursa Büyükşehir Belediyesi Bilim ve Teknoloji Merkezinin düzenlediği Bilim Şenliğinde halka açarak Bursalıların ve tüm katılımcıların ilgi odağı oldu.

- Tiyatro Topluluğu

Tiyatro Topluluğundaki Öğrencilerimiz Yedi Kocalı Hürmüz Oyununu Başarıyla Sergilediler. BTÜ Tiyatro Topluluğuna üye öğrenciler, doğaçlama oyunlar sergileyen Mahşer-i Cümbüş tiyatro grubunu izledi.

- Toplum Gönüllüleri Topluluğu

Toplum Gönüllüleri Topluluğu "Kadına Şiddete Hayır!" dedi. Toplum Gönüllüleri "Kitap Okuma" etkinliğinde bulundular.

- Spor Topluluğu

1. Bahar Şenlikleri Spor Müsabakalarını düzenledi. Masa tenisi, Streetball, Voleybol, Futbol ve Satranç olmak üzere toplam 5 branşta gerçekleşen müsabakalara 80 öğrenci katıldı. 1. Cumhuriyet kupası kapsamında Streetball, Voleybol, Masa Tenisi, Satranç turnuvalarını düzenledi.

- Kimya Topluluğu

Kimya Topluluğu öğrencilerimiz Kimya Bayramı etkinliğini düzenlediler. Kimya Topluluğundaki öğrencilerimizde Bursa Büyükşehir Belediyesi Bilim ve Teknoloji Merkezinde öğrencilerimiz gönüllü olarak çalışmaktadır. İstanbul Teknik Üniversite'sinde gerçekleştirilen İTÜ Kimya Bilimi Sektörleri (KİMBİS'13) etkinliğine katıldı ve İTÜ Kimya Kulübü ile Kardeş Topluluk oldu.

- Felsefe ve Edebiyat Topluluğu

Felsefe ve Edebiyat Topluluğundaki öğrencilerimiz Ağrı ilinde bulunan Murat Kız Yatılı Bölge Okuluna Kütüphane kurulabilmesi için kitap toplama kampanyasını başlattılar. Bu etkinlik kapsamında topladıkları 1000'e yakın kitabı Ağrı ilindeki öğrencilerin okullarına gönderdiler.

Tablo 15. Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları

Öğrenci Kulübü / Topluluğu Adı	Üye Sayısı
Spor Topluluğu	117
Çağdaş Gezginler Topluluğu	18
Toplum Gönüllüleri Topluluğu	31
Tiyatro Topluluğu	26
Kimya Topluluğu	31
Makine Teknolojileri, Robot ve Otomasyon Topluluğu	26
Felsefe ve Edebiyat Topluluğu	25
Erasmus Topluluğu	20
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Topluluğu	25
Müzik Topluluğu	20

Spor Hizmetleri

- Büyükşehir Belediyesi ile Sportif İşbirliği

Büyükşehir Belediyesi ile Üniversitemiz arasında sportif işbirliği protokolü imzalandı. Protokol kapsamında öğrencilerimiz Osmangazi Belediyesi'nin spor tesislerinden yüzde 50 indirimli faydalanabilmektedir.

Tablo 16. Protokol Kapsamındaki Tesisler

Mimarsinan Spor Salonu
Gürsu Yüzme Havuzu
Erikli Yüzme Havuzu
Vatan Spor Tesisleri
Emek Spor Halı Saha Tesisleri
Kestel Yüzme Havuzu
Buski Tenis Kortları
Güreş Eğitim Merkezi
Çifte Havuzlar Sosyal Tesisleri (Halı Saha)
Mudanya Güzelyalı Açık-Kapalı Yüzme Havuzu
Belediye Spor Salonları

- Yıldırım Belediyesi İle Sportif İşbirliği

Yıldırım Belediyesi ile Üniversitemiz arasında sportif işbirliği protokolü imzalandı. Protokol kapsamında öğrencilerimiz Osmangazi Belediyesi'nin spor tesislerinden yüzde 50 indirimli faydalanabilmektedir.

Tablo 17. Protokol Kapsamındaki Yunus Emre Spor Kompleksi

Spor Salonu
Halı Saha
Açık Olimpik havuz
Açık Çocuk oyun ve Çırpınma havuzu
Tenis 2 x(18.00 x 38.00 m.)
Sauna + dinlenme
Kondisyon Salonu (Fitness)
Streetball Sahası
Dr. Sadık Ahmet Tesisleri
Açık Yarı Olimpik Havuz
Halı Saha

- Osmangazi Belediyesi İle Sportif İşbirliği

Osmangazi Belediyesi ile Üniversitemiz arasında sportif işbirliği protokolü imzalandı. Protokol kapsamında öğrencilerimiz Osmangazi Belediyesi'nin spor tesislerinden yüzde 50 indirimli faydalanabilmektedir.

Tablo 18. Halı Sahalar

Kızyakup Halı Saha	Hüdavendigar Halı Saha	Bağlarbaşı Halı Saha
Gülbahçe Halı Saha	İsmetiye Halı Saha	Soğukkuyu Halı Saha
Soğanlı Halı Saha	Demirtaş Halı Saha	Emek Halı Saha
Fatih Halı Saha		

Tablo 19. Yüzme Havuzları

Karaman Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
Atıcılar Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
Soğanlı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
Fatih Yarı Olimpik Yüzme Havuzu
Acemler Spor Salonu
Dikkaldırım Spor Salonu
Akpınar Kültür Merkezi Fitness
Sukay Park

- Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü İle Sportif İşbirliği

Öğrencilerimiz Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne bağlı Yukarıda belirtilen tesislerden ve antrenörlerden İl Müdürlüğünün programını aksatmayacak şekilde ÜCRETSİZ olarak faydalanabilmektedir.

Tablo 20. Protokol Kapsamındaki Tesisler

Atatürk Spor Salonu
Atatürk Spor Salonunun içinde bulunan güreş, karate, eskrim ve boks salonu
Atatürk Kapalı Yüzme havuzu
Çekirge Spor Salonu
Çekirge Tenis Kortları
Mahmut Atalay Cimnastik Salonu
Olimpik Yüzme Havuzu
Olimpik Atletizm Pisti
Osmangazi Gençlik Merkezi
Yunus Emre Gençlik Merkezi
İlçe Spor Müdürlüklerine bağlı spor tesisleri

- Personele Yönelik Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz Semineri (24 Ocak 2013)

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Spor Birimi tarafından iş performansında artış ve günlük yaşamlarındaki standartların yükseltilmesi için personelimiz Canan BASTIK tarafından "Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz" konulu seminer verildi. Tüm gün masa başında hareketsiz bir şekilde iş yapmak hem formunuz, hem de sağlığınız açısından oldukça tehlikeli durumlara yol açmaktadır. İş yerinizde, yarım saatte bir, sadece 1-2 dakika harcayarak, birçok hastalığın önüne geçmenizi sağlayabilecek "Masa Başı Egzersizleri" ve doğru beslenme prensipleri ile daha sağlıklı bir yaşam standartlarına kavuşma hususunda bilgiler verildi.

- Üniversitemiz Öğrencileri İçin Spor Malzemeleri Temini Yapıldı

Ulusal ve Uluslararası spor turnuvalarında kullanılmak üzere öğrencilerimizin için çeşitli spor branşlarına yönelik spor kıyafeti ve malzeme temini yapıldı.

- Personele Yönelik 1.Masa Tenisi ve Satranç Turnuvası (28-31 Ocak 2013)

Yıldırım Yerleşkesinde, 28-31 Ocak 2013 tarihleri arasında BTÜ personeli Masa Tenisi ve Satranç Turnuvası ödül töreni, Bursa'da Milli Takım kampında bulunan Masa Tenisi takımının antrenörleri Ersin SUNAY, Bayramali YILDIZ, Avrupa 3. olan Damla UZEL ve İbrahim GÜNDÜZ isimli sporcuların katılımıyla gerçekleştirildi. Milli sporcuların gösteri

maçının ardından dereceye giren personellerimiz ödüllerini Rektörümüz Prof. Dr. Ali SÜRMEN'den aldılar.

- Milli Masa Tenisi takımının katılımıyla yapılan gösteri maçı ve ödül töreni (28 Şubat 2013)

Yıldırım Yerleşkesinde, 28-31 Ocak 2013 tarihleri arasında BTÜ personeli Masa Tenisi ve Satranç Turnuvası ödül töreni, Bursa'da Milli Takım kampında bulunan Masa Tenisi takımının antrenörleri Ersin SUNAY, Bayramali YILDIZ, Avrupa 3. olan Damla UZEL ve İbrahim GÜNDÜZ isimli sporcuların katılımıyla gerçekleştirildi.

- 1. Bahar Şenlikleri Spor Müsabakaları (22 Nisan- 07 Mayıs 2013)

22 Nisan, 07 Mayıs 2013 tarihleri arasında 1. Bahar Şenlikleri Spor Müsabakaları gerçekleştirildi. Masa tenisi, Streetball, Voleybol, Futbol ve Satranç olmak üzere toplam 5 branşta gerçekleşen müsabakalara 80 öğrenci katılmıştır.

- Masa Tenisi Masaları Kurulması

Yerleşkelerimize masa tenisi masaları kuruldu.

- 1. Cumhuriyet Kupası Spor Müsabakaları

23.10.2013 tarihinde başlayan turnuvamız 15.11.2013 tarihinde final müsabakalarıyla son buldu. Masa Tenisine 20, Voleybola 22 ve Streetball branşına 22 öğrencimiz katılmıştır.

- BTÜ Masa Tenisi Takımı Üni-Lig'e Katıldı

Üniversitemiz Masa Tenisi Takımı 26-27 Şubat 2013 tarihleri arasında Bursa'da ve 24 Mart 2013 tarihinde Safranbolu'da düzenlenen Masa Tenisi Müsabakalarına katıldılar. İlk kez deplasman heyecanı yaşayan Üniversitemiz Türkiye'deki tüm üniversitelerin katılımıyla gerçekleşen müsabakayı 6. olarak tamamladılar.

- BTÜ Basketbol Takımız Üniversitelerarası 2. Lig Grup Müsabakalarına Katıldı

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından10-14 Aralık 2013 tarihlerinde Namık Kemal Üniversitesi ev sahipliğinde 2. Lig Grup Müsabakaları düzenlendi. 7 takımın bulunduğu Tekirdağ gurubunda yer alarak ilk resmi turnuva deneyimi yaşayan sporcularımız Üniversitemizi başarıyla temsil ettiler.

- BTÜ Masa Tenisi Takımı İkinci Kez Üni-Lig'e Katıldı

Üniversitemiz Masa Tenisi Takımı 30 Kasım-1Aralık 2013 tarihleri arasında İskenderun/Hatay'da ve 14-15 Aralık 2013 tarihinde Bursa 'da düzenlenen ÜNİ-LİG Masa tenisi Müsabakalarına katıldı. 13 takımın bulunduğu A grubunda mücadele eden takımımız 15 puana ulaşarak; müsabakayı tamamladı. Resmi müsabaka deneyimi az olan sporcularımız zorlu rakipleri karşısında başarılı bir performans sergileyerek; üniversitemizi en iyi şekilde temsil ettiler.

- Öğrencilerimizin Ücretsiz Saha Kullanımı

Basketbol; her Çarşamba ve Cuma 21:00-22:30 arası Bursa Anadolu Lisesi Basketbol Sahasını kullanmaktadır. Futbol; her Pazartesi ve Çarşamba 18:00-19:00 arası Kültürpark Halı Saha Spor Tesislerini kullanmaktadır.

- Sporcu Sayılarımız

Üniversitemize kayıt esnasında 4'ü bayan ve 22'si erkek olmak üzere toplam 26 lisanslı öğrencimiz tespit edildi. Üniversitemizin öğrencisi olduktan sonra; 8 Masa Tenisi ve 13 Basketbol takımlarında yer almak üzere toplam 21 öğrencimiz lisanslı olarak il dışında müsabakalara katıldı.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Biriminde öğrencilere yönelik psikolojik görüşme ve rehberlik hizmetleri verilmektedir. Bireylerin ruh saglığının korunması ve ruhsal sorunlarının giderilmesinin yanı sıra; zihinsel, duygusal ve davranışsal gelişimlerine katkıda bulunmak, yaşam içerisinde karşılaşılan sorunlarla baş edebilme becerilerini arttırmak ve mesleki yönden kendilerini geliştirmeleri için destek olmak amacıyla bireysel görüşmeler ve grup çalışmalarının yanında seminerler de düzenlenmektedir. Birimde görevli bir psikoloğumuz bulunmaktadır. Psikolojik Danışma ve Rehberlik alanında yaptığımız çalışmalar;

- 2013 yılında 13 öğrenci ve 12 personel olmak üzere toplam 25 bireysel psikolojik görüşme yapıldı.
- Personel ve öğrencilerin sigara kullanımına ilişkin anket çalışması gerçekleştirildi (5 Şubat 2013).
- Sigara bağımlılığı ile ilgili farkındalık kazandırmak ve anket sonuçlarını duyurmak üzere broşür çalışması yapıldı (19 Şubat 2013).
- Öğrencilerin sınav kaygısı ile başa çıkmaları için broşür hazırlandı ve öğrencilerimize ulaştırıldı (17 Nisan 2013).
- Aday memurlar için "İletişim Becerileri" semineri gerçekleştirildi (17 Nisan 2013).
- Aday memurlar "Eğitim Memnuniyet Anketi" yapıldı(22 Nisan 2013).
- Personele yönelik "Aile İçi İletişim" broşürü mail ile tüm personelimize gönderildi (10 Mayıs 2013).
- "Bahar Şenlikleri Değerlendirme Anketi" çalışması gerçekleştirildi ve yapılması planlanan şenlikler için ön çalışma niteliğinde bilgiler edinildi (15 Mayıs 2013).
- Yeni öğrencilerimiz için gerçekleştirilen oryantasyon programına katkıda bulunuldu (17 Eylül 2013).
- SOMER'in düzenlediği "İyi Uygulamalar Atölyesi'ne katılım sağlandı (31 Ekim 2013).
- "Sınav Kaygısı" semineri düzenlendi, sınav öncesi hazırlık öğrencilerinin sınava ilişkin endişelerinin en aza indirilmesi amaçlandı (26 Kasım 2013).
- Sosyal sorumluluk kapsamında kreş çalışanlarına "öfke kontrolü, çocuklarla iletişim, çocuk ihmal ve istismarı" konularında seminer verildi (4 Aralık 2013).
- "Çocuklarda Adalet Eğitimi" çalışmasına katılım sağlanmış ve çocukların korunmasına ilişkin yapılması planlanan proje hakkında bilgi edinildi (23-27 Aralık 2013).

Engelsiz Üniversite Birimi

Engelsiz Üniversite Birimi, Üniversite ögrencileri ve çalışanları için Engelli Danışma ve Destek Hizmetleri sağlamaya çalışmaktadır.Engelli öğrencilerin öğrenim, engelli personelin çalışma hayatlarını kolaylaştırmak, sosyal hayata katılımlarını sağlamak igin

gerekli önlemleri almakta ve bu yönde çalışmalar yapmaktadır. Bu noktada birim, engellilerin karşılaştıkları sorunları saptayıp ortadan kaldırmakta ve kampüs yaşamını engellilere uygun hale getirmeyi amaçlamaktadır. Bursa Teknik Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi revize edilmiş son hali ile 23 Ocak 2013 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

- Engelli Öğrenci Birimimiz 2012 Haziran ayından itibaren aktif olarak hizmet vermektedir.
- Engelsiz Üniversite Birimi için e-posta hesabı alındı (engelsiz@btu.edu.tr).
- Üniversitemiz, Engelsiz Üniversiteler Platformuna üye oldu.
- Üniversitemizde engelli öğrenci bulunmamakla birlikte 2 ortopedik engelli personelimiz vardır.
- 04-05 Nisan 2013 tarihinde "Süleyman Demirel Üniversitesi Engelsiz Üniversiteler Çalıştayı"na Psikolog Nesrin YILDIZ katıldı.
- 18.04.2013 tarihinde Bursa Valiliği İl Özürlüler Kurulu Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen aylık olağan genel kurul toplantısının nisan ayı oturumuna Psikolog Nesrin YILDIZ katıldı.
- Hacettepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından hazırlanan "Üniversite Yerleşkeleri Ölçeğinde Engelsiz Yaşam Kılavuzu" isimli kitapçık birimimize ulaşmış; çalışmalarında faydalanabilecekleri düşünülerek Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- Bursa Valiliği (Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü) tarafından "Engelli Bireylerin Erişebilirliği İçin Yapılan Düzenlemelere İlişkin Form" ve rapor hazırlanarak ilgili kuruma 31.05.2013 tarihinde gönderildi.
- 28.06.2013 tarihinde Engelsiz Üniversite Birimi 2012-2013 Eğitim- Öğretim yılı faaliyet raporu hazırlanarak yükseköğretim Kurumu Başkanlığına gönderildi.
- Üniversitemizden ayrılan Doç Dr. Gül ÖZPINAR yerine Engelsiz Üniveriste Birimi üyeliğine Yrd. Doç. Dr. Gül ATANUR görevlendirildi.
- Üniversitemizde Mavi Kapak Kampanyası başlatılarak engelli bireyler için tekerlikli sandalye alımına katlı sağlanması amaçlanmaktadır.
- Üniversitemiz Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Komisyonu üyeleri her iki yerleşke için belirlenmiş ve Bursa Valiliği Aile ve Sosyal politikalar İl Müdürlüğüne yazı ile bildirilmiştir.
- 23 Ekim 2013 tarihinde Engelsiz Üniversite Birimi ekim ayı olağan toplantısı gerçekleştirildi.
- 31 Aralık 2013 tarihinde Bursa Büyükşehir Belediyesi Kent Konseyi Engelli Meclisine toplamış olduğumuz mavi kapaklar teslim edildi.

Fuarlar Ve Tanıtım Faaliyetleri

2013 yılı içerisinde yutiçi tanıtım faaliyetleri kapsamında 9 fuarda Üniversitemiz temsil edilmiştir.

- Bursa Tuyap Eğitim ve Kitap Fuarı (10-14 Mart 2013)
- 11. Çukurova Yükseköğretim Günleri (27-29 Mart 2013)
- 13. Antalya Yükseköğretim Tanıtım Günleri (4-5-6 Nisan 2013)

- 11. Samsun Karadeniz Uluslararası Yükseköğretim Tanıtım Günleri (11-13 Nisan 2013)
- 2. Bursa Kastamonu Günleri (19-23 Nisan 2013)
- Celal Bayar Üniversitesi Yükseköğretim Tanıtım Günleri (24-25 Nisan 2013)
- 2. Kocaeli Üniversite Tanıtım Fuarı ve Yükseköğretim Günleri (2-5 Mayıs 2013)
- Bursa Yükseköğretim Günleri Fuarı (18-19 Kasım 2013)
- Uluslararası İstanbul Educaturk Kariyer ve Eğitim Günleri (17-18 Aralık 2013)

5.8. Yapı İşleri ve Teknik

Merkezi Derslik A Blok, Spor Salonu, Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İşi

Üniversitemiz yatırım programında yer alan Merkezi Derslik A Blok ile Spor Salonunun yapılması ve binalara ait altyapı ile çevre düzenlemesinin yapılması işinin ihalesi 2013 yılında tamamlanarak 25.12.2013 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. Söz konusu iş sözleşmeye göre 11.05.2015 tarihinde tamamlanacaktır.

Şekil 5. *Merkezi Derslik*

Yıldırım Yerleşkesi Prefabrik Laboratuvarların Yapılması İşi

Üniversitemiz Yıldırım Yerleşkesi içerisinde İnşaat Mühendisliği ve Makine Mühendisliği bölümleri ile Orman Fakültesine ait prafabrik laboratuvarların yapılması işi 516.000,00 TL'ye ihale edilmiştir. Söz konusu iş 04.10.2013 tarihinde başlamış olup, 2014 yılında tamamlanacaktır.

Şekil 6. *Prefabrik Laboratuvarlar*

Üniversitemiz Yıldırım Yerleşkesi İmar Uygulama İşlemleri

Üniversitemize kesin tahsisli Yıldırım Yerleşkesinin İmar Uygulama işlemlerine (tevhid, ihdas, yola terk vb) 08.03.2013 tarihinde başlanmış olup süreç hala devam etmektedir. Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine gore Doğrudan Temin Usulü ile 20.000,00 TL + KDV bedel üzerinden ihale edilmiştir.

Üniversitemiz Merkez Kampüsü İçin ÇED Proje Tanıtım Dosyası Hazırlanması

Bursa İli, Kestel İlçesinde yeralan ve Üniversitemize Merkez Kampus alanı olarak tahsis edilen taşınmaz üzerinde yapılaşma yapılabilmesi için yasal mevzuat gereği Çevresel Etkiler açısından değerlendirme yapılması zorunludur. Bu nedenle ilgili mevzuat çereçevesinde Üniversitemiz Merkez Kampüsü için "Proje Tanıtım Dosyası Hazırlanması" işine 16.12.2013 tarihinde başlanmış olup süreç 10.02.2014 tarihinde tamamlanmıştır. Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine gore Doğrudan Temin Usulü ile 1.500,00 TL + KDV bedel üzerinden gerçekleştirilmiştir. İş kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne 18.644,07 TL + KDV tutarında Seçme Eleme Kriterlerine Tabi Proje Başvuru Bedeli ayrıca ödenmiştir.

Üniversitemiz Merkez Kampüs Arazisinin Depremsellik Raporunun Hazırlanması

Üniversitemiz Merkez kampüsünün depremsellik durumu ile ilgili İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyeleri tarafından söz konusu alanda depremsellik tahkikleri yapılmış ve bunun sonucunda Kampüs alanı ile ilgili depremsellik raporu hazırlanmıştır. Söz konusu iş 16.949,15 TL + KDV bedel karşılığı gerçekleştirilmiştir.

5.9. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

Tablo 21. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı

Faaliyet Türü	2013
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	1
Seminer	2
Toplam	4

Tablo 22. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Uluslararası Bildiri	Kitap ve Kitap Bölümü	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
1	1	1	1	1

5.10. Orman Fakültesi

Orman Mühendisliği Bölümü

Kıt olan mevcut ormanlık alanlarımızın artırılması, modern işletme metotları ile yönetilmesi, araştırma, planlama ve geliştirmelerin yapılması, fonksiyonel ormancılık uygulamalarının gerçekleştirilmesi, konu hakkında ilgili kamu ve özel işletmelerde görev yapacak olan Orman Mühendisleri ile mümkün olabilir.

Orman Mühendislerinin yoğun olarak görev aldıkları iş alanları kamu sektörü olup, çoğunlukla Çevre ve Orman Bakanlığı'na bağlı Orman Genel Müdürlüğü, Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Genel Müdürlüğü, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü, Orman-Köy İlişkileri Genel Müdürlüğü ve DSİ Genel Müdürlüğü gibi birimlerde çalışmaktadırlar. Ayrıca, Karayolları Genel Müdürlüğü'nde çevre düzenleme işlerinde ve belediyelerde park ve bahçeler müdürlüğünde görev almaktadırlar. 08 Temmuz 2006 resmi gazetede 26222 sayılı yayın ile kanunlaşan, 5531 sayılı "Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği hakkında kanun" ile ormancılık, orman ve ağaç endüstrisiyle uğraşan gerçek ve tüzel kişilere ait yerlerde çalışanlar ile mühendislik mesleğini, hizmet akdi ile herhangi bir iş yerine bağlı olmaksızın, kendi nam ve hesaplarına serbest olarak icra etmelerini ve denetleme imkânları vermiştir. Bu sayede bu bölüm mezunlarının iş imkânları hızlı bir artışa girmiştir.

- Orman Mühendisliğinin Konuları

Orman Mühendisliği Bölümünde, tohum, çimlenme, fidanlık, ağaçlandırma, silvikültür, bakım, orman yangınları, orman koruma, yaban hayatı, eko-turizm, sosyal ormancılık, enerji ormancılığı ve buna benzer konularda ana hatlarıyla çizilecek geniş bir alanda, araştırma ve eğitim faaliyetleri yürütülecektir.

- Orman Mühendisliği Eğitimi

Yukarıda belirtilen konularda çalışabilecek mühendislerin yetiştirilebilmesi için kapsamlı ancak özümletici bir eğitim sistemi temel unsurdur. Gelecek yıllarda öğrencilerimize kaliteli bir eğitim verebilmek için, Orman Mühendisliği Bölümü müfredat programı gelişmiş ülkelerdeki aynı alanda yapılan eğitim ve araştırma kurumlarının müfredatına benzer bir şekilde oluşturulacak, dersler Bologna sürecine uygun olarak belirlenecektir.

- Orman Mühendisliği Bölümünün akademik çalışmaları ve sunduğu hizmetler

BTÜ Orman Mühendisliği Bölümümüzün amacı; günümüz ve gelecekteki toplumun orman ürünlerine olan gereksinimlerini karşılamak, sosyal hizmetleri yerine getirmek ve bunları sürekli kılabilecek tüm koşulları meydana getirmek için sürdürülen etkinliklerin planlanması, uygulanması ve denetimi işlerini yürütebilecek ve bunların yanında ormanların korunması ve sürekliliğinin sağlanmasında özveriyle çalışacak mühendisler olarak yetiştirmek olacaktır.

Ormanların odun hammaddesi ve odun dışı ürün üretimi gibi ekonomik fonksiyonu; erozyonu önleme, iklimi ve doğayı koruma gibi ekolojik fonksiyonları; hidrolojik, toplum sağlığı, estetik, rekreasyon, ulusal savunma ve bilimsel fonksiyonları içine alan sosyal fonksiyonları vardır. Çok yönlü fayda sağlayan ormanlar, sürdürülebilir kalkınma planlarında önemli bir rol almaktadır. Bursa ili ve ilçeleri, sahip olduğu toplam 1.084.262,1

ha'lık orman alanı ile Marmara Bölgesinde ormancılık faaliyetleri altında önemli bir yer teşkil etmekte ve sahip olduğu orman kaynakları bakımından bölge illeri arasında ilk sıralarda yer almaktadır. Ayrıca Bursa ve çevre illerinin başta kestane, fıstık çamı, defne ve ıhlamur gibi zengin odun dışı orman ürünlerine sahip olması Orman Mühendisliği ve Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü öğretim üyeleri ve öğrencileri için alternatif doğal bir çalışma ve uzmanlık alanı olmasını sağlamaktadır.

BTÜ Orman Mühendisliği Bölümü öğretim üyesi kadrosu bu hedefleri özümsemiş, vizyonu geniş ve yurtdışı tecrübesine sahip akademisyenlerden oluşacaktır.

Orman Mühendisliği Bölümüne henüz lisans öğrencisi alımı yapılmamaktadır. Altyapı çalışmaları tamamlandıktan sonra, Orman Mühendisliği Bölümünde okuyan lisans öğrencileri Orman Mühendisi ünvanı ile mezun olacaktır. Öğrencilerimiz lisans programına başlamadan önce, İngilizce seviyelerine göre yabancı dil hazırlık sınıfında eğitim göreceklerdir. Orman Fakültesindeki bölümlerde lisans eğitiminin en az %30 İngilizce olarak gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Orman Fakültesinde %30 İngilizce eğitim dilinde "Disiplinlerarası Orman Ürünleri Tezli Yüksek Lisans Programı" ve %100 İngilizce eğitim dilinde "Interdisciplinary Forest Products Master Program" açılmış olup, 2013-2014 yılında lisansüstü öğrenci alımına başlanmıştır.

Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü

Hammaddesi ağaç malzeme ve tali ürünler (reçine, yağ, vb.) olan, Orman Ürünleri Endüstrisinde, hammadde ve diğer kaynakları ekonomik ve faydalı biçimde değerlendirecek ve bu sektördeki işletmelerde rasyonalizasyonu sağlayacak olan Orman Endüstri Mühendisleridir.

Ülkemiz ve dünya genelinde doğal ve yenilenebilir kaynakların kullanımına ilişkin artan talepler, ahşap ve ahşap esaslı malzemelerin artan kullanım oranını da beraberinde getirmiştir. Bu durumda yakın gelecekte geliştirilme olasılığı olan ahşap esaslı yeni mühendislik malzemelerine de ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir. Bugün odun hammaddesinin 6000'e yakın kullanım yeri olduğu belirtilmektedir. Selüloz ve kağıt, suni ipek, selofan, patlayıcı maddeler, fotoğraf filmleri, plastikler, etil alkol, metanol, asetik asit, hayvan yemi, sentetik vanilin, parfüm gibi birçok maddelerin hammaddesini odun oluşturmaktadır. Dolayısı ile ormanlar ve onlardan elde edilen orman ürünleri tıp, eczacılık, parfümeri endüstrisi, gıda sanayi, tekstil endüstrisi, kimya sanayi ve yapı endüstrisi gibi pek çok alanda yaygın olarak kullanılmaktadır. Bu durum da Orman Endüstri Mühendisliği Bölümünü disiplinlerarası bir yaklaşımla incelenmesi gerekliliğini doğurmaktadır.

Orman Endüstri Mühendisleri, Çevre ve Orman Bakanlığı, DPT, TÜBİTAK, TSE gibi çeşitli kamu kuruluşlarında istihdam edilmektedir. Ancak kamu istihdamı oranı oldukça düşük olup asıl iş sahalarını çeşitli üretim dallarında faaliyet gösteren özel sektör kuruluşları oluşturmaktadır. Kereste, kaplama, kontrplak, odun esaslı kompozit ürünler, kağıt/karton ve kağıt hamuru gibi daha çok ara ürün üreten, ya da parke, lambri, mobilya, kapı ve pencere doğrama, kağıt, ambalaj vb. nihai ürün üreten kuruluşlarda hammadde temini ve üretimden, pazarlama, ürün tasarımı ve satışa kadar değişik birimlerde görev almaktadırlar.

- Orman Endüstri Mühendisliğinin Konuları

Orman Endüstri Mühendisliğinde ise kereste ve tomruktan başlamak üzere, bütün lignoselülozik organik malzemelerin en yeni ve modern tekniklerle işlenmesi, katma değer üretecek ürünlere çevrilmesi, kompozit malzemeler, mobilya üretim ve tasarımı, odun dışı orman ürünleri gibi konularda araştırma ve eğitim faaliyetleri yapılacaktır.

- Orman Endüstri Mühendisliği Eğitimi

Gelecek yıllarda öğrencilerimize kaliteli bir eğitim verebilmek için, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü müfredat programı ulusal ve uluslararası gereksinimlere cevap verebilecek şekilde, gelişmiş ülkelerdeki aynı alanda yapılan eğitim ve araştırma kurumlarının müfredatına benzer bir şekilde oluşturulacak, dersler Bologna sürecine uygun olarak belirlenecektir.

- Orman Endüstri Mühendisliğinin akademik çalışmaları ve sunduğu hizmetler

BTÜ Orman Endüstri Mühendisliği Bölümümüzün amacı; orman ürünlerini işleyerek ara ürün ya da son ürüne dönüştüren işletmelerde değişik birimlerde görev yapabilecek teknik ve yönetsel bilgi donanımına sahip mühendisler yetiştirmek olacaktır.

Bursa ili ve çevresinde, orman ürünlerini (kaplama, kereste, yongalevha, liflevha gibi ahşap esaslı kompozit malzemeler, kağıt ve karton üretimi) işleyen endüstri işletmelerinin yoğun bir şekilde bulunuyor olması, özellikle mobilya üretimi ve tasarımı konusunda gelişmiş sanayi altyapısı, öğrencilerimiz için zengin uygulama, araştırma ve istihdam alanı oluşturmaktadır. Ayrıca ülkemizde orman ürünlerinin üretimini gerçekleştiren fabrikalar ile satışını gerçekleştiren işletmeler ve bunlara çeşitli kimyasallar, katkı maddeleri, makine parçaları ve teknik destek sağlayan işletmelerin çok büyük kısmı ticari hareketliliğin olduğu ve hammadde kaynaklarına yakın olan Marmara ve Ege bölgesinde yoğunlaşmıştır. Bu nedenle, orman ürünleri endüstrisinin gereksinmelerini karşılayabilecek nitelikli mühendislere ve uzmanlara ihtiyaç duyulduğu düşünülmektedir. Bölüm ile iyi eğitim almış, İngilizce bilen ve konusunda uzman kişiler yetiştirilerek, üniversite-sanayi-kamu işbirliğinin ve teknoloji transferinin sağlanması mümkün olabilecektir.

Orman Endüstri Mühendisliği öğretim üyelerimiz çalışma konularını ve alanlarını orman endüstrisinin ihtiyaçlarına cevap verebilecek konular olarak belirlemişler ve bu vizyonla ilerlemeyi prensip edinmişlerdir.

BTÜ Orman Endüstri Mühendisliği'nde eğitim-öğretim, vizyonu geniş ve yurtdışı tecrübesine sahip akademisyenler tarafından verilecektir.

Orman Endüstri Mühendisliği Bölümüne henüz lisans öğrencisi alımı yapılmamaktadır. Altyapı çalışmaları tamamlandıktan sonra, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümünde okuyan lisans öğrencileri Orman Endüstri Mühendisi ünvanı ile mezun olacaktır. Öğrencilerimiz lisans programına başlamadan önce, İngilizce seviyelerine göre yabancı dil hazırlık sınıfında eğitim göreceklerdir. Orman Fakültesindeki bölümlerde lisans eğitiminin en az %30 İngilizce olarak gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Orman Fakültesinde Orman Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalında yüksek lisans programı mevcuttur ve program ile 2012-2013 Bahar yarıyılında lisansüstü öğrenci alımına başlamıştır. Ayrıca %30 İngilizce eğitim dilinde "Disiplinlerarası Orman Ürünleri Tezli

Yüksek Lisans Programı" ve %100 İngilizce eğitim dilinde "Interdisciplinary Forest Products Master Program" açılmış olup, 2013-2014 yılında lisansüstü öğrenci alımına başlanmıştır.

Tablo 23. Araştırmalar

TÜBİTAK	DPT	TAGEM	Diğer	TOPLAM
2	-	-	1	3

Tablo 24. Bilimsel Yayınlar

Yurtdışı Hak. Derg. Makale	Yurtdışı Bildiri	Yurtiçi Bildiri	Toplam
12	13	3	28

5.11. Doğa Bilimleri, Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi

Tablo 25. Bilimsel Toplantı Sayısı

Faaliyet Türü	2013 Yılı
Seminer	2
Teknik Gezi	5
Toplam	7

Tablo 26. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlanan Yayın Sayısı

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Toplam
24	1	13	10	48

Tablo 27. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
14	9	32

Tablo 28. İndekslerde Yer Alan Bursa Teknik Üniversitesi Adresli Yayınlar

İndekslenen	Makaleler
10	20

Bursa Teknik Üniversitesi'nin 17 adet yayını SCI indeksine göre WOS'da indekslenmiştir.

Tablo 29. Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödenek (TL)
"Kapalı Alan Hava Kalitesini İyileştiren Kompozit Lif Tasarımı ve Üretimi" (TÜBİTAK)	Prof. Dr. Şule ALTUN	191.900
Saponaria Prostrata Willd.Subsp.Anatolica Hedge (cartophyllaceae) Bitkisinin içerdiği Saponinlerin Belirlenmesi" (TÜBİTAK)	Doç.Dr. Ömer KOZ	29.954
Süperkapasitörlerde Elektrot Malzemesi Olarak Kullanılmak Üzere Biyokütleden Karbon Eldesi (TÜBİTAK)	Yrd.Doç.Dr. Ece ÜNÜR	183.270
Türkiye'de Seçilmiş Kentsel ve Kırsal Alanlar Toprak ve Hava Örneklerinde Kalıcı Organik Kirleticilerin Belirlenmesi (TÜBİTAK)	Yrd.Doç.Dr. Perihan Binnur KURT KARAKUŞ	240.000
Taşıtlarda Önden Çarpışma Performansını Etkileyen Enerji Yutucuların Optimum Tasarımı (SAN-TEZ)	Doç.Dr. Ali Rıza YILDIZ	145.770
		790.894

5.12. Yabancı Diller Yüksekokulu

Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerimizin "Yabancı Dil Yeterlilik" ve "Seviye Belirleme" sınavlarını Yüksekokulumuz yapmaktadır. Bunun yanı sıra yüksek lisans eğitimine başvuran öğrencilerin seviye belirleme sınavları da Yüksekokulumuz tarafından yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz, Doğa Bilimleri Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi bünyesinde açılmış olan Kimya Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Malzeme ve Metalurji Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin hazırlık sınıfı eğitimleri ile ilgili bölümlerin lisans sınıflarındaki İngilizce derslerini planlamak, yürütmek, ölçmek ve değerlendirmek görevini yürütmektedir.

Dil öğretim sistemimiz öğrenci ihtiyaçlarını, farklı amaçları ve hedefleri karşılayabilmek doğrultusunda hazırlanmıştır. Öğretim programında, iletişimsel yaklaşım temel alınmış bütünleştirilmiş bir yöntem kullanılmaktadır ve programın odak noktası dilde yeterlilik ve performanstır. Performans değerlendirmesi, BTÜ dil öğretim sistemi için son derece önemlidir. Bu program, öğrencilerimize ana dili İngilizce olan okutmanlardan eğitim görme fırsatı verdiği gibi ayrıca onlara farklı ve motive edici bir deneyim yaşatmaktadır.

Vizyonumuza uygun olarak, üniversitemizin istihdam sağladığı yabancı hocalar öğrencilerimizin yeterliliğini sağlamada önemli fırsatlar sunmaktadır. Büyük bir deneyim ve motive edici faktör olduğuna inandığımız bu sistem öğrencilerimize yabancı hocalarla çalışmak imkanı sunmaktadır. Evrensel bir üniversite olma hedefi ve vizyonuna uygun olarak, Avrupa ve Amerika üniversiteleri ile ilişkilerimiz devam etmektedir. Müzakerelerimiz sonucunda, öğrencilerimiz yurt dışı eğitim imkanına kavuşacaklardır. Bu amaç doğrultusunda yabancı hocalarla eğitim, akademik alanda öğrencilerimize büyük fırsatlar sağlayacaktır.

Hazırlık Sınıfı öğrencilerinin, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılmalarını teşvik ederek ilk yıllarını geçirdikleri üniversitemize olan aidiyet duygularını pekiştirmeyi de hedeflemektedir. Bu faaliyetleri yabancı dil eğitiminin bir parçası yaparak hem eğitimlerini geliştirmiş olmak hem de öğrenciler için sosyal etkinlik gerçekleştirmek önemli hedeflerimizdendir.

D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Üniversitemiz "Özel Bütçeli İdare" olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12'nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 11'inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32'nci maddelerinde harcama yetkisi ve yetkilisini 33'üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür. 5018 sayılı Kanunun 11'inci maddesinde "Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler." denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır.

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15'inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 ve 60'ıncı maddeleri ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3'üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan 25.05.2011 tarih ve 1056 sayılı Rektörlük Oluru ile "Bursa Teknik Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar" belirlenmiştir.

2013 yılında yapılan ön mali kontrol işlemlerinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, mal ve hizmet alımlarında KDV hariç 250.000,00 TL'yi, yapım işlerinde 500.000,00 TL'yi aşan giderlerde, her türlü taahhüt ve sözleşme tasarılarının taahhüde girişilmeden (sözleşme imzalanmadan önce) ön mali kontrolü yapılmakta olup; bu tutarların altında kalanlar ise uygunluk denetimine tabi tutulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler aşağıda belirtilmiştir.

- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
- Ödenek aktarma işlemleri,
- Kadro dağılım cetvelleri,
- Geçici işçi pozisyonları,
- Yan ödeme cetvelleri.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

II - AMAÇ ve HEDEFLER

Üniversitemiz yeni kurulmuş bir üniversite olması sebebiyle stratejik plan çalışmaları 2013 yılında tamamlanmamıştır. Bunun sonucunda Kalkınma Bakanlığına ve Yükseköğretim Kurumuna sunulmuş stratejik planımız 2014 ve 2018 yıllarını kapsamaktadır.

Bu nedenle 2013 yılı İdare Faaliyet Raporu'nun bu kısmında yer alan amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri konusunda her hangi bir bilgi verilmemiştir.

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

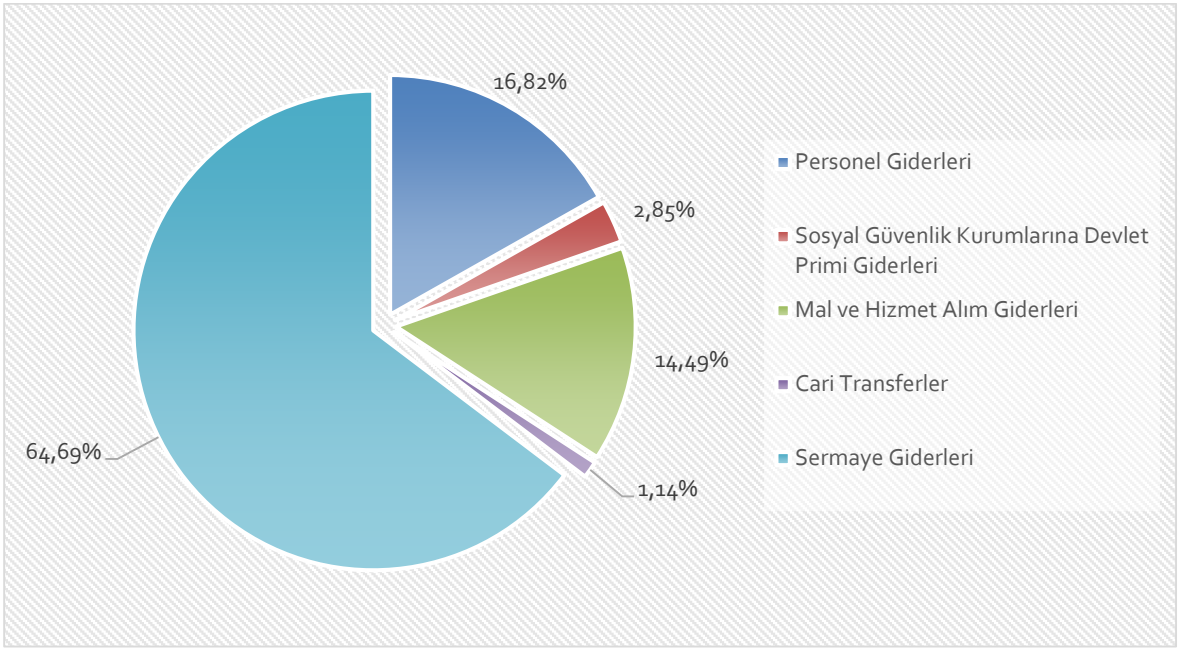
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo 30. 2013 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu

Kodu	Ödenek Türü	KBÖ (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	4.251.000	6.028.000	5.837.781
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	690.000	1.020.900	963.819
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000	5.193.040	3.088.131
05	Cari Transferler	408.000	409.100	158.911
06	Sermaye Giderleri	15.500.000	23.182.018	5.937.626
GENEL TOPLAM		25.849.000	35.833.058	15.986.267

Genel olarak Grafik 1'de de görüldüğü gibi 2013 yılı toplam ödenek bütçesi dağılımı incelendiğinde, % 64,69 oran ile sermaye giderleri en büyük paya sahiptir. Cari transferler % 1,14 oran ile en az pay olarak yerini almaktadır.

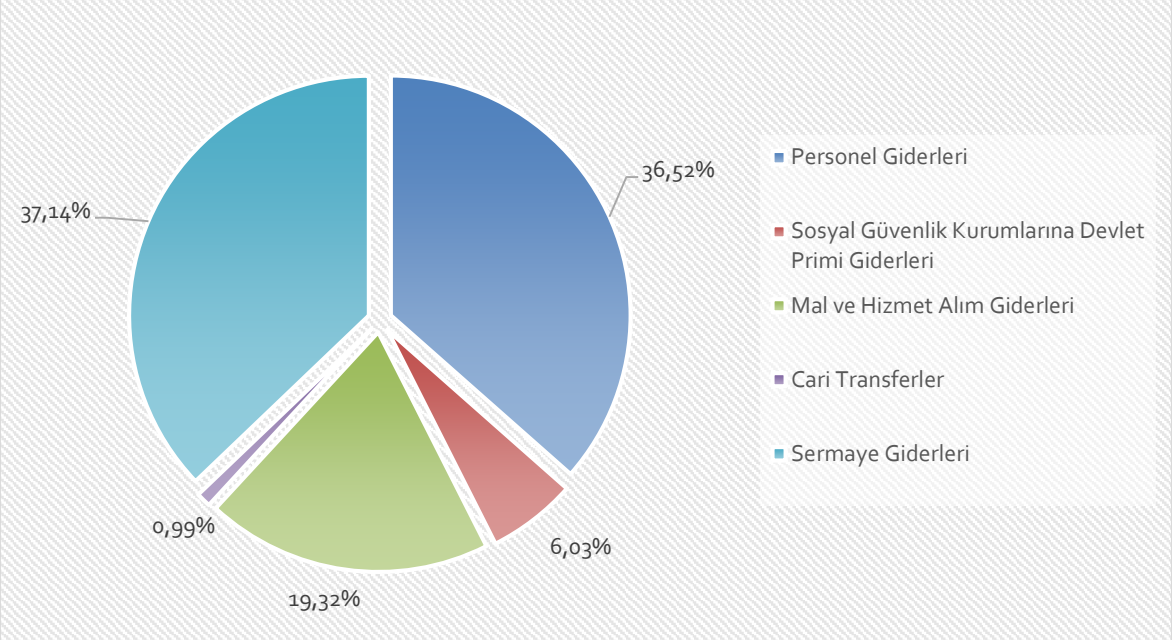
Grafik 1. 2013 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı



2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

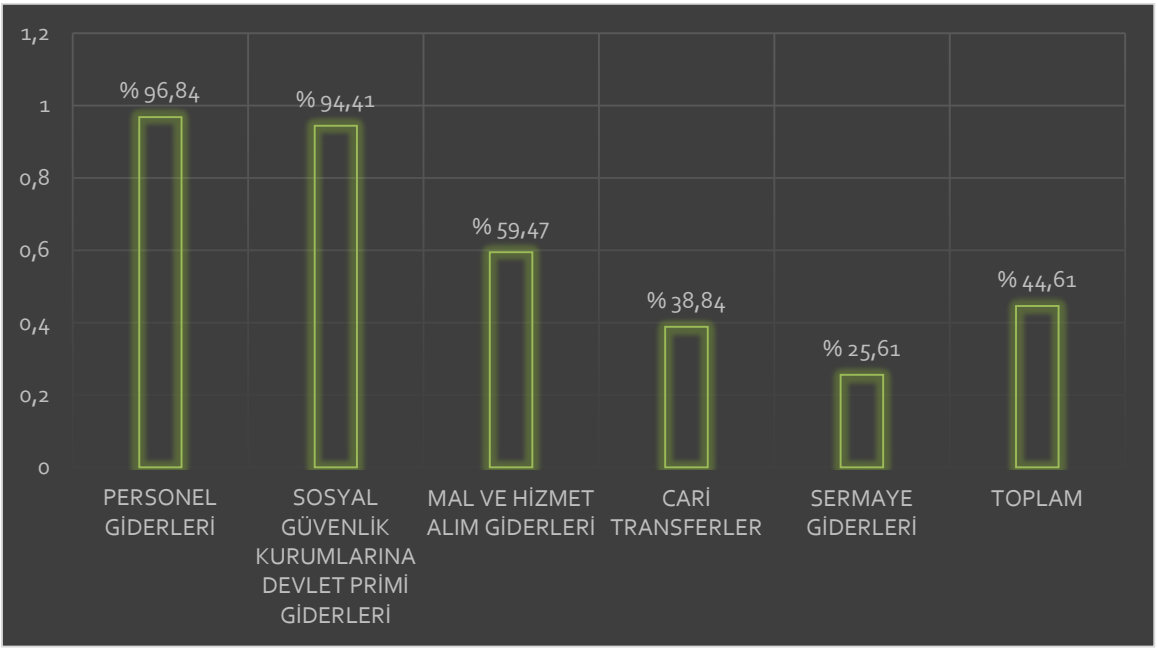
Harcama dağılımları Grafik 2'de incelendiğinde sermaye giderleri % 37,14 oran ile yine en büyük paya sahiptir. Grafik 1'e göre sermaye giderlerindeki % 27,55 oranındaki azalma, gerçekleşme oranındaki düşük seviye olarak Grafik 3'de görülebilir.

Grafik 2. 2013 Yılı Harcamalarının Dağılımı



En büyük paya sahip sermaye giderlerinin gerçekleşme oranının en düşük seviyede olması, genel olarak Üniversite bütçesinin gerçekleşme oranını da % 44,61 olarak düşürdüğü, Grafik 3'de görülmektedir.

Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Üniversitemiz yeni kurulmuş bir üniversite olması sebebiyle performans programı çalışmaları 2013 yılında 2014 yılı için tamamlanmamıştır.

Bu nedenle 2013 yılı İdare Faaliyet Raporu'nun bu kısmında yer alan performans bilgileri, faaliyet bilgileri ve performans sonuçları konusunda her hangi bir bilgi verilmemiştir.

1. FAALİYET BİLGİLERİ

2. PERFORMANS SONUÇLARI

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azlığı
- Yönetimin ARGE'ye destek vermesi
- Genç, dinamik, yeniliklere ve öğrenmeye açık personel yapısına sahip olması
- Yabancı ve Türk okutmanlarla öğrencilere güçlü bir yabancı dil eğitimi
- Yönetimin ders yüklerini az tutma konusundaki kararlılığı
- Akademik kadronun yabancı dil hâkimiyeti
- Öğretim üyesi alımında kriterlerin yüksek tutulması
- Yabancı diller yüksekokulunun kampüs havasında olması
- Çeşitli alanlarda ve projelerde çalışmış donanımlı akademik personel
- Şeffaf paylaşımcı ve ulaşılabilir yönetim
- İkinci öğretimin programlarının açılmaması
- Öğrenci işlerinde otomasyon sisteminin ve personelin otomasyon eğitiminin olması
- Lisans derslerinin %30 yabancı dil olması
- Yeniliklere açık olma
- Yönetici kadrolarının daha önce başka kurumlarda idarecilik tecrübesinin olması
- Veri girişlerinin ve iyi bir arşiv oluşturulmasının temellerinin atılması
- Hizmet içi eğitimin sürekliliği
- Öğrenci öğretim elemanı ilişkisi
- Personelin işte bilgisayarı hakim bir şekilde kullanabilmesi
- Sınıf mevcutlarımızın az olması
- Öğretim elemanlarının çoğunun farklı üniversite kültürlerinde yetişmiş olması.

Zayıflıklar

- Laboratuvar ve donanım yetersizliği
- Burs ve yurt olanaklarının eksikliği
- Bazı bölümlerde akademik personelin eksik olması
- Merkezi araştırma laboratuvarı olmaması
- Alt yapı yetersizliği
- Personele yeterli oryantasyonun yapılmaması ve personel sayısı yetersizliği
- Yeni gelen personelin deneyimli olmasının garanti edilememesi
- Ana Kampüs olmaması, Üniversitenin mevcut fiziki konumunun yeterli olmaması
- Okulun fiziki konumunun yeterli olmaması
- Kütüphane ile ilgili planların uluslararası boyutta düşünülmemesi
- Kurum dışı eğitimlere katılımın azlığı
- Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin eksikliği
- Akademik danışmanlık hizmetlerinin aktifleştirilememiş olması
- Döner sermaye hizmetlerinin yetersiz olması
- Öğrencilerin farklı mekânlarda eğitim görmesi
- Kültür, kütüphane burs sağlık hizmetleri yetersiz olması
- İdari görevlerin fazlalığı nedeni ile bilimsel çalışmalara ayrılan zaman azlığı

V - ÖNERİ ve TEDBİRLER

Henüz yapılanma aşamasında olan üniversitemiz gerek personel, gerekse fiziksel ve teknolojik alt yapı bakımından yetersizliğine rağmen 2013 yılında üniversitemizin yönetim, akademik ve idari faaliyetlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesine çalışılmıştır.

Yeni kurulan bir üniversite olmanın getirdiği güçlüklerin yanında genç ve dinamik personele sahip olmak ve gelişime açık yönetim anlayışı üniversitemiz için büyük bir avantajdır. Personel ihtiyacımızın karşılanması, fiziksel ve teknolojik altyapı eksikliklerimizin giderilmesi durumunda üniversitemiz gelişim sürecini hızlı ve başarılı bir şekilde tamamlayacak ve gelecek yıllar içinde daha etkin bir eğitim ve öğretim yapılacaktır.

- Üniversitemizin hedeflerine ulaşabilmesi için akademik ve idari personel sayıları artırılmalıdır.
- Yeni kurulan bir üniversite olmamızdan kaynaklanan mevcut alt yapı eksikliklerimiz tamamlanmalıdır.
- Akademik ve idari personelin çalışma koşulları iyileştirilmelidir.
- Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK,Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve AB tarafından destelenen ulusal ve uluslararası proje imkânları oluşturularak bilimsel açıdan ülkeye katkı sağlanmalıdır.
- Sosyal açıdan daha çok panel, konferans, söyleşi, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlenmelidir.
- Sportif ve kültürel faaliyetlerin aksamadan yürütülebilmesi için spor alanlarına ve kültür salonlarına ihtiyaç duyulmaktadır.
- Tüm çalışmalarımız üniversitemizin uluslararası standartlarda, tercih edilebilir üniversiteler arasında yer alabilmesi ve hedeflerimize ulaşabilmemiz doğrultusundadır.

VI - EKLER

A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

1. ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa – 29.04.2014)

Prof. Dr. Ali SÜRMEN
Rektör

2. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bursa – 29.04.2014)

Bülent ALTINTAŞ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
2010