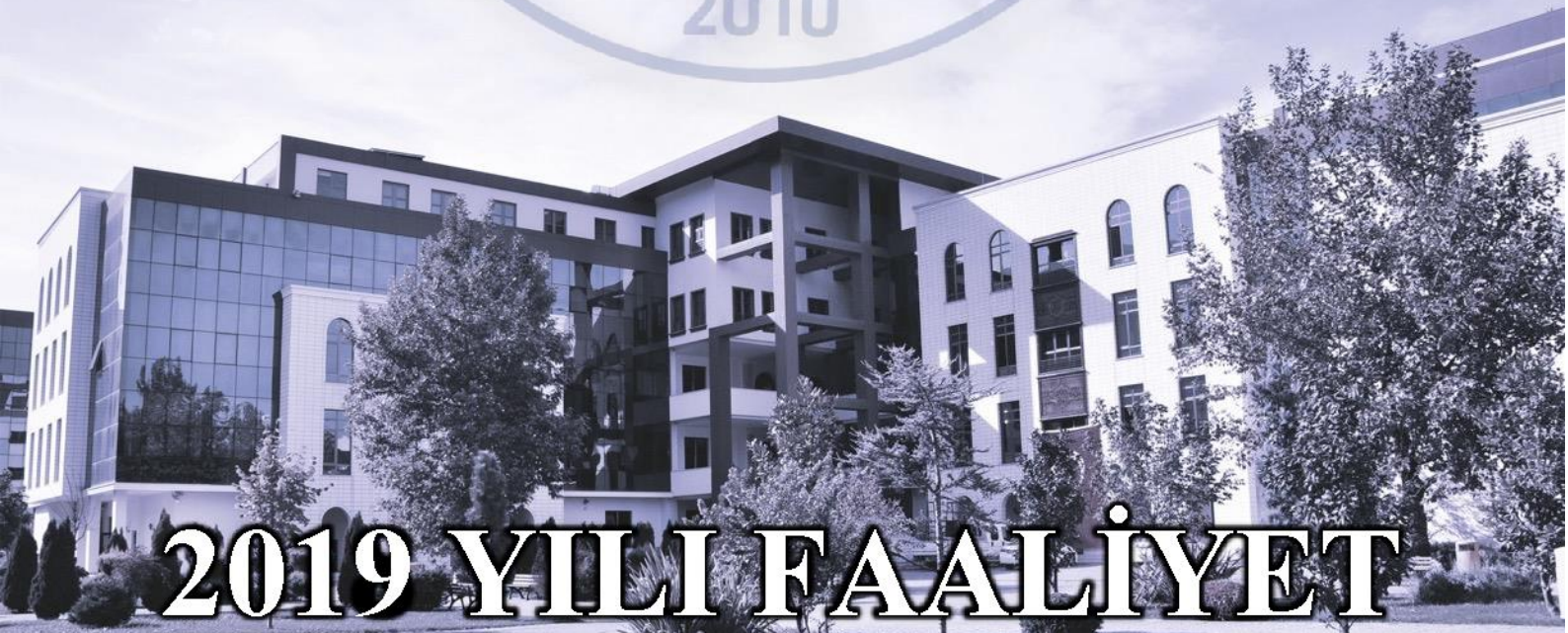
BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ



2019 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER 1
A. MİSYON ve VİZYON 1
B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR 1
1. Senato 2
2. Rektör 2
2.1. Üniversite Yönetim Kurulu 3
2.2. Rektör Yardımcıları 3
2.3. Fakülte 3
2.4. Enstitü 4
2.5. Yüksekokul 4
2.6. Araştırma Merkezi 4
2.7. Teknoloji Transfer Ofisi 4
2.8. Genel Sekreterlik 5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 7
1. Fiziksel Yapı 7
2. Örgüt Yapısı 8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 8
4. İnsan Kaynakları 9
5. Sunulan Hizmetler 10
5.1. Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri 10
5.2. Ar-Ge ve Girişimcilik Faaliyetleri 11
5.3. Kurumsal Hizmet Faaliyetleri 13
5.4. Toplumsal Katkı Faaliyetleri 18
D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ 20

II - AMAÇ ve HEDEFLER 22
A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ 22
B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER 22
1. Temel Değerlerimiz 22
2. Temel Performans Göstergeleri 22

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 23
A. MALİ BİLGİLER 23
1. Bütçe Uygulama Sonuçları 23
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 24
B. PERFORMANS BİLGİLERİ 29
1. Faaliyet Bilgileri 29
2. Performans Sonuçları 30

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 34
A. ÜSTÜNLÜKLER 34
B. ZAYIFLIKLAR 35
C. KAPASİTE DURUMU 36
D. ÖNERİ ve TEDBİRLER 37

V - EKLER 39
A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 39
1. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı 39
2. Mali Hizmetler Birim Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı 41

TABLO DİZİNİ

Tablo 1. 2019 Yılı Bursa Teknik Üniversitesi Fiziki Alan Bilgisi 7
Tablo 2. Yıllara Göre Bursa Teknik Üniversitesi Fiziki Alan Bilgisi 8
Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar 9
Tablo 4. Kütüphane Kaynakları 9
Tablo 5. Taşıtlar 9
Tablo 6. Akademik ve İdari Personel Sayısı 9
Tablo 7. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 9
Tablo 8. Kütüphane Hizmetleri 10
Tablo 9. Öğrenci Hizmetleri 10
Tablo 10. Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Programları 10
Tablo 11. Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Programları 10
Tablo 12. Lisans Programları ve Son 5 Yılda Öğrenci Sayılarındaki Değişim 11
Tablo 13. Tebliğler 11
Tablo 14. Atıflar 12
Tablo 15. Makaleler 12
Tablo 16. Editörlükler 12
Tablo 17. Kitaplar 12
Tablo 18. Araştırma, Fikri Mülkiyet, Sergi ve Ödüler 12
Tablo 19. Projeler 12
Tablo 20. Laboratuvar Hizmetleri 13
Tablo 21. Girişimcilik Hizmetleri 13
Tablo 22. Danışmanlık / Mentörlük Hizmetleri 13
Tablo 23. Bütçe Çalışmaları 13
Tablo 24. Muhasebe Çalışmaları 13
Tablo 25. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Çalışmaları 14
Tablo 26. Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları 14
Tablo 27. İhale ve Doğrudan Temin Bilgileri 14
Tablo 28. Personele Yönelik Çalışmalar 14
Tablo 29. Yemek ve Sağlık Hizmetleri 15
Tablo 30. Sağlıklı Yaşam Etkinlikleri 15
Tablo 31. Bilişim ile ilgili Çalışmalar 15
Tablo 32. Üniversitemizde Geliştirilen ve Güncellenen Yazılımlar 15
Tablo 33. 2019 Yılı Toplam Bilişim İş Sayıları 16
Tablo 34. Etüt Proje Çalışmaları 16
Tablo 35. Derslik ve Merkezi Birim Çalışmaları 16
Tablo 36. Kampüs Alt Yapısı Çalışmaları 16
Tablo 37. Muhtelif İş Kapsamında Onarım Çalışmaları 16
Tablo 38. Stratejik Planlama Çalışmaları 17
Tablo 39. Kalite Çalışmaları 17
Tablo 40. Basın ve Halkla İlişkiler Etkinlikleri 17
Tablo 41. Kültürel ve Farkındalık Etkinlikleri 17
Tablo 42. Protokoller 19
Tablo 43. Öğrenci Topluluklarının Düzenlediği Faaliyetler 19
Tablo 44. Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Etkinlikler 20
Tablo 45. 2019 Yılı Cari Bütçe Gerçekleşme Tablosu 23
Tablo 46. 2019 Yılı Yatırım Gerçekleşme Tablosu (1.000 TL) 23
Tablo 47. Bursa Teknik Üniversitesi 2019 Yılı Bilançosu 25
Tablo 48. Bilanço Dipnotları 25
Tablo 49. Bursa Teknik Üniversitesi Üç Yıllık Nakit Akış Tablosu 26
Tablo 50. Bursa Teknik Üniversitesi 2019 Yılı Faaliyet Sonuçları (Giderler) Tablosu 26
Tablo 51. Bursa Teknik Üniversitesi 2019 Yılı Faaliyet Sonuçları (Gelirler) Tablosu 28
Tablo 52. Bursa Teknik Üniversitesi 2019 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu 29
Tablo 53. Bursa Teknik Üniversitesi 2019 Yılı Özkaynak Değişim Tablosu 29

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 1. 2019 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı 23
Grafik 2. 2019 Yılı Harcamalarının Dağılımı 24
Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları 24

SUNUŞ

Üniversitemiz Bursa'nın ikinci devlet üniversitesi olarak 21/07/2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 14/07/2010 tarih ve 6005 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kurulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde 6 fakülte, 2 enstitü ve 2 yüksekokul bulunmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ülkemizde benimsenen yeni kamu yönetimi anlayışının en önemli göstergesidir. Bu kanunun önemli yeniliklerinden birisi de kamu idarelerine "Faaliyet Raporları" hazırlama mecburiyeti getirmesidir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmektedir. Böylece kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmeleri, kamu idarelerinin performanslarının artması, yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir. Sonuçta faaliyet raporları, kamu kurum ve kuruluşlarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin de bir aracı olacaktır. Kamu idareleri, amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerinin sonuçlarını faaliyet raporları sayesinde kamuoyu ile paylaşarak toplumun bilgilendirilmesi sürecini de tesis etmiş olacaklardır.

Üniversitemizin 2019 faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklayan idare faaliyet raporumuz mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler kullanılarak, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesine ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Üniversitemiz 2019 yılı faaliyetlerinde görev alan tüm personelimize teşekkür eder, başarılar dilerim.

Prof. Dr. Arif KARADEMİR
Rektör

I - GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon

- BTÜ, araştırma ve girişimcilik odaklı öğrenimi benimseyen, insanlık ve doğa için bilgi ve teknoloji üreten ve yayan, etik değerlere bağlı, yenilikçi bir üniversitedir.

Vizyon

- Eğitim, araştırma ve girişimcilikte öncü, yetiştirdiği bireyler ve ürettiği değerlerle bilim ve teknolojiye yön veren, saygın bir üniversite olmak.

B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Bursa Teknik Üniversitesi (BTÜ), Bursa'nın ikinci devlet üniversitesi olarak, 21.07.2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ve 6005 nolu Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun ek 126. maddesi ile kurulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde 6 fakülte, 2 enstitü ve 2 yüksekokul bulunmaktadır.

Üniversitemiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 12. maddesinde belirtildiği üzere özel bütçeli bir idaredir.

Üniversitelerin görev ve yetkileri Anayasa'nın 130 ve 131'nci maddeleri çerçevesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirlenmiştir. 2547 sayılı Kanunun 12. maddesinde belirtilen Üniversitemizin görevleri şunlardır:

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Üniversitemizin örgüt yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve 124 Sayılı KHK'ya uygun olarak oluşturulmuştur. Buna göre üniversitemizin yönetim organları ve teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir:

1. Senato

Senato, Üniversitenin en üst akademik organı olup kanunda belirlenen görevleri yapmaktadır. Başlıca görevleri:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmekle sorumludur.

2. Rektör

Rektör, Üniversitemizin tüzelkişiliğini temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Başlıca görevleri:

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt

birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2.1. Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup kanunda belirlenen görevleri yapmaktadır. Başlıca görevleri:

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamakla sorumludur.

2.2. Rektör Yardımcıları

Çalışmalarında rektöre yardım etmek üzere rektör tarafından üç rektör yardımcısı seçilmiştir. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakmaktadır.

Üniversitenin birden çok biriminde ortak derslerini vermek üzere ve amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve ana sanat dallarından oluşan akademik birimlerdir. Rektörlüğe bağlı Ortak Dersler Bölümü kurulmuştur.

2.3. Fakülte

Kendi alanlarında yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir. Üniversitemize bağlı Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Orman Fakültesi, İnsan ve Toplum Fakültesi, Denizcilik Fakültesi, İletişim Fakültesi ve Mimarlık ve Tasarım Fakültesinden oluşan altı fakülte bulunmaktadır.

Fakülte kurulu, fakültelerin akademik bir organ olup kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup kanunla verilen görevleri yapmaktadır.

(a) Dekan

Fakülteyi dekan temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçmektedir. Başlıca görevleri:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Bölüm Başkanı

Fakültelerde ihtiyaç sayısınca bölümler kurulmuştur. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilmektedir. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Anabilim dalı ve ana sanat dalları bilim ve dallarından oluşur.

2.4. Enstitü

Kendi alanlarında birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir. Üniversitemize bağlı Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsünden oluşan iki enstitü bulunmaktadır.

Enstitü kurulu, enstitünün akademik bir organı olup kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Enstitü yönetim kurulu, idari faaliyetlerde enstitü müdürüne yardımcı bir organ olup Kanunla verilen görevleri yapmaktadır.

(a) Enstitü Müdürü

Enstitüyü, enstitü müdürü temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Enstitü müdürü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere enstitünün aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi enstitü müdür yardımcısı olarak seçmektedir. Enstitü müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

2.5. Yüksekokul

Kendi alanlarında belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren ve eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir. Üniversitemize bağlı Yabancı Diller Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.

Yüksekokul kurulu, Yüksekokulun akademik bir organı olup kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup kanunla verilen görevleri yapmaktadır.

(a) Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul müdürü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi yüksekokul müdür yardımcısı olarak seçmektedir. Yüksekokul müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

2.6. Araştırma Merkezi

Üniversitemizde eğitim-öğretimin ile araştırma-geliştirme alanlardaki uygulama ihtiyacının desteklenmesi faaliyetleri; Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Otomotiv Uygulama ve Araştırma Merkezi, Robot Teknolojileri ve Akıllı Sistemler Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Üniversite Sanayi İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Deprem Mühendisliği Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Mobilya ve Ahşap Uygulama ve Araştırma Merkezi,Yeni Nesil Kompozit Malzeme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi çalışmaları ile sürdürülmektedir.

2.7. Teknoloji Transfer Ofisi

Teknoloji transferi için gereken araç ve yöntemleri geliştirmek, elde edilen bilginin topluma aktarılmasına aracı olmak, yenilikçi fikir sahibi girişimcileri desteklemek ve ar-ge çıktılarının ticarileşmesine yardımcı olarak ekonomik kalkınmaya katkıda bulunmak amacıyla Bursa Teknoloji Transfer Ofisi (Bursatto), Bursa Teknik Üniversitesi bünyesinde Rektörlüğe bağlı bir birim olarak, BTÜ Senatosunda “Bursa Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi”’nin 24.11.2017 tarihinde kabul edilmesiyle kurulmuştur.

2.8. Genel Sekreterlik

Bir Genel Sekreter ile iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşmaktadır. Genel Sekreterliğe bağlı Bilgi İşlem, İdari ve Mali, Kütüphane ve Dokümantasyon İşler, Personel, Öğrenci İşleri, Sağlık Kültür ve Spor Strateji Geliştirme ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olmak üzere sekiz daire başkanlığı bulunmaktadır. Daire Başkanlıkları dışında Genel Sekreterliğe bağlı olarak Hukuk Müşavirliği ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bulunmaktadır.

(a) Genel Sekreter

Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile ilgili mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirir.

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.

(b) Bilgi İşlem Daire Başkanı

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek,
- Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(c) İdari ve Mali İşler Daire Başkanı

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, menkul mal bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Üniversitemizin tamamının ihtiyacına yönelik temizlik ve koruma güvenlik hizmetlerini yürütmek,
- Üniversitemizin diğer birimlerinin taleplerine ilişkin mal ve malzeme satın alma işlemlerini yapmak,
- Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(d) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı

- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak, verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek,
- Teknik ve okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak,
- Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(e) Personel Daire Başkanı

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(f) Öğrenci İşleri Daire Başkanı

- Akademik takvim organizasyonunu yapmak,

- İlk kayıt ve ek yerleştirme organizasyonunu yapmak (süreçler, kayıt kılavuzlarının hazırlamak),
- Öğrenci kimlik kartlarının basım ve kimlik hologram uygulama işlemlerini yapmak,
- Ders kayıt organizasyonunu yapmak (süreçler, kayıt kılavuzlarının hazırlamak),
- Öğrencilerin sayısal bilgilerine ilişkin kapsamlı istatistikleri hazırlamak,
- Yatay geçiş, çift anadal ve yandal organizasyonlarını yapmak (süreçler, başvuru ve kayıt kılavuzlarını hazırlamak),
- Kredi ve Yurtlar Kurumundan burs, öğrenim kredisi ve katkı kredisi alan öğrencilerin takibini yapmak ve öğrenim durumlarını Kredi ve Yurtlar Kurumuna bildirmek,
- Yabancı uyruklu öğrenciler ile ilgili işlemlerini yapmak,
- Öğrenci disiplin cezalarını YÖKSİS'e işlemek ve gerekli yazışmaları yapmak,
- Öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili süreçleri takip etmek,
- Mezuniyet işlemlerin takibi ve birimlerden gelen taleplere destek sağlamak,
- Diplomaların ve diploma eklerinin basım ve dağıtım işlerini yapmak,
- Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(g) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı

- Öğrenci ve Personelin sağlık hizmetlerini yürütmek,
- Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenlemek,
- Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunmak, Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ile öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarına çözüm aramak,
- Öğrenciler için oryantasyon programları yapmak,
- Gerekli hizmet ünitelerini (öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri) sağlamak, bu ve benzeri diğer tesisleri kurmak, kiralamak, işletmek veya işlettirmek, bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmak, döner sermaye işletmeleri kurmak,
- Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(h) Strateji Geliştirme Daire Başkanı

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(i) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

- Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santralı, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek,
- Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1. 2019 Yılı Bursa Teknik Üniversitesi Fiziki Alan Bilgisi

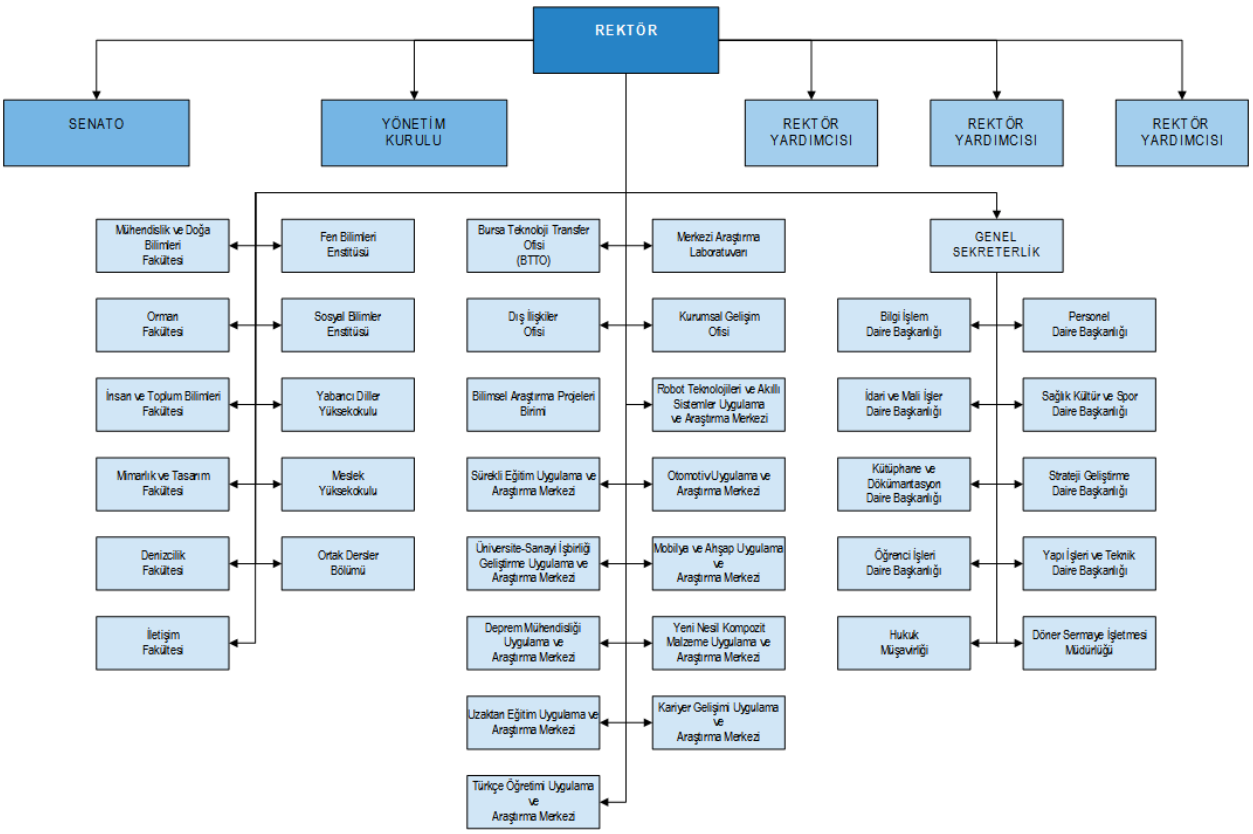
Yerleşke	Bina Adı	Faaliyete Giriş Yılı	Araştırma (R), m²	Diğer (O) m²	Eğitim (E) m²	Kütüphane (L) m²	Sağlık Hizmeti (H) m²	Sosyal Alanlar (G) m²	Spor Alanları (S) m²	Toplantı ve Konferans (C) m²	Yönetim (M) m²	Net m²	Kullanılamayan Duvar vs. m²	Brüt m²
YL[1]	İ BLOK	2012		1.780	473			48		117	1.553	3.971	488	4.459
YL	YEMEKHANE	2012		209				228	137			574	80	654
YL	PFL1	2014			248							248	12	260
YL	PFL3	2014			246							246	14	260
YL	PFL4	2015			250							250	17	267
YL	A BLOK	2015		11.493	5.419		42	1.112	209	548	1.469	20.292	3.429	23.721
YL	SPOR SALONU	2015		299					786		49	1.134	84	1.218
YL	PFL2	2016			363							363	40	403
MS[2]	A BLOK	2016		7.105	2.734			656		606	3.668	14.769	1.872	16.641
MS	B BLOK	2016		2.430			35	2.520	435	452	649	6.521	616	7.137
MS	C BLOK	2016		733		1.606		20			88	2.447	137	2.584
MS	E BLOK	2017	708	7.189	6.530			662		315	1.913	17.317	2.259	19.576
MS	D BLOK	2018	393	568	197			63		71	273	1.565	192	1.757
Toplam			**1.101**	**31.806**	**16.460**	**1.606**	**77**	**5.309**	**1.567**	**2.109**	**9.662**	**69.697**	**9.240**	**78.937**

1 Yıldırım Yerleşkesi
2 Mimar Sinan Yerleşkesi

Tablo 2. Yıllara Göre Bursa Teknik Üniversitesi Fiziki Alan Bilgisi

Fonksiyon	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Eğitim [E], m²	-	-	2,673	2,6373	3,167	8,417	12,006	10,914	16,460	16,460
Araştırma [R], m²	-	-	-	-	-	-	-	-	1,101	1,101
Kütüphane [L], m²	-	-	150	150	150	150	1,606	1,606	1,606	1,606
Sosyal [G], m²	-	-	643	643	643	1,755	3,499	3,499	5,309	5,309
Spor [S], m²	-	-	137	137	137	1,132	1,132	1,132	1,567	1,567
Sağlık [H], m²	-	-	-	-	-	42	77	77	77	77
Toplantı [C], m²	-	75	192	192	192	740	1,785	1,785	2,109	2,109
Yönetim [M], m²	-	1,082	2,662	2,662	2,662	4,180	7,986	7,986	9,662	9,662
Diğer [O], m²	-	1,290	4,067	4,067	4,067	16,278	26,426	26,426	31,806	31,806
Kullanılmayan, m²	-	490	1,214	1,214	1,214	4,770	7,300	7,239	9,240	9,240
Toplam, m²	-	**2,937**	**11,738**	**11,738**	**12,258**	**37,464**	**61,817**	**60,367**	**78,937**	**78,937**

2. Örgüt Yapısı



Şekil 1. *Bursa Teknik Üniversitesi Organizasyon Şeması*

3. Bilgi, Teknolojik ve Diğer Kaynaklar

Üniversitemizin net altyapısı, ULAKNET[3] tarafından sağlanmaktadır. Yıldırım Yerleşkesi 350 Mbps, Mimar Sinan Yerleşkesi 250 Mbps net bağlantısına sahiptir. Üniversitemizde IP telefon santralı, kablolu ve kablosuz ağ kurulumları, merkezi yazıcı sistemi, kurumsal ve birim web sayfaları, EBYS, e-posta, proxy, güvenlik, yazılım ve donanım ihtiyaçları, bilgisayar sınıfları kurulumları, iştalep hizmetleri çalışmaları tamamlanmıştır. Tüm birim ve personelimizin ihtiyacı olan dizüstü/masaüstü bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, projeksiyon, vb. tüm bilişim cihazları karşılanmaktadır. Bu cihazlar ve bunlara bağlı çevre aygıtları ile ağ iletişiminde meydana gelebilecek yazılım ve donanımsal teknik arızalara zamanında müdahale edilmektedir. Tknolojik kaynaklar ve yazılımlar Tablo 3'te, kütüphane kaynakları Tablo 4'te verilmiştir.

2019 yılı içinde 2 adet binek araç şoförsüz olarak kiralanmıştır. Toplam 12 adet taşıta ait dağılım Tablo 5'te verilmiştir.

[3] Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi

Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar

Cinsi	Miktar (Adet)	Cinsi	Miktar (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	687	Taşınabilir Bilgisayar	271
Sunucu	33	Kesintisiz Güç Kayn. (UPS)	53
Yazıcı	157	Switch	126
Tarayıcı	19	Lazer Metre	9
Fax	1	Router (Yönlendirici)	25
Projeksiyon	132	Ağ Güvenlik Cihazı	3
Fotokopi	23	Baskı Makinesi	6
Televizyon	51	Tel Zımba Dikiş Makinesi	2
Fotoğraf Makinesi	14	Ciltleme Makinesi	2
Kamera	400	Kesme ve Delgi Makinesi	14
Güvenlik Kamerası	26	Anti virüs Programı	500
Microsoft Ürünleri	658	Vmvare-vSphere 5.0	20
Autodesk Ürünleri	6000	Netcad	1
Adobe Ürünleri	100	Total Station	3
e-Hakediş (5 kullanıcılı)	1	Nivo	4
GNSS (Navigasyon)	1	Barkod Yazıcı	7
RFID Güvenlik Kapısı	2	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	93
Sıcaklık, İletkenlik ve Ph Ölçme Cihazları	2	Diğer	4
Gürültü Ölçerler	1	IP Telefon	158
Takip ve Güvenlik Sistemi (Araç Takip Sistemi)	11	Kağıt Öğütme Makineleri	4
Plotter Yazıcı	1	Kimlik Baskı Makinesi	1
Lazer Kesim Makinesi	1	Modem	1
Ses Mikserler	2	Telsiz Telefon	6

Tablo 4. Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Miktar (Adet)	Bilgi Kaynakları	Miktar (Adet)
Basılı Kitap	16.684	E-Veritabanı	16
E- Kitap	6834	Tez	189
E-Dergi	27.156		

Tablo 5. Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Adet
Binek	6	2	8
Pick-up	2	-	2
Midibüs	1	-	1
Otobüs	1	-	1
TOPLAM	**10**	**2**	**12**

4. İnsan Kaynakları

Akademik ve idari personel sayıları Tablo 6'da, personelin yaş itibarıyla dağılımı Tablo 7'de verilmiştir.

Tablo 6. Akademik ve İdari Personel Sayısı

Akademik Personel	Sayı	İdari Personel	Sayı	İşçi Personel	Sayı
Profesör	30	Genel İdari Hizmetler Sınıfı	119	Temizlik Görevlisi	55
Doçent	35	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	Güvenlik Görevlisi	34
Doktor Öğretim Üyesi	109	Teknik Hizmetler Sınıfı	26		
Öğretim Görevlisi	71	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Araştırma Görevlisi	149	Yardımcı Hizmetli Sınıfı	2		
Toplam[4]	**394**	**Toplam**	**149**	**Toplam**	**89**

Tablo 7. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik	… - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - …
Kişi Sayısı	15	120	105	83	40	21	9	1
Yüzde	**3,81**	**30,46**	**26,65**	**21,07**	**10,15**	**5,33**	**2,28**	**0,25**

İdari	… - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - …
Kişi Sayısı	3	31	52	19	18	13	9	4
Yüzde	**2,02**	**20,81**	**34,90**	**12,75**	**12,08**	**8,72**	**6,04**	**2,68**

[4] 2019 Yılındaki Toplam Akademik Personel Sayısına, 13 Kişi Olan Uluslararası Öğretim Elemanı Sayısı Dahildir.

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri

Eğitim ve öğretim faliyetleri kapsamında kütüphane hizmetleri Tablo 8'de, öğrenci hizmetleri Tablo 9'da verilmiştir. Lüsansüstü programlara ait bilgiler Tablo 10 ve Tablo 11'de, lisans programların son beş yıldaki öğrenci dağılımlarına ait bilgiler ise Tablo 12'de verilmiştir.

Tablo 8. Kütüphane Hizmetleri

Faliyetler
RFID Güvenlik Kapısı Kurulumu (Giriş Kapısı) yapılmıştır.
1351 Adet Yabancı ve Türkçe Kitap Alımı ihalesi yapılmıştır.
Librid Otomasyon Programı ve RFID Güvenlik Sisteminin kullanımı ile ilgili uygulamalı eğitim gerçekleştirilmiştir.
Kataloglama ve sınıflandırması yapılan 5000 adet kitap hizmete sunulmuştur.
1256 adet Türkçe ve yabancı dilde akademik kitabın Librid Otomasyon Programı üzerinden kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.
Springer Yayınevi e-kitapları kullanıma sunulmuştur
Elsevier firmasından Saide Sak'ın konuşmacı olduğu Elsevier Yazar Çalıştayı, akademisyen ve öğrencilerimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
Ebscohost firmasının keşif aracı olan EBSCO Discovery Service, Lexpera Elektronik Hukuk Veritabanı, 30 farklı dili öğrenme imkanı sunan Rosetta Stone veritabanı, Türkçe e-kitap veri tabanı olan HiperKitap, Akademik Türkçe kitapları içinde barındıran Turcademy Veritabanı, Hukuk Türk Veritabanı, ProQuest SciTech Premium Collection (Mühendislik Alanı Dergi Veritabanı) Veritabanı, ProQuest Ebook Central veritabanı (Multidisipliner Elektronik Kitap Veritabanı), Online Legal Veritabanı, Sobiad Atıf Dizini, McGraw Hill Yayınevinin Access Engineering Veritabanı deneme erişimine açılmıştır.
Akademik Literatür Tarama ve Kaynaklara Erişim Programı düzenlenmiştir.
Üniversitemiz kütüphanelerinden yararlanan kullanıcılara 8433 adet kitap ödünç verilmiştir.
Kütüphane ihtiyaçları için çeşitli dayanıklı taşınır, tüketim mal ve malzeme alımları yapılmış olup bedelleri ödenmiştir.

Tablo 9. Öğrenci Hizmetleri

Faliyetler
Lisans ve lisansüstü programların açılış dosyalarını hazırlama ve YÖKSİS abays sistemine yükleme işlemleri ile ilgili süreçler tamamlanmıştır.
2019-2020 Akademik yılında öğrenci alımı yapılan lisans öğrencileri için kontenjan belirleme ve programların ÖSYM kılavuzunda yayımlanan koşullarının belirlenmesi ile ilgili süreçler tamamlanmıştır.
Uzaktan eğitim yoluyla verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I, Türk Dili I, İş Sağlığı ve Güvenliği I, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II, Türk Dili II, İş Sağlığı ve Güvenliği II, dersleri için Anadolu Üniversitesinden modül alımı, öğrenci ders seçimlerinin ardından öğrencilerin modüle girebilmeleri vb. işlemler ile ilgili süreçler tamamlanmıştır.
Öğrenci Bilgi Sistemi Akademisyen Modülü bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.
Öğrenci Bilgi Sistemine ek olarak, online başvuruları için Enstitü Başvuru İşlemleri, Değişim Programları Başvuru İşlemleri, Yatay Geçiş Başvuru İşlemleri alımı tamamlanmıştır.
Akademik birimlerde görevli öğrenci işleri personellerine otomasyon sistemi ve mevzuat hakkında eğitim verilmiştir.
YÖK Bursları Takip Şubesi kurulmuştur.
Sektörel Eğitim Programı (SEP) kapsamında firmalar ile protokoller yapılmış olup web sayfasından duyurulmuştur.
Sektörel Eğitim Programı (SEP) kapsamında bir dönem uygulamalı eğitime katılan öğrencilere ücret ödemeleri yapılmıştır.
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısmının İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar kapsamında eğitim görülen firmalara devlet katkısı ödemeleri yapılmıştır.

Tablo 10. Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Programları

Yüksek Lisans		
Akıllı Sistemler Mühendisliği	İleri Teknolojiler-Malzeme Bilimi ve Mühendisliği	Makine Mühendisliği
Bilgisayar Mühendisliği	İnşaat Mühendisliği	Mekatronik Mühendisliği (%30 İngilizce)
Biyokompozit Mühendisliği	İş Sağlığı ve Güvenliği (Tezsiz, İÖ)	Orman Endüstri Mühendisliği
Biyoteknoloji	Kent Ormancılığı	Orman Mühendisliği
Çevre Mühendisliği	Kentsel Tasarım	Orman Ürünleri
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Kimya	Orman Ürünleri (İngilizce)
Enerji Sistemleri Mühendisliği	Kimya Mühendisliği	Elektrik-Elektronik Mühendisliği*
Gıda Mühendisliği	Lif ve Polimer Mühendisliği	Şehir Planlama
Doktora		
Biyoteknoloji	İleri Teknolojiler- Malzeme Bilimi ve Mühendisliği	Makine Mühendisliği
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	İnşaat Mühendisliği	Mekatronik Mühendisliği (%30 İngilizce)
Enerji Sistemleri Mühendisliği	Kimya Mühendisliği	Orman Endüstri Mühendisliği
	Lif ve Polimer Mühendisliği (%30 İngilizce)	Orman Mühendisliği

* Bu programlarda 667 sayılı KHK kapsamında kapatılan Üniversitelerden gelen özel ve yabancı uyruklu öğrenciler eğitim almaktadır (Ücretli).

Tablo 11. Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Programları

Yüksek Lisans		
İşletme (Tezli)*	Sosyoloji (Tezli)	Uluslararası Ekonomi Politikası (Tezsiz) (İÖ)
İşletme (Tezsiz) (İÖ)*	Uluslararası Ekonomi Politikası (Tezli)	Sosyoloji (Tezsiz)
Doktora		
İşletme*		

* Bu programlarda 667 sayılı KHK kapsamında kapatılan Üniversitelerden gelen özel ve yabancı uyruklu öğrenciler eğitim almaktadır (Ücretli).

Tablo 12. Lisans Programları ve Son 5 Yılda Öğrenci Sayılarındaki Değişim

YILLAR	2015	2016	2017	2018	2019
TOPLAM	**988**	**2.032**	**2.699**	**3.786**	**4.841**
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	**937**	**1.625**	**2.044**	**2.621**	**3.126**
Bilgisayar Mühendisliği	0	0	0	62	145
Biyomühendislik	0	0	0	39	90
Çevre Mühendisliği	40	96	151	192	201
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	48	117	185	256	322
Endüstri Mühendisliği	0	0	0	0	52
Gıda Mühendisliği	45	105	174	244	289
İnşaat Mühendisliği	80	151	220	278	303
Kimya	53	39	33	29	20
Kimya (Türkçe)	0	39	67	101	130
Kimya Mühendisliği	106	148	208	262	295
Lif ve Polimer Mühendisliği	40	84	100	105	110
Makine Mühendisliği	205	241	256	298	314
Makine Mühendisliği (UOLP)	2	13	21	16	5
Matematik	0	0	0	62	126
Mekatronik Mühendisliği	163	207	240	280	307
Mekatronik Mühendisliği (Türkçe)	0	0	0	0	0
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	155	193	229	264	309
Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce) (Ücretli)*	0	20	16	12	10
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce) (Ücretli)*	0	25	20	19	14
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (Ücretli)*	0	4	3	1	0
Endüstri Mühendisliği (İngilizce) (Ücretli)*	0	34	34	29	21
Endüstri Mühendisliği (Ücretli)*	0	15	12	8	7
İnşaat Mühendisliği (İngilizce) (Ücretli)*	0	36	28	22	18
İnşaat Mühendisliği (Ücretli)*	0	4	5	4	4
Makine Mühendisliği (İngilizce) (Ücretli)*	0	24	18	18	16
Makine Mühendisliği (Ücretli)*	0	26	23	19	17
Makine Mühendisliği (%30 İngilizce) (Ücretli)*	0	4	1	1	1
Orman Fakültesi	**51**	**117**	**187**	**302**	**403**
Orman Endüstrisi Mühendisliği	31	48	82	118	149
Orman Mühendisliği	20	69	105	163	201
Peyzaj Mimarlığı	0	0	0	21	53
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	**0**	**177**	**300**	**550**	**862**
Psikoloji	0	0	0	62	151
Sosyoloji	0	0	40	102	170
İşletme	0	0	0	0	61
Uluslararası İlişkiler	0	0	41	100	160
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	0	53	115	191	253
Bankacılık ve Finans (Ücretli)*	0	5	4	4	4
Bankacılık ve Finans (İngilizce) (Ücretli)*	0	22	18	17	15
İşletme (İngilizce) (Ücretli)*	0	15	11	11	6
İşletme (Ücret)*	0	1	0	0	0
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) (Ücretli)*	0	40	31	24	14
Uluslararası Ticaret (İngilizce) (Ücretli)*	0	25	24	24	16
Uluslararası Ticaret (Ücretli)*	0	16	16	15	12
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	**0**	**113**	**168**	**313**	**450**
Mimarlık	0	0	0	82	170
Şehir Bölge Planlama	0	51	112	180	245
Mimarlık (İngilizce) (Ücretli)*	0	3	2	0	0
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (İngilizce) (Ücretli)*	0	42	36	33	21
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı (Ücretli)*	0	17	18	18	14

* Bu programlarda 667 sayılı KHK kapsamında kapatılan Üniversitelerden gelen özel ve yabancı uyruklu öğrenciler eğitim almaktadır.

5.2. Ar-Ge ve Girişimcilik Faaliyetleri

(a) Akademik Faaliyetler

Üniversitemizin akademisyenleri tarafından evrensel bilime katkı sunulan akademik faaliyetlerden tebliğ bilgisi Tablo 13'te, atıf bilgisi Tablo 14'te, makale bilgisi Tablo 15'te, editörlük bilgisi Tablo 16'da, kitap bilgisi Tablo 17'de, araştırma/fikri mülkiyet/sergi/ödül bilgisi Tablo 18'de ve proje bilgisi Tablo 19'da verilmiştir.

Tablo 13. Tebliğler

Detay	Sayı (Adet)
Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan tam bildiri	386
Toplam	**386**

Tablo 14. Atıflar

Detay	Sayı (Adet)
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	3957
Alan endeksleri (varsa) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	263
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	343
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf	112
Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	42
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	7
Toplam	**4724**

Tablo 15. Makaleler

Detay	Sayı (Adet)
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi	235
Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi	51
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi	88
ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makale	98
Toplam	**472**

Tablo 16. Editörlükler

Detay	Sayı (Adet)
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği	4
Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde editörlük veya editör kurulu üyeliği	1
Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği	17
ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği	9
Toplam	**31**

Tablo 17. Kitaplar

Detay	Sayı (Adet)
Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap	2
Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı	15
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap	18
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı	23
Toplam	**58**

Tablo 18. Araştırma, Fikri Mülkiyet, Sergi ve Ödüler

Faaliyet Türü	Detay	Sayı (Adet)
Araştırma	Yurtiçi	3
	Yurtdışı	3
Sergi	Özgün yurtiçi grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	2
Patent / Faydalı Model	Ulusal patent (Başvuru)	4
	Uluslararası patent (Başvuru)	5
	Uluslararası patent (Tescil)	3
Ödül	Yurtiçi kurum ve kuruluşlardan alınan bilim ödülü	4

Tablo 19. Projeler

Detay	2019 Yılında Tamamlanan Proje Sayısı	Devam Eden Proje Sayısı
BAP – BTÜ Kaynaklı	28	53
BAP – Diğer Üniversiteler Kaynaklı	7	11
1001 - Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Pr.	2	6
1002 - Hızlı Destek Programı	5	4
1003 - Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı	1	1
1007 - Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini D.P.	3	1
3001 - Başlangıç Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı	1	3
3501 - Kariyer Geliştirme Programı	2	1
İkili Proje Destekleri	0	1
1501 - TÜBİTAK Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı	0	1
1505 - Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Programı	2	0
1507 - TÜBİTAK KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı	0	1
1512 - Teknogirişim Sermayesi Desteği Programı (BiGG)	0	1
Diğer Kamu Destekli (KOSGEB, TTGV, GTHB vb.) Ar-Ge ve Yenilik Projeleri	3	4
2237-A - Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği	1	0
4004 - Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları	2	0
4005 - Yenilikçi Eğitim Uygulamaları	1	0
Diğer kamu kurum veya kuruluşlar tarafından desteklenmiş Ar-Ge projesi	4	11
Diğer özel kurum veya kuruluşlar tarafından desteklenmiş Ar-Ge niteliği taşıyan projesi	2	2
Öğrencilerin katıldığı sosyal veya endüstriyel proje sayısı	13	32
Toplam	**77**	133

(b) Laboratuvar Hizmetleri

Üniversitemizdeki laboratuvar hizmetleri bilgisi Tablo 20'de verilmiştir.

Tablo 20. Laboratuvar Hizmetleri

Laboratuvar HizmetleriÜnivers,	2018	2019
Yapılmış Olan Test/Analiz Sayısı (Adet)	123	443
Test/Analiz Hizmeti Sunulan Müşteri Sayısı (Adet)	69	199
Test/Analiz Hizmetlerinden Elde Edilen Gelir (TL)	202.000	1.008.417,24

(c) Girişimcilik Faaliyetleri

Üniversitemizdeki girişimcilik hizmetleri bilgisi Tablo 21'de verilmiştir.

Tablo 21. Girişimcilik Hizmetleri

Girişimcilik Konulu Faaliyetlerin İçeriği	Adet
Eğitim, Seminer, Yarışma, Gezi, Deneyim Paylaşımı Sayısı	180
Girişimcilik Konulu Proje Sayısı	9
Girişimcilik Konulu Lisans/Lisansüstü Ders Sayısı	7

(d) Danışmanlık / Mentörlük Faaliyetleri

Üniversitemizdeki danışmanlık/mentörlük hizmetleri bilgisi Tablo 22'de verilmiştir.

Tablo 22. Danışmanlık / Mentörlük Hizmetleri

Faaliyetlerin İçeriği	2018	2019
Danışmanlık / Mentörlük Sayısı	17	25
Danışmanlık / Mentörlük Hizmeti Veren Personel Sayısı	16	18
Danışmanlık / Mentörlük Hizmetlerinin Toplam Bütçesi (TL)	547.800,00	333.734,75
Danışmanlık / Mentörlük Hizmetlerinden Elde Edilen Toplam Gelir (TL)	547.800,00	333.734,75

5.3. Kurumsal Hizmet Faaliyetleri

(a) İdari ve Mali Hizmetler

Üniversitemizdeki bütçe çalışmaları bilgisi Tablo 23'te, muhasebe çalışmaları bilgisi Tablo 24'te, iç kontrol/ön mali kontrol çalışmaları bilgisi Tablo 25'te verilmiştir. Mal/malzeme/hizmet alımı bilgisi Tablo 26'da ve ihale/doğrudan temin bilgisi Tablo 27'de verilmiştir.

Tablo 23. Bütçe Çalışmaları

Faliyetler
2019 yılı bütçemizin kullanılması ile ilgili olarak Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanmış olup Hazine ve Maliye Bakanlığınca vize edilmiştir.
Tahsis edilen ödeneklerin ayrıntılı finansman programı kapsamında serbest bırakma işlemleri e-bütçe sistemi üzerinde yapılmıştır.
İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde aktarma işlemleri yapılmış, kurum içi ve yedek ödeneklerden ödenek aktarma işleri gerçekleştirilmiştir.
İhtiyaca göre ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde likit karşılığı ödenek kaydı ve gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı yapılmıştır.
Cari giderler ve sermaye giderleri için ödenek ekleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
Ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemleri e-bütçe sistemi üzerinden yapılmış, Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi sisteminden gerekli onay işlemleri gerçekleştirilerek bu süreç tamamlanmıştır.
Elde edilen gelirler aylık olarak takip edilmiş ve bütçe tertiplerine ödenek kaydı yapılmıştır.
2019 yılında 73.213.000,00 TL tahsis edilen ödenek, yıl içerisinde ihtiyaca göre yapılan ekleme ve yedek ödenekten aktarma sonucu 93.613.066,87 TL'ye ulaşmıştır.
Toplam ödeneğin 90.680.620,82 TL'si harcanmıştır ve %97 gerçekleşme sağlanmıştır.
Üniversitemiz 2019 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu düzenlenerek Temmuz ayında kamuoyuna açıklanmıştır.
Üniversitemiz 2020-2022 yıllarını kapsayan bütçe teklifleri e-bütçe sistemine girilmiş ve ilgili kurumlara sunulmuştur.
Orta Vadeli Mali Planın yayımlanmasının ardından revize işlemleri tamamlanan bütçe teklifimiz Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Tablo 24. Muhasebe Çalışmaları

Faaliyetler
Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması ve diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri, muhasebe yetkilisinin sorumluluğunda, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.
Giderlerin ödenmesi aşamasında ödeme emri belgesi ve eki belgeler, yasal süresi içinde kontrol edilmiştir.
Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır.
Tüm muhasebe işlerinin yevmiye numarası yıl sonunda 12.846 olarak sonlandırılmıştır.
Üniversitemizin 2019 yılı Kesin Hesap Raporu, ilgili kurumlara gönderilmiştir.
Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtları, ilgili muhasebe düzenlemeleri çerçevesinde düzenlenmiştir.
2019 yılında Üniversitemize ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabı, 2019 Mali Yılı Kesin Hesabı ile verilecektir.
2018 mali yılı yönetim dönemi hesabı çıkartılarak, 2019 yılı Şubat ayı içinde Sayıştay Başkanlığı Kesin Hesap Grup Şefliğine gönderilmiştir.
Üniversitemize ait muhtelif gelirlerle ilgili işlemler, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.
Birimlerce tarh ve tahakkuku yapılan muhtelif kamu alacaklarına ilişkin işlemler, mevzuatına uygun olarak yapılmıştır.

Tablo 25. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Çalışmaları

Faliyetler
Her birim iç kontrol konusunda personeline bilinçlendirme ve sahiplenme faaliyetlerini devam ettirmiştir.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56 ve 57 nci maddeleri uyarınca; kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, kayıtların doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini amaçlayan iç kontrol sisteminin Üniversitemizde oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.
Eylem Planı Hazırlama Grubu 2018 yılı içerisinde yaptığı çalışmalar sonucunda ortaya çıkardığı eylem planı değerlendirme raporunu İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunmuştur.
Her birimde iç kontrol konusunda bilinçlendirme ve sahiplenme faaliyetleri devam etmiştir.
Birimlerde; idarenin risk yönetimine ilişkin birim risk analizleri gerçekleştirilmiştir.
Üniversitemiz Risk Eylem Planı söz konusu veriler dahilinde hazırlanmıştır.
Mevcut eylem planının revize çalışmaları tamamlanmıştır. 2020 Yılı Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı uygulamaya konulmuştur.
Mevcut eylem planının revize çalışmaları tamamlanmış olup 2019 Yılı Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı yürürlüğe girmiştir.
Bursa Teknik Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Yönergesinin 10. maddesi gereği taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için 250.000,00 Türk Lirası ve yapım işleri için 500.000,00 Türk Lirasını aşanlar kontrole tabi olduğundan, 2019 yılında bu limitleri aşan 10 adet ihale işlem dosyası ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

Tablo 26. Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları

Faliyetler
Üniversitemizin tamamının ihtiyacına yönelik araç kiralama, servis taşımacılığı, kargo hizmetlerine ilişkin hizmet alım ihaleleri ile bu hizmetlerin yıl boyunca kontrollük ve ödeme işlemleri yapılmıştır.
Üniversitemiz personel ve öğrencilerinin ihtiyacı olan yemek ihalesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yapılmış olup, personel yemeğine ilişkin devlet katkısının ödemeleri yapılmıştır.
Üniversitemiz yatırım bütçesindeki ödeneklerle muhtelif birimler için bilgisayar ve çeşitli mefruşat alımları yapılmıştır.
Üniversitemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere Windows, Adobe, Sistem Odası Sunucu Güvenliği, EBYS Entegrasyon Modülleri, SSL Sertifikası, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi için Matpedia, Çevre Sıcaklığı ve Hava Hızı Değerlerini Ölçme Yazılımı, Grammarly İngilizce Editör Programı, Orman Fakültesi için İnsansız Hava Aracı Fotogrametrik Yazılımı, 3 Boyutlu Modelleme Yazılımı, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi için Fotogrametrik Kıymetlendirme Yazılımı, Erdas Yazılımı, Fen Bilimleri Enstitisü için Enstitü Başvuru İşlemleri Modülü, ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına Kamutech Maaş Programı alımları ile Öğrenci İşleri Otomasyon Yıllık Bakım gideri ödemesi yapılmıştır.
Üniversitemiz Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi için 4 kalem cihaz alımı, 41 Kalem cihaz alımı ihale suretiyle, 17 kalem cihaz alımı doğrudan temin usulüyle alım yapılmıştır.
Üniversitemiz Merkezi Araştırma Laboratuvarı için 5 kalem ve 3 kalem Cihaz alımı ihalesi yapılmıştır.
Üniversitemiz Orman Fakültesi için 21 kalem Cihaz alımı ihalesi yapılmıştır.
Temizlik malzemesi, kırtasiye, akaryakıt vb. tüketime yönelik mal alımları yapılmıştır.
Üniversitemiz Mimar Sinan ve Yıldırım Yerleşkelerine ait elektrik, telefon, su ve doğalgaz faturalarının abonelik ve tüketim faturalarının ödemeleri yapılmıştır.
Üniversitemize ait araçların sigortaları, fenni muayeneleri ve periyodik bakımları yaptırılmıştır.

Tablo 27. İhale ve Doğrudan Temin Bilgileri

	Doğrudan Temin Usulü		İhale Usulü	
	Adedi	Bedeli (TL)	Adedi	Bedeli (TL)
Mal Alımı	171	3.915.784,96	47	3.315.812,72
Hizmet Alımı	137	388.324,12	4	723.242,99

(b) Personel Hizmetleri

2019 yılında mevcut revirlerimizden 463 öğrenci ve 1.159 personel olmak üzere toplamda 1.622 kişi sağlık hizmeti almıştır. Üniversitemizde personele yönelik çalışmaların bilgisi Tablo 28'de, yemek/sağlık hizmetleri bilgisi Tablo 29'da ve sağlıklı yaşam etkinlikleri bilgisi ise Tablo 30'da verilmiştir.

Tablo 28. Personele Yönelik Çalışmalar

Faliyetler
Devlet Personel Başkanlığınca kullanımına izin verilen 10 adet idari kadroya naklen atama yapılarak tüm atama izinleri kullanılmıştır.
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında açık bulunan 1 adet mühendis kadrosu için unvan değişikliği sınavı yapılarak başarılı olan personelin ataması yapılmıştır.
Üniversitemiz birimlerinde açık bulunan 7 adet şef kadrosu ile 1 adet memur kadrosu için görevde yükselme sınavı yapılarak başarılı olan personelin atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
Öğretim elemanı temini için 4 kez öğretim üyesi alımı ve 5 kez de öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı ilanına çıkılmış, 42 akademik personelin göreve başlaması sağlanmış, 50 akademik personelin ise atama süreçleri devam etmektedir.
1416 sayılı Kanun uyarınca Üniversitemiz adına yüksek lisans / doktora eğitimi için resmi burslu statüde Milli Eğitim Bakanlığınca yurt dışına gönderilen 23 öğrencinin danışman ataması, ders planları vb. değişiklikler düzenli olarak takip edilmektedir.
OHAL kapsamında kamu görevinden çıkarılan ancak daha sonra Olağanüstü Hal İşlemleri İnceleme Komisyonu tarafından göreve iadesine karar verilerek 2019 yılında Devlet Personel Başkanlığı tarafından Üniversitemize atama teklifi yapılan 3 akademik personelin atama işlemleri tamamlanarak göreve başlamaları sağlanmıştır.
Tüm personelin memnuniyetini ölçmek, görüş ve önerilerini öğrenmek amacıyla anket çalışması yapılmıştır. Anket sonuçları değerlendirilerek görüş ve öneriler dikkate alınmıştır.
Cumhurbaşkanlığı tarafından atama izni verilen 12 adet sürekli işçi kadrosuna personel alımı için ilan verilmiş olup atama işlemleri devam etmektedir.

Tablo 29. Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı
Öğrenci	166.769	463
Personel	29.284	1.159
Toplam	**195.963**	**1622**

Tablo 30. Sağlıklı Yaşam Etkinlikleri

Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faliyetler
Kızılay Kan Bağışı Etkinliği
Yeşilay Haftası
Organ Bağışı Etkinliği
Dünya Diyabet Günü

(c) Bilişim Hizmetleri

Üniversitemizdeki bilişim ile ilgili çalışmalara ait bilgiler Tablo 31'de, Üniversitemizde geliştirilen ve güncellenen yazılımlara ait bilgiler Tablo 32'de ve toplam bilişim iş sayıları bilgisi Tablo 33'te verilmiştir.

Tablo 31. Bilişim ile ilgili Çalışmalar

Faliyetler
Tüm birimlerin kurumsal ortak bir tasarım ile web sitesi oluşturulmasına imkân sağlamak üzere içerik yönetim sistemi geliştirilmiştir.
İş takip programı İngilizce olarak hizmet vermeye başlamıştır.
Üniversitemizde 96 adet web sayfasının yapımı tamamlanmıştır.
2019 yılı içerisinde 1231 iş talebi çözüme kavuşturulmuştur.

Tablo 32. Üniversitemizde Geliştirilen ve Güncellenen Yazılımlar

Yazılımın Adı	Açıklama
Lisans Takip Programı: lisanstakip.btu.edu.tr	Üniversitede kullanılmakta olan lisanslı yazılımların; adet, kullanıcı bilgisi, fiyat, bitiş tarihi gibi bilgilerin tutulduğu web tabanlı program.
Haftalık derslik ve akademisyen boş-doluluk programı: intranet.btu.edu.tr	Haftalık olarak hangi saatte, hangi derslerin olduğunun derslik ve akademisyen bazında takibinin yapıldığı, haftalık ders programlarının raporlandığı ve akademisyen ve dersliklerin boş doluluk oranlarının grafiksel olarak gösterildiği web tabanlı program.
Kütüphane Rezervasyon Takip Programı: openroom.btu.edu.tr	Bireysel ve grup çalışma odalarının belirli saat aralığında, istenilen grup odasının rezervasyonun yapıldığı program.
Akademik Performans Programı: akper.btu.edu.tr	Akademik personelimizin birimlere, unvanlara, yıllara göre dağılımlarını, bildiri-atıf vb. sayılarını Yöksis sisteminden anlık çeken web tabanlı bir istatistik program.
Misafir Kablosuz Erişim Yazılımı: misafirkayit.btu.edu.tr	Toplantı, seminer, eğitim, çalıştay, sempozyum, konferans, ziyaret vb. nedenlerle belirli süreliğine üniversitemize gelen misafirlerimizin, üniversitemiz kablosuz ağından yasal mevzuat çerçevesi içinde yararlanabilmeleri için yetkilendirme programı yapılmış ve güncellenmiştir.
Laboratuvar Cihaz Takip Programı: labtakip.btu.edu.tr	Üniversite laboratuvarlarımızda kullanılmakta olan cihazların özet özellikleri ve kullanım bilgileri ile hangi zamanda hangi kullanıcılara verildiğinin takibi amacıyla Başkanlığımızca web tabanlı yazılmış olan bu programın RFID sistemi ile entegrasyonu sağlanmıştır.
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): ebys.btu.edu.tr	Tüm akademik ve idari personelin izinleri EBYS üzerinden elektronik olarak alınmaya başlanmıştır. Etkinlik bilgi formu süreci oluşturulmuş ve EBYS üzerinden işlem yapılmaya başlanmıştır. E-devlet kapısı üzerinden belge doğrulama hizmeti ve öğrenci otomasyon sistemi (OIDB) üzerinden öğrenci belgesi, transkript, e-diploma ve geçici mezuniyet belgesi hizmeti verilmeye başlanmıştır.
İntranet web sayfası: intranet.btu.edu.tr	Üniversitemizde intranet web sayfası geliştirilmiştir (intranet.btu.edu.tr). Personeli ilgilendiren bilgiler yayınlanmakta ve kurumumuz personelinin izin bilgileri takip edilebilmektedir.
İzintakip: intranet.btu.edu.tr	Tüm idari ve akademik personelin izin, sağlık, görevlendirme vb. bilgiler ile yönetici bazında EBYS sisteminden verilen vekaletlerin takip edildiği, Personel otomasyonu ve EBYS ile entegreli çalışan web tabanlı bir program.
Eksik Bilgi Kontrol Sistemi: intranet.btu.edu.tr	btu.edu.tr alan adlı sayfalardaki personele ait eksik bilgilerin listelendiği web tabanlı program.
Ders Programı Uygulamasına Karekod Yazılımı	Dersliklerin girişlerine asılan ders programlarına karekodlar eklenmiştir. Bu sayede öğrenciler ders programlarını telefonlarına indirebilmektedir.
Merkezi Yazıcı Sistemi (MYS) Raporlama Arayüzü Yazılımı	Merkezi yazıcı sistemi'nden tüm birimlerden alınan çıktı sayılarının gün-ay-yıl bazında raporlanması için geliştirilen web uygulaması. Renkli - siyah beyaz çıktı sayıları da raporlanmaktadır.
Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)	Üniversitemizin kalite çalışmalarının bütünleşik bir biçimde yürütüldüğü yazılım kurulmuştur.
BİDB Envanter Uygulaması	Kurumdaki tüm bilişim cihazlarının envanterinin tutulduğu web uygulaması
BTU İş Plan Programı mvha.btu.edu.tr	Üniversitemiz birimlerinin alım yapacağı mal ve hizmet bilgilerinin girildiği ve yine sistem üzerinden üst yöneticinin onayına sunulduğu günlük, aylık ve yıllık iş takipleri yapıldığı program.
Teknik Destek ve Arıza Takip Hizmetleri: bys.btu.edu.tr	Üniversitemiz bilişim cihazlarında meydana gelen teknik arızaların daha hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulabilmesi, iş sıralamasının doğru bir şekilde yapılabilmesi, hangi alanda iş yoğunluğunun olduğunun ve yıl boyunca ne kadar soruna çözüm üretildiğinin tespiti amacıyla Başkanlığımızca 2013 yılında geliştirilen iş takip programı ingilizce olarakta hizmet vermeye başlamış ve bütün daire başkanlıklarının kullanımına açılmıştır.
AVERS:Akademik Veriye Erişim ve Raporlama Sistemi	Üniversitemizde üretilen akademik verilerin toplanması ve raporlanması ile ilgili yazılım geliştirilmiş olup bu raporun oluşturulmasında ve Kurum İç Değerlendirme Raporunun yazılmasında AVERS'ten elde edilen veriler kullanılmıştır.

Tablo 33. 2019 Yılı Toplam Bilişim İş Sayıları

Bilişim İşi	Adet
Bilişim Donanım Sorunu (Informatics Hardware Problems)	550
E-Bys Teknik Destek (E-Bys Technical Support)	137
İnternet - Ağ (Internet-Network)	185
Projeksiyon/Akıllı Tahta (Projectors/Smart Boards)	86
Telefon Sorunu (Telephone Problems)	89
Web Sayfası (Web Site)	57
Yazılım Sorunu (Software Problems)	127
Toplam	**1231**

(d) Mekansal Hizmetler

Üniveritemizde mekânsal faaliyetler kapsamında etüt proje çalışmaları bilgisi Tablo 34'te, derslik ve merkezi birim çalışmaları bilgisi Tablo 35'te, kampüs alt yapısı çalışmaları bilgisi Tablo 36'da ve muhtelif iş kapsamında büyük onarım çalışmaları bilgisi Tablo 37'de verilmiştir.

Tablo 34. Etüt Proje Çalışmaları

İşler	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Ödeneği (TL)	Haracama (TL)
Muhtelif İmalatlar Projesi Hazırlanması İşi	07.03.2019-23.05.2019	800.000,00	53.100,00
Yıldırım Yerleşkesi (YY) B Blok Projesi Hizmet Alımı İşi	08/03/2019-28/05/2019		97.350,00
Mimar Sinan Yerleşkesi (MS) G Blok Zemin Etüdü Hizmet Alım İşi	05/03/2019-24/05/2019		96.111,00
MS G Blok Projesi Hazırlanması İşi	25/01/2019-24/05/2019		163.312,00
MS Isı ve Enerji Merkezi Projesi Hazırlanması İşi	19/04/2019-08/08/2019		223.964,00
Mimar Sinan Yerleşkesi Altyapı Projelerinin Revize Edilmesi İşi	19/09/2019-21/10/2019		23.600,00
MS Isı ve Enerji Merkezi Zemin Etüdü Hizmet Alım İşi	09/08/2019-24/10/2019		90.000,00
YY Ağaç Röleve Hizmet Alım İşi	30/05/2019-28/11/2019		8.850,00
YY İmar Uygulamaları Hizmet Alımı İşi	17/12/2019-19/12/2019		41.300,00

Tablo 35. Derslik ve Merkezi Birim Çalışmaları

İşler	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Ödeneği (TL)	Haracama (TL)
Yıldırım Yerleşkesi B Blok Merkezi Derslik Binası Yapım İşi	02/09/2019-28/07/2020	14.750.000,00	6.111.579,73
Mimar Sinan Yerleşkesi G Blok Eğitim Binası Yapım İşi	13/09/2019-16/08/2021		8.637.012,69

Tablo 36. Kampüs Alt Yapısı Çalışmaları

İşler	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Ödeneği (TL)	Haracama (TL)
Mimar Sinan Yerleşkesi 1 Etap Altyapı, Isı Merkezi ve Atölyeler Yapım İşi	25.11.2019-21/08/2020	1.000.000,00	422.622,70

Tablo 37. Muhtelif İş Kapsamında Onarım Çalışmaları

İşler	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
Cam ve Pencere Onarımları İşi	26.02.2019-04.03.2019	2.911.000,00	9.440,00
B Blok Hidrolik Kapı Onarımı İşi	04/03/2019-11/03/2019		2.065,00
MS Batı Kapısı ve YY Totem İmalatı İşi	10/01/2019-14/03/2019		31.447,00
Fizik Lab ve YDYO İklimlendirme İşi	26/02/2019-20/03/2019		99.592,00
MS Kuzey Çit Çekilmesi İşi	11/03/2019-20/03/2019		28.320,00
3 Adet Asansör Arıza Onarımı İşi	26/02/2019-14/03/2019		3.398,40
YY Bulunan 160kva Kesintisiz Güç Kaynağını Onarım İşi	08/03/2019-15/04/2019		4.354,20
MSY C Blokta Bulunan VRF Ünitesi Kompresör Değişimi İşi	17/04/2019-24/04/2019		16.486,96
YY 360kva Jeneratöre Ait Transfer Panosu Kontaktör Değişim İşi	12/04/2019-19/04/2019		2.124,00
Mimar Sinan Yerleşkesi Muhtelif Cam Değişim İşi	21/05/2019-21/05/2019		10.620,00
Klıma Santralleri Bakım Ve Onarım İşi	17/05/2019-27/05/2019		63.366,00
Mimarlık Ve Tasarım Fakültesi Stüdyo İmalatları Ve Yerleşkelerdeki Çeşitli Tadilatların Yapılması İşi	06/07/2019-18/10/2019		2.249.849,00
Yıldırım Yerleşkesi Asansör Onarımı İşi	22/07/2019-04/09/2019		8.083,00
MSY Asansör Onarımı İşi	02/09/2019-04/10/2019		3.363,00
İTBF Derslik İmalatları Ve Doğalgaz Uygunluk İşleri	02/09/2019-27/11/2019		98.117,00
Yerleşkelerde Çeşitli Boya Tadilat ve Yalıtım Yapılması İşi	15/11/2019-28/11/2019		99.592,00
Soğutma Grubu Bakım İşi	09/09/2019-10/12/2019		6.230,00
Isıtma Sistemi Bakım Onarım İşi	13/12/2019-18/12/2019		17.464,00
Su Yalıtımı ve Zemin Kaplaması Tad. İşlr.	10/12/2019-20/12/2019		97.232,00
Asansör Bakım ve Onarım Hiz.Alımı İşi (12ay)	01/01/2019-31/12/2019		25.771,00
Reaktif Güç Kontrol. Aylık Periyodik Bakımı Hizmet Alım İşi	01/01/2019-31/12/2019		19.824,00
Mimar Sinan Yerleşkesi E Blok Asansör Tadilat İşi	26/11/2019-12/12/2019		1.770,00
Muhtelif Cam İmalatları Onarım İşi	27/12/2019-27/12/2019		11.210,00

(e) Kalite Yönetimi

Üniversitemizde kalite yönetimi kapsamında stratejik planlama çalışmaları bilgisi Tablo 38'de ve kalite çalışmaları bilgisi Tablo 39'da verilmiştir.

Tablo 38. Stratejik Planlama Çalışmaları

Faaliyetler
Üniversitemiz BTÜ 2019-2023 Stratejik Planı uygulamaya başlanılmış olup Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 16. maddesi gereğince Stratejik Plan İzleme Raporu hazırlanmıştır.
2018 Yılı Faaliyet Raporu ve Yatırım Planı hazırlanmış ve kamuoyuna duyurulmuştur.
Yönetim ve planlama çalışmalarını sistematik olarak ve entegrasyon sağlanarak sürdürülebilmesi için bir yazılım üzerindeki çalışmalara başlanılmıştır.
Üniversitemiz Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda 2020 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
Döner Sermaye iş ve işlemlerinin takibi için Döner Sermaye Takip Programı yapılmıştır.
Akademik birimlerin harcamalarını takip etmek ve düzenlemek için Harcama Takip Sistemi Programı yapılmıştır.
Sayılarla BTÜ sayfasının tasarımı, güncellenmesi ve takip edilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile ortak çalışma yapılmıştır.

Tablo 39. Kalite Çalışmaları

Faaliyetler
2018 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Gösterge Raporu hazırlanmıştır.
Kalite sunumlarının hazırlanması ve üniversite genelinde sunulmasının organize edilmiştir.
Uluslararasılaşma ve Ar-Ge strateji belgelerinin hazırlanmasına destek verilmesi ve www.kalite.btu.edu.tr web sayfasının güncellemesi yapılmıştır.
Öğrenci ve personel memnuniyet anketlerine destek verilmiştir.

(f) İtibar Yönetimi

Üniversitemizde itibar yönetimi kapsamında basın ve halkla ilişkiler etkinlikleri bilgisi Tablo 40'ta ve kültürel ve farkındalık etkinlikleri bilgisi Tablo 41'de verilmiştir.

Tablo 40. Basın ve Halkla İlişkiler Etkinlikleri

Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faliyetler
Fuarlar ve Festivaller: Organizatör kurum ve kuruluşlarla ön görüşmeler yapılarak aşağıda belirtilen fuarlara Üniversitemizin stand - tanıtım malzemeleri ve görevli personeli ile katılımı sağlanmıştır (Eket Fuarcılık Bursa Üniversite Tercih Fuarı, TEKNOFEST, Eket Fuarcılık Bursa Üniversite Tanıtım Fuarı).
BTÜ Tercih Günleri: Üniversite tercihlerden hemen önceki hafta boyunca gerçekleştirilen etkinlik ile öğrencilerin Üniversite ve bölümlerimizi daha yakından tanıması hedeflenmiştir. Basın ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından ilk kez 2014 yılında organize edilen etkinlik her yıl geliştirilerek geleneksel hale getirilmiştir.
Lise Tanıtımları: Üniversite tanıtım fuarlarında idareci ve rehber öğretmenler ile birebir görüşmeler yapılarak bağlantı kurulan liselerin 11. ve 12. sınıf FEN ve TM öğrencileri Üniversitemiz yerleşkelerine davet edilerek Üniversite tanıtım sunumları yapılmış, yerleşkeler gezdirilmiştir (Yıldırım Beyazıd Anadolu Lisesi, Şehit Jandarma Er Samet Saraç Anadolu Lisesi, Tekirdağ Aden Anadolu Lisesi).
Haber Çalışmaları: 1 Temmuz - 31 Aralık 2019 tarihleri arasında Üniversitemiz ile ilgili etkinlikler takip edilerek 70 adet haber hazırlanmış, internet sayfamızda yayınlanmış, yerel ve ulusal basında yer alması sağlanmıştır.
Basın Toplantısı: 15'in üzerinde kurum ve 40'ın üzerinde yerel ve ulusal basın mensubu katılımı ile basın toplantısı düzenlenerek Üniversitemiz gelişim süreci aktarılmıştır.
Fotoğraf ve Video Çalışmaları: 197 etkinlikte fotoğraf, 22 etkinlikte video çekimi gerçekleştirilmiş ve çekilen görüntüler Basın ve Halkla İlişkiler Birimi sunucularında arşivlenmiştir.
Teknik Bakış Programı: 13 ayrı konuk ile Teknik Bakış programı çekimleri gerçekleştirilmiş, bunlardan 9 adedinin montajı tamamlanarak youtube kanalından yayını sağlanmıştır.
Akademik ve İdari Organizasyonlar: Üniversitemizde gerçekleştirilen akademik ve idari etkinliklerin davetiye basım-dağıtım, salon görsellerinin hazırlanması vb. işlemlerinin yürütülmesi sağlanmıştır (Yıldırım Muhtarları Toplantısı, Akademik Yıl Açılış Töreni, Lojistik Eğitim Standartları Çalıştayı, Mezunlar Buluşması).
İnternet Sitesi İşlemleri: Üniversite internet sitesi ana sayfası ile aday öğrenci sayfasına haber, duyuru, fotoğraf, manşet, banner vb. bilgi ve görsellerinin girilmesi sağlanmıştır.

Tablo 41. Kültürel ve Farkındalık Etkinlikleri

Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faliyetler
10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinliği Metin Telatar ile Atatürk'ün en sevdiği türküler
15 Temmuz'u Yeniden Düşünmek konferansı - Doç.Dr.Mehmet ULUKÜTÜK
4. Türk Dünyası Ata Sporları Şenliğine (Keles/BURSA Kocayayla) Üniversitemiz Ata Sporları ve İzcilik Topluluğunun Katılımı
Analitik Düşünce Topluluğunun Düzenlediği Açık Hava Kütüphanesi Etkinliği
Ata Sporları ve İzcilik Topluluğunun Gürsu İlçesinde düzenlenen Bursa Türk Okçuluğu Koşusu etkinliğine katılımı, İstanbul'da Düzenlenen Ruz-ı Hızır Kupası Etkinliğine Katılımı
Bağımlılıkla Mücadele başlıklı Afiş,karikatür ve slogan yarışması
Üniversitemizin düzenlediği Tercih Günleri
Bilim Fikir ve Sanat Topluluğu Topluluğunun düzenlediği Gebze/KOCAELİ'nde P&G firmasına Teknik Gezi, Bilim, Teknoloji ve Güç konulu Etkinliği, Türkçülük Günü Etkinliği
Bilişim ve Kodlama Topluluğunun İstanbul Şişli'de düzenlenen Mobilefest Etkinliğine Katılımı
Erkek Basketbol Takımının Eskişehir'de Üniversitelerarası 2. Lig Basketbol Müsabakalarına katılımı, Gençlik Platformu tarafından düzenlenen Doğu Türkistan Günü Konferansı, Kız Voleybol Takımının Çanakkale'de Üniversitelerarası 2. Lig Voleybol Müsabakalarına katılımı
Çağdaş Gezginler Topluluğunun düzenlediği İzmir Kültür Gezisi, Eskişehir'de Bilim, Sanat ve Fikir Parkı Gezisi

Dil Kültür ve Tarih Topluluğunun düzenlediği Engelliler Haftası Etkinliği, Fuat SEZGİN Etkinliği, Muhsin Yazıcıoğlu'nu Anma etkinliği
Diplomasi ve Dış Politikalar Araştırma Topluluğu tarafından düzenlenen Güvenlikli Bölge ve Suriye Krizi konferans, Dış İşleri Bakanlığı ve Ortadoğu Stratejik Araştırmalar Merkezinin düzenlediği Kariyer Günleri etkinliğine katılımı, Ermeni Sorunu Etkinliği, TÖMER İşbirliği ile Yurtdışında Eğitim İmkanlarının Tanıtımı Etkinliği, Türk Dış Politikasının Geleceği-Doğu Akdeniz ve Stratejisi Sempozyumu
Doğa Sporları Topluluğunun Uludağ Gezisi Etkinliği, Uludağ Doğa Yürüyüşü, Uludağ Kampı, Geshebrum Zirvesi toplantısı
Elektrirkli Araçlar ve Otonomi Topluluğunun Tuzla'da düzenlenen Elektrirkli Araçlarda Batarya Yönetim Sistemi eğitimine katılımı
Elektronik Sporlar Topluluğu Tarafından League Of Legend üniversite Takımı Seçmeleri Etkinliği
Genç Kadem Topluluğunun 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Karanfil Dağıtımı, Ramazan Ayında Beslenme ve Sağlık Etkinliği
Genç Kızılay Topluluğu Orhaneli ilçesine bağlı bir köy okulunun öğrencilerinin ihtiyaçlarının giderilmesi amacıyla düzenlenen gıda kermesi, Mimarsinan ve Yıldırım Yerleşkelerinde Kan Bağışı Kampanyası, Mimarsinan Yerleşkesinde düzenlenen Kızılay Şenliği, Orhaneli/ Bursa Altıntaş Köyü İlköğretim okulunda düzenlediği Miniklerle Buluşma Etkinliği
Genç Kimya Topluluğunun Coca Cola Teknik Gezisi
Genç Tema Topluluğu tarafından Bursa Botanik Park'ta düzenlenen Meşe Palamutu Toplama Etkinliği, İşitme Engelliler İlkokuluna yönelik İşaret Dili ve Doğa Eğitimi Etkinliği
Genç Yeşilay Topluluğu tarafından düzenlenen Bağımlılıkla Etkin Mücadele konulu konferans - Psikolog Canan TOPÇU konuşmacı, Uyuşturucuya Hayır, Spora Evet Konulu Etkinliği
Gıda ve Sağlıklı Yaşam Topluluğunun düzenlediği Diabete Ne Kadar Yakın Olduğunuzu Biliyor musunuz? konferansı - Diyetisyen Fatma Zehra GÜZELDAĞ, Spor Yapmanın Sağlığa Yararları ve Zararları konferansı - Doç.Dr.Erkut TUTKUN
Girişimcilik ve Organizasyon Topluluğunun düzenlediği TRT Sanatçısı Deniz ÇEVİK'in sunduğu Diksiyon ve Topluluk Önünde Konuşma, Yaratıcı Girişimcilik Konferansı - Talat Alkan
IEEE Topluluğu tarafından düzenlenen Girişimci Sohbetleri, 15. RLC Yıldız Teknik Üniversitesi Günleri Etkinliğe Katılımı, Balıkesir Üniversitesinde düzenlenen İnovasyon ve Teknoloji Günleri Etkinliği, Gömülü Sistem ve Gömülü Yazılıma Giriş ARDUİNA Eğitimi, Hidrojen Yakıt Pilleri ve Elektrik Üretimi ve Uygulamaları seminer - Dr. Öğr. Üyesi Ayetül GELEN, Ufak Tefek Öğrenmeler Çalıştayı, Java ile Mobil Programlama ve Proje Yönetimi Eğitimi, Sektörde Kullanım Alanı Artarak Devam Eden PYTHON İle Yapay Zeka Temelleri Eğitimi Etkinliği, Sektörde Yaygın Şekilde Kullanılan PLB Baskı ve Altium Eğitimi Etkinliği, Temel Mühendislik ve TUSAŞ'ta Aday Mühendislik Etkinliği, Yeditepe Üniversitesinde düzenlenen Marmara Vizyon Toplantısı, IEEE Topluluğu, Elektrikli Araçlar ve Otonomi Topluluğu ve Bilim, Fikir ve Sanat Topluluğu tarafından ortaklaşa düzenlenen 7. Geleneksel Genç Mühendisler Proje Sergisi
İnsani Yardım Topluluğunun 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Kapsamında Suriye'de Zindanlarda Mahkum Olan Kadın Ve Çocukların Özgürlüğü İçin Farkındalık Oluşturma Etkinliği, Afrika'da Üniversitemiz Adına Açılacak Su Kuyusu İçin Yardım Toplama Kampanyası, BTÜ Su Kuyusu Projesi Kermesi, Orman Haftası Kapsamında Üniversiteli Öğrenciler Ve Yetim Çocukların Birlikte Fidan Dikimi Etkinliği
Kritik ve Analitik Düşünce Topluluğunun Doğudan Gelen Işık-Fuat SEZGİN Anma Etkinliği - Öğr.Gör.Uğur POLAT, Reis Bey film kritiği
Lojistik Topluluğunun İstanbul'da Maltepe Üniversitesinde düzenlenen 1. Ulusal Lojistik Öğrenci Kongresi
Makine Teknolojileri . ve Robot Otomasyon Topluluğu üyesi öğrencilerin düzenlediği Dijital Çağda Problem Çözme Süreci seminer - Dr.Öğr.Üyesi Koray ALTUN, Voleo Ar-ge ve Girişimcilik Paylaşımı etkinliği, İTÜ'de düzenlenen Elektrikli Araçlar Zirvesi Konferansına katılımı, Ermetal A.Ş. Teknik Gezisi, Seminer Günleri - Makine Mühendisi Berkay Genç
Malzeme Teknolojileri Topluluğunun düzenlediği Tübitak 2209 A/B projeleri Bilgilendirme Toplantısı - Dr.Öğr.Üyesi Ayşe KALEMTAŞ
Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi
Mescid Topluluğunun Okulumuz Öğrencileri ile Diyanet Görevlileri Arasında Kaynaştırma Amaçlı Etkinliği
Mesleğe Atılım Topluluğu üyesi öğrencilerinin düzenlediği Konya'da Akın Robotics firmasına teknik gezi, Akademi ve Sektör Dünyasından Alanında Uzman Kişiler İle Öğrencileri Biraraya Getirmeyi Amaçladığı BTU-CAD Kariyer Günleri, Bursa Kültür Gezisi, 1. AMAÇ- Amatör mesleğe Atılım Çalıştayı Etkinliği, İznik Kültür Gezisi
Ombudsmanlık Öğrenci topluluğunun Hacı Bayram Veli Üniversitesinde düzenlenen 2. Üniversite Ombudsmanlık Toplulukları Kongresi
Ortak Akıl Topluluğunun düzenlediği Psikolojinin Alt Alanları söyleşi - Psikolog Ersin Kahraman, Kaygı Bozuklukları ve Tedavisi Etkinliği
Polimer Araştırma ve Geliştirme Topluluğunun düzenlediği İlaç Taşıyıcı Sistemlerinde Kullanılmak Üzere Kopolimerlerin Sentezlenmesi ve Karakterizasyonu konferans - Lübnan Üniversitesi Öğr.Üyesi Prof.Dr.Youssef BAKKOUR, Türk Kompozit 2019 Zirvesi İstanbul
Reel Sektör Tanıtım Topluluğu üyesi öğrencilerin Hak-san Firmasına düzenlediği Teknik Gezi, Aselsan Teknik Gezisi
Sosyal Çalışmalar Topluluğunun 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Konulu Etkinliği, Cumhuriyet ve Kadın Temalı Yeşim Gürsoy'un katılımı ile Konferans düzenlenmesi, Osmanlıdan Günümüze Kadın Hareketleri ve Kazanımları Etkinliği, Sosyal Bilimlerde Kuram ve Araştırma Sorunları konferansı - Prof.Dr. Nadir SUĞUR, Stres Yönetimi Etkinliği, Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliği Etkinliği, Sosyal Çalışmalar Topluluğu ve Ortak Akıl Topluluğunun Ortaklaşa Düzenlediği Otizm Farkındalık Etkinliği
Sürdürülebilir Çevre Topluluğu düzenlediği Buski Atık Su Arıtma Tesislerine Gezi, Sıfır Atık Projesi için İzmit İzaydaş'a Teknik Gezi, Uludağ Üniversitesinde düzenlenen LODOS'19 İklim Değişikliklerinin Doğal Çevreye Etkileri ve Sürdürülebilir Çevre etkinliğine katılım
Şehir ve Deprem Topluluğunun düzenlediği Yenişehir'de Şişecam Tesislerine Teknik Gezi
Tasarım Topluluğunun Eskişehir Kültür, Sanat ve Müze Gezisi
Teknofest-2019 İstanbul Havacılık Uzay ve Teknoloji Festivali
Tiyatro Topluluğunun Barış Manço Kültür Merkezinde düzenlediği İki Efendinin Uşağı isimli oyunu
Uluslararası Öğrenci Topluluğu ile Kalbi Selim Derneğinin ve İpekyol Derneğinin ortaklaşa düzenlediği Yöresel Yiyecekler Kermesi, Büyük Savaşın Kara Kutusu kitabının yazarı Naci YORULMAZ tarafından tanıtım etkinliği, Resimlerle Mehmet Akif Ersoy'u Anma Etkinliği
Uzay, Havacılık ve Savunma Sanayi Topluluğunun Bursa Bilim Merkezinde Düzenlenen Science Expo Etkinliğine Katılımı, Lagari Havacılık ve Savunma Sanayi Günleri Havacılık ve Savunma Sanayi (MKEK,TAİ,TEİ,GE,ASELSAN,ROKETSAN) Temsilcilerinin Katıldığı Etkinlik
Yapı Topluluğunun düzenlediği Atışkan yapı ve endüstriyel alçı ürünleri semineri, İstanbul'da Düzenlenen Archdesing Summit Mimari Tasarım Zirvesi Etkinliğine Katılımı, YTONG Yenilikçi Yaklaşımlar Etkinliği
Yaz okulu Sertifika Programı
Yenilikçi Strateji ve Satranç Topluluğunun Uludağ Satranç Spor Kulübü ile Ortaklaşa Düzenlediği 3. Satranç Turnuvası

5.4. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Üniversitemizdeki protokol bilgileri Tablo 42'de, öğrenci topluluklarının düzenlediği faaliyetlere ait bilgiler Tablo 43'te ve düzenlenen ve katılım sağlanan etkinliklere ait bilgiler Tablo 44'te verilmiştir.

Tablo 42. Protokoller

Açıklama	
BTÜ ile EPSAN Arasında İşbirliği Protokolü	Robotik ve Yüksek Teknolojili Üretim Sistem Entegratörleri Derneği ile üniversite sanayi işbirliği protokolü
BTSO bünyesindeki Bursa Teknoloji Koordinasyon ve Ar-Ge Merkezi (BUTEKOM) arasında işbirliği protokolü	7. Uluslararası Mühendislik ve Bilim Alanında Yenilikçi Teknolojiler Sempozyumu için protokol
BTÜ ve Uludağ İçecek Arasında İşbirliği Protokolü	BTÜ ve BTSO Arasında İşbirliği
BTÜ ve Osmangazi Belediyesi Girişimcilik İşbirliği Protokolü	Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü arasında Ar-Ge işbirliği protokolü
TÜBİTAK 2244 Sanayi Doktora Programı kapsamında 42 adet işbirliği protokolü	BTÜ ve Borçelik arasında işbirliği protokolü
Orjin Otomotiv ile İşbirliği Protokolü	ELS EQuilibrium AŞ ile İşbirliği Protokolü
BTÜ ve SUBÜ protokolü	

Tablo 43. Öğrenci Topluluklarının Düzenlediği Faaliyetler

Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Sayısı	Açıklama
Alternatif Enerjili Taşıtlar Topluluğu	104	-	-
Arama-Kurtarma Topluluğu	15	-	-
Bilim, Fikir Ve Sanat Topluluğu	45	3	Seminer, teknik gezi, pilav-ayran ikramı
Bilişim Ve Kodlama Topluluğu	65	2	Eğitim Programı, "Mobilfest" katılım
Diplomasi Ve Dış Politikaları Araştırma Topluluğu	119	5	Seminer, konferans, sempozyum, kariyer günleri düzenleme ve katılım
Ekoturizm Topluluğu	70	-	-
Elektrikli Araçlar Ve Otonomi Topluluğu	20	1	Proje sergisi
Genç Biyonanotek Topluluğu	97	-	-
Genç Kimya Topluluğu	160	2	Teknik Geziler
Genç Matematikçiler Topluluğu	20	-	-
Ieee Btü Öğrenci Topluluğu	200	12	Seminer, eğitim prg, çalıştay, girişimci sohbetleri düzenleme ve katılma
İnsanlık Yararına Teknolojiler Topluluğu	20	-	-
Lojistik Topluluğu	64	1	1.Ulusal Lojistik Öğrenci Kongresine katılım
Kritik Ve Analitik Düşünme Topluluğu	41	4	Film Kriterleri, anma etkinliğive Kütüphane etkinlikleri
Makine Tekn. Ve Robot Otomasyon Topluluğu	194	7	Gezi, konferans, seminer düzenleme/katılım, Teknofest-2019 katılım
Malzeme Teknolojileri Topluluğu	100	1	Bilgilendirme toplantısı
Polimer Araştırma Ve Geliştirme Topluluğu	80	2	Konferans düzenleme, Türk Kompozit-2019 Zirvesi katılım
Reel Sektör Tanıtım Topluluğu	15	2	Teknik Geziler
Şehir Ve Deprem Topluluğu	20	2	Teknik Geziler
Uzay, Havacılık Ve Savunma Sanayi Topluluğu	180	2	Eğitim Programları, Geziler
Üniversiteli Aktif Gençler Topluluğu	25	-	-
Yapı Topluluğu	172	3	Mimari Tasarım Zirvesine katılım, seminer düzenleme
Bilim Kurgu, Fantastik Topluluğu	50	-	-
Btü Ombudsmanlık Topluluğu	17	1	"2. Üniversite Ombudsmanlık Toplulukları Kongresi" katılım
Çağdaş Gezginler Topluluğu	15	2	Geziler
Dil, Kültür Ve Tarih Topluluğu	25	3	Konferans, "Fuat Sengin" etkinliği, Engelleiler Haftası Etkinliği
Genç Kadem Topluluğu	40	2	Seminer, Kadınlar Günü etkinliği
Genç Kızılay Topluluğu	150	4	Kan Bağışı kampanyası, Şenlik, Köy okullarına yardım
Genç Tema Topluluğu	50	2	Eğitim prg, meşe palamudu toplama
Genç Yeşilay Topluluğu	15	2	Konferans, farkındalık oluşturma etkinliği
Girişimcilik Ve Organizasyon Topluluğu	102	2	Diksiyon ve topluluk önünde konuşma konuşma prg.
Halk Oyunları Ve Dans Topluluğu	50	-	-
Hayvanları Anlama Ve Koruma Topluluğu	30	-	-
İnsani Yardım Topluluğu	25	4	Fidan dikimi, farkındalık etkinliği, Afrika su kuyusu açma kampanyası
Kuş Gözlem Topluluğu	15	-	-
Mescid Topluluğu	75	1	Kaynaştırma etkinliği
Mesleğe Atılım Topluluğu	129	7	Teknik gezi, kültür gezileri, çalıştay ve kariyer günleri
Müzik Topluluğu	95	-	-
Ortak Akıl Topluluğu	300	2	Kişişel gelişim, söyleşi,
Resim Topluluğu	15	-	-
Sinema Topluluğu	92	-	-
Sosyal Çalışmalar Topluluğu	32	9	Konferanslar, Otizm farkındalık etkinliği
Sürdürülebilir Çevre Topluluğu	118	3	Seminer, Teknik Geziler
Tasarım Topluluğu	15	2	Teknik Geziler
Tiyatro Topluluğu	250	1	Tiyatro gösterisi
Toplum Gönüllüleri Topluluğu	150	-	-
Uluslararası Öğrenci Topluluğu	15	8	Sergi, kitap tanıtım etkinliği, yöresel yiyecekler kermesi
Ata Sporları Topluluğu	30	3	Yarışma ve şenliklere katılım
Boks Topluluğu	66	-	-
Doğa Sporları Topluluğu	63	7	Toplantı, kamp ve geziler
E-Sporlar Topluluğu	80	1	Yarışmalara katılım
Gıda Ve Sağlıklı Yaşam Topluluğu	80	4	Konferanslar
Saha Sporları Topluluğu	15	-	-
Salon Sporları Topluluğu	30	-	-
Üniversiteli Bursasporlular Topluluğu	74	-	-
Yenilikçi Strateji Ve Satranç Topluluğu	52	1	Yarışmalara katılım
Toplam	**4226**	**115**	

Tablo 44. Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Etkinlikler

Etkinlik	Açıklama	
Sempozyumlar	Türk Dış Politikasının Geleceği: Doğu Akdeniz ve Türkiye'nin Stratejisi	BTÜ'de Toplumsal Adalet Sempozyumu
Çalıştaylar	8. Lojistik Eğitim Standartları (LES) Çalıştayı,	
Seminerler	Barış Pınarı Harekâtı ve Türkiye'nin Suriye Politikası	1. Öğrenci-Sanayici Buluşmaları Semineri
Konferanslar	Bursa E-İhracat Konferansı 2019 Cumhuriyet ve Kadın Ermeni Sorunu Uluslararası Boyutları Türk Havacılık ve Uzay Sanayii'nde Mühendis Olmak Ermeni Sorunu ve Türkiye-Azerbaycan İlişkileri	Kaygı Bozuklukları ve Tedavisi Güvenlik Ekseninde Türkiye-Afganistan İlişkileri Konferansı Dünyadaki ve Bölgemizdeki Gelişmeler Çerçevesinde Türkiye'nin Enerji Politikaları
Paneller	Otizm Farkındalık Paneli	
Sergi, Sunum, Tanıtım, Etkinlik, Yarışma	Kızılay Kan Bağışı Etkinliği BTÜ' den Çanakkale Gezisi BEBKA ve BTTO'dan İnovatif Girişimcilik Programı Ar-Ge Proje ve Fikir Pazarı Etkinliği Çanakkale Zaferinin 104. Yılı ve Şehitleri Anma Etkinliği BTÜ Öğrencileri Kış Ortası Su Kuşu Sayımı Etkinliği BTÜ'de Bakanlık Destekli Lojistik Kampı BTU-CAD BTÜ Kariyer Günleri BTÜ'den 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği Kütüphane Haftası Etkinlikleri BUKAGEM'den Girişimcilik Etkinliği Geleceğe Nefes Fidan Dikimi Etkinliği Ata Sporları Şenliği Etkinliği	Mars 2050: Yaşam Alanı Ulusal Fikir Yarışması Prof. Dr. Fuat Sezgin'i Anma Programı Mezunlar Buluşması Etkinliği BTÜ'de 15 Temmuz Etkinlikleri Osmanlı İmparatorluğundan Günümüze Kadın Hareketleri Çağdaş Sorunlar Karşısında Aliya İzzetbegoviç'i Yeniden Hatırlamak BTTO ve TÜBİTAK BUTAL'den AR-GE Proje ve Fikir Pazarı Etkinliği (BTÜ) 2018-2019 akademik yılı mezuniyet töreni Geleneksel BTÜ İftarı BTÜ Rektörlük Kupası 7. Spor Turnuvası Ödül Töreni
Eğitimler	6-12 yaş aralığındaki çocuklar için yaz okulu programı BTÜ Öğrencilerine Diksiyon Eğitimi	Akıllı İlaç Kullanımı Farkındalık Eğitimi BTÜ'de NARKOREHBER Eğitimi

D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Üniversitemiz "Özel Bütçeli İdare" olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12'nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 11'inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32'nci maddelerinde harcama yetkisi ve yetkilisini 33'üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür. 5018 sayılı Kanunun 11'inci maddesinde "Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler." denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için şu düzenlemeler yapılmıştır: 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde

Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15'inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 ve 60'ıncı maddeleri ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3'üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan 25.05.2011 tarih ve 1056 sayılı Rektörlük Oluru ile "Bursa Teknik Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar" belirlenmiştir.

2019 yılında yapılan ön mali kontrol işlemlerinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, mal ve hizmet alımlarında KDV hariç 250.000,00 TL'yi, yapım işlerinde 500.000,00 TL'yi aşan giderlerde, her türlü taahhüt ve sözleşme tasarılarının taahhüde girişilmeden (sözleşme imzalanmadan önce) ön mali kontrolü yapılmakta olup; bu tutarların altında kalanlar ise uygunluk denetimine tabi tutulmuştur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
- Ödenek aktarma işlemleri,
- Kadro dağılım cetvelleri,
- Geçici işçi pozisyonları,
- Yan ödeme cetvelleri.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kontrol edilmekte, harcama birimlerinde mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

İdarenin Amaçları	İdarenin Hedefleri
Amaç 1. Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek	Hedef 1.1. Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmek Hedef 1.2. Eğitim-öğretimi sürekli iyileştirmek Hedef 1.3. Lisansüstü programların çeşitliliğini ve sayısını artırmak Hedef 1.4. Uluslararası hareketliliği nicelik ve nitelik olarak artırmak Hedef 1.5. Mezunların istihdamını artırmak
Amaç 2. Öncelikli alanlarda, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda, disiplinler arası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı araştırmalar yapmak	Hedef 2.1. Araştırma altyapısını geliştirmek Hedef 2.2. Ulusal ve uluslararası paydaşlarla araştırma işbirliğini artırmak Hedef 2.3. Girişimcilik faaliyetlerini artırmak Hedef 2.4. Araştırma faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak
Amaç 3. Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek	Hedef 3.1. Mali kaynakları artırmak ve çeşitlendirmek Hedef 3.2. Nitelikli personel istihdamını sağlamak, sürdürmek ve sürekli gelişimini desteklemek Hedef 3.3. Engelsiz ve işlevsel mekanlar oluşturmak Hedef 3.4. Kurumsal yönetişim süreçlerini iyileştirmek, paydaş katılımını sağlamak ve memnuniyetini artırmak Hedef 3.5. Dış paydaşlarla işbirlikleri geliştirmek, iletişimin ve etkileşimin sürekliliğini sağlamak Hedef 3.6. Verimliliği artırmak ve kurumsal hafızayı koruyarak sürdürülebilirliği desteklemek üzere hizmetleri Bilgi Teknolojileri destekli hale dönüştürmek
Amaç 4. İnsanlığa ve doğaya saygılı, girişimci ve katılımcı bir anlayışla, toplumun gereksinimlerini karşılamak ve yaşam kalitesini artırmak	Hedef 4.1. Ulusal ve uluslararası doğa ve sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek Hedef 4.2. Paydaşların yaşam kalitesini artırmak, yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek

B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

1. Temel Değerlerimiz

a. Yenilikçilik
b. Girişimcilik
c. Özgürlükçülük
ç. Eleştirel Düşünce
d. Üretkenlik
e. Katılımcılık
f. Paylaşımcılık
g. Çevreye Duyarlılık
ğ. Toplumsal Duyarlılık

2. Temel Performans Göstergeleri

Temel Performans Göstergeleri		Başlangıç Değeri 2017	Gerçekleşen 2019	Hedeflenen Değer 2023
PG 1.2.2	(Lisansüstü programlardaki öğrenci sayısı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı	24%	17,85%	26%
PG 1.2.3	(Öğrenci sayısı) / (Akademik personel sayısı) oranı	12,8	14,95	17,7
PG 1.2.4	URAP Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Sıralaması	16	14	13
PG 2.2.1	Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	0,2	0,28	0,2
PG 2.3.5	Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi listesinde ilk 50 arasında yer almak	X	-	X
PG 2.4.2	Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale/ derleme sayısı	1,3	1,35	1,3
PG 3.2.4	Personel memnuniyeti puanı (min.)	79%	75,4%	80%

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Üniversitemizin 2019 yılı cari bütçenin gerçekleşmesine ait bilgi Tablo 45'te, 2019 yılı yatırım gerçekleşmesine ait bilgi Tablo 46'da ve 2019 yılı toplam ödenek bütçesinin dağılımına ait bilgi ise Grafik 1'de verilmiştir.

Tablo 45. 2019 Yılı Cari Bütçe Gerçekleşme Tablosu

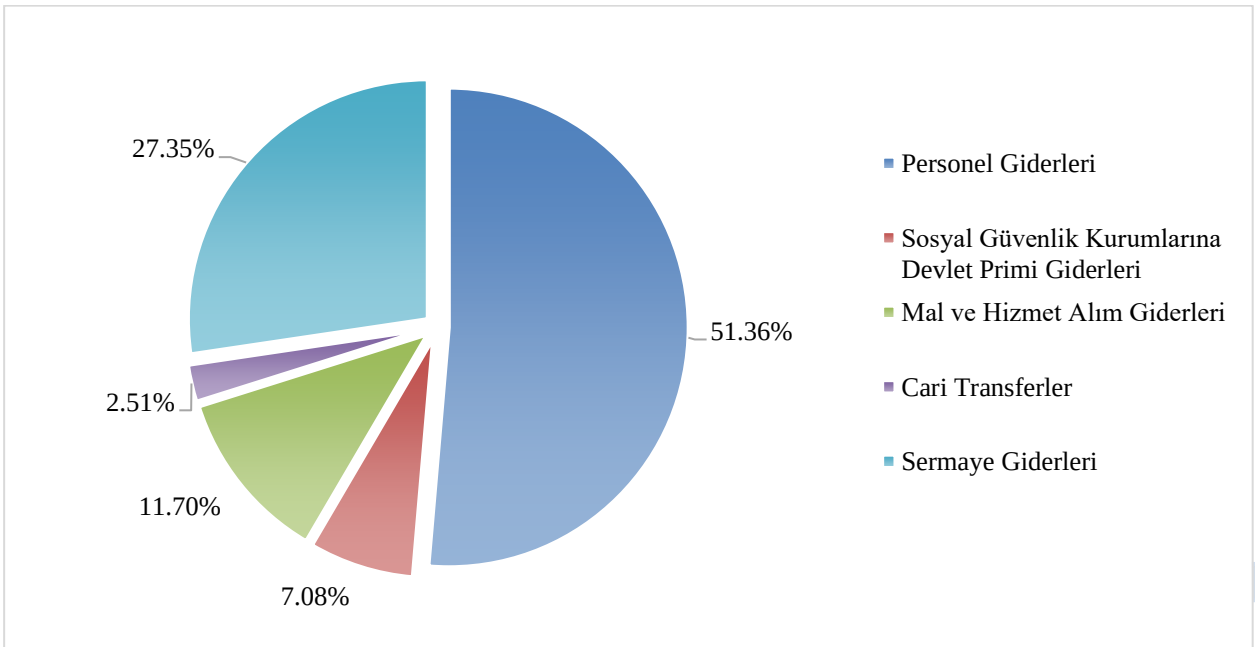
Kodu	Ödenek Türü	KBÖ (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	43.565.000,00	48.078.386,00	48.056.247,96
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.038.000	6.630.000,00	6.618.434,30
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.049.000	10.951.401,00	9.094.077,91
05	Cari Transferler	1.259.000	2.351.279,87	2.027.304,11
GENEL TOPLAM			**54.911.000**	**68.011.066,87**

Tablo 46. 2019 Yılı Yatırım Gerçekleşme Tablosu (1.000 TL)

SEKTÖR	PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ	PROJE TUTARI	2019 YILI ÖDENEĞİ	2019 YILI HARCAMASI
Eğitim -Beden Eğitimi Ve Spor	2019H050080 Açık Ve Kapalı Spor Tesisleri - Açık Tenis Kortu, Basketbol Sahası, Futbol Sahası, Voleybol Sahası	0	0	0
Eğitim -Yükseköğretim	2019H034720 Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi - Etüt-Proje	800	800	798
Eğitim -Yükseköğretim	2012H030510 Kampüs Altyapısı - Doğalgaz Dönüşümü, Elektrik Hattı, Kampüsiçi Yol, Kanalizasyon, Peyzaj, Su İsale, Telefon	8.042	1.000	423
Eğitim -Yükseköğretim	2018H031220 Derslik Ve Merkezi Birimler - Eğitim (30.316 m²)	50.000	14.750	14.749
Eğitim -Yükseköğretim	2019H030260 Muhtelif İşler - Bakım Onarım, Bilgi Ve İletişim Teknolojileri, Kesin Hesap, Makine-Teçhizat	7.150	7.150	7.080
Eğitim -Yükseköğretim	2019H030270 Yayın Alımı - Basılı Yayın Alımı, Elektronik Yayın Alımı	400	400	336
DKH -Sosyal-Teknolojik Araştırma	2016K120880 Merkezi Araştırma Laboratuvarı - Makine-Teçhizat, Teknolojik Araştırma	7.500	1.500	1.500
TOPLAM		**73.892**	**25.600**	**24.886**

Genel olarak 2019 yılı toplam ödenek bütçesi dağılımı Tablo 45 ve Tablo 46'da incelendiğinde, Grafik 1'de görüldüğü üzere, % 51,36 oran ile personel giderleri en büyük paya sahiptir. Cari transferler % 2,51'lik oran ile en az pay olarak yerini almaktadır.

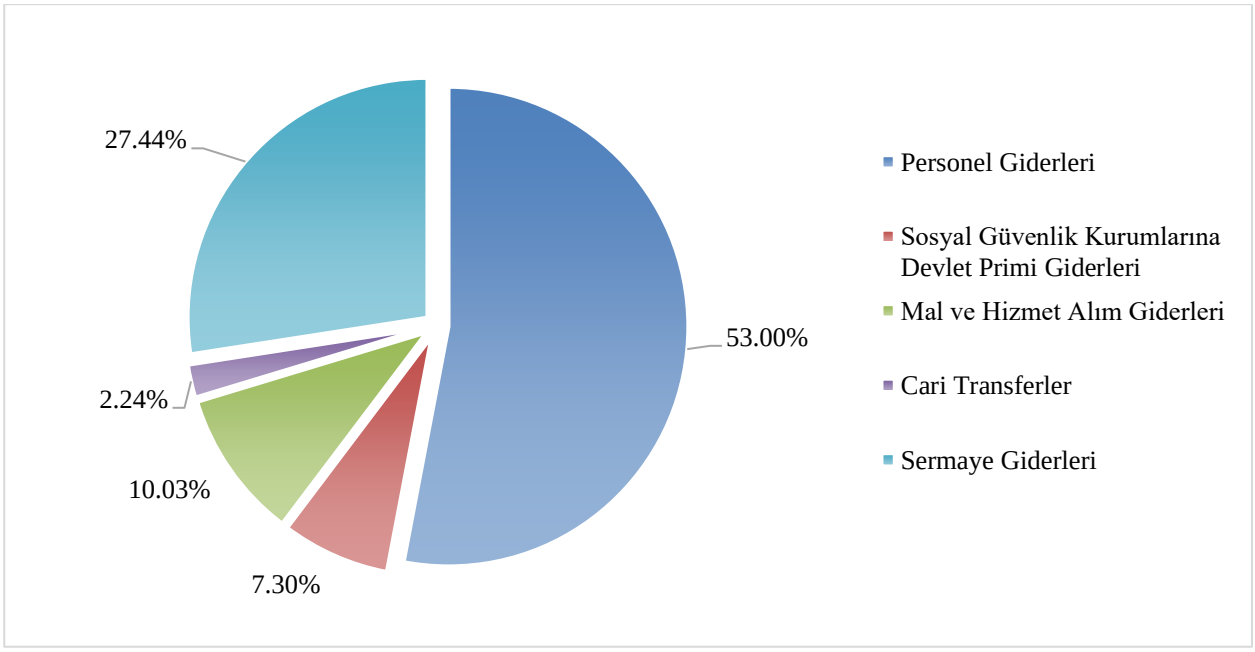
Grafik 1. 2019 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı



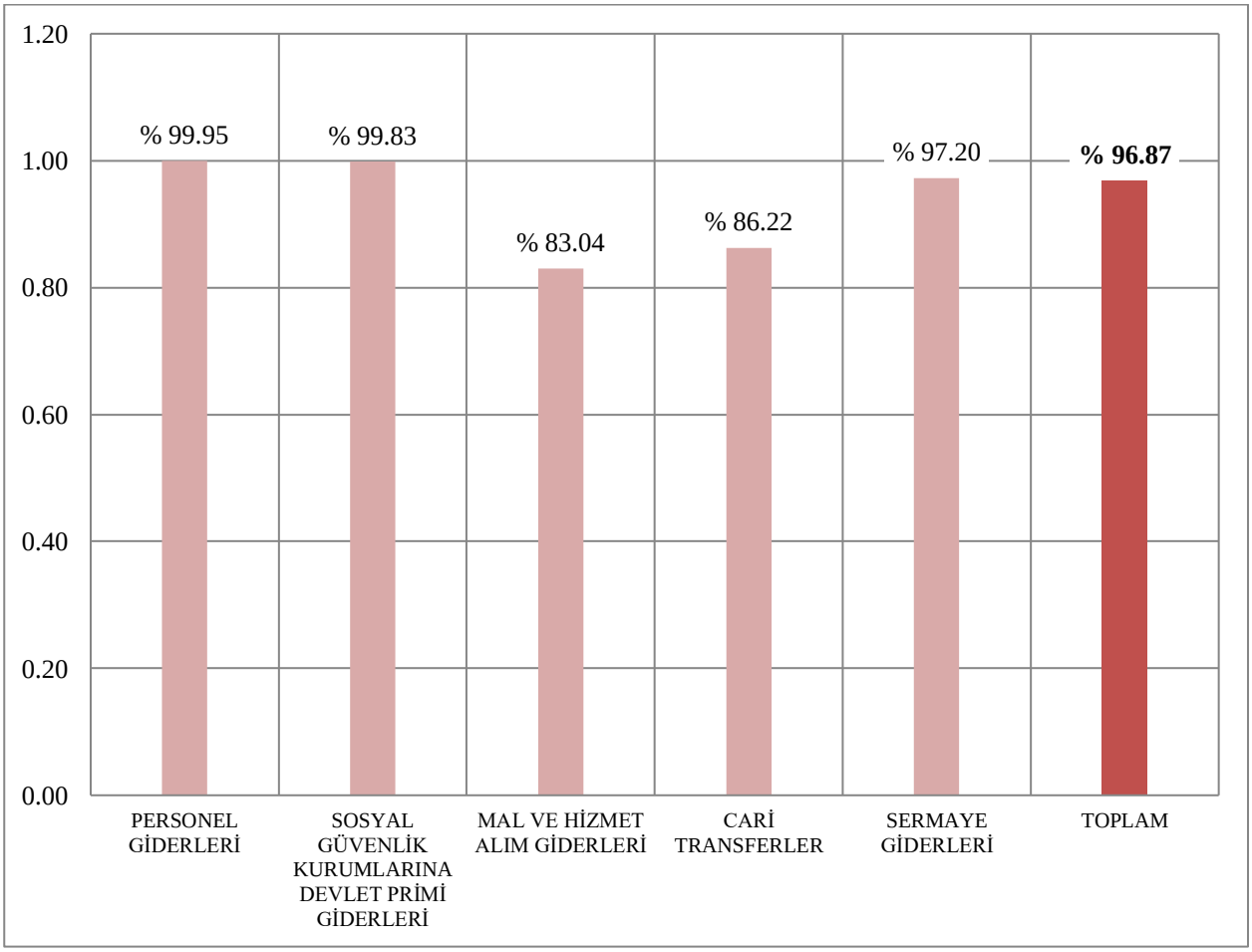
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 45 ve Tablo 46'daki harcama dağılımları incelendiğinde, Grafik 2'de de belirtildiği üzere, personel giderlerinin % 53,00 oran ile en büyük paya sahip olduğu görülmektedir. Giderlerin gerçekleşme oranı ise Grafik 3'te görülmektedir.

Grafik 2. 2019 Yılı Harcamalarının Dağılımı



Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları



Tablo 47. Bursa Teknik Üniversitesi 2019 Yılı Bilançosu

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1 DÖNEN VARLIKLAR	42.961.349,65	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.191.886,74
10 HAZIR DEĞERLER	7.636.791,15	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	864.932,72
102 BANKA HESABI	7.319.031,24	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	559.985,65
104 PROJE ÖZEL HESABI	317.759,91	333 EMANETLER HESABI	304.947,07
12 FAALİYET ALACAKLARI	32.691.000,00	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.326.954,02
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	32.691.000,00	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.137.062,81
14 DİĞER ALACAKLAR	46.417,25	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	177.681,34
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	46.417,25	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	12.209,87
15 STOKLAR	582.520,49	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.002.993,41
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	582.520,49	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.002.993,41
16 ÖN ÖDEMELER	2.004.620,76	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.002.993,41
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.004.620,76		
2 DURAN VARLIKLAR	127.867.259,43	5 ÖZ KAYNAKLAR	167.633.728,93
22 FAALİYET ALACAKLARI	534.256,43	50 NET DEĞER	72.396.195,17
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	533.953,32	500 NET DEĞER HESABI	72.396.195,17
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	303,11	51 DEĞER HAREKETLERİ	3.346.927,82
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	127.333.003,00	519 Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	3.346.927,82
ARAZİ VE ARSALAR HESABI	78.533.557,30	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	150.039.554,20
YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	2.865.230,90	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	150.039.554,20
252 BİNALAR HESABI	108.486.492,86	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-60.420.994,70
TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	38.143.751,27	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-60.420.994,70
TAŞITLAR HESABI	1.076.514,79	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	2.272.046,44
DEMİRBAŞLAR HESABI	17.698.210,64	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	2.272.046,44
BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-134.654.978,79		
YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	15.184.224,03		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00		
260 HAKLAR HESABI	5.283.447,80		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-5.283.447,80		
AKTİF TOPLAMI	**170.828.609,08**	**PASİF TOPLAMI**	**170.828.609,08**

Tablo 48. Bilanço Dipnotları

Bilanço Dipnotları	
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.224.082,66
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5.224.082,66
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	518.259,42
915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	518.259,42
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	59.696.111,68
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	59.696.111,68
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	462.931,88
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	462.931,88
962 YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI	140.464,66
963 BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	140.464,66
998 DİĞER NAZIM HESAPLAR HESABI	2.880.023,61
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	2.880.023,61

Tablo 49. Bursa Teknik Üniversitesi Üç Yıllık Nakit Akış Tablosu

NAKİT AKIŞLARI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri	31.772.082,80	61.256.238,16	81.908.511,33
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	211.578,12	3.632.971,57	3.526.844,86
Alınan Bağış ve Yardımlar	30.728.915,90	54.608.368,87	73.332.368,95
Faizler, Cezalar, Paylar	831.588,78	3.014.897,72	5.049.297,52
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları	31.799.891,55	39.574.263,53	84.813.259,63
Personel Giderleri	17.439.676,68	23.628.398,93	36.763.337,67
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri	2.503.340,13	3.230.134,38	5.013.390,19
Mal ve Hizmet Giderleri	6.419.841,78	9.548.945,56	7.786.554,77
Cari Transferler	286.274,29	865.800,06	1.225.424,84
Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	2.778.389,58	686.601,29	12.248.315,86
Diğer Giderler	2.372.369,09	1.614.383,31	21.776.236,30
C-) Ön Ödemelerden Kaynaklanan Nakit Akışları	243.679,10	340.382,17	433.727,64
D-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Akışı (A-B-C)	-271.487,85	21.341.592,46	-3.338.475,94
YATIRIMLARDAN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
E-) Mali ve Mali Olmayan Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	6.952.497,29	34.019.518,65	72.280.162,15
Stok Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,00	0,00	3.211.118,19
Maddi Duran Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	6.952.497,29	34.019.518,65	69.069.043,96
Arazi ve Arsalar	0,00	27.184.725,85	0,00
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00	1.432.615,90	0,00
Tesis, Makine ve Cihazlar	3.659.377,23	3.062.078,09	19.850.530,95
Taşıtlar	0,00	0,00	174.313,83
Demirbaşlar	3.293.120,06	2.340.098,81	7.335.424,98
Yapılmakta Olan Yatırımlar	0,00	0,00	41.704.611,95
Elden Çıkarlacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	0,00	0,00	4.162,25
F-) Mali ve Mali Olmayan Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	11.670.992,82	51.077.428,70	69.856.541,82
Stok Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	1.390.533,36	507.201,13	4.890.270,95
Maddi Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	9.578.409,98	49.728.395,81	64.346.967,38
Arazi ve Arsalar	466.801,21	27.669.410,74	592.548,14
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00	2.865.230,90	0,00
Binalar	0,00	218.105,79	0,00
Tesis, Makine ve Cihazlar	2.905.232,01	6.392.618,76	27.100.285,88
Taşıtlar	261.415,37	106.409,71	492.538,03
Demirbaşlar	4.988.423,51	4.607.188,71	11.270.560,05
Yapılmakta Olan Yatırımlar	956.537,88	7.869.431,20	24.886.873,03
Elden Çıkarlacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	0,00	0,00	4.162,25
Maddi Olmayan Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	702.049,48	841.831,76	619.303,49
G-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Akışı (E-F)	-4.718.495,53	-17.057.910,05	2.423.620,33
H-) NAKİT AÇIK/FAZLASI (D+G)	-4.989.983,38	4.283.682,41	-914.855,61
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
I-) Net Mali Varlık Ediniminden Kaynaklanan Nakit Akışları	-1.631,65	303,11	0,00
Diğer Varlık Edinimlerinden Kaynaklanan Nakit Akışları	-1.631,65	303,11	0,00
J-) Net Borçlanmadan Kaynaklanan Nakit Akışları	-555.932,05	-2.676.055,58	-142.002,84
Diğer Yükümlülüklerden Kaynaklanan Nakit Akışları	-555.932,05	-2.676.055,58	-142.002,84
K-) Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Net Nakit Akışları (J-I)	-554.300,40	-2.676.358,69	-142.002,84
L-) NAKİT STOĞUNDAKİ NET DEĞİŞİM (H+K)	-5.544.283,78	1.607.323,72	-1.056.858,45
M-) HAZIR DEĞERLER NAKİT DEĞİŞİMİ	-5.544.283,78	1.607.323,72	-1.056.858,45
Kasa	2.596,45	2.588,81	-3.693,84
Banka	-5.779.584,24	1.648.981,97	-908.582,75
Proje Özel Hesabı	232.704,01	-28.267,53	-144.581,86

Tablo 50. Bursa Teknik Üniversitesi 2019 Yılı Faaliyet Sonuçları (Giderler) Tablosu

Ekonomik Kodlar					Türü	2019 Yılı Tutar
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	2.901.038,01
630	1	1	1	2	Taban Aylığı	12.254.266,64
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	14.757.618,71
630	1	1	3	1	Ödenekler	8.409.757,05
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	564.386,43
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	349.632,18
630	1	1	5	2	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	43.709,85
630	1	1	5	3	Ek Ders Ücretleri	3.435.199,13
630	1	2	1	4	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	1.204.810,38
630	1	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	237.693,73
630	1	2	9	6	Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	5.834,16
630	1	3	1	3	375 S. KHK?nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Ka	3.351.369,72
630	1	3	3	3	375 S. KHK?nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Ka	483.590,61
630	1	3	4	3	375 S. KHK?nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Ka	64.482,26
630	1	4	1	5	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri	110.404,15
630	1	4	1	6	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	68.370,03
630	1	4	2	4	657 Sayılı Kanunun 4/C kapsamında Çalışanların Fazla Mesai	0,00
630	1	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	1.393.880,24
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.338.935,12

630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	2.171.908,98
630	2	2	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	7.233,84
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	233.840,92
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	62.241,84
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	75.172,30
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	488.621,61
630	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	281.895,94
630	2	4	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	14.748,97
630	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	10.309,66
630	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	40,93
630	2	99	0	0	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	144,07
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	2.993,00
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	223.966,00
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	10.886,85
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	488.000,00
630	3	2	2	1	Su Alımları	150.843,50
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	457.607,50
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	101.828,04
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	2.255.442,03
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dahil)	1.669.569,65
630	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	123,50
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alıml	6.076,48
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.817,65
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	151.653,78
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	89.604,80
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	81.409,19
630	3	3	6	1	Profesör Uzman ve Memur Mübadele Giderleri	78.163,48
630	3	3	6	2	Öğrenci Mübadele Giderleri	339.696,67
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	11.325,95
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	6.251,14
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	417,78
630	3	4	3	2	işletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	2.953,16
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	42.942,01
630	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	36.334,76
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	1.972,00
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	7.252,28
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	797.587,00
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	55.602,75
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	36.960,49
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahi	1.919,32
630	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	2.076,80
630	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	2.000,00
630	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	8.437,00
630	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	2.006,00
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	23.000,00
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	767,00
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	79.615,40
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	16.244,56
630	3	5	5	1	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	1.049,61
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	64.115,54
630	3	5	5	6	Lojman Kiralama Giderleri	34.004,46
630	3	5	5	12	Personel Servisi Kiralama Giderleri	434.953,90
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma Giderleri	10.095,60
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	1.579.961,03
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	14.162,19
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	7.393,40
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	26.014,12
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	128.099,48
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	5.534,20
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	78.135,60
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	42.190,33
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	482.695,52
630	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	2.487,96
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	16.284,00
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	974.000,00
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	149.424,24
630	5	4	1	1	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	667.750,00
630	5	4	1	2	Yurtdışı Burslar	116.810,00
630	5	4	1	90	Diğer Transferler	7.218,06
630	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	116.180,82
630	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	3.139,05
630	11	1	2	0	Döviz Hesabında Kayıtlı Tutarlardan Kaynaklananlar	0,01
630	11	99	0	0	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	46,17
630	13	1	1	0	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	71.630,79
630	13	1	2	0	Binaların Amortisman Giderleri	3.050.073,06

630	13	1	3	0	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	4.821.404,37
630	13	1	4	0	Taşıtların Amortisman Giderleri	110.073,70
630	13	1	5	0	Demirbaşların Amortisman Giderleri	3.053.425,02
630	13	2	1	0	Hakların Amortisman Giderleri	615.477,45
630	14	1	0	0	Kırtasiye Malzemeleri	225.621,79
630	14	2	0	0	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	649,00
630	14	3	0	0	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	273.253,23
630	14	4	0	0	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	14.007,80
630	14	5	0	0	Temizleme Ekipmanları	152.133,00
630	14	6	0	0	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	63.933,96
630	14	7	0	0	Yiyecek	3.237,60
630	14	8	0	0	İçecek	6.249,18
630	14	10	0	0	Zirai Maddeler	3.391,47
630	14	12	0	0	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	144.183,43
630	14	13	0	0	Yedek Parçalar	338.823,33
630	14	14	0	0	Nakil Vasıtaları Lastikleri	879,10
630	14	15	0	0	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	972,02
630	14	16	0	0	Spor Malzemeleri Grubu	69.290,78
630	14	17	0	0	Basınçlı Ekipmanlar	660,80
630	14	99	0	0	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	628.130,18
630	15	4	0	0	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	315.518,05
630	25	1	5	0	Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Makine Ve Cihazlar	1.250,00
630	25	1	7	0	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	4.660,85
630	30	6	6	9	Diğer Giderler	191.246,12
630	30	6	7	9	Diğer Giderler	2.456.113,98
630	30	6	9	2	Yolluk Giderleri	17.549,73
630	30	6	9	9	Diğer Sermaye Giderleri	44.233,63
630	99	99	0	0	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Gideler	42.060.930,73
Giderler Toplamı						**127.269.234,42**

Tablo 51. Bursa Teknik Üniversitesi 2019 Yılı Faaliyet Sonuçları (Gelirler) Tablosu

Ekonomik Kodlar					Türü	2019 Yılı Tutar
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2.750,00
600	3	1	2	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	320.247,05
600	3	1	2	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	998.623,70
600	3	1	2	98	667 S. KHK Kapsamında Tahsil Edilen Eğitim-Öğretim Ücretleri	1.959.851,18
600	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	4.888,80
600	3	6	1	4	Spor Tesisi Kira Gelirleri	83.127,09
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	515.037,68
600	4	1	1	1	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	729.286,92
600	4	2	1	1	Hazine yardımı	92.584.000,00
600	4	2	2	1	Hazine yardımı	23.743.000,00
600	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	6.165,60
600	4	3	2	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	13.450,00
600	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	112.113,13
600	4	4	1	3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	36.000,00
600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	38.440,00
600	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	18.000,00
600	4	5	1	2	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.139.192,29
600	4	5	1	4	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları	517.923,33
600	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	203.419,55
600	4	5	1	10	YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Destekleri	10.000,00
600	4	5	1	11	YÖK Yurtdışı Destekleri	113,59
600	4	5	1	13	YÖK Burs Destekleri	788.550,00
600	4	5	2	2	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.500.000,00
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	3.366,98
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	844.196,72
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	5.353,93
600	5	2	6	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	1.370.155,73
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	6.053,28
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	770,00
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	253.380,06
600	5	9	1	19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	587.238,00
600	5	9	1	30	2547 sayılı Kanunun Geçici 74 üncü Maddesi Kapsamındaki Geli	118.329,87
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	722.472,26
600	11	1	1	0	Proje Özel Hesabında Kayıtlı Tutarlardan Kaynaklananlar	19.956,69
600	11	1	99	0	Diğer Döviz Mevcutlarından Kaynaklananlar	0,00
600	11	99	0	0	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00
600	25	2	5	0	Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine Ve Cihazlar	284.152,85
600	25	2	7	0	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	1.674,58
					Gelirler Toplamı	**129.541.280,86**

Tablo 52. Bursa Teknik Üniversitesi 2019 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Türü	2019 Yılı Tutar
Giderler Toplamı	127.269.234,42
Gelirler Toplamı	129.541.280,86
İndirim; İade; İskonto Toplamı	0,00
Net Gelir	129.541.280,86
FAALİYET SONUCU	**2.272.046,44**

Tablo 53. Bursa Teknik Üniversitesi 2019 Yılı Özkaynak Değişim Tablosu

	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ (2018)	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER (2018)	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ (2018)	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ (2019)	DÖNEM İÇİ HAREKETLER (2019)	DÖNEM SONU BAKİYESİ (2019)
NET DEĞER	18.690.042,35	23.241.754,31	41.931.796,66	41.931.796,66	30.464.398,51	72.396.195,17
B- Varlık Envanteri	915.700,14	5.010.474,04	5.926.174,18	5.926.174,18	8.428.612,14	14.354.786,32
C- Yükümlülük Envanteri	-480.152,42	0,00	-480.152,42	-480.152,42	0,00	-480.152,42
E- Diğer	18.254.494,63	18.231.280,27	36.485.774,90	36.485.774,90	22.035.786,37	58.521.561,27
DEĞER HAREKETLERİ	1.839.640,98	1.484.436,71	3.324.077,69	3.324.077,69	22.850,13	3.346.927,82
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU SONUÇLARI	102.565.828,38	-18.231.280,27	84.334.548,11	172.075.340,57	-22.035.786,37	150.039.554,20
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ SONUÇLARI				-60.420.994,70	0,00	-60.420.994,70
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	**0,00**	**27.319.797,76**	**27.319.797,76**	**0,00**	**2.272.046,44**	**2.272.046,44**

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet Bilgileri

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1 Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmeye yönelik laboratuvar sayısı ve derslik alanında artış sağlamak	Araştırma Alanları Faaliyetleri	Özel Kalem (Rektörlük)
	Derslik Sayısının Arttırılması ve İyileştirilmesi Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
1.1.2 Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmeye yönelik nitelikli araştırmacı sayısını arttırmak	Akademik Personel Faaliyetleri	Personel Daire Başkanlığı
1.1.3 Üniversitemizin sunduğu eğitim-öğretim hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak	Öğrenci Faaliyetleri	Özel Kalem (Rektörlük)
1.1.4 Kütüphane kaynaklarına erişim yöntemlerini çeşitlendirmek ve varolan koleksiyonu geliştirerek, materyal sayısını artırmak	Kütüphane Faaliyetleri	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
1.2.1 Eğitim-öğretimde tercih edilen bir Üniversite olmak	Eğitim-Öğretim Faaliyeti	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
1.3.1 Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim kriterlerine uygun lisansüstü programlarını çeşitlendirmek ve sayısını artırmak	Lisansüstü Program Faaliyeti	Enstitüler
1.4.1 Uluslararası hareketlilik kapsamında etkin olmak	Uluslararası Hareketlilik Faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük)
1.5.1 Mezunlarla etkili etkileşim sağlamak	Mezun Faaliyeti	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2.1.1 BTÜ kaynaklı yayın ve araştırmacı sayısı ile evrensel bilime katkı sağlamak	Yayın ve Araştırmacı Faaliyeti	Akademik Birimler Özel Kalem (Rektörlük) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
2.2.1 Paydaşlarla öncelikli alanlarda araştırma işbirliği yapmak	Araştırma İşbirliği Faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük)
2.3.1 Girişimcilik odaklı faaliyetler yapmak	Girişimcilik Faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük) Hukuk Müşavirliği
2.4.1 Nitelikli araştırma faaliyetlerinin niceliğini artırmak	Araştırma Faaliyeti	Akademik Birimler
3.1.1 Bütçe dışı gelir kalemlerini ve miktarını artırmak	Bütçe Dışı Gelir Faaliyeti	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)
3.2.1 Personelin performans ve yeterliliğini artırmaya yönelik kurum içi ve kurum dışı eğitimlere katılımlarını sağlamak	Personel Eğitim Faaliyeti	Personel Daire Başkanlığı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
3.3.1 Yerleşkelerin mekansal özelliklerini iyileştirmek ve geliştirmek	Mekansal Faaliyetler	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
3.4.1 Süreç odaklı paydaş katılımını sağlamak ve kurumsal işleyişi geliştirmek	Kurumsal İşleyişi Geliştirme Faaliyeti	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
3.5.1 Paydaş etkileşiminin sürekliliğini sağlayarak iletişim ve işbirlikleri geliştirmek	Paydaş İletişimi ve Etkileşimi Faaliyeti	Özel Kalem (Rektörlük) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
3.6.1 Bilişim teknolojileri kapsamında sürekli izleme, değerlendirme ve geliştirme desteği ve hizmet sağlamak	Bilgi İşlem Faaliyeti	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
4.1.1 Sosyal sorumluluk kapsamında proje ve etkinlik gerçekleştirmek	Sosyal Sorumluluk Faaliyeti	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)
4.2.1 Yaşam kalitesini artırmaya yönelik toplumun gereksinimlerini karşılamak	Toplumsal Hizmet Faaliyetleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
4.2.2 Yaşam boyu öğrenmeyi destekleyecek proje ve programları geliştirerek izleme, değerlendirme ve raporlama yapmak	Yaşam Boyu Öğrenme Faaliyeti	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)

2. Performans Sonuçları

Amaç (A1)	Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek				
Hedef (H1.1)	Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmek				
Sorumlu Birim	Akademik Birimler				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı İşleri ve Teknik DB, Öğrenci İşleri DB, Personel DB, Kütüphane ve Dokümantasyon DB				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	(2017)	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG1.1.1: Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m²)	20	6.411	7.500	7.211	Yatırım Programı çalışmalarımız devam ediyor.
PG1.1.2: (Toplam derslik alanı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı	20	7,6	8	2,79	Yatırım Programı çalışmalarımız devam ediyor.
PG1.1.3: Akademik personel sayısı	30	278	387	394	Öğretim Üyesi: 174, Öğretim Görevlisi: 71, Araştırma Görevlisi: 149
PG1.1.4: Öğrenci sayısı	10	3.558	6.026	5.893	Kendi isteğiyle kayıt silinmesi, Hazırlıktan 2 yıl başarısız olma, mezun olma, başarısızlık, yatay geçiş yapma, değişim programlarına katılanlar, özel öğrenciler vb öğrenci sayısında neden olmaktadır.
PG1.1.5: (Kütüphanedeki toplam kaynak sayısı) / (Öğrenci sayısı)	10	9,62	10,1	8,63	Yatırım Programı çalışmalarımız devam ediyor.
PG1.1.6: Uzaktan Eğitim Merkezinin açılması	10	-	-	1	UZEM faaliyetine başlamıştır.

Amaç (A1)	Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek				
Hedef (H1.2)	Eğitim-öğretimi sürekli iyileştirmek				
Sorumlu Birim	Akademik Birimler				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğrenci İşleri DB, Sağlık Kültür ve Spor DB, Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	(2017)	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG1.2.1: Akredite program sayısı	10	1	1	1	Akreditasyon çalışmaları kapsamında Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi programlarında çalışmalar başlatılmıştır.
PG1.2.2: (Lisansüstü programlardaki öğrenci sayısı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı	20	24%	26%	17,85%	Öğrencilerin program sürelerinde başarılı olamamaları ve kontenjanlarının ÖSYM tarafından yüksek belirlenmesi bu oranı etkilemektedir.
PG1.2.3: (Öğrenci sayısı) / (Akademik personel sayısı) oranı	20	12,8	15,6	14,95	Lisans öğrenci sayısı artışı akademik personel artışından daha yüksektir.
PG1.2.4: URAP Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Sıralaması	20	16	16	14	Sıralamaya dahil olan 84 üniversite bulunmaktadır. 400-449 puan aralığında 14. sıradaki üniversitemiz, bu puan aralığındaki en iyi üniversitedir.
PG1.2.5: (Yüksek lisansa kabul edilen öğrenci sayısı) / (Yüksek lisansa başvuran öğrenci sayısı) oranı	20	12%	10%	51%	SBE: 38% (Başvuru: 481, Kayıt: 181), FBE: 58% (Başvuru: 1020, Kayıt: 588)
PG1.2.6: Eğiticilerin eğitimine yönelik düzenlenen program sayısı	10	3	3	11	İnovasyon ve Dijital Dönüşüm, Liderlik, Neden? 25. Saat Etkisi, Takım Çalışması, Zaman Yönetimi, Öğretim İlke ve Yöntemleri, Etkili İletişim, Eğitim Psikolojisi, Ölçme ve Değerlendirme, Sınıf Yönetimi, Eğitim Sosyolojisi başlıca eğitimlerdir.

Amaç (A1)	Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek				
Hedef (H1.3)	Lisansüstü programların çeşitliliğini ve sayısını artırmak				
Sorumlu Birim	Enstitü Müdürlükleri				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Akademik Birimler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	(2017)	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG1.3.1: Yüksek lisans program sayısı	30	28	39	26	2020 Yılında, hedefe olan sapmanın düşmesi konusunda eylem planı hazırlanacaktır.
PG1.3.2: Doktora program sayısı	30	12	16	13	2020 Yılında, hedefe olan sapmanın düşmesi konusunda eylem planı hazırlanacaktır.
PG1.3.3: Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	40	15	19	12	2020 Yılında, hedefe olan sapmanın düşmesi konusunda eylem planı hazırlanacaktır.

Amaç (A1)	Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek				
Hedef (H1.4)	Uluslararası hareketliliği nicelik ve nitelik olarak artırmak				
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Ofisi				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğrenci İşleri DB, Akademik Birimler, Eğitim-Öğretim Komisyonu				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	(2017)	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG1.4.1: Uluslararası hareketlilik kapsamında gelen ve giden öğrenci sayısı	20	3	10	49	Gelen Öğrenci: 10, Giden Öğrenci: 39
PG1.4.2: Uluslararası hareketlilik kapsamında gelen ve giden öğretim elemanı sayısı	20	4	10	15	Gelen Öğretim Elemanı: 0, Giden Öğretim Elemanı: 15
PG1.4.3: Uluslararası hareketlilik kapsamında gelen ve giden idari personel sayısı	20	2	4	2	Gelen İdari Personel: 0, Giden İdari Personel: 2
PG1.4.4: Uluslararası öğrenci sayısı	10	72	75	70	Üniversitemize yurtdışından öğrenci kabulü için başvuran öğrenciler, yurt imkanlarının kısıtlı olması nedeniyle kayıt olmaktan vazgeçmektedir.
PG1.4.5: Uluslararası akademisyen sayısı	10	17	20	13	YÖK yeni kriterler getirmiştir.
PG1.4.6: Uluslararası hareketliliğe katılanların memnuniyet oranı	10	88%	88%	79%	2020 Yılında anket sonucunun hedefe olan sapmanın düşmesi konusunda eylem planı hazırlanacaktır.
PG1.4.7: Dış İlişkiler Ofisinin etkinlik (eğitim/bilgilendirme/seminer) sayısı	10	8	9	9	Semineri, Eğitim ve Bilgilendirme Etkinlikleri

Amaç (A1)	Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek				
Hedef (H1.5)	Mezunların istihdamını artırmak				
Sorumlu Birim	Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (BUKAGEM)				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık Kültür ve Spor DB, Öğrenci İşleri DB, Dekanlıklar, Yüksekokul Müdürlükleri, Mezunlar ve Mensuplar Derneği				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	(2017)	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG1.5.1: Mezun takip sisteminin oluşturulması	30	-	X	X	BUKAGEM tarafından oluşturulmuştur.
PG1.5.2: Mezunlarla yapılan faaliyet sayısı	30	0	1	1	Mezunlar Buluşması Etkinliği
PG1.5.3: İşe yerleşmiş mezun oranı	40	-	80%	59%	Mezunların %80'ine ulaşılmıştır.

Amaç (A2)	Öncelikli alanlarda, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda, disiplinler arası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı araştırmalar yapmak				
Hedef (H2.1)	Araştırma altyapısını geliştirmek				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Araştırma Merkezleri, BAP Komisyonu, Akademik Birimler, Laboratuvarlar, BTTO				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	(2017)	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG2.1.1: Akredite edilmiş test sayısı	15	0	0	-	-
PG2.1.2: Araştırma merkezi sayısı	25	4	7	10	Şekil 1'de görülebilir.
PG2.1.3: BTÜ kaynaklı bilimsel dergi sayısı	10	1	2	2	ARHSS, JISE
PG2.1.4: Öğretim üyesi başına tezli yüksek lisans öğrenci sayısı	25	5,1	6,4	4,51	Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı: 784, Öğretim Üyesi Sayısı: 174
PG2.1.5: Öğretim üyesi başına doktora öğrenci sayısı	25	0,7	1	0,93	Doktora Öğrencisi: 161, Öğretim Üyesi: 174

Amaç (A2)	Öncelikli alanlarda, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda, disiplinler arası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı araştırmalar yapmak				
Hedef (H2.2)	Ulusal ve uluslararası paydaşlarla araştırma işbirliğini artırmak				
Sorumlu Birim	Bursa Teknoloji Transfer Ofisi				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Dekanlıklar, BAP Komisyonu, Döner Sermaye İşlt. Md.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	(2017)	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG2.2.1: Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	40	0,2	0,25	0,28	Proje Sayısı: 49, Öğretim Üyesi Sayısı: 174
PG2.2.2: Öğretim üyesi başına uluslararası işbirliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale/derleme sayısı	40	0,16	0,16	0,18	Makale Sayısı: 31, Öğretim Üyesi Sayısı: 174
PG2.2.3: Döner sermaye üzerinden eğitim, mentorluk, danışmanlık, proje, test&analiz, bilirkişilik, vb. hizmeti sunan öğretim elemanı oranı	20	17%	15%	23%	Hizmet Sunan Öğretim Elemanı Sayısı: 40

Amaç (A2)	Öncelikli alanlarda, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda, disiplinler arası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı araştırmalar yapmak				
Hedef (H2.3)	Girişimcilik faaliyetlerini artırmak				
Sorumlu Birim	Bursa Teknoloji Transfer Ofisi				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	(2017)	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG2.3.1: Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı	30	3	3	7	Furya, Kuropsis, Cavestek, Sinaptik, Ardimer, Admire-Tech, Positive
PG2.3.2: Önkuluçka / Kuluçka merkezi açılması	30	-	-	1	TTO bünyesinde Ön kuluçka merkezi açılmıştır.
PG2.3.3: Mentorluk yapılan firma sayısı	20	2	2	2	Cemre Marin Endüstri A.Ş., Vale Otomotiv A.Ş.
PG2.3.4: Ar-Ge, yenilikçilik ve girişimcilikle ilgili faaliyet (eğitim, seminer, yarışma, gezi, deneyim paylaşımı) sayısı	20	37	38	180	TTO faaliyetleriyle sayı artmıştır.

Amaç (A2)	Öncelikli alanlarda, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda, disiplinler arası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı araştırmalar yapmak				
Hedef (H2.4)	Araştırma faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak				
Sorumlu Birim	Akademik Birimler				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BAP Komisyonu, BTTO, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Birimi, Etik Kurul, Araştırma Merkezleri				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	(2017)	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG2.4.1: Öğretim üyesi başına devam eden kontratlı proje sayısı	25	0,2	0,2	0,57	Toplam 172 projenin 100 adedi devam etmiştir.
PG2.4.2: Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale/ derleme sayısı	25	1,3	1,3	1,35	Makale Sayısı: 235, Öğretim Üyesi Sayısı: 174
PG2.4.3: Atıf puanı(Öğretim üyesi başına üniversite adresli yayınlara SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısı)	25	16	17	22,74	Atıf Sayısı: 3957, Öğretim Üyesi Sayısı: 174
PG2.4.4: Patent/Faydalı Model başvuru sayısı	25	2	6	9	Kayıtlar Üniversitemizin Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Biriminde takip edilmektedir.

Amaç (A3)	Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek				
Hedef (H3.1)	Mali kaynakları artırmak ve çeşitlendirmek				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Strateji Geliştirme DB, Yapı İşleri ve Teknik DB, İdari ve Mali İşler DB, Bursatto, BTÜ-SAN, BTÜ-SEM				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	(2017)	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG3.1.1: Döner sermaye gelirlerini artırmak (TL)	40	780.000	819.000	2.217.34,60	Döner Sermaye gelirleri artırılmıştır. (KDV Dahil)
PG3.1.2: Dış destekli projelerin toplam bütçesinin artış oranı	40	3.210.101 TL	5%	18,56%	2019 Yılı: 9.565.451 TL, 2018 Yılı: 8.068.330 TL
PG3.1.3: Yatırım bütçesinin belli bir oranında hibe geliri elde etmek	20	-	1%	-	Hibe Geliri elde edilmediği değerlendirilmektedir.

Amaç (A3)	Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek				
Hedef (H3.2)	Nitelikli personel istihdamını sağlamak, sürdürmek ve sürekli gelişimini desteklemek				
Sorumlu Birim	Personel DB				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Genel Sekreterlik, Tüm Akademik ve İdari Birimler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	(2017)	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG3.2.1: Hizmet içi eğitim saatinin toplam personel sayısına oranı	25	0,5	0,6	0,31	Personel yetersizliği nedeniyle hedeflenen hizmet içi eğitim programları düzenlenememiştir.
PG3.2.2: (Katılım sağlanan bilimsel faaliyet&eğitim sayısı) / (Akademik personel sayısı) oranı	25	54%	60%	62%	246 Adet Bilimsel Faaliyet
PG3.2.3: Eğitim amaçlı görevlendirilen idari personel oranı	25	10%	15%	5%	2020 Yılında eğitimler konusunda eylem planı hazırlanacaktır.
PG3.2.4: Personel memnuniyeti puanı (min.)	25	79%	80%	75,4%	2020 Yılında anket sonucunda eylem planı hazırlanacaktır.

Amaç (A3)	Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek				
Hedef (H3.3)	Engelsiz ve işlevsel mekanlar oluşturmak				
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik DB				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık Kültür ve Spor DB, Bilgi İşlem DB				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	(2017)	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG 3.3.1: Engelsiz kapalı alan (m²) / Toplam alan (m²) x 100	20	25	50	50	İnşaat çalışmaları devam etmektedir.
PG 3.3.2: Açık alanlara engelsiz ulaşım (%)	10	70	75	75	İnşaat çalışmaları devam etmektedir.
PG 3.3.3: Ortak kullanım alanların açık kalma süresi (Saat)	10	9	10	10	Sınav zamanlarında Kütüphane 24 saat açık kalmaktadır.
PG 3.3.4: Çok amaçlı mekan sayısı (Adet)	10	7	10	10	Öğrenci atölyeleri ve stüdyo imalatları yapılarak çok amaçlı mekan sayısı artırılmıştır.
PG 3.3.5: İş Talep sisteminden gönderilen taleplerin hizmet standartlarında belirtilen makul sürelerde karşılanma oranı (%)	25	70	75	80	Üniversitemizde geliştirilen İş Talep Sistemi yazılımı kullanımaktadır.
PG 3.3.6: Yeni oluşturulan fiziksel mekan (m²)	25	-	12.000	0	İnşaat çalışmaları devam etmektedir.

Amaç (A3)	Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek				
Hedef (H3.4)	Kurumsal yönetim süreçlerini iyileştirmek, paydaş katılımını sağlamak ve memnuniyetini artırmak				
Sorumlu Birim	Kalite Komisyonu				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme DB, Genel Sekreterlik, Personel DB, Bilgi İşlem DB, Tüm Birimler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	(2017)	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG3.4.1: Tüm paydaşları kapsayan (öğrenci, personel, işveren, vb.) memnuniyet değerlendirmesinin (anket, odak grup, çalıştay, vb.) yapılmasına yönelik hazırlanan yıllık plana uyum (min.)	30	-	95%	95%	Tüm birimler, 2019 yılında yaptığı anket sonuçlarını değerlendirerek, eylem geliştirmektedir.
PG3.4.2: Tüm akademik ve idari birimlerle ilgili yapılan memnuniyet anketlerinin sonucunun ortalaması (min.)	20	79%	80%	75,4%	2020 Yılında anket sonucunda eylem planı hazırlanacaktır.
PG3.4.3: İç paydaşların yürütülen kalite güvencesi çalışmalarından memnuniyet oranı (min)	20	-	80%	72,2%	2020 Yılında anket sonucunda eylem planı hazırlanacaktır.

Amaç (A3)	Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek				
Hedef (H3.5)	Dış paydaşlarla işbirlikleri geliştirmek, iletişimin ve etkileşimin sürekliliğini sağlamak				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık Kültür ve Spor DB, BTÜ-SEM, Mezunlar ve Mensuplar Derneği, BTTO, BAP Komisyonu, Döner Sermaye İşlt. Md.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	(2017)	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG3.5.1: Düzenlenen / katılım sağlanan fuar vb. tanıtım etkinliği sayısı	40	14	20	18	2020 Yılında, hedefe olan sapmanın düşmesi konusunda eylem planı hazırlanacaktır.
PG3.5.2: Dış paydaşlarla yapılan protokol sayısı	30	12	13	46	TTO A.Ş. kuruluşu ile protokol sayısı artmıştır.
PG3.5.3: Döner sermaye üzerinden eğitim, mentorluk, danışmanlık, proje, test&analiz, bilirkişilik, vb. hizmeti alan dış paydaşların sayısındaki artış oranı	30	150	10%	61,33%	Döner Sermaye üzerinden hizmet alanların sayısı 242'dir.

Amaç (A3)	Kaynakların sürdürülebilir ve verimli kullanıldığı engelsiz ve işlevsel mekanlarda paydaş odaklı bir kurumsal işleyiş geliştirmek				
Hedef (H3.6)	Verimliliği artırmak ve kurumsal hafızayı koruyarak sürdürülebilirliği desteklemek üzere hizmetleri Bilgi Teknolojileri destekli hale dönüştürmek				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem DB				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Akademik ve İdari Birimler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	(2017)	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG3.6.1: Sistemden üretilmeye başlanan raporların sayısı	30	16	16	21	2019 Yılı: 5, Önceki Yıllar: 16
PG3.6.2: Tek bir bütünleşik bilgi yönetim sistemi oluşturulması yolunda entegrasyonu sağlanan portal sayısı	40	4	4	8	2019 Yılı: 4, Önceki Yıllar: 4
PG3.6.3: Bilgi Teknolojileri okur yazarlığını artırma kapsamında üniversite personeline verilen eğitim sayısı (EBYS, MS Office, Google Hizmetleri, vb.)	30	3	4	5	1. Mimar Sinan Yerleşkesi - Sabah Oturumu, 2. Mimar Sinan Yerleşkesi - Öğle Oturumu, 3.Yıldırım Yerleşkesi - Sabah ve Öğle Oturumu, 4. Yıldırım Yerleşkesi - Öğle Oturumu), 23 Eylül 2019, 5. EDUROAM ve e-Posta Oryantasyonu - Yeni Başlayan Öğrencilere yönelik

Amaç (A4)	İnsanlığa ve doğaya saygılı, girişimci ve katılımcı bir anlayışla, toplumun gereksinimlerini karşılamak ve yaşam kalitesini artırmak				
Hedef (H4.1)	Ulusal ve uluslararası doğa ve sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek				
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor DB				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Genel Sekreterlik, BAP Komisyonu, Akademik ve İdari Birimler, Öğrenci Toplulukları				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	(2017)	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG4.1.1: Ulusal ve uluslararası doğa ve sosyal sorumluluk konulu proje sayısı	50	18	20	29	Kayıt altına alınmış toplam 172 adet projenin 29 adedidir.
PG4.1.2: Ulusal ve uluslararası doğa ve sosyal sorumluluk faaliyeti (seminer, sergi ve çalıştay, sempozyum, vb.) sayısı	50	20	22	21	Kayıtlar AVERS ile takip edilmektedir.

Amaç (A4)	İnsanlığa ve doğaya saygılı, girişimci ve katılımcı bir anlayışla, toplumun gereksinimlerini karşılamak ve yaşam kalitesini artırmak				
Hedef (H4.2)	Paydaşların yaşam kalitesini artırmak, yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek				
Sorumlu Birim	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Genel Sekreterlik, Sağlık Kültür ve Spor DB, Akademik ve İdari Birimler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etki (%)	(2017)	2019 Hedefi	2019 Gerçekleşen	Açıklama
PG4.2.1: Sosyal, kültürel, sportif veya doğaya yönelik etkinlik sayısı	20	41	45	62	Kayıt altına alınmış toplam 324 adet faaliyetin 62 adedidir.
PG4.2.2: Toplumsal sorumluluk, yenilikçilik ve girişimcilik alanlarındaki ders sayısındaki artış	15	2	4	7	Girişimcilik (Yüksek Lisans, Lisans), Technology And Innovatıon Management (Lisans), Teknoloji Ve İnovasyon Yönetimi (Lisans), Sistematik İnovasyon (Lisans), Systematıc Innovatıon (Lisans), Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi (Lisans)
PG4.2.3: SEM'deki program sayısı	25	5	22	15	2020 Yılında, hedefe olan sapmanın düşmesi konusunda eylem planı hazırlanacaktır.
PG4.2.4: SEM yıllık eğitim saati	25	1.176	2.000	1.820	2020 Yılında, hedefe olan sapmanın düşmesi konusunda eylem planı hazırlanacaktır.
PG4.3.5: SEM'deki programlara katılanların memnuniyet oranı	15	64%	70%	64%	2020 Yılında anket sonucunun hedefe olan sapmanın düşmesi konusunda eylem planı hazırlanacaktır.

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Kontenjanların yüksek doluluk oranı,
- Genç, seçkin ve üretken akademik kadrosu,
- Ülkemizin en gelişmiş sanayi bölgelerinin bulunduğu bir şehirde yer alıyor olması,
- Bilim dalı zenginliği, disiplinlerarası programların bulunması,
- Zengin laboratuvar olanakları, akıllı sınıflar, vb. ile donanımın son teknolojiye uygun olması,
- Huzurlu bir üniversite ortamının bulunması,
- Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri için yurtdışındaki üniversiteler ile iş birliği yapılması,
- Sanayiciler, kamu kurum/kuruluşları ve STK'lar ile işbirliği imkanı,
- Yönetimin ARGE'ye destek vermesi,
- Genç, dinamik, yeniliklere ve öğrenmeye açık, gayretli ve özverili personel yapısına sahip olması,
- Yabancı ve Türk okutmanlarla öğrencilere güçlü bir yabancı dil eğitimi,
- Şeffaf, paylaşımcı, kurumsallaşmayı önemseyen ve ulaşılabilir yönetim,
- Yabancı dille eğitim veren bölümlerin var olması,
- Yeniliklere açık olunması,
- İnternet tabanlı araştırma veri tabanlarına erişim imkânlarının olması,
- Nitelikli İngilizce eğitiminin olması,
- Şehir ile ulaşım imkânının kolay olması,
- Kişisel bilgisayar vb. donanımların yeterli olması,
- Teknolojik alt yapımızın yeterli olması,
- Yapılan işlemlere ilişkin kayıtların elektronik ortamda saklanması,
- Basılı ve elektronik yayımların ihtiyacı karşılaması,
- Üst yönetimin kalite yönetimi anlayışına sahip olması ve buna önem vermesi,
- "Toplam Kalite Yönetimi" anlayışına önem verilmesi,
- Yazılımların üniversitemizde geliştirilebiliyor olması,
- AVERS'in varlığı,
- Eğitim ve öğretimde sürekli kalite arayışının varlığı,
- Tüm paydaşların katılımının sağlanmış olması,
- SEP ile uygulamalı eğitim veriliyor olması,
- Sektörden uzmanların eğitim, seminer, ders vermesi; teknik geziler vb. ile öğrencilerin iş hayatına hazırlanıyor olması.

B. ZAYIFLIKLAR

- Fiziki mekan yetersizliği,
- Bazı bölümlerde öğretim elemanı açığı,
- İdari personel sayısı yetersizliği,
- Bütçenin kısıtlı olması ve alternatif fon kaynaklarına yeterli erişim sağlanamamış olması,
- Kurumsal tanıtımın ve çalışmalarımızın kamuoyuna yeterince aktarılamaması,
- Yeterli mezun verilmemiş olması, üniversitenin yeterince tanınmıyor olması.

C. KAPASİTE DURUMU

- Akademik kadroların tamamı dolu olmamakla birlikte, mevcut akademik personelin alanlarında yaptıkları çalışmalar bilim ve teknoloji üretimi kapasitesinin yükselmesini sağlamaktadır.
- Bölüm laboratuvarlarında teknoloji olarak en üst düzeyde cihazlar kullanılmaktadır.
- Akademik personelin yabancı dil yeterliliğinin üst seviyede olması, yabancı kurum ve kuruluşlar ile olan ilişkilerde olumlu sonuçlar doğurmaktadır.
- Fiziki mekanlar mevcut akademik ve idari personel sayısına oranlandığında, fiziki mekan kapasitesi istenilen seviyede değildir.

D. ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Yurtdışı kongre katılımları imkanlar dahilinde desteklenmeli, özellikle makale ve kitap yazımları teşvik edilmelidir.
- Lisansüstü öğrencilere burs imkanları arttırılmalı, öğrenci sayılarında artış sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.
- Öğrenciler ve personel için bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlik fırsatları artırılmalıdır.
- Personele nitelikli hizmet içi eğitimler artırılmalıdır.
- Dış kaynaklı ve dış paydaşlı projeler artırılmalıdır.
- Personelin aidiyet duygusunu ve motivasyonunu arttıracak önlemler alınmalıdır.
- Kentin sportif ve sanatsal altyapısından öğrenci ve personelin yararlanması için ilgili kurum ve kuruluşlar ile protokol sayısı artırılmalıdır.
- Yıldırım ilçesinde öğrenci yurtlarının kapasitesinin artırılması için ilgili paydaşlarla iş birliği yapılmalıdır.

V - EKLER

A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

1. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

28.02.2020

Prof. Dr. Arif KARADEMİR
Rektör

2. Mali Hizmetler Birim Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

28.02.2020

Mehmet ÖZTÜRK
Strateji Geliştirme Daire Başkanı