BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

2012 YILI İDARE FALİYET RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

NİSAN 2013

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz Bursa'nın ikinci devlet üniversitesi olarak 21/07/2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 14/07/2010 tarih ve 6005 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kurulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde 6 fakülte, 2 enstitü ve 1 yüksekokul bulunmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ülkemizde benimsenen yeni kamu yönetimi anlayışının en önemli göstergesidir. Bu kanunun önemli yeniliklerinden birisi de kamu idarelerine "Faaliyet Raporları" hazırlama mecburiyeti getirmesidir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmektedir. Böylece kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmeleri, kamu idarelerinin performanslarının artması, yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir. Sonuçta faaliyet raporları, kamu kurum ve kuruluşlarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin de bir aracı olacaktır. Kamu idareleri, amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerinin sonuçlarını faaliyet raporları sayesinde kamuoyu ile paylaşarak toplumun bilgilendirilmesi süreci de tesis edilmiş olacaktır.

Üniversitemizin 2012 faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklayan idare faaliyet raporumuz mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler kullanılarak, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesine ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Üniversitemiz 2012 yılı faaliyetlerinde görev alan tüm personelimize teşekkür eder, başarılar dilerim.

Prof. Dr. Ali SÜRMEN
Rektör

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER ……..	**2**
A- Misyon ve Vizyon ……	**2**
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar……..	**2**
C-İdareye İlişkin Bilgiler ……...	**7**
1- Fiziksel Yapı ……	**7**
2.Örgüt Yapısı ……..	**14**
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları……..	**14**
4-İnsan Kaynakları ……...	**17**
5- Sunulan Hizmetler…….	**20**
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi ……	**43**
II- AMAÇ ve HEDEFLER……	**44**
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER ……...	**45**
A- Mali Bilgiler ……..	**45**
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ……...	**45**
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar……	**47**
3-Mali Denetim Sonuçları ……	**48**
B-Performans Bilgileri……	**48**
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri……...	**48**
2- Performans Sonuçları Tablosu……..	**51**
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ……	**51**
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi ……...	**51**
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ……	**52**
A- Üstünlükler ……	**52**
B- Zayıflıklar ……	**52**
C- Değerlendirme ……...	**52**
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER ……	**53**
EKLER	
Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı ……..	**54**
Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı…….	**55**

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik' in "Ek–1: Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının Şekli"nde yer alan "Kamu idareleri misyon ve vizyon alt bölümüne ilk stratejik planlarını hazırladıkları yıldan itibaren yer verirler." hükmü gereği ve stratejik plan çalışmalarımız henüz taslak aşamasında olduğundan dolayı Üniversitemizin misyon ve vizyonu belirtilmemiştir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye'de Yükseköğretim T.C. Anayasası'nın 130. ve 131. maddeleri ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

İlgili Kanunun 12. maddesi uyarınca; yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Bursa Teknik Üniversitesi, 21/07/2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 14/07/2010 tarih ve 6005 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanunla kurulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde 6 fakülte, 2 enstitü ve 1 yüksekokul bulunmaktadır.

Bursa Teknik Üniversitesi Birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir:

1. REKTÖR

Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2. DEKAN

Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

4. YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

Yüksekokul müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

5. ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

Enstitü müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

6. SENATO

Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,

Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

Üniversite yönetim kuruluna üye seçmekle sorumludur.

7. ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,

Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamakla sorumludur.

7. GENEL SEKRETERLİK, ÖZEL KALEM VE DAİRE BAŞKANLIKLARI

7.1. GENEL SEKRETERLİK

1. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

2. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,

b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,

d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,

e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,

f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,

g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,

h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

7.2. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

a) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,

b) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,

c) Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,

d) Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,

e) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

7.3. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

u) Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

7.4. SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,

b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,

c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

7.5. PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,

b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,

c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,

d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

7.6. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,

b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,

c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

7.7. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

a) Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,

b) Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,

c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

7.8. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,

b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

7.9. YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,

b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santralı, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Üniversitemize tahsisli-kiralanan taşınmazların durumunu gösterir tablolar aşağıda düzenlenmiştir.

Bursa Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı			Toplam	Açıklama
	Üniversite	Maliye / Hazine	Diğer		
Osmangazi Yerleşkesi	Geçici Tahsis	8.648,00 m^2	-	8.648,00 m²	
Yıldırım Yerleşkesi.	Kesin Tahsis	45.880,26 m^2	-	45.880,26 m²	
Toplam		54.528,26 m^2		54.528,26 m²	

Bursa Teknik Üniversitesi Kapalı Alanlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı		Toplam
	Üniversite	Tahsis	
Osmangazi Yerleşkesi.	3.692,00 m²	3.147,61 m²	6.839,61 m²
Yıldırım Yerleşkesi.	-	4.868,00 m²	4.868,00 m²
Merinos A.K.K.M (Kiralık)	-	1.380,00 m²	1.380,00 m²
Toplam	3.692,00 m²	9.395,61 m²	13.087,61 m²

Üniversitemiz; Osmangazi Yerleşkesinde 6.839,61m2,Yıldırım Yerleşkesinde 4.868,00 m2 ve Merinos A.K.K.Merkezinde 1.380.00m2 olmak üzere toplam 13.087,61 m2 kapalı alanda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bursa Teknik Üniversitesi Yıldırım Yerleşkesi

Doğa Bilimleri Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi
(Osmangazi Yerleşkesi)

Doğa Bilimleri Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi
(Osmangazi Yerleşkesi)

Bursa Teknik Üniversitesi
Doğa Bilimleri Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi

1.1 EĞİTİM ALANLARI DERSLİKLER

Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Laboratuvarları (Adet)	Diğer Laboratuvarlar (Adet)	Toplam (Adet)
0–50 Kişilik	-	49	5	10	64
Toplam	-	49	5	10	64

1.2 OFİS ALANLARI

Alt Birim	Ofis Sayısı	m^2	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	30	741,00 m²	
Akademik Personel Ofisleri	72	1.575,00 m²	
İdari Personel Ofisleri	17	526,00 m²	
Diğer	14	293,00 m²	Depo, Arşiv,. Vb.
Toplam	133	3.095,00 m²	

1.3 TOPLANTI-KONFERANS SALONLARI

Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0–50 Kişilik	2	1	3
Toplam	2	1	3

Bursa Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Bilgisayar Laboratuvarı

1.4 - SOSYAL ALANLAR

1.4.1- YEMEKHANELER VE KANTİNLER

Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak üzere Osmangazi ve Yıldırım yerleşkelerinde yemekhane ve kafeterya mevcuttur.

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Bölümler	Adet	Kapalı Alanı	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	2	800 m^2	600
Personel Yemekhanesi	Öğrenci yemekhanesi ile aynı yer kullanılmaktadır.		
Kafeterya	2	400 m^2	300
Toplam	**4**	**1.200 m^2**	**900**

Bursa Teknik Üniversitesi Öğrenci ve Personel Yemekhanesi
(Osmangazi Yerleşkesi)

Bursa Teknik Üniversitesi Öğrenci ve Personel Yemekhanesi
(Yıldırım Yerleşkesi)

1.4.2- MİSAFİRHANELER VE LOJMANLAR

Üniversitemizin Osmangazi yerleşkesinde, 146 kapalı alanı olan binada Yabancı Diller Yüksekokulunda görevli yabancı uyruklu sözleşmeli personel lojmanı olarak hizmet verilmektedir

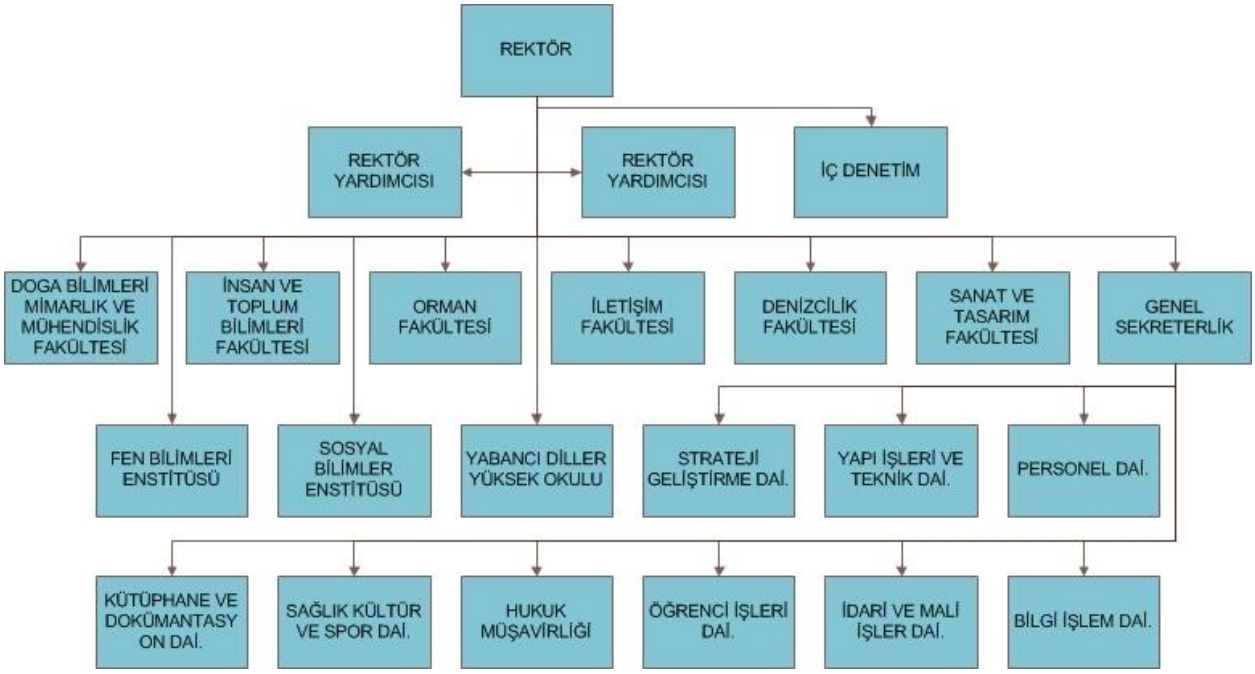
1.4.3. LOJMANLAR

Lojman Tipi	Lojman Sayısı	Sayısı (Adet)		Kapalı alanı
		Dolu	Boş	
Bekar Lojmanı	5	4	1	146 m^2
Toplam	5	4	1	146 m^2

Bursa Teknik Üniversitesi Lojmanları(Osmangazi Yerleşkesi)

2.ÖRGÜT YAPISI

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

3.1- YAZILIM VE BİLGİSAYARLAR

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığınca Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı tarafından verilen "YÖK-SİS" veri tabanı, ile "PERSONEL" veri tabanı kullanılmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca; muhasebe hizmetlerinde Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün ''say2000i sistemi" kullanılmaktadır.

Üniversitemizin tüm harcama birimlerinde, mali işlemler Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yönetilen KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) kullanılmaktadır.

Yazılım ve Bilgisayarlar	
Cinsi	**Adet**
Masaüstü Bilgisayar	341
Taşınabilir Bilgisayar	26
Anti virüs Programı	1
Vmvare-vSphere 5.0	1

Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Adet
Kitap	1156
E-Dergi	13305
Veritabanı	6

Elektronik Bilgi Kaynakları

Elektronik Bilgi Kaynakları	Adet
AAAS Science (e-dergi)	1
American Chemical Society (Elektronik Veri Tabanı)	1
American Society of Civil Engineers (Elektronik Veri Tabanı)	1
ASTM (Elektronik Veri Tabanı)	1
Avery Index to Architectural Periodicals (Elektronik Veri Tabanı)	1
Ebsco Discovery Service (EDS)	1
Nature (e-dergi)	1
ProQuest Tezler (Elektronik Veri Tabanı)	1
SAGE Premier (Elektronik Veri Tabanı)	1
SciFinder (CAS) (Elektronik Veri Tabanı)	1
Springer Link (Elektronik Veri Tabanı)	1
The American Society of Mechanical Engineers (Elektronik Veri Tabanı)	1
Wiley Online Library (Elektronik Veri Tabanı)	1
Muhtelif Basılı Yayın (Kitap)	375

3.2 TAŞITLAR

TaşıtınCinsi	Göreve Tahsis Edilmiş KurumaAitTaşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Adet
Binek	3	2	5
Pick-up	1	-	1
Midibüs	1	-	1
Toplam	5	2	7

3.3- DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Üniversitemizin net altyapısı Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi ULAKNET'e taşınmış ve Yıldırım yerleşkesinde 10 Mbps, YDYO (Yabancı Diller Yüksekokulu) 5 Mbps olmak üzere toplam 15 Mbps net bağlantısı gerçekleştirilmiştir. Merinos Atatürk Kongre ve Kültür Merkezinde bulunan çalışma ofislerinde ve Osmangazi yerleşkesinde IP telefon hizmeti centrex olarak verilmektedir. Merinos Atatürk Kongre Merkezi binamızda sistem odası çalışmaları ile kurumsal web sayfası, e-posta, Öğrenci otomasyon, sgbnet otomasyon programları (e-evrak, e-bütçe, e- taşinir vb.) çalışmaları tamamlanmıştır.

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar			
Cinsi	**Miktarı**	**Cinsi**	**Miktarı**
Projeksiyon	41	Kesintisiz Güç Kayn. (UPS)	1
Tarayıcı	2	Switch	24
Fotokopi	12	Lazer Metre	1
Yazıcı	31	Router (Yönlendirici)	3
Fax	8	Ağ Güvenlik Cihazı	1
Fotoğraf Makinesi	4	Baskı Makinesi	2
Maliye Bakanlığı Say2000i T-Client	4	Mini Buzdolabı	2
Televizyonlar	1	Ciltleme Makinesi	1
Sunucu	3	Kesme Makinesi	1
Depolama		Delgi Makinesi	1
Güvenlik Kamerası	80	Tel Zımba Dikiş Makinesi	1
Klima	1	Klavye, Fare, Monitör Çoklayıcıları	2
Kamera	1	Su Sebili	1

4-İNSAN KAYNAKLARI

4.1- AKADEMİK PERSONEL

Üniversitemize tahsis edilmiş bulunan 1150 adet akademik personel kadrosunun 2012 yılı sonu itibari ile 55 adeti dolu, 1095 adeti boş bulunmaktadır.

Akademik Personel Kadro Doluluk ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı *

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2	250	250	2	-
Doçent	8	202	210	8	-
Yrd. Doçent	21	99	120	21	-
Öğretim Görevlisi	1	89	90	1	-
Okutman	11	82	93	11	-
Uzman	1	24	25	1	-
Çevirici	-	1	1	-	-
Eğit.- Öğretim Planlamacısı	-	1	1	-	-
Araştırma Görevlisi	11	349	360	11	-
Toplam	55	1095	1150	55	-

4.2- YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulunda 7 adet yabancı uyruklu sözleşmeli personel görev yapmaktadır.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Okutman	ABD	Yabancı Diller Yüksekokulu	4
Okutman	Kanada	Yabancı Diller Yüksekokulu	2
Okutman	İngiltere	Yabancı Diller Yüksekokulu	1
Toplam			7

4.3- Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Birim	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	Rektörlük	Uludağ Üniversitesi	2

4.4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Aralığı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	11	24	8	11	1
%	21,50	43	14	20	1,50

4.5- İdari Personel

Üniversitemize Kanunla tahsis edilen toplam 422 adet idari personel kadrosundan 2011 yılı sonu itibariyle 38 adet, 2012 Yılı sonu itibari ile toplam 76 adet kadroya atama yapılmış olup, 346 adet kadro boş bulunmaktadır.

Yıllara Göre İdari Personel Sayıları

Yıl	Sayı
2011	38
2012	76

Üniversitemize kanunla tahsis edilen toplam 422 adet idari personel kadrosunun hizmet sınıfları itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	63	246	309
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	14	16
Teknik Hizmetler Sınıfı	6	35	41
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	3	3
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	5	48	53
Toplam	76	346	422

İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Sayıları

	2011	2012
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	310	309
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	16	16
Teknik Hizmetler Sınıfı	41	41
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	3
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	53	53
Toplam	422	422

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

Üniversitemiz idari personelinin % 13,33'ü lise, % 29,33'ü ön lisans, % 53,34 ü lisans, % 4'ü yüksek lisans mezunudur.

Öğrenim Durumu	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Kişi Sayısı	10	23	40	3
%	13,33	29,33	53,34	4

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

İdari personelin kıdem süreleri olarak üniversitemizdeki çalışma sürelerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hizmet Süresi	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	28	8	11	9	6	14
%	37,35	10,66	13,33	12	8	18,66

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARİYLE DAĞILIMI

Üniversitemiz idari personelinin yaşları itibariyle dağılımını içeren bilgiler, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yaş Aralığı	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	2	33	12	8	16	5
%	2,66	44	16	10,68	20	6,66

4.6- HİZMET ALIMI SURETİYLE İSTİHDAM EDİLEN ÇALIŞANLARIN YILLARA GÖRE SAYILARI

Hizmetin Cinsi	2011	2012
Güvenlik Hizmetleri	12	17
Temizlik Hizmetleri	20	30
Kaloriferci	-	2

5- SUNULAN HİZMETLER

5.1- EĞİTİM HİZMETLERİ

Üniversitemizde 31 Öğretim Üyesi ve 24 Öğretim görevlisi tarafından 252 öğrenciye lisans 52 Öğrenciye Yüksek lisans ve Doktora düzeyinde eğitim verilmektedir

.Üniversitemiz, Doğa Bilimleri Mimarlık ve Mühendislik Fakültesinde Kimya bölümünde 74,Makine Mühendisliği bölümünde 84,,Mekatronik Mühendisliği bölümünde 47, ve Metalürji ve Malzeme Mühendisliği bölümünde 47 öğrenciye lisans eğitimi verilmektedir .

Ayrıca, Fen Bilimleri Enstitüsünde; 41 öğrencimize Yüksek lisans ve 11 Öğrencimize Doktora eğitimi verilmektedir.

Öğrenci Sayıları

Üniversitemize 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde toplam 202 öğrenciye Yabancı Diller Yüksekokulunda İngilizce hazırlık eğitimi verilmektedir.

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Yıl	Sayı
2011-2012	90
2012-2013	304

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	Sayı
YDYO	135	67	202	-	-	-	202

2012-2013 Mevcut Öğrenci Sayılarının Dağılımı

Birimin Adı	E	K	TOPLAM
Yabancı Diller Yüksekokulu	135	67	202
Doğa Bilimleri Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi	34	16	50
Fen Bilimleri Enstitüsü	34	18	52
TOPLAM	**203**	**101**	**304**

Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Dağılımı

Bölümü	Yüksek Lisans	Doktora
Makine Mühendisliği	**15**	**11**
Malzeme Bilimleri Mühendisliği	**22**	
Kimya Mühendisliği	**4**	
Toplam	**41**	**11**

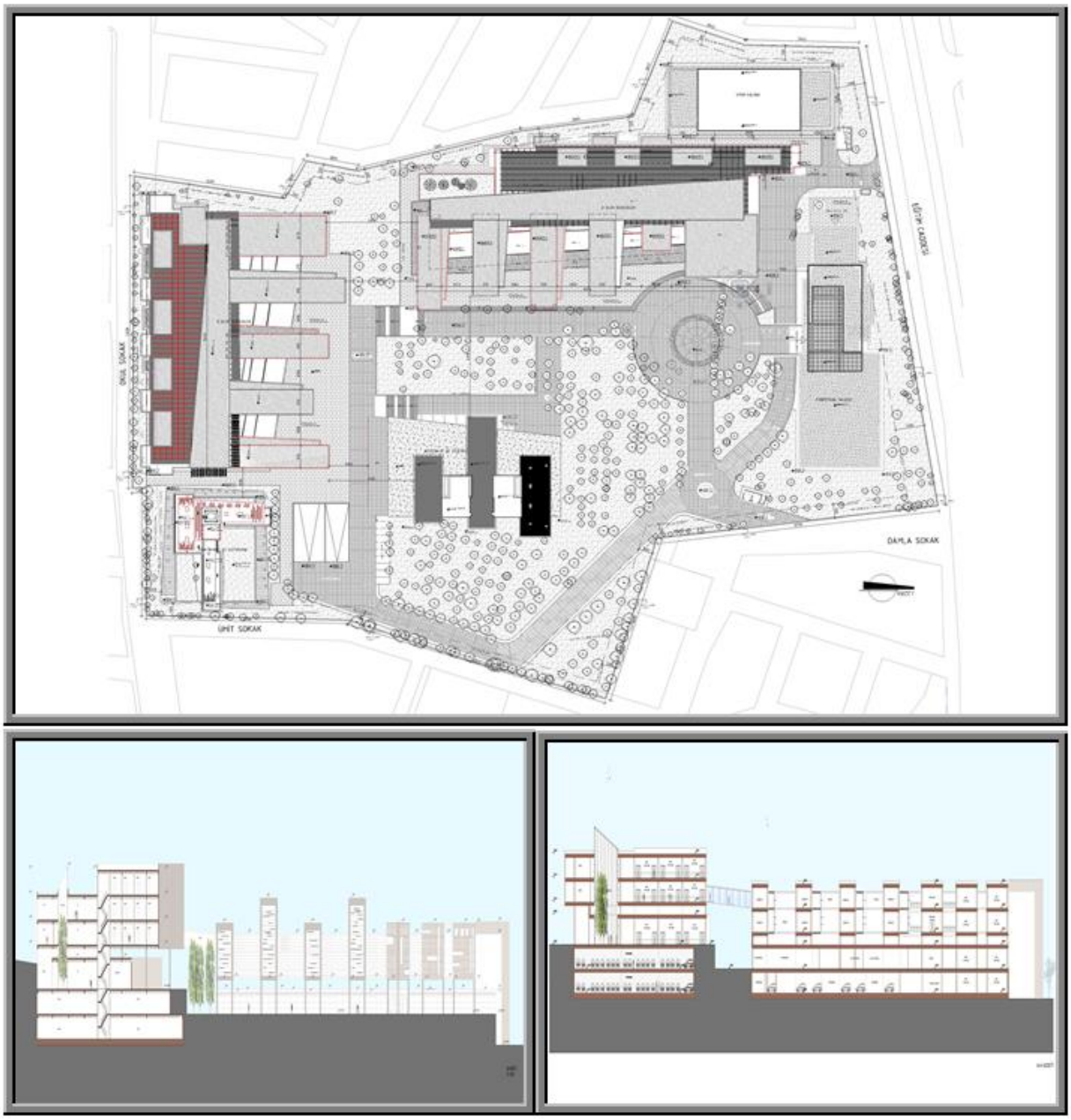
5.2 YATIRIM HİZMETLERİ

• 5.2.1. 2012H030490 ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜD PROJESİ

2012H03490 Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi için 2012 yılı bütçemizde ₺1.000.000,00 kesintili başlangıç ödeneği ayrılmış olup, Proje kapsamında Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri olarak müşavir firma ve kişilere ₺ 800.630,00 ödeme yapılmıştır, birimler itibariyle harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

2012H030490 Çeşitli Ünitelerin Etüt Proje Harcamalarının Detayı

Başlama - Bitiş Tarihi	İşin Adı ve Tanımı	Yüklenici	Harcama Tutarı
14.02.2012 28.03.2012	152 Evler ve Gazi akdemir Hâlihazır Harita Yapımı İşi (Osmangazi Yerleşkesi ve Yıldırım Yerleşkesi)	Himak Harita İnş. Mak. Teks. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.	₺ 5.310,00
28.03.2012 23.05.2012	1/1000 ve 1/5000 ölçekli Plan Değişikliğine Esas Zemin Etüt Raporu Hazırlanması	Kanburoğlu Sondajcılık - Adnan KANBUROĞLU	₺ 12.980,00
24.02.2012 04.06.2012	Prefabrik Yapı Projeleri (Mimari, Elektrik, Mekanik, Statik ve Teknik Şart. Haz.	Fatih GENÇ - İnşaat Yüksek Müh.	₺ 23.600,00
27.02.2012 28.03.2012	Yıldırım Yerleşkesi 1 Nolu Bina Elektrik Projeleri ve Projelere Esas Yaklaşık Maliyet Dosyası	Yalçın Elekt. İnş. Müh. Tur. San. Tic. Ltd. Şti.	₺ 11.800,00
06.07.2012 07.09.2012	Bursa Teknik Üniversitesi Yıldırım Yerleşkesi Avan Proje Hazırlanması İşi	Piray Mimarlık San.Tic. Ltd. Şti.	₺ 44.840,00
28.09.2012 24.12.2012	Bursa Teknik Üniversitesi Yıldırım Yerleşkesi Avan Projeye Uygun Uygulama Projeleri Hazırlanması İşi	Piray Mimarlık San.Tic. Ltd. Şti.	₺ 678.500,00
14.12.2012 24.12.2012	Yıldırım Yerleşkesi Geoteknik Zemin Etüt Raporu Hazırlanması İşi	Mehmet Tahsin TAR	₺ 23.600,00
			₺ 800.630,00



Yıldırım Yerleşkesi Uygulama Projeleri Görünümü

5.2.2. 2012H030500 MUHTELİF İŞLER PROJESİ

Muhtelif İşler Projesi için 2012 yılı bütçemize ayrılan kesintili başlangıç ödeneği ₺ 5.500.000,00 olup,2012 yılı 6260 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca likit karşılığı ₺ 3.371.000,00 ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek ₺ 8.871.000,00 olarak gerçekleşmiş olup, toplam harcama ₺ 3.640.000,00' dir. Birimler itibariyle harcamaların detayı aşağıda gösterilmiştir.

20121H0305000 Muhtelif İşler Projesinin Harcamalarının Detayı
(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Bütçesi Harcamaları)

Başlama - Bitiş Tarihi	İşin Adı Ve Tanımı	Yüklenici Adı	Ödenen Tutar
09.04.2012 21.06.2012	BTU Taş Bina Tadilatı İşi	Ram İnşaat Taah. Tic. Ltd. Şti.	₺ 177.071,90
19.06.2012 06.09.2012	Yıldırım Yerleşkesi 1 Nolu Bina Tadilatı	Mehmet Tekin - Akaygil İnş. Yapı Rest. Ltd. Şti. İŞ ORTAKLIĞI	₺ 690.930,93
16.04.2012 20.04.2012	Yabancı Diller Yüksekokulu Bodrum Kat Tadilatı	Enkan Yapı Ltd. Şti.	₺ 50.763,60
09.04.2012 26.04.2012	Yıldırım Yerleşkesi Ana Giriş Kapısı Tagı Yapılması	Arra Dan. Eğt. Hizm. Rekl. Yayım Ltd. Şti.	₺ 17.700,00
28.05.2012 07.06.2012	Misafirhane Zemin Kat Tadilatı	Enkan Yapı Ltd. Şti.	₺ 50.799,00
13.08.2012 17.08.2012	Osmangazi Yerleşkesi Muhtelif Binaların Tadilatı İşi	Ram İnşaat Taah. Tic. Ltd. Şti.	₺ 49.584,04
07.11.2012 12.12.2012	LPG Sızdırmazlık ve Gaz Emisyon Test Merkezi Yapılması işi	Bursoy İnşaat San. Tic. Ltd. Şti.	₺ 48.380,00
09.11.2012 29.11.2012	BTU Yıldırım Yerleşkesi Muhtelif Bina Tadilatı İşi	TFP Grup İnş. Maden. San. ve Tic. Ltd. Şti.	₺ 50.204,10
19.11.2012 29.11.2012	Yıldırım Yerleşkesi Çevre Düzenlemesi ve Muhtelif Tadilat İşleri Yapılması	Akaygil İnş. Yapı Rest. Ltd. Şti.	₺ 38.350,15
10.10.2012 31.10.2012	Kesintisiz Güç Kaynağı Alımı	Devlet Malzeme Ofisi	₺ 27.042,13
			₺ 1.200.825,85

Orman Fakültesi Dekanlığı Bütçesi Harcamaları

Sıra No	Mamul Malın Cinsi	Adedi	Tutar
1	Masaüstü Bilgisayar(Kasa + Klavye + Fare)	10	₺ 21.740,085
2	Monitör	10	₺ 3.877,95
3	Dizüstü Bilgisayar	1	₺ 3.546,56
4	Projeksiyon Cihazı	1	₺ 2.987,16
5	Flash Diskler	5	₺ 54,50
6	Harici CD ve DVD Yazıcıları ve Okuyucuları	1	₺ 30,00
7	Takım Çantaları	1	₺ 14,50
8	Fotoğraf makinaları	1	₺ 249,00
		TOPLAM	**₺ 32.499,76**

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Bütçesi Harcamaları

Sıra No	Taşınır II. Düzey detay kodu	Mamul Mal Adı	Ölçü Birimi	Miktarı	Tutarı
1	253.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	7	₺ 25.473,08
TOPLAM				**7**	**₺ 25.473,08**
1	253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	1	₺ 1.298,00
2	253.03.02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	3	₺ 910,31
3	253.03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	2	₺ 1.575,07
TOPLAM				**6**	**₺ 3.783,38**
1	254.01.01	Otomobiller	Adet	3	₺ 156.842,53
2	254.01.02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	1	₺ 95.315,40
3	254.01.03	Yük Taşıma Araçları	Adet	1	₺ 54.377,23
TOPLAM				**5**	**₺ 306.535,16**
1	255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	397	₺ 626.298,18
2	255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	64	₺ 110.119,68
3	255.02.03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	14	₺ 28.916,35
4	255.02.04	Haberleşme Cihazları	Adet	14	₺ 121.531,46
5	255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	77	₺ 57.984,99
6	255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	143	₺ 44.589,73
TOPLAM				**709**	**₺ 989.440,39**
1	255.03.01	Büro Mobilyaları	Adet	966	₺ 277.752,18
2	255.03.03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	250	₺ 23.059,03
3	255.03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	47	₺ 41.835,01
TOPLAM				**1263**	**₺ 342.646,22**
1	255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	322	₺ 74.566,91
TOPLAM				**322**	**₺ 74.566,91**
1	255.10.02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	73	₺ 56.204,92
2	255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	25	₺ 3.009,00
TOPLAM				**98**	**₺ 59.213,92**
GENEL TOPLAM				**2410**	**₺ 1.801.659,06**

Sıra no	Hesap kodu	Gayri maddi haklar	Ölçü Birimi	Miktarı	tutarı
1	260 1 1	Bilgisayar Yazılım Alımları	Adet	15	₺ 320.125,98
TOPLAM				**15**	**₺ 320.125,98**
GENEL TOPLAM				**15**	**₺ 320.125,98**

Yıldırım Yerleşkesi 1 Nolu Bina Tadilatı İşinden Görünüm

Bursa Teknik Üniversitesi Yıldırım Yerleşkesi
(Hizmet Binası – Yabancı Diller Yüksek Okulu)

Doğa Bilimleri Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi
Öğretim Üyesi Ofisleri (Taş Bina)

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sunucu Odası Görünümü

Üniversitemiz Araçlarının Görünümü

Üniversitemiz Laboratuvarlarından Görünümler

Lif ve Polimer Mühendisliği Laboratuvarından Görünüm

Lif ve Polimer Mühendisliği Laboratuvarından Görünüm

Lif ve Polimer Mühendisliği Laboratuvarından Görünüm

Lif ve Polimer Mühendisliği Laboratuvarından Görünüm

Kimya Bölümü Laboratuvarından Görünüm

Mekatronik Mühendisliği Laboratuvarından Görünüm

Mekatronik Mühendisliği Laboratuvarından Görünüm

Üniversitemiz Sınıflarından Görünüm

Üniversitemiz Sınıflarından Görünüm

Ofis Görünümü

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Bütçesi Harcamaları

Sıra No	Mamul Malın Cinsi	Adedi	Tutar
1	AAAS Science (e-dergi)	1	₺ 3.256,69
2	American Chemical Society (Elektronik Veri Tabanı)	1	₺ 15.853,44
3	American Society of Civil Engineers (Elektronik Veri Tabanı)	1	₺ 15.424,46
4	ASTM (Elektronik Veri Tabanı)	1	₺ 23.092,68
5	Avery Index to Architectural Periodicals (Elektronik Veri Tabanı)	1	₺ 2.370,16
6	Ebsco Discovery Service (EDS)	1	₺ 18.830,70
7	Nature (e-dergi)	1	₺ 11.373,26
8	ProQuest Tezler (Elektronik Veri Tabanı)	1	₺ 16.987,00
9	SAGE Premier (Elektronik Veri Tabanı)	1	₺ 18.214,93
10	SciFinder (CAS) (Elektronik Veri Tabanı)	1	₺ 9.206,00
11	Springer Link (Elektronik Veri Tabanı)	1	₺ 49.296,38
12	The American Society of Mechanical Engineers (Elektronik Veri Tabanı)	1	₺ 17.643,05
13	Wiley Online Library (Elektronik Veri Tabanı)	1	₺ 50.382,59
14	Muhtelif Basılı Yayın (Kitap)	375	₺ 32.977,46
		TOPLAM	**₺ 284.908,80**

Üniversitemiz Kütüphanesinden Görünümler

5.2.3. 20121H030510 KAMPÜS ALTYAPISI

20121H030510 Kampüs Altyapısı

Kampüs Altyapısı Projesinden 2012 yılında harcama yapılmamıştır.

5.2.4. 20121H030520 DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER

2012H030520 Derslik ve Merkezi Birimler Projesinin Harcamalarının Detayı

Başlama - Bitiş Tarihi	İşin Adı Ve Tanımı	Yüklenici Adı	Ödenen Tutar
31.07.2012 24.12.2012	Prefabrik Derslik Laboratuvar ve Yemekhane Binası Yapılması İşi	Aytar İnşaat Ticaret Ltd. Şti.	₺ 1.798.781,13

5.3 GENEL HİZMETLER

Üniversitemiz, bu raporun "Yetki, Görev ve Sorumluluklar" başlığı altında belirtilen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12.maddesinde sayılan görevleri, teşkilat şemamızda yer alan birimlerimiz aracılığıyla eksiksiz olarak yerine getirmektedir. Bu bağlamda idari birimlerimiz, Üniversitemizin temel faaliyet konuları olan eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve topluma hizmet fonksiyonlarını en iyi şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla gerekli destek hizmetlerini özveriyle yerine getirmektedirler.

✓ Üniversitemize Kanunla tahsis edilen kadrolara karşılık 55 akademik personel,ve 76 idari personel atamaları yapılmıştır.

✓ Üniversitemizin tamamının ihtiyacına yönelik temizlik, koruma güvenlik, araç kiralama, servis taşımacılığı, kargo, kalorifer yakma hizmetlerine ilişkin hizmet alım ihaleleri ile bu hizmetlerin yıl boyunca kontrollük ve ödeme işlemleri yapılmıştır.

✓ Üniversitemiz personel ve öğrencilerinin ihtiyacı olan yemek ihalesi yapılmıştır.

✓ Üniversitemiz yatırım bütçesindeki ödeneklerle ihtiyaç olan 5 adet taşıt, derslikler için masa, sıra, projeksiyon vb. eğitim malzemeleri ile Üniversitemizin bütün birimleri için masa, koltuk, dolap, bilgisayar, yazıcı alımları yapılmıştır.

✓ Doğa Bilimleri Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi için Laboratuvar Tezgahları ve bu fakültenin 4 bölümünün ihtiyacı olan cihaz ihaleleri yapılmıştır.

✓ Yazılım alımları için tahsis edilen ödeneğin tamamı ile Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Doğa Bilimleri Mimarlık ve Mühendislik Fakültesinin ihtiyacı olan yazılım alımları satın alınmıştır.

✓ Üniversitemizin; temizlik malzemesi, kırtasiye, akaryakıt vb. tüketime yönelik mal alımları yapılmıştır.

✓ Doğa Bilimleri Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi Kimya Bölümü Laboratuvarlarında ihtiyaç olan kimyasal ve sarf malzemeler ihale yoluyla satın alınmıştır.

✓ Üniversitemize ait telefon, elektrik, su ve doğalgaz faturalarının abonelik ve tüketim bedeli ödemeleri yapılmıştır.

✓ Üniversitemizin sivil savunma ve yangından korunma hizmetlerini yürütülmektedir.

✓ Merinos Yerleşkesinden Yıldırım Yerleşkesine taşınma işlemi sorunsuz olarak gerçekleştirilmiştir.

✓ Üniversitemizin Osmangazi Yerleşkesinin kameralı güvenlik sistemi kurulumu yapılmıştır.

✓ Engelli Öğrenci Birimimiz 2012 Haziran ayından itibaren aktif olarak hizmet vermektedir.

✓ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimimiz 2012 Ağustos ayından itibaren aktif olarak hizmet vermektedir

✓ Üniversitemiz 2012 yılı içerisinde tanıtım faaliyetleri kapsamında Bursa içinde ve dışında 12 fuarda temsil edilmiştir.

✓ Üniversitemiz Yıldırım Yerleşkesinde Ekim ayında kurulan revir bir hemşire ile hizmete başlamıştır.

✓ Yaklaşık 1 yıl süren ve çeşitli işadamı ve sanayici meslek kuruluşları ile BTÜ, Üniversite-Sanayi İşbirliğine Işık Tutacak Arama Toplantıları yapılmıştır

Bursa Teknik Üniversitesi Yıldırım Yerleşkesi
(Revir)

5.4. KÜLTÜR HİZMETLERİ VE FAALİYETLERİMİZ

Kültür hizmetleri, Üniversitemiz öğrencilerinin boş vakitlerini değerlendirmek, doğru yönlendirilmelerini sağlamak, yararlı alışkanlıklar edinmelerine yardımcı olmak, yaptıkları çalışmaların sergilenmesi ve tanıtılmasına imkân tanımak, boş zamanlarını değerlendirmeleri için gerekli ortamı hazırlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetlere katılımlarını sağlamak ve kültürel faaliyetleri organize etmek amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın organizasyonunda gerçekleştirmektedir.

İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY' u Anma Programı

Üniversitemizin ilk öğrencileri tarafından hazırlanan İstiklal Marşı'nın Kabulünün 91. yıldönümü ve Mehmet Akif ERSOY' u Anma Programı 12 Mart 2012 Pazartesi günü Atatürk Kongre Kültür Merkezi Meclis Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerimiz 57. Alay Yürüyüşünde

Çanakkale Kara Savaşları'nın 97. yıl dönümü etkinlikleri kapsamında Genelkurmay Başkanlığı, Çanakkale Valiliği, Türkiye İzcilik Federasyonu ve Ulusal Öğrenci Konseyi'nce düzenlenen 57. Alay Yürüyüşü'ne Üniversitemizi temsilen 44 öğrenci katılmıştır.

Aşıklar ve Şair Günü Programı

Üniversitemiz Dil ve Kültür Kulübü'nün düzenlediği Aşıklar ve Şairler Günü programı 30 Nisan 2012 tarihinde Osmangazi Yerleşkesi'nde gerçekleştirilmiş olup. Programa Aşık Temel TÜRABİ, Aşık Ali FERHATİ, Şair Vahdettin NİZAMOĞLU ve Şair Ayşe PASLANMAZ katılmıştır.

Bursa Kent Gezisi

12 Mayıs 2012 Cumartesi günü öğrencilerimiz Kaplıkaya Cazibe Merkezini, Bilim Merkezini ve tarihi Osmanlı köyü Cumalıkızık'ı gezmişlerdir.

Üniversitemiz Bilim Şenliğinde

Üniversitemiz Bilim ve Teknoloji Kulübü'ne üye öğrencilerimiz 25-26 Mayıs 2012 tarihleri arasında Merinos Parkında Bursa Bilim ve Teknoloji Merkezi tarafından düzenlenen Bilim Şenliğine Üniversitemiz adına stand açarak katılmışlardır.

Su kayağı

30 Mayıs 2012 Çarşamba günü Osmangazi Belediyesi Sukaypark tesislerinde 40 öğrencimizin katılımıyla su kayağı etkinliği düzenlenmiştir.

2011- 2012 Akademik Yılı Yıl Sonu Kokteyli ve Ödül Töreni

2011 - 2012 Akademik Yılı Yıl Sonu Kokteyli ve Ödül töreni Üniversitemiz Osmangazi Yerleşkesinde Üniversite personeli ve öğrencilerimizin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Uludağ Pikniği

2 haziran 2012 Cumartesi günü öğrencilerimizin katılımıyla Uludağ'da piknik yapılmıştır.

Bursa Kültür Gezisi

18 Eylül 2012 tarihinde Üniversitemize yeni kaydolan öğrencilerimiz, rehberler eşliğinde Bursa'nın tarihi ve kültürel mekanlarını gezmişlerdir.

Öğrencilerimizin Katılımıyla Bursa Bilim ve Teknoloji Merkezi Açılışı

21 Ekim 2012 tarihinde Bilim ve Teknoloji Kulübü öğrencilerimiz, Bursa'da faaliyete geçen Bursa Bilim ve Teknoloji Merkezinin açılışına katılmışlar, aynı zamanda öğrencilerimiz, kişisel ve mesleki gelişimleri için Bursa Bilim ve Teknoloji Merkezi'nin faaliyetlerinde gönüllü olarak görev almaktadırlar.

Öğrenci Toplulukları

Üniversitemizde faaliyetlerini devam ettiren öğrenci toplulukları tablosu aşağıda belirtilmiştir.

.

Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları

Öğrenci Kulübü	Üye Sayısı
Dil ve Kültür Kulübü	20
Bilim ve Teknoloji Kulübü	20

10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni

Üniversitemiz Yıldırım Yerleşkesinde Atatürk'ü, ölümünün 74. yıldönümünde Uludağ Üniversitesi okutmanlarından Vahip YÜKSEL'in konuşmacı olarak katıldığı programda saygı, özlem ve gururla andık.

Öğrencilerimiz İnovasyon Haftasına Katıldı

Üniversitemizi temsilen bir öğrencimiz, 7 Aralık 2012 tarihinde İstanbul Kongre Merkezinde düzenlenen İnovasyon Haftasındaki etkinliğe katıldı.

Öğrenci Konseyi Başkanımız Yarının Liderleri Zirvesine Katıldı.

Öğrenci Konseyi Başkanımız, 8 Aralık 2012 tarihinde Türkiye Öğrenci Konseyi, YÖK ve Gençlik Hizmetleri ve Spor Bakanlığı'nın ortaklaşa organize ettiği Yarının Liderleri Projesinin zirvesine katıldı.

Üniversitemiz Öğrencileri Eğitim Gönüllüleri Sertifika Programına Katıldılar

Öğrencilerimiz Büyükşehir Belediyesi Bilim ve Teknoloji Merkezi tarafından Aralık ayında düzenlenen Eğitim Gönüllüleri Sertifika Programına katıldılar.

5.5. SPOR HİZMETLERİ:

Üniversitemiz öğrencilerinin ilgi duydukları spor dalları branşlara göre tasnif edilmiştir. Kulüplerin oluşması için gerekli rehberlik desteği verilmekte olup, Öğrencilerimize gerekli altyapı imkanlarını sunmak için kentimizin ilgili kuruluşlarıyla işbirliği yapılmış olup bu kapsamda Bursa Büyükşehir Belediyesi, Osmangazi Belediyesi ve Yıldırım Belediyesi ile öğrencilerimizin spor komplekslerinden faydalanmaları konusunda protokol düzenlenmiştir.

Öğrencilerimize Yıldırım Yerleşkesinde masa tenisi, Streetball, Voleybol, Futbol turnuvaları düzenlenmiştir.

5.6.TEKNİK DONANIM VE BİLİŞİM HİZMETLERİ

Bilişim hizmetleri olarak yapılan faaliyetler;

- ✓ Telefon Defteri Uygulaması
- ✓ Doğa Bilimleri, Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi ile fakülteye bağlı bölümlerin sayfa tasarımı ve yönetim panelinin yazılması,
- ✓ Orman Fakültesi sayfa tasarımı ve yönetim panelinin yazılması,
- ✓ Fen Bilimleri Enstitüsü ve Enstitüye bağlı bölümlerin sayfa tasarımı ve yönetim panelinin yazılması,
- ✓ Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıklarının sayfa tasarımı ve yönetim panelinin yazılması,
- ✓ Kimlik Paylaşım Sistemine destek verilmesi,
- ✓ Tüm bilgi sistemleri, firewall, posta, proxy, ftp, web, dns vb. hizmetler için, aynı özelliklerde 3 adet sunucu ile hizmet verilmektedir.
- ✓ Yeni ana sayfa tasarımının mevcut ana sayfa programına giydirilmesi.
- ✓ Sayfam ve diğer sorumlu olunan projelerin yeni tasarıma geçirilmesi.
- ✓ Birimler içerik yönetim sisteminin yazılması.
- ✓ Ana sayfayla ilgili tüm bakım işleri.
- ✓ Bilgi işlem alt yapısı güçlendirme çalışmaları kapsamında, merkezi sistem odası Omurga anahtar ve uç kullanıcılar için kenar anahtar alım ihalesinin teknik ve idari şartnameleri hazırlanmış, ihalesi yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.
- ✓ Bursa Teknik Üniversitesi yerleşkeleri açık ve kapalı alanlarında kullanılmak üzere telsiz alan ağı (wireless area network) kurulmuştur.
- ✓ Osmangazi Yerleşkesi ve Merinos Yerleşkelerinin internet bağlantıları kurulmuştur.
- ✓ ESET anti virüs yazılımının yer aldığı sanal sunucu sürekli kontrol edilmekte ve gerekli güncelleştirmeler yapılmaktadır.
- ✓ Üniversitemiz facebook ve twitter hesapları aktif hale getirilerek gerekli güncellemeler yapılmıştır.

5.7. KÜTÜPHANE HİZMETLERİ BAKIMINDAN

ULAKBİM/EKUAL üzerinden 6 adet veri tabanına abone olunarak kullanıcıların isteklerine cevap verilmiştir. Gelen istekler doğrultusunda yeni veri tabanları almak için gerekli altyapı bağlantıları gerçekleştirilmiştir.

Akademisyenlerimizin istekleri doğrultusunda 375 adet Türkçe ve Yabancı Dil'de kaynak satın alınmıştır. Otomasyon programı alım süreci ile ilgili çalışmalar devam etmektedir

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Üniversitemiz "Özel Bütçeli İdare" olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12'nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 11'inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32'nci maddelerinde harcama yetkisi ve yetkilisini 33'üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür. 5018 sayılı Kanunun 11'inci maddesinde "Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler." denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji

Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır.

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15'inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 ve 60'ıncı maddeleri ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3'üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan 25.05.2011 tarih ve 1056 sayılı Rektörlük Oluru ile "Bursa Teknik Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar" belirlenmiştir.

2012 yılında yapılan ön mali kontrol işlemlerinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, mal ve hizmet alımlarında KDV hariç 250.000,00 TL'yi, yapım işlerinde 500.000,00 TL'yi aşan giderlerde, her türlü taahhüt ve sözleşme tasarılarının taahhüde girişilmeden (sözleşme imzalanmadan önce) ön mali kontrolü yapılmakta olup; bu tutarların altında kalanlar ise uygunluk denetimine tabi tutulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler aşağıda belirtilmiştir.

1- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
2- Ödenek aktarma işlemleri,
3- Kadro dağılım cetvelleri,
4- Geçici işçi pozisyonları,
5- Yan ödeme cetvelleri,

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Üniversitemiz yeni kurulmuş bir üniversite olması sebebiyle stratejik plan çalışmaları henüz tamamlanmamıştır. Bunun sonucunda Kalkınma Bakanlığına ve Yükseköğretim Kurumuna sunulmuş bir stratejik planımız yoktur.

Bu nedenle 2012 yılı İdare Faaliyet Raporu'nun bu kısmında yer alan amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri konusunda her hangi bir bilgi verilmemiştir.

Üniversitemiz Stratejik Planı ile birlikte temel amaç ve hedefler ile temel politika ve öncelikler belirlenerek stratejik hedef ve faaliyetleri gerçekleştirecek şekilde performans programı ve performans esaslı bütçeleme yapılacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

Ödenek ve Harcama Durumu

Kodu	Gider Türleri	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama Toplamı	Gerçekleşme Oranı
01	Personel Giderleri	₺ 744.000,00	₺ 3.147.150,00	₺ 3.063.852,05	% 97
02	Sosyal Güvenlik Primleri	₺ 109.000,00	₺ 519.000,00	₺ 497.229,22	% 96
03	Mal ve Hizmet Alımları	₺ 4.500.000,00	₺ 4.825.875,00	₺ 2.081.034,20	% 43
05	Cari Transferler	₺ 300.000,00	₺ 300.000,00	₺ 33.620,65	% 11
06	Sermaye Giderleri	₺ 10.000.000,00	₺ 13.371.000,00	₺ 6.239.426,87	% 47
TOPLAM		**₺ 15.653.000,00**	**₺ 22.163.025,00**	**₺ 11.915.162,99**	**%53**

Birimler Bazında Ödenek ve Harcama Durumu

Birimler	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama Toplamı	Harcama Oranı
Özel Kalem (Rektörlük)	₺ 123.000,00	₺ 307.875,08	₺ 227.618,80	%74
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	₺ 107.600,00	₺ 263.600,00	₺ 198.806,07	%75
İdari ve Mali İşler Dairesi Bşk.	₺ 8.953.700,00	₺ 11.183.200,00	₺ 3.705.121,89	%33
Personel Dairesi Başkanlığı	₺ 258.000,00	₺ 375.000,00	₺ 213.024,46	%57
Kütüphane ve Dok.Daire Bşk.	₺ 293.000,00	₺ 426.000,00	₺ 406.083,11	%95
Sağlık Kültür ve Spor D.Bşk.lığı	₺ 95.600,00	₺ 293.300,00	₺ 260.138,89	%89
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başk.	₺ 4.609.700,00	₺ 6.078.200,00	₺ 4.115.667,79	%68
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	₺ 111.400,00	₺ 221.400,00	₺ 159.399,52	%72
Strateji Geliştirme Daire Başk	₺ 119.000,00	₺ 286.900,00	₺ 233.867,29	%82
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	₺ 94.800,00	₺ 176.300,00	₺ 162.032,74	%92

Birimler	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama Toplamı	Harcama Oranı
Doğa Bil.Mim. Müh. Fakültesi	₺ 248.700,00	₺ 1.438.383,00	₺ 1.348.167,96	%94
Hukuk Müşavirliği	₺ 37.200,00	₺ 37.200,00	-	%0
İnsan ve Toplum Bil. Fak.	₺ 107.400,00	₺ 126.144,00	₺ 65.724,73	%52
Sosyal Bilimler Enstitüsü	₺ 59.500,00	₺ 81.900,00	₺ 37.870,72	%46
Fen Bilimleri Enstitüsü	₺ 61.500,00	₺ 70.500,00	₺ 50.484,05	%72
Yabancı Diller Yüksekokulu	₺ 297.500,00	₺ 645.253,00	₺ 589.752,02	%91
Orman Fakültesi	₺ 75.400,00	₺ 151.870,00	₺ 141.402,95	%93
TOPLAM	**₺ 15.653.000,00**	**₺ 22.163.025,08**	**₺ 11.915.162,99**	%54

1.2.BÜTÇE GELİRLERİ

Bursa Teknik Üniversitesi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli II Sayılı cetvelde özel bütçeli kurumlar arasında yer aldığından bütçe giderleri hazine yardımı olarak alınan gelirler ile kurumun öz gelirlerinden finansa edilmektedir.

Üniversitemizin 2012 yılında bütçe gelirleri gerçekleşen gelir ₺ 14.782.576,74 olarak gerçekleşmiştir.

Üniversitemizin bütçe gelirine ilişkin ayrıntılı bilgi aşağıda gösterilmiştir

Ekonomik Ayrıma göre Bütçe Gelirleri Durumu

Gelir Ekonomik Kod	Gelirin Çeşidi	Gerçekleşen Gelir
03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	₺ 6.150,00
03.01.02.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	₺ 22.959,90
03.06.01.01	Lojman Kira Gelirleri	₺ 2.363,61
03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	₺ 6.000,00
04.02.01.01	Cari Hazine Yardımı	₺ 5.494.000,00
04.02.02.01	Sermaye Hazine Yardımı	₺ 8.911.000,00
04.04.01.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	₺ 25.791,28
05.01.09.01	Kişilerden Alacaklar Faiz geliri	₺ 0.011,51
05.01.09.03	Mevduat Faizi	₺ 151.263,04
05.02.06.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	₺ 1.680,77
05.03.02.99	İdari Para Cezaları	₺ 46.601,14
05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	₺ 4.266,90
05.09.01.19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	₺ 54.373,00
05.09.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	₺ 3.856,00
06.02.09.99	Diğer Taşınır Satış Gelirleri	₺ 52.259,59
	TOPLAM	**₺ 14.782.576,74**

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

BÜTÇE GİDERLERİ TABLOSUNA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Bursa Teknik Üniversitesine tahsis edilen ₺15.653.000.00 ödeneğin ₺ 744.000,00 personel giderleri, ₺109.000,00 Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri, ₺4.500.000,00 Mal ve Hizmet Alım Giderleri, ₺ 300.000,00 Cari Giderler ile ₺ 10.000.000,00 Sermaye Giderlerinden oluşmaktadır.
Yıl içinde aktarma ve ekleme yapılan ₺ 6.510.025,08 nın ilavesiyle 2012 yılı Bütçemiz ₺22.163.025,08' ye ulaşmıştır.

01-Personel Giderleri: 2012 yılında ₺ 744.000,00 başlangıç ödeneği öngörülmüş, bu ödeneğe yıl içinde ₺ 2.403.150,00 eklenmiş, yıl sonu toplam ödeneği ₺3.147.150,00'ye ulaşmıştır. 2012 yıl sonu itibariyle harcama ₺ 3.063.852,05 olarak gerçekleşmiştir.

2012 yılında personel giderlerine ayrılan toplam ödeneğin yaklaşık %97'i kullanılmıştır.

02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri: 2012 yılında 109.000,00.-TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, bu ödeneğe yıl içinde ₺410.000,00 eklenmiş, yıl sonu toplam ödeneği 519.000,00.-TL'ye ulaşmıştır. 2012 yıl sonu itibariyle harcama 497.229,22- TL olarak gerçekleşmiştir.

2012 yılında prim giderlerine ayrılan toplam ödeneğin yaklaşık % 96 sı kullanılmıştır.

03-Mal ve Hizmet Alımları Giderleri: 2012 yılında ₺ 4.500.000,00 başlangıç ödeneği öngörülmüş, bu ödeneğe yıl içinde ₺ 325.875,00 eklenmiş, yıl sonu toplam ödeneği ₺4.825.875,00'ye ulaşmıştır. 2012 yıl sonu itibariyle harcama ₺ 2.081.034,20 olarak gerçekleşmiştir.

2012 yılında mal ve hizmet alım giderlerine ayrılan toplam ödeneğin yaklaşık %43'ü kullanılmıştır.

05-Cari Transferler: 2012 yılında ₺ 300.000,00 başlangıç ödeneği öngörülmüştür. 2012 yıl sonu itibariyle harcama ₺ 33.620,65 olarak gerçekleşmiştir

2012 yılında cari transfer giderlerine ayrılan toplam ödeneğin yaklaşık %11'i kullanılmıştır.

06-Sermaye Giderleri: 2012 yılında ₺ 10.000.000,00 başlangıç ödeneği öngörülmüş, bu ödeneğe yıl içinde ₺ 3.371.000,00 eklenmiş,, yıl sonu toplam ödeneği ₺ 13.371.000.00 ye ulaşmıştır. 2012 yıl sonu itibariyle harcama ₺ 6.239.426,87 olarak gerçekleşmiştir.

2012 yılında sermaye giderlerine ayrılan toplam ödeneğin yaklaşık % 47 si 'kullanılmıştır.

BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSUNA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 15 ve 16'ncı maddelerince, ilgili olduğu yılı ve izleyen iki yılı kapsayan çok yıllı bütçeleme sistemine geçilmesini öngörmektedir. 12'nci maddesinde genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine bütçelerinin, merkezi yönetim bütçesi olarak hazırlanacağı belirtilerek kamu idarelerince bunların dışında herhangi bir ad altında bütçe oluşturulamayacağı, 13'üncü maddesinde ise, tüm gelir ve giderlerin gayrisafi olarak bütçelerde gösterileceği hükümleri yer almaktadır.

2012 Yıl Sonu İtibariyle gelirlerimiz;	
Hazine Yardımı	: ₺ 14.405.000,00
Öz Gelirler	: ₺ 377.576,74
Toplam	**: ₺ 14.782.576,74.**

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

2012 yılı sonu itibariyle mal satışı gelirleri olarak ₺ 29.109,90 Kira Gelirleri ₺ 8.363,61 olmak üzere toplam **₺ 37.473,51**. teşebbüs ve mülkiyet geliri elde edilmiştir.

ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER

2012 yılı sonu itibariyle Merkezi Yönetim Bütçesine dahil idarelerden alınan yardım olarak (Hazine) ₺ 14.405.000,00 Kurumlardan ve kişilerden alınan yardım ve bağışlar ₺ 25.791,28 olmak üzere toplam **₺ 14.430.791,28** gelir elde edilmiştir.

DİĞER GELİRLER

2012 yılı sonu itibariyle ₺ 151.274,55 faiz gelirleri, olarak ₺ 1.680,77 kişi ve kurumlardan alınan paylar, ₺ 46.601,24 para cezaları ve ₺ 62.495,90 diğer çeşitli gelirler . olmak üzere toplam **₺.262.052,36** gelir elde edilmiştir.

SERMAYE GELİRLERİ

2012 yılı sonu itibariyle taşınır satış geliri olarak **₺ 52.259,59** gelir elde edilmiştir.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2012 mali yılında Sayıştay tarafından dış denetim yapılmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. FAALİYET BİLGİLERİ

FAALİYET TÜRÜ	TOPLAM
Konferans	10
Sempozyum , kongre ,panel, seminer	41
Gezi	1
TOPLAM	52

1.2. YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ

2012 Yılı Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlanan Yayın Sayılar					
Uluslararası Makale	**Ulusal Makale**	**Uluslararası Bildiri**	**Ulusal Bildiri**	**Kitap**	**Toplam**
137	40	70	82	3	332

2012 Yılı Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı			
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
2		14	37

2012 Yılına Ait İndeks Bursa Teknik Üniversitesi Adresli Yayınlar		
İndekslenen	**Tüm Dokümanlar**	**Makaleler**
SCI		6

2012 Yılı WOS'da İndekslenen Bursa Teknik Üniversitesi Yayın Sayılarının İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı				
Birim	SCI	SSCI	A&HCI	Toplam
Kimya Bölümü Mühendisliği	2			2
Orman Fakültesi	3			3
İnşaat Mühendisliği	1			1
Mekatronik Mühendisliği	1			1
Metalürji ve Malzeme Mühendisliği	1			1

1.3. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ

Bilimsel Araştırma Projeleri					
Projeler	2012				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
Tübitak		1	1		₺ 235.347,00
San-Tez		1	1		₺ 12.350,00
Toplam		2	2		

San-Tez Projeleri				
2012				
Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödeneği	Harcanan
01348.STZ-2012/1	Taşıtlarda Önden Çarpışma performansını Etkileyen Enerji Yutucuların Optimum Tasarımı	Doç. Dr. Ali Rıza YILDIZ	₺ 12.350,00	₺ 4.050,00

Tübitak Projeleri				
2012				
Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödeneği	Harcanan
112T570	Süper kapasitörlerde elektrot malzemesi olarak kullanılmak üzere biokütleden karbon eldesi.	Yrd. Doç Dr. Ece ÜNÜR	₺ 235.347,00	-

1.4 YATIRIMLAR

Üniversitemize 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile yatırım harcamaları için ₺10.000.000,00 ödenek verilmiştir. Bu ödeneğe yıl içinde ₺ 3.371.000,00 ödenek eklenmiş yıl sonu toplam ödeneği ₺ 13.371.000,00' ye ulaşmıştır. Toplam ödeneğin ₺ 6.239.426,87' si harcanmış olup, harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 47' dir.

Sermaye Giderlerinin Ekonomik Kod ve Dağılımları

Sermaye Giderlerinin Ekonomik Kod ve Dağılımları						
Eko. Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Eklenen Ödenek	Yıl Sonu Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı
6.1	Mamul Mal Alımları	₺ 5.250.000,00	₺ 2.100.000,00	₺ 7.350.000,00	₺ 2.146.109,85	%29
6.3	Gayri Maddi Hak Alımları	₺ 250.000,00	₺ 81.000,00	₺ 331.000,00	₺ 320.125,98	%97
6.4	Kamulaştırma Giderleri	₺ 2.000,00	₺ 0	₺ 2.000,00	₺ 0	%0
6.5	Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri	₺ 4.498.000,00	₺ 0	₺ 4.498.000,00	₺ 2.599.407,31	%58
6.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	₺ 0	₺ 1.190.000,00	₺ 1.190.000,00	₺ 1.173.783,73	%99
Toplam		**₺ 10.000.000,00**	**₺ 3.371.000,00**	**₺ 13.371.000,00**	**₺ 6.239.426,87**	**%47**

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans bilgileri

"GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler." Maddesi gereğince Performans Sonuçları Tablosuna raporda yer verilmemiştir.

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

"GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler." Maddesi gereğince Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesine raporda yer verilmemiştir.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

"GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler." Maddesi gereğince Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesine raporda yer verilmemiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Üst yönetimin Kalite Yönetimi anlayışına sahip olması ve buna önem vermesi,
- ✓ Çalışanlarımızın özverili ve gayretli olması,
- ✓ Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması ve bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- ✓ Ülkenin en gelişmiş sanayi bölgelerinin bulunduğu bir şehirde yer alıyor olması,
- ✓ Gelişmekte olan laboratuvar olanakları,
- ✓ Yeni kurulmuş bir üniversite olmanın verdiği heyecan ve başarılı olma gayreti,
- ✓ Üniversitemizin tüm birimleri ile olan dayanışma ve Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı ile üst yönetiminin desteği ve ilgisi
- ✓ Personelin eğitim, kurs, kongre vb. etkinliklere katılımının teşvik edilmesi,
- ✓ Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusu içinde, ekip çalışması yapıyor olması,

B. ZAYIFLIKLAR

- ✓ Alt yapı ve fiziksel mekan yetersizliği,
- ✓ Nitelikli personel yetersizliği,
- ✓ Personel ve öğrenciler için sosyal, kültürel ve spor tesislerinin olmaması,

C. DEĞERLENDİRME

Henüz yapılanma aşamasında olan üniversitemiz gerek personel, gerekse fiziksel ve teknolojik alt yapı bakımından yetersizliğine rağmen 2012 yılında üniversitemizin yönetim, akademik ve idari faaliyetlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesine çalışılmıştır.

Yeni kurulan bir üniversite olmanın getirdiği güçlüklerin yanında genç ve dinamik personele sahip olmak ve gelişime açık yönetim anlayışı üniversitemiz için büyük bir avantajdır. Personel ihtiyacımızın karşılanması, fiziksel ve teknolojik altyapı eksikliklerimizin giderilmesi durumunda üniversitemiz gelişim sürecini hızlı ve başarılı bir şekilde tamamlayacak ve gelecek yıllar içinde daha etkin bir eğitim ve öğretim yapılacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

✓ Üniversitemizin hedeflerine ulaşabilmesi için akademik ve idari personel sayıları artırılmalıdır.

✓ Yeni kurulan bir üniversite olmamızdan kaynaklanan mevcut alt yapı eksikliklerimiz tamamlanmalıdır.

✓ Akademik ve idari personelin çalışma koşulları iyileştirilmelidir.

✓ Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK,Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve AB tarafından destelenen ulusal ve uluslararası proje imkânları oluşturularak bilimsel açıdan ülkeye katkı sağlanmalıdır.

✓ Sosyal açıdan daha çok panel, konferans, söyleşi, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlenmelidir.

✓ Sportif ve kültürel faaliyetlerin aksamadan yürütülebilmesi için spor alanlarına ve kültür salonlarına ihtiyaç duyulmaktadır.

✓ Tüm çalışmalarımız üniversitemizin uluslararası standartlarda, tercih edilebilir üniversiteler arasında yer alabilmesi ve hedeflerimize ulaşabilmemiz doğrultusundadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa / 29.04.2012)

Prof. Dr. Ali SÜRMEN

Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bursa / 29.04.2012)

Bülent ALTINTAŞ

Strateji Geliştirme Daire Başkanı