T.C.
BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

2015 YILI
FAALİYET RAPORU

2015 YILI FAALİYET RAPORU
BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER 1
A. MİSYON ve VİZYON 1
B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR 1
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 7
1. FİZİKSEL YAPI 7
2. ÖRGÜT YAPISI 8
3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 9
4. İNSAN KAYNAKLARI 11
5. SUNULAN HİZMETLER 12
5.1. Akademik Birim Hizmetleri 13
5.2. İdari Birim Hizmetleri 14
D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ 42

II - AMAÇ ve HEDEFLER 43
A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ 43
B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER 44

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 45
A. MALİ BİLGİLER 45
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 45
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 47
B. PERFORMANS BİLGİLERİ 48
1. FAALİYET BİLGİLERİ 48
2. PERFORMANS SONUÇLARI 50

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 54
A. Üstünlükler 54
B. Zayıflıklar 55
C. Kapasite Durumu 55

V - ÖNERİ ve TEDBİRLER 56

VI - EKLER 59
A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 59
1. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı 59
2. Mali Hizmetler Birim Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı 61

2015 YILI FAALİYET RAPORU
BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

TABLO DİZİNİ

Tablo 1. Bursa Teknik Üniversitesi Osmangazi Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri 7
Tablo 2. Bursa Teknik Üniversitesi Yıldırım Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri 7
Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar 9
Tablo 4. Taşıtlar 10
Tablo 5. Kütüphane Kaynakları 10
Tablo 6. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı 11
Tablo 7. Yabancı Uyruklu Akademik Personel 11
Tablo 8. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel . 11
Tablo 9. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı 11
Tablo 10. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 11
Tablo 11. Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faaliyetler 12
Tablo 12. Akademik Puan Faaliyetleri 13
Tablo 13. İhale Bilgileri 24
Tablo 14. Doğrudan Temin Bilgileri 24
Tablo 15. 21/F ve 22/D Alımlarının Bütçe Ödeneklerine Oranı 24
Tablo 16. Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları 32
Tablo 17. Protokol İmzalanan Büyükşehir Belediyesi Spor Tesisleri 36
Tablo 18. Protokol İmzalanan Yıldırım Belediyesi Spor Tesisleri 36
Tablo 19. Protokol İmzalanan Osmangazi Belediyesi Spor Tesisleri 37
Tablo 20. 2015 Yılı Cari Bütçe Gerçekleşme Tablosu 45
Tablo 21. 2015 Yılı Yatırım Bütçe Gerçekleşme Tablosu 45

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 1. 2015 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı 46
Grafik 2. 2015 Yılı Harcamalarının Dağılımı 47
Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları 47

ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1. Bursa Teknik Üniversitesi Organizasyon Şeması 8
Şekil 2. BTÜ Sistem Odası ve Ağ Mimarisi 18
Şekil 3. BTÜ Ağ Topolojisi 19
Şekil 4. Kampüslerin Ağ Kullanım Trafik İstatistikleri 20
Şekil 5. Kampüslerin Aktif Cihaz İstatistikleri 21
Şekil 6. 51. Kütüphane Haftası Programı 26
Şekil 7. Türkiye'de Okuma Kültürü ve Kütüphaneler Konferansı Duyurusu 26
Şekil 8. Öğrencilerin Sayısal Grafiği 27
Şekil 9. Merkezi Derslik 39
Şekil 10. Spor Salonu 39
Şekil 11. Bahçe Alanı 40
Şekil 12. Kestel Kampüs Alanı 41

2015 YILI FAALİYET RAPORU
BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

SUNUŞ

Üniversitemiz Bursa'nın ikinci devlet üniversitesi olarak 21/07/2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 14/07/2010 tarih ve 6005 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kurulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde 6 fakülte, 2 enstitü, 1 yüksekokul ve 2 merkez müdürlüğü bulunmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ülkemizde benimsenen yeni kamu yönetimi anlayışının en önemli göstergesidir. Bu kanunun önemli yeniliklerinden birisi de kamu idarelerine "Faaliyet Raporları" hazırlama mecburiyeti getirmesidir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmektedir. Böylece kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmeleri, kamu idarelerinin performanslarının artması, yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir. Sonuçta faaliyet raporları, kamu kurum ve kuruluşlarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin de bir aracı olacaktır. Kamu idareleri, amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerinin sonuçlarını faaliyet raporları sayesinde kamuoyu ile paylaşarak toplumun bilgilendirilmesi süreci de tesis edilmiş olacaktır.

Üniversitemizin 2015 faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklayan idare faaliyet raporumuz mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler kullanılarak, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesine ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Üniversitemiz 2015 yılı faaliyetlerinde görev alan tüm personelimize teşekkür eder, başarılar dilerim.

Prof. Dr. Arif KARADEMİR
Rektör

I - GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon

- Bursa Teknik Üniversitesi, toplumun beklentilerini karşılayan bilgi, teknoloji, sosyal ve sanatsal değerler üreten, araştırmacı kimliği ile öne çıkan bir dünya üniversitesidir.

Vizyon

- Ulusal ve uluslararası alanda eğitim öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak.

B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Türkiye'de Yükseköğretim T.C. Anayasası'nın 130. ve 131. maddeleri ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

İlgili Kanunun 12. maddesi uyarınca; yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri

ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Bursa Teknik Üniversitesi, 21/07/2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 14/07/2010 tarih ve 6005 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanunla kurulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde 6 fakülte, 2 enstitü ve 1 yüksekokul bulunmaktadır.

Bursa Teknik Üniversitesi Birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.

Rektör

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Dekan

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Müdürü

Enstitü müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Senato

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmekle sorumludur.

Üniversite Yönetim Kurulu

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamakla sorumludur.

Genel Sekreterlik

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.
- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,

Personel Daire Başkanlığı

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,

- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- Akademik takvim organizasyonunun yapılması,
- İlk kayıt ve ek yerleştirme organizasyonunun yapılması (süreçler, kayıt kılavuzlarının hazırlanması),
- Lisans ek kontenjanların belirlenmesi ve kayıtlarının organizasyonunun yapılması,
- Öğrenci kimlik kartlarının basım işlemlerinin yapılması,
- Kimlik hologram uygulama işlemlerinin yapılması,
- Ders kayıtları organizasyonunun yapılması (süreçler, kayıt kılavuzlarının hazırlanması),
- Öğrencilerin sayısal bilgilerine ilişkin kapsamlı istatistiklerin hazırlanması,
- Kurum içi ve kurum dışı paydaşlara, öğrenci istatistiklerine ilişkin geri bildirimlerin yapılması,
- Yatay geçiş, çift anadal ve yandal organizasyonlarının yapılması (süreçler, başvuru ve kayıt kılavuzlarının hazırlanması),
- Kredi ve Yurtlar Kurumundan burs, öğrenim kredisi ve katkı kredisi alan öğrencilerin takibinin yapılması ve öğrenim durumlarının Kredi ve Yurtlar Kurumuna bildirilmesi,
- Web sayfası yönetiminin yapılması,
- Bologna bilgi girişi işlemlerinin takibi,
- Öğrencilerin indirimli seyahatleri için BURULAŞ ile gerekli işlemlerin yapılması,
- Yabancı uyruklu öğrenciler ile ilgili işlemlerinin yapılması,
- Türki Cumhuriyetlerinden gelen öğrencilerin başarı durumlarının izlenmesi,
- Öğrenci disiplin cezalarının YÖKSİS'e işlenmesi ve gerekli yazışmaların yapılması,
- Öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili süreçlerin takip edilmesi,
- Fakültelere, Enstitülere ve Yabancı Diller Yüksekokuluna öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili her türlü teknik desteğin verilmesi,
- Otomasyon sistemi üzerinden yapılan öğrenci başvurularının teknik altyapısının hazırlanması,
- Otomasyon sistemi üzerinden yapılan öğrenci ve akademisyen anketlerinin teknik altyapısının hazırlanması,
- Mezuniyet işlemlerin takibi ve birimlerden gelen taleplere destek sağlanması,
- Diplomaların ve diploma eklerinin basım ve dağıtım işlerinin yapılması,
- Üniversite içi birimlerle ile Üniversite dışı kurum ve kuruluşlarla yazışmaların usulüne uygun yapılması,
- Daire Başkanlığı stratejik planının ve faaliyet raporlarının hazırlanması,
- Daire Başkanlığı bütçesinin hazırlanması ve uygulanması,
- Başkanlığın her türlü ihtiyaçlarının belirlenmesi ve satın alma işlemlerinin yapılması,
- Başkanlığın mali yönetiminin ve kontrolünün mevzuata uygun yapılması.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak, verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.
- Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli kadroyu oluşturmak, iş bölümünü sağlamak, hizmet içi eğitim ve denetim görevini yerine getirmek.
- Teknik ve okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,
- Yurt içinde ve (imkanlar dahilinde) yurt dışında kütüphanecilik konularında düzenlenen seminer ve konferanslara katılmak,

- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santralı, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

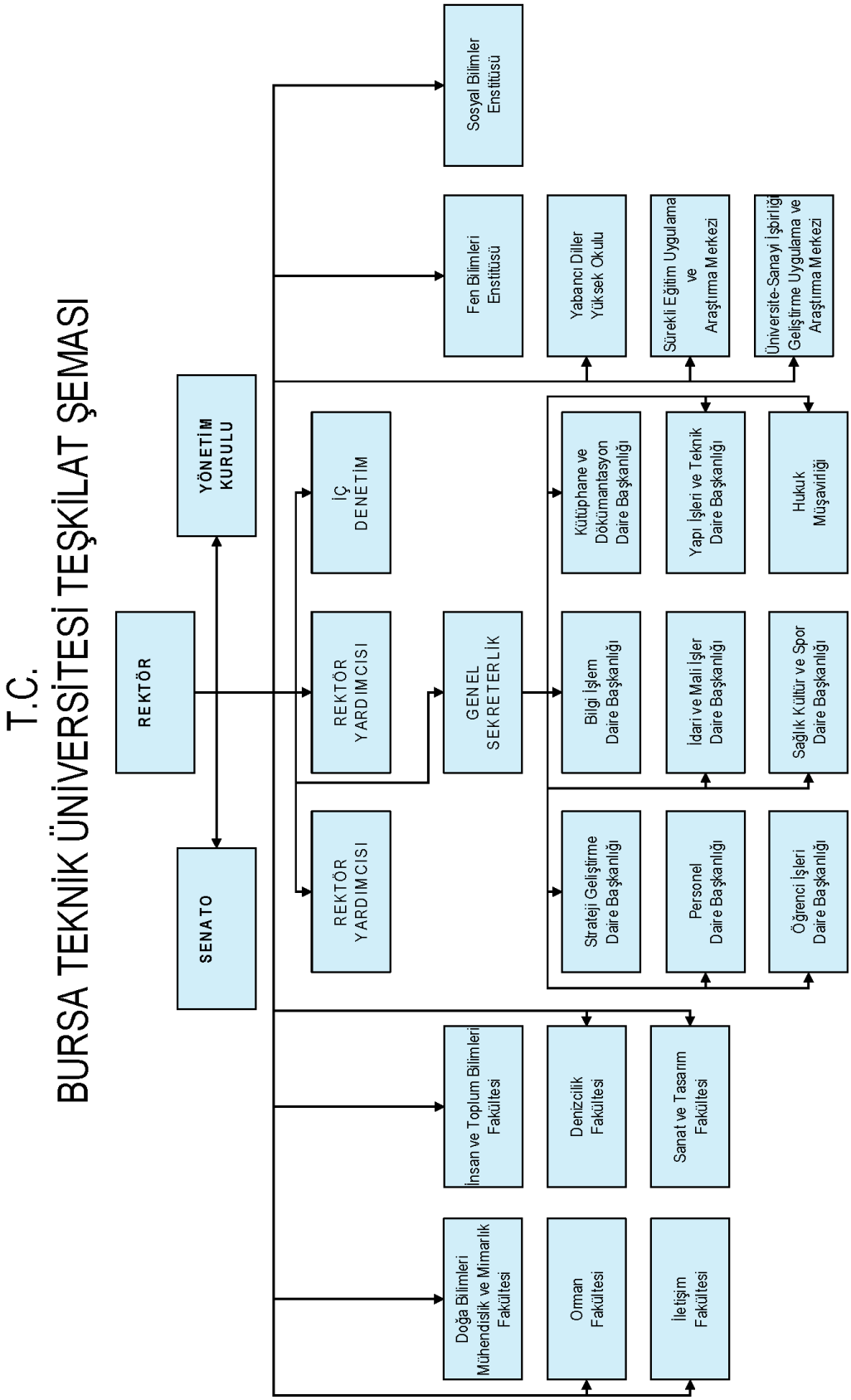
Tablo 1. Bursa Teknik Üniversitesi Osmangazi Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri

FİZİKİ ALAN / BİNA ADI	KAT SAYISI (Bodrum Dahil)	TOPLAM KAPALI ALAN (m²)
DBMMF İdari Bina	3	1.810
Taş Bina (Fakülte Binası)	2	417
Kantin Binası	1	129
DBMMF Dekanlık Hizmet Binası	2	644
Yemekhane Binası	1	127
Prefabrik Laboratuvar Binası	2	1.456
Prefabrik Yemekhane Binası	1	580
Prefabrik Derslik 1	2	828
Prefabrik Derslik 2	2	828
TOPLAM		6.819

Tablo 2. Bursa Teknik Üniversitesi Yıldırım Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri

FİZİKİ ALAN/BİNA ADI	KAT SAYISI (Bodrum Dahil)	TOPLAM KAPALI ALAN (m²)
A Blok Derslik Binası	5	25.300
Spor Salonu ve Isı Merkezi	2	3.014
Rektörlük İdari Bina	4	4.439
Personel Yemekhanesi (146 m²), Derslik (147 m²) ve Depo (136m²)	1	429
Prefabrik Orman Fakültesi Laboratuvarı Binası	1	260
Prefabrik Makine Mühendisliği Laboratuvarı	1	260
Kauçuk Test ve Analiz Laboratuvarı	1	260
TOPLAM		**33.961**

2. ÖRGÜT YAPISI



Şekil 1. *Bursa Teknik Üniversitesi Organizasyon Şeması*

3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Üniversitemizin net altyapısı, Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKNET) tarafından sağlanmakta ve ana bina 80 Mbps, Osmangazi Yerleşkesi 40 Mbps ve Merinos Yerleşkesi 10 Mbps olmak üzere toplam 130 Mbps net bağlantısına sahiptir.

IP telefon santrali ve kablosuz ağ kurulumları gerçekleştirilmiştir. Kurumsal ve birim web sayfaları, e-posta, proxy, güvenlik, iştalep hizmetleri çalışmaları tamamlanmıştır.

Tüm birimlerin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmekte ve ağ yapısı içinde iç IP dağıtımı yapılmaktadır.

Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar

Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	472	Taşınabilir Bilgisayar	99
Sunucu	15	Kesintisiz Güç Kayn. (UPS)	56
Tümleşik Bilgisayar	143	Erişim Cihazı (Kablosuz)	75
Yazıcı	155	Switch	68
Tarayıcı	11	Lazer Metre	1
Fax	6	Router (Yönlendirici)	6
Projeksiyon	93	Ağ Güvenlik Cihazı	2
IP Telefon Santrali	2	IP Telefon	60
Fotokopi	14	Baskı Makinesi	1
Televizyon	12	Tel Zımba Dikiş Makinesi	2
Fotoğraf Makinesi	8	Ciltleme Makinesi	2
Kamera	2	Kesme ve Delgi Makinesi	4
Güvenlik Kamerası	218	Güvenlik Sistemi	2
Microsoft Ürünleri	600	Anti virüs Programı	500
Autodesk Ürünleri	125	Vmvare-vSphere 5.0	8
Adobe Ürünleri	25	Netcad	1
e-Hakediş (5 kullanıcılı)	1	e-Doğ. Tem. (5 kullanıcı)	1
e-KikNet (Yapım Modülü)	3	Total Station	1
GNSS (Navigasyon)	1	Nivo	1
Telsiz	4	Barkod Yazıcı	1
Diğer…	1	Ses Sistemi	13

2015 yılı içinde 3 adet binek araç şoförsüz olarak kiralanmış, Bütçe Kanunu ile tahsisi yapılan 1 adet minibüs (Rektörlük hizmet aracı) satın alınmıştır.

Tablo 4. Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma AitTaşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam Adet
Binek	4	3	7
Pick-up	2	-	2
Midibüs	1	-	1
Minibüs	1	-	1
Toplam	**8**	**3**	**11**

Tablo 5. Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Miktar
Kitap	3848
E-Dergi	22000
E-Veritabanı	27

4. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 6. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Ünvan		Dolu	Boş	Toplam
Öğretim Üyesi	Profesör	13	237	250
	Doçent	23	187	210
	Yrd. Doçent	29	91	120
	Toplam	**65**	**515**	**580**
Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elamanları	Öğretim Görevlisi	4	86	90
	Okutman	27	66	93
	Uzman	8	17	25
	Çevirici	-	1	1
	Eğit.- Öğretim Planlamacısı	-	1	1
	Araştırma Görevlisi	51	309	360
	Toplam	**90**	**480**	**570**
Genel Toplam		**155**	**995**	**1150**

Tablo 7. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Okutman	ABD	YDYO	6
Okutman	Kosova	YDYO	1
Okutman	Polonya	YDYO	1
Okutman	Çek Cumhuriyeti	YDYO	1
Okutman	Nijerya	YDYO	1
Okutman	Rusya	YDYO	1
Okutman	Kanada	YDYO	1
Toplam			**12**

Tablo 8. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Birim	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	Doğa Bil.Müh.ve Mim.Fak.	Uludağ Üniversitesi	1
Toplam			**1**

Tablo 9. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	91	239	330
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	14	16
Teknik Hizmetler Sınıfı	22	66	88
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	3	3
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	12	48	60
Toplam	**127**	**369**	**497**

Tablo 10. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik	… - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - …
Kişi Sayısı	-	51	42	32	15	10	3	3
Yüzde	-	32,70	26,92	20,51	9,62	6,41	1,92	1,92

İdari	… - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - …
Kişi Sayısı	4	43	28	17	13	10	10	2
Yüzde	3,15	33,86	22,05	13,39	10,24	7,87	7,87	1,57

5. SUNULAN HİZMETLER

Tablo 11. Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faaliyetler

Ana Faaliyetler	Alt Faaliyetler	Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Adet)	Katılım Sağlanan Faaliyet Sayısı (Adet)	Toplam Faaliyet Sayısı (Adet)
Bilimsel Faaliyetler	Kongre/Sempozy./Kurultay	1	14	**15**
	Seminer	5	5	**10**
	Çalıştay / Workshop	-	5	**5**
	Konferans	10	8	**18**
	Diğer	-	7	**7**
Sergi Faaliyetleri	Fotoğraf	1	-	**1**
Fuar Faaliyetleri	Kitap	1	-	**1**
	Mobilya ve Dekorasyon	4	-	**4**
	Bilişim / Teknoloji	2	-	**2**
	Sanayi / Ticaret	-	1	**1**
	Diğer	-	2	**2**
Yarışma Faaliyetleri	Diğer	-	3	**3**
Tanıtım Faaliyetleri	Bilgilendirme Toplantısı	1	5	**6**
	Üniversite Tanıtımı	-	18	**18**
Özel Gün ve Haftalar Faaliyetleri	Özel Haftalar	1	1	**2**
Gezi Faaliyetleri	Kültür / Turizm	-	1	**1**
	Bilimsel / Teknik	20	1	**21**
Eğitim Programları Faaliyetleri	Eğitim	2	1	**3**
	Kurs	2	15	**17**
	Oryantasyon	3	2	**5**
	Diğer	5	87	**92**

5.1. Akademik Birim Hizmetleri

Tablo 12. Akademik Puan Faaliyetleri

Faaliyet Türü	Alt Faaliyet Türü	Detay	Sayı (Adet)
PROJE	Uluslararası destekli sonuçlandırılmış proje	Dünya Bankası, Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi destekli proje	1
	Ulusal destekli sonuçlandırılmış proje	TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje	13
		Kalkınma Bakanlığı destekli proje	2
		Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim kurumları hariç)	7
		Yükseköğretim kurumlan tarafından destekli bilimsel araştırma projesi	12
YAYIN	Araştırma (tez hariç) kitabı	Alanında uluslararası yayımlanan araştırma kitabı	1
		Alanında ulusal yayımlanan araştırma kitabı	1
	Ders kitabı	Alanında ulusal yayımlanan ders kitabı	4
	Kitap bölümü	Alanında uluslararası yayımlanan kitap bölümü	2
		Alanında ulusal yayımlanan kitap bölümü	1
	Kitap tercümesi	Alanında yayımlamış kitap bölümü çevirisi	2
	Dergi editörlüğü	SSCI, SCI-Exp, AHCI dergilerinde editörlük	4
		SSCI, SCI-Exp, AHCI dışındaki alan indekslerindeki dergilerde editörlük	3
		Diğer hakemli uluslararası ve ulusal dergilerde editörlük	3
	Kitap/dergi editörler kurulu üyeliği	SSCI, SCI-Exp, AHCI dergilerinde editörler kurulu üyeliği	2
		SSCI, SCI-Exp, AHCI dışındaki alan indekslerindeki dergilerde editörler kurulu üyeliği	4
		Diğer hakemli ulusal ve uluslararası dergilerde editörler kurulu üyeliği	6
	Özgün makalesi	SSCI, SCI-Exp, AHCI dergilerinde yayımlanan tam makale	78
		SSCI, SCI-Exp, AHCI dışındaki alan indekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale	14
		Diğer hakemli uluslararası ve ulusal dergilerde yayımlanan tam makale	25
	Diğer (Teknik not, yorum, vaka takdimi, editöre mektup, özet, kitap kritiği, araştırma notu, bilirkişi raporu ve benzeri)	SSCI, SCI-Exp, AHCI indekslerindeki dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden makale	7
		SSCI, SCI-Exp, AHCI dışındaki alan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden makale	1
		Diğer hakemli uluslararası ve ulusal dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünden makale	1
TEBLİĞ (BİLDİRİ)	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan tebliğ		28
	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve özet metin olarak yayımlanan tebliğ		43
	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve poster olarak sergilenen tebliğ		46
ATIF	Öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı uluslararası kitaplarda, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atıf		18
	Öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı ulusal kitaplarda, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atıf		3
	SSCJ, SCI-Exp, AHCI indekslerindeki dergilerdeki, öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atıf		1729
	SSCI, SCI-Exp, AHCI dışındaki alan indekslerindeki dergilerdeki, öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atıf		221
	Diğer hakemli uluslararası ve ulusal dergilerdeki, öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan her bir atıf		34
ÖDÜL (Çalışma / proje / yayın teşvik ödülü hariç)	TÜBA ve TÜBİTAK'tan alınan ödül		1
	Alanında yurtiçi kamu kurum ve kuruluşlarından alınan ödül		8
	Alanından özel kurum ve kuruluşlarından alınan ödül		4
PATENT	Alanında ulusal veya uluslararası tescillenmiş patent		2
ARAŞTIRMA	Yurtdışı		2
	Yurtiçi		4

5.2. İdari Birim Hizmetleri

Bütçe Hazırlama ve Uygulama Faaliyetleri

- 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Uygulanması

2015 yılı Bütçemizin kullanılması ile ilgili olarak ayrıntılı finansman programı hazırlanmış olup Maliye Bakanlığınca vize edilmiştir. 2015 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize tahsis edilen ödeneklerin ayrıntılı finansman programı kapsamında serbest bırakma işlemleri Maliye Bakanlığı (BÜMKO) 'nın e-bütçe sistemi üzerinde yapılmış olup ödenekler ayrıntılı finansman programı kapsamında kullanılmıştır. Harcama birimlerinin talebi üzerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2014 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, Başkanlığımızca yetki dahilinde aktarma işlemleri yapılmış, ayrıca Maliye Bakanlığınca da kurum içi ve yedek ödeneklerden ödenek aktarma işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2015 yılında ihtiyaca göre ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı, Başkanlığımızca yapılmıştır. Ayrıca kurumun talebi üzerine cari giderler için Maliye Bakanlığı, sermaye giderleri için ise Kalkınma Bakanlığının uygun görüşü alınarak Maliye Bakanlığınca ödenek ekleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bütçe uygulama sürecinin ana unsurlarını oluşturan ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemleri, 5018 sayılı Kanunun 20. ve 35. maddeleri, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 14. maddesi ile Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda ve e-bütçe sistemi üzerinden yapılmış, say2000i sisteminden de gerekli onay işlemleri gerçekleştirilerek bu süreç tamamlanmıştır. Kurumumuzun elde ettiği; örgün öğretim, harç gelirleri, şartname satışlarından elde edilen gelirler öz gelirler aylık olarak birimimizce takip edilmiş, harcama yetkililerinin talepleri ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda bütçe tertiplerine ödenek kaydı yapılmıştır.

- 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Sonuçları

Bursa Teknik Üniversitesine 2015 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 35.622.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde ihtiyaca göre yapılan ekleme ve Maliye Bakanlığı Bütçesindeki yedek ödenekten aktarma sonucu 76.313.029,00 TL 'ye ulaşan toplam ödeneğin 71.552.171,00 TL'si harcanmıştır. Böylece % 93 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

- 2015 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması

5018 sayılı Kanunun 30 uncu maddesine istinaden, Üniversitemiz 2014 yılı bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerimizi kapsayan 2015 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu düzenlenerek Temmuz ayında kamuoyuna açıklanmıştır.

- Üniversitenin 2016-2018 Dönemi Bütçesinin Hazırlanması

2016 yılında bütçe hazırlama ile ilgili yasal sürecin başlamasıyla, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, bütçe çağrısı ve eki bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve eki yatırım programı hazırlama rehberinde belirtilen genel ilkeler, standartlar, hesaplama yöntemleri, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetveller, tablolar, diğer bilgi ve açıklamalar doğrultusunda bütçe hazırlama çalışmaları yapılmıştır.

Üniversitemiz 2016-2018 yıllarını kapsayan bütçe teklifleri tek bir kurumsal kod altında kurumsal sınıflandırmanın III ve IV'üncü düzeyinde (00.01 Üst yönetim, idari ve akademik birimler) hazırlanıp e-bütçe sistemine girilerek Maliye Bakanlığına gönderilmiş, yatırım bütçesi

de Kalkınma Bakanlığı' na sunulmuştur. Daha sonra Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı Uzmanları ile Üniversitemizin yetkilileri arasında yapılan görüşmeler sonucunda gelir ve gider tekliflerimize son şekli verilmiş ve onay aşamasına gelinmiştir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56 ve 57 nci maddeleri uyarınca; kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, kayıtların doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini amaçlayan iç kontrol sisteminin Üniversitemizde oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- Eylem Planı Hazırlama Grubu 2015 yılı içerisinde yaptığı çalışmalar sonucunda ortya çıkardığı eylem planı değerlendirme raporunu İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunmuştur. İç kontrol eylem planı kapsamında iş akış diyagramlarının çizimi çalışmaları başlamıştır.
- 2015 yılında Başkanlığımızca ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmüştür. Bursa Teknik Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Yönergenin 10. maddesi gereği taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için 250.000,00 Türk Lirasını, yapım işleri için 500.000,00 Türk Lirasını aşanlar kontrole tabi olduğundan, 2015 yılında bu limitleri aşan ihale işlem dosyaları ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetleri

- Muhasebe Kayıt ve İşlemleri

2015 yılında, gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması ve diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri, muhasebe yetkilisinin sorumluluğunda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2015 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.

Giderlerin ödenmesi aşamasında ödeme emri belgesi ve eki belgeler, 5018 sayılı Kanunun 61 inci maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde ve yasal süresi içinde kontrol edilmiştir. Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır.

- Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

Üniversitemizin 2015 yılı Kesin Hesap Raporu, 5018 sayılı Kanunun 42 nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 26.4.2006 tarihli ve 26150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde düzenlenlenerek süresinde ilgili kurumlara gönderilecektir.

- Mal Yönetim Dönemine İlişkin İşlemler

Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtları; Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğince çıkarılmış ilgili muhasebe düzenlemeleri ve 5018 sayılı Kanunun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan ve 18.1.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. 2015 yılında, 5018 sayılı Kanunun 42 nci maddesi (g) fıkrası çerçevesinde hazırlanan Üniversitemize ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabı 2015 mali yılı kesin hesabı ile verilecektir.

- Raporlama İşlemleri

2014 mali yılı yönetim dönemi hesabı süresi içinde çıkartılarak 2015 yılı Mart ayı içinde Sayıştay Başkanlığı Kesin Hesap Grup Şefliğine gönderilmiştir.

- Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemleri

Üniversitemize ait muhtelif gelirlerle ilgili işlemler, 5018 sayılı Kanunun 61 inci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3. Mükerrer Resmi Gazete yayımlanan Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür. Ayrıca birimlerce tarh ve tahakkuku yapılan muhtelif kamu alacaklarına ilişkin işlemler de mevzuatına uygun olarak yapılmıştır.

Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz Stratejik Planı'yla birlikte temel amaç ve hedefler belirlenerek stratejik hedef ve faaliyetleri gerçekleştirecek şekilde 2015 yılı Performans Programı ve Performans Esaslı Bütçeleme yapılmıştır.

2014 Yılı Faaliyet Raporu ve Yatırım Planı hazırlanarak duyurulmuştur. Yönetim ve planlama çalışmaların sistematik olarak ve entegrasyon sağlanarak sürdürülebilmesi için bir yazılım üzerinde çalışmalara başlanmıştır.

Strateji Geliştirme Danışmanlık Hizmeti Sunma ve Bilgilendirme Faaliyetleri

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 27 nci maddesi "Strateji geliştirme birimleri, harcama birimleri tarafından birimlerine ilişkin olarak istenilen bilgileri sağlamak ve harcama birimlerine malî konularda danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu amaçla malî yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyon, yetki ve görevleri çerçevesinde, strateji geliştirme birimleri tarafından oluşturulur ve izlenir.

Harcama birimleri, mali mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda strateji geliştirme birimleri tarafından uygun araçlarla bilgilendirilir.

Malî konulardaki düzenleme ve kararların uygulanması konusunda, gerektiğinde ilgili idarelerin görüşü de alınarak, strateji geliştirme birimleri tarafından uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı bilgilendirme yapılabilir." hükmü çerçevesinde Başkanlığımız bu yükümlülüğünü yerine getirmeye özen göstermektedir.

Bu bağlamda, 2015 yılında Başkanlığımız görev, yetki ve sorumlulukları alanına giren konularda Üniversite yönetimine veya ilgili harcama yetkililerine gerekli desteği sağlamıştır.

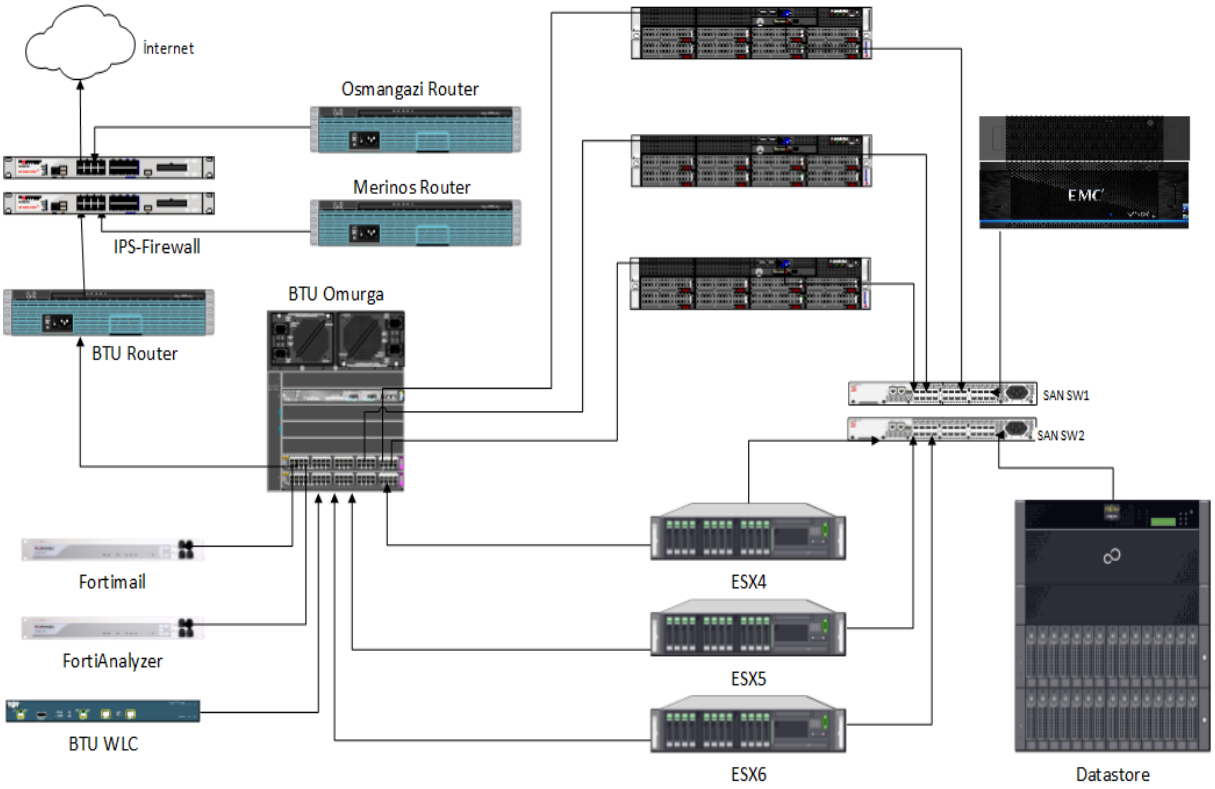
Harcama birimlerine, mali mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda, uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici bazen sözlü, çoğunlukla da yazılı bilgilendirme yapılmıştır.

Bilgi İşlem Faaliyetleri

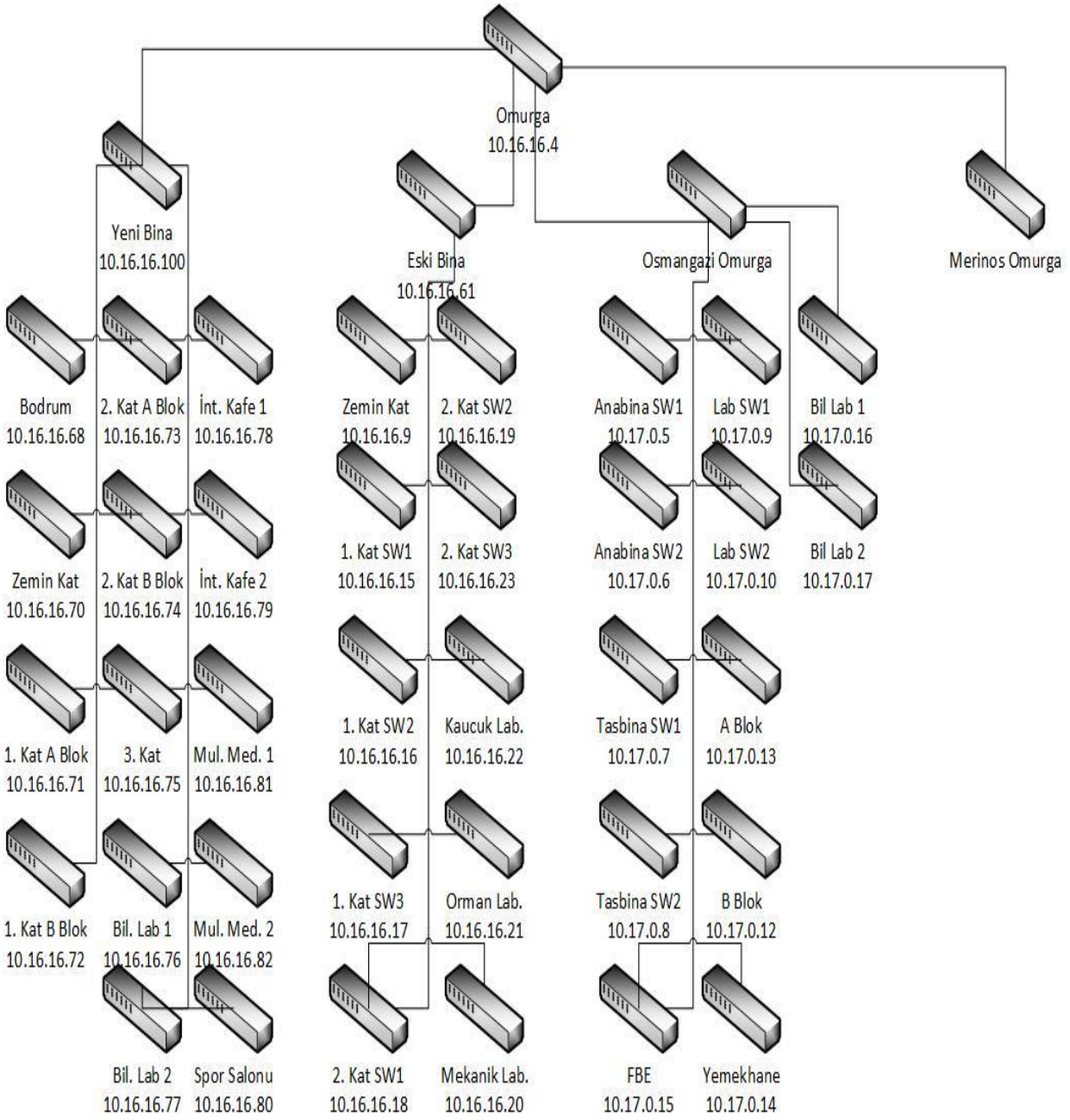
Merkezi bilgi sistemi kapsamında yürütülen faaliyetler aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır:

- Telefon Defteri Uygulaması
- Doğa Bilimleri, Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi ile fakülteye bağlı bölümlerin sayfa tasarımı ve yönetim panelinin yazılması ve güncellenmesi,
- Orman Fakültesi sayfa tasarımı ve yönetim panelinin yazılması ve güncellenmesi,
- Fen Bilimleri Enstitüsü ve Enstitüye bağlı bölümlerin sayfa tasarımı ve yönetim panelinin yazılması ve güncellenmesi,
- Daire Başkanlıklarının sayfa tasarımı ve yönetim panelinin yazılması ve güncellenmesi,
- Kimlik Paylaşım Sistemine destek verilmesi,
- Tüm bilgi sistemleri, firewall, posta, proxy, ftp, web, dns vb. hizmetler için, aynı özelliklerde 6 adet sunucu ile hizmet verilmektedir,
- Yeni ana sayfa tasarımının güncellenerek, ana sayfa ile entegreli yönetim panelinin oluşturulması,
- Sayfam ve diğer sorumlu olunan projelerin yeni tasarıma geçirilmesi,
- Birimler içerik yönetim sisteminin yazılması,
- Ana sayfayla ilgili tüm bakım işleri,
- Bilgi işlem alt yapısı güçlendirme çalışmaları kapsamında, merkezi sistem odası bakım çalışmalarının yapılması,
- Bursa Teknik Üniversitesi yerleşkeleri açık ve kapalı alanlarında kullanılmak üzere telsiz alan ağının (wireless area network) kurulması,
- Yerleşkelerde internet bağlantılarının kurulması,
- Anti virüs yazılımının yer aldığı sanal sunucunun sürekli kontrol edilmesi ve gerekli güncelleştirmelerin yapılması,
- Yerleşkelerimizde kurulumu yapılan Görüntülü Güvenlik Sistemi için İdari Mali İşler Daire Başkanlığı'na destek olunması,
- Microsoft, Adobe, Autodesk ve Antivirüs lisanslarının alımı ve artırımlarının yapılması,
- Tüm arıza kayıtları için elektronik iş takip sisteminin kurulması ve güncellenmesi,
- Ortak mevzuat sisteminin oluştrulması,
- Kampüs içi tüm PC'lerin domain sistemine alınması çalışmaları,
- Türk Telekom fiber hattının yeni Eğitim Binasına aktarılması
- Yeni Bina ve mevcut binalardaki network cihazlarının alımı ve kurulumu,
- Mevcut binalarda data ilaveleri ve kabinet düzenlemeleri,
- Web sunucumuzun güncellenmesi,
- Web sayfalarımızın yönetim paneli giriş şifresinin güvenliğinin artırılması,
- Tüm akademik ve idari personel ile öğrencilere kurumsal mail adresi verilmesi,
- Personel ve öğrenci otomasyon sistemlerine teknik olarak destek verilmesi,
- Yemekhane Otomasyon Sistemine destek verilmesi,
- Üniversite Gelişim Programının yazılması,
- 444 lü numaranın devreye alınması,
- YDYO için dosya paylaşım sistemi oluşturulması, Kablosuz ağ cihazlarının yenilenmesi,
- Rektör takviminin web ortamında yayımının sağlanması,
- Kısmi Zamanlı Öğrenci alım kriterleri yazılımı,
- Türk Telekom fiber hattının yeni Eğitim Binasına aktarılması,
- Sistem Odasının yeni Eğitim Binasına taşınması,

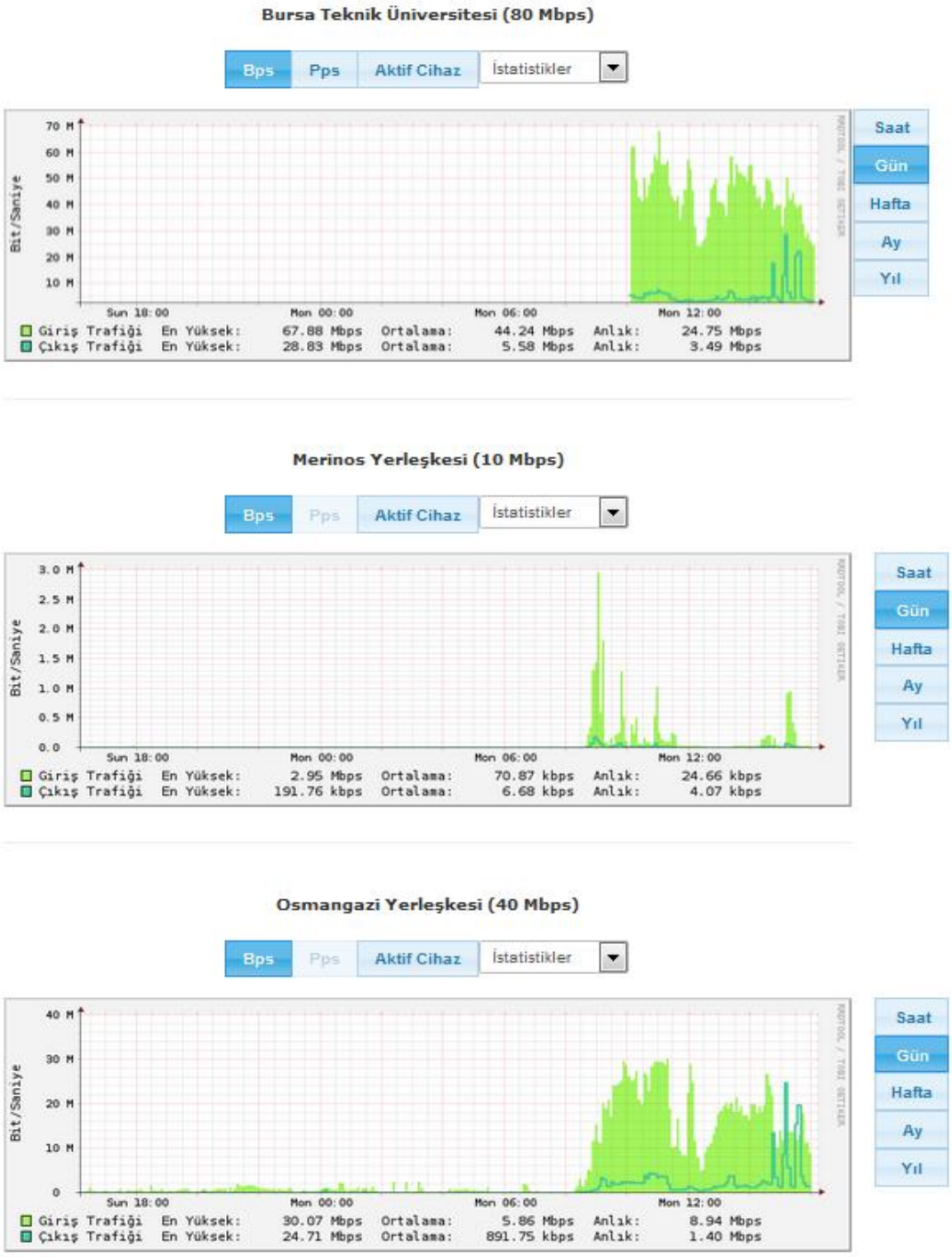
- Yemekhane turnikelerinin devreye alınması (teknik kısmı),
- YDYO ve OF için dosya paylaşım sisteminin oluşturulması,
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)nin faaliyete geçirilmesi, EBYS için barkod ve tarayıcıların kurulumları, EBYS KEP adresinin alımı: bursateknikuniversitesi@hso1.kep.tr
- IP kamera sistemi, IP telefon santralının kurulumu ve IP telefon faturalandırma programının kurulup devreye alınması,
- Projeksiyon cihazları demontaj ve montaj işleri,
- Kütüphane DDB all in one makine kurulumları,
- 2 adet 40+1 all in one bilgisayar sınıfının kurulumu, 1 adet 60+1 all in one internet hizmet salonunun kurulumu, 2 adet 20+1 Multimedya dil sınıfının kurulumu,
- Eğitim Binası 2 konferans salonu ve fuaye alanı görüntü ve ses aktarımı,
- Öğretim üyelerine laptop verilmesi.



Şekil 2. *BTÜ Sistem Odası ve Ağ Mimarisi*



Şekil 3. *BTÜ Ağ Topolojisi*



Şekil 4. *Kampüslerin Ağ Kullanım Trafik İstatistikleri*

Şekil 5. *Kampüslerin Aktif Cihaz İstatistikleri*

Web Hizmeti

Tüm birimlerin kurumsal ortak bir tasarım ile web sitesi oluşturulmasına imkan sağlamak, daha basit ve anlaşılır bir şekilde tasarımlarının yapmak ve kurumdaki birimlerin web sayfası ihtiyaçlarını karşılamak üzere içerik yönetim sistemi geliştirilmiştir.

Üniversitemiz web sayfası (www.btu.edu.tr) en son yeni tasarım çalışmaları da tamamlanmış ve güncellemeleri devam etmektedir. 2015 yılı web sayfası istatistikleri ;

Sayfa Görüntüleme Sayısı :1.213.994

Ortalama Oturum Süresi :00:09:07 dir.

Şu ana kadar yapımı tamamlanan ve güncellemeleri devam eden web sayfaları listesi aşağıdadır.

1.	ww.btu.edu.tr	Ana sayfa
2.	bap.btu.edu.tr	Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi
3.	basin.btu.edu.tr	Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
4.	bidb.btu.edu.tr	Bilgi İşlem D.B.
5.	bilgisayar.btu.edu.tr	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
6.	biyomuh.btu.edu.tr	Biyomühendislik Bölümü
7.	cevre.btu.edu.tr	Çevre Mühendisliği
8.	combustion2015.btu.edu.tr	13. Uluslararası Yanma Sempozyumu
9.	dbmmf.btu.edu.tr	Doğa Bilimleri, Mim.ve Müh. Fak.
10.	df.btu.edu.tr	Denizcilik Fakültesi
11.	dsim.btu.edu.tr	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
12.	eduroam.btu.edu.tr	EDUROAM
13.	elektrik.btu.edu.tr	Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü
14.	endustri.btu.edu.tr	Endüstri Mühendisliği Bölümü
15.	enerji.btu.edu.tr	Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü
16.	engelsiz.btu.edu.tr	Engelsiz Birimi
17.	erasmus.btu.edu.tr	Erasmus
18.	erasmuscc.btu.edu.tr	Erasmus Ders Kataloğu
19.	etkinlik.btu.edu.tr	Btü Etkinlik
20.	etiket.btu.edu.tr	Etiket Programı
21.	farabi.btu.edu.tr	Farabi
22.	fbe.btu.edu.tr	Fen Bilimleri Enstitüsü
23.	fetec2016.btu.edu.tr	FETEC 2016 Bursa,Turkey
24.	gida.btu.edu.tr	Gıda Mühendisliği
25.	gorev.btu.edu.tr	Akademik Personel Görevlendirme Programı
26.	harita.btu.edu.tr	Harita Mühendisliği Bölümü
27.	if.btu.edu.tr	İletişim Fakültesi
28.	imid.btu.edu.tr	İdari ve Mali İşler D.B.
29.	insaat.btu.edu.tr	İnşaat Mühendisliği
30.	intoffice.btu.edu.tr	Dış İlişkiler Ofisi
31.	itbf.btu.edu.tr	İnsan Ve Toplum Bilimleri Fakültesi
32.	kaptal.btu.edu.tr	Kauçuk Plastik Test ve Analiz Laboratuvarı
33.	kimya.btu.edu.tr	Kimya Bölümü
34.	kimyamuh.btu.edu.tr	Kimya Mühendisliği
35.	kutuphane.btu.edu.tr	Kütüphane ve Dök. D.B.
36.	labtakip.btu.edu.tr	Laboratuvar cihazları takip Programı
37.	lifpolimer.btu.edu.tr	Lif ve Polimer Mühendisliği
38.	makine.btu.edu.tr	Makine Mühendisliği
39.	matematik.btu.edu.tr	Matematik Bölümü
40.	mekatronik.btu.edu.tr	Mekatronik Mühendisliği
41.	metalurji.btu.edu.tr	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği
42.	mevlana.btu.edu.tr	Mevlana
43.	mimarlik.btu.edu.tr	Mimarlık Bölümü
44.	mevzuat.btu.edu.tr	BTÜ Mevzuat
45.	ncc6.btu.edu.tr	National Catalysis Conference - 6
46.	of.btu.edu.tr	Orman Fakültesi
47.	ogrencikonseyi.btu.edu.tr	Öğrenci Konseyi
48.	oidb.btu.edu.tr	Öğrenci İşleri D.B.
49.	orman.btu.edu.tr	Orman Mühendisliği
50.	ormanendustri.btu.edu.tr	Orman Endüstri Mühendisliği
51.	oyp.btu.edu.tr	ÖYP Kurum Koordinatörlüğü
52.	pdb.btu.edu.tr	Personel D.B.
53.	pdo.btu.edu.tr	Proje Destek Ofisi
54.	popworkshop.btu.edu.tr	Pop-Workshop
55.	psikoloji.btu.edu.tr	Psikoloji Bölümü
56.	rehber.btu.edu.tr	BTÜ Rehber
57.	sanayi.btu.edu.tr	BTÜ Sanayi İşbirliği
58.	sayfam.btu.edu.tr	Akademik Özgeçmiş

59.	sbe.btu.edu.tr	Sosyal Bilimler Enstitüsü
60.	sehir.btu.edu.tr	Şehir ve Bölge Planlama Bölümü
61.	sem.btu.edu.tr	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
62.	sgb.btu.edu.tr	Strateji Geliştirme D.B.
63.	sks.btu.edu.tr	Sağlık, Kültür ve Spor D.B.
64.	stf.btu.edu.tr	Sanat ve Tasarım Fakültesi
65.	tercih.btu.edu.tr	Aday Öğrenciler için
66.	ui.btu.edu.tr	Uluslararası İlişkiler Bölümü
67.	utl.btu.edu.tr	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü
68.	video.btu.edu.tr	BTÜ Video Sayfası
69.	ydyo.btu.edu.tr	Yabancı Diller Yüksek Okulu
70.	yidb.btu.edu.tr	Yapı İşleri ve Teknik D.B.
71.	yonetim.btu.edu.tr	BTÜ Yönetim Paneli

Laboratuvar Cihaz Takip Programı: labtakip.btu.edu.tr

Üniversite laboratuvarlarımızda kullanılmakta olan cihazların özet özellikleri ve kullanım bilgileri ile hangi zamanda hangi kullanıcılara verildiğinin takibi amacıyla 2014 yılında Başkanlığımızca web tabanlı bir otomasyon programı yazılmış ve 2015 yılında geliştirilmiştir.

Teknik Destek ve Arıza Takip Hizmetleri

Yerleşkelerimizdeki teknik arızaların daha hızlı çözüme kavuşturulabilmesi, iş sıralamasının doğru bir şekilde yapılabilmesi, hangi alanda iş yoğunluğunun olduğunun tespiti ve yıl boyunca ne kadar soruna çözüm üretildiğinin tespiti amacıyla Başkanlığımızca 2013 yılında iş takip programı geliştirilmiştir. Program 2015 yılında tüm Başkanlıkların kullanımına açılmıştır.

2015 yılında sistem üzerinden 400 adet talep alınmış ve tamamı çözüme kavuşturulmuştur.

Üniversite Gelişim Programı (BİDB)

Üniversitemizin öğrenci sayıları üzerinden 10-15 ve 20 yıllık gelişim planlarını bölüm, fakülte ve üniversite bazında metrekare olarak hesaplamaktadır.

Senato ve Yönetim Kurulu Kararları (BİDB)

Senato ve Yönetim Kurulu kararlarının arşivlenmesi ve yayımlanması amacı ile web tabanlı bir program geliştirilmiştir.

Öğretim Üyesi ve Öğretim Üyesi Dışındaki Personelin alım işlemleri Programı

Öğretim Üyesi ve Öğretim Üyesi Dışındaki Personelin alım ve sonuçlanması işlemlerine yönelik web tabanlı program hazırlanmış ve Personel Daire Başkanlığı tarafından kullanılmaktadır.

İdari ve Mali İşler Faaliyetleri

- Üniversitemizin tamamının ihtiyacına yönelik temizlik, koruma güvenlik, araç kiralama, servis taşımacılığı, kargo hizmetlerine ilişkin hizmet alım ihaleleri ile bu hizmetlerin yıl boyunca kontrollük ve ödeme işlemleri yapılmıştır.
- Üniversitemiz personel ve öğrencilerinin ihtiyacı olan yemek ihalesi yapılmış, ayrıca kontrollük hizmetlerine destek verilmiş, personel tarafında yenen yemekler için sağlanan devlet katkısının ödemeleri yapılmıştır.

- Üniversitemiz yatırım bütçesindeki ödeneklerle ihtiyaç olan 1 adet minibüs (Rektörlük hizmet aracı) , Üniversitemizin muhtelif birimleri için bilgisayar ve çeşitli mefruşat alımları yapılmıştır.
- Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığına Kablosuz Ağ sistemi, Microsoft Ürünleri ve Sanallaştırma Yazılımları ve Adobe Yazılımları Lisansı ve IP Güvenlik Kamerası Sistemi alımları yapılmıştır.
- Üniversitemiz için BAP Otomasyon Programı ve Yemekhane Otomasyon Sistemi alımları yapılmıştır.
- Üniversitemiz Doğa Bilimleri Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi için Elekrtik Elektronik Mühendisliği Bölümüne 7 Kalem Laboratuvar Cihazı ve laboratuvar Masası alımı yapılmıştır.
- Başkanlığımız bütçe imkanları dahilinde, temizlik malzemesi, kırtasiye, akaryakıt vb. tüketime yönelik mal alımları yapılmıştır.
- Üniversitemiz Yıldırım ve Osmangazi Yerleşkelerine ait elektrik, Yıldırım Yerleşkesine ait telefon, su ve doğalgaz faturalarının abonelik ve ödemeleri yapılmıştır.
- Satın alınan bütün mal ve malzemelerin taşınır giriş ve çıkışları yapılmış, yıl sonu taşınır yönetim dönemi cetvelleri hazırlanmış ve dosyalanmıştır.
- Satın alınan taşıtların plaka, ruhsat işlemleri ile günlük görevlendirme ve takipleri yapılmıştır.
- Üniversitemize ait araçların fenni muayeneleri ile periyodik bakımları yaptırılmıştır.

Sunulan bu hizmetlerin gerçekleşmesi için yapılan ihale ve doğrudan temin alımlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Yapılan ihale ve doğrudan temin alımlarına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 13. İhale Bilgileri

Türü	İhale Adedi	İhale Bedeli (TL)
Mal Alımı	7	1.155.738,16
Hizmet Alımı	8	2.942.755,60

Tablo 14. Doğrudan Temin Bilgileri

Türü	Adedi	Tutarı (TL)
Mal Alımı	120	2.187.306,24
Hizmet Alımı	52	108.817,18

Tablo 15. 21/F ve 22/D Alımlarının Bütçe Ödeneklerine Oranı

Türü	Bütçe Ödeneği (TL)	21/F-22/D Alım Tutarı (TL)	Oran %
Mal Alımı	5.788.930,94	2.187.306,24	37,78
Hizmet Alımı	1.756.000,00	108.817,18	6,2

Kütüphane ve Dokümantasyon Faaliyetleri

- 2015 yılında satın alınan 226 Adet Türkçe kitabın Librid Otomasyon Programı üzerinden kataloglama ve sınıflama işlemleri yapılarak kullanıcıların hizmetine sunuldu.
- RFID Güvenlik sisteminin kurulumu sağlanarak hizmete sunuldu.

Kütüphane ve Dokümantasyon Satınalma Faaliyetleri

- 24.02.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan "ACI Materials Journal" adlı e-dergi için 1.929,47 TL ödeme yapıldı.
- 24.02.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan "ACI Structural" adlı e-dergi için 1.929,47 TL ödeme yapıldı.
- 06.03.2015'de Akademisyenlerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan "TSE Standartları" için 19.216,52 TL ödeme yapıldı.
- 28.02.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan "AAAS Science" adlı e-dergi için 5.152,07 TL ödeme yapıldı.
- 28.04.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan "ASTM" adlı veri tabanı için 20.641,37 TL ödeme yapıldı.
- 28.04.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan "Sage Publications" adlı veri tabanı için 28.759,69 TL ödeme yapıldı.
- 28.04.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan "Chemical Abstracts Service (SciFinder)" veri tabanı için 12.390,89 TL ödeme yapıldı.
- 28.04.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan "Wiley Online Library" veri tabanı için 68.192,96 TL ödeme yapıldı.
- 28.04.2015'de Kütüphane personelinin kullanımına sunulmak üzere abone olunan "Classification Web " veri tabanı için 1.902,40 TL ödeme yapıldı.
- 04.06.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan "American Chemical Society (ACS)" adlı veri tabanı için 21.267,85 TL ödeme yapıldı.
- 10.06.2015'de Akademisyenlerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan "EndNote" adlı program için 6.575,74 TL ödeme yapıldı.
- 03.07.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan "SAE Int'l Scholarly Journals Com. Set" ve "SAE eBooks - Full Collection" adlı veri tabanlarına için 15.404,97 TL ödeme yapıldı.
- 06.08.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan "American Society of Civil Engineers (ASCE)" Collection" adlı veri tabanına için 23.897,13 TL ödeme yapıldı.
- 06.08.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan ayında "Avery Index to Architectural Periodicals" Collection" adlı veri tabanına için 3.843,20 TL ödeme yapıldı.
- 06.08.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan ayında "ProQuest Tezler (Bilim ve Teknoloji)" adlı veri tabanına için 26.119,12 TL ödeme yapıldı.
- 06.08.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan ayında "Royal Society of Chemistry" adlı veri tabanına için 33.593,50 TL ödeme yapıldı.
- 06.08.2015'de Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere abone olunan ayında "The American Society of Mechanical Engineers (ASME)" adlı veri tabanına için 17.074,64 TL ödeme yapıldı.
- Kütüphane materyallerinin sayım ve güvenliğinde kullanılmak üzere Yıldırım ve Osmangazi Yerleşke Kütüphaneleri için RFID Güvenlik sistemi satın alındı. (Yaklaşık maliyet; 120.000,00 TL)
- Akademik birimlerden gelen talepler doğrultusunda Türkçe kitap alımı yapıldı. 3 firmadan 226 kitap karşılığında 4.464,69 TL ödeme yapıldı.
- Akademik birimlerden gelen talepler doğrultusunda Yabancı kitap alımı yapıldı. 4 firmaya 540 kitap karşılığında 138.383.00 TL ödeme yapıldı.

Kütüphane ve Dokümantasyon Danışma Hizmetleri

- 28 Ekim 2015 tarihinde Üniversitemiz Akademisyenleri ile Osmangazi Yerleşkesi toplantı salonunda 2015 yılında abone olunan veri tabanı kullanımları hakkında bilgi verilmiştir. Bütçe imkanları ve akademisyenlerin talepleri dikkate alınarak, 2016 yılında abone olunacak veri tabanı ve e-dergiler hakkında bilgi alış verişi yapılmıştır.
- 18 Aralık 2015 tarihinde Üniversite Genel Sekreterimiz ve Fakülte Dekanlıklarınca görevlendirilen Akademisyenlerimizle yapılan toplantı sonrasında 2016 yılında abone olunacak veritabanları belirlendi.

Kütüphane Haftası Etkinlikleri

- 30 Mart 2015 - 05 Nisan 2015 tarihleri arasında "51. Kütüphane Haftası" etkinlikleri kutlandı. Etkinlikler çerçevesinde Bursa'da yapılan programlara katılım sağlandı.

Şekil 6. *51. Kütüphane Haftası Programı*

Şekil 7. *Türkiye'de Okuma Kültürü ve Kütüphaneler Konferansı Duyurusu*

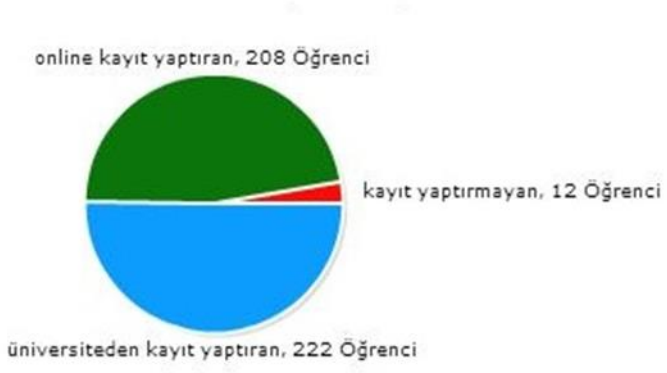
- 01.04.2015 tarihinde Üniversitemiz Osmangazi Yerleşkesinde, Doç. Dr. Erol YILMAZ'ın Konuşmacı olarak katıldığı "Türkiye'de Okuma Kültürü ve Kütüphaneler" adlı konferans gerçekleştirildi.

Kütüphane Eğitim Faaliyetleri

- 12-14 Mart 2015 tarihleri arasında ANKAREF firması Kütüphane, Arşiv ve Müze yöneticilerinin katıldığı "KAM Çalıştay 2015" programına katılım sağlandı.
- 09-11 Nisan 2015 tarihleri arasında Antalya'da ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu)'un organize ettiği "AnkosLink 2015" programına katılım sağlandı.
- 04.05.2015 tarihinde, abone olunan EndNote programı hakkında ResearchSoftware.com firması tarafından Osmangazi Yerleşkesi Seminer Salonunda akademisyenlere yönelik eğitim toplantısı yapıldı.
- 08-11 Ekim 2015 tarihleri arasında Atatürk Üniversitesi tarafından Erzurum'da düzenlenen "2.Ulusal Yönetim Bilişim Sistemleri Kongresine" Uzman Kütüphanecimiz M. Oytun Cibaroğlu katılmış ve bildiri sunmuştur.
- 19-21 Ekim 2015 tarihlerinde Tübitak'ın Ankara'da düzenlemiş olduğu "4. Ulusal Açık Erişim Çalıştayına" katılım sağlandı.
- 12-15 Kasım 2015 tarihleri arasında Mikrobilgi firmasınınAntalya'da düzenlemiş olduğu "Gelecek için Bilgi, Eğitim ve Uygulama Çalıştayı" na katılım sağlandı.
- 05 Aralık 2015 tarihinde Ankos ve Kocaeli Üniversitesi tarafından organize edilen "Ankos 2015 Bölge Toplantısı" na katılım sağlandı.
- 18 Aralık 2015 tarihinde 2016 yılında abone olunacak olan Turniten veritabanı hakkında akademisyenlere yönelik olarak, Yıldırım Yerleşkesi Eğitim Binası 136 Nolu Kırmızı Salonda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Fakültesi İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Salim Razı tarafından eğitim verildi.

Öğrenci İşleri Faaliyetleri

- 2015-2016 akademik yılında ÖSYM ile lisans programlarını kazanan öğrenciler için kayıt kılavuzu hazırlanarak basımı yapıldı. Hazırlanan kılavuz ve diğer evraklar öğrencilerin adreslerine gönderildi.
- 2015-2016 akademik yılı ÖSYM ile lisans programlarına yerleşen öğrencilerin E-Devlet'ten kayıt yapabilmeleri için gerekli çalışmalar ve duyurular yapıldı.



Şekil 8. *Öğrencilerin Sayısal Grafiği*

- 2015-2016 akademik yılında ilk kez Üniversitemiz Makine Mühendisliği programına "Teknik Öğretmenler için Mühendislik Tamamlama" ve Kimya programına "Sağlık Lisans

Tamamlama" kontenjanları verildi. Yerleşen öğrenciler için kayıt, müfredat oluşturma, ders seçimi ve diğer işlemler ile ilgili gerekli çalışmalar yapıldı.

- 2015-2016 akademik yılında ÖSYM ile lisans programlarına yerleşen öğrencilerin, öğrenci kimlik kartlarının basımı yapıldı. Öğrenci kimlikleri öğrencilere kayıt esnasında yemekhane hizmeti alabilmeleri için gerekli tanımlamalar yapılmış bir şekilde teslim edildi.
- BURULAŞ ile öğrencilerin indirimli taşıma kartını herhangi bir belgeye ihtiyaç duymadan alabilmeleri için protokol yapıldı.
- Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi ile ilgili çalışmalar yapıldı. Belirlenen kontenjanlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirildi. Kontenjan dahilinde öğrenci otomasyon sisteminden başvurular alındı. Kazanan adayların belirlenmesi ve kayıtlarının yapılması ile ilgili çalışmalar tamamlandı.
- 2016-2017 akademik yılı için mevcut programların kontenjanları belirlendi.
- Çift anadal, yandal, kurumiçi yatay geçiş ve kurumlararası yatay geçiş kontenjanları ile bunlara ait başvuru, değerlendirme ve kayıt süreçleri belirlendi.
- 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı akademik takvimi hazırlandı ve ilgili yerlere gönderildi.
- KYK'dan burs alan öğrencilerin başarı kriterlerinde güncelleme yapıldı. Burs ve kredi alan öğrencilerin durum değişikliklerinin takibi ve bildirimleri yapıldı.
- Üniversitemiz öğrencilerinin yaz öğretimi kapsamında diğer üniversitelerden ders almaları ile ilgili esaslar belirlendi.
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından oluşturulan "Mezun Veri Bilgi Sistemi" ile Ünivesitemiz öğrenci otomasyon sistemi entegrasyonu çalışması tamamlandı. Mezun olan öğrencilerin bilgileri aktarıldı.
- Öğrenci bilgilerinin anlık olarak YÖKSİS'e (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Öğrenci Bilgi Toplama Sistemi) bildirilmesi için YÖKSİS ile öğrenci otomason sistemi entegrasyonu tamamlandı. Birimlere konu hakkında bilgi paylaşımı için birimlerle toplantılar yapıldı.
- SMS ve e-postaların öğrenci bilgi sisteminden gönderilmesi ile ilgili çalışmalar tamamlandı.
- Öğrencilerin iletişim bilgilerini güncellemeleri için bilgilendirmeler yapıldı.
- Hazırlık sınıfı öğrencilerinin, ders değerlendirme anketini öğrenci otomasyon sisteminden yapabilmeleri için gerekli çalışmalar tamamlandı.
- Birim öğrenci işleri ile öğrenci otomasyon sistemi hakkında bilgilendirme toplantıları yapıldı.
- Öğrenci İşleri ile ilgili Üniversitemiz yönetmeliklerinde, yönergelerinde ve esaslarında gerekli çalışmalar yapıldı.
- Yeni bölüm açma dosyalarının kontrolü, senatoya sunulması, alınan kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirilmesi, gelen cevabın ilgili birimlere bildirilmesi ve öğrenci otomasyonuna eklenmesi işlemleri yapıldı.
- 7-8-9 Nisan 2015 tarihlerinde Gaziantep'te düzenlenen "Gaziantep II. Üniversiteler Tanıtım Fuarına" katılım sağlandı.
- 7-8-9 Nisan 2015 tarihlerinde Kocaeli'nde düzenlenen "Kocaeli Üniversite Tanıtım Günlerine" katılım sağlandı.
- 13-14 Mayıs 2015 tarihlerinde İnegöl'de düzenlenen "İnegöl Üniversite ve Meslek Tanıtım Fuarına" katılım sağlandı.
- 13 Mayıs 2015 tarihinde Ankara' da düzenlenen "Kalkınma Bakanlığı Tanıtım Toplantısına" katılım sağlandı.
- 8-9-10-11 Mayıs 2015 tarihlerinde Gümüşhane'de düzenlenen "Üniversitelerarası Öğrenci İşleri Daire Başkanlıkları Toplantısına" katılım sağlandı.

Personel Faaliyetleri

- Üniversitemiz Rektörlüğü ve İdari Birimlerde görev yapan personellerin maaş tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

- 2015 yılında Devlet Personel Başkanlığınca kullanımına izin verilen idari kadroların Birimlerin ihtiyaçlarına göre etkin bir şekilde değerlendirilmesi amacıyla naklen ve açıktan atama işlemleri yapılmıştır.
- Üniversitemizde 5510 Sayılı Kanunun 4. Maddesinin c bendi kapsamında görev yapan personelin Malullük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortası primleri ile Genel Sağlık Sigortası primlerine ilişkin aylık prim ve hizmet belgelerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirim işlemleri yapılmıştır.
- Birimimiz görevleri arasında bulunan Hizmet içi eğitim faaliyetleri kapsamında, açıktan ve KPSS ile atanan 9 idari personele 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 2670 sayılı kanunla değişik 55 inci maddesi uyarınca, temel eğitim ve hazırlayıcı eğitim programı çerçevesinde eğitim verilmiştir.
- Üniversitemizdeki öğretim üyesi sayısını artırmak amacıyla 6 kez öğretim üyesi alımı ve 5 kez de öğretim yardımcıları ile öğretim görevlileri ve okutman alımı için ilana çıkılmış ve ilgili Kanun hükümleri uyarınca işlemlerin büyük çoğunluğu tamamlanmış olup, Aralık ayı sonunda çıkılan akademik personel alım ilanlarının süreci devam etmektedir.
- Görev süresi dolan akademik personellerin tespiti yapılarak, görev süresi uzatma işlemleri yapılmıştır.
- Terfi, sicil ve kadro takibi işlemlerinin daha sağlıklı yapılabilmesi için Personel Otomasyon İşleri Yazılım Programı, Devlet Personel Başkanlığı E-Uygulama Programı ve e-bütçe Programlarına düzenli olarak veri girişleri yapılmıştır.
- ÖYP kapsamında Araştırma Görevlisi kadrosuna atanan akademik personelin atamaları yapılmış, lisansüstü eğitimini diğer Üniversitelerde yapmakta olanlar ise 2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi uyarınca görevlendirilmişlerdir.
- Üniversitemiz personeline protokol kuralları eğitimi ve yönetici asistanlığı eğitimi verilmiştir.

Sağlık Faaliyetleri

Üniversitemiz Yıldırım ve Osmangazi Yerleşkesinde revir hizmetleri dönüşümlü olarak bir hemşire ile yürütülmektedir. Kurumda hemşirelik girişimleri ile karşılanabilecek sağlıkla ilgili ihtiyaçlar belirlenmekte, planlanmakta ve uygulanmaktadır. Ayrıca birimimize müracaat eden personel ve öğrencilerimize sağlıkla ilgili danışmanlık yapılmaktadır. 2015 yılında 105'i öğrenci, 631'i personele olmak üzere toplam 736 birim sağlık hizmeti sunuldu.

- Yeşilay Haftası (10 Mart 2015)

Yeşilay Haftası nedeniyle Osmangazi Yerleşkesinde Yeşilay Derneği Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Dr. M.Serhat YAMALI tarafından "Bağımlılıklarımız, Zararları ve Bırakma Yöntemleri" konulu seminer verildi.

- Kanser Bilgilendirme ve Tarama Eğitimi (Ekim 2015)

Etkinlik kapsamında Yıldırım Yerleşkesinde Kanser Erken Teşhis Tarama Ve Eğitim Merkezi (KETEM) uzmanlarından Dr. Fahire GÜNDÜZ 'ün sunumuyla "Meme Kanseri Ve Kendi Kendine Meme Muayenesi" konulu seminer düzenlendi.

- Kızılay Kan Bağışı Haftası Etkinlikleri (Kasım 2015)

Yıldırım Yerleşkesi yeni binada "Kan Bağışında Bulunarak Sende Bir Hayat Kurtarabilirsin" adı altında kan bağışı etkinliği düzenlendi.

- Organ Bağış Haftası (3 – 9 Kasım 2015)

Bursa Sağlık Müdürlüğü Ekipleri tarafından Yıldırım Yerleşkesi yeni binada stand açılarak organ bağışı yapmak isteyen öğrenci ve personelimize bilgilendirme yapıldı.

- Dünya Diabet Günü(14 Kasım-18 Kasım 2015)

Dünya diabet günü münasebetiyle personel ve öğrencilerimize diabet hakkında bilgi vermek ve farkındalık yaratmak için Üniversitemiz Hemşiresi Hatice ETYEMEZ tarafından kan şekeri ölçümü yapıldı, bilgilendirme afiş ve broşürleri dağıtıldı.

- Ağız ve Diş Sağlığı Haftası (22-27 Kasım 2015)

25 Kasım 2015 tarihinde Bursa Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi Diş Hekimi Osman CEYLAN'ın katılımı ile Üniversitemizin öğrenci ve personeline yönelik diş taraması gerçekleştirildi.

- Sağlıklı Beslenme ve Gıda Semineri

Bursa Teknik Üniversitesi (BTÜ) Yıldırım Yerleşkesi Merkez Kafeterya 'da gerçekleşen seminerde sağlıklı beslenme, gıdalar ve kansersiz hayat konuşuldu.

- BTÜ Personeline İlk Yardım Eğitimi Verildi

Bursa Teknik Üniversitesi (BTÜ), Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının 5 Mayıs Salı günü organize ettiği İlkyardım bilgilendirme eğitimi Osmangazi ve Yıldırım Yerleşkelerinde gerçekleştirildi. Program, Akademik ve İdari Personel ile öğrencilerin katılımı ile gerçekleşti.

Beslenme Hizmetleri

18 Haziran 2015 tarihinde yemek hizmeti alımı ihalesi gerçekleştirilerek, 1 Temmuz 2015 - 30 Haziran 2016 dönemi için Yıldırım ve Osmangazi yemekhanelerinde hizmet verilmektedir. Ayrıca, Osmangazi ve Yıldırım Yerleşkelerindeki kantinlerden öğrenci ve personelimiz yararlanmaktadır.

- Personel Yemekhanesi oluşturuldu (Kasım 2015)

23.11.2015 tarihi itibariyle öğrencilerin daha rahat yemek hizmeti alabilmeleri amacıyla personel ve öğrenci yemekhaneleri ayrıldı.

- Sanal Pos Uygulaması (Kasım 2015)

Üniversitemiz yemekhanelerinde kullanılan personel ve öğrenci kimlik kartlarına, web sitesi anasayfasında yemek linkinden, banka bilgileri ile para yüklemesi yapılmaya başlanmıştır.

Kültür Hizmetleri

- BTÜ Personeli BURFAŞ Tesislerinden İndirimli Yararlanması

Bursa Teknik Üniversitesi ile Bursa Büyükşehir Belediyesi arasında gerçekleştirilen 'sosyal kart' protokolüyle, BTÜ Personeli BURFAŞ tesislerinden indirimli yararlanma imkânına kavuştu.

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü

Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında Bursa Teknik Üniversitesi Öğrenci Konseyi, Osmangazi yerleşkesi konferans salonunda, iş dünyasının duayen ismi Özlem Baş Bayraktar'ı ağırladı.

- İstikal Şairimiz Mehmet Âkif Ersoy'u Anma Programı

İstiklal Marşının kabulünün 94. yıldönümünde Bursa Teknik Üniversitesi öğrencileri tarafından hazırlanan İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u anma programı 12 Osmangazi yerleşkesi konferans salonunda gerçekleştirildi.

Öğretim görevlisi M. Zakir SARIKAYA "Bir Dava ve Fikir Adamı Mehmet Akif" konulu konferans verdi.

- Orman Haftası Etkinlikleri

Bursa Teknik Üniversitesi (BTÜ) Kestel Çataltepe Yerleşkesinde her yıl 21-26 Mart tarihleri arasında kutlanan Orman Haftası etkinlikleri kapsamında ağaçlandırma çalışmaları yapıldı.

- BTÜ Çanakkale Zaferinin 100.yılını kutladı

Bursa Teknik Üniversitesi (BTÜ) Çanakkale Zaferinin 100.ncü yılını çeşitli etkinliklerle kutladı. Bu çerçevede BTÜ Öğretim Görevlisi Ahmet Kusutoğlu Çanakkale'de destanının önemine vurgu yaparak düşmana geçit vermeyen kahramanlık destanlarından örnekler anlattı.

- BTÜ de Kutlu Doğum Haftası Etkinlikleri Düzenlendi (Nisan 2015)

Bursa Teknik Üniversitesi, 16 Nisan Perşembe günü Kutlu Doğum Haftası kapsamında bir dizi etkinlik düzenledi.

- Bursa Bilim Şenliği 2015 (Mayıs 2015)

Bursa Teknik Üniversitesi (BTÜ) Kimya Topluluğu tarafından, bu yıl 4.sü düzenlenen 'Bursa Bilim Şenliği'ne katılım gerçekleştirildi.

- BTÜ Öğrencileri Gençlik Çalıştayına Katıldı (Mayıs 2015)

Yıldırım Belediyesi'nce düzenlenen Gençlik Çalıştayı'na öğrencilerimiz bilgi ve fikirleri ile önemli bir katkı sağladı.

- Ücretsiz Öğle Yemeği ve Oryantasyon Programı Yapıldı

Yeni başlayan öğrencilerimiz için tanıtım sunumu yapıldı ve tüm öğrencilerimize tanışma-kaynaşma amacıyla ücretsiz öğle yemeği verildi.

- Roman Çalıştayı yapıldı (5 – 7 Kasım 2015)

Bebka'nın desteklediği ve Yıldırım Kaymakamlığınca yürütülen "Anladınızmı Beni" Projesi kapsamında Ulusal düzeyde düzenlenen Roman Çalıştayı, 6-7 Kasım Tarihlerinde Bursa Teknik Üniversitesi (BTÜ) Yıldırım Yerleşkesinde Bursa Protokolü, Akademisyenler, Sivil Toplum

Kuruluşları temsilcileri, Başbakanlık Danışmanları, Gazeteciler ve vatandaşların katılımlarıyla gerçekleştirildi.

- Gazi Mustafa Kemal' i Andık (10 Kasım 2015)

Gazi Mustafa Kemal Atatürk, Ölümünün 77. Yıldönümünde Üniversitemizde Öğr. Gör. Ahmet KUSUTOĞLU tarafından "Atatürk'ü Anmak ve Anlamak" adlı söyleşi ile anıldı.

- Bursa Büyük Şehir Belediyesi Stadyumunun Açılış Organizasyonu

Sn. Cumhurbaşkanımızın teşrifleriyle açılışı yapılacak olan, Bursa Büyük Şehir Belediyesi Stadyumunun açılış organizasyonuna katılmak isteyen Akademisyen ve Öğrencilerimiz için Sağlık, Kültür,Spor Daire Başkanlığı Saat : 13.30 da Yıldırım Yerleşkesinden araç kaldırılarak açılışa gidildi.

- Dünya İnsan Hakları Günü (10 Aralık 2014)

Dünya İnsan Hakları Günü münasabetiyle Öğr. Gör. M. Zakir SARIKAYA tarafından " İnsani Değerler ve İnsani Hakları Konulu" bir söyleşi gerçekleştirildi.

Öğrenci Toplulukları

Üniversitemizde 2015 yılında kurulan 6 öğrenci topluğu ile birlikte toplam 23 topluluk faaliyetlerine devam etmektedir.

Tablo 16. Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları

Öğrenci Kulübü / Topluluğu Adı	Üye Sayısı
Doğa Sporları Topluluğu	149
Spor Topluluğu	75
Ata Sporları ve İzcilik Topluluğu	35
Kimya Topluluğu	113
Makine Teknolojileri Robot ve Otomasyon Topluluğu	95
Malzeme Teknolojileri Topluluğu	45
Yapı Topluluğu	31
Çağdaş Gezginler Topluluğu	75
Erasmus Topluluğu	64
Genç Tema Topluluğu	40
Kültürel Etkileşim Topluluğu	105
Müzik Topluluğu	60
Tiyatro Topluluğu	31
Toplum Gönülleri Topluluğu	42
Yeşilay Topluluğu	89
Sinema Topluluğu	49
Uluslararası Öğrenci Topluluğu	15
Girişimcilik ve Organizasyon Topluluğu	37
Halk Oyunları ve Dans Topluluğu	72
Orman Endüstri Bilim Topluluğu	46
Orman Bilimleri ve Teknolojileri	36
E- Sporlar Topluluğu	25
Bireysel ve Kitlesel Gelişim Topluluğu	20
Toplam	**1349**

- Yapı Topluluğu

13 Mart 2015 Bursa Teknik Üniversitesi (BTÜ) Öğrencileri, Yapı Topluluğu olarak 1-7 Mart Deprem Haftası etkinliği çerçevesinde Bursa Valiliği İl Afet ve Acil Durum Eğitim merkezine ziyarette bulundu.
11 Nisan 2015 TÜYAP Yapı Fuarına gidildi.

- Spor Topluluğu

Cumhuriyet Kupası Turnuvası (Streetball, voleybol, masa tenisi) (27 Ekim - 1 Kasım) yapıldı.
Bahar döneminde 4.si gerçekleşen ve en çok katılım gösterilen Futbol Turnuvası düzenlendi. (2 Mart 2015 - 18 Mayıs 2015)
Üniversite Futbol Takımının Kurulması ve Yalova'da düzenlenen turnuvaya katılım sağlandı.
Üniversite Basketbol Takımı Bilecik'te düzenlenen turnuvaya katıldı.
Bahar döneminde Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi Turnuvası düzenlendi.
Üniversite Voleybol Takımı Kuruldu ve Üniversiteler arası turnuvaya katıldı.
Masa Tenisi ve kort tenisi takımı turnuvaya katıldı.

- Genç Tema Topluluğu

26.12.2015 tarihinde Bursa Teknik Üniversite'si Yıldırım Yerleşkesi kantininde TEMA Vakfı'nın standı açıldı ve yeni gönüllüler kazandırıldı.
30.01.2015 tarihinde Bursa Fethiye Dörtçelik Huzurevi'ne ziyarette bulunuldu.
05.03.2015 tarihinde 3 Mart Azizoğlu Ortaokulu öğrencileri, Nilüfer TEMA İlçe Temsilcilisi Seyit Ali YILDIRIM ve Bursa Teknik Üniversitesi Genç TEMA Topluluğu ile birlikte Bursa'nın Gölyazı ilçesine 'Sulak Alan' tanıtımı yapılması amacıyla gezi düzenlendi.
06.03.2015 tarihinde Bursa Mualla Türkün Anaokulu öğrencileri ve Bursa Teknik Üniversitesi Genç TEMA Topluluğu üyeleri tarafından 'Geri Dönüşüm ve Ağaç' konulu bilgilendirme yapılmış ve bunun kapsamında öğrencilerle geri dönüşüm materyalleri kullanılarak bir ağaç figürü oluşturuldu.
21.03.2015 tarihinde Orman Haftası kapsamında Kestel bölgesinde yapılacak olan kampüs alanına fidan dikimi etkinliği gerçekleştirildi.
25.03.2015 tarihinde 'Su yoksa Hayatta da yok!' sloganıyla Bursa yeşil bölgesinde yaşayan bireyler 'suyun' önemi hakkında bilinçlendirildi.
28.03.2015 tarihinde TEMA Vakfı'nın düzenlediği Bölgesel Gönüllü toplantısına Bursa Teknik Üniversitesi olarak katılım gösterildi.
18.10.2015 tarihinde Mudanya'da orman yangınında kaybedilen bölgede fidan dikimi etkinliği gerçekleştirildi.
21.12.2015 tarihinde Bursa Sınav Koleji Çocuk Üniversitesi'ne ziyarette bulunuldu. 6 yaş grubu öğrencilerine 'Çevre Nasıl Korunur?' konulu bir sunum gerçekleştirildi ve doğayı anlatan resimler çizdirildi. Çizdirilen resimler Bursa Teknik Üniversitesi Yıldırım Yerleşkesi kantininde sergilendi.

- Makine Teknolojileri Robot ve Otomasyon Topluluğu

14 Ocak 2015 tarihinde Borusan Manesmann Teknik Gezi(Bursa)düzenlendi.
Hezarfen Havacılık Günleri'15(Eskişehir) kapsamında Eskişehir'e gidildi.
2 Nisan 2015 tarihinde Eskişehir'e teknik gezi düzenlendi.
18 Mayıs 2015 Pazartesi Kedicad Konferansı Düzenlendi (Bursa)
9 Mayıs 2015 Cumartesi Idef'15(İstanbul) fuarına katılım gerçekleştirildi.
8-9-10 Mayıs 2015 tarihlerinde Ffd Yarışmasına katılım gerçekleştirildi.
15 Mayıs 2015 Cuma günü Gençlik Haftası Model Uçak Etkinliği(Bursa) yapıldı.

- Toplum Gönüllüleri Topluluğu:

8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Yıldırım Belediyesi'nin sosyal yaşam merkezinde kutlandı.
Engelliler haftası için bir seminer düzenlendi. Farkındalık yaratmak amacıyla Merinos Yerleşkesi'nde bir çalışma yapıldı.
Engelliler haftası için sınıflarda öğretim görevlilerinin de desteğiyle farkındalık çalışması yapıldı.
Kan bağışına dikkat çekmek amacıyla Yıldırım ve Merinos yerleşkelerinde kan bağışı kampanyası düzenlendi.

- Kültürel Etkileşim Topluluğu:

Ecdadın İzinde Projesi; 17 mart 2015 Salı Bilecik/Söğüt'e gidilip Ertuğrul gazi türbesi ve şeyh Edebali türbesi ziyareti yapıldı.
17-19 nisan 2015 tarihlerinde çanakkale şehitlerini anmak adına Çanakkale'ye konaklamalı tarihi gezi yapıldı.
16 mayıs 2015 cumartesi gençlik ve spor bakanlığının gezisi kapsamında topluluğumuzdan 8 arkadaşla Edirne gezisine katılm sağlandı.
21 Şubat 2015 Cumartesi bireysel ulaşım imkanlarıyla Barış Manço Kültür Merkezinde Prof. Dr. Mehmet Çelik 'in konuşmacı olduğu "Türkiye'nin Geleceği" adlı konferansa katılım sağlandı.
17 şubat 2015 Salı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının organize ettiği ve Kültürel Etkileşim Topluluğu üyelerinin katkılarıyla gerçekleştirilen kent gezisine, BTÜ 'nün yabancı uyruklu akademik personeli ve öğrencileri katıldı, gezilen tarihi yerler öğrencilerimiz tarafındanyabancı dilde okutmanlarımıza tanıtıldı.
2015 Şubat ayı başlangıcı ile tarihinde yıldırım ilçesindeki belirli okullardan gelen 40 a yakın öğrenciye; gönüllü öğrencilerimiz tarafından yabancı dil dersleri verilmeye başlandı. 3 Nisan 2015 tarihine kadar derslere her hafta Çarşamba günleri birer saat olmak üzere düzenli bir şekilde devam edildi.
16 Nisan 2015 tarihinde 20'ye yakın görevli öğrencinin destekleriyle gerçekleşti. Saat 12 gibi öğrencilere lokum ikramı yapıldı. 2'de bursa müftüsü sayın Mehmet Emin Ay'ın teşrifleriyle bir saatlik bir konferans gerçekleştirildi. Konferanstan sonra müftümüz ve rektörümüz tarafından ebru sergisinin açılışı ve gül dikimi gerçekleştirildi. Program katılımcılara lokma ikramı ile sonlandı.
Çeşitli tarihlerde gerçekleştirilen gezilerde Bursa'nın önemli tarihi mekanları ziyaret edildi. Geziler hafta içi ders bitiminde 2 farklı mekana ziyaret şeklinde yapıldı. Her gezide farklı bir öğrenci rehber oldu ve mekanı diğer öğrencilere tanıttı.
Asılsız Ermeni Soykırımı İddaları konulu seminer 29 nisan 2015 tarihinde Yıldırım yerleşkesi kafeteryasında gerçekleştirildi.
Nevruz ve Kardeşlik kutlamaları; 26 Mart 2015 tarihinde gerçekleşen programda ilk olarak öğrencilere nevruz kutlama mesajları ile birlikte ikramda bulunuldu. Ardından rektörümüz ve birkaç öğrenci barış güvercinleri uçurdu.

- Çağdaş Gezginler Topluluğu

Uludağ Turu - 7 Mart 2015 - Uludağ Milli Park Alanı
Yapılacak geziler hakkında söyleşi - 18 Mart 2015 - Merinos yerleşkesi kütüphanesi
Acemi Dart Turnuvası - 17 Aralık 2015 - FSM Bulvarı

- Malzeme Teknolojileri Topluluğu:

5 Aralık 2014 Cuma Bursa Saç Metal İşlemeleri Fuarı'na katılım sağlandı.

Aralık 2014'te Toksan AR-GE' den gelen bir mühendis ile ' Alüminyum Şekillendirme ve Otomotiv Sanayisinde Kullanımı ' seminerine katılım sağlandı. Bursa Teknik Üniversitesi Merinos Kampüsü
17 aralık 2014 Çarşamba günü Sosyolog Kemal KARADAYI ile ' İletişimde Zen Bilgeliği ' seminerine katılım sağlandı.
14 Mart 2015 Cumartesi günü Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Hezarfen Havacılık Günleri'ne katılım sağlandı.

- Kimya Topluluğu:

21-22/03/2015 Bursa Bilim ve Teknoloji Merkezinde Bilim ve Teknoloji Gönüllülük Esası Dahilinde Deney Yapımı
6/03/2015 Doç. Dr. Haluk TÜRKDEMİR katılımı ile gerçekleştirildi
27/03/2015 Kimya Müh. Muazzez AKAR katılımı ile gerçekleştirildi.
05 ve 06/05/2015 CaFe Kimya düzenlemesi ile Osmangazi ve Yıldırım Yerleşkesinde tanıtım yapıldı.
07/05/2015Kimya Bayramı yapıldı.
8-9-10/05/2015 Merinos Park'ta Bursa Bilim Şenliği'ne katılım sağlandı.
17-18-19/05/2015 tarihlerinde 6.Ulusal Kimya Öğrenci Kongresi'ne katılım sağlandı. Ege Üniversitesi İZMİR
Etkili Sunum Semineri ; Kimya Mühendisi Kasım ALTAY katılımı ile 29/05/2015 Osmangazi Seminer Salonunda gerçekleştirildi.

- Doğa Sporları Topluluğu:

21/03/2015 tarihinde Uludağ'da "Kayak Etkinliği" gerçekleştirildi. Etkinliğe 42 kişi katıldı.
18/04/2015 tarihinde Kemalpaşa'da "Suuçtu Şelalesi Trekking Etkinliği" gerçekleştirildi. Etkinliğe 30 kişi katıldı. Kemalpaşadaki Kocataş ,Erenlerdüzü ve Suuçtu şelalelerine gidildi, Tümbüldek Termal Tesisinde Kemalpaşa Belediyesince yemek ikram edildi.
29/11/2015 tarihinde Keles'te "Keles Trekking Etkinliği" gerçekleştirildi. Etkinliğe 28 kişi katıldı. Keles'in Küçük Boğazova mevkiğine gidildi, yaklaşık 4 saat süren yürüyüşte 18 km yol katedildi.

Spor Hizmetleri

- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Koordinasyon Toplantısı

Yaklaşık 150 Üniversite temsilcisinin katılımıyla gerçekleşen toplantıya Üniversitemizi temsilen Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı Mehmet ERMAN ve Okutman Canan BASTIK katıldı. Toplantıda;

  - 2014-2015 Faaliyet raporları değerlendirildi,
  - 2014-2015 Avrupa Üniversiteler Şampiyonaları Değerlendirildi.
  - 2015-2016 Faaliyet planları görüşüldü.
  - Mali ve seçimli genel kurullarda tüm Üniversitelerin delegasyona dahil edilmesi için Spor Genel Müdürlüğü nezlinde mevzuat değişikliği için girişimde bulunulması ifade edildi.

- BTÜ Öğrencileri Tenis Turnuvasına Katıldı

Bursa Teknik Üniversitesi (BTÜ) Tenis Takımı 8-13 Mart 2015 tarihleri arasında Antalya'da yapılan Üniversiteler arası Tenis müsabakasına katıldı.

- Masa Tenisi Takımımız Türkiye Şampiyonasına Katıldı

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu 19 - 23 Mart 2015 tarihleri arasında Antalya'da Masa tenisi Türkiye Şampiyonası düzenlendi.

- BTÜ Masa Tenisi Takımı Turnuvaları

Bursa Teknik Üniversitesi (BTÜ) Tenis Takımı, 12 Mart 2015 tarihinde Mimar Sinan Spor salonunda düzenlenen ve Kurumların personellerinden oluşan takımların yarıştığı turnuvada büyük başarı sergileyerek 2.lik elde etti.

- Büyükşehir Belediyesi ile Sportif İşbirliği

Büyükşehir Belediyesi ile Üniversitemiz arasında sportif işbirliği protokolü imzalandı. Protokol kapsamında öğrencilerimiz ve personelimiz Büyükşehir Belediyesi'nin spor tesislerinden yüzde 50 indirimli faydalanabilmektedir.

Tablo 17. Protokol İmzalanan Büyükşehir Belediyesi Spor Tesisleri

Spor Salonları	Yüzme Havuzları	Halı Sahalar
Mimar Sinan Spor Salonu	Gürsu Yüzme Havuzu	Çifte Havuzlar Halı Saha
Vatan Spor Tesisleri	Erikli Yüzme Havuzu	Emek Spor Halı Saha
Buski Tenis Kortları	Kestel Yüzme Havuzu	Hürriyet Halı Saha
Güreş Eğitim Merkezi	Mudanya Yüzme Havuzu	Atıcılar Halı Saha
Belediye Spor Salonları		
Havuzlu Park		
Şahin BAŞOL Spor Kompleksi		
Hüdavendigar Spor Tesisleri		

- Yıldırım Belediyesi İle Sportif İşbirliği

Yıldırım Belediyesi ile Üniversitemiz arasında sportif işbirliği protokolü imzalandı. Protokol kapsamında öğrencilerimiz ve personelimiz Yıldırım Belediyesi'nin spor tesislerinden yüzde 50 indirimli faydalanabilmektedir.

Tablo 18. Protokol İmzalanan Yıldırım Belediyesi Spor Tesisleri

Yunus Emre Spor Komleksi	Dr. Sadık Ahmet Tesisleri
Spor Salonu	Açık Yarı Olimpik Havuz
Halı Saha	Halı Saha
Açık Olimpik Havuz	
Açık Çocuk ve Çırpınma Havuzu	
Tenis	
Sauna	
Kondisyon Salonu	
Streetball Sahası	

- Osmangazi Belediyesi İle Sportif İşbirliği

Bursa Teknik Üniversitesi (BTÜ) ile Osmangazi Belediyesi arasında sportif iş birliği protokolü imzalandı. İmzalanan protokol kapsamında, BTÜ öğrencileri, bir yıl boyunca Osmangazi Belediyesi'nin spor tesislerinden indirimli olarak faydalanmaktadır.

Tablo 19. Protokol İmzalanan Osmangazi Belediyesi Spor Tesisleri

Spor Salonları	Yüzme Havuzları	Halı Sahalar
Acemler Spor Salonu	Karaman Yarı Olimpik Y. Havuzu	Kız Yakup Halı Saha
Dikkalıdırım Spor Salonu	Atıcılar Yarı Olimpik Y. Havuzu	Gülbahçe Halı Saha
Akpınar Klt. Mrk. Fitness	Soğanlı Yarı Olimpik Y. Havuzu	Fatih Halı Saha
Sukay Park	Çiftehavuzlar Y. Havuzu	Soğanlı Halı Saha
Ertuğrul SAĞLAM Spor T.	Demirtaş Yüzme Havuzu	Hüdavendigar Halı Saha
		İsmetiye Halı Saha
		Demirtaş Halı Saha
		Bağlarbaşı Halı Saha
		Soğukkuyu Halı Saha
		Emek Halı Saha

- Personel Spor Turnuvası

Bursa Teknik Üniversitesi (BTÜ) 3. personel spor turnuvası Yıldırım yerleşkesi kafeteryasında akademik ve idari personelin katılımı ile gerçekleşti.

- Voleybol Takımız Üniversitelerarası 2. Lig Grup Müsabakalarına Katıldı

16-20 Aralık 2015 tarihleri arasında Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından Tekirdağ ilinde 2. Lig Voleybol müsabakaları düzenlendi. BTÜ voleybol takımı turnuvada Üniversitemizi başarıyla temsil etti.

- Basketbol Takımımız Üniversiteler arası düzenlenen Basketbol müsabakasına katıldı

07-13 Aralık 2015 tarihleri arasında Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından Sakarya ilinde 2. Lig Basketbol müsabakaları düzenlendi.

Turnuvada bu yıl ilk kez centilmenlik değerlendirmesi yapıldı, Fair-Play ruhu ile mücadele eden BTÜ Basaketbol Takımı "En Centilmen Takım" olarak ödüle layık görüldü.

- Sporcu Sayılarımız

12 Masa Tenisi, 4 Tenis 14 Basketbol, 13 Voleybol ve 22 Futbol takımlarında yer almak üzere toplam 65 öğrencimiz lisanslı olarak il dışında müsabakalara katıldı.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Biriminde öğrencilere yönelik psikolojik görüşme ve rehberlik hizmetleri verilmektedir. Bireylerin ruh saglığının korunması ve ruhsal sorunlarının giderilmesinin yanı sıra; zihinsel, duygusal ve davranışsal gelişimlerine katkıda bulunmak, yaşam içerisinde karşılaşılan sorunlarla baş edebilme becerilerini arttırmak ve mesleki yönden kendilerini geliştirmeleri için destek olmak amacıyla bireysel görüşmeler ve grup çalışmalarının yanında seminerler de düzenlenmektedir. Birimde görevli bir psikoloğumuz bulunmaktadır.

- 2015 yılında 32 öğrenci ve 44 personel olmak üzere toplam 76 bireysel psikolojik görüşme yapıldı.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinliği yapıldı. Öğrenci Konseyi ve Toplum Gönüllüleri Topluluğu ile birlikte "İş Yaşamında Kadının Yeri" semineri ve Bursa Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yaşam Merkezinde kadınlarla buluşma etkinliği gerçekleştirildi. (9 Mart 2015).
- Yıldırım Belediyesi Gençlik Çalıştayı'na moderatörlük yapıldı. (20 Mayıs 2015).

- Personele yönelik "İş Yaşamında Stresle Başa Çıkma" semineri gerçekleştirildi. (16 Haziran 2015)
- Burslar ve Kısmi Zamanlı Çalışma Yönergesi revize edildi. (06 Ekim 2015)
- Burslar ve Kısmi Zamanlı Çalışma başvuru ve işlemleri gerçekleştirildi. (16 Ekim- 30 Kasım 2015)
- Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tanıtım broşürü hazırlanarak tüm öğrencilerimize ulaştırıldı. (19-21 Ekim 2015).
- Yeni öğrencilerimiz için Oryantasyon Programı kapsamında birim tanıtım sunumları gerçekleştirildi. (19 Ekim 2015).
- Öğrencilerimizin ve personelimizin kişisel gelişimini arttırmak amacıyla "İletişimde Ustalık Zirvesi" yapıldı. (11-12 Kasım 2015)
- Öğrencilerimize yönelik "Spor Alanları Kullanım Anketi" yapıldı. (16Aralık 2015)
- Öğrencilerimize yönelik "Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Hizmet Memnuniyet Anketi" yapıldı. (18 Aralık 2015)

Engelsiz Üniversite Birimi Faaliyetleri

Engelsiz Üniversite Birimi, Üniversite ögrencileri ve çalışanları için Engelli Danışma ve Destek Hizmetleri sağlamaya çalışmaktadır.Engelli öğrencilerin öğrenim, engelli personelin çalışma hayatlarını kolaylaştırmak, sosyal hayata katılımlarını sağlamak igin gerekli önlemleri almakta ve bu yönde çalışmalar yapmaktadır. Bu noktada birim, engellilerin karşılaştıkları sorunları saptayıp ortadan kaldırmakta ve kampüs yaşamını engellilere uygun hale getirmeyi amaçlamaktadır. Bursa Teknik Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi revize edilmiş son hali ile 06.10.2015 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

- BTÜ Engelsiz Üniversite Birimi üyeleri revize edildi.(05 Şubat 2015)
- Engelliler Yüksekokuluna çalışmalarını, uygulamalarını ve çözüm yollarını yerinde görmek üzere bir ziyaret gerçekleştirilmiştir. Engelsiz Üniversite Biriminden Psikolog Nesrin YILDIZ, Yabancı Diller Yüksekokulundan Okutman Mohammad Brandon TURGEON bu ziyarete katılım sağlandı.(11 Şubat 2015)
- Bursa Teknik Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi şubat ayı olağan toplantısı gerçekleştirildi. (23 Şubat 2015)
- İşitme Engelli öğrenci Duygu KOLCU'nun akademik ve sosyal hayatını kolaylaştırabilmek için gerekli çalışmalar yürütüldü.
- Dünya Engelliler Haftası kapsamında "Hayatın İçinden Can Ahmet" konulu söyleşi düzenlendi. (14 Mayıs 2015)
- Dünya Engelliler haftası kapsamında Toplum Gönüllüleri ile sınıflarda ve Yıldırım Yerleşkesi bahçesinde farkındalık etkinlikleri düzenlendi. (10-16 Mayıs 2015)
- 2014-2015 Akademik yılı faaliyet raporu hazırlanarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderildi. (03 Temmuz 2015)
- İşitme Engelli öğrenci Duygu KOLCU için 04.06.2015 tarihli senato kararı ile BTU YDS 1. Ve 2. Oturumlarındaki yazma sınavında 30 dakika ek süre verilmiş olup 3. Oturumdaki konuşma sınavından muaf tutuldu.
- 06.10.2015 tarihli 2015-10 sayılı senato kararı ile Engelsiz Üniversite Biriminin adı "Engelli Birimi" olarak değiştirilerek yönerge yeniden revize edildi.
- Ekim ayı olağan toplantısı gerçekleştirildi. (23 Ekim 2015)

Yapı İşleri ve Teknik Faaliyetler

- Merkezi Derslik A Blok, Spor Salonu, Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İşi

BTÜ Yıldırım Yerleşkesi Merkezi Derslik, A Blok, Spor Salonu, Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İşi kapsamında 25.300 m² kapalı alana sahip Merkezi Derslik bina inşaatı, 3.014 m² alana sahip Kapalı Spor Salonu ve Isı Merkezi 31.08.2015 tarihinde bitirilerek hizmete açılmıştır.

Şekil 9. *Merkezi Derslik*

Şekil 10. *Spor Salonu*

- Muhtelif İmalatlar:

Yıldırım Yerleşkesinde meydana gelen lodos nedeniyle oluşan hasarlar kapsamında İdari Bina ve Personel Yemekhanesinde çatı imalatları yapılmıştır.

- Yıldırım Yerleşkesi Çevre Düzenleme Faaliyetleri

BTU Yıldırım Yerleşkesi Çevre Düzenlemesi ve Güvenlik Amaçlı Muhtelif İmalatlar yapılması işi 11.11.2015 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. 18.11.2015 tarihinde ise iş tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Şekil 11. *Bahçe Alanı*

- Üniversitemiz Merkez Kampüsü İçin Kamulaştırma Faaliyetleri

Bursa İli, Kestel İlçesi, Çataltepe ve Serme Mevkiindeki arazi içerisinde bulunan 1.186.357,438 m² yüzölçümlü orman vasıflı taşınmaz ile 318.235,00 m² yüzölçümlü özel mülkiyete ait 44 adet taşınmaz olmak üzere toplam 1.537.928,51 m² yüzölçümlü Merkez Kampüs alanımızın ÇED Sürecinin tamamlanmasının ardından Kamu Yararı Kararı alınmış olup Üniversitemiz bünyesinde kurulan kıymet takdir komisyonu özel mülkiyetli taşınmazların toplam maliyetini 12.482,842 TL belirlemiş olup mevcut arazilerin değerleme raporunu 2014 yılında hazırlanmıştır.

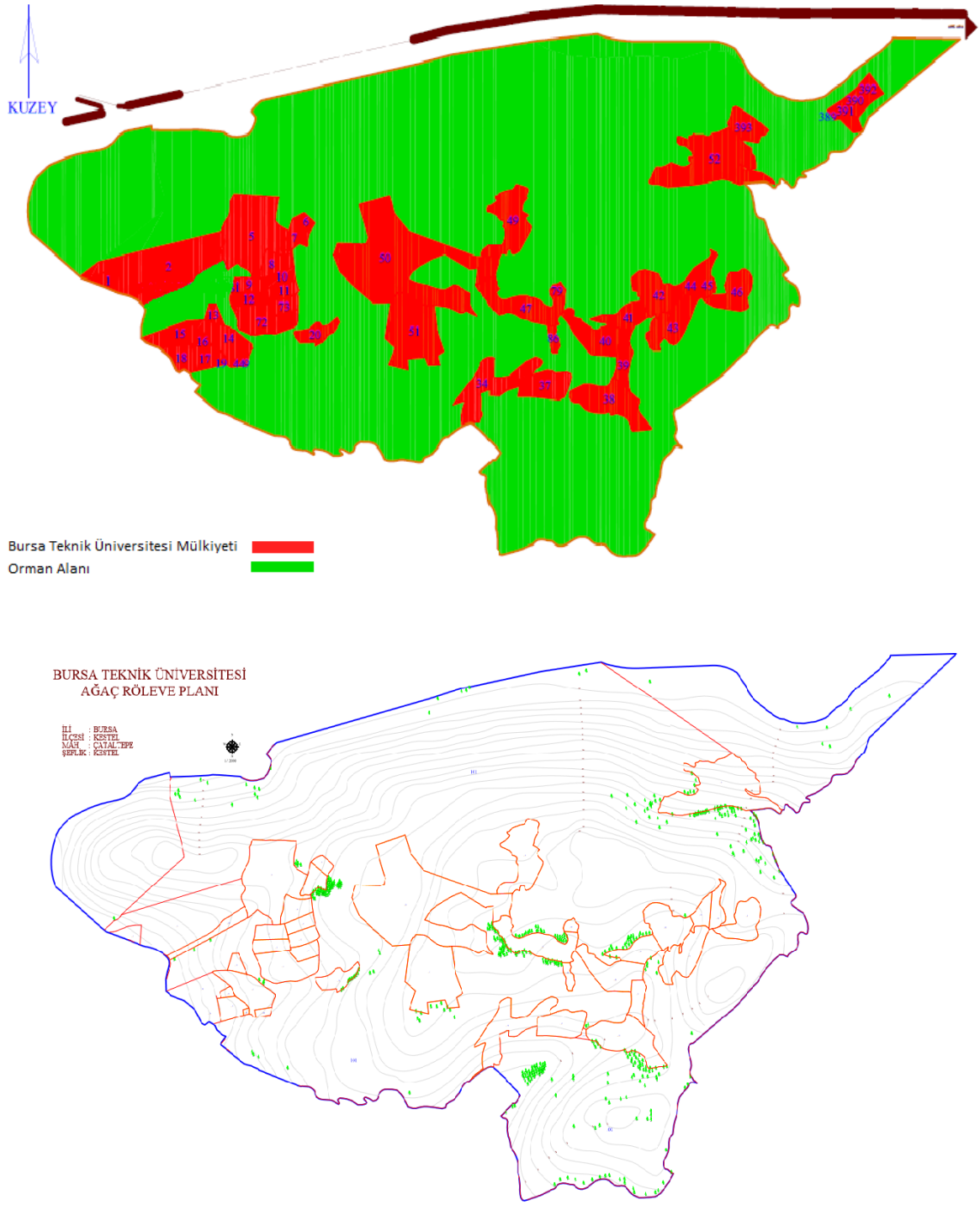
Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan Uzlaşma Komisyonun maliklerle yaptığı görüşmeler neticesinde 2014 yılında uzlaşma sağlanamamıştır.

2015 yılında Kamulaştırma bedellerinin tespiti ve tapuda Bursa Teknik Üniversitesi adına tescili talebiyle Asliye Hukuk Mahkemelerinde dava açılmış olup mahkemelerce toplam 27.103.445,00

TL kamulaştırma bedeli belirlenmiştir. Kamulaştırma bedelleri üniversitemiz bütçesinden ödenerek, taşınmazların Tapu İdaresinde üniversitemiz adına tescili yaptırılmıştır.

Orman Genel Müdürlüğü İzin ve İrtifak Dairesi Başkanlığından daha önceden 1.173.173,15 m² lik orman arazisi için alınan ön izinlerin; ağaçlandırma bedeli 1.727.800,14 TL ve arazi izin bedeli 442.135,07 TL olmak üzere toplam 2.169.935,21 TL ödenerek kesin izni alınmıştır.

Kestel Yerleşkesi Ana Kampüs Alan Projesi çalışmaları devam etmektedir.



Şekil 12. *Kestel Kampüs Alanı*

D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Üniversitemiz "Özel Bütçeli İdare" olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12'nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 11'inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32'nci maddelerinde harcama yetkisi ve yetkilisini 33'üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür. 5018 sayılı Kanunun 11'inci maddesinde "Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler." denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır.

- 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15'inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 ve 60'ıncı maddeleri ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3'üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre; 25.05.2011 tarih ve 1056 sayılı Rektörlük Oluru ile "Bursa Teknik Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar" belirlenmiştir.
- 2015 yılında yapılan ön mali kontrol işlemlerinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, mal ve hizmet alımlarında KDV hariç 250.000,00 TL'yi, yapım işlerinde 500.000,00 TL'yi aşan giderlerde, her türlü taahhüt ve sözleşme tasarılarının taahhüde girişilmeden (sözleşme imzalanmadan önce) ön mali kontrolü yapılmakta olup; bu tutarların altında kalanlar ise uygunluk denetimine tabi tutulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler; taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, ödenek aktarma işlemleri, kadro dağılım cetvelleri, geçici işçi pozisyonları, yan ödeme cetvelleri olarak belirlenmiştir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Faaliyet Alanları	
Faaliyet Alanı I	Akademik Faaliyetler
Faaliyet Alanı II	Dış Faaliyetler
Faaliyet Alanı III	Mekansal Faaliyetler
Faaliyet Alanı IV	Kurumsal Faaliyetler

Amaçlar		
FA I	Amaç 1	Ulusal ve Uluslararası Alanda Nitelikli Öğrenci ve Akademisyenler Tarafından Tercih Edilen, Eğitim-Öğretim Kalitesi Yüksek Bir Üniversite Olmak
	Amaç 2	Uluslararası Toplumun, Ülkemizin ve Sanayimizin Kalkınmasına Hizmet Edecek Araştırmalar Yapmak
FA II	Amaç 3	Toplumun Yaşam Kalitesini Arttıracak Hizmetler Geliştiren, İtibarı Yüksek, Saygın Bir Üniversite Olmak
FA III	Amaç 4	Sürdürülebilir, Yaşanabilir, Engelsiz ve İşlevsel Bir Yerleşkeye Sahip Olmak
FA IV	Amaç 5	Mükemmelliği Hedefleyen Kurumsal Yapının Sürekliliğini Sağlamak

Hedefler		
Amaç 1	Hedef 1.1	Ulusal ve Uluslararası Eğilimlere Uygun Lisans ve Lisansüstü Programlarda Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Sürekliliğini Sağlamak
	Hedef 1.2	Ulusal ve Uluslararası Akademik Hareketliliğin Sürekliliğini Sağlamak
	Hedef 1.3	Öğrencilerin; Eğitim Teknolojilerini Etkin Kullanmalarını, Kapasitelerini Artırmalarını ve Sosyal Yaşam Kalitelerini Yükseltmelerini Sağlayan Destek Hizmetlerini Sunmak
Amaç 2	Hedef 2.1	Ülkemizin Kalkınmasına Hizmet Edecek Araştırmalar Yapmak
	Hedef 2.2	Sanayimizin Dünya Çapında Rekabet Edebilirliğini Artırmak İçin Teknolojik Destek Vermek, Araştırma Geliştirme Platformu Oluşturmak
	Hedef 2.3	Araştırmalar İçin Gerekli Finansal Kaynakları ve Alt Yapıyı Geliştirmek
Amaç 3	Hedef 3.1	Toplumun İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Sosyal Sorumluluk Projeleri Gerçekleştirmek
	Hedef 3.2	Toplumun İhtiyacı Olan Alanlarda Sürekli Eğitim ve Mesleki Eğitim Programları Düzenlemek
	Hedef 3.3	Kurumun İmaj ve İtibarını Artıracak Tanıtım ve Halkla İlişkiler Etkinlikleri Düzenlemek
Amaç 4	Hedef 4.1	Yeni Yerleşke İnşaatlarını Planlanan Süre İçinde Tamamlamak
	Hedef 4.2	Yerleşkeleri; Sürdürülebilir, Çevreye Duyarlı ve Engelsiz Bina Standartlarına Uygun Olarak Mekansal Bütünlüğü Sağlamak
	Hedef 4.3	Yerleşke İçinde Yeterli Sosyal Donatı Alanları İnşa Etmek
Amaç 5	Hedef 5.1	Strateji Geliştirme Unsurlarında Bütünlüğün Korunmasını Sağlamak
	Hedef 5.2	Akademik ve İdari Personelin Yetkinlik, Katılım ve Bağlılığını Artırmayı Esas Alarak Mevcut Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
	Hedef 5.3	Ulusal ve Uluslararası Yönetim Modellerine Göre Üniversiteyi Yapılandırmak

B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

ÇALIŞANLAR'da	SÜREÇLER'de
Uzlaşmacı ve Paylaşımcı Olmak, Mesleki Uzmanlık, Güvenilirlik, Tarafsızlık, Şeffaflık, Liyakat, Güncellik, Çevreye Duyarlılık, Yeniliğe Açık Olmak, Değişime Uyum Sağlayabilmek,	Hukuka ve İnsan Haklarına Saygılı Olmak, Tarafsız, Şeffaf ve Güvenilir Olmak, Uzmanlığı ve Bilgiyi Esas Almak, Eşit ve Adaletli Olmak, Toplumsal Duyarlılık, Hesap Verebilirlik, Kişisel Verilerde Gizlilik, Katılımcılık ve Ulaşılabilirlik, Bütüncül Bakış Açısına Sahip Olmak, Çevreye ve Tarihi Dokuya Duyarlı Olmak,

BEKLENTİLER'de
Değerlendirme Doğruluğu ve Güvenilirlik, Verimli, Etkin ve Kaliteli Hizmet, Kaynakları Verimli Kullanmak, Güncel Verileri İçermek, Sosyal İçerikli Olmak, Nesnellik, Problem Çözücü Olmak, Değişimi Takip Edebilmek, Motive ve Koordine Edici Olmak, Çalışan ve Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak,

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo 20. 2015 Yılı Cari Bütçe Gerçekleşme Tablosu

Kodu	Ödenek Türü	KBÖ (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)
01	Personel Giderleri	8.869.000	11.908.000	11.853.025
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.489.000	1.791.000	1.765.632
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.009.000	7.216.600	5.367.572
05	Cari Transferler	455.000	455.000	199.515
GENEL TOPLAM		**16.822.000**	**21.370.600**	**19.185.744**

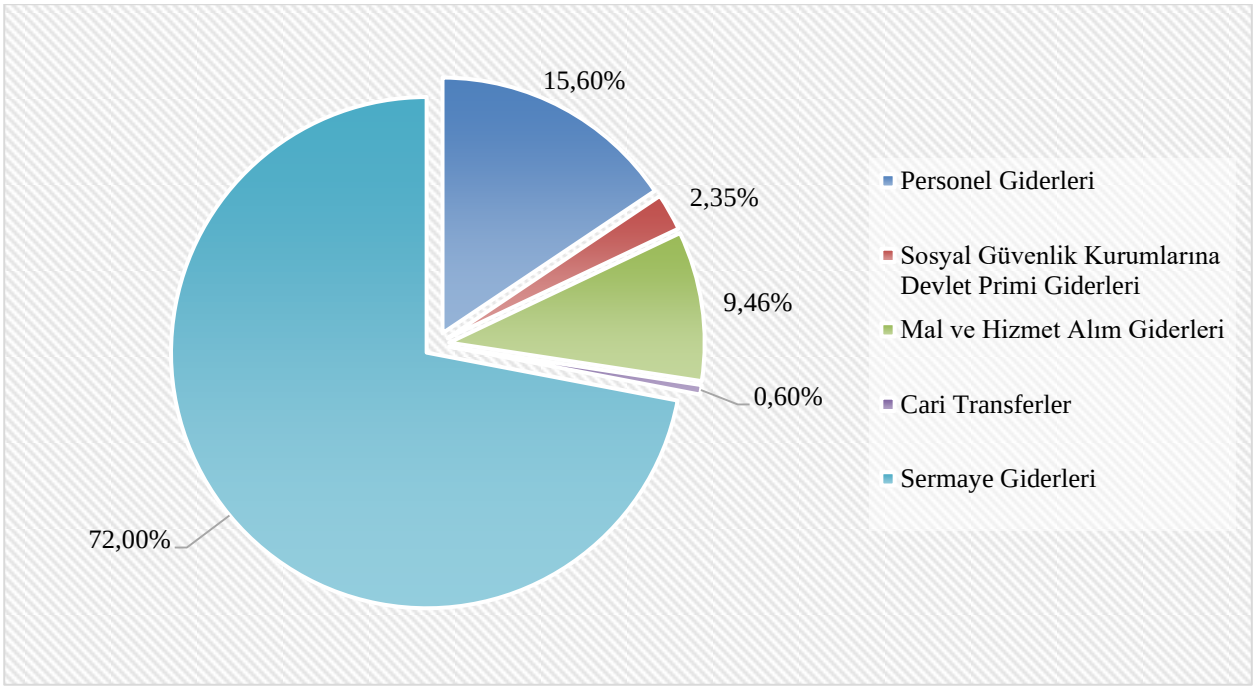
Tablo 21. 2015 Yılı Yatırım Bütçe Gerçekleşme Tablosu

1000 TL

SN	Proje Numarası	Projenin Adı	Proje Tutarı	2015 Yılı Öncesi Harcama	Ödeneği	2015 Yılı Harcama	Kümülatif Harcama Toplamı	%
1	2013H050100	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	5.000	2.150	1.470	1.470	3.620	72
2	2015H030860	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi	250	0	250	30	30	100
3	2012H030510	Kampüs Altyapısı	5.000	530	1.590	1.471	2.001	40
4	2012H030520	Derslik ve Merkezi Birimler	36.000	23.611	13.848	13.344	36.955	100
5	2015H030820	Muhtelif İşler	4.500	0	6.562	6.256	6.256	100
6	2015H030830	Yayın Alımı	500	0	500	440	440	100
7	-	Kamulaştırma	30.723	0	30.723	29.355	29.355	100
TOPLAM			**81.923**	**26.291**	**54.942**	**52.366**	**78.657**	**96**

Genel olarak Grafik 1'de de görüldüğü gibi 2015 yılı toplam ödenek bütçesi dağılımı incelendiğinde, % 72,00 oran ile sermaye giderleri en büyük paya sahiptir. Cari transferler % 0,60 oran ile en az pay olarak yerini almaktadır.

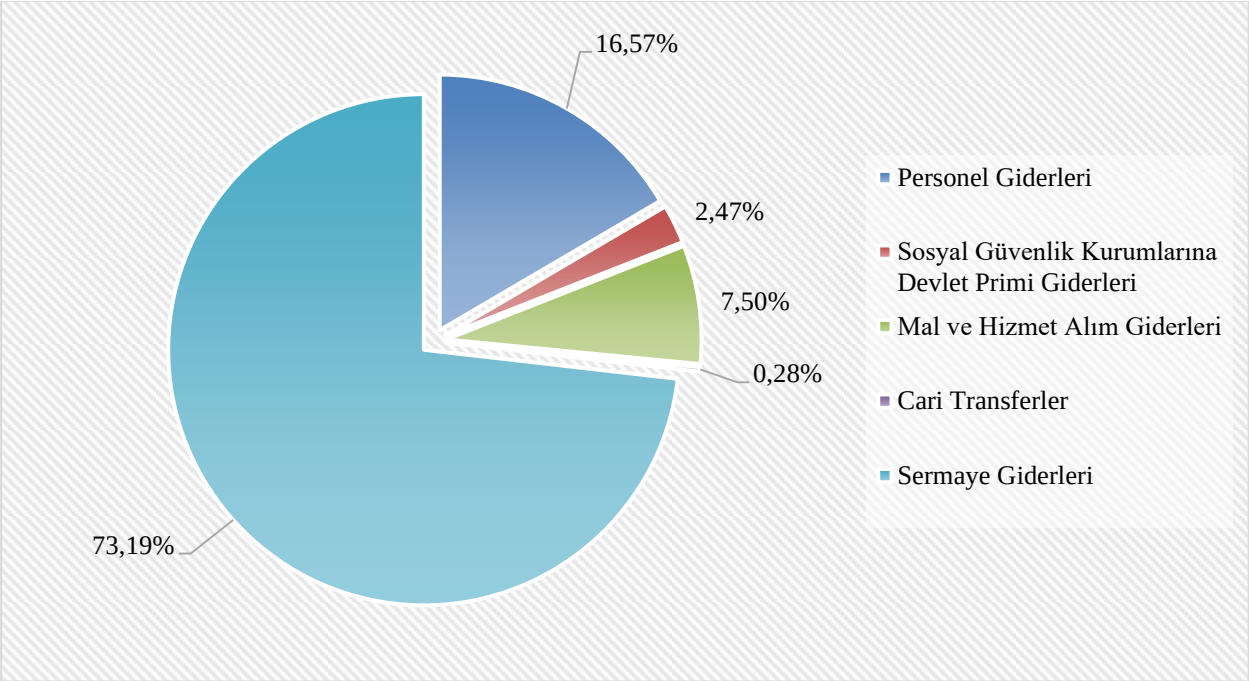
Grafik 1. 2015 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı



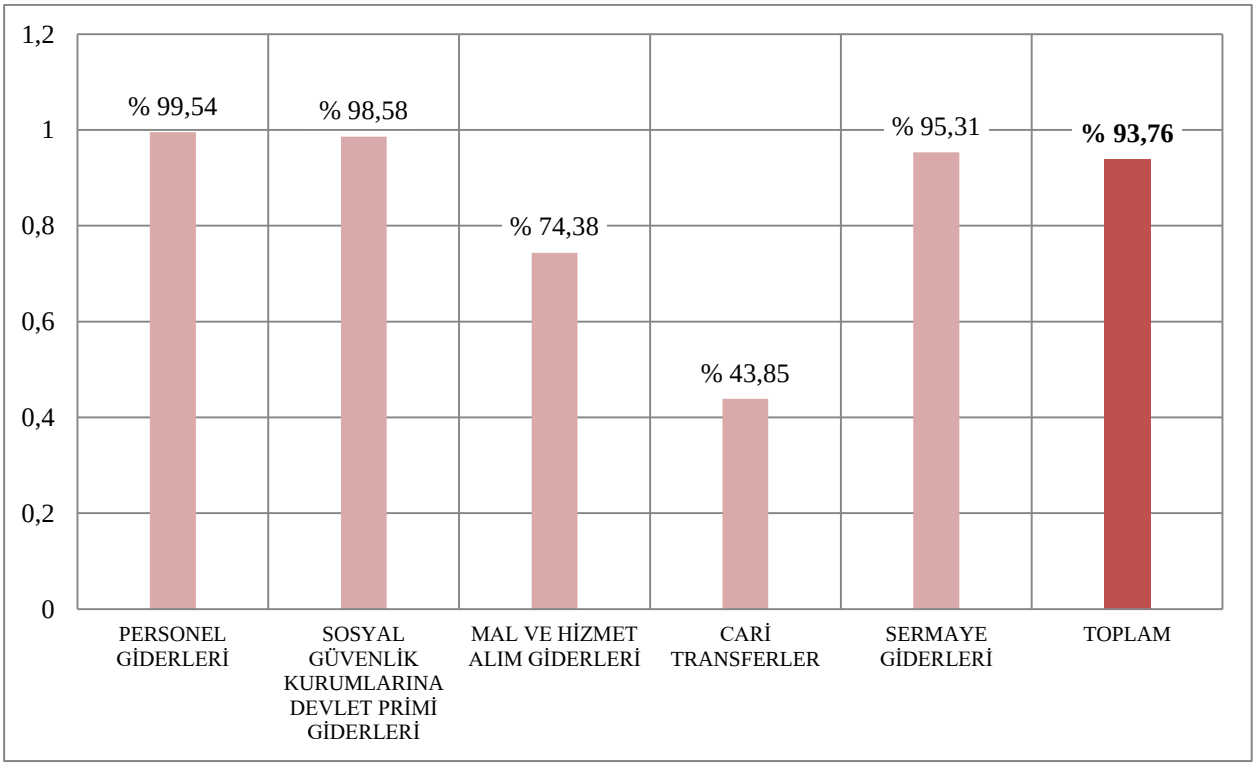
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Harcama dağılımları Grafik 2'de incelendiğinde sermaye giderleri % 73,19 oran ile en büyük paya sahiptir. En büyük paya sahip sermaye giderlerinin gerçekleşme oranının iyi seviyede olması ve genel olarak % 93,76 oran ile üniversite bütçesi gerçekleşme oranının da iyi seviyede olması Grafik 3'te görülmektedir.

Grafik 2. 2015 Yılı Harcamalarının Dağılımı



Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1 Ulusal ve uluslararası eğilimlere uygun nitelikli diploma programları geliştirmek ve uygulamak		Rektörlük, Akademik Birimler
1.1.2 Üniversitenin yüksek başarı dilimine sahip öğrenciler tarafından tercih edilmesini sağlamak		Rektörlük, Akademik Birimler
1.1.3 Lisansüstü programlardan hedeflenen sayıda nitelikli öğrencilerin mezun olmasını sağlamak	1 Büro Hizmeti Faaliyetleri	Enstitüler
	2 Eğitim Faaliyetleri	Enstitüler
1.2.1 Ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli akademisyenler yetiştirmek	1 Görevlendirme Faaliyetleri	Enstitüler
1.2.2 Akademik alanda hareketliliği artırmak		Rektörlük
1.3.1 Fiziki altyapısı yeterli, eğitim teknolojilerini etkin kullanan bir üniversite olmak	1 Laboratuvar Faaliyetleri	Orman Fakültesi DBMM Fakültesi İdari ve Mali İşler DB
1.3.2 Yabancı dil yeterlilik düzeyinin artırılmasını sağlamak		Yabancı Diller YOM
1.3.3 Kapasite ve sosyal kalitesi yüksek bir öğrenci profilini sağlamak	1 Bilişim Faaliyetleri	Kütüphane ve Dok. DB
	2 İhale Faaliyetleri	Personel DB Kütüphane ve Dok. DB
	3 Yayın ve Matbaa Faaliyetleri	Kütüphane ve Dok. DB
	4 Öğrenci Kulüp ve Etkinlik Faaliyetleri	SKS DB Öğrenci İşleri DB
	5 Sağlıklı ve Dengeliama Faaliyetleri	SKS DB
2.1.1 Akademik araştırmaların sayısını artırmak		Rektörlük, Akademik Birimler
2.2.1 Akademik çalışmalar ile sanayi sektöründe gelişmeyi sağlamak		Rektörlük, Akademik Birimler
2.3.1 Araştırma altyapısını geliştirmek		Rektörlük, Akademik Birimler
3.1.1 Sosyal sorumluluk projelerinde destek sağlamak		Rektörlük
3.2.1 Toplumun eğitim taleplerini değerlendirmek		Rektörlük
3.3.1 Kurumun imaj ve itibarını arttırmak	1 İletişim Faaliyetleri	Rektörlük
	2 Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri	Rektörlük
4.1.1 Üniversite Kampüs Mülkiyeti Oluşturmak	1 Kamulaştırma Faaliyetleri	Yapı İşleri ve Teknik DB
4.2.1 Yerleşkelerin Fiziki Mekan Bütünlüğünü Sağlamak	1 Bakım Onarım Faaliyetleri	Yapı İşleri ve Teknik DB
	2 İhale Faaliyetleri	Yapı İşleri ve Teknik DB
	3 İnşaat Yapım Faaliyetleri	Yapı İşleri ve Teknik DB
4.3.1 Öğrencilerin Sosyal Donatı Kullanımlarını Artırmak	1 Öğrenci Kulüp ve Etkinlik Faaliyetleri	SKS DB
5.1.1 Strateji geliştirme unsurlarını kullanarak kurumsal bütünlüğü sağlamak		Strateji Geliştirme DB

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
5.2.1 İdare Hizmet Sürekliliğini Sağlamak	1 Bilişim Faaliyetleri	Yabancı Diller YOM İdari ve Mali İşler DB Personel DB Bilgi İşlem DB Yapı İşleri ve Teknik DB Strateji Geliştirme DB
	2 Büro Hizmeti Faaliyetleri	Tüm Harcama Birimleri
	3 İç Denetim Birimi Büro Hizmeti Faaliyetleri	Rektörlük
	4 İhale Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler DB
	5 İletişim Faaliyetleri	Orman Fakültesi DBMM Fakültesi İdari ve Mali İşler DB Bilgi İşlem DB
5.2.2 Ortak Alanlardan Yararlanma Sürekliliğini Sağlamak	1 Temizlik ve Çevre Düzenleme Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler DB
	2 Güvenlik Hizmeti Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler DB
	3 Taşınmaz Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler DB
	4 Taşıt İşlem Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler DB
	5 Temel İhtiyaç Faaliyetleri	DBMM Fakültesi İdari ve Mali İşler DB
5.2.3 Personel haklarının standart seviyede olmasını sağlamak	1 Personel Maaş Faaliyetleri	Tüm Harcama Birimleri
	2 Sosyal Güvenlik Faaliyeleri	Tüm Harcama Birimleri
	3 Personel Sosyal Hak ve Güvenlik İşlemlerini Uygulamak	Personel DB
5.2.4 Personel Kapasitesini Artırmak	1 Eğitim Faaliyetleri	Tüm Harcama Birimleri
	2 Görevlendirme Faaliyetleri	Tüm Harcama Birimleri
	3 İç Denetim Birimi Görevlendirme Faaliyetleri	Rektörlük
	4 Sağlıklı ve Dengeliama Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler DB
5.2.5 Hukuki Süreçlerin Sürekliliğini Sağlamak	1 Hukuki Faaliyetler	Hukuk Müşavirliği
5.3.1 İdare Hizmet Kalitesini Artırmak	1 Hizmet Kalitesi Faaliyetleri	Strateji Geliştirme DB

2. PERFORMANS SONUÇLARI

Performans Göstergeleri		Gösterge	Uygulama	Açıklama
1.1.1.1	Lisans, yüksek lisans ve doktora programlarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uygunluğu (%)	35	35	
1.1.1.2	Akredite edilmiş program sayısı (MÜDEK, ABET vb. Akreditasyon Kuruluşları tarafından) (Adet)	-		
1.1.2.1	Normal sürede mezun olan Lisans öğrenci oranı (%)	-		
1.1.2.2	Alanında istihdam olan Lisans öğrencisi (%)	-		
1.1.2.3	Öğrenci memnuniyeti (%)	65	75	
1.1.2.4	Doluluk oranları (%)	100	90,60	
1.1.2.5	Gelen Öğrenci yerleştirme kalite düzeyi	+	+	
1.1.3.1	LÜ mezunların toplam mezun sayısına oranı (1/3) (%)	100	100	
1.1.3.2	Normal sürede mezun olan YL öğrenci oranı (%)	65	70	
1.2.1.1	Lisansüstü öğrencilerin akademisyen olma oranı (%)	20	3	
1.2.1.2	Farklı üniversitelerde akademisyen olan mezunlar (Kişi)	2		
1.2.2.1	Uluslararası öğrenci (Kişi)	-	9	
1.2.2.2	Uluslararası akademisyen (Okutman dahil) (Kişi)	8	12	
1.2.2.3	Ziyaretçi akademisyen (giden/gelen) (Kişi)	3	20	10/10
1.2.2.4	Değişim programlarına katılan öğrenci (giden/gelen) (Kişi)	5	1	Mevlana Değişim Programına katılım sağlandı.
1.3.1.1	Akıllı sınıf (Adet)	25	31	Öğrencilerin; Eğitim Teknolojilerini Etkin Kullanmalarını, Kapasitelerini Araştırmalarını ve Sosyal Yaşam Kalitelerini Yükseltmelerini Sağlayan Destek Hizmetlerini Sunmak amacıyla 9 adet akıllı sınıf oluşturulmuştur.
1.3.1.2	Bilgisayar başına düşen öğrenci (Kişi)	3	7	Bilgisayar başına 7 öğrenci düşmektedir. Bu imkanları arttırmak için gerekli çalışmalar sürmektedir.
1.3.1.3	Eğitim Laboratuvarı Kullanımı (%)	70	75	Lisans Bölümlerine ait tüm laboratuvarlarda eğitim öğretim faaliyetleri kesintisiz yürütülmektedir.
1.3.1.4	Ortalama sınıf mevcudu (Kişi)	40	25	Sınıflarımızda ortalama 25 öğrenci öğrenim görmektedir. Bu durum vermiş olduğumuz eğitim kalitesini artırmaktadır.
1.3.1.5	Öğrenci memnuniyeti (fiziki yapı) (%)	55	70	Gelişen imkanlar çerçevesinde öğrenci memnuniyeti artmaktadır.
1.3.2.1	İngilizce yeterlilik sınavında başarılı olan öğrenci (%)	75	77	
1.3.3.1	Öğrenci kulüpleri (Adet)	5	21	2015 Yılında 3 adet topluluk açıldı.Toplam 21 Öğrenci Topluluğu faaliyetlerine devam ediyor
1.3.3.2	Öğrenci kulüplerine katılım (%)	30	51	Öğrencilerimiz SKS Daire Başkanlığının teşvikleri ile kurulan toplulukları benimsemeleri sebebiyle artış göstermiştir.

1.3.3.3	Sosyal, Sportif ve Kültürel etkinliklere katılım (Adet / %)	5/40	5/40	2015 Yılında gelişim gösteren öğrenci sayımıza paralel olarak sportif ve kültürel etkinlikler artış göstermiştir.
1.3.3.4	Kütüphanedeki dokümantasyon sayısındaki artış (%)	65	32,6	Personel azlığı ve bütçe yetersizliği
1.3.3.5	Kütüphane kullanımı (%)	65	65	
1.3.3.6	Yemekhane kullanımı (%)	90	38	Mevcut öğrencilerin büyük bir bölümünün Bursa ilinden olması ve çevremizde öğrencilerin yemek hizmeti alabileceği alternatiflerin çok olması sebebiyle katılım oranı bu şekilde gerçekleşmiştir.
1.3.3.7	Öğrenci memnuniyeti (%)	70	78	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi tarafından yapılan 2015Yılı Anketine göre belirtilen verilerdir. 2015 Yılında Üniversitemizdeki öğretim üyesi sayısını artırmak amacıyla 1 adet Profesör, 4 adet Doçent ve 10 adet Yrd. Doçent kadroları için ilana çıkılmıştır.
2.1.1.1	Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayınlar (Adet)	1	1	
2.2.1.1	Sanayi ortaklı projesi (Adet)	5	3	Kompresör üretimi, Kam Mili ve Far Plastikleri hakkında 3 adet projemiz bulunmaktadır.
2.3.1.1	Araştırma projesi (Adet)	8	42	
3.1.1.1	Sosyal sorumluluk proje sayısı (Adet)	4	8	
3.2.1.1	Sürekli Eğitim Merkezi'ne katılım (Kişi)	5	-	
3.2.1.2	Açılan eğitim programı (Adet)	5	19	
3.3.1.1	Basında çıkan olumlu / olumsuz haber (Adet)	2	1060	Toplam haber sayısıdır.
3.3.1.2	Kurum itibar puanı (%)	100	100	
3.3.1.3	Bilinirlik / Tanınırlık (%)	65	75	
4.1.1.1	Tamamlanan yeni bina (Adet)	1	-	Üniversitemiz Yıldırım Yerleşkesinde 42.1-3 İnşaat faaliyetleri kapsamında A Blok,Merkezi Derslik, Spor Salonu Altyapı ve Çevre Düzenlenmesi İşi' nin yapımı tamamlanmıştır.
4.2.1.1	LEED standartlarına uygunluk (Puan)	40-49	-	Yeni hizmet binamızda LEED Standartlarına uygunluk hususunda çalışmalar devam etmektedir.
4.2.1.2	Engelsiz bina onayı (Adet)	-	-	Mevcut binaların kullanımını engellilere uygun, elverişli hale getirilmeye çalışılmıştır. Bu kapsamda engelli rampası , ıslak hacimlerin uygun hale getirilmesi , araçlarına yönelik otopark yeri oluşturulması çalışmaları tamamlanmıştır. Ayrıca Yıldırım Yerleşkemizde yapımı tamamlanan binamızda asansör, lift, ıslak hacim mekanları konusunda engelsiz bina konseptine yönelik çalışmalar yapılmıştır.
4.3.1.1	Kişi başına düşen sosyal alan (m2)	10	1,86	Kişi başına düşen sosyal alanı arttırmak adına bakım onarım

				faaliyetleri ve inşaat faaliyetleri devam etmektedir.
5.1.1.1	Stratejik Planın Uygulanması	+	+	Faaliyetlerimiz stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere göre sürdürülmektedir.
5.1.1.2	İç Kontrol Sisteminin Uygulanması	+	+	İç kontrol eylem planı hazırlanmış olup kamuya duyurulmuştur. İş akış şemaları hazırlanmıştır. Eylem planı değerlendirme raporu düzenlenmiştir.
5.1.1.3	Muhasebeleştirme İşlemleri (%)	100	100	
5.1.1.4	Ön Mali Kontrol İşlemleri (%)	100	100	
5.1.1.5	Gelir-Gider Bütçe İşlemleri (%)	100	100	
5.1.1.6	Performans Esaslı Bütçeleme (Adet)	1	1	
5.1.1.7	Faaliyet Raporu (Adet)	1	1	
5.1.1.8	Bütçe dışı gelirlerin artırılması (Bütçeye Göre %)	-	-	Bütçe dışı gelir kaydı bulunmamaktadır.
5.2.1.1	İdari hizmetlerin sürekliliği	+	+	**Bilişim Faaliyetleri:** Bilgisayar, bilgisayar yazılımı ve lisans alım işleri ile yazılımların güncellenmesi, Web sayfalarımızın güncellenmesi, yeni yapılan eğitim binasının network altyapı çalışmalarının tamamlanması, eğitim binasında 2 adet (40+1) bilgisayar sınıfları ve (60+1) internet sınıfının kurulumu, 2 adet (20+1) Multimedia dil sınıflarının yapılanırılması, rektörlük binasındaki tüm kabinetlerin düzenlenmesi, sistem odasının yeni yapılan eğitim binasına taşınması,yeni kablosuz ağımızın kurulumu ve yapılandırılması, yeni ip telefon santrali kurulumu ve yapılandırılması, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) geçiş işlemleri, Projeksiyon cihazlarının montaj ve kurulum işlemleri yapılmıştır. **Büro Hizmet Faaliyetleri:** Kırtasiye alımı, baskı ve ciltleme, büro ve işyeri mal ve malzeme alımı, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımı, büro ve işyeri makine ve teçhizat bakım onarımı, büro mefruşat alımı, okul mefruşatı alımı, büro makineleri alım, diğer makine teçhizat alımı işleri yapılmıştır. **İhale Faaliyetleri :** İhale ilan ödeme işleri yapılmıştır. **İletişim Faaliyetleri:** Posta işleri, telefon abonelik ve ödeme işleri, bilgiye abonelik işleri yapılmıştır.
5.2.2.1	Ortak alanlardan yaralanma sürekliliği	+	+	**1-Temizlik ve Çevre Düzenleme Faaliyetleri :** Bahçe malzemeleri ile temizlik

				personeli hizmet alım işleri yapılmıştır. **2- Güvenlik Hizmeti Faaliyetleri:** Güv. ve sav. yön. mak.-teç.al, özel güvenlik personeli hizmeti alımı,yangından korunma malz. alımı işleri yapılmıştır. **3- Taşınmaz Faaliyetleri:** Orman Fakültesi hizmet binası kira ödemesi yapılmıştır. **4- Taşıt İşlem Faaliyetleri:** Taşıtların işletme ruhsatı ödeme, geçiş ücret ödeme, taşıt sigorta gideri ödeme, taşıt kiralaması giderleri ödeme, personel ser. kiralama giderleri ödeme, taşıt bakım onarım giderleri ödeme ve makam aracı alımı işleri yapılmıştır. **5- Temel İhtiyaç Faaliyetleri:** Su, temizlik malzemesi, yakacak, akaryakıt ve yağ, elektrik alım işleri yapılmıştır.
5.2.3.1	Personel hakları	+	+	Personel ve Öğrenci Maaş ve SGK Prim Giderleri: Kısmi Zamanlı öğrencilerimiz ve Persenonelimiz için maaş ve Sosyal Güvenlik prim ödemeleri yapılmıştır.
5.2.3.2	Çalışan memnuniyeti (%)	65	75	İlgili mevzuat hükümleri uyarınca personelimizin unvan değişikliği sınavına tabi olmayan kadrolara ataması yapılmıştır.
5.2.4.1	Personel kapasite artışı	+	+	Personelimizin mesleki anlamda gelişimlerinin sağlanması ve teknolojik yeniliklerden haberdar olmaları amacıyla 2015 yılında çalıştay, seminer, bilişim ve eğitimlere görevlendirmeleri yapılmıştır. Memurların öğle yemeği yardım hizmeti işleri yapılmıştır. Aday memur olarak atanan personele hizmetiçi eğitim kapsamında temel eğitim ve hazırlayıcı eğtim verilmiştir.
5.2.5.1	Hukuki süreçlerin sürekliliği	+	+	-
5.3.1.1	YÖK kalite standartlarına uygunluk (%)	60	60	ADEK çalışmaları kapsamında alt kurul etkinliklerinin sürdürülebilir olması sağlanarak desteklenmiştir.
5.3.1.2	EFQM öz değerlendirme puanı	350		Hizmet kalitesi faaliyetleri kapsamında ortaya konan etkinlik ve performans gözetilerek kararlılık belgesi alınmıştır.
5.3.1.3	Performans Yönetim Sisteminin Uygulanması	+	+	Stratejik yönetim kabiliyetlerinin tamamı gözetilerek, sistematik bir yapıya sahip ve entegrasyon yönü güçlendirilmiş bir yazılım üzerinde çalışmalar başlatılmıştır.

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Genç ve seçkin akademik kadrosu,
- Ülkemizin en gelişmiş sanayi bölgelerinin bulunduğu bir şehirde yer alıyor olması,
- Bilim dalı zenginliği,
- Zengin laboratuvar olanakları,
- Huzurlu bir üniversite ortamının bulunması,
- Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri için yurtdışındaki üniversiteler ile iş birliği yapılması,
- Sanayi ile işbirliği imkanı,
- Yönetimin ARGE'ye destek vermesi,
- Genç, dinamik, yeniliklere ve öğrenmeye açık idari personel yapısına sahip olması,
- Yabancı ve Türk okutmanlarla öğrencilere güçlü bir yabancı dil eğitimi,
- Şeffaf, paylaşımcı, kurumsallaşmayı önemseyen ve ulaşılabilir yönetim,
- Yabancı dille eğitim veren bölümlerin var olması,
- Yeniliklere açık olma,
- İnternet tabanlı araştırma veri tabanlarına erişim imkânlarının olması,
- Eğitim ve öğretimde sürekli kalite arayışının varlığı,
- Sınıfların ideal hazırlık sınıfı öğrenci sayısına göre dizayn edilmiş olması (azami 14),
- Şehir ile ulaşım imkânının kolay olması,
- Kişisel bilgisayar vb. donanımların yeterli olması,
- Çalışanlarımızın özverili ve gayretli olması,
- Üst yönetimin kalite yönetimi anlayışına sahip olması ve buna önem vermesi,
- Teknolojik alt yapımızın yeterli olması,
- Yapılan işlemlere ilişkin kayıtların elektronik ortamda saklanması,
- Basılı ve elektronik yayımların ihtiyacı karşılaması,
- "Toplam Kalite Yönetimi" anlayışına önem verilmesi,

B. Zayıflıklar

- Fiziki Mekan Yetersizliği
- Bazı bölümlerde öğretim elemanı açığı,
- İdari personel sayısı yetersizliği,
- Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin eksikliği,
- Kurumsal tanıtımın ve çalışmalarımızın kamuoyuna yeterince aktarılamaması,
- Okul binasının şehirdeki sosyal tesislere uzak olması ve civarında sosyal tesisin olmaması,
- İdari personel için hizmet içi eğitimlerin yeterli olmaması,

C. Kapasite Durumu

- Akademik kadroların tamamı dolu olmamakla birlikte, mevcut akademik personelin alanlarında yaptıkları çalışmalar bilim ve teknoloji üretimi kapasitesinin yükselmesini sağlamaktadır.
- Bölüm laboratuvarlarında teknoloji olarak en üst düzeyde cihazlar kullanılmaktadır.
- Akademik personelin yabancı dile yeterliliği üst seviyede olması, yabancı kurum ve kuruluşlar ile olan ilişkilerde olumlu sonuçlar doğurmaktadır.
- Fiziki mekanlar mevcut akademik ve idari personel sayısına oranlandığında, fiziki mekan kapasitesi istenilen seviyede değildir.

V - ÖNERİ ve TEDBİRLER

Bursa ilinin coğrafi konumu ve bir sanayi kenti olması nedeniyle üniversitemize ülkenin her tarafından öğrenci ve öğretim elamanı gelmektedir. Çalışanlarımız bilimsel açıdan diğer üniversiteler ile hem rekabet ortamının hem de ortaklıkların oluşmasından yanadır. Uluslararası çalışmalar ve eleman değişimi teşvik edilmekte ve araştırma görevlilerinin il dışı görevlendirme talepleri olumlu karşılanmaktadır. Bölgenin sanayileşme oranının artmasına bağlı olarak nitelikli öğrenci alma potansiyelinin artması, üniversitemizin geleceği açısından önemli bir durumdur. İhtiyaç duyulan teknik donanım, mekân ve eğitimli personel ihtiyaçlarının giderilmesi halinde faaliyetlerini ve hizmetlerini en üst seviyede sunabilecektir.

Üstünlüklerimizi fırsatlara dönüştürerek azami fayda elde etmek ve zayıflıklarımızı zararsız hale getirerek tehdit olmasını engellemek için gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Henüz yapılanma aşamasında olan üniversitemizde gerek personel, gerekse fiziksel ve teknolojik alt yapı bakımından yetersizliğine rağmen 2015 yılında yönetim, akademik ve idari faaliyetlerinin eksiksiz bir şekilde yerine getirilmesine çalışılmıştır. Çalışma ve usuller idari ve akademik personelin geliştirilen bir mekanizma ile taltif edilmesi, üniversitemiz hizmet kalitesini artıracaktır. Ayrıca, belirlenen hedeflere ulaşılması hususunda personel ihtiyacının kısa süre içerisinde tamamlanması gerekmektedir.

Ders müfredatı ve programları, hazırlık sınıfına gelen öğrencilerimize en faydalı olacak şekilde profesyonel bir bakış açısıyla hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Son derece dinamik ve fonksiyonel olan ders programlarımız ve ders işleme metotlarımız, konusunda uzman ve tecrübeli yerli ve yabancı öğretim elemanlarımız ile uygulanmaktadır. Bilgisayar donanımlı dersliklerimiz ve sayıları açısından da iyi bir noktadayız. Ancak en kısa zamanda modern bir eğitim binası, bir dil üssü ve sosyal tesislerin hızla kurulması son derece önem arz etmektedir. Modern sınıflar, donanımlı uygulama laboratuvarları, kütüphane, sosyal alanlar, spor tesisleri ile üniversitemizin eğitim kalitesi daha da iyileşecek ve özellikle çalışanlarla beraber öğrencilerimizin motivasyonu artacaktır. Öğretim elemanlarımızın aktif dersler dışındaki faaliyetlerini daha etkin bir şekilde yürütebilmeleri için ders yüklerinin düşürülmesine ihtiyaç vardır.

İhtiyaçların süresinde karşılanabilmesi için, satın alma talebinde bulunan birimlerin ihtiyaç planlamalarını zamanında yapması ve satın alma talepleri ile talep edilen işlere ait teknik şartnamelerin yılın ilk aylarında ilgili birime gönderilmesi gerekmektedir.

Kütüphanemizin basılı kitap koleksiyonunun sayısal olarak arttırılması hedeflenmiştir. Bu hedef doğrultusunda yapılan satın almalar ve bağış çalışmaları sonucu çok sayıda kitap kütüphanemize ulaşmıştır. Ancak kütüphaneci personel sayısının azlığı nedeni ile kitapların teknik işlemlerinin bitirilerek kullanıcıya sunulması gecikmektedir. Yapılan ve yapılacak yatırımların kaliteli hizmete dönüşmesinin en önemli koşulu nitelikli insan kaynağıdır. Dolayısı ile ilgili birim açısından alınması gereken tedbirlerden en önemlisi, kütüphanecilik eğitimi almış personel alımının sağlanmasıdır. Hızla artan basılı yayın koleksiyonu, kütüphane hizmet alanımızın darlığı sorununu beraberinde getirmektedir. Koleksiyon bu ivme ile gelişmeye devam edecek olursa Osmangazi Yerleşkesi Kütüphanesi'nin binası yaklaşık üç yıl sonra ciddi bir yer sıkıntısı ile karşı karşıya gelecektir. Bunun dışında basılı yayın alımlarında ihale süreci çok uzun sürdüğünden yayın isteklerinin karşılanması gecikmektedir. Bu konuda yasal çerçevede önlem almak hizmet kalitesini yükseltecektir. Üniversitemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda "Dünya Standartlarında Bir Kütüphane" bilinci en önemli adımlarımızdan biridir. Bu yüzden Kestel'de yapılması planlanan kampüsümüzdeki kütüphane binamız ile Yükseköğretim Kurulu'nun 15/05/2014 tarih ve 29414 sayılı yazısında belirtilen kütüphane standartlarını gerçekleştirmiş olacağız.

Öğrenci Bilgi Sisteminin (OBİS) tüm akademik personele ve öğrenci işleri çalışanlarına anlatılması ve yoğun kullanımın sağlanması iş yükünü hafifletecektir.

Ayrıca;

- Yurtdışı kongre katılımları desteklenmeli, özellikle makale ve kitap yazımları teşvik edilmelidir.
- Tezlerin yayına dönüştürülmesi teşvik edilmelidir.
- Lisansüstü öğrencilere burs imkanları arttırılmalı, öğrenci sayılarında artış sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.
- Yakın çevredeki AR-GE birimleri ile işbirliği yapılmalı ve projeler geliştirilmelidir.
- Öğrenciler ve öğretim elemanları için bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlik fırsatları oluşturulmalıdır.
- Personele hizmet içi eğitimi verilmelidir.
- Döner sermaye gelirleri artırılmalıdır.
- Dış kaynaklı ve dış paydaşlı projelere ağırlık verilmelidir.
- Disiplin ve ödüllendirme sistemi objektif olarak hayata geçirilmelidir.
- Birimlerin koordineli bir şekilde işbirliği içerisinde görev yapmaları sağlanmalıdır.
- Personelin aidiyet duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlenmelidir.
- Kentin sportif ve sanatsal altyapısından öğrencilerin yararlanması için ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler sürdürülmelidir.

VI - EKLER

A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

1. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

25.02.2016

Prof. Dr. Arif KARADEMİR

Rektör

2. Mali Hizmetler Birim Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

25.02.2016

Mehmet ÖZTÜRK
Strateji Geliştirme Daire Başkanı