

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ DİYAGRAMLARI



100/2000 YÖK DOKTORA BURSU İADE İŞLEMİ İŞ AKIŞ DİYAGRAMI

Doküman No	IA-ÖİDB-027	Doküman
İlk Yayın Tarihi	13.12.2021	
Revizyon Tarihi	-	
Revizyon No	-	
Sayfa	1/1	

	İş Akışı	Sorumlu	Argüman
Aşama 1	<p>Burs almakta iken; Disiplin cezası alan öğrenci, Başka bir üniv./başka programa yatay geçiş yapan öğrenci, Başarısız olan öğrenci, İlişği kesilen öğrenci,</p> <p>Başla</p>	Öğrenci ÖİDB	YÖK tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar
Aşama 2	<p>Burs kesildiği andan itibaren 1 ay içerisinde YÖK muhasebe birimi hesaplarına aktarılmak üzere MYS Ödeme Emri Belgesi düzenlenir.</p>	ÖİDB	YÖK tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar
Aşama 3	<p>İlgili Ödeme Emri Belgesi onaylı ve mühürlü olarak SGDB'na teslim edilir.</p>	ÖİDB	YÖK tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar MYS Teslim Listesi
Aşama 4	<p>SGDB tarafından YÖK muhasebe hesaplarına iade aktarımı yapılır.</p>	SGDB	YÖK tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar MYS
Aşama 5	<p>SGDB tarafından iadeye ilişkin banka belgesi ÖİDB'na gönderilir.</p>	SGDB	Banka Dekontu
Aşama 6	<p>İadeye ilişkin bilgi YÖK Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.</p> <p>Bitti</p>	ÖİDB	YÖK tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar Resmi Yazı
Aşama 7			
Aşama 8			

TARİH	Hazırlayan	KONTROL	ONAY
13.12.2021	Çetin ŞAHİN Bilgisayar İşletmeni	Cemile ÇİMEN Şube Müdürü	İbrahim GÜNGÖR Daire Başkanı