

## SIKÇA SORULAN SORULAR.

### S-1 Türkçe ders alıp İngilizce dersi yerine saydırabilirmi?

C-1 Türkçe ders İngilizce ders yerine saydırılmaz.

### S-2 Kayıt dondurma talebi ne zaman yapabilirim?

C-2 BTÜ LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ'nin 32 nci maddesine istinaden Öğrencilere belgeleyecekleri, haklı ve geçerli nedenlerin uzun süreli olması veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj ve araştırma imkânları doğması halinde; ilgili yönetim kurulu kararı ile izinli geçirilen süre, azami süreye sayılmadan **bir defaya mahsus olmak üzere** bir veya iki yarıyıl izin verilebilir. (2) Öğrencinin izinden yararlanabilmesi için durumunu belirten dilekçesi ve belgeleri ile birlikte ilgili bölüm başkanlığına en geç **ilgili yarıyılın ders ekleme bırakma süresi bitimine kadar** yazılı başvurusu gereklidir. Ancak izin gerekçesinin ders ekleme bırakma süresi bitiminden sonra ortaya çıkması durumunda başvuru için süre kısıtlaması yoktur.

### S-3 Son sınıfı öğrencisiyim derslerimin tamamını aldım bir ders daha alabilirsem mezuniyet hakkı elde edeceğim. Bu aşamada fazladan bir ders alabiliyormuyum?

C-3 BTÜ Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 17(4) Ç bendine istinaden öğrencinin talebi, akademik danışmanın onayı ile mezun olacağı son yarıyıldaki alabileceği en fazla ders yükü kadar derse yazılan ve programdan mezun olabilmesi için ders yükünü aşacak durumda sadece bir dersi kalan öğrenciler bu tek derse de yazılmak koşulu ile ders yükünü bir ders arttırabilirler.

### S-4 Ders seçimi ve kayıt yenileme işlemi ne zamana kadar ve nasıl yapılmalıdır.

C-4 Öğrenciler Akademik takvimde belirtilen ekle sil haftası sonuna kadar derslerine kayıt olabilir, kayıt olduğu dersleri çıkarıp başka ders ekleyebilir. Akademik takviminde belirtilen ekle sil haftası bitiminden itibaren BTÜ Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 12(3) maddesine istinaden yeni bir ders alma işlemi yapılamaz.

### S-5 Ders çakışmasından dolayı alamadığım dersin yerine başka bölümden nasıl ve ne zaman ders alabilirim.

C-5 Çakışmadan dolayı alınamayan ders için, eş değer olduğu Bölüm Başkanlığı tarafından kabul edilmiş olması şartı ile öncelikli olarak kayıtlı olduğu Fakültenin diğer programlarından, Akademik takviminde belirtilen ekle sil haftası içerisinde öğrencinin danışmanı ve Bölüm Başkanı tarafından onaylı" Çakışan Ders İçin Ders Talep Formu" doldurularak bölüm başkanlığına başvuru yapılır. Söz konusu başvuru Bölüm Başkanlığının önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından BTÜ Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 17(8) maddesinin kapsamında değerlendirilerek karara bağlanır.

### S-6 Yapılan sınavlara itirazlar ne zaman ve nasıl yapılır.

C-6 Sınavlara itirazlar Sınav sonucunun öğrenci bilgi sisteminde ilan edildiği tarihten itibaren BTÜ Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 28(1) maddesine istinaden 5 iş günü içinde ilgili bölüm başkanlığına yazılı olarak yapılır. Bölüm Başkanlığı tarafından ilgili öğretim üyesine itiraz dilekçesi gönderilerek sınav kağıdının yeniden incelenmesi talep edilir. Yapılan inceleme sonucunda; a) Sınav kağıdında herhangi bir maddi hata yoksa, sonuç öğrenciye Bölüm Başkanlığı tarafından bildirilir. b) Sınav notunun değişmesi durumunda, sınav evrakları ile birlikte resmi yazı ile dekanlığa gönderilir. Dekanlık Yönetim kurulu kararı ile birlikte notun düzeltilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Sınav itirazları sonucunda Bölüm Başkanlığı tarafından verilen nihai karar sonrası devam eden itirazlar için öğrenciler tarafından dilekçeler Dekanlığa verilecek. Dekanlık Yönetim Kurulu Bölüm Başkanlığı tarafından kurulacak bir komisyon tarafından sınav kağıdının yeniden incelenmesi talebinde bulunabilir veya nihai kararı vererek itirazı sonuçlandırır.

**S-7 Türkçe bölümlerde eğitimine devam eden öğrenci yabancı dilde ders alabilir mi.**C-7 Türkçe bölümlerde okuyan öğrenci isteğe bağlı hazırlık okuyup başarı ile tamamlamış veya haricen girilmiş dil sınavlarından en az 65 puan almış olanlar açılmış olan yabancı dildeki dersi alabilir.

**S-8 SEP (Sektörel Eğitim Programı) programına giden öğrenci başka ders alabilir mi?**

C-8 SEP döneminde olan öğrenci daha önceki yarıyıldan 3 veya daha az başarısız olduğu derslere kayıt yaptırabilir.

-SEP döneminde devam zorunluluğu olan derslere kayıt yaptıramaz.

**S-9 Üniversiteye kurum içi, kurumlar arası yatay geçiş, başka bir üniversiteden mezun olarak veya DGS ile geldim intibak işlemlerimi nasıl yaptırabilirim.**

C-9 Öğrencilerimiz daha önce almış ve başarmış olduğu ders/derslerden akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme ve ders kayıt başlangıç tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içinde; dilekçe, transkrip ve ders içerikleri ile birlikte intibak talebini ilgili bölüm başkanlığına yapar.

-Hazırlık sınıfı eğitimine devam eden öğrenciler yalnızca ilgili bölümün 1 inci sınıfına kayıt yaptırdığı zaman yukarıda belirtilen süreç içerisinde ilgili bölüm başkanlığına intibak başvurusu yapar.

-Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilerin ön lisans eğitimi sırasında almış ve başarmış oldukları Yükseköğretim Kanununun 5/i maddesinde belirtilen derslere ve sosyal seçmeli derslerine intibakı yapılır. Bu derslerin dışındaki derslere intibak işlemleri yapılamaz.

**S-10 İntibak başvurusu ne kadar sürede sonuçlandırılır.**

C-10 İntibak başvuruları ilgili bölüm başkanlığının komisyonu tarafından 5 (beş) iş günü içerisinde değerlendirilir. Değerlendirilen formlar yönetim kurulunda görüşülmek üzere Fakülteye gönderilir. Fakülte Yönetim Kurulu 10 (on) iş günü içinde başvuruları sonuçlandırır ve öğrenciye tebliğ edilmesi için ilgili bölüm başkanlığına otomasyon sistemine işlenmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

**S-11 İntibak başvuruları nasıl değerlendirilir.**

C-11 İntibak başvuruları diğer yükseköğretim kurumlarının yaz okulundan alınan dersler hariç olmak üzere, bir dersin intibak yapılabilmesi için harf notunun CC (4,00 üzerinden en az 2,00) olması gerekir.

-İntibak olunan derslerin AKTS kredi toplamı ilgili bölümün eğitim-öğretim ders planında gösterilen yarıyıl/yıl AKTS kredi yükünün %70'inden fazla ise öğrenci bir üst yarıyıl/yıla intibak ettirilir.

-Örnek: Bir dönem toplam 30 AKTS kredi intibak ettirilen dersin toplam kredisi 21 AKTS kredi ise 1 inci sınıf 2nci yarıyıla intibak ettirilir. İntibak ettirilen dersin toplam kredisi 42 AKTS kredi ise 2 inci sınıf 1 inci yarıyıla intibak ettirilir.

**S-12 İlan edilmiş notlar için düzeltme talepleri nasıl yapılmalıdır.**

C-12 İtiraz sonucunda ağırlıklı başarı puanının değişmesi halinde, ilgili öğrencinin yeni başarı puanı, ilgili dersin ilan edilen başarı puanları (harf notları) ile karşılaştırılarak öğretim elemanınca yeniden belirlenir ve ilan edilir.

**S-13 Uluslararası arası değişim programları ile eğitim için yurt dışına gönderilen öğrencilerin intibakı nasıl yapılır.**

C-13 Uluslararası değişim programı ile eğitim amaçlı yurtdışına giderken alması uygun görülen derslerin başarılı başarısız olarak ayırt etmeksizin tamamının aldığı notlar karşılığında intibakı yapılır.

-Yaz okullarında alınan derslerinde tamamı alınan not karşılığı ile intibak ettirilir.

#### **S-14 İntibak başvurusunda süre sınırlandırması**

C-14 İntibak başvurusunda Yükseköğretim Kurumlarından ilişğin kesildiği tarihten itibaren 5 (beş) yıl geçmemiş olan öğrenciler eşdeğerlik ve intibak başvurusunda bulunabilir.

-Daha önce farklı üniversitelerde öğrenim görmüş olan öğrencilerin, en son öğrenim gördükleri üniversite tarafından intibakı yapılan derslerden tekrar intibak istemesi durumunda, bu esasların 3 üncü maddesinin 6'ncı fıkrasındaki süreler dikkate alınarak, intibak işlerinde ilgili derslerin okunduğu yıl (ilgili üniversiteden ilişğinin kesildiği yıl ) ve derslerin alındığı üniversitedeki ders içerikleri esas alınır. Bu içerikler ve kredi uyumları incelenmeden başka bir üniversite tarafından yapılan intibak işlemi değerlendirmeye alınmaz.

#### **S-15 Birden fazla müfredat programı uygulanan bölümlerde ders seçme işlemi nasıl yapılır.**

C-15 Birden fazla müfredat uygulanan bölümlerde öğrenci hangi müfredata kayıtlı ise ders seçim işlemlerinde kayıtlı olduğu müfredat hükümlerine göre ders seçim işlemi yapılır.

-Öğrencilerin kayıtlı olduğu müfredat programı otomasyon sistemine işlenir, yasal düzenlemeler dışında bir işlem yapılmadan mezuniyetine kadar devam eder.

#### **S-16 Staj ne zaman yapılabilir, dönem içi staj yapılabilir mi.**

C-16 Staj yapılmasına ilişkin uygulamalar BTÜ Staj Yönergesi ile belirlenmiştir.

- İşyerlerinde resmi tatil günlerinde çalışma yapıldığı ilgili kurumdan alınacak bir yazı ile belgelenmesi halinde resmi tatil günleri de staj süresinden sayılabilir.

-Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılamaz.

-Aşağıdaki durumlarda ilgili komisyonların uygun görüşü ve fakülte yönetim kurulunun onayı ile;

(a) Mezuniyet durumunda olup bütün derslerini tamamlamış ancak sadece stajını henüz tamamlayamamış öğrenciler stajını herhangi bir ayda yapabilir,

(b) Mezun olmak için bir veya birkaç dersi kalmış, kayıtlı olduğu derslerin ders zamanı ve sınav sürelerine denk gelmemek şartıyla staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde yapılabilir.

-Stajların yapılabilmesi için bedeli üniversite tarafından ödenen meslek ve iş kazası sigortası girişleri tamamlandıktan sonra staja başlanması gerekir.

#### **S-17 Zorunlu staj dışında, isteğe bağlı olarak yapılan stajlar için Üniversite tarafından iş kazası sigortası ödenebilir mi.**

C-17 Bölüm staj komisyonunun uygun görüşü, ilgili fakülte yönetim kurulunun onayı ve bu yönergedeki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu kapsamda yapılan staj, mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez. İsteğe bağlı staj eğitim öğretim süresi boyunca en fazla iki kez ve yaz dönemlerinde ( İMEP + hariç) yapılabilir. İlgili programın dekanlıkları tarafından, staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır.

