**T.C.**

**BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**



**2021 YILI BİRİM**

**FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

[I - GENEL BİLGİLER 2](#_Toc92457420)

[A. MİSYON ve VİZYON 2](#_Toc92457421)

[B. YETKİ ve SORUMLULUKLAR 3](#_Toc92457422)

[C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 4](#_Toc92457423)

[1. FİZİKSEL YAPI 4](#_Toc92457424)

[2. ÖRGÜT YAPISI 4](#_Toc92457425)

[3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 5](#_Toc92457426)

[4. İNSAN KAYNAKLARI 5](#_Toc92457427)

[5. SUNULAN HİZMETLER 6](#_Toc92457428)

[5.1. Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri 6](#_Toc92457429)

[5.2. Ar-Ge ve Girişimcilik Faaliyetleri 6](#_Toc92457430)

[5.3. Kurumsal Hizmetler 8](#_Toc92457431)

[5.4. Toplumsal Katkı Faaliyetleri 12](#_Toc92457432)

[D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ 14](#_Toc92457433)

[II - AMAÇ ve HEDEFLER 15](#_Toc92457434)

[A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ 15](#_Toc92457435)

[B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER 16](#_Toc92457436)

[1. Temel Değerlerimiz 16](#_Toc92457437)

[2. Temel Performans Göstergeleri 16](#_Toc92457438)

[III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 17](#_Toc92457439)

[A. MALİ BİLGİLER 17](#_Toc92457440)

[1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 17](#_Toc92457441)

[2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 17](#_Toc92457442)

[B. PERFORMANS BİLGİLERİ 19](#_Toc92457443)

[1. FAALİYET BİLGİLERİ 19](#_Toc92457444)

[2. PERFORMANS SONUÇLARI 19](#_Toc92457445)

[IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 24](#_Toc92457446)

[V - ÖNERİ ve TEDBİRLER 25](#_Toc92457447)

[VI - EKLER 26](#_Toc92457448)

[A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 26](#_Toc92457449)

[1. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 26](#_Toc92457450)

TABLO DİZİNİ

[Tablo 1. Bursa Teknik Üniversitesi Mimar Sinan Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri 4](#_Toc92457451)

[Tablo 2. Bursa Teknik Üniversitesi Yıldırım Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri 4](#_Toc92457452)

[Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar 5](#_Toc92457453)

[Tablo 4. Kütüphane Kaynakları 5](#_Toc92457454)

[Tablo 5. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı 5](#_Toc92457455)

[Tablo 6. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı 5](#_Toc92457456)

[Tablo 7. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 5](#_Toc92457457)

[Tablo 8. Yayınlar 6](#_Toc92457458)

[Tablo 9. Projeler 7](#_Toc92457459)

[Tablo 10. Araştırma, Fikri Mülkiyet, Sergi ve Ödüler 7](#_Toc92457460)

[Tablo 11. Laboratuvar Faaliyetleri 7](#_Toc92457461)

[Tablo 12. Danışmanlık / Mentörlük Faaliyetleri 7](#_Toc92457462)

[Tablo 13. Girişimcilik Faaliyetleri 8](#_Toc92457463)

[Tablo 14. İhale Bilgileri 10](#_Toc92457464)

[Tablo 15. Öğrenci ve Personele Sunulan Barınma Yemek ve Sağlık Hizmetleri 10](#_Toc92457465)

[Tablo 16. Öğrenci ve Personele Sunulan Yemek ve Sağlık Hizmetleri 10](#_Toc92457466)

[Tablo 17. 2021 Yılı Toplam İş Sayıları 11](#_Toc92457467)

[Tablo 18. Üniversitemizde Geliştirilen ve Güncellenen Yazılımlar 11](#_Toc92457468)

[Tablo 19. Etüt Proje Çalışmaları 11](#_Toc92457469)

[Tablo 20. Derslik ve Merkezi Birim Çalışmaları 11](#_Toc92457470)

[Tablo 21. Kampüs Alt Yapısı Çalışmaları 11](#_Toc92457471)

[Tablo 22. Muhtelif İş Çalışmaları 11](#_Toc92457472)

[Tablo 23. Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faaliyetler 12](#_Toc92457473)

[Tablo 24. Öğrenci Topluluklarının Düzenlediği Faaliyetler 13](#_Toc92457474)

[Tablo 25. 2021 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu 17](#_Toc92457475)

[Tablo 26. Bütçe ve Finansman Tablosu 18](#_Toc92457476)

GRAFİK DİZİNİ

[Grafik 1. 2021 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı 17](#_Toc92457477)

[Grafik 2. 2021 Yılı Harcamalarının Dağılımı 18](#_Toc92457478)

[Grafik 3. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları 18](#_Toc92457479)

ŞEKİL DİZİNİ

[Şekil 1. Rektörlük Özel Kalem / … Fakültesi / … Enstitüsü / … Yüksekokulu / Genel Sekreterlik Özel Kalem / … Daire Başkanlığı / … Organizasyon Şeması 4](#_Toc92457480)

SUNUŞ[[1]](#footnote-1)

Bursa Teknik üniversitesi, Doğa Bilimleri Mimarlık ve Fakültesi adıyla ilk olarak 21.07.2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş olan fakülte 11.01.2018 tarihinde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi adını almıştır. Eğitim-öğretim süresi tamamen veya kısmen yabancı dille öğretim yapılan birimlerde bir yılı zorunlu hazırlık sınıfı olmak üzere beş yıldır. Öğretim dili Türkçe olan bölümlerde, hazırlık sınıfına devam etmek isteyen öğrenciler için bir yılı hazırlık olmak üzere toplam beş yıl ve doğrudan öğretime başlayanlar için ise dört yıldır.

Faal bölümlerden Makine Mühendisliği, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği, Polimer Malzeme Mühendisliği bölümlerinde müfredatın %30’u İngilizce verilmektedir. Mekatronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Kimya, Kimya Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Matematik, Fizik ve Biyomühendislik bölümlerinde ise eğitim dili %100 Türkçe verilmektedir.

Akademik kadrolarımızda faal olmak üzere 32 profesör, 20 doçent, 84 doktor öğretim üyesi, 7 öğretim görevlisi ve 90 araştırma görevlisi toplam 233 öğretim elemanı mevcuttur. Bunun dışında fakültemizde muhtelif bölümler adına yurtdışında 1416 sayılı kanun çerçevesinde lisansüstü eğitimi alan 17 öğretim elemanı adayı bulunmaktadır. Üniversitemiz Lisansüstü Enstitüsünde lisansüstü eğitim alan ve aynı zamanda araştırma görevlisi kadromuzda fiilen çalışan 57 öğretim elemanı vardır.

Birimimizin 2021 yılı Faaliyet Raporu ana hatlarıyla fakültemizin misyon ve vizyonu, yetki, görev ve sorumluluklarının dağılımı, fiziki yapı, araç-gereç ve malzeme envanteri, teşkilat şeması, eğitim ve öğretime yönelik sayısal veriler, öğretim elemanları ve idari personele dair bilgileri ihtiva etmektedir.

Ayrıca fakültenin sunduğu hizmetler, amaç ve hedefler ile ilgili temel politika ve öncelikler, teknik ve mali durum ile ilgili rakamlara da yer verilmiştir.

Raporda fakültenin öğretim elemanlarının bilimsel performansları ve birimimizin kurumsal kabiliyet ve kapasitelerinin değerlendirilmeleri ile ilgili görüş ve düşünceleri de takdim edilmiştir.

Son olarak fakültemizin doğru istikamette ve doğru biçimde gelişip büyümesi için, öneri ve istekler belirlenerek ekli faaliyet raporu tamamlanmıştır.

Üniversitemiz 2021 yılı faaliyetlerinde görev alan tüm personelimize teşekkür eder,

Çalışmalarında başarılar dilerim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Prof. Dr. Ender Gökhan GECE  Dekan |

1. GENEL BİLGİLER
   1. MİSYON ve VİZYON[[2]](#footnote-2)
   2. YETKİ ve SORUMLULUKLAR[[3]](#footnote-3)

Fakülte Organları; Fakülte Dekanı, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

* Fakülte Dekanı, kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yerine getirir
* Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu; 2547 sayılı Kanun ile Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu’na verilmiş görevleri yerine getirirler.

**Fakülte Dekanı**

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

**Görevleri:**

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulu’nun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Harcama yetkilisi olarak; harcamalarını 5018 sayılı Kamu İhale Kanununun verdiği yetkilere göre yapmak,
5. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel denetim görevini yapmak,
6. Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
7. 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Fakülte Kurulu**

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Kurulu, normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

**Görevleri:**

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.

2. Fakülte Yönetim Kurulu’na üye seçmek.

3. 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Fakülte Yönetim Kurulu**

Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında Fakülte Kurulu’nun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın çağrısı üzerine toplanır. Fakülte Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

**Görevleri:**

1. Fakülte Kurulu’nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
6. 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Bölüm Başkanı**

Bölüm Başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm Başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

**Görevleri:**

Bölüm Başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

**Fakülte Sekreteri**

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakülte Sekreteri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51’inci maddesinin (b) fıkrasına göre dekana bağlı olarak, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

**Görevleri:**

1. Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlere ilişkin yazışmaların yapılmasını sağlamak,

2. Kurum içi ve kurum dışından gelen evrak ve eklerinin havalesini yaparak kaydedilmesini, birim içi yönlendirilmesini sağlamak,

3. Fakülte Sekreterliği ile evrak ve dokümanın yönetmelikler doğrultusunda dosyalanmasını sağlamak,

4. Fakülte Sekreterliği faaliyetlerine ilişkin, çalışanlarla yapılacak toplantıların gündemini belirlemek, toplantı kararlarını düzenlemek ve yürütmek,

5. Astların özlük haklarına ilişkin talepleri ile ilgilenmek,

6. Fakülte Sekreterliği ve idari hizmetler ile ilgili olarak çalışanlardan ve birimlerden gelen görüşleri, önerileri ve şikayetleri değerlendirmek, yanıtlamak ve uygun bulunanların yerine getirilmesini sağlamak,

7. Fakülte bünyesinde yürütülen işlerle ilgili günlük faaliyetleri planlamak,

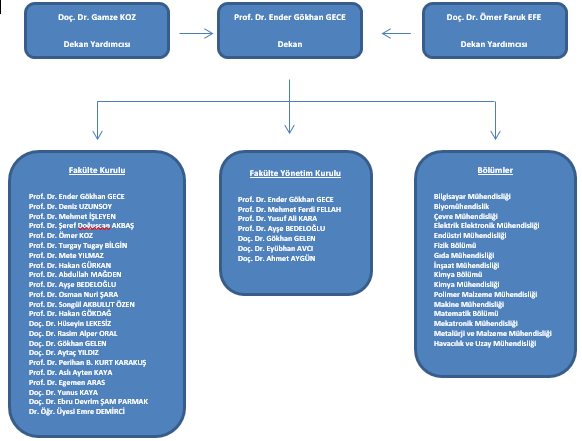
8. Fakülte Sekreterliği birim sorumlularını belirlemek, personelinin görev tanımlarını hazırlayıp teslim etmek, birbirleri ile olan ilişkilerini ve verilen görevleri yerine getirip, getirmediklerini denetlemek,

9. Fakülte Sekreterliği idari birimleri ile ilgili tüm araç-gereç ve malzemenin yıllık sayımının yapılması ve buna ilişkin raporların düzenlenmesini sağlamak,

10. Fakülte ile ilgili bütçe çalışma programı tasarısını hazırlamak,

11. Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına raportör olarak katılmak.

* 1. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
     1. FİZİKSEL YAPI[[4]](#footnote-4)
     2. ÖRGÜT YAPISI[[5]](#footnote-5)



1. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakütesi
   * 1. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR[[6]](#footnote-6)
2. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar[[7]](#footnote-7)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cinsi | Miktar | Cinsi | Miktar |
| Masaüstü Bilgisayar | 408 | Kesintisiz Güç Kayn. (UPS) | 46 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 171 | Switch | 20 |
| Sunucu | 7 | Router (Yönlendirici) | 18 |
| Yazıcı | 135 | Ağ Güvenlik Cihazı | 0 |
| Tarayıcı | 8 | Televizyon | 3 |
| Fax | 1 | Baskı Makinesi | 0 |
| Projeksiyon | 68 | Zımba Makinesi | 0 |
| Fotokopi | 12 | Ciltleme Makinesi | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 0 | Fotoğraf Makinesi | 2 |
| Microsoft Ürünleri | 0 | Kamera | 5 |
| Autodesk Ürünleri | 0 | Anti virüs Programı | 0 |
| Adobe Ürünleri | 0 | Diğer… | 0 |

* + 1. İNSAN KAYNAKLARI[[8]](#footnote-8)[[9]](#footnote-9)

1. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ünvan | Dolu | Boş | Toplam |
| Profesör | 32 | - | 32 |
| Doçent | 20 | - | 20 |
| Dr. Öğretim Üyesi | 84 | **-** | 84 |
| Öğretim Görevlisi | 7 | **-** | 7 |
| Araştırma Görevlisi | 90 | **-** | 90 |
| Toplam | 233 |  | 233 |

1. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ünvan | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 8 | 6 | 14 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - | - |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 2 | 1 | 3 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetli Sınıfı | 1 | 2 | 3 |
| Toplam | 11 | 9 | 20 |

1. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik | … - 25 | 26 - 30 | 31 - 35 | 36 - 40 | 41 - 45 | 46 - 50 | 51 - 55 | 56 - … |
| Kişi Sayısı | - | 71 | 69 | 61 | 19 | 6 | 4 | 3 |
| Yüzde | - | 30,47 | 29,61 | 26,18 | 8,18 | 2,57 | 1,71 | 1,28 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İdari | … - 25 | 26 - 30 | 31 - 35 | 36 - 40 | 41 - 45 | 46 - 50 | 51 - 55 | 56 - … |
| Kişi Sayısı | 2 | - | 7 | 1 | 1 | - | - | - |
| Yüzde | 18,18 | - | 63,64 | 9,09 | 9,09 | - | - | - |

* + 1. SUNULAN HİZMETLER[[10]](#footnote-10)
       1. Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri[[11]](#footnote-11)
* Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı 0’dır..
* Fizik Bölümü öğrenci almaya başlamıştır.
* Akredite program sayısı 0’dır.
* YÖK 100/2000 projesi kapsamındaki öğrenci sayısı 0 dır.
* YÖK-YUDAB kapsamındaki burs alan araştırma görevlisi sayısı 2 dir.
* 0 adet eğitim ve öğretim faaliyeti düzenlenmiştir.
* 0 adet eğitim ve öğretim toplantısı düzenlenmiştir.
* Değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı 0’dır.
* Değişim programları kapsamında gelen akademisyen sayısı 0’dır.
* Değişim programları kapsamında gelen idari personel sayısı 0’dır.
* Değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı 9’dır.
* Değişim programları kapsamında giden akademisyen sayısı 1’dır.
* Değişim programları kapsamında giden idari personel sayısı 0’dır.
  + - 1. Ar-Ge ve Girişimcilik Faaliyetleri[[12]](#footnote-12)

1. Yayınlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Detay** | **Sayı (Adet)** |
| Yayın | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi | 187 |
| SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme veya kısa makale | 4 |
| Alan endeksleri kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi | 21 |
| Alan endeksleri kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme veya kısa makale | 0 |
| Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi | 16 |
| ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makale | 56 |
| SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği | 2 |
| Alan endeksleri kapsamındaki dergilerde editörlük veya editör kurulu üyeliği | 1 |
| Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği | 4 |
| ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği | 6 |
| Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap | 2 |
| Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü | 0 |
| Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı | 12 |
| Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap | 1 |
| Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı | 12 |
| Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı | 1 |
| Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış karma ses ve/veya görüntü kaydı | 0 |
| Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı | 2 |
| Atıf | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf | 5136 |
| Alan endeksleri kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf | 558 |
| Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf | 322 |
| ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makalelerde atıf | 97 |
| Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf | 42 |
| Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf | 6 |
| Güzel sanatlardaki eserlerin uluslararası kaynak/yayın organlarında yer alması, gösterime veya dinletime girmesi | 0 |
| Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal kaynak/yayın organlarında yer alması, gösterime veya dinletime girmesi | 0 |
| Tebliğ | Hakemli uluslararası konferansta, sempozyumda veya kongrede sunulan ve yayımlanan tam bildiri | 75 |

1. Projeler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Detay** | **Tamamlanan Proje**  ***(Adet)*** | **Devam Eden Proje**  ***(Adet)*** | **BTÜ Bütçe Desteği**  ***(Evet/Hayır)*** | **Dış Bütçe Desteği**  ***(Uluslararası/Kamu/Sanayi/Yok)*** | **Öğrenci Katılımı**  ***(Yürüttü/Katıldı/Yok)*** |
| BAP – BTÜ | 29 | 70 | evet | hayır | Katıldı |
| BAP – Diğer | 3 | 5 | evet | hayır | Katıldı |
| 10XX - | 4 | 11 | hayır | Uluslararası | Katıldı |
| 13XX - |  | 4 | hayır | hayır | Katıldı |
| 15XX - | 1 | 5 | hayır | Kamu/Sanayi | Katıldı |
| 16XX - |  |  |  |  |  |
| 17XX - |  |  |  |  |  |
| 22XX - | 3 | 9 | hayır | Kamu/Sanayi | Katıldı |
| 30XX - |  | 2 |  |  |  |
| 35XX - | 1 | 4 | hayır | Kamu | Katıldı |
| 40XX - | 2 |  | evet | Kamu | Yürüttü |
| 50XX - |  |  |  |  |  |
| UFUK2020 |  |  |  |  |  |
| ICGEB |  |  |  |  |  |
| Tagem |  |  |  |  |  |
| Kosgeb |  |  |  |  |  |
| SANTEZ |  |  |  |  |  |
| BİGG + |  |  |  |  |  |
| SAYEM |  |  |  |  |  |
| İkili Proje | 1 | 2 | hayır | Uluslararası |  |
| … Ajansı |  |  |  |  |  |

1. Araştırma, Fikri Mülkiyet, Sergi ve Ödüler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Detay** | **Sayı (Adet)** |
| Araştırma | Yurtiçi | 1 |
| Yurtdışı | 0 |
| Tasarım | Endüstriyel, çevresel (bina, peyzaj ve iç mekan) veya grafiksel tasarım; sahne, moda veya çalgı tasarımı | 0 |
| Sergi | Özgün yurtdışı bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim) | 0 |
| Özgün yurtiçi bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim) | 0 |
| Özgün yurtdışı grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim) | 0 |
| Özgün yurtiçi grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim) | 0 |
| Patent / Faydalı Model | Ulusal patent (Başvuru) | 7 |
| Ulusal patent (Belge) | 0 |
| Uluslararası patent (Başvuru) | 3 |
| Uluslararası patent (Belge) | 0 |
| Faydalı Model (Başvuru) | 0 |
| Faydalı Model (Belge) | 0 |
| Ticarileşen Ürün Sayısı | 0 |
| Ödül | YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü | 0 |
| TÜBİTAK Bilim Ödülü | 0 |
| TÜBA Akademi Ödülü | 0 |
| TÜBİTAK TWAS veya Teşvik Ödülü | 0 |
| TÜBİTAK Ufuk 2020 Programı Eşik Üstü Ödülü | 0 |
| Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alman bilim ödülü | 0 |
| Yurtiçi kurum ve kuruluşlardan alınan bilim ödülü | 0 |
| Uluslararası jürili sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında derece ödülü | 0 |
| Ulusal jürili sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında derece ödülü | 0 |
| Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar tarafından sürekli düzenlenen derece ödülü | 0 |
| TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı | 1 |

1. Laboratuvar Faaliyetleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyetlerin İçeriği** | **Miktar** |
| Yapılmış Olan Test/Analiz Sayısı (Adet) | 182 |
| Test/Analiz Hizmeti Sunulan Müşteri Sayısı (Adet) | 47 |
| Test/Analiz Hizmetlerinden Elde Edilen Gelir (TL) | 122191,5 |

1. Danışmanlık / Mentörlük Faaliyetleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyetlerin İçeriği** | **Miktar** |
| Danışmanlık / Mentörlük Sayısı | 30 |
| Danışmanlık / Mentörlük Hizmeti Veren Personel Sayısı | 9 |
| Danışmanlık / Mentörlük Hizmetlerinin Toplam Bütçesi (TL) | 244260 |
| Danışmanlık / Mentörlük Hizmetlerinden Elde Edilen Toplam Gelir (TL) | 386283 |

1. Girişimcilik Faaliyetleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyetlerin İçeriği** | **Adet** |
| Katılım Sağlanan Eğitim, Seminer, Yarışma, Gezi, Deneyim Paylaşımı Sayısı | 35 |
| Düzenlenen Eğitim, Seminer, Yarışma, Gezi, Deneyim Paylaşımı Sayısı | 8 |
| Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetleri | 9 |
| Ar-Ge Merkezi, Kuluçka Merkezi, TTO vb. Toplantıları | 12 |
| Ar-Ge Proje Pazarı | 0 |
| E-Bülten | 1 |
| Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı | 5 |
| Önkuluçka/Kuluçka Merkezinden Faydalanan Girişimci Sayısı | 0 |
| Girişimcilik Konulu Proje Sayısı | 0 |
| Girişimcilik Konulu Lisans/Lisansüstü Ders Sayısı | 4 |
| Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı | 0 |

* + - 1. Kurumsal Hizmetler[[13]](#footnote-13)
         1. İdari ve Mali Hizmetler

Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları

1. Üniversitemizin tamamının ihtiyacına yönelik hizmet alım ihaleleri ile bu hizmetlerin yıl boyunca kontrollük ve ödeme işlemleri yapılmıştır.
2. Akademik birimlerin faaliyetlerinde kullanılması için 241 kalem sarf malzeme ve 29 tüp laboratuvar gazı ve 200 lt sıvı azot alımı yapılmıştır.
3. Bütçe imkanları dahilinde, kırtasiye, vb. tüketime yönelik mal alımları yapılmıştır.
4. Akademik birimlerin öğrenci laboratuvarlarında bulunan 3 adet cihazın bakım ve onarımı yaptırılarak yedek parçaları alınmıştır.
5. Fakültemiz Akademik personeli için 3 adet kongre hizmeti alınmıştır.
6. Satın alınan bütün mal ve malzemelerin taşınır giriş ve çıkışları yapılmış, yıl sonu taşınır yönetim dönemi cetvelleri hazırlanmış ve dosyalanmıştır.
7. İhale Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Doğrudan Temin** | | **Doğrudan Temin Dışında** | |
| **Adedi** | **Bedeli (TL)** | **Adedi** | **Bedeli (TL)** |
| Mal Alımı | 21 | 65.552,32 | 1 | 79.204,83 |
| Hizmet Alımı | 4 | 6.846,76 | 4 | 9.296 |

* + - 1. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

1. Düzenlenen ve Katılım Sağlanan Faaliyetler[[14]](#footnote-14)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyet Başlığı** | **Faaliyat İçeriği** | **Faaliyet Türü** |
| **[(Adı-Açıklaması) ve Faaliyet Kapsamı (Ulusal / Uluslararası)]** | **[(Toplumsal Sorumluluk / Doğaya Yönelik) / (Bilimsel / Sosyal / Kültürel / Sportif / Yenilikçilik ve Girişimcilik / Diğer)]** |
| Kongre / Sempozyum | … Sempozyumu (… kişi katılmıştır / Uluslararası) | Toplumsal Sorumluluk/ Bilimsel / Sosyal-Kültürel |
|  |  |
| Seminer | TÜBİTAK Proje Destekleri Bilgilendirme | Bilimsel |
|  |  |
| Panel / Söyleşi | 2. Lagari Havacılık ve Savunma Günü |  |
|  |  |
| Konferans | Geleceğini Şekillendir Zirvesi |  |
|  |  |
| Çalıştay / Workshop | Dijitalleşen Dünyada Mühendislik Eğitimi | Bilimsel/Sosyal-Kültürel |
|  |  |
| Eğitim | Patent ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları |  |
|  |  |
| İşbirliği Protokolleri | TÜBİTAK BUTAL ile Laboratuvarlar Arası İşbirliği | Bilimsel/Yenilikçe ve Girişimcilik |
|  |  |
| İşbirliği Toplantıları | Bursa Akademik Odalar Birliği (BAOB) ile İşbirliği |  |
|  |  |
| Sergi, Sunum, Tanıtım, Fuar, Festival, Etkinlik | Bahar Şenliği |  |
| Belgesel Hazırlama |  |
| Bilgilendirme Toplantısı | Sosyal - Kültürel |
| Dans / Bale / Opera |  |
| El Sanatları |  |
| Film / Sinema |  |
| Fotoğraf |  |
| Grafik / Tasarım / Afiş |  |
| Halk Oyunları |  |
| Heykel |  |
| Karikatür |  |
| Kitap / Okuma |  |
| Kompozisyon |  |
| Kukla / Karagöz-Hacivat |  |
| Kültürel Tanıtım Günleri |  |
| Masal / Anlatı |  |
| Müzik / Konser |  |
| Proje Tanıtımı |  |
| Resim |  |
| Satranç |  |
| Semazen / Semah |  |
| Seramik |  |
| Ses ve Işık |  |
| Sirk / İlluzyon |  |
| Spor Müsabakaları |  |
| Şiir / Dinleti |  |
| Tasarım |  |
| Tiyatro |  |
| Üniversite Tanıtımı |  |
| Yemek |  |
| Özel Gün ve Haftalar | Anma Törenleri |  |
| Dini Bayramlar |  |
| Kurtuluş Günleri |  |
| Mevsimlik Bayramlar |  |
| Milli Bayramlar |  |
| Özel Günler ve Haftalar |  |
| Yıldönümleri |  |
| Gezi | Kültür / Turizm |  |
| Bilimsel / Teknik | Bilimsel/Sosyal-Kültürel |
| Çevre |  |
| Eğitim / Araştırma |  |
| SEM Faaliyetleri | 2021 yılında Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından mesleki eğitime ilişkin verilen sertifika sayısı ’dır. |  |
| 2021 yılında Bursa TÖMER tarafından mesleki eğitime ilişkin verilen sertifika sayısı ’dır. |  |
| BUKAGEM Faaliyetleri | Mezun takip sistemindeki mezunların oranı ’dır. |  |
| 2021 yılında kariyer merkezi tarafından öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen fuar, sempozyum, kurs, seminer, söyleşi vb. faaliyetlerin sayısı 50’dır. |  |
| Sosyal Sorumluluk | 2021 yılında dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve sosyal kapsayıcılığa ilişkin düzenlenen proje, panel, konferans, kongre, sanatsal faaliyet, ödül töreni vb. faaliyet sayısı ’dır. |  |
| 2020 yılında üniversitenin aldığı Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak Ödülü, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü sayısı 66’dır. | Sosyal-Kültürül/Toplumsal Sorumluluk |
| 2021 yılında sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında alınan ödüllerin toplam sayısı 28’dır. | Doğaya Yönelik/Toplumsal Sorumluluk |
| Üniversitenin bir önceki yıldaki UI Greenmetric gibi yeşil, çevreci üniversite endeksindekindeki sıralaması ’dır. |  |

1. AMAÇ ve HEDEFLER
   1. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ[[15]](#footnote-15)
   2. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER[[16]](#footnote-16)
      1. Temel Değerlerimiz

a. Yenilikçilik

b. Girişimcilik

c. Özgürlükçülük

ç. Eleştirel Düşünce

d. Üretkenlik

e. Katılımcılık

f. Paylaşımcılık

g. Çevreye Duyarlılık

ğ. Toplumsal Duyarlılık

* + 1. Temel Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temel Performans Göstergeleri** | | **Başlangıç Değeri**  **2017** | **Gerçekleşen 2021** | **Hedeflenen Değer**  **2023** |
| PG 1.2.2 | (Lisansüstü programlardaki öğrenci sayısı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı | 24% | x | 26% |
| PG 1.2.3 | (Öğrenci sayısı) / (Akademik personel sayısı) oranı | 12,8 | 17.89 | 20 |
| PG 1.2.4 | URAP Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Sıralaması | 16 | 18 | 13 |
| PG 2.2.1 | Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı | 0,2 | 0,013 | 0,2 |
| PG 2.3.5 | Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi listesinde ilk 50 arasında yer almak | X | x | X |
| PG 2.4.2 | Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale/ derleme sayısı | 1,3 | 1,33 | 1,5 |
| PG 3.2.4 | Personel memnuniyeti puanı (min.) | 79% | 78% | 80% |

1. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER
   1. MALİ BİLGİLER
      1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI[[17]](#footnote-17)
2. 2021 Yılı Bütçe Gerçekleşme Tablosu[[18]](#footnote-18)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kodu | Ödenek Türü | KBÖ (TL) | Toplam Ödenek (TL) | Harcama (TL) |
| 01 | Personel Giderleri | 23.477.000,00 | 31.003.475,00 | 31.003.157,90 |
| 02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 2.915.000,00 | 3.888.215,00 | 3.887.208,40 |
| 03 | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 297.000,00 | 288.500,00 | 182.032,02 |
| GENEL TOPLAM | | 26.689.000.00 | 35.180.190,00 | 35.072.398,32 |

Genel olarak Grafik 1’de de görüldüğü gibi 2021 yılı toplam ödenek bütçesi dağılımı incelendiğinde, % 88,13 oran ile Personel Giderleri en büyük paya sahiptir. Mal ve Hizmet Alım giderleri % 0,82 oran ile en az pay olarak yerini almaktadır.

1. 2021 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı[[19]](#footnote-19)
   * 1. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR[[20]](#footnote-20)

Harcama dağılımları Grafik 2’de incelendiğinde Personel Giderleri % 88,40 oran ile en büyük paya sahiptir. Grafik 1’e göre Personel Giderlerindeki % 0,27 oranındaki artma, gerçekleşme oranındaki yüksek seviye olarak Grafik 3’te görülebilir. En büyük paya sahip Personel Giderleri gerçekleşme oranının en yüksek seviyede olması, genel olarak Fakültemiz harcama birimi bütçesi gerçekleşme oranını % 99,69’e yükseldiği, Grafik 3’te görülmektedir.

1. 2021 Yılı Harcamalarının Dağılımı[[21]](#footnote-21)
2. Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları[[22]](#footnote-22)

1. Bütçe ve Finansman Tablosu
   1. PERFORMANS BİLGİLERİ
      1. FAALİYET BİLGİLERİ[[23]](#footnote-23)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERFORMANS HEDEFİ** | **FAALİYETLER** | **SORUMLU BİRİMLER** |
| 1.1.1 Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmeye yönelik laboratuvar sayısı ve derslik alanında artış sağlamak | Araştırma Alanları Faaliyetleri | Özel Kalem (Rektörlük) |
| Derslik Sayısının Arttırılması ve İyileştirilmesi Faaliyetleri | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |
| Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| 1.1.2 Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmeye yönelik nitelikli araştırmacı sayısını arttırmak | Akademik Personel Faaliyetleri | Personel Daire Başkanlığı |
| 1.1.3 Üniversitemizin sunduğu eğitim-öğretim hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak | Öğrenci Faaliyetleri | Özel Kalem (Rektörlük) |
| 1.1.4 Kütüphane kaynaklarına erişim yöntemlerini çeşitlendirmek ve varolan koleksiyonu geliştirerek, materyal sayısını artırmak | Kütüphane Faaliyetleri | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| 1.2.1 Eğitim-öğretimde tercih edilen bir Üniversite olmak | Eğitim-Öğretim Faaliyeti | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| 1.3.1 Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim kriterlerine uygun lisansüstü programlarını çeşitlendirmek ve sayısını artırmak | Lisansüstü Program Faaliyeti | Lisansüstü eğitim Enstitüsü |
| Lisansüstü eğitim Enstitüsü |
| 1.4.1 Uluslararası hareketlilik kapsamında etkin olmak | Uluslararası Hareketlilik Faaliyeti | Özel Kalem (Rektörlük) |
| 1.5.1 Mezunlarla etkili etkileşim sağlamak | Mezun Faaliyeti | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |
| Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| 2.1.1 BTÜ kaynaklı yayın ve araştırmacı sayısı ile evrensel bilime katkı sağlamak | Yayın ve Araştırmacı Faaliyeti | Orman Fakültesi |
| Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi |
| Özel Kalem (Rektörlük) |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |
| Denizcilik Fakültesi |
| Mimarlık ve Tasarım Fakültesi |
| İletişim Fakültesi |
| İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi |
| Yabancı Diller Yüksekokulu |
| Meslek Yüksekokulu |
| 2.2.1 Paydaşlarla öncelikli alanlarda araştırma işbirliği yapmak | Araştırma İşbirliği Faaliyeti | Özel Kalem (Rektörlük) |
| 2.3.1 Girişimcilik odaklı faaliyetler yapmak | Girişimcilik Faaliyeti | Özel Kalem (Rektörlük) |
| Hukuk Müşavirliği |
| 2.4.1 Nitelikli araştırma faaliyetlerinin niceliğini artırmak | Araştırma Faaliyeti | Orman Fakültesi |
| Mimarlık ve Tasarım Fakültesi |
| Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi |
| İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi |
| Yabancı Diller Yüksekokulu |
| 3.1.1 Bütçe dışı gelir kalemlerini ve miktarını artırmak | Bütçe Dışı Gelir Faaliyeti | Özel Kalem (Genel Sekreterlik) |
| 3.2.1 Personelin performans ve yeterliliğini artırmaya yönelik kurum içi ve kurum dışı eğitimlere katılımlarını sağlamak | Personel Eğitim Faaliyeti | Personel Daire Başkanlığı |
| Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| 3.3.1 Yerleşkelerin mekansal özelliklerini iyileştirmek ve geliştirmek | Mekansal Faaliyetler | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |
| Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| 3.4.1 Süreç odaklı paydaş katılımını sağlamak ve kurumsal işleyişi geliştirmek | Kurumsal İşleyişi Geliştirme Faaliyeti | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| 3.5.1 Paydaş etkileşiminin sürekliliğini sağlayarak iletişim ve işbirlikleri geliştirmek | Paydaş İletişimi ve Etkileşimi Faaliyeti | Özel Kalem (Rektörlük) |
| Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| 3.6.1 Bilişim teknolojileri kapsamında sürekli izleme, değerlendirme ve geliştirme desteği ve hizmet sağlamak | Bilgi İşlem Faaliyeti | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| 4.1.1 Sosyal sorumluluk kapsamında proje ve etkinlik gerçekleştirmek | Sosyal Sorumluluk Faaliyeti | Özel Kalem (Genel Sekreterlik) |
| 4.2.1 Yaşam kalitesini artırmaya yönelik toplumun gereksinimlerini karşılamak | Toplumsal Hizmet Faaliyetleri | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| 4.2.2 Yaşam boyu öğrenmeyi destekleyecek proje ve programları geliştirerek izleme, değerlendirme ve raporlama yapmak | Yaşam Boyu Öğrenme Faaliyeti | Özel Kalem (Genel Sekreterlik) |

* + 1. PERFORMANS SONUÇLARI[[24]](#footnote-24)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç (A1)** | **Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek** | | | | | |
| **Hedef (H1.1)** | **Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmek** | | | | | |
| Sorumlu Birim | Akademik Birimler | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Yapı İşleri ve Teknik DB, Öğrenci İşleri DB, Personel DB, Kütüphane ve Dokümantasyon DB | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etki (%)** | **(2017)** | **2020 Hedefi** | **2021 Hedefi** | **2021 Gerçekleşen** | **Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)** |
| PG1.1.1: Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m²) | 20 | 6.411 | 7.700 | 7.700 | 7.229 |  |
| PG1.1.2: (Toplam derslik alanı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı | 20 | 7,6 | 8,5 | 8,5 | 2,64 |  |
| PG1.1.3: Akademik personel sayısı | 30 | 278 | 434 | 434 | 233 |  |
| PG1.1.4: Öğrenci sayısı | 10 | 3.558 | 7.203 | 7203 | 4170 |  |
| PG1.1.5: (Kütüphanedeki toplam kaynak sayısı) / (Öğrenci sayısı) | 10 | 9,62 | 10,6 |  |  |  |
| PG1.1.6: Uzaktan Eğitim Merkezinin açılması | 10 | - | - |  |  |  |
| **Amaç (A1)** | **Nitelikli ve yenilikçi eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırmacı ve girişimci bireyler yetiştirmek** | | | | | |
| **Hedef (H1.2)** | **Eğitim-öğretimi sürekli iyileştirmek** | | | | | |
| Sorumlu Birim | Akademik Birimler | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Öğrenci İşleri DB, Sağlık Kültür ve Spor DB, Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etki (%)** | **(2017)** | **2020 Hedefi** | **2021 Hedefi** | **2021 Gerçekleşen** | **Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)** |
| PG1.2.1: Akredite program sayısı | 10 | 1 | 2 | 2 | 0 |  |
| PG1.2.2: (Lisansüstü programlardaki öğrenci sayısı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı | 20 | 24% | 26% | - | - |  |
| PG1.2.3: (Öğrenci sayısı) / (Akademik personel sayısı) oranı | 20 | 12,8 | 16,6 | 16,6 | 17,90 |  |
| PG1.2.4: URAP Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Sıralaması | 20 | 16 | 15 | 15 | 18 |  |
| PG1.2.5: (Yüksek lisansa kabul edilen öğrenci sayısı) / (Yüksek lisansa başvuran öğrenci sayısı) oranı | 20 | 12% | 10% | - | - |  |
| PG1.2.6: Eğiticilerin eğitimine yönelik düzenlenen program sayısı | 10 | 3 | 3 | - | - |  |
| PG1.4.6: Uluslararası hareketliliğe katılanların memnuniyet oranı | 10 | 88% | 88% |  |  |  |
| PG1.4.7: Dış İlişkiler Ofisinin etkinlik (eğitim/bilgilendirme/seminer ) sayısı | 10 | 8 | 10 |  |  |  |
| **Amaç (A2)** | **Öncelikli alanlarda, bölgenin ve ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda, disiplinler arası, yenilikçi ve girişimcilik odaklı araştırmalar yapmak** | | | | | |
| **Hedef (H2.4)** | **Araştırma faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak** | | | | | |
| Sorumlu Birim | Akademik Birimler | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | BAP Komisyonu, BTTO, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Birimi, Etik Kurul, Araştırma Merkezleri | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etki (%)** | **(2017)** | **2020 Hedefi** | **2021 Hedefi** | **2021 Gerçekleşen** | **Açıklama (Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler?)** |
| PG2.4.1: Öğretim üyesi başına devam eden kontratlı proje sayısı | 25 | 0,2 | 0,2 | 0,5 | 0,69 |  |
| PG2.4.2: Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale/ derleme sayısı | 25 | 1,3 | 1,3 | 1,4 | 1,33 |  |
| PG2.4.3: Atıf puanı(Öğretim üyesi başına üniversite adresli yayınlara SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısı) | 25 | 16 | 18 | 40 | 35,91 |  |
| PG2.4.4: Patent/Faydalı Model başvuru sayısı | 25 | 2 | 7 | 10 | 10 |  |

1. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ[[25]](#footnote-25)
   * + - 1. Üstünlükler

* Genç ve seçkin akademik kadrosu,
* Ülkenin en gelişmiş sanayi bölgelerinin bulunduğu bir şehirde yer alıyor olması,
* Kurumsallaşmayı arzulayan yapısı ve bu yapı içerisinde üst idarenin desteği,
* Bilim dalı zenginliği,
* Zengin laboratuvar olanakları,
* Huzurlu bir fakülte ortamının bulunması,
* Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri için yurtdışındaki mühendislik fakülteleri ile iş birliği yapılması,
* Sanayi ile işbirliği imkanı,
* Güçlü bilgi işlem altyapısı,
* Yönetimin ARGE’ye destek vermesi,
* Genç, dinamik, yeniliklere ve öğrenmeye açık personel yapısına sahip olması,
* Yabancı ve Türk okutmanlarla öğrencilere güçlü bir yabancı dil eğitimi,
* Yönetimin ders yüklerini az tutma konusundaki kararlılığı,
* Akademik kadronun yabancı dil hâkimiyeti,
* Çeşitli alanlarda ve projelerde çalışmış donanımlı akademik personel,
* Şeffaf, paylaşımcı ve ulaşılabilir yönetim,
* Tamamen veya kısmen yabancı dille eğitim veren bölümlerin var olması,
* Yeniliklere açık olma,
* Saygı, sevgi ve güvene dayalı öğrenci öğretim elemanı ilişkisi,
* İnternet tabanlı araştırma veri tabanlarına erişim imkânlarının olması,
* Fakültemizin endeksli dergilerde yüksek yayın performansının bulunması,
  + - * 1. Zayıflıklar
* Bazı bölümlerde öğretim elemanı açığı,
* İdari personel sayısı yetersizliği,
* Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin eksikliği,
* Fiziki mekânların yetersiz olması,
* Kurum kültürünün yeni yeni oluşması,
* Fakültemiz yayın performansını arttırmak amacı ile diğer üniversitelerde olduğu üzere yayın teşvik ödüllerinin verilemeyişi,
* Sayı azlığı nedeni ile ders veren öğretim elemanları üzerinde üniversite, fakülte ve bölüm düzeyinde fazlaca idari iş yükünün bulunması,
* Derslik sayısının azlığı.

1. ÖNERİ ve TEDBİRLER[[26]](#footnote-26)

Bursa ilinin coğrafi konumu ve bir sanayi kenti olması nedeniyle fakültemize ülkenin her tarafından öğrenci ve öğretim elemanı gelmektedir. Fakültemiz çalışanları, diğer üniversiteler ile ortak bilimsel çalışmalar yapmaktadırlar. Uluslararası çalışmalar ve eleman değişimi teşvik edilmekte ve araştırma görevlilerinin il dışı görevlendirme talepleri olumlu karşılanmaktadır. Bölgenin sanayileşme oranının artmasına bağlı olarak nitelikli öğrenci alma potansiyelinin artması, hem üniversitemizin hem de fakültemizin geleceği açısından önemli bir durumdur. İhtiyaç duyulan teknik donanım, mekan ve personel kaynaklarının sağlanması halinde, faaliyetlerini ve hizmetlerini en üst seviyede sunabilecektir.

Üstünlüklerimizi fırsatlara dönüştürüp azami fayda elde etmek ve zayıf yönlerimizi ise ortadan kaldırmak için gerekli faaliyetlerin yapılması planlanmaktadır.

1. EKLER
   1. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
      1. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[[27]](#footnote-27)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa – … / … / ……)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Prof. Dr. Ender Gökhan GECE  Dekan |

1. Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi yetkilisi; 2021 yılında yapılan, devam eden ve yapılacak işler ile projeler hakkında bir bilgilendirmeyi ‘Faaliyet Raporu’ içeriğine uygun olarak yazacaklardır. Bu başlık altındaki örnekten yararlanabilirsiniz. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi misyon ve vizyon bildirimi yapabilir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Bu başlık altında yazan bilgiler gözden geçirilerek, her harcama birimi görev, yetki ve sorumluluklarını yeniden düzenleyecektir. [↑](#footnote-ref-3)
4. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı sorumludur. Üniversite genelinde; ‘Tablo 1’ ve ‘Tablo 2’ bilgileri yukarıdaki örneğe göre düzenlenecektir. [↑](#footnote-ref-4)
5. Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi örgütlenmesinii ‘Şekil 1’ olarak çizecektir. [↑](#footnote-ref-5)
6. Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi teknolojik kaynak, yazılım ve kütüphane bilgilerini tablolara göre düzenleyecektir. [↑](#footnote-ref-6)
7. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı üniversite genelinde tabloyu güncelleyerek [strateji@btu.edu.tr](mailto:strateji@btu.edu.tr) adresine ayrıca gönderecektir. [↑](#footnote-ref-7)
8. Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi personel bilgilerini tablolara göre düzenleyecektir. [↑](#footnote-ref-8)
9. Personel Daire Başkanlığı üniversite genelinde tabloları güncelleyerek [strateji@btu.edu.tr](mailto:strateji@btu.edu.tr) adresine ayrıca gönderecektir. [↑](#footnote-ref-9)
10. Tüm Harcama Birimleri sorumludur. [↑](#footnote-ref-10)
11. Bu başlık altındaki bilgiler örnek olarak verilmiştir. Tüm Harcama Birimleri, 2021 yılında yürütülmüş olan faaliyetleri yazacaktır. [↑](#footnote-ref-11)
12. Akademik Harcama Birimleri sorumludur. Her Akademik Harcama Birimi, “AVERS” üzerinden detaylı veri girişlerini yapacaktır. [↑](#footnote-ref-12)
13. Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Bu başlık altındaki bilgiler örnek olarak verilmiştir. Biriminiz ilgilendiren açıklamala yapılacaktır. Tüm Harcama Birimleri, “AVERS” üzerinden detaylı faliyet girişlerini tamamlayacaktır. [↑](#footnote-ref-13)
14. Tüm Harcama Birimleri sorumludur. “Faaliyet İçeriği” örnek olarak verilmiş olup, 2021 yılı için doldurulacaktır: Doldurulan alanlar ve bunların dışındaki faaliyetler hakkında metin olarak bilgi girişi, fotoğraf, resim ve çizim gibi görsel medya dosyaları; ilgili alt başlıklar altına eklenecektir. “Faaliyet Türü” altında verilenlerden, birden fazla seçim yapabilirsiniz. [↑](#footnote-ref-14)
15. Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi ‘2021 Mali Yılı Performans Programı’ kitabından -Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfasında yayınlanmıştır- faaliyet alanlarını, amaçlarını ve hedeflerini belirleyerek bu başlık altında verilen bilgileri güncelleyeceklerdir. [↑](#footnote-ref-15)
16. Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi yetkilisi politika ve önceliklerini bu başlık altında verilen bilgilere göre düzenleyeceklerdir. [↑](#footnote-ref-16)
17. Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi, 2021 yılına ait bilgilerini bu başlık altında verilen örneklere göre düzenleyecektir. [↑](#footnote-ref-17)
18. Her harcama birimi, 2021 yılı finansman kayıtlarına göre tabloyu dolduracaktır. [↑](#footnote-ref-18)
19. Her harcama birimi, 2021 yılı finansman kayıtlarına göre grafiği düzenleyecektir. [↑](#footnote-ref-19)
20. Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi, 2021 yılına ait bilgilerini bu başlık altında verilen örneklere göre düzenleyecektir. [↑](#footnote-ref-20)
21. Her harcama birimi, 2021 yılı finansman kayıtlarına göre grafiği düzenleyecektir. [↑](#footnote-ref-21)
22. Her harcama birimi, 2021 yılı finansman kayıtlarına göre grafiği düzenleyecektir. [↑](#footnote-ref-22)
23. Tüm Harcama Birimleri sorumludur. 2021 Mali Yılı Performans Programı kitabındaki sorumluluğa göre her harcama birimi, bu başlık altında verilen bilgileri güncelleyecektir. [↑](#footnote-ref-23)
24. Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi; bir önceki başlık altında verilen ‘Faaliyetlere Ait Sorumlu Harcama Birimleri’ ile ‘2021 Mali Yılı Performans Programı’ kitabındaki göstergeleri göz önünde bulundurarak bu bilgileri güncelleyecek, gerçekleşme ve açıklamaları yazacaklardır. Açıklamada, gerçekleşmenin göstergeye göre Hedefe nasıl ulaşıldı? / Sapma Varsa Nedenleri? / Alınacak Önlemler? sorularına cevap verilmelidir. [↑](#footnote-ref-24)
25. Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama birimi; birimine ait üstünlüklerini ve zayıflıklarını maddeler halinde belirleyecektir. [↑](#footnote-ref-25)
26. Tüm Harcama Birimleri sorumludur. [↑](#footnote-ref-26)
27. Tüm Harcama Birimleri sorumludur. Her harcama yetkilisi, iç kontrol güvence beyanını ıslak imza ile imzalamak zorundadır. [↑](#footnote-ref-27)