|  |
| --- |
| **STAJ YERİ ÖĞRENCİ TARAFINDAN BELİRLENİR**  EVET  H  Öğrenci tarafından önerilen staj yeri bölüm staj komisyonu tarafından değerlendirilir. (7 gün içinde)  7 gün içinde  Bölüm web sitesinden temin edilen ***1 adet S1 Staj Yeri Uygunluk Formu*** doldurularak bölüm staj komisyonuna teslim edilir. (En geç staja başlamadan 30 gün önce teslim edilmelidir.)  Teslim alınan ***S2 Staj Bilgi Formlarının*** bir nüshası ve SGK işe giriş belgesi **staj yapılacak olan firmaya**,  bir nüshası da **Bölüm** **Staj Komisyonuna** teslim edilir.  SGK girişi yapıldıktan sonra onaylı ***S2 Staj Bilgi Formlarının*** iki nüshası ve SGK işe giriş belgeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Staj Bürosundan teslim alınır.  Staj Komisyonu tarafından onaylanmış üç (3) adet **S2 Staj Bilgi Formu nüfus cüzdanı fotokopisi** ile birlikte SGK girişi yapılmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Staj Bürosuna teslim edilir. (Staj başlamadan en geç 15 gün içerisinde bu işlem adımı tamamlanmalıdır.)  Staj yapılacak kurum yetkilisi tarafından onaylanan üç (3) adet ***S2 Staj Bilgi Formu*** bölüm staj komisyonuna onaylatılır. (3 gün içinde)  **KABUL**  **RET**  Daha önce bölüm staj komisyonu tarafından onaylanan ***1 adet S5 İşletme Staj Zorunluluk Belgesi*** stajın yapılacağı kuruma teslim edilir ve hazırlanan üç (3) adet ***S2 Staj Bilgi Formu*** kurum yetkilisine onaylatılır.  Bölüm web sitesinden temin edilen ***1 adet S5 İşletme Staj Zorunluluk Belgesi*** bölüm staj komisyonuna onaylatılır.  Bölüm web sitesinden temin edilenüç (3) adet ***S2 Staj Bilgi Formunda*** öğrenci ile ilgili alanlar doldurularak hazırlanır. |
| EVET  H  Bölüm web sitesinden temin edilen ***S3 Staj Taahhütnamesi*** imzalanır. Bölüm Staj komisyonuna Teslim Edilir.  Staja başlamadan önce Bölüm web sitesinden temin edilen ***S4 Staj Değerlendirme Formu*** Bölüm staj komisyonuna imzalatılır. Staj başlamadan önce kapalı zarf içinde staj sorumlusu inşaat mühendisine teslim edilir.  **STAJ**  Staj sırasında yapılan çalışmalar ***“Staj Raporu Yazım Esaslarına”*** uygun olarak staj raporuna yazılır.  Staj bitiminde staj raporunun tüm sayfaları staj sorumlusu inşaat mühendisine onaylatılır. (Onaylayan inşaat mühendisinin oda sicil numarası ilk imza sayfasına mutlaka okunaklı şekilde yazılmalıdır.)  )  Staj başlamadan önce staj sorumlusu inşaat mühendise doldurması için verilen ***S4 Staj Değerlendirme Formu*** kapalı ve mühürlü zarf içinde teslim alınır.  Staj raporu ve ***S4 Staj Değerlendirme Formu (kapalı ve mühürlü zarf içerisinde)*** ilan edilen tarihlerde Bölüm Staj Komisyonu’na teslim edilir***.***  Staj komisyonu tarafından staj değerlendirilir.    **STAJ SONUCU**  **RET**  **EKSİK**  **Eksiklikler verilen sürede tamamlanır.**  **KABUL**  ***Staj öncesinde staj yapılacak kuruma teslim edilmesi gereken evraklar:***   1. Onaylı ***S2 Staj Bilgi Formu*** ve ***S4 Değerlendirme Formu*** 2. Staj bürosundan alına ***SGK İşe Giriş Belgesi***   ***Staj sonunda teslim edilmesi gereken evraklar:***   1. ***Staj Raporu*** 2. ***S4 Staj Değerlendirme Formu*** (kapalı ve mühürlü zarf içinde olmalıdır.) 3. ***Tatil Günü Çalışma Belgesi*** (Cumartesi günleri staja dahil edildiyse.) |